

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERALRAQUEL ELIAS FERREIRA DODGE
Procuradora-Geral da RepúblicaLUCIANO MARIZ MAIA
Vice-Procurador-Geral da RepúblicaHUMBERTO JACQUES DE MEDEIROS
Vice-Procurador-Geral EleitoralALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS
Secretário-Geral**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
ELETRÔNICO**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 - Brasília/DF
Telefone: (61) 3105-5100
<http://www.pgr.mpf.mp.br>**SUMÁRIO**

	Página
Secretaria Geral.....	1
Secretaria de Administração	2
Secretaria de Gestão de Pessoas.....	33
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	35
Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica.....	41
Procuradoria Regional da República da 1ª Região	59
Procuradoria Regional da República da 3ª Região	59
Procuradoria Regional da República da 4ª Região	61
Procuradoria da República no Estado de Alagoas.....	61
Procuradoria da República no Estado do Amazonas.....	62
Procuradoria da República no Estado da Bahia	62
Procuradoria da República no Estado de Goiás	62
Procuradoria da República no Estado do Maranhão	63
Procuradoria da República no Estado do Mato Grosso	64
Procuradoria da República no Estado de Minas Gerais	64
Procuradoria da República no Estado do Paraná.....	68
Procuradoria da República no Estado de Pernambuco	68
Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.....	69
Procuradoria da República no Estado de Roraima	70
Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina.....	72
Procuradoria da República no Estado de São Paulo.....	74
Expediente	75

SECRETARIA GERAL**GABINETE DO SECRETÁRIO-GERAL****PORTARIA Nº 752, DE 10 DE OUTUBRO DE 2018**

Altera a Portaria SG/MPF nº 234, de 27 de abril de 2018, para substituir a Procuradora Regional da República Michele Rangel de Barros Vollstedt Bastos, mat. 786, no GT - Novas Tecnologias de Segurança, pela Procuradora da República Isabela de Holanda Cavalcanti, mat. 789

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 6º - incisos II e XXXVII, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e tendo em vista o que consta do Procedimento de Gestão Administrativo PGEA nº 1.00.000.002511/2018-48, resolve:

Art. 1º Alterar a Portaria SG/MPF nº 234, de 27 de abril de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º

III-.....

b) Isabela de Holanda Cavalcanti, matrícula 789, Procuradora da República;" (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS

DESPACHO Nº 2.435, DE 9 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.00.000.007163/2014-71. ASSUNTO: Ajuda de custo e transporte. INTERESSADO: LEONARDO SAMPAIO DE ALMEIDA, Procurador da República, matrícula nº 1488. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas, tendo em vista o disposto no artigo 6º - II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e considerando os termos da Portaria PGR/MPU nº 921, de 18 de dezembro de 2013, DEFIRO o pagamento de ajuda de custo pelo deslocamento para a Procuradoria Geral da República, em virtude de sua designação para atuar como membro auxiliar da Procuradoria-Geral Eleitoral, nos termos da Portaria PGR/MPF nº 827, de 10 de setembro de 2018, no valor correspondente a 1 (um) subsídio de Procurador da República do mês em que ocorreu o deslocamento para a nova sede, mais indenização por despesas com transporte pessoal para si e sua dependente, além de indenização por despesas com transporte de mobiliário, de acordo com o valor consignado na documentação comprobatória da respectiva despesa, observado o limite de 33,33% do valor do subsídio de Procurador da República, condicionado à comprovação do deslocamento e efetiva despesa com a realização da mudança. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 2.467, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa nº 08100.000508/96-34. ASSUNTO: Conversão de licença-prêmio em pecúnia. INTERESSADO: LUIS SÉRGIO LANGOWSKI, Procurador da República, matrícula nº 195. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas, e tendo em vista o disposto no artigo 6º, II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, DEFIRO a conversão em pecúnia de 3 (três) meses, correspondentes a 90 (noventa) dias de licença-prêmio não usufruídos, referentes ao quinquênio de 29/04/2007 a 26/04/2012, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 705, de 12 de novembro de 2012, sem a incidência de imposto de renda e contribuição previdenciária, condicionada à disponibilidade orçamentária. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 2.527, DE 9 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.00.000.020144/2018-64. ASSUNTO: Auxílio-doença. INTERESSADA: MARISTELA GIRELLI, pensionista do ex-Procurador Regional da República PAULO MAZZOTTI GIRELLI, matrícula nº 495. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas, tendo em vista o disposto no artigo 6º - II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, INDEFIRO o requerimento de auxílio-doença formulado pela interessada, por se tratar de direito personalíssimo, conforme estabelecido no Parecer nº 850/2017/CONJUR. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS
Secretário-Geral do MPF

EXTRATO DE DESPACHO

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Conceder	Marcelo Antonio Muscogliati	101	PGR	02/09/2009 a 31/08/2014	17/06/2019 a 21/06/2019		11/10/2018
Fundamentação Legal: Lei Complementar n.º 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012 e alterada pela Portaria PGR/MPU n.º 122/2014 e artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 5 de maio de 2015.							

ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS
Procurador Regional da República
Secretário-Geral

GABINETE DA SECRETÁRIA-GERAL ADJUNTA

DESPACHO Nº 2.569, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa PGR/MPF nº 1.00.000.021125/2018-55. ASSUNTO: Jornada de trabalho. INTERESSADA: Luciana Maria Lyra Novais, matrícula nº 5354. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Subsecretaria de Pessoal e conforme art. 5º da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, e art. 15 da Portaria PGR nº 707/2006, DEFIRO o restabelecimento da jornada de trabalho de 40 horas semanais, concomitantemente ao acréscimo proporcional da remuneração, a partir de 1º de novembro de 2018, que deverá ser cumprida conforme disposto na Portaria PGR/MPU nº 707/2006. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

ELOÁ TODARELLI JUNQUEIRA
Secretária-geral Adjunta do MPF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 168, DE 15 DE OUTUBRO DE 2018

Designação de fiscais de Instrumento Negocial

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo artigo 74, inciso XI, da Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e tendo em vista o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais do respectivo Instrumento Negocial:

Fiscal Administrativo: MARCELO BORGES FACCENDA, matrícula 29465.

