



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA GERAL

PORTARIA Nº 519, DE 6 DE JULHO DE 2018.

Vide [Portaria SG/MPF nº 447, de 28 de maio de 2019.](#)

Vide [Portaria SG/MPF nº 936, de 30 de novembro de 2018](#)

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 6º- inciso IV do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria SG/MPF nº 382 de 5/5/2015](#), o art. 16 da [Lei nº 13.316 de 20/07/2016](#), e o art. 6º da [Portaria PGR/MPF nº 245 de 22/03/2017](#), e tendo em vista o que consta do Procedimento de Gestão Administrativa PGR/MPF nº 1.00.000.007604/2018-69, resolve:

Art. 1º Aprovar o projeto Modelagem e Implantação dos Processos de TIC, sob o código P0209, conforme Termo de Abertura anexo a esta Portaria.

Art. 2º Designar os seguintes servidores para comporem a equipe do projeto:

I - ALFREDO MANOEL DA CRUZ GOMES SAAVEDRA, matrícula 7646;

II - CAMILLE PIMENTEL DUARTE, matrícula 21394;

III - CLEBER DE ARAUJO, matrícula 3108;

IV - DANIEL FIGUEIREDO TRINDADE, matrícula 27341;

V - DIANA LEITE NUNES DOS SANTOS, matrícula 25774;

VI - ELIANA FERREIRA DE SOUSA BRANCALION, matrícula 5737;

VII - EUGENIA THEREZA GONCALVES DE OLIVEIRA, matrícula 3625;

VIII - GABRIEL DE ARAUJO LIMA, matrícula 27797;

IX - GEORGE ANTONIO FERREIRA DE ARAUJO, matrícula 26822;

X - GUSTAVO FONSECA GONCALVES DE ALMEIDA, matrícula 3278;

XI - LEONARDO FEITOSA DE FRANCA, matrícula 20692;

XII - LUBIA MARA DE JESUS, matrícula 16869;

XIII - LUIS AUGUSTO VIEIRA RIBEIRO, matrícula 27792;

XIV - MARCIA MARIA DA SILVA DUTRA, matrícula 27162;

XV - PATRICIA AMANCIO DO PRADO SILVA, matrícula 19769;

XVI - PATRICIA SUMIE HAYAKAWA, matrícula 17547;

- XVII - PRISCILLA SOUZA RAMOS ALVES, matrícula 28102;
- XVIII - RENATO LUFT, matrícula 3046;
- XIX - SAMUEL GUSTAVO ROCHA DE LIMA, matrícula 28057;
- XX - SANDRA VERONICA ALVES RODRIGUES, matrícula 5030;
- XXI - SERGIO CESAR DE CASTRO MEDEIROS, matrícula 2693;
- XXII - VANIA BOKLIS, matrícula 2815.

Art. 3º Ficam designados o Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas DANIEL FIGUEIREDO TRINDADE como Gerente do projeto e a Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Suporte e Infraestrutura CAMILLE PIMENTEL DUARTE como Gerente Substituta.

Art. 4º Autorizar o pagamento de gratificação de projeto aos participantes da equipe listados abaixo, pela quantidade de dias estabelecida, desde que atendidos os requisitos delineados nas Portarias [PGR/MPU nº 61, de 22/07/2016](#), e [PGR/MPF nº 245, de 22/03/2017](#).

I - ALFREDO MANOEL DA CRUZ GOMES SAAVEDRA, matrícula 7646,
65 dias;

II - CAMILLE PIMENTEL DUARTE, matrícula 21394, 155 dias;

III - DANIEL FIGUEIREDO TRINDADE, matrícula 27341, 155 dias;

IV - DIANA LEITE NUNES DOS SANTOS, matrícula 25774, 70 dias;

V - EUGENIA THEREZA GONCALVES DE OLIVEIRA, matrícula 3625, 45
dias;

VI - GABRIEL DE ARAUJO LIMA, matrícula 27797, 50 dias;

