

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

RODRIGO JANOT MONTEIRO DE BARROS
Procurador-Geral da RepúblicaELA WIECKO VOLKMER DE CASTILHO
Vice-Procuradora-Geral da RepúblicaLAURO PINTO CARDOSO NETO
Secretário-Geral**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
ELETRÔNICO**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 - Brasília/DF
Telefone: (61) 3105-5100
<http://www.pgr.mpf.mp.br>

SUMÁRIO

	Página
Secretaria de Administração	1
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	10
Procuradoria Regional da República da 1ª Região	14
Procuradoria Regional da República da 2ª Região	15
Procuradoria Regional da República da 3ª Região	16
Procuradoria Regional da República da 4ª Região	16
Procuradoria da República no Estado do Acre	17
Procuradoria da República no Estado da Bahia	17
Procuradoria da República no Estado do Pará	20
Procuradoria da República no Estado de Pernambuco	20
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul	21
Procuradoria da República no Estado de Rondônia	21
Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina	21
Expediente	22

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

DIÁRIAS

AV Nº	NOME PROPOSTO	CARGO	DESCRICAÇÃO	MEIO TRANSPORTE	PERÍODO	QTD DIÁRIAS	TOTAL
14608/2014	REILDO CAETANO DA SILVA JUNIOR	COLABORADOR EVENTUAL NÍVEL MÉDIO	ACOMPANHAMENTO MEMBRO/SERVIDOR PNE - Acompanhar o Procurador da República Cláudio Drewes José de Siqueira, que fará itinerância na PR/DF nesse período.	Veículo Oficial	28/07/2014 - 31/07/2014	3.5	R\$ 1134.0
14610/2014	ELIAS FERREIRA DOS SANTOS	COLABORADOR EVENTUAL NÍVEL MÉDIO	ACOMPANHAMENTO MEMBRO/SERVIDOR PNE - Acompanhar o Procurador da República Cláudio Drewes José de Siqueira, que fará itinerância na PR/DF nesse período.	Veículo Oficial	28/07/2014 - 31/07/2014	3.5	R\$ 1134.0
15712/2014	ANA MARIA MOREIRA MARCHESAN	PROMOTOR DE JUSTIÇA	ENCONTRO NACIONAL - Proferir palestra no 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014 nos termos do ofício anexo.	Aéreo	24/09/2014 - 25/09/2014	1.5	R\$ 842.01
15991/2014	MARIANA NAPOLITANO E FERREIRA	COLABORADOR EVENTUAL NÍVEL SUPERIOR	ENCONTRO NACIONAL - Proferir palestra no 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014 nos termos do ofício anexo.	Aéreo	24/09/2014 - 25/09/2014	1.5	R\$ 342.0
16222/2014	JOSE RUBENS	COLABORADOR	ENCONTRO NACIONAL -	Aéreo	24/09/2014 -	3.5	R\$ 684.0

	MORATO LEITE	NÍVEL SUPERIOR	Proferir palestra no 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014 nos termos do ofício anexo.		27/09/2014		
16224/2014	GENILENO WILLIAMS GOMES DE BRITO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	EXTRAJUDICIAL - REALIZAÇÃO DE VISTORIAS RELATIVAS AO INQUÉRITO CIVIL PÚBLICO DE NUMERO 1.34.006.000214/2014-04, NA CIDADE DE MOGI DAS CRUZES/SP, NO PRÓXIMO DIA 08/08/2014, CONFORME CÓPIA DO DESPACHO QUE SEGUE EM ANEXO.	Veículo Oficial	08/08/2014 - 08/08/2014	0.5	R\$ 147.23
16935/2014	LIA MOTTA	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	ENCONTRO NACIONAL - Proferir palestra no 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014 nos termos do ofício anexo.	Aéreo	24/09/2014 - 25/09/2014	1.5	R\$ 342.0
16980/2014	MARCIA REGINA LIMA DE OLIVEIRA	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	ENCONTRO NACIONAL - Proferir palestra no 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014 nos termos do ofício anexo.	Aéreo	25/09/2014 - 26/09/2014	1.5	R\$ 342.0
17064/2014	MARA LUISA ALVIM MOTTA	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	ENCONTRO NACIONAL - Proferir palestra no 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014 nos termos do ofício anexo.	Aéreo	24/09/2014 - 26/09/2014	2.5	R\$ 513.0
17670/2014	ROBERTO RICARDO VIZENTIN	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	ENCONTRO REGIONAL - Proferir palestra no 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014 nos termos do ofício anexo.	Aéreo	24/09/2014 - 26/09/2014	2.5	R\$ 513.0
17838/2014	JOSE LA PASTINA FILHO	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	ENCONTRO NACIONAL - Participar do 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014, nos termos do ofício anexo.	Aéreo	24/09/2014 - 26/09/2014	2.5	R\$ 513.0
18232/2014	MARCIA DIEGUEZ LEUZINGER	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	ENCONTRO NACIONAL - Proferir palestra no 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014 nos termos do ofício anexo.	Aéreo	25/09/2014 - 27/09/2014	2.5	R\$ 513.0
18554/2014	PATRYCK DE	PROCURADOR DE	ENCONTRO NACIONAL -	Aéreo	24/09/2014 -	3.5	R\$ 1675.82

	ARAUJO AYALA	JUSTIÇA	Proferir palestra no 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26 /09/2014 nos termos do ofício anexo.		27/09/2014		
18758/2014	JOSE AUGUSTO TORRES POTIGUAR	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Representar o MPF em audiências na Subseção Judiciária de Castanhal, no dia 25/09/2014, às 14:00 h, referente ao processo nº 6566-68.2013.4.01.3904 e outros	Veículo Oficial	25/09/2014 - 25/09/2014	0.5	R\$ 410.89
18761/2014	EDNA CONCEICAO SARDINHA	COLABORADOR NÍVEL MÉDIO	JUNTA MEDICA - Convocada a participar de perícia médica na sede da PR/RJ, no dia 25/09/2014, às 14h00.	Aéreo	25/09/2014 - 25/09/2014	0.5	R\$ 162.0
18958/2014	DANILO IRINEU DE SOUSA CARRIJO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/A DMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TECNICO - Assessoramento da Procuradora da República Eloísa Helena Machado, por ocasião da durante a inspeção mensal à Penitenciária Federal de Catanduvas, realizada em cumprimento ao art. 68, parágrafo único, da Lei de Execuções Penais e art. 1º da Resolução CNMP nº 56/2010.	Veículo Oficial Aéreo	11/09/2014 - 12/09/2014	1.5	R\$ 633.95
19043/2014	ADRIANA OLIVA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA FLORESTAL	JUDICIAL - Realizar, de 23 a 25/09, vistoria no loteamento Monte Sonar, localizado em área de expansão urbana do município de Guaratinguetá, para instrução da ação cautelar nº 0001792-26.2012.4.03.6118.	Veículo Oficial	22/09/2014 - 25/09/2014	3.5	R\$ 1193.91
19045/2014	SANDRA DIAS COSTA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/BIOLOGIA	JUDICIAL - Realizar, de 23 a 25/09, vistoria no loteamento Monte Sonar, localizado em área de expansão urbana do município de Guaratinguetá, para instrução da ação cautelar nº 0001792-26.2012.4.03.6118.	Veículo Oficial	22/09/2014 - 25/09/2014	3.5	R\$ 1193.91
19083/2014	ELIAS FERREIRA DOS SANTOS	COLABORADOR EVENTUAL NÍVEL MÉDIO	ACOMPANHAMENTO ESTAGIO PROBATORIO - Colaborador eventual que acompanhará o Exmo. Sr. Procurador da República Dr. Cláudio Drewes, portador de necessidade especial, na visita de Estágio Probatório.	Aéreo	24/09/2014 - 26/09/2014	2.5	R\$ 810.0
19085/2014	AGOSTINHO PINTO DOS SANTOS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Conduzir peritas Adriana Oliva e Sandra Dias Costa, para realizarem, de 23 a 25/09, vistoria no loteamento Monte Sonar, localizado em área de expansão urbana do município de Guaratinguetá, para instrução da ação cautelar nº 0001792-26.2012.4.03.6118.	Veículo Oficial	22/09/2014 - 25/09/2014	3.5	R\$ 1127.41
19089/2014	REILDO CAETANO DA SILVA JUNIOR	COLABORADOR EVENTUAL NÍVEL MÉDIO	ACOMPANHAMENTO ESTAGIO PROBATORIO - Colaborador eventual que acompanhará o Exmo. Sr. Procurador da República Dr. Cláudio Drewes, portador de necessidade especial, na visita de	Aéreo	24/09/2014 - 26/09/2014	2.5	R\$ 810.0