Fiscal Administrativo Substituto: ABRAÃO PESSOA DE BARROS, matrícula 27835.

Fiscal Técnico: ABRAÃO PESSOA DE BARROS, matrícula 27835.

Fiscal Técnico Substituto: MARCELO BORGES FACENDA, matrícula 29465.

Instrumento Negocial: Termo de Contrato nº 55/2018.

Empresa: SEAL TELECOM COMÉRCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA - CNPJ nº 58.619.404/0008-14.

Objeto: contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de solução de áudio e vídeo que contemplem telas interativas, projetores de multimídia e sistemas de realidade virtual para implantação do novo Memorial do Ministério Público Federal, localizado no edifício sede da Procuradoria Geral da República, conforme especificações técnicas desse contrato.

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência do Contrato, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante dos bens ou serviços deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Gestão Documental de Contratos da Subsecretaria de Gestão Contratual/SA.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DENISE CHRISTINA DE REZENDE NICOLAIDIS

DIÁRIAS

AV Nº	NOME PROPOSTO	CARGO	DESCRICAÇÃO	MEIO TRANSPORTE	PERÍODO	QTD DIÁRIAS	TOTAL
10728/2018	WILCIMA DE MATOS CARVALHO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - INVENTÁRIO 2018, PRM CORUMBÁ/MS - CORUMBÁ/MS, de 15/10/2018 12:00 a 17/10/2018 12:00.	Veículo Oficial	15/10/2018 - 17/10/2018	2.5	R\$ 1140.9
10730/2018	RICARDO THOMAS KOBER	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - INVENTÁRIO 2018, PRM CORUMBÁ/MS - CORUMBÁ/MS, de 15/10/2018 12:00 a 17/10/2018 12:00.	Veículo Oficial	15/10/2018 - 17/10/2018	2.5	R\$ 1423.4
10732/2018	MARCIO POLI FERNANDES BARBOSA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - INVENTÁRIO 2018, PRM CORUMBÁ/MS - CORUMBÁ/MS, de 15/10/2018 12:00 a 17/10/2018 12:00.	Veículo Oficial	15/10/2018 - 17/10/2018	2.5	R\$ 1140.9
12567/2018	FELIPE AIRES LEAL RICARDO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Curso de Legislação de Pessoal: Lei 8.112/1990 - Teoria e Prática, Procuradoria da República em Pernambuco, Recife-PE, de 17/10/2018 12:00 a 19/10/2018 17:00.	Aéreo	17/10/2018 - 19/10/2018	2.5	R\$ 1625.9
12813/2018	PRISCYLLA REIS FERREIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Certificação de Ofícios – Capacitação de Membros e servidores das PRMs, PRM de Petrópolis, de 17/10/2018 15:00 a 19/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	17/10/2018 - 19/10/2018	2.5	R\$ 1423.4
13098/2018	GISELLE DE OLIVEIRA BRITO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Seminário de Gestão de Pessoas, de 16/10/2018 09:00 a 18/10/2018 16:00.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2314.16
13101/2018	DIMMY KIRK NASCIMENTO ANTUNES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	QVT - Seminário de Gestão de Pessoas, Auditório anexo da PR-AM Manaus -AM, de 16/10/2018 09:00 a 18/10/2018 16:00.	Aéreo	14/10/2018 - 19/10/2018	5.5	R\$ 2576.16
13184/2018	JANUARIO PALUDO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	1A. INSTANCIA - Correição Ordinária, PRM Canoas, Capão da Canoa e Caxias do Sul - RS, de	Veículo Oficial	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 4363.81

		PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	15/10/2018 10:00 a 18/10/2018 19:00.				
13185/2018	VIVIANE FONTOURA GOMIDE	ANALISTA DO MPU/DIREITO CARGO EM COMISSÃO	TECNICO - Correição Ordinária, PRM Canoas, Capão da Canoa e Caxias do Sul - RS, de 15/10/2018 10:00 a 18/10/2018 19:00.	Veículo Oficial	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2943.16
13489/2018	BIANCA DE MATOS AUMULLER BARROSO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Certificação de Ofícios – Capacitação de Membros e servidores das PRMs, PRM de Petrópolis, de 17/10/2018 15:00 a 19/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	17/10/2018 - 19/10/2018	2.5	R\$ 1423.4
14036/2018	JOSE GILVAN DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Itinerância na PRM Jaraguá do Sul, PRM Jaraguá do Sul, SC, de 07/09/2018 10:00 a 07/09/2018 11:00.	Veículo Oficial	07/09/2018 - 07/09/2018	0.5	R\$ 253.0
14288/2018	RAQUEL ELIAS FERREIRA DODGE	SUBPROCURADOR-GERAL DA REPUBLICA PROCURADOR-GERAL DA REPUBLICA	PGR - Reunião com o Procurador-Chefe da PR-PA e equipe, Belém, Procuradoria de República no Pará - Travessa Dom Romualdo de Seixas, 1476 - Ed Evolution - Belém, de 12/10/2018 20:00 a 15/10/2018 13:00.	Aéreo	12/10/2018 - 14/10/2018 - 15/10/2018	3.5	R\$ 521.35
14296/2018	MARA ELISA DE OLIVEIRA	PROCURADOR DA REPUBLICA CARGO DE NATUREZA ESPECIAL	PGR - REinião com o Procurador-Chefe da PR-PA e equipe, Belém, Procuradoria de República no Pará - Travessa Dom Romualdo de Seixas, 1476 - Ed Evolution - Belém, de 15/10/2018 09:00 a 15/10/2018 13:00.	Aéreo	15/10/2018 - 15/10/2018	0.5	R\$ 441.09
14318/2018	GIZELIA APARECIDA DE OLIVEIRA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/FINANÇAS E CONT.	AUDITORIA INTERNA - AUDITORIA PRT1*RG-RJ, Rio de Janeiro - RJ, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 17:00.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
14319/2018	HELEN CRISTINA CARNEIRO ROSA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	AUDITORIA INTERNA - AUDITORIA PRT1*RG-RJ, Rio de Janeiro - RJ, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 17:00.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
14320/2018	HELTON DEMETRIO DE BARROS	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/FINANÇAS E CONT.	AUDITORIA INTERNA - AUDITORIA - PR-RJ, Rio de Janeiro - RJ, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 12:00.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
14322/2018	OLIVIO BRAUNA BARBOSA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/FINANÇAS E CONT.	AUDITORIA INTERNA - AUDITORIA - PR-RJ, Rio de Janeiro - RJ, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 12:00.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
14515/2018	MIRIAN DO ROZARIO MOREIRA LIMA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Realizar itinerancia na PRM-Governador Valadares, PRM-Governador Valadares,	Aéreo	17/09/2018 - 19/09/2018	2.5	R\$ 2532.2