VII - GEORGE ANTONIO FERREIRA DE ARAUJO, matrícula 26822, 45
dias;

VIII - GUSTAVO FONSECA GONCALVES DE ALMEIDA, matrícula 3278,
120 dias;

IX - LEONARDO FEITOSA DE FRANCA, matrícula 20692, 45 dias;

X - LUBIA MARA DE JESUS, matrícula 16869, 65 dias;

XI - LUIS AUGUSTO VIEIRA RIBEIRO, matrícula 27792, 100 dias;

XII - PATRICIA AMANCIO DO PRADO SILVA, matrícula 19769, 45 dias;

XIII - PATRICIA SUMIE HAYAKAWA, matrícula 17547, 45 dias;

XIV - PRISCILLA SOUZA RAMOS ALVES, matrícula 28102, 40 dias;

XV - RENATO LUFT, matrícula 3046, 65 dias;

XVI - SAMUEL GUSTAVO ROCHA DE LIMA, matrícula 28057, 45 dias;

XVII - SERGIO CESAR DE CASTRO MEDEIROS, matrícula 2693, 65 dias.

Art. 5º Estabelecer o prazo de até trinta dias, a contar da data de publicação desta Portaria, para elaboração do Plano do Projeto.

§ 1º O pagamento da gratificação de projeto somente será efetivado após a homologação do Plano de Projeto e respectivo registro do escopo, cronograma e custos no Sistema de Governança Institucional - SIGOV.

§ 2º Caso não se apresente, no prazo estabelecido no caput, o Plano de Projeto ou solicitação de prorrogação fundamentada, esta Portaria ficará revogada.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS

Publicada no [DMPF-e, Brasília, DF, 11 jul. 2018. Caderno Administrativo, p. 101.](#)

MPF
Ministério Público Federal

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

Identificação do projeto
Projeto (Código e título)
P0209 - Modelagem e Implantação dos Processos de TIC
Dados do projeto
Patrocinador(es):
Secretário-Geral
Unidade gestora:
STIC/SG - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO/SG
Gerente do projeto:
DANIEL FIGUEIREDO TRINDADE
Gerente substituto do projeto:
CAMILLE PIMENTEL DUARTE
Partes Envolvidas:
ASTEC/STIC CAR/STIC CTIC/PRDF CTIC/PRES CTIC/PRPE CTIC/PRRJ CTIC/PRRS CTIC/PRRS ^a CTIC/PRSP DIAD/STIC DIGCON/STIC DISADM/STIC DISEGI/STIC DISGEP/STIC DIVINT/STIC DSIG/STIC SEART/PRRS SSIGE/SGE SUBINF/STIC
Equipe do projeto:
1. ALFREDO MANOEL DA CRUZ GOMES SAAVEDRA, Técnico do MPU/Administracao, PR-RJ/CTIC/PRRJ

2. CAMILLE PIMENTEL DUARTE, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Suporte e Infraestrutura, PGR/ASTEC/STIC
3. CLEBER DE ARAUJO, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, PR-ES/CTIC/PRES
4. DANIEL FIGUEIREDO TRINDADE, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/ASTEC/STIC
5. DIANA LEITE NUNES DOS SANTOS, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/ASTEC/STIC
6. ELIANA FERREIRA DE SOUSA BRANCALION, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PR-SP/CTIC/PRSP
7. EUGENIA THEREZA GONCALVES DE OLIVEIRA, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/DISADM/STIC
8. GABRIEL DE ARAUJO LIMA, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/DIGCON/STIC
9. GEORGE ANTONIO FERREIRA DE ARAUJO, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/DISGEP/STIC
10. GUSTAVO FONSECA GONCALVES DE ALMEIDA, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Suporte e Infraestrutura, PGR/SUBINF/STIC
11. LEONARDO FEITOSA DE FRANCA, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/DSIG/STIC
12. LUBIA MARA DE JESUS, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/DIAD/STIC
13. LUIS AUGUSTO VIEIRA RIBEIRO, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/DIVINT/STIC
14. MARCIA MARIA DA SILVA DUTRA, Técnico do MPU/Administracao, PGR/SSIGE/SGE
15. PATRICIA AMANCIO DO PRADO SILVA, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, PR-DF/CTIC/PRDF
16. PATRICIA SUMIE HAYAKAWA, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Suporte e Infraestrutura, PGR/DISEGI/STIC
17. PRISCILLA SOUZA RAMOS ALVES, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/ASTEC/STIC
18. RENATO LUFT, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, PR-RS/SEART/PRRS
19. SAMUEL GUSTAVO ROCHA DE LIMA, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/CAR/STIC
20. SANDRA VERONICA ALVES RODRIGUES, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PR-PE/CTIC/PRPE
21. SERGIO CESAR DE CASTRO MEDEIROS, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, PRR5ª REGIÃO/CTIC/PRR5ª
22. VANIA BOKLIS, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, PR-RS/CTIC/PRRS