			Estágio Probatório.				
19093/2014	CYNTHIA CUNHA ANDRADE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	JUNTA MEDICA - Convocação para participar, dia 12/09, na sede da PR/SP, em Junta Médica Oficial.	Ônibus	11/09/2014 - 12/09/2014	1.5	R\$ 473.95
19115/2014	GILBERTO CLAUDIO DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. Diego Fajardo Maranhão Leão de Souza, para participar, dia 16/09, de audiência na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Tupã.	Veículo Oficial	16/09/2014 - 16/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19171/2014	MARCELO MARKUNAS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Devolução de processos, dia 11/09, na Justiça Federal das Subseções Judiciárias de Santo André e Mauá.	Veículo Oficial	11/09/2014 - 11/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19173/2014	MARCOS ROBERTO CASTELLO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Devolver e retirar processos, dia 15/09, na Justiça Federal das Subseções Judiciárias de Santo André e Mauá.	Veículo Oficial	15/09/2014 - 15/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19177/2014	ANDRE LOPES LASMAR	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Realizar itinerância na PRMT.	Aéreo	09/09/2014 - 12/09/2014	3.5	R\$ 2817.94
19185/2014	JAIRO ONORIO DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Buscar, dia 12/09, Dr. Gustavo Moysés da Silveira na PRM Bauru, após participar de inspeção, de 10 a 12/09, na Delegacia de Polícia Federal no Aeroporto Internacional e Polícia Rodoviária Federal de Guarulhos.	Veículo Oficial	12/09/2014 - 12/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19207/2014	FAUSTO KOZO MATSUMOTO KOSAKA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	GRUPO DE TRABALHO - O Procurador integra o GT Fraudes Previdenciárias da 2ª CCR e foi convidado para participar do IV Encontro Regional sobre Repressão a Crimes Previdenciários da Polícia Federal, em Vitória, no dia 16/09.	Aéreo	16/09/2014 - 16/09/2014	0.5	R\$ 548.73
19216/2014	GENIVAL AMBROSIO MORAIS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Conduzir, dia 11/09, o 'Ônibus da Cidadania' para o Senai da cidade de Lençóis Paulista para manutenção no sistema elétrico.	Ônibus	11/09/2014 - 11/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19221/2014	GILBERTO CLAUDIO DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Conduzir, dia 11/09, juntamente com servidor Genival Ambrósio Moraes, o 'Ônibus da Cidadania' para o Senai da cidade de Lençóis Paulista para manutenção no sistema elétrico.	Ônibus	11/09/2014 - 11/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19255/2014	JOSE DUARTE FONTOURA NETO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	JUNTA MEDICA - Convocação para participar em Junta Médica Oficial, dia 12/09, na sede da PR/SP.	Veículo Oficial	12/09/2014 - 12/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19263/2014	FABIO JOSE BRAGA MARTINS	TÉCNICO DO MPU/APOIO	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS -	Veículo Oficial	15/09/2014 - 15/09/2014	0.5	R\$ 147.23

		TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Devolução de autos judiciais (Processo nº 2009.39.04.001269-0 e outros) à Subseção Judiciária de Castanhal				
19291/2014	MARCIO CEZAR BICAS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. Eleovan Cesar Lima Mascarenhas, trechos ida e retorno, tendo em vista designação, de 15 a 17/09, para oficiar perante a Justiça Federal da Subseção Judiciária de Catanduva.	Veículo Oficial	15/09/2014 - 15/09/2014 17/09/2014 - 17/09/2014	1.5	R\$ 294.46
19308/2014	ITALO NAVARRO JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. André Libonati, designado, de 16 a 17/09, para oficiar perante a Justiça Federal da Subseção Judiciária de Avaré.	Veículo Oficial	16/09/2014 - 17/09/2014	1.5	R\$ 473.95
19321/2014	MARCOS ROBERTO CASTELLO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. Ricardo Luiz Loreto, para participar, dia 16/09, de audiências na Justiça Federal de Santo André.	Veículo Oficial	16/09/2014 - 16/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19331/2014	ADILSON DE ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Levantar e retirar processos, dia 19/09, na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Catanduva.	Veículo Oficial	19/09/2014 - 19/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19334/2014	ADGER FERNANDES DA SILVA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/A ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	REUNIAO DE TRABALHO - Servidor realizará diligências conforme documentação anexa.	Veículo Oficial	11/09/2014 - 12/09/2014	1.5	R\$ 502.45
19376/2014	WESLEY MIRANDA ALVES	PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Dr. Wesley Miranda irá participar de audiência na Subseção Judiciária de São Sebastião do Paraíso.	Veículo Oficial	12/09/2014 - 12/09/2014	0.5	R\$ 388.73
19382/2014	EDUARDO RIBEIRO GOMES EL-HAGE	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Participar de reunião para tratar da criação do site de combate à corrupção do Ministério Público Federal.	Aéreo Veículo Próprio	16/09/2014 - 16/09/2014	0.5	R\$ 548.73
19383/2014	SAMANTHA CHANTAL DOBROWOLSKI	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	ENCONTRO NACIONAL - Participação do V Encontro Nacional em Brasília - 1ª CCR nos dias 22 e 23/09/14	Aéreo	21/09/2014 - 23/09/2014	2.5	R\$ 1424.93
19394/2014	THIAGO DOS SANTOS LUZ	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Dr. Thiago dos Santos irá participar de audiência na Subseção Judiciária de Lavras/MG.	Veículo Oficial	10/09/2014 - 10/09/2014	0.5	R\$ 388.73
19403/2014	FELIPE DE MOURA PALHA E SILVA	PROCURADOR DA REPUBLICA CARGO EM COMISSÃO	ENCONTRO NACIONAL - Participação do V Encontro Nacional da 1ª CCR em Brasília nos dias 22 e 23/09/14.	Aéreo	22/09/2014 - 23/09/2014	1.5	R\$ 937.46
19404/2014	GENILENO WILLIAMS GOMES DE BRITO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Devolver, dia 09/09, os autos do processo nº	Veículo Oficial	09/09/2014 - 09/09/2014	0.5	R\$ 147.23

		ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	000850-75.2014.403.6133 (réu preso), bem como protocolar razões de recurso na Justiça Federal de Mogi das Cruzes.				
19405/2014	VINICIUS RODRIGUES MARTINS	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Missão institucional fora sede. Rio de Janeiro/RJ	Aéreo	09/09/2014 - 19/09/2014	10.5	R\$ 3591.0
19409/2014	RAPHAEL DE MELLO BATISTA	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Missão institucional fora sede. Rio de Janeiro/RJ	Aéreo	09/09/2014 - 19/09/2014	10.5	R\$ 3591.0
19420/2014	ALEXSANDRO PEREIRA LEITE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Entrega do Ofício nº 901/2014 Extrajudicial - GAB2 - PRM-CAC-MT-00003882/2014, na Escola M. Roça Velha, Zona Rural de Cáceres.	Veículo Oficial	11/09/2014 - 11/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19421/2014	VALMIR HENRIQUE ALBERTO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/A DMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Retirar inquéritos, dia 12/09, na Delegacia de Polícia Federal de Campinas.	Veículo Oficial	12/09/2014 - 12/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19434/2014	SAMIR CABUS NACHEF JUNIOR	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Participar de audiências na Subseção Judiciária de Irecê marcadas para o dia 24 de setembro, conforme intimação.	Ônibus	23/09/2014 - 25/09/2014	2.5	R\$ 2008.21
19435/2014	DOUGLAS SANTOS ARAUJO	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA NO 03º JEF-NOVA IGUAÇU, REFERENTE AO PROCESSO Nº 0003745-83.2012.4.02.5170, A QUAL O MPF SÓ FOI INTIMADO E, CONSEQUENTEMENTE, TOMOU CIÊNCIA ONTEM (08/09/2014).	Veículo Próprio	09/09/2014 - 09/09/2014	0.5	R\$ 388.73
19440/2014	VICTOR CARVALHO VEGGI	PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Participar de reunião para tratar de assuntos referentes ao Portal de Combate à Corrupção.	Aéreo	16/09/2014 - 16/09/2014	0.5	R\$ 388.73
19444/2014	FLAVIO HENRIQUE DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Servidor conduzirá o procurador Carlos Henrique Macedo Bara (SV 19442/2014) no trecho Cascavel-Toledo-Cascavel	Veículo Oficial	16/09/2014 - 16/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19472/2014	ENEAS GOMES DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Retirar processos, dia 12/09, na Justiça Federal de Limeira, tendo em vista procurador itinerante do período de 16 a 18/09.	Veículo Oficial	12/09/2014 - 12/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19475/2014	ENEAS GOMES DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. Leandro Zedes Lares Fernandes, para participar, dia 11/09, de audiência na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Americana.	Veículo Oficial	11/09/2014 - 11/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19477/2014	ROBERTO	PROCURADOR	GRUPO DE TRABALHO -	Aéreo	14/09/2014 -	1.5	R\$ 1377.21

	MOREIRA DE ALMEIDA	REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	Participar de reunião do GT Quilombos		15/09/2014		
19479/2014	FABIANA KEYLLA SCHNEIDER	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Atuar em audiências na Subseção Judiciária de Itaituba.	Aéreo	16/09/2014 - 19/09/2014	3.5	R\$ 2977.94
19480/2014	ALDIRLA PEREIRA DE ALBUQUERQUE	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	GRUPO DE TRABALHO - REUNIÃO DE TRABALHO DO GRUPO DE TRABALHO DE CONTROLE EXTERNO DA ATIVIDADE POLICIAL.	Veículo Oficial	12/09/2014 - 12/09/2014	0.5	R\$ 388.73
19484/2014	ROBERTA LIMA BARBOSA BOMFIM	PROCURADOR DA REPUBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUICAO FINANCEIRA	REUNIAO DE TRABALHO - REALIZAR DILIGENCIAS PARA INSTRUÇÃO DE INQUERITO CIVIL, CONFORME DOCUMENTO ANEXO.	Veículo Oficial	11/09/2014 - 11/09/2014	0.5	R\$ 388.73
19495/2014	LUCAS AGUILAR SETTE	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	GRUPO DE TRABALHO - Participar de reunião do GT Quilombos.	Aéreo	14/09/2014 - 15/09/2014	1.5	R\$ 1390.74
19123/2014	ALEXSANDRO PEREIRA LEITE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	COMUNIDADE INDIGENA - Pagamento de 0,5 diária, tendo em vista o pernoite no dia 08/09/2014, de acordo com o documento anexo.		09/09/2014 - 10/09/2014	0.0	R\$ 179.5
19517/2014	MARCELO MARKUNAS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. André Lopes Lasmar para participar, dia 17/09, de audiências na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Santo André.	Veículo Oficial	17/09/2014 - 17/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19518/2014	MARCOS ROBERTO CASTELLO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. André Lopes Lasmar para participar, dia 18/09, de audiências na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Santo André.	Veículo Oficial	18/09/2014 - 18/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19536/2014	DANILLO AUGUSTO MESQUITA PIEDADE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Transportar, de 17 a 19/09, materiais de informática, almoxarifado e patrimônio para as PRMs de Jaú, Bauru e Marília. (rota 7)	Veículo Oficial	17/09/2014 - 19/09/2014	2.5	R\$ 800.68
19541/2014	JOSE ALVES ORTIZ DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. Pedro Antonio de Oliveira Machado, para atuar, de 17 a 19/09, na sede da PR/SP, em processos e procedimentos relacionados à Procuradoria Regional dos Direitos do Cidadão.	Veículo Oficial	17/09/2014 - 19/09/2014	2.5	R\$ 800.68
19549/2014	IGOR CESAR SCHMITZ	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	ENCONTRO NACIONAL - Conduzir Dr. Carlos Eduardo Raddatz Cruz participar do 20º Encontro Nacional de Meio Ambiente e Patrimônio Cultural da 4ª CCR/PGR, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 24, 25 e 26	Veículo Oficial	24/09/2014 - 24/09/2014	0.5	R\$ 147.23

