



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO**

PORTARIA PRR4 Nº 51, DE 3 DE MARÇO DE 2015.

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe confere a [Portaria PGR nº 696, de 30 de setembro de 2013](#), e tendo em vista o que consta do Processo Administrativo nº 1.04.008.000010/2015-65, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a realização do projeto “Avaliação dos Impactos da Rotina do Trabalho Informatizado na Saúde dos Membros, Servidores e Estagiários”, sob o código PRR4-P0007, conforme Termo de Abertura anexo a esta Portaria.

Art. 2º Designar os seguintes servidores do Ministério Público Federal para comporem a equipe do projeto:

I - Antonio Carlos Almeida da Silva, matrícula 18257;

II - Edineia da Conceição Silva, matrícula 26568;

III - Carina Lima Pereira, matrícula 18016;

IV - Juliano Alves Cantini, matrícula 11524;

V - Leonardo Callero, matrícula 9795;

VI - Marcelo Pellenz Tomasini, matrícula 15032;

VII - Rodrigo Brunetto Zanin, matrícula 9937;

VIII - Roberto Fiolic Alvarez, matrícula 6627;

IX - Sandra Ganzer, matrícula 9972.

Art. 3º Designar Marjana da Silva Peixoto, matrícula 21023, como colaboradora eventual para compor a equipe do projeto.

Art. 4º Autorizar o pagamento de gratificação de projeto ao servidor Roberto Fiolic Alvarez, Analista do MPU/Medicina/Clínica Médica, pelo período de 07/01/2015 a 19/12/2015, não ocupante de função de confiança ou cargo em comissão, desde que atendidos

os demais requisitos delineados nas [Portarias PGR/MPU nº 291, de 12/6/2007](#), e [PGR/MPF nº 734, de 28/12/2011](#).

§ 1º O pagamento da gratificação de projeto somente será efetivado após homologação do Plano de Projeto e respectivo registro do escopo, cronograma, custos e envio dos documentos para o sistema Channel.

Art. 5º Estabelecer o prazo de até trinta (30) dias, a contar da data de publicação desta Portaria, para a apresentação do Plano de Projeto.

§ 1º Caso o Plano de Projeto não seja apresentado no prazo estabelecido no *caput*, ficará sem efeito esta Portaria, devendo o Gerente do projeto apresentar justificativa por escrito, se for o caso, para concessão de nova autorização.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCO ANDRÉ SEIFERT

[Este texto não substitui o publicado no DMPF-e, Brasília, DF, 9 mar. 2015, Caderno Administrativo, p. 40-42.](#)

[Retificação publicada no DMPF-e, Brasília, DF, 27 abr. 2015. Caderno Administrativo, p. 6.](#)

Ministério Público Federal

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

Histórico de versões

<i>Versão</i>	<i>Data</i>	<i>Descrição</i>	<i>Responsável pelo Preenchimento</i>
1	27/02/15	Elaboração	Sandra Ganzer

Identificação do projeto

Código: PRR4-P0007	Nome (título do projeto): Avaliação dos Impactos da rotina de trabalho informatizado na saúde de membros, servidores e estagiários
------------------------------	--

Dados do projeto

Patrocinador:

Procurador-Chefe da PRR4 e Secretaria Regional da PRR4

Setor gestor:

Gabinete Médico

Gerente do projeto:

Marcelo Pellenz Tomasini, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração

Gerente substituto do projeto:

Roberto Fiolic Alvarez, Analista do MPU/Medicina/Clínica Médica

Partes envolvidas (unidades ou entes externos):

1. Secretaria Regional
2. Gabinete do Procurador-Chefe
3. Coordenadoria de Informática
4. Núcleo de Assistência à Saúde e Bem-Estar
5. Seção de Tutela Coletiva
6. Núcleo de Estatística
7. Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica
8. Gabinete Médico

Equipe do projeto:

1. Antonio Carlos Almeida da Silva;
2. Edineia da Conceição Silva;
3. Carina Lima Pereira;
4. Juliano Alves Cantini;
5. Leonardo Callero;
6. Marcelo Pellenz Tomasini;
7. Rodrigo Brunetto Zanin;
8. Roberto Fiolic Alvarez.
9. Sandra Ganzer.

Colaboradora: Marjana da Silva Peixoto.

Alinhamento Estratégico

Vinculação com o Planejamento Estratégico ou Painel de Contribuição:

Objetivos de contribuição do painel da PRR-4ª Região:

1. Qualidade de vida no trabalho;
2. Elaborar o planejamento estratégico de TI da PRR 4ª Região alinhado com o planejamento estratégico de TI (PETI) do MPF.

Objetivos do Mapa Estratégico da PRR-4ª Região:

1. Aperfeiçoar o planejamento e a execução da aquisição de bens e serviços;
2. Prover e utilizar soluções de TI alinhadas à estratégia e procedimentos da PRR-4;
3. Garantir a atratividade da carreira.

Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo:

1. Projeto Qualidade de Vida no Trabalho;
2. Integração com o TRF-4ª Região;
3. Melhoria das Rotinas Administrativas;
4. Gestão de Demandas de TI.