			de 17/09/2018 14:00 a 18/09/2018 19:00.				
14629/2018	CAMILA MARTINS CARNEIRO	CARGO EM COMISSÃO	SIMPLES - CORREIÇÃO NA PROCURADORIA NO ESTADO DA BAHIA, PROCURADORIA DA REPÚBLICA - BA, de 18/10/2018 10:00 a 18/10/2018 18:00.	Aéreo	18/10/2018 - 18/10/2018	0.5	R\$ 308.63
14665/2018	LUÍS GUILHERME RESENDE DE ASSIS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA - ATENDIMENTO URGENTE (IC1.31.000.000701.2012-69/DESPACHO 957/2018). GUIA PERICIAL SPPEA/PGR - 002696/2018 - CASA DO INDIO PORTO VELHO, Porto Velho - RO e Nova Mamoré - RO, de 15/10/2018 14:00 a 26/10/2018 19:00.	BARCO Veículo Oficial Aéreo	15/10/2018 - 27/10/2018	12.5	R\$ 7567.83
14694/2018	JULIANA BASTOS E SOUSA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Certificação de Ofícios – Capacitação de Membros e servidores das PRMs, PRM Vitória da Conquista, de 02/10/2018 08:00 a 04/10/2018 12:00.	Aéreo	15/10/2018 - 18/10/2018	3.5	R\$ 2245.03
14697/2018	GABRIEL CARBALLO MARTINEZ	ANALISTA DO MPU/DIREITO	TREINAMENTO - Certificação de Ofícios – Capacitação de Membros e servidores das PRMs, PRM Vitória da Conquista, de 02/10/2018 08:00 a 04/10/2018 12:00.	Aéreo	15/10/2018 - 18/10/2018	3.5	R\$ 2245.03
14796/2018	LEONARDO PERES FAGUNDES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	LAVA-JATO - TRABALHAR NA FORÇA TAREFA LAVA JATO EM CURITIBA, PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM CURITIBA, de 09/10/2018 08:00 a 11/10/2018 20:00.	Aéreo	08/10/2018 - 09/10/2018 - 10/10/2018 - 11/10/2018	3.5	R\$ 1173.27
14829/2018	JAIME ARNOLDO WALTER	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	1A. INSTANCIA - Correição Ordinária BA, Paulo Afonso/BA e Salvador/BA, de 15/10/2018 15:00 a 19/10/2018 12:00.	Veículo Oficial Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 4607.81
14858/2018	ANDREA BAYAO PEREIRA FREIRE	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	1A. INSTANCIA - Correição Ordinária, Salvador - Bahia, de 16/10/2018 13:00 a 19/10/2018 12:00.	Aéreo	16/10/2018 - 19/10/2018	3.5	R\$ 3633.48
14878/2018	MAURICIO DA ROCHA RIBEIRO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	1A. INSTANCIA - Correição Ordinária, Salvador - Bahia, de 16/10/2018 13:00 a 19/10/2018 12:00.	Aéreo	16/10/2018 - 19/10/2018	3.5	R\$ 3633.48
14894/2018	RICARDO FRANCISCO SOKEN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33

		ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Presencial, Brasília/Distrito Federal, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 15:40.				
14895/2018	ALINE LEMOS TRAJTENBERG	ANALISTA DO MPU/DIREITO CARGO EM COMISSÃO	TECNICO - Correição Ordinária, Salvador - Bahia, de 16/10/2018 13:00 a 19/10/2018 12:00.	Aéreo	16/10/2018 - 19/10/2018	3.5	R\$ 2284.53
14905/2018	ARILZO ROBERTO DE MORAIS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR auditório do anexo III, Brasília- DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 16:00.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14907/2018	HERNANDES ISIDRO NETO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília/DF - PGR Auditório JK e Anexo III, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
14912/2018	RAIMUNDO AUGUSTO ALEXANDRE DE MORAES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional, PGR Auditório JK - Brasília, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14918/2018	ANDRE DALLA BERTOLLO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR auditório do anexo III, Brasília- DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 16:00.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14919/2018	FLORISVALDO SOARES DOS SANTOS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR Auditório JK e Anexo III - Brasília/DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 18:00.	Aéreo Veículo Oficial	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
14921/2018	UBALDO TORRES DE MELO COELHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial", AUDITÓRIO JK (PGR), BRASÍLIA-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14922/2018	RAIMUNDO SERRA FROZ JUNIOR	CARGO EM COMISSÃO	VISTORIA TECNICA SEA - Fiscalização da obra de construção da sede da PRM Caxias, PRM-Caxias / Caxias-MA, de 16/10/2018 08:00 a 17/10/2018 19:00.	Veículo Oficial	15/10/2018 - 18/10/2018	3.5	R\$ 2001.03
14924/2018	WAGNOELL MARTINS ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Transporte de servidor para realização de fiscalização da obra de construção da sede da PRM Caxias, PRM-Caxias / Caxias-MA, de 16/10/2018 08:00 a 17/10/2018 19:00.	Veículo Oficial	15/10/2018 - 18/10/2018	3.5	R\$ 1605.53
14928/2018	ROBSON TAKETOMI DE ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - CURSO DE INTELIGÊNCIA EM SEGURANÇA INSTITUCIONAL ETAPA PRESENCIAL, PGR SALA	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33