			/09/2014, nos termos do ofício anexo.				
19553/2014	SCHEILA BURGER SCHONARDIE	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO - Participação no curso "CRIMES CONTRA A ORDEM TRIBUTÁRIA", que aconteceu no 12/09, na PRM/Joinville, com carga horária de 8 h/a, e ministrado pelo professor Gilson Michels*, da instituição de ensino CESUSC.	Veículo Próprio	11/09/2014 - 12/09/2014	1.5	R\$ 502.45
19571/2014	ELI APARECIDO LEITE	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA SANITÁRIA	REUNIAO DE TRABALHO - Participar de reunião, dia 11/09, na PRM Santos, para discutir e avaliar medidas a serem adotadas sobre material encaminhado pela Secretaria de Saúde de São Paulo, no interesse do procedimento nº 1.34.012.000448/2001-40.	Veículo Oficial	11/09/2014 - 11/09/2014	0.5	R\$ 156.73
19581/2014	JOSE OSVALDO GARCIA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Conduzir perito Eli Aparecido Leite, para participar de reunião, dia 11/09, na PRM Santos, no interesse do procedimento nº 1.34.012.000448/2001-40.	Veículo Oficial	11/09/2014 - 11/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19591/2014	VOLNEI MARTINS FIGUEIREDO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Devolução de autos judiciais (Processo nº 7938-23.2011.4.01.3904 e outros) à Subseção Judiciária de Castanhal	Veículo Oficial	17/09/2014 - 17/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19596/2014	VALTINHO RIBEIRO DOS SANTOS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir equipe do MPF na reintegração de posse da Fazenda Mejer localizada na Área indígena do Alto Rio Guamá, localizada a 40 km da sede do Município de Capitão Poço, que fica 148 km distante da sede da Procuradoria da República em Paragominas.	Veículo Oficial	14/09/2014 - 16/09/2014	2.5	R\$ 832.95
19605/2014	RICARDO HONORATO DE SOUZA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	ATIVIDADE DE INVESTIGACAO - Necessidade de diligências no interesse do Inquérito Civil nº 1.32.000.000369/2007-38 - Apurar as condições de trabalho no Campus Novo Paraíso Unidade de Ensino Descentralizado do Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia (antigo CEFET)	Veículo Oficial	18/09/2014 - 19/09/2014	1.5	R\$ 473.95
19615/2014	BRUNO LEMOS LOURENCO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Viagem com o objetivo de devolver e buscar processos judiciais com prazos na Subseção Judiciária de Jataí/GO, conforme mensagem anexa.	Veículo Oficial	15/09/2014 - 15/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19618/2014	ANDRE DALLA BERTOLLO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - - dia 15/09/2014 - Deslocamento para São Mateus e Carga Processual Justiça Federal e Polícia Federal; - Dia 16/09/2014 - Transporte de Procuradora da República para Audiência, Cumprimento de diligências (ofícios em mãos) e	Veículo Oficial	15/09/2014 - 17/09/2014	2.5	R\$ 800.68

			diligências administrativas. - Dia 17/09/2014 - Manutenção do veículo, Deslocamento para Vitória				
19632/2014	LUIS EDUARDO ANTIORIO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. André Bueno da Silveira para participar, dia 18/09, de audiências na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Barretos.	Veículo Oficial	18/09/2014 - 18/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19634/2014	FLORIVALDO GARCIA VIEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Levantar e retirar processos, dia 19/09, na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Barretos.	Veículo Oficial	19/09/2014 - 19/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19659/2014	ALEXSANDRO PEREIRA LEITE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir membro para reunião na Comunidade Quilombola do Vãozinho para tratar de assuntos referente aos autos do IC 1.20.000.000295/2001-65.	Veículo Oficial	18/09/2014 - 18/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19670/2014	MARCOS VINICIUS FERREIRA DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - CONDUZIR O PROCURADOR DA REPÚBLICA DR. SAULO LINHARES DA ROCHA A CIDADE DE FLORIANO-PI PARA QUE O MESMO PARTICIPE DE AUDIÊNCIAS CÍVEIS E CRIMINAIS NA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA FEDERAL DO REFERIDO MUNICÍPIO.	Veículo Oficial	17/09/2014 - 18/09/2014	1.5	R\$ 473.95
19675/2014	MARCELO MARKUNAS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Participar, dia 15/09, de audiência na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Santo André.	Veículo Oficial	15/09/2014 - 15/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19678/2014	MARCONI VELLOSO DA SILVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. CARGO EM COMISSÃO	SERVIDOR - Conduzir os servidores que realizarão itinerância na PRM-Salgueiro, no dia 15/9/2014, segunda-feira, saindo desta PRPE às 6h00. O técnico de transporte designado leva, pernoita em Salgueiro e retorna para Recife na terça feira, às 7h, ficando a cargo da PRM-Salgueiro a condução dos servidores de volta a Recife no dia 19 de setembro de 2014.	Veículo Oficial	15/09/2014 - 16/09/2014	1.5	R\$ 502.45
19680/2014	KASSIO LUIZ ANTONIO CAVALCANTI CHAVES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir o procurador Victor Veggi para participar de reunião sobre o PJE no TRF da 5ª Região.	Veículo Oficial	18/09/2014 - 18/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19703/2014	PERICLES DE PAULA FREITAS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/A ADMINISTRACAO	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Finalização das negociações com proponentes à credenciamento do PlanAssiste na cidade de Montes Claros/MG	Veículo Próprio	11/09/2014 - 11/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19714/2014	JOSENILDO BARBOSA DA SILVA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância voluntária a ser realizada na PRM Salgueiro, em	Veículo Oficial	15/09/2014 - 19/09/2014	4.5	R\$ 1454.14

		ADMINISTRATIVO/A ADMINISTRACAO	razão da recente remoção de servidores lotados na referida unidade ministerial.				
19715/2014	ELTON BARBOSA GOMES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância voluntária a ser realizada na PRM Salgueiro, em razão da recente remoção de servidores lotados na referida unidade ministerial.	Veículo Oficial	15/09/2014 - 19/09/2014	4.5	R\$ 1454.14
19716/2014	RENATA CRISTINA MARTINS CAUPONI	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/A ADMINISTRACAO	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância voluntária a ser realizada na PRM Salgueiro, em razão da recente remoção de servidores lotados na referida unidade ministerial.	Veículo Oficial	15/09/2014 - 19/09/2014	4.5	R\$ 1454.14
19732/2014	JOSE RICARDO ZORZI	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	SERVIDOR - IRA CONDUZIR O ANALISTA CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	Veículo Oficial	18/09/2014 - 19/09/2014	1.5	R\$ 473.95
19744/2014	MARLON BRUNO DE ANDRADE	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	AUXILIO EXTRAORDINARIO - CONFORME SOLICITAÇÃO DO DESPACHO EM ANEXO.	Veículo Oficial	18/09/2014 - 19/09/2014	1.5	R\$ 502.45
19760/2014	LUIZ ANDRE RODRIGUES DE MOURA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir o PR Alfredo Falcão (1º OTC), em virtude de sua participação em audiência, que será realizada na 26ª Vara Federal em Palmares/PE no dia 18/09/2014.	Veículo Oficial	18/09/2014 - 18/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19779/2014	MARCO TULIO VERGETI SIQUEIRA MALTA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Servidor conduzirá Membro, conforme documento anexo.	Veículo Oficial	15/09/2014 - 15/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19791/2014	EDVALDO PEREIRA TRAJANO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Servidor conduzirá Membro, conforme documento anexo.	Veículo Oficial	17/09/2014 - 17/09/2014	0.5	R\$ 147.23
19800/2014	FERNANDO AUGUSTO MENDES DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir PR MABEL SEIXAS MENGE à audiência a ser realizada na 26ª Vara Federal no Município de Palmares - PE.	Veículo Oficial	16/09/2014 - 16/09/2014	0.5	R\$ 147.23

RENATO CADER DA SILVA
Secretário de Administração do MPF

SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE
JUNTA MÉDICA OFICIAL

ATESTADO MÉDICO

Seq.	Mat.	Nome	Lotação	Cargo / Função	Artigo	Dias	Período
1	6107	ADRIANA SHIMABUKURO	NUSS/PRSP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	01/08/2014-01/08/2014
2	17031	ADRIANA TEIXEIRA GAMA DECA PRATS	GABPR2-CAAD	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	30	02/09/2014-01/10/2014
3	8840	ALEXANDRE	SUBADM/PRM-	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-	202/203	2	03/09/2014-