Alinhamento Estratégico
Vinculação com o Planejamento Estratégico:
OE01 - Trabalhar alinhado à estratégia com foco em resultados
OE02 - Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores
OE04 - Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia
OE05 - Assegurar a transparência e a qualidade do gasto e da gestão orçamentária
OE06 - Estabelecer prioridades claras na realização de investimentos
OE08 - Implementar o processo de Gestão do Conhecimento
OE10 - Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável
Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo:
Projeto sem vínculo com outros projetos.

Descrição do projeto
<p>Benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maior contribuição da TIC para o alcance dos objetivos estratégicos do MPF; - Maior visibilidade e reconhecimento institucional pelo trabalho realizado pela TIC, com consequências diretas a para melhoria dos resultados entregues à sociedade pelo MPF; - Acompanhamento dos processos de TIC de forma mais efetiva e proativa, permitindo respostas ágeis tempestivamente; - Melhor entendimento dos processos críticos da TIC e seus os respectivos impactos na atuação do MPF; - Maior qualidade dos processos de TIC, com suporte para melhoria contínua; - Melhoria na conformidade com as leis e requisitos regulatórios; - Melhor entendimento e adequação da força de trabalho das áreas de TIC; - Maior atendimento às expectativas das partes interessadas da TIC; - Maior controle dos compromissos das áreas de TIC com os clientes; - Melhoria do planejamento de TIC; - Maior clareza e ciência dos papéis e responsabilidades de cada área/servidor no decorrer do processo; - Maior previsibilidade dos incidentes e dos problemas de TIC; - Maior resiliência em casos de incidente e com melhor análise dos impactos gerados; - Visão holística da arquitetura de processos de TIC, com uma visão bem objetiva do relacionamento entre cada um dos processos; - Melhoria na gestão e no compartilhamento do conhecimento de TIC; - Maior satisfação dos clientes de TIC.
<p>Descrição do escopo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - Processos de Gestão e Governança de TIC <ul style="list-style-type: none"> 1.1 - Gestão e Governança de TIC <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS) 1.1.2 - Detalhar processo 1.1.3 - Validar processo (CE) 1.1.4 - Validar processo (SGE) 1.1.5 - Definir indicadores de desempenho 1.1.6 - Elaborar Cartilha 1.2 - Gerir Estratégia de TIC (PETI/SETI) <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS) 1.2.2 - Detalhar processo 1.2.3 - Validar processo (CE) 1.2.4 - Validar processo (SGE) 1.2.5 - Definir indicadores de desempenho 1.2.6 - Elaborar Cartilha 1.3 - Gerir Orçamento de TIC <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS) 1.3.2 - Detalhar processo 1.3.3 - Validar processo (CE) 1.3.4 - Validar processo (SGE) 1.3.5 - Definir indicadores de desempenho 1.3.6 - Elaborar Cartilha