			DE TREINAMENTO - BRASÍLIA, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 15:00.				
14930/2018	EDGAR DE OLIVEIRA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR Auditório JK e Anexo III, Brasília/DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14931/2018	LUIZ JOSE DE OLIVEIRA NETO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa Presencial, PGR - Brasília/DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 15:40.	Ônibus Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018 - 27/10/2018	13.5	R\$ 3372.33
14935/2018	ORLANDO SOARES DE OLIVEIRA JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília-DF- PGR Auditório JK e Anexo III, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
14936/2018	JORGE DE SOUZA PACHECO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR Auditório JK e Anexo III, Brasília/DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14939/2018	ALBERTO CARLOS GOMES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional, PGR Auditório JK e Anexo III Brasília- DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14947/2018	DIOGO MENCHISE FERREIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa Presencial, PGR / Brasília/DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 15:40.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14950/2018	PABLO ROBERTO PEREIRA BRANDAO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial", pgr Brasília-DF, de 14/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
14953/2018	ESTHEFANO GUILMARAES ESTEVES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial"; em Brasília-DF, PGR Auditório JK e Anexo III Brasília- DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14956/2018	ALEX KLEBER KLEIN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa Presencial, PGR / Brasília/DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 15:40.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33

14960/2018	LUCAS NASCIMENTO AZEVEDO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial", PGR / Brasília- DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:00.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14962/2018	ALEXANDRE DANTAS LIMA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Auditório JK e ANEXO III - PGR - Brasília, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Veículo Próprio	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
14963/2018	RONALD RITTLER FROES ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial", PGR / Brasília- DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:00.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14965/2018	MAURICIO LOPES FERNANDES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Auditório JK e ANEXO III - PGR - Brasília, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Veículo Próprio	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
14968/2018	FELIPE VIEIRA BUSTAMANT E	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR Auditório JK em Anexo III - Brasília/DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14970/2018	MARCO ANTONIO GENTA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília-DF PGR, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14974/2018	ANDRE NUNES FERNANDES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação, PROCURADORIA GERAL DA REPÚBLICA-PGR, BRASÍLIA-DF., de 14/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo Veículo Próprio	14/10/2018 - 26/10/2018 27/10/2018 - 27/10/2018	13.5	R\$ 3128.33
14975/2018	VOLNEI MARTINS FIGUEIREDO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional", PGR, Auditório JK e Anexo III em Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14980/2018	FABIO GEORGE CRUZ DA NOBREGA	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUICAO FINANCEIRA	SESSAO DE CAMARA - Sessão de Revisão 5ª CCR, PGR, Brasília/DF, de 11/10/2018 09:00 a 11/10/2018 13:00.	Aéreo	10/10/2018 - 11/10/2018	1.5	R\$ 1176.97

14981/2018	PAULINO PEREIRA DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial"; em Brasília-DF., PGR Auditório JK e Anexo III, Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:00.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14982/2018	REINALDO DOS SANTOS SOUZA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR, em Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 15:40.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14983/2018	WELLINGTON ANTENOR DE SOUZA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial"; em Brasília-DF., PGR Auditório JK e Anexo III, Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:00.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14988/2018	VALDER DA SILVA MONTEFUSCO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília/DF, no período de 15 a 26 de outubro de 2018., de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14989/2018	ARNO REIS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional, PGR Auditório JK e Anexo III, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 13:23.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3853.83
14990/2018	MIGUEL RODRIGUES DE OLIVEIRA FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília/DF, no período de 15 a 26 de outubro de 2018., de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
14996/2018	ADRIANO DA SILVA FLORES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR - Auditório JK e Anexo III, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3853.83
14997/2018	ALEX DA CONCEICAO JUVENAL	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR - Auditório JK e Anexo III, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15004/2018	FREDEMIR DE OLIVEIRA FLORES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional, Brasília / DF PGR auditório JK e Anexo	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33

		FUNÇÃO DE CONFIANÇA	III, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.				
15005/2018	JEFFERSON EMIDIO CAVALCANTE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação, PGR Auditório JK e Anexo III, Brasília, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15007/2018	ANTONIO CELSO RIBEIRO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar de ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa Presencial", em Brasília - DF., PGR - Brasília - DF., de 14/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15011/2018	ALEXANDRE MELZ NARDES	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	PLANEJAMENTO ESTRATEGICO - PARTICIPAÇÃO NOS ENCONTROS REGIONAIS DO PEN 2020-2029, MP/RS - PORTO ALEGRE, de 17/10/2018 14:00 a 18/10/2018 13:00.	Aéreo	17/10/2018 - 18/10/2018	1.5	R\$ 1608.65
15015/2018	EDUARDO FERREIRA JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial", em Brasília-DF., PGR - Auditório JK e Anexo III - Brasília-DF., de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15017/2018	DOMINGOS ARAUJO NETO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR Auditório JK e Anexo III, Brasília, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15019/2018	FRANCISCO ITAECIO PEREIRA CORREIA JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial", PGR, Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 15:40.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15022/2018	MARCELO DO NASCIMENTO DINIZ	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de inteligência em Segurança Institucional - Etapa Presencial, PGR Auditório JK - Brasília, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
15023/2018	ANTONIO ZENILTON VIEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - PARTICIPAR DA CAPACITADÇÃO, PGR - BRASÍLIA - DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Ônibus Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2997.33

15024/2018	IGOR CESAR SCHMITZ	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR Auditório JK e Anexo III - Brasília/DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo Veículo Próprio	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15029/2018	RICARDO CESAR DE MELO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Sede da PGR, em Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:00.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15030/2018	LUCAS DE CASTRO ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR Auditório JK e Anexo III, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo Veículo Próprio	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
15040/2018	ANDRE LUIZ ALVES LINO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial", Brasília - Distrito Federal, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3853.83
15043/2018	VAGNER GOMES ALVES DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial", Brasília - Distrito Federal, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15046/2018	ELIELSON DE SANTANA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília - Distrito Federal, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15050/2018	ALESSANDRO PIETRO FROES NERY	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília - Distrito Federal, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15061/2018	ROSSELLO FRANSOSI	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília Distrito federal, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
15062/2018	ALIPIO DE SANTANA RIBEIRO JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - CURSO DE INTELIGENCIA EM SEGURANÇA INSTITUCIONAL - ETAPA PRESENCIAL, PGR AUDITORIO JK E ANEXO	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33