		PRATES GOULART	SC	ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.			04/09/2014
4	2966	ALEXANDRE RAMOS DE PAULA	SAA/PRM-PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	22/08/2014-22/08/2014
5	5576	ALEXANDRE YURIYA URAUE	ASSPA/PR-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/08/2014-13/08/2014
6	25554	ALEXSANDRO CEZAR DE JESUS CORDOVA	NUEST/PRR1ª	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	14/05/2014-16/05/2014
7	23612	ALINNE MENDES CARVALHO	GABPR4-AHCL	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	6	12/09/2014-17/09/2014
8	23612	ALINNE MENDES CARVALHO	GABPR4-AHCL	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	5	07/09/2014-11/09/2014
9	11851	ANA BALBINA DE CARVALHO E SILVA	GABPRR42-GELPL	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	12/09/2014-12/09/2014
10	16988	ANA MARIA CARNEVALE LEMOS	SERAP/PRM - RJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/09/2014-10/09/2014
11	15044	ANA PAULA REGO BARROS CABRAL DE VASCONCELOS	CGP/PRR5ª	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	12/09/2014-12/09/2014
12	23860	ANALUCY PARA ASU E SILVA	DIPAPE/SGP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	18/08/2014-19/08/2014
13	4610	ANNA CATHARINA WENSE DIAS	NUACPRO/PRR1ª	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	03/04/2014-03/04/2014
14	4433	ANTONIO CARLOS MENDES	NUART/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	26/08/2014-26/08/2014
15	25101	BARBARA CLEMENTE BASTOS	SJUR/PRM-PA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	09/09/2014-23/09/2014
16	25101	BARBARA CLEMENTE BASTOS	SJUR/PRM-PA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	25/08/2014-08/09/2014
17	14644	CARMEN ALVES SANTOS RODRIGUES	CGP/PRDF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	11/09/2014-12/09/2014
18	24706	CAROLINE PINHEIRO SIMMER	COOR/PRM-ES	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/09/2014-10/09/2014
19	2730	CATARINA MAGALHAES PORTO	DIPLAN/PRPE	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/CLÍNICA MÉDICA	202/203	19	16/09/2014-04/10/2014
20	7842	CHRISTIANE MURI MARTINS	GABPRM1-CMCC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/09/2014-09/09/2014
21	22678	CHRISTIANO IWASHIMA	GABPRM6-MVVD	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	25/08/2014-25/08/2014
22	1432	CINARA BUENO SANTOS PRICLADNITZKY	PRM-COXIM	PROCURADOR DA REPUBLICA	223/I	1	05/09/2014-05/09/2014
23	23186	CLARA DANTAS FARIAS	NUPV/ESMPU	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	08/09/2014-08/09/2014
24	9992	CLAUDINEY SERROU DOS SANTOS	SLM/PRMS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	10/09/2014-11/09/2014
25	17841	CLAUDIO AUGUSTO DE PAULO	NUITI/PRSP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	22/08/2014-22/08/2014
26	5040	CYNTHIA CUNHA ANDRADE	GABPRM2-DPBP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	29	11/06/2014-09/07/2014
27	24877	DALLY EVANNY AMARAL LEAL MURAI	CA/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	03/09/2014-05/09/2014
28	20841	DANIEL SIMAS BARROS ALVES	SEART/PRAM	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	11/09/2014-11/09/2014
29	9883	DEISE LIMA GOMES FERNANDES	GABPR23-LCF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	09/09/2014-10/09/2014
30	22811	DONALDO CESAR RODRIGUES	DIAUG/AUDIN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/CONTROLE INTERNO	202/203	2	02/09/2014-03/09/2014
31	5478	EDEMIR DE OLIVEIRA MARQUES	SAA/PRM-PRM-SP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	2	05/08/2014-06/08/2014
32	4249	EDILENE MERCES	SERAF/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-	202/203	2	09/09/2014-

		DO NASCIMENTO		ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO			10/09/2014
33	21968	EDMAR APARECIDA LEMES SOARES KAKIHARA	DICRIMEX/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/09/2014-02/09/2014
34	21937	EDUARDO GONCALVES TORRES MARTINS	SERAF/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	22/08/2014-05/09/2014
35	3326	EDUARDO MENDES KALIL GANM	GABPR3-CG	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	11/09/2014-11/09/2014
36	3195	ELEONORA DAQUINO FERREIRA	SCC/ESMPU	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	03/09/2014-05/09/2014
37	6473	ENEAS DA SILVA OLIVEIRA	ASSPA/PR-RJ	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA FLORESTAL	202/203	1	09/09/2014-09/09/2014
38	24088	ERANDIR JOAQUIM DA SILVA	NUTRAN/PRR5ª	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	3	18/08/2014-20/08/2014
39	23153	ERYKA TASYLLA CREA SALGADO	ASSEL/PRAP		202/203	4	01/09/2014-04/09/2014
40	25154	EVELYN DA CUNHA GRAEFF	COOR/PRM-MS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/09/2014-09/09/2014
41	25154	EVELYN DA CUNHA GRAEFF	COOR/PRM-MS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	08/09/2014-08/09/2014
42	24038	FERNANDA DE OLIVEIRA MARIN	SP/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	03/09/2014-03/09/2014
43	22817	FERNANDA MUNDY DA COSTA GANGONI	DICRIM/PRDF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	08/09/2014-08/09/2014
44	23867	GISELLE CALAMARI SIQUEIRA	SERAF/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	11/09/2014-12/09/2014
45	24994	HENRIQUE ALVES DA COSTA	GABPR38-HDM	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	03/09/2014-03/09/2014
46	14932	IGNEZ KAZUE SETTE SILVA	SAT/ESMPU	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	05/09/2014-05/09/2014
47	22205	INES FERREIRA DIAS TAVARES	GABPRR24-ABPF		202/203	1	10/09/2014-10/09/2014
48	16432	JANE CLAUDIA MUNARO MOREIRA	COOR/PRM-SC	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	08/09/2014-08/09/2014
49	7023	JEFFERSON MELLO DE CASTRO	COOR/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	08/09/2014-08/09/2014
50	7023	JEFFERSON MELLO DE CASTRO	COOR/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	09/09/2014-11/09/2014
51	6054	JOANA DARC MOREIRA RODRIGUES	DIBP/PRR2ª	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/BIBLIOTECONOMIA	202/203	7	10/09/2014-16/09/2014
52	5853	JOSE DUARTE FONTOURA NETO	COOR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	30	16/06/2014-15/07/2014
53	5853	JOSE DUARTE FONTOURA NETO	COOR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	84	16/07/2014-07/10/2014
54	24878	JOSE MARIO RIBEIRO SILVA	COOR/PRM-ES	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	07/09/2014-08/09/2014
55	13191	JULIANA PRESENTE SERRATTO	GABPR41-PPC	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	2	02/09/2014-03/09/2014
56	13191	JULIANA PRESENTE SERRATTO	GABPR41-PPC	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	2	04/09/2014-05/09/2014
57	10034	JULIANE DE GOUVEA	DICGC/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/09/2014-02/09/2014
58	17059	JULIO CESAR CORREA DE MATTOS BARROSO	DICRIMEX/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	12/09/2014-12/09/2014
59	25887	KARINA HELENA FONSECA CARDOSO	COJUD/PRDF	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	05/09/2014-05/09/2014
60	15771	KARLA KELLY DE SENA RODRIGUES	SJUR/PRM-RN	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	5	08/09/2014-12/09/2014
61	23038	LEA MARCI LEAL ROCHA E SOUZA	SEA/SG	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	01/09/2014-03/09/2014

62	10324	LEDIR DOS SANTOS PEREIRA	BIBLI/ESMPU	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/BIBLIOTECONOMIA	202/203	5	08/09/2014-12/09/2014
63	17482	LEILA REZENDE MATOS DA SILVA	NUEAD/ESMPU	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	04/09/2014-04/09/2014
64	7979	LEONARDO MONTEIRO ESPINOSA	GABPRM1-ESO	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	10/09/2014-10/09/2014
65	24246	LUCIA DE MEDEIROS DANTAS	NUCER/ESMPU	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/09/2014-10/09/2014
66	19085	LUDMILLA DE BRAGA E VIEIRA	SEFIN/ESMPU	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/ORÇAMENTO	202/203	15	08/09/2014-22/09/2014
67	3442	MARCELO DE BRITO FARIA	SJUR/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	05/09/2014-05/09/2014
68	21918	MARCOS VINICIUS DE PAULA SANTOS	GABPR6-SGS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	5	08/09/2014-12/09/2014
69	16583	MARIA ALMA DILLI CADORE	GABPR25-MSF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	02/09/2014-16/09/2014
70	3263	MARIA APARECIDA SELL ANDRADE CARDOSO	SEBPD/PRSC	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/BIBLIOTECONOMIA	202/203	5	29/08/2014-02/09/2014
71	4803	MARIA DE FATIMA FERREIRA DA FONSECA	GABPR16-MRB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	10	08/09/2014-17/09/2014
72	16950	MARINA MELO CUNHA	GABPC	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	09/09/2014-09/09/2014
73	6981	MARSELHA BORTOLAN CARAM	GABPRM1-OSJH	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	02/09/2014-02/09/2014
74	8946	MONICA MARIA LIMA DE MACEDO RIBEIRO	NURA/ESMPU	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	04/09/2014-05/09/2014
75	22582	OBILON FERREIRA JUNIOR	DITRAU/SSIN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	04/09/2014-04/09/2014
76	7884	PRISCILA SANTOS KROLL	SECOF/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	18/08/2014-18/08/2014
77	4172	RAIMUNDO MARINHO DE OLIVEIRA	GABPRM1-NMFSP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	08/09/2014-08/09/2014
78	4172	RAIMUNDO MARINHO DE OLIVEIRA	GABPRM1-NMFSP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	4	09/09/2014-12/09/2014
79	11831	RENATA YMAUTI TAKITANI LEMOS	GABPR26-LCP	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	4	02/09/2014-05/09/2014
80	14929	RENATO RAMMENSEE FERNANDES	GABPRR33-SBC	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	2	11/09/2014-12/09/2014
81	20686	ROBERTA PEREIRA MARTINS	SEST/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/09/2014-10/09/2014
82	23304	ROGERIO NEVES DA SILVA	COOR/PRM-RO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	04/09/2014-04/09/2014
83	23304	ROGERIO NEVES DA SILVA	COOR/PRM-RO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	08/09/2014-08/09/2014
84	6154	ROSELY COSTA VIEIRA	SERAF/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	11/09/2014-12/09/2014
85	11135	ROSENILTON DE MATTOS CARVALHO	NUART/PRRJ	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	2	11/09/2014-12/09/2014
86	9724	SABRINA DE OLIVEIRA SANTANA	GABPRM2-DLR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	8	03/09/2014-10/09/2014
87	9724	SABRINA DE OLIVEIRA SANTANA	GABPRM2-DLR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	28/08/2014-29/08/2014
88	20019	SANDRA OSORIO DE ANDRADE	SAD/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	23/06/2014-23/06/2014
89	24249	SIDNEI GRECCO DE OLIVEIRA	SUBJUR/PRM-SP	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	02/09/2014-02/09/2014
90	3173	SONIA DE MENEZES	GABPR3-DCE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-	202/203	1	08/09/2014-