- 1.4 - Gerir Normativos de TIC
 - 1.4.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 1.4.2 - Detalhar processo
 - 1.4.3 - Validar processo (CE)
 - 1.4.4 - Validar processo (SGE)
 - 1.4.5 - Definir indicadores de desempenho
 - 1.4.6 - Elaborar Cartilha
- 1.5 - Gerir o Catálogo de Serviços de TIC
 - 1.5.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 1.5.2 - Detalhar processo
 - 1.5.3 - Validar processo (CE)
 - 1.5.4 - Validar processo (SGE)
 - 1.5.5 - Definir indicadores de desempenho
 - 1.5.6 - Elaborar Cartilha
- 1.6 - Gerir o Portfólio de Projetos e de Iniciativas de TIC
 - 1.6.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 1.6.2 - Detalhar processo
 - 1.6.3 - Validar processo (CE)
 - 1.6.4 - Validar processo (SGE)
 - 1.6.5 - Definir indicadores de desempenho
 - 1.6.6 - Elaborar Cartilha
- 1.7 - Gerir o Portfólio de Processos de TIC
 - 1.7.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 1.7.2 - Detalhar processo
 - 1.7.3 - Validar processo (CE)
 - 1.7.4 - Validar processo (SGE)
 - 1.7.5 - Definir indicadores de desempenho
 - 1.7.6 - Elaborar Cartilha
- 1.8 - Gerir Treinamentos de TIC
 - 1.8.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 1.8.2 - Detalhar processo
 - 1.8.3 - Validar processo (CE)
 - 1.8.4 - Validar processo (SGE)
 - 1.8.5 - Definir indicadores de desempenho
 - 1.8.6 - Elaborar Cartilha
- 1.9 - Gerir e Fiscalizar Contratos de TIC
 - 1.9.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 1.9.2 - Detalhar processo
 - 1.9.3 - Validar processo (CE)
 - 1.9.4 - Validar processo (SGE)

1.9.5 - Definir indicadores de desempenho
1.9.6 - Elaborar Cartilha
1.10 - Gerir Configuração e Mudanças de TIC
1.10.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
1.10.2 - Detalhar processo
1.10.3 - Validar processo (CE)
1.10.4 - Validar processo (SGE)
1.10.5 - Definir indicadores de desempenho
1.10.6 - Elaborar Cartilha
1.11 - Gerir Plano Diretor de TIC
1.11.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
1.11.2 - Detalhar processo
1.11.3 - Validar processo (CE)
1.11.4 - Validar processo (SGE)
1.11.5 - Definir indicadores de desempenho
1.11.6 - Elaborar Cartilha
2 - Processos de Gestão de Demandas de TIC
2.1 - Gestão de Demandas de TIC
2.1.1 - Elaborar diagrama do processo (TO-BE)
2.1.2 - Detalhar processo
2.1.3 - Validar processo (CE)
2.1.4 - Validar processo (SGE)
2.1.5 - Definir indicadores de desempenho
2.1.6 - Elaborar Cartilha
2.2 - Gerir Projetos de TIC
2.2.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
2.2.2 - Detalhar processo
2.2.3 - Validar processo (CE)
2.2.4 - Validar processo (SGE)
2.2.5 - Definir indicadores de desempenho
2.2.6 - Elaborar Cartilha
2.3 - Gerir Iniciativas de TIC
2.3.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
2.3.2 - Detalhar processo
2.3.3 - Validar processo (CE)
2.3.4 - Validar processo (SGE)
2.3.5 - Definir indicadores de desempenho
2.3.6 - Elaborar Cartilha
2.4 - Planejar Contratação de Soluções de TIC
2.4.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)