			III - BRASILIA-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 15:40.				
15071/2018	JOILTON SILVA DE SOUSA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial"; em Brasília-DF, Brasília-DF, PGR Auditório JK e Anexo III, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15072/2018	DANIEL BATISTA LIBERAL	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília - Procuradoria Geral da República, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 14:30.	Veículo Próprio	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
15074/2018	FRANCISCO AURISBERTO ALVES TEIXEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR Auditório JK e Anexo III, Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15075/2018	DOUGLAS GALENO DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, auditório JK Brasília, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15079/2018	RICARDO HONORATO DE SOUZA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, PGR Auditório JK e Anexo III, Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15085/2018	FERNANDO PLISCHK SIQUEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Brasília auditório jk, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 3119.33
15093/2018	JOSE ROBERTO LOPES DE AMORIM	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial, Sede da PGR, em Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:00.	Aéreo Veículo Próprio	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
15129/2018	GILBERTO CLAUDIO DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Carga processual, Justiça Federal em Lins e Tupã, de 11/10/2018 09:00 a 11/10/2018 11:15.	Veículo Oficial	11/10/2018 - 11/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15158/2018	JERUSA BURMANN VIECILI	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	LAVA-JATO - TRABALHAR NA FORÇA TAREFA LAVA JATO EM CURITIBA, PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 4257.3

			PARANÁ, de 15/10/2018 14:30 a 19/10/2018 13:30.				
15164/2018	ANTONIO MANOEL MODELLI DA COSTA SANTOS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - TRANSPORTES DE PROCESSOS, Justiça Federal de Catanduva, de 08/10/2018 12:00 a 08/10/2018 15:00.	Veículo Oficial	08/10/2018 - 08/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15169/2018	FABIO GEORGE CRUZ DA NOBREGA	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUICAO FINANCEIRA	REUNIAO DE TRABALHO - 7ª Reunião da Ação 07/2018 da ENCCLA, Ministério da Justiça, Brasília/DF, de 03/10/2018 09:30 a 03/10/2018 18:00.	Aéreo	02/10/2018 - 03/10/2018	1.5	R\$ 1176.97
15189/2018	GUSTAVO DE CARVALHO GUADANHIN	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Participação de audiências em Apucarana, em caráter de itinerância (designação/substituição), Justiça Federal de Apucarana - Apucarana-PR, de 03/10/2018 13:10 a 03/10/2018 16:30.	Veículo Próprio	03/10/2018 - 03/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15196/2018	GUSTAVO DE CARVALHO GUADANHIN	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Participação de audiências em Apucarana, em caráter de itinerância (designação/substituição), Justiça Federal de Apucarana - Apucarana-PR, de 10/10/2018 13:10 a 10/10/2018 15:40.	Veículo Próprio	10/10/2018 - 10/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15201/2018	MARCIO BARRA LIMA	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	AUXILIO PGR - Gabinete do MPF junto ao CADE e 132ª Sessão Ordinária de Julgamento do Tribunal do CADE, Anexo I da PGR; CADE; BSB/DF, de 15/10/2018 15:00 a 16/10/2018 17:30.	Aéreo	15/10/2018 - 16/10/2018	1.5	R\$ 1176.97
15210/2018	MARTA SODRE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	QVT - QVT e Gestão com Pessoas nas PRMs 2018, RESENDE E VOLTA REDONDA - RJ, de 17/10/2018 12:00 a 19/10/2018 15:00.	Ônibus	17/10/2018 - 19/10/2018	2.5	R\$ 1384.9
15213/2018	ALESSANDRO JOSE FERNANDES DE OLIVEIRA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	LAVA-JATO - Trabalhar na operação lava jato em substituição a três procuradores que estarão ausentes., Procuradoria-Geral da República / Brasília, de 08/10/2018 13:00 a 11/10/2018 17:30.	Aéreo	08/10/2018 - 11/10/2018	3.5	R\$ 2008.37
15215/2018	CAIO MARCIO BITTENCOURT DE MELLO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	QVT - QVT e Gestão com Pessoas nas PRMs 2018, RESENDE E VOLTA	Ônibus	17/10/2018 - 19/10/2018	2.5	R\$ 1625.9

			REDONDA - RJ, de 17/10/2018 12:00 a 19/10/2018 15:00.				
15223/2018	MARCIO LUIS FERREIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial"; em Brasília-DF, Participar da ação de capacitação "Curso de Inteligência em Segurança Institucional - Etapa presencial"; em Brasília-DF, de 15/10/2018 08:00 a 26/10/2018 12:30.	Aéreo	14/10/2018 - 26/10/2018	12.5	R\$ 2875.33
15238/2018	PEDRO REVELINO DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Treinamento de pilotagem preventiva e defensiva, Autódromo de Piracicaba - Rodovia SP 135 Km 13,5 - Piracicaba/ SP, de 02/10/2018 09:00 a 02/10/2018 15:00.	Veículo Oficial	01/10/2018 - 02/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15266/2018	THALES FERNANDO LIMA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Reunião com representantes da empresa Rio Paraná com a finalidade de viabilizar uma solução unitária para dirimir as controvérsias postas nas ações ambientais para recomposição das áreas de preservação permanente do entorno do reservatório da UHE de Ilha Solteira., Procuradoria da República no Município de Jales/SP., de 15/10/2018 15:00 a 15/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	15/10/2018 - 15/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15281/2018	JAIRO ONORIO DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Transporte do Procurador para reunião com representantes da empresa Rio Paraná com a finalidade de viabilizar uma solução unitária para dirimir as controvérsias postas nas ações ambientais para recomposição das áreas de preservação permanente do entorno do reservatório da UHE de Ilha Solteira., Procuradoria da República no Município de Jales/SP., de 15/10/2018 15:00 a 15/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	15/10/2018 - 15/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15283/2018	MARCIO ANDRADE TORRES	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância na PRM Santarém, PRM de Santarém, na cidade de Santarém/PA, de 15/10/2018 10:00 a 26/10/2018 18:00.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018 20/10/2018 - 21/10/2018 22/10/2018 - 26/10/2018	11.5	R\$ 8753.06