		BELOTA GOMES		ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO			08/09/2014
91	10012	TATIANA AKEME SAITO DA ROCHA	SEST/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	07/11/2013-07/11/2013
92	10012	TATIANA AKEME SAITO DA ROCHA	SEST/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	21/11/2013-21/11/2013
93	10012	TATIANA AKEME SAITO DA ROCHA	SEST/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	14/11/2013-14/11/2013
94	10012	TATIANA AKEME SAITO DA ROCHA	SEST/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	23/08/2013-23/08/2013
95	10012	TATIANA AKEME SAITO DA ROCHA	SEST/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	28/11/2013-28/11/2013
96	17779	TAYSSIA GAZOLLI AMARAL	GABPRM7-AMJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/09/2014-02/09/2014
97	20053	TERESA CRISTINA NUNES	GABPR27-LLO	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	29/08/2014-29/08/2014
98	6709	VALERIA RODRIGUES DA CUNHA	DIGEP/PRGO	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	1	11/09/2014-11/09/2014
99	18229	VANDERLEI ALVES SANTOS	SETRAN/PRSP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	19/08/2014-19/08/2014
100	4212	VANIA LUZIA GORGES	GABPC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	14/07/2014-28/07/2014
101	5498	VERA LUCIA GUAZZI PEREIRA	COOR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	01/09/2014-03/09/2014
102	26267	VIVIAN GONCALVES DA CUNHA CARVALHO	GABPR3-MBM		202/203	1	31/07/2014-31/07/2014
103	23341	VIVIANE OLIVEIRA SILVESTRE	GABPR7-ASA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	03/07/2014-03/07/2014
104	3239	WILSON JOSE FIGUEIREDO ALVES JUNIOR	SERAP/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/09/2014-02/09/2014

RETIFICAÇÃO Nº 175, DE 16 DE SETEMBRO DE 2014

Retificar licença médica de CLÁUDIO MÁRCIO DE CARVALHO CHEQUER, matrícula 747, publicada no DMPF-e nº 168, de 12/09/2014.

Onde se lê 10/09/2014 a 12/09/2014, leia-se 11/09/2014 a 12/09/2014.

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 4, DE 16 DE SETEMBRO DE 2014

Dispõe sobre normas e procedimentos de disponibilização e substituição temporárias de Secretários de Gabinetes de Procurador Regional da República na PRR 1ª Região.

A PROCURADORA-CHEFE REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria PGR nº 291, de 24 de abril de 2014, e pelo inc. XX do art. 106 do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, considerando a deliberação do colegiado de membros da PRR 1ª Região do dia 20/08/2014, resolve:

Art. 1º Em casos de afastamento do membro, com prazo superior a 5 (cinco) dias úteis, passa a ser automática a disponibilização para a Administração da Unidade, do secretário que não estiver afastado concomitantemente ao afastamento do membro.

§ 1º. A disponibilidade de que trata o caput deste artigo se dá a partir do 1º (primeiro) dia do afastamento do membro.

§ 2º. O secretário poderá ser convocado pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP) para auxiliar gabinetes que estiverem sem secretário ou setores da administração, respeitada a jornada de trabalho do servidor preestabelecida no sistema grifo.

§ 3º. As convocações serão feitas por meio de mensagem eletrônica e/ou contato telefônico da área de Gestão de Pessoas.

§ 4º. O secretário poderá ser convocado para auxiliar até 2 (dois) gabinetes simultaneamente.

§ 5º. Enquanto o secretário não for convocado, permanecerá à disposição no gabinete de origem.

§ 6º. O secretário deverá comunicar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas caso necessite ausentar-se por qualquer motivo, enquanto estiver à disposição.

Art. 2º Os gabinetes de Procuradores Regionais da República que estejam sem secretário temporariamente poderão solicitar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, por meio de mensagem eletrônica, substituição nas atividades de secretário.

§ 1º. As solicitações deverão ser feitas preferencialmente com 1 (uma) semana de antecedência do início da substituição.

§ 2º. A Coordenadoria de Gestão de pessoas levantará as informações sobre os secretários em disponibilidade e comunicará ao Gabinete o nome do secretário que foi escalado para a atividade.

§ 3º. Semanalmente, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas definirá a escala de substituições nos Gabinetes. Caso a disponibilidade do secretário substituto termine antes do período solicitado para substituição, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas convocará outro secretário disponível para atender ao gabinete solicitante.

§ 4º. O gabinete que estiver sendo atendido pelo secretário no regime de substituição poderá compartilhá-lo com outro gabinete, caso não haja mais secretários disponíveis.

§ 5º. Em casos de demanda de gabinetes por secretário, não havendo disponibilidade, a Secretaria Regional deverá providenciar um técnico administrativo lotado em setor administrativo, ainda que por período parcial e, caso não seja possível, deverá buscar anuência de outro membro em atividade para o compartilhamento do secretário deste com outro gabinete.

Art. 3º As demais coordenadorias da unidade poderão solicitar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas o auxílio de secretários que estiverem à disposição da Administração.

Parágrafo Único. Os pedidos de gabinetes de membros para disponibilização de secretário substituto terão prioridade sobre pedidos de setores administrativos.

Art. 4º Caberá à Secretaria Regional dirimir dúvidas quanto à aplicação da presente Instrução de Serviço, devendo os casos omissos ser submetidos ao Procurador-Chefe Regional.

Art. 5º Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Instrução de Serviço PRR1 nº 3, de 10 de setembro de 2014, publicada no DMPF-e – administrativo, de 11/09/2014, página 12.

RAQUEL BRANQUINHO PIMENTA MAMEDE
Procurador-Chefe Regional

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 167, DE 12 DE SETEMBRO DE 2014

Cria o Serviço de Apoio aos Gabinetes no âmbito da Procuradoria Regional da República – 2ª Região.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pela Portaria PGR nº 279, de 14 de abril de 2014, e tendo em vista o disposto na Portaria PGR nº 393, de 11 de setembro de 1997, CONSIDERANDO que,

(1) Não poucas vezes os gabinetes desta PRR2 ficam inesperada e momentaneamente sem os seus respectivos secretários, em razão de afastamentos imprevistos ou férias deferidas pelas chefias imediatas sem observância da preferência estabelecida no art. 2º da Portaria PGR/MPU nº 652/2008;

(2) A administração tem alguma dificuldade em substituir secretários afastados por tais motivos, à vista da notória carência de servidores e da natureza da função a ser substituída;

(3) Há necessidade de continuidade do serviço público nos gabinetes desfalcados de servidores em decorrência desses afastamentos, devendo ser observados critérios justos e impessoais de substituição,

RESOLVE:

Do Serviço de Apoio aos Gabinetes

Artigo 1º. Fica criado o Serviço de Apoio aos Gabinetes da Procuradoria Regional da República da 2ª Região.

Artigo 2º. O Serviço de Apoio aos Gabinetes – SAG será composto por um Coordenador nomeado pelo Procurador-chefe e pelos secretários (FC-2) lotados em gabinetes cujos membros estejam afastados, a partir do 3º dia útil do afastamento.

§ único. A vinculação do secretário ao SAG poderá ocorrer antes do prazo referido no caput, em decorrência de excepcional necessidade da administração, ou após aquele prazo, a pedido do membro afastado, que será submetido ao Procurador-chefe.

Artigo 3º. O Coordenador do SAG será supervisionado pela Chefia de Gabinete, cabendo ao mesmo:

a) designar periodicamente os secretários de gabinetes, cujos membros não estejam em exercício, para integrarem o SAG;

b) relacionar com antecedência os afastamentos programados de secretários em cooperação com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

c) dar publicidade na intranet dos secretários vinculados ao SAG e período de vinculação;

d) atender diretamente os pedidos para substituição de secretários afastados ou através do serviço de help-desk;

e) atender pessoalmente os gabinetes em caso de ausência de secretários disponíveis;

f) estabelecer escala de atendimentos aos gabinetes em caso de ausência de paridade entre secretários disponíveis e gabinetes demandantes;

g) promover a continuidade do serviço nos gabinetes;

h) velar pela consistência da alimentação do Sistema Único;

i) elaborar relatório bimestral de atendimentos para a Chefia de Gabinete;

j) outras que vierem a ser definidas em ordem de serviço.

Artigo 4º. A designação para compor o serviço é automática e deverá ser divulgada na intranet pelo Coordenador do SAG através de relatório mensal específico para esse fim.

