



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM GOIÁS**

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 8, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2016.

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM GOIÁS, no uso das atribuições conferidas pelo art. 41, XVIII, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria SG/MPF n. 382, de 5 de maio de 2015](#), e considerando o disposto no Ofício-Circular n. 004/2015/SEJUD/SG, resolve:

Art. 1º Disciplinar a realização de inventário dos expedientes administrativos (documentos e procedimentos) a realizar-se no período de 16/01/2017 a 17/02/2017, nos seguintes órgãos: Secretaria Estadual, Coordenadoria de Administração, Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicações, Divisão de Recursos Humanos e respectivos divisão, núcleos, seções e setores.

Art. 2º O inventário consiste em relacionar os expedientes constantes das pastas a receber e no setor do Sistema Único, bem como atestar sua localização para aqueles que são físicos, informar seu respectivo objeto e andamento.

Art. 3º As informações citadas no art. 2º deverão ser dispostas no formulário anexo desta Instrução de Serviço, registrado como documento eletrônico no Sistema Único e encaminhado à Secretaria Estadual até a data final de realização do inventário.

Art. 4º. Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

EMERSON FERNANDES MARTINS

[Publicada no DMPF-e, Brasília, DF, 2 jan. 2017. Caderno Administrativo, p. 4.](#)

Inventário de expedientes Administrativos – Instrução de Serviço MPF/PRGO/SE n. 8/2016					
Expediente	Número	Etiqueta Único	Localizado setor	Objeto	Andamento
PGEA			sim		
e-PGEA			não		
Ofício			eletrônico		
Memorando					
e-mail					
Requerimento					