- 2.4.2 - Detalhar processo
- 2.4.3 - Validar processo (CE)
- 2.4.4 - Validar processo (SGE)
- 2.4.5 - Definir indicadores de desempenho
- 2.4.6 - Elaborar Cartilha
- 2.5 - Implantar Solução de TIC
 - 2.5.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 2.5.2 - Detalhar processo
 - 2.5.3 - Validar processo (CE)
 - 2.5.4 - Validar processo (SGE)
 - 2.5.5 - Definir indicadores de desempenho
 - 2.5.6 - Elaborar Cartilha
- 3 - Processos de Gestão de Sistemas de Informação
 - 3.1 - Gestão de Sistemas de Informação
 - 3.1.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 3.1.2 - Detalhar processo
 - 3.1.3 - Validar processo (CE)
 - 3.1.4 - Validar processo (SGE)
 - 3.1.5 - Definir indicadores de desempenho
 - 3.1.6 - Elaborar Cartilha
 - 3.2 - Gerir Sistemas Corporativos (Sistema Único)
 - 3.2.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 3.2.2 - Detalhar processo
 - 3.2.3 - Validar processo (CE)
 - 3.2.4 - Validar processo (SGE)
 - 3.2.5 - Definir indicadores de desempenho
 - 3.2.6 - Elaborar Cartilha
 - 3.3 - Gerir Sistemas Negociais
 - 3.3.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 3.3.2 - Detalhar processo
 - 3.3.3 - Validar processo (CE)
 - 3.3.4 - Validar processo (SGE)
 - 3.3.5 - Definir indicadores de desempenho
 - 3.3.6 - Elaborar Cartilha
 - 3.4 - Gerir Sistemas de Informações Gerenciais (Business Intelligence - BI)
 - 3.4.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
 - 3.4.2 - Detalhar processo
 - 3.4.3 - Validar processo (CE)
 - 3.4.4 - Validar processo (SGE)
 - 3.4.5 - Definir indicadores de desempenho

3.4.6 - Elaborar Cartilha
3.5 - Gerir Centros de Excelência
3.5.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
3.5.2 - Detalhar processo
3.5.3 - Validar processo (CE)
3.5.4 - Validar processo (SGE)
3.5.5 - Definir indicadores de desempenho
3.5.6 - Elaborar Cartilha
3.6 - Gerir Modelo de Dados Institucional
3.6.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
3.6.2 - Detalhar processo
3.6.3 - Validar processo (CE)
3.6.4 - Validar processo (SGE)
3.6.5 - Definir indicadores de desempenho
3.6.6 - Elaborar Cartilha
4 - Processos de Gestão de Serviços de Infraestrutura de TIC
4.1 - Gestão de Serviços de Infraestrutura de TIC
4.1.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.1.2 - Detalhar processo
4.1.3 - Validar processo (CE)
4.1.4 - Validar processo (SGE)
4.1.5 - Definir indicadores de desempenho
4.1.6 - Elaborar Cartilha
4.2 - Gerir Comunicação de Dados
4.2.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.2.2 - Detalhar processo
4.2.3 - Validar processo (CE)
4.2.4 - Validar processo (SGE)
4.2.5 - Definir indicadores de desempenho
4.2.6 - Elaborar Cartilha
4.3 - Gerir Sustentação de Serviços
4.3.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.3.2 - Detalhar processo
4.3.3 - Validar processo (CE)
4.3.4 - Validar processo (SGE)
4.3.5 - Definir indicadores de desempenho
4.3.6 - Elaborar Cartilha
4.4 - Gerir Conferências e Transmissões
4.4.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.4.2 - Detalhar processo