Artigo 5º. Os servidores ficarão vinculados ao SAG até o término do afastamento do membro a que estiverem vinculados.

Artigo 6º. Os servidores designados ao SAG permanecerão lotados em seus respectivos gabinetes e se ausentarão pelo tempo necessário à realização do atendimento ao gabinete solicitante.

§ 1º. As tarefas que não demandem a presença do secretário poderão ser realizadas do seu gabinete de origem, desde que haja ciência do gabinete solicitante.

§ 2º. A concessão de acesso aos sistemas de arquivos e ao sistema Único será providenciada pela Coordenadoria de Informática mediante solicitação do SAG.

§ 3º. Será assegurado o atendimento das comunicações de caráter urgente destinadas ao gabinete do membro afastado, tais como telefonemas, remessas pelo Único e correspondências, seja pelo próprio secretário de origem (artigo 6º), seja pelo deslocamento das ligações e recebimento de correspondências pelo próprio SAG, neste último caso a pedido do membro.

Artigo 7º. Em caso de inexistência de servidores designados ao SAG o atendimento aos gabinetes solicitantes será realizado pelo seu Coordenador e, em caráter excepcional, pelos secretários mais próximos, com ciência do gabinete de origem.

Artigo 8º. O auxílio do SAG aos gabinetes será realizado através de abertura de chamados no serviço de help desk (ramal 9256) da Coordenadoria de Administração.

Artigo 9º. As férias dos servidores lotados em gabinetes de membros do Ministério Público Federal deverão ser usufruídas, preferencialmente, à época das férias dos respectivos titulares (art. 2º, Portaria PGR/MPU nº 652/2008).

§ único. O Atendimento do SAG será prestado preferencialmente para suprir afastamentos de natureza diversa das férias.

Das atividades do SAG

Artigo 10. O SAG desenvolverá as atividades administrativas típicas de gabinete de Procurador Regional da República, tais como controle de entrada e saída de processos, registros no Sistema Único, confirmação da pauta de audiências, atendimento telefônico, juntada de documentos em feitos extrajudiciais, redação e expedição de ofícios e memorandos, solicitação de pesquisas à ASSPA, controles de prazo de procedimentos e de ofícios, marcação de férias e licenças de membros, entre outras.

Artigo 11. O atendimento para encaminhamento de feitos judiciais urgentes que demandem encaminhamento à Justiça no mesmo dia deverão ser comunicados ao help desk (ramal 9256) até as 15:00h, cabendo ao gabinete interessado fazer expressa menção, por e-mail ou outra forma escrita, da urgência do atendimento.

Artigo 12. Os secretários designados pelo SAG serão responsáveis pela continuidade do trabalho iniciado por outros secretários.

Das disposições gerais

Artigo 13. Excepcionalmente, o SAG também poderá auxiliar gabinetes, independente do afastamento do secretário, especialmente para atender demanda anormal, operações policiais, feitos volumosos etc.

Artigo 14. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

JOSÉ AUGUSTO SIMÕES VAGOS

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA

RETIFICAÇÃO

Retificar a Portaria PRR/3ª Região nº 146, de 09 de setembro de 2014, publicada no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico – Caderno Administrativo – nº 167/2014, de 12 de setembro de 2014, página 12, referente a PAULO VALENTIM LEITE, matrícula nº 26062-2, onde se lê: “matrícula nº 26026-2”, leia-se: “matrícula nº 26062-2”.

Dê-se ciência. Publique-se.

JANICE AGOSTINHO BARRETO ASCARI

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 178, DE 12 DE SETEMBRO DE 2014

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, e a Portaria PGR nº 696, de 30 de setembro de 2013, e considerando o disposto na Portaria PRR4 nº 85, de 12 de setembro de 2005, publicada no Boletim de Serviço MPF, Ano XIX, nº 17, 1ª quinzena de setembro de 2005, e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE:

Designar o servidor JULIANO ALVES CANTINI, Técnico do MPU/Segurança Institucional e Transporte, matrícula nº 11524-0, como Gestor Substituto do Contrato nº 24/2013, firmado com a empresa ROTA DO SOL CONSULTORIA E GESTÃO LTDA., que tem por objeto a prestação de serviços continuados de garçom, para atender as necessidades da Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua edição.

PORTARIA Nº 180, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, alterada pela Portaria PGR nº 727, de 22 de dezembro de 2011, e a Portaria PGR nº 696, de 30 de setembro de 2013, RESOLVE:

Dispensar a servidora SONIA SALVATO DUARTE, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 3884-9, da função de substituta eventual do Chefe da Seção de Material e Patrimônio, FC-02, vinculada à Coordenadoria de Administração da Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

MARCO ANDRÉ SEIFERT
Procurador Regional da República
Chefe da Procuradoria Regional da República da 4ª Região

DESPACHO Nº 201, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014

Processo Administrativo nº 1.04.007.000008/2014-15. Assunto: Redução de Jornada

INTERESSADA: SONIA SALVATO DUARTE, matrícula nº 3884-9. DECISÃO: Tendo em vista o disposto no artigo 19 da Lei nº 8.112/90 e o artigo 15 da Portaria PGR nº 707/2006, DEFIRO a redução de jornada de trabalho de 40 horas para 30 horas semanais. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

MARCO ANDRÉ SEIFERT
Procurador Regional da República
Chefe da Procuradoria Regional da República da 4ª Região

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ACRE

EXTRATO DO ATO DE CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº 17/2014

SUPRIDO: JONAS PINHEIRO DE SOUZA, CPF nº 277.248.912-49, matricula nº 6685, lotado na SCAMP/PRAC. JUSTIFICATIVA: Concessão para atender despesa de pequeno vulto e pronto pagamento, dentro dos limites estabelecidos na Portaria MF nº 95/2002 e demais legislação pertinente, para utilização na aquisição de material e/ou serviço. FUNDAMENTOS LEGAIS: Lei nº4.320/64, Decreto-Lei nº200/67, Decreto nº93.872/86, Decreto nº5.992/06, Decreto nº5.355/05, Decreto nº6 370/08, Portaria MF nº95/02, Portaria MP nº 41/2005, Portaria MF nº448/2002, Macrofunção 02.11.21, Manual SIAFI., portaria PGR 358/1998. NATUREZA DA DESPESA: 339039-Serviços de Terceiros. Nota de Empenho:2014NE000460. Valor: R\$100,00. Prazo de aplicação: até 16/10/14. Prazo de comprovação: até 26/10/14. Ordenador de Despesas: Paulo Machado Corrêa.

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA

GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 337, DE 12 DE SETEMBRO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA BAHIA, no uso de suas atribuições, com fundamento na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, e na Portaria PGR/MPF nº 378, de 9 de agosto de 2010 – alterada pela Portaria PGR/MPU nº 576, de 12 de novembro de 2010, pela Portaria PGR/MPU nº 155, de 30 de março de 2011, e pela Portaria PGR/MPU nº 539, de 4 de outubro de 2011 –, que regulamenta o Programa de Estágio no âmbito do Ministério Público da União, resolve:

Art. 1º Constituir a Comissão de Coordenação do Estágio Acadêmico na Área de Direito da Procuradoria da República na Bahia (CCEAD-PR/BA), instância de deliberação sobre as questões relativas ao desenvolvimento do programa de estágio, que será composta pelo Procurador da República LEANDRO BASTOS NUNES, na qualidade de Coordenador, pela Procuradora da República VANESSA CRISTINA GOMES PREVITERA VICENTE, na qualidade de Membro e substituta eventual do Coordenador, e pela servidora NADJA PEREIRA DE SOUZA, que exercerá as funções de Secretária.

Art. 2º São atribuições da CCEAD-PR/BA, entre outras que porventura estejam relacionadas à implantação, coordenação e supervisão do Programa de Estágio:

- I – convocar os candidatos aprovados em seleção pública e efetuar a distribuição para os gabinetes dos Procuradores;
- II – coordenar a realização do estágio, aí incluindo-se o remanejamento dos estagiários entre os diversos escritórios do MPF – conforme escala a ser estabelecida com base na necessidade do serviço – e eventuais designações temporárias;
- III – definir o horário permitido para realização da jornada de estágio na PR/BA, considerando o horário de funcionamento da Unidade;
- IV – deliberar acerca das solicitações de estagiários para compensações de faltas e recesso quando do afastamento dos respectivos supervisores;
- V – adotar as providências necessárias para fazer cumprir, no âmbito da PR/BA, os atos normativos que tratam do programa de estágio no Ministério Público da União.

Parágrafo único. Durante as férias ou qualquer afastamento prolongado do Procurador a quem esteja vinculado o estagiário, a Comissão poderá deslocá-lo para outro gabinete, após o que retornará à sua anterior designação.

Art. 3º Em relação à matéria, são atribuições do Procurador-chefe (atualmente, por delegação, pela Secretaria Estadual):

- I – firmar convênios com as instituições de ensino superior que oferecem cursos de Direito;
- II – deliberar sobre a conveniência da renovação do contrato do estagiário, após manifestação do respectivo Procurador/supervisor;
- III – decidir acerca dos casos não previstos nesta Portaria.

§1º O Procurador-chefe exercerá as funções de Coordenador, na hipótese de afastamento simultâneo dos Procuradores membros da comissão.

§2º O servidor ANDRÉ CABIRTA DE AMORIM exercerá as funções de substituição de Secretária da Comissão, em caso de férias, licenças ou outros impedimentos da titular.