15284/2018	DENISE NEVES ABADE	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUICAO FINANCEIRA	AUXILIO PGR - Atuar como Secretária de Cooperção Internacional - Adjunta, PGR BRASÍLIA DF, de 15/10/2018 12:00 a 16/10/2018 16:30.	Aéreo	15/10/2018 - 16/10/2018	1.5	R\$ 1176.97
15288/2018	CARLOS DENIEL DELI SANTO SEIDEL	COLABORADOR NÍVEL MÉDIO	QVT - TÉCNICAS DE AUTOCOMPOSIÇÃO DE CONFLITOS E INTRODUÇÃO À CNV, Florianópolis / Miniauditório, de 09/10/2018 08:00 a 10/10/2018 18:00.	Aéreo	08/10/2018 - 10/10/2018	2.5	R\$ 1140.9
15303/2018	ISABEL CRISTINA GROBA VIEIRA	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	LAVA-JATO - F - FORÇA TAREFA - LAVA-JATO, Curitiba, Paraná, de 15/10/2018 11:00 a 19/10/2018 18:30.	Aéreo	15/10/2018 - 17/10/2018 18/10/2018 - 18/10/2018 19/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 4099.96
15308/2018	EVANDRO DA SILVA BITTENCOURT	ANALISTA DO MPU/DIREITO	JUNTA MEDICA - Convocação do servidor Evandro da Silva Bittencourt para comparecimentos a junta médica oficial da PRRJ., Rio de Janeiro - PRRJ, de 27/09/2018 15:00 a 27/09/2018 16:00.	Ônibus Veículo Oficial	27/09/2018 - 27/09/2018	0.5	R\$ 268.13
15320/2018	ELOI FRANCISCO ZATTI FACCONI	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	PLANEJAMENTO ESTRATEGICO - PARTICIPAÇÃO NOS ENCONTROS REGIONAIS DO PEN 2020-2029, MP/RS - PORTO ALEGRE, de 17/10/2018 14:00 a 18/10/2018 13:00.	Veículo Oficial	17/10/2018 - 18/10/2018	1.5	R\$ 1364.65
15322/2018	ALEXANDRE PRATES GOULART	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - PARTICIPAÇÃO NOS ENCONTROS REGIONAIS DO PEN 2020-2029, MP/RS - PORTO ALEGRE, de 17/10/2018 14:00 a 18/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	17/10/2018 - 18/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15324/2018	LUANNA VIEIRA LEITE	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST. CARGO EM COMISSÃO	PLANEJAMENTO ESTRATEGICO - MOSTRA DE PROCESSOS DO CNMP, RECIFE - PE, MPE/PE, de 10/10/2018 08:00 a 11/10/2018 12:00.	Aéreo	09/10/2018 - 11/10/2018	2.5	R\$ 1625.9
15325/2018	ROGERIO FAGUNDES GOMIDE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	PLANEJAMENTO ESTRATEGICO - MOSTRA DE PROCESSOS DO CNMP, RECIFE - PE, MPE/PE, de 10/10/2018 08:00 a 11/10/2018 12:00.	Aéreo	09/10/2018 - 11/10/2018	2.5	R\$ 1625.9
15336/2018	FLAVIO BHERING LEITE PRACA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância na PRM São Mateus/ES, Sede da PRM São Mateus/ES, de	Veículo Próprio	02/10/2018 - 05/10/2018	3.5	R\$ 3211.75

			02/10/2018 15:00 a 05/10/2018 12:00.				
15350/2018	CAIO LIMA DE OLIVEIRA DIAS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENH ARIA SANITÁRIA	MEIO AMBIENTE - Vistoria Hotel Cabanas, Hotel Cabanas - Resende/RJ, de 09/10/2018 10:00 a 09/10/2018 13:00.	Ônibus	08/10/2018 - 09/10/2018	1.5	R\$ 845.77
15358/2018	KHALIL NOGUEIRA NICOLAU	CARGO EM COMISSÃO	LAVA-JATO - Análise dos dados obtidos na "Operação Integração II" - Autos 5039163-69.2018.404.7000, Procuradoria da República no Paraná - Curitiba/PR, de 02/10/2018 11:00 a 04/10/2018 15:00.	Ônibus	01/10/2018 - 04/10/2018	3.5	R\$ 2245.03
15364/2018	EMERSON FERNANDO MENDES PAES BARRETO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - CONDUZIR PERITO DA PGR AOS MUNICÍPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE E PALMARES/PE, MUNICÍPIOS DE CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE E PALMARES/PE, de 09/10/2018 15:00 a 11/10/2018 15:00.	Veículo Oficial	09/10/2018 - 11/10/2018	2.5	R\$ 1140.9
15371/2018	FLANCLEUBE R MORAES DE LIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Transportar/acompanhar o Procurador da República que realizará itinerância na PRM/Tucuruí, PRM/Tucuruí - Tucuruí/PA, de 01/10/2018 13:00 a 05/10/2018 14:00.	Veículo Oficial	01/10/2018 - 01/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15373/2018	PAULO ROBERTO GALVAO DE CARVALHO	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	LAVA-JATO - REUNIÃO NA CGU COM MINITRO WAGNER ROSÁRIO, COTROLADORIA GERAL DA UNIÃO EM BRASÍLIA, de 05/10/2018 11:30 a 05/10/2018 20:00.	Aéreo	05/10/2018 - 05/10/2018	0.5	R\$ 563.09
15375/2018	VALERIA RODRIGUES ALVIM JULIAO MARIANO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENH ARIA CIVIL	ENGENHARIA E ARQUITETURA - Perícia em conjuntos habitacionais, União dos Palmares/AL, de 02/10/2018 08:00 a 02/10/2018 17:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 268.13
15376/2018	FLAVIO ROBERTO MARTINS DE MATOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Visita técnica relacionada à inspeção de obra de construção do edifício sede, PRM-Caxias / Caxias-MA, de 16/10/2018 08:00 a 17/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	15/10/2018 - 18/10/2018	3.5	R\$ 2001.03
15383/2018	SONIA TELLES DA CRUZ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	PR - Reuniões no Plan Assiste, Plan Assiste - PGR - Brasília, de 17/10/2018 13:00 a 21/10/2018 13:00.	Aéreo	17/10/2018 - 21/10/2018	4.5	R\$ 2274.9
15396/2018	RODOLFO ALVES SILVA	PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - AUDIÊNCIA - ITINERÂNCIA - PRM- GUARABIRA, GUARABIRA -	Veículo Próprio	03/10/2018 - 07/10/2018	4.5	R\$ 4218.04