Descrição do projeto

Finalidade:

A partir dos resultados de aplicação de questionário estruturado, abordaremos, de forma integrada e multidisciplinar (Planejamento Estratégico, Tecnologia de Informática, Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Serviço de Saúde), ações em múltiplos níveis (ergonomia, hardware, usabilidade, etc) que possam minimizar os potenciais riscos ocupacionais relacionados a essa modalidade de trabalho e implementar práticas mais saudáveis que resultem em maior satisfação com o suporte institucional.

Além disso, o projeto tem profundo impacto no planejamento presente e futuro da Administração local, permitindo elaborar planos na aquisição de equipamentos informáticos, mobiliários ergonômicos complementares às diretrizes institucionais aplicadas à PRR4 com base nas reais necessidades apuradas, além de atuação pró-ativa dos setores responsáveis pela saúde e bem estar (incluindo a mensuração das necessidades com pessoal em tais setores), e aferição dos treinamentos institucionais sobre qualidade de vida no trabalho que se mostram efetivamente carentes no âmbito da PRR4. Assim, o projeto visa garantir melhores condições ao trabalhador na PRR4 diante da nova realidade imposta pelos procedimentos eletrônicos, como forma de reduzir perda laboral gradativa, ou ausências, por parte dos recursos humanos disponíveis na Regional, tentando enfrentar as novas dificuldades apresentadas pela mudança de realidade na execução dos trabalhos habituais, sem que isso gere impactos profundos nas pessoas envolvidas de forma negativa.

Por fim, pretende-se apresentar os resultados do projeto em eventos relacionados com a saúde do servidor público. E ainda, submeter o projeto ao 6º Congresso do Gestão do CNMP a ser realizado em 2015.

Lista de entregas:

1. Palestras e Definições do Projeto:

1.1 Realizar palestra “Saúde e e-proc”: TRF-4 compartilhará experiências (ação já realizada em 10/4/2014, ministrada por Carlos Alberto Colombo, diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) do Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF-4));

1.2 Realizar palestra “Ergonomia e condições ambientais ideais no local de trabalho” (ação já realizada em 24/6/2014, ministrada pelo professor adjunto de Medicina Social da UFRGS Paulo Antônio Barros Oliveira);

1.3 Realizar revisão da literatura e reuniões com especialistas para troca de boas práticas;

1.4 Encaminhar proposta do projeto;

1.5 Elaborar Plano do Projeto;

1.6 Entregar Plano do Projeto;

2 Coleta de dados:

2.1 Realizar pesquisa para mensuração da percepção do impacto do processo eletrônico na saúde dos usuários;

2.2 Identificação de preferências dos usuários quanto a hardware, software e mobília, que possibilitem uma redução nos possíveis problemas de saúde; Os resultados da pesquisa poderão subsidiar novas aquisições de modo a diminuir os impactos negativos na saúde dos usuários;

2.3 Identificação de sugestões para facilitar o uso de sistemas computacionais;

2.4 Buscar referências e estudos sobre redução de impactos na saúde de usuários de sistemas computacionais;

3 Elaboração de sugestões para análise e decisão pela Administração:

3.1 Elaboração de relatório com sugestões de ações que visem à redução dos impactos na saúde;

3.2 Compartilhar com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação da PGR os resultados e as boas práticas sugeridas no desenvolvimento do projeto;

3.3 Elaborar propostas de maior integração entre o Sistema Único e o E-proc para evitar o retrabalho;

3.4 Definir metas que levem em consideração a qualidade de vida no trabalho dos integrantes do gabinetes;

4 Implementação de mudanças:

4.1 Divulgar ações relacionadas à redução dos impactos negativos do processo eletrônico na qualidade de vida laboral dos integrantes da PRR-4;

4.2 Melhorar comunicação entre a Coordenadoria de Informática, Coordenadoria Jurídica e usuários do processo eletrônico visando a implementação de melhorias na sistemática de trabalho (exemplo: reuniões Único Amigável);

4.3 Melhorar a integração, com a colaboração do TRF-4, entre os sistemas Único e E-proc, visando à redução do retrabalho;

4.4 Promover a imersão dos gestores administrativos no funcionamento do processo eletrônico, objetivando melhorar a rotina de trabalho;

4.5 Formar comitê de ergonomia na PRR-4;

4.6 Realizar oficina de orientação para os servidores da Coordenadoria de Informática, Setor de Licitações, Secretaria Regional, Setor de Contratos etc. visando à disseminação da cultura de aquisições que considerem os critérios de ergonomia;

4.7 Promover oficina de correta utilização dos móveis ergonômicos, ministrada pelos próprios fornecedores;

- 4.8 Orientar corretamente a regulagem dos monitores (brilho, fonte, posição, etc.);
- 4.9 Implementar demais mudanças sugeridas na etapa 3 e aprovadas pela administração;
- 5 Validação dos resultados:
- 5.1 Validação e avaliação das mudanças propostas pelo projeto após suas aplicações na rotina de trabalho (o intervalo de tempo para essa avaliação após a implementação das mudanças ainda será definido);
- 5.2 Elaboração de relatório final do projeto contendo metodologia utilizada, conclusões encontradas, mudanças sugeridas, mudanças implementadas e resultados percebidos;
- 5.3 Participação em eventos (congressos, seminários, etc) para apresentar os resultados do projeto e atualização científica.

Prazo e custo do projeto	
Previsão de início:	24/05/2014
Previsão de conclusão:	19/12/2015
Previsão de duração:	597 dias
Estimativa de custo:	R\$ 47.302,29

M P F

Ministério Público Federal