Art. 4º O remanejamento entre as áreas de atuação, a que se refere o inciso II do artigo 2º, objetiva proporcionar ao estagiário um conhecimento geral a respeito de todas as áreas de atuação do Ministério Público Federal, e poderá ocorrer a partir de 8 (oito) meses de atividade no gabinete para o qual foi ele designado originalmente, observando-se, sempre, sua antiguidade na PR/BA, o interesse da Administração, a existência de vaga e os critérios a seguir descritos:

I – a Comissão poderá, de acordo com a conveniência do serviço, formular consulta aos estagiários acerca de sua intenção de mudar de lotação, por meio da divulgação de editais de rodízio;

II - A consulta não vincula a Comissão, que poderá – considerando a necessidade do serviço e o melhor aproveitamento do programa de estágio – proceder, sem consulta prévia, à transferência do estagiário para outra área.

Art. 5º Efetivada a transferência, a Comissão notificará o estagiário, por escrito, acerca da mudança de sua designação, informando, ainda, ao Procurador respectivo qual será o novo estagiário do gabinete.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua divulgação interna, revogadas as disposições em contrário e em especial a Portaria nº 240, de 15 de julho de 2013.

PORTARIA Nº 338, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014

Regulamenta a Sala de Atendimento ao Cidadão no âmbito da Procuradoria da República no Estado da Bahia.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA BAHIA, no uso de suas atribuições previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, assim como artigo 106 do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR n.º 591, de 20 de novembro de 2008, e considerando os termos da Portaria PGR/MPF nº 412, de 5 de julho de 2013, que instituiu a Sala de Atendimento ao Cidadão no âmbito do Ministério Público Federal, resolve:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º A Sala de Atendimento ao Cidadão, instituída no âmbito do Ministério Público Federal pela Portaria PGR/MPF nº 412, de 5 de julho de 2013, e responsável pelo atendimento inicial ao público, inclusive aos advogados, tem sua organização e funcionamento regidos, no âmbito da Procuradoria da República na Bahia – PR/BA, por esta portaria.

Art. 2º Os serviços da Sala de Atendimento ao Cidadão, no âmbito da PR/BA, serão exercidos pela Seção de Atendimento ao Cidadão, sob a supervisão do Procurador Regional dos Direitos do Cidadão.

Parágrafo único. Nas Procuradorias da República nos Municípios - PRMs, o Setor Administrativo exercerá os serviços da Sala de Atendimento ao Cidadão.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 3º São atribuições da Sala de Atendimento ao Cidadão:

I – receber notícias de irregularidades, representações, solicitações de informação, requerimentos, dentre outras demandas formuladas pelo cidadão, realizando a triagem e o encaminhamento inicial;

II – realizar as atribuições inerentes ao Serviço de Informações ao Cidadão – SIC-MPF, conforme disposto na Portaria PGR/MPF nº 246/2012;

III – fornecer informações não sigilosas a respeito de distribuição e localização de procedimentos e processos aos advogados e cidadãos interessados;

IV – fornecer certidões, a cidadãos e advogados, de inexistência e existência, distribuição e localização de procedimentos e processos, conforme ato normativo específico, de acordo com informações disponíveis em sistema;

V – receber os pedidos de vista e/ou cópia de autos em trâmite na unidade e encaminhar ao gabinete ou setor responsável, cujo procedimento deverá observar o disposto em ato normativo específico;

VI – recepcionar advogados e partes para que o atendimento seja feito pessoalmente pelo membro do MPF, observados os preceitos da Resolução CNMP nº 88/2012;

VII – disponibilizar acesso a quaisquer documentos afetos à atividade administrativa da PR/BA, inclusive para extração de cópias na sede desta Unidade, em cumprimento ao quanto determinado pelo Secretário Estadual ou pelo Procurador-Chefe, de acordo com as suas competências, e sob a supervisão da Seção de Atendimento ao Cidadão ou de servidor indicado pela Administração;

VIII – receber recurso contra a negativa de acesso a informações ou pedido de desclassificação de informação relativa ao MPF, encaminhando-os ao setor, unidade do MPF ou autoridade competente para a sua apreciação, tudo com observância do quanto disposto no artigo 5º da Portaria PGR nº 246, de 16 de maio de 2012.

IX – registrar todos os atendimentos realizados por meio eletrônico, por telefone e presencialmente, mantendo arquivo organizado;

X – encaminhar ao Serviço de Informações ao Cidadão do Ministério Público Federal – SIC/MPF, quando couber, a documentação e/ou as informações objeto dos respectivos requerimentos de acesso;

Ver regulamentação de cópia do CNMP

§1º Todas as cópias, em meio físico ou digital, serão fornecidas às custas do requerente, salvo nas hipóteses de declaração de que sua situação econômica não permita fazê-lo sem prejuízo do sustento ou da família, nos termos da Lei n.º 7.115/1983.

§2º Caso as informações solicitadas sejam sigilosas, estas somente serão fornecidas após autorização do Procurador da República;

§3º Quando o pedido de certidão não se enquadrar nas hipóteses do inc. IV, deverá o servidor da Sala de Atendimento ao Cidadão encaminhar a solicitação ao Gabinete do Procurador da República responsável quando se tratar de solicitação afeta à área-fim, ou ao Secretário Estadual ou ao Gabinete do Procurador-Chefe quando se tratar de solicitação afeta à área-meio.

§4º As informações ou solicitações de certidão que, para serem atendidas, dependam de análise dos autos ou de rotina não definida de consulta a sistema informatizado, serão atendidas pela Coordenadoria Jurídica e de Documentação da PR/BA ou pela unidade administrativa responsável.

§5º Quando o assunto a ser tratado pelo cidadão se reportar à matéria eleitoral, o servidor indicará àquele o endereço em que funciona a Procuradoria Regional Eleitoral, orientando-o a buscar o referido atendimento diretamente no Órgão.

§6º Caso o cidadão opte por apresentar ou formular comunicações, requerimentos de acesso a informações, representações ou documentos acerca de matéria eleitoral na sede da PR/BA, deverão ser adotadas todas as providências necessárias para o pronto atendimento e para os devidos encaminhamentos imediatos.

§7º Os requerimentos de acesso a informações formulados diretamente à Procuradoria Regional Eleitoral deverão ser comunicados à Seção de Atendimento ao Cidadão para o devido registro.

§8º Em caso de dúvida a respeito de qualquer documento, requerimento de acesso a informações, procedimento, ato ou feito judicial ou extrajudicial, notadamente quanto ao sigilo e/ou seus limites, o servidor, antes de dar o devido encaminhamento ou de prestar a informação, deverá buscar orientação do Procurador da República responsável ou, quando se tratar de informações da área administrativa, do Secretário Estadual ou do Procurador-Chefe.

§9º Na execução dos atos materiais de disponibilização de acesso a informações, documentos ou autos vinculados a Gabinetes de Procuradores da República, a Seção de Atendimento ao Cidadão observará o quanto determinado pelo Procurador responsável.

CAPÍTULO III

DO ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Art. 4º Os serviços da Sala de Atendimento ao Cidadão estarão disponíveis a qualquer interessado, presencialmente ou por meio de sistema eletrônico na internet.

Art. 5º O horário de atendimento presencial da Sala de Atendimento ao Cidadão, na sede da PR/BA, será, de segunda a sexta-feira, das 9h às 19h.

Art. 6º O horário de atendimento presencial em cada PRM será disciplinado por meio de ordem de serviço a ser expedida pelo Procurador da República Coordenador da PRM, devendo observar, sempre que possível, o tempo mínimo de 5 (cinco) horas diárias.

Art. 7º O atendimento presencial será reduzido a termo e registrado em sistema eletrônico próprio, que deverá conter, necessariamente, dados de identificação e contato do cidadão, resumo do objeto da sua demanda e, quando cabível, a solução indicada.

Art. 8º O atendimento ao cidadão que solicitar a atuação do MPF em razão de suposta lesão ou ameaça a direitos, observará a seguinte rotina:

I – a Sala de Atendimento ao Cidadão providenciará o devido registro eletrônico e o encaminhamento do termo de informações ao setor responsável;

II – quando a promoção da defesa dos direitos envolvidos não for da atribuição do MPF, a Sala de Atendimento ao Cidadão indicará ao cidadão, sempre que puder identificar pelas informações disponíveis, o órgão, entidade ou instituição com atribuição para atuar na demanda, fornecendo guia de registro e encaminhamento, do qual deverá constar endereço e telefone do respectivo órgão;

III – em caso de registro eletrônico, dúvida quanto à atribuição do MPF, ou quando, mesmo com orientação diversa, o cidadão resolver registrar sua demanda neste Órgão, deverá a Sala de Atendimento ao Cidadão proceder com o registro e encaminhamento das informações à Coordenadoria Jurídica e de Documentação.

Art. 9º Quando o pedido de informações ou a representação for apresentada por meio de correspondência, ou protocolada diretamente em uma unidade da PR/BA, será feito o seu registro em sistema eletrônico pelo Setor de Expediente e Processamento Administrativo – SEPA, e posteriormente comunicado à Sala de Atendimento ao Cidadão para fins estatísticos, quando deverão ser cadastradas em sistema próprio.

CAPÍTULO IV

DA REPRESENTAÇÃO

Art. 10. A representação será sempre realizada por escrito, ou reduzida a termo quando feita presencial e oralmente, devendo o cidadão ser orientado a instruí-la, sempre que possível, com documentos de identificação e outros que possam demonstrar a plausibilidade do quanto narrado.

§1º Quando se tratar de fato da atribuição da Ouvidoria do MPF, deverá ser feito o registro eletrônico e o devido encaminhamento.

§2º Quando recebida a correspondência eletrônica e esta não trouxer dados mínimos que permitam identificar o pedido do cidadão, o servidor responderá, preferencialmente pelo mesmo meio por este utilizado, a necessidade da complementação das informações.

§3º As representações a respeito de ofensas aos direitos tutelados formuladas por meio eletrônico serão recebidas pela Sala de Atendimento ao Cidadão, a qual providenciará o seu devido encaminhamento.