			GUARABIRA-PB, de 03/10/2018 14:00 a 07/10/2018 14:00.				
15397/2018	VALTER GIUGNO ABRUZZI	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	ENGENHARIA E ARQUITETURA - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS E PERÍCIA EM CONJUNTO HABITACIONAL, SÃO PAULO/SP E COTIA/SP, de 15/10/2018 15:00 a 19/10/2018 18:00.	Veículo Oficial Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
15413/2018	AFONSO RODRIGUES MACIEL	ANALISTA DO MPU/DIREITO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	ATUACAO TUTELA COLETIVA - Audiência Pública, Colégio Estadual Murilo Braga, Rua Quintino Bocaiuva, nº 659, Centro, na cidade de Itabaiana/SE, de 16/10/2018 08:00 a 16/10/2018 14:30.	Veículo Oficial	16/10/2018 - 16/10/2018	0.5	R\$ 268.13
15414/2018	GERVASIO GOMES DE SOUZA NETO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	ATUACAO TUTELA COLETIVA - Audiência Pública, Colégio Estadual Murilo Braga, Rua Quintino Bocaiuva, nº 659, Centro, na cidade de Itabaiana/SE, de 16/10/2018 08:00 a 16/10/2018 14:30.	Veículo Oficial	16/10/2018 - 16/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15417/2018	ISRAEL GONCALVES SANTOS SILVA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - REALIZAR ITINERANCIA PRM-SÃO RAIMUNDO NONATO-PI, PRM-SÃO RAIMUNDO NONATO-PI, de 15/10/2018 08:00 a 19/10/2018 09:00.	Veículo Oficial	14/10/2018 - 19/10/2018	5.5	R\$ 5100.22
15418/2018	JOAO SABINO LUSTOSA DE SOUSA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Transporte de membro para itinerância na PRM-SRN, PRM-São Raimundo Nonato-PI, de 15/10/2018 08:00 a 19/10/2018 09:00.	Veículo Oficial	14/10/2018 - 19/10/2018	5.5	R\$ 2576.16
15425/2018	MARCIA SOUSA DE FREITAS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	JUNTA MEDICA - Junta médica na PR/BA, PR/BA - Salvador, de 04/10/2018 14:00 a 04/10/2018 16:00.	Veículo Próprio	04/10/2018 - 05/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15427/2018	MALE DE ARAGAO FRAZAO	PROCURADOR DA REPUBLICA	MARIANA - Reunião CTOS - Brasília, PGR - Brasília - DF, de 03/10/2018 10:00 a 04/10/2018 18:00.	Ônibus Aéreo Veículo Oficial	02/10/2018 - 05/10/2018	3.5	R\$ 1886.37
15432/2018	VITOR SOUZA CUNHA	PROCURADOR DA REPUBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUCAO FINANCEIRA	REUNIAO DE TRABALHO - XII Encontro Nacional da Rede-LAB, Sede da PGJ/SC - Rua Bocaiúva, 1750, Centro - Florianópolis/SC., de 18/10/2018 08:30 a 19/10/2018 15:00.	Aéreo	17/10/2018 - 18/10/2018	1.5	R\$ 1608.65
15434/2018	HELDER MAGNO DA SILVA	PROCURADOR DA REPUBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUCAO FINANCEIRA	MARIANA - Participar de reunião para incluir lista complementar de nomes aos atingidos legítimos e não contemplados ao processo do rompimento da Barragem de Fundão e posteriores participação em audiência	Veículo Oficial	02/10/2018 - 04/10/2018	2.5	R\$ 2288.2

			judicial na subseção Judiciária de Ponte nova, Rio Doce e Ponte Nova, de 02/10/2018 18:00 a 03/10/2018 19:00.				
15439/2018	JOSE LUCAS PERRONI KALIL	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância para audiências JF SJB Vista, JF de São João da Boa Vista/SP, de 02/10/2018 10:00 a 02/10/2018 18:30.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15441/2018	FABIO MONTENEGRO BRAGA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA CARGO EM COMISSÃO	CONGRESSOS E SEMINARIOS - Mostra de Processos do Ministério Público brasileiro", promovida pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), Ministério Público do Estado de Pernambuco - Recife, de 09/10/2018 12:30 a 11/10/2018 12:10.	Aéreo	08/10/2018 - 11/10/2018	3.5	R\$ 2245.03
15442/2018	VALMIR HENRIQUE ALBERTO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MEMBRO - Itinerância para audiências JF SJB Vista, JF de São João da Boa Vista/SP, de 02/10/2018 10:00 a 02/10/2018 18:30.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15446/2018	DOUGLAS FISCHER	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	CONCURSO DE PROCURADOR - Reunião da Comissão de Concurso de Procurador da República., Brasília/Distrito Federal, de 15/10/2018 14:00 a 15/10/2018 20:00.	Aéreo	15/10/2018 - 16/10/2018	1.5	R\$ 1176.97
15449/2018	GABRIEL AUGUSTO BUSS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	VISTORIA TECNICA SEA - Reunião com a Assessoria de Obras da PRR-2, PRR2ª Rio de Janeiro, de 08/10/2018 10:00 a 10/10/2018 16:30.	Aéreo	08/10/2018 - 10/10/2018	2.5	R\$ 1625.9
15452/2018	FABIO HENRIQUE RIBEIRO DOS SANTOS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Itinerância na PRM Tucuruí, Procuradoria da república em Tucuruí, de 04/10/2018 15:00 a .	Veículo Oficial	04/10/2018 - 05/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15456/2018	FELIPE DELA CAMARGO	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	LAVA-JATO - TRABALHAR NA FORÇA TAREFA LAVA JATO EM CURITIBA, PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM CURITIBA, de 02/10/2018 12:00 a 05/10/2018 19:00.	Veículo Próprio	02/10/2018 - 05/10/2018	3.5	R\$ 3211.75
15462/2018	BRUNO JOSE SILVA NUNES	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Realização de audiências na Subseção Judiciária de Varginha-MG, Subseção Judiciária de Varginha-MG, de 03/10/2018 13:00 a 03/10/2018 17:00.	Veículo Próprio	02/10/2018 - 03/10/2018	1.5	R\$ 1364.65