4.4.3 - Validar processo (CE)
4.4.4 - Validar processo (SGE)
4.4.5 - Definir indicadores de desempenho
4.4.6 - Elaborar Cartilha
4.5 - Gerir Sustentação de Infraestrutura de Serviços
4.5.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.5.2 - Detalhar processo
4.5.3 - Validar processo (CE)
4.5.4 - Validar processo (SGE)
4.5.5 - Definir indicadores de desempenho
4.5.6 - Elaborar Cartilha
4.6 - Gerir Continuidade dos Serviços de TIC
4.6.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.6.2 - Detalhar processo
4.6.3 - Validar processo (CE)
4.6.4 - Validar processo (SGE)
4.6.5 - Definir indicadores de desempenho
4.6.6 - Elaborar Cartilha
4.7 - Gerir Centros de Serviços Compartilhados - CSC
4.7.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.7.2 - Detalhar processo
4.7.3 - Validar processo (CE)
4.7.4 - Validar processo (SGE)
4.7.5 - Definir indicadores de desempenho
4.7.6 - Elaborar Cartilha
4.8 - Gerir Ativos de Usuários (Endpoints)
4.8.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.8.2 - Detalhar processo
4.8.3 - Validar processo (CE)
4.8.4 - Validar processo (SGE)
4.8.5 - Definir indicadores de desempenho
4.8.6 - Elaborar Cartilha
4.9 - Gerir Telefonia (Móvel e Fixa)
4.9.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.9.2 - Detalhar processo
4.9.3 - Validar processo (CE)
4.9.4 - Validar processo (SGE)
4.9.5 - Definir indicadores de desempenho
4.9.6 - Elaborar Cartilha
4.10 - Gerir Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD)



4.10.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
4.10.2 - Detalhar processo
4.10.3 - Validar processo (CE)
4.10.4 - Validar processo (SGE)
4.10.5 - Definir indicadores de desempenho
4.10.6 - Elaborar Cartilha

5 - Processos de Gestão de Segurança da Informação

5.1 - Gestão de Segurança da Informação

5.1.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
5.1.2 - Detalhar processo
5.1.3 - Validar processo (CE)
5.1.4 - Validar processo (SGE)
5.1.5 - Definir indicadores de desempenho
5.1.6 - Elaborar Cartilha

5.2 - Gerir Riscos de TIC

5.2.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
5.2.2 - Detalhar processo
5.2.3 - Validar processo (CE)
5.2.4 - Validar processo (SGE)
5.2.5 - Definir indicadores de desempenho
5.2.6 - Elaborar Cartilha

5.3 - Gerir o Uso dos Ativos de TIC

5.3.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
5.3.2 - Detalhar processo
5.3.3 - Validar processo (CE)
5.3.4 - Validar processo (SGE)
5.3.5 - Definir indicadores de desempenho
5.3.6 - Elaborar Cartilha

5.4 - Gerir Certificação Digital

5.4.1 - Elaborar diagrama do processo (AS-IS)
5.4.2 - Detalhar processo
5.4.3 - Validar processo (CE)
5.4.4 - Validar processo (SGE)
5.4.5 - Definir indicadores de desempenho
5.4.6 - Elaborar Cartilha

6 - Gestão e Governança de Processos

6.1 - Designação dos Gestores para os processos de TIC

6.2 - Painel de Indicadores dos Processos de TIC

6.2.1 - Levantamento de requisitos do Painel de Indicadores
6.2.2 - Elaboração do Painel de Indicadores

6.2.3 - Homologação do Painel de Indicadores
7 - Capacitação
7.1 - Oficina SGE (Metodologia de Mapeamento de Processos de Negócio do MPF)
7.1.1 - Planejar Oficina de Mapeamento de Processos - SGE
7.1.2 - Realizar Oficina de Mapeamento de Processos - SGE
8 - Gestão do projeto
8.1 - Plano do Projeto
8.1.1 - Elaborar Plano de Projeto
8.1.2 - Validar Plano de Projeto
8.2 - Gerir, executar e monitorar projeto
8.2.1 - Gerir, executar e monitorar projeto em 2018
8.2.2 - Gerir, executar e monitorar projeto em 2019
8.3 - Termo de Encerramento do Projeto
8.3.1 - Elaborar Termo de Encerramento
8.3.2 - Validar Termo de Encerramento

Prazo e custo do projeto

Previsão de início:	18/06/2018
Previsão de conclusão:	30/05/2019
Previsão de duração:	347 (dias corridos)
Estimativa de custo:	R\$93.376,29