CAPÍTULO V

DO PEDIDO DE INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO

Art. 11. Os pedidos de acesso a informações de que trata a Portaria PGR nº 246/2012, que instituiu o Serviço de Informações ao Cidadão - SIC, serão recebidos pela Sala de Atendimento ao Cidadão e processados nos termos desta portaria.

Art. 12. Os pedidos de informações do SIC, sempre que possível, serão respondidos diretamente pela Sala de Atendimento ao Cidadão.

§1º Quando a informação depender de outro setor ou órgão do MPF, deverá o pedido ser registrado e encaminhado de imediato para a unidade detentora da informação que deverá responder à Sala de Atendimento ao Cidadão no prazo de quinze dias ou, em caso de prorrogação, mediante justificativa, no prazo de vinte e cinco dias.

§2º O prazo para resposta ao pedido de acesso a informações encaminhado por meio eletrônico será contado a partir da data do efetivo recebimento.

§3º Caso a data de recebimento do pedido caia em dia não útil, contar-se-á o prazo a partir do primeiro dia útil subsequente.

§4º Caso o pedido de acesso a informações seja relativo a mais de um órgão ou entidade, a Sala de Atendimento ao Cidadão poderá desmembrá-lo, encaminhando aos órgãos e/ou unidades competentes.

§5º Caso seja negado o acesso às informações solicitadas, a Sala de Atendimento ao Cidadão informará ao interessado sobre a possibilidade de apresentação de recurso e o órgão competente para apreciá-lo.

CAPÍTULO VI

DO PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE PROCESSOS JUDICIAIS E PROCEDIMENTOS INVESTIGATÓRIOS

Art. 13. As informações acerca de distribuição e localização de processos e procedimentos investigatórios e os pedidos de vista e cópia de autos serão providenciados diretamente pela Sala de Atendimento ao Cidadão.

§1º Demais informações não previstas no caput deste artigo serão providenciadas pelo Gabinete do Procurador da República responsável pelo feito, após autorização do membro.

§2º Os pedidos de vista serão autorizados pelo Procurador da República responsável pelo feito.

§3º As cópias parciais ou totais de processos serão viabilizadas pela Sala de Atendimento ao Cidadão, que as providenciará após autorização do Procurador da República responsável.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14. Quaisquer documentos, requerimentos de acesso a informações ou comunicações escritas que independam de atendimento presencial pela Sala de Atendimento ao Cidadão deverão ser recebidos diretamente pela SEPA e posteriormente encaminhados à Sala de Atendimento ao Cidadão para registro em sistema próprio.

Art. 15. Ao serviço de recepção da PR/BA, vinculado à Coordenadoria de Administração, cabe realizar os procedimentos de identificação prévia do cidadão e a triagem para o encaminhamento à Sala de Atendimento ao Cidadão, com a distribuição de senhas e registro dos horários de chegada e saída da sede da PR/BA.

Art. 16. Ao serviço de recepção da PR/BA também caberá a entrega de formulário padronizado ao cidadão para que este, caso queira, elabore a sua representação ou requerimento de acesso a informações.

Art. 17. Quando solicitado e devidamente justificado pelo cidadão representante, caberá à Sala de Atendimento ao Cidadão adotar todas as providências para resguardar o sigilo daquele, mantendo, contudo, em local reservado, registro de sua qualificação, endereço e/ou telefone, para eventuais contatos do Ministério Público Federal.

Parágrafo único. O sigilo do noticiante será mantido até a apreciação do caso pelo Procurador Natural, ao qual caberá a deliberação a respeito.

Art. 18. Os Servidores responsáveis pelo atendimento na Sala de Atendimento ao Cidadão deverão atuar com urbanidade, discrição e respeito para com os cidadãos atendidos.

Art. 19. Fica delegada a cada Procurador da República Coordenador de Área da PR/BA a atribuição de expedir Ordens de Serviço que entenderem necessárias para orientar, especificamente, os procedimentos da Sala de Atendimento ao Cidadão quanto aos casos, matérias e informações afetos aos respectivos âmbitos de atuação.

Art. 20. No cumprimento do quanto disposto nesta Portaria, os Servidores da PR/BA e PRMs deverão observar tudo quanto disposto na Lei n.º 12.527/2011, Portaria PGR/MPF n.º 246, de 16 de maio de 2012, Portaria PGR/MPF n.º 412, de 5 de julho de 2013, nos Regimentos Internos dos Núcleos (Áreas) temáticos(as) da PR/BA e demais normas pertinentes.

Art. 21. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as Portarias n.º 326, de 15 de setembro de 2011, e 324, de 25 de julho de 2012.

PABLO COUTINHO BARRETO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 165, DE 16 DE SETEMBRO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR 591, de 20 de novembro de 2008, alterada pela Portaria PGR n.º 727, de 22 de dezembro 2011, resolve:

Designar a servidora MARILSA TEREZINHA WANZELER CASTELO, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula n.º 23549, para substituir a Chefe da Seção de Biblioteca, Pesquisa e Documentação, FC 02, da Procuradoria da República no Estado do Pará, no período de 15 a 22 de setembro de 2014, em virtude de férias da titular e licença para tratamento de saúde da substituta eventual.

DANIEL CÉSAR AZEREDO AVELINO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE PERNAMBUCO GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 114, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014

O CHEFE ADMINISTRATIVO EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, instituídas pelo artigo 50, inciso II, da Lei Complementar n.º 75/93 e pelo artigo 106 da Portaria PGR n.º 591/2008 (Regimento Interno do Ministério Público Federal), alterado pela Portaria PGR/MPF n.º 727/2011;

RESOLVE:

Art. 1º – Dispensar, a partir de 17.8.2014, GRAZIELLE FRUTUOSO VILELA, ocupante do cargo de técnico do MPU/apoio técnico-administrativo/administração, matrícula n.º 25.169-1, do encargo de substituto eventual da função de confiança de chefe da Seção de Patrimônio, Suprimentos e Almoxarifado, FC-2, da Procuradoria da República em Pernambuco.

Art. 2º - Designar THIAGO BATISTA RODRIGUES SILVA, ocupante do cargo de técnico do MPU/apoio técnico-administrativo/administração, matrícula n.º 25.167-4, para exercer o encargo de substituto eventual da função de chefe da Seção de Patrimônio, Suprimentos e Almoxarifado, FC-2, da Procuradoria da República em Pernambuco.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

LUCIANO SAMPAIO GOMES ROLIM
Procurador da República
Chefe Administrativo em exercício

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA

PORTARIA Nº 358, DE 5 DE SETEMBRO DE 2014

A PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com a competência que lhe foi delegada pela Portaria PR/RS nº 591, de 20 de novembro de 2008, resolve:

Art. 1º Designar a servidora MÁRCIA PEREIRA FRANCO, Analista do MPU/Perícia/Arquitetura, matrícula 17944, para, nos dias 11 e 12 de setembro de 2014, vistoriar o imóvel situado na Rua Presidente Vargas, nº 323, cidade de Rio Grande/RS, tendo em vista o pedido de mudança de sede da PRM-RG.

Art. 2º Publique-se no próximo Boletim de Serviço do MPF, devendo a respectiva publicação ser futuramente anexada ao original arquivado.

PATRÍCIA NÚÑEZ WEBER

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 129, DE 16 DE SETEMBRO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RONDÔNIA, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do MPF, aprovado pela Portaria PGR n.º 591, de 20 de novembro de 2008, e nos termos do artigo 1º, inciso III, da Portaria PGR nº 349, de 11 de junho de 2013,

RESOLVE:

Art. 1º. Dispensar a servidora PRISCILA ANDRADE SANTOS, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/ Administração, matrícula 24755, do encargo de substituta da Função de Confiança, FC-3, da Coordenadoria da Procuradoria da República no Município de Vilhena no Estado de Rondônia.

Art. 2º. Designar o servidor ETHENY BEZERRA DA SILVA, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula 25533, para encargo de substituto da FC-3 – Coordenadoria de PRM – Nível I – da Coordenadoria da Procuradoria da República no Município de Vilhena-RO.

JULIO CARLOS MOTTA NORONHA
Procurador-Chefe**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA**
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 408, DE 4 DE SETEMBRO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Designar o Procurador da República Mário Sérgio Ghannage Barbosa, com exercício na Procuradoria da República no Município de Joinville, para atuar, no período de 15 a 24 de setembro de 2014, como representante do Ministério Público Federal, perante a Procuradoria da República no Município de Mafra, sem prejuízo de suas atribuições originárias, por motivo de férias do titular.

PORTARIA Nº 422, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Revogar as Portarias nº 370, de 25 de agosto de 2014, publicada no DMPF-e Administrativo de 26/8/2014, página 45, e nº 371, de 25 de agosto de 2014, publicada no DMPF-e Administrativo de 26/8/2014, página 46, que designaram, respectivamente, o Procurador da República Anderson Lodetti Cunha de Oliveira para atuar, no período de 15 a 21 de setembro de 2014, e o Procurador da República Mário Sérgio Ghannage Barbosa para atuar, no período de 22 a 28 de setembro de 2014, como representantes do Ministério Público Federal perante a Procuradoria da República no Município de Joaçaba.

MARCELO DA MOTA

EXPEDIENTE**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO**

Diário do Ministério Público Federal - Eletrônico Nº 170/2014
Divulgação: terça-feira, 16 de setembro de 2014 - Publicação: quarta-feira, 17 de setembro de 2014

SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 – Brasília/DF

Telefone: (61) 3105.5913
E-mail: publica@pgr.mpf.gov.br

Responsáveis:
Konrad Augusto de Alvarenga Amaral
Coordenador de Gestão Documental
Silvio Meireles Soares
Chefe da Divisão de Editoração e Publicação