15463/2018	FELIPE RHENIUS NITZKE	ANALISTA DO MPU/DIREITO CARGO EM COMISSÃO	REUNIAO DE TRABALHO - reunião com ASSPAD, PRSC Florianópolis, de 03/10/2018 10:00 a 05/10/2018 20:00.	Veículo Próprio	02/10/2018 - 05/10/2018	3.5	R\$ 2001.03
15466/2018	ADMILIANI LOYOLA DO NASCIMENTO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	PR - Seminário de Governança, Gestão e Inovação, promovido pela ESMPU., Brasília, em local a ser definido pela ESMPU, de 08/10/2018 13:00 a 10/10/2018 17:00.	Aéreo	08/10/2018 - 10/10/2018	2.5	R\$ 1625.9
15473/2018	HEITOR ALVES SOARES	PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Audiência Judicial, 6ª Vara Federal de Itabaiana-Sergipe, de 04/10/2018 08:30 a 04/10/2018 12:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15474/2018	THIAGO DOS SANTOS LUZ	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Participar de audiência judicial na subseção judiciária de Lavras, Subseção Judiciária de Lavras, de 02/10/2018 09:30 a 02/10/2018 16:30.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15475/2018	ANDRE ESTIMA DE SOUZA LEITE	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - REUNIÃO COM GRUPO TRABALHO EM EXU/PE, PROMOTORIA DE JUSTIÇA EM EXU/PE, de 04/10/2018 10:00 a 04/10/2018 14:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15476/2018	RODRIGO ALVES LINO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Realizar deslocamento de membro para participar de audiência judicial., Subseção Judiciária de Lavras, de 02/10/2018 08:00 a 02/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15478/2018	JULIANO FABIO DOS SANTOS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MEMBRO - REUNIÃO GRUPO DE TRABALHO EM EXU/PE, PROMOTORIA DE JUSTIÇA EM EXU/PE, de 04/10/2018 10:00 a 04/10/2018 14:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15479/2018	LAERTE FERREIRA DOS SANTOS FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Audiência Judicial, 6ª Vara Federal de Itabaiana-Sergipe, de 04/10/2018 08:30 a 04/10/2018 12:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15482/2018	MARCELO PESSOA DE AQUINO FRANCA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - Acompanhamento da reforma da PRM/Sousa, Procuradoria da República no município de Sousa, de 02/10/2018 13:00 a 04/10/2018 10:00.	Veículo Próprio	02/10/2018 - 04/10/2018	2.5	R\$ 1423.4
15484/2018	ROBERTO PEREIRA SOARES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Devolução de Autos, Justiça	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63

			Federal em Lins/SP, de 02/10/2018 10:00 a 02/10/2018 11:30.				
15486/2018	ADAILTON RAMOS DO NASCIMENTO	PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Participar de audiência judicial na subseção judiciária de Ponte Nova., Subseção Judiciária de Ponte Nova/MG, de 03/10/2018 09:30 a 03/10/2018 16:00.	Veículo Próprio	02/10/2018 - 03/10/2018	1.5	R\$ 1364.65
15487/2018	SERGIO COSTA DE ANDRADE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	CONGRESSOS E SEMINARIOS - Curso de elaboração de Avaliação Técnica de Segurança e Plano de Segurança Orgânico, Auditório da PRCE em Fortaleza-CE, de 03/10/2018 08:00 a 04/10/2018 17:00.	Ônibus	03/10/2018 - 04/10/2018	1.5	R\$ 920.27
15489/2018	RICARDO FERNANDO DA COSTA RIBEIRO	CARGO EM COMISSÃO	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - Promover com urgência manutenção na PRM/Sinop em razão de alagamento em razão da chuva, PRM/Sinop no município de Sinop, de 01/10/2018 14:00 a 03/10/2018 08:00.	Veículo Oficial	01/10/2018 - 03/10/2018	2.5	R\$ 1423.4
15490/2018	FRANCISVALDO PAIVA BARBOSA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	CONGRESSOS E SEMINARIOS - Curso de Elaboração de ATS e PSO, Auditório da PRCE em Fortaleza-CE, de 03/10/2018 08:00 a 04/10/2018 17:00.	Ônibus	03/10/2018 - 04/10/2018	1.5	R\$ 920.27
15492/2018	RODRIGO SALES GRAEFF	PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Reunião acerca da delimitação geográfica proposta pela Corregedoria do TRF4, PR/RS - Porto Alegre/RS, de 04/10/2018 10:30 a 04/10/2018 14:30.	Veículo Próprio	03/10/2018 - 04/10/2018	1.5	R\$ 1364.65
15494/2018	JAMES VICENTE DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - PERÍCIA EM UNIÃO DOS PALMARES, união dos palmares, de 02/10/2018 07:00 a 02/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15495/2018	PAULO SERGIO NOGUEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Promover com urgência manutenção na PRM/Sinop em razão de alagamento em razão da chuva, PRM/Sinop no município de Sinop, de 01/10/2018 14:00 a 03/10/2018 08:00.	Veículo Oficial	01/10/2018 - 03/10/2018	2.5	R\$ 1140.9
15496/2018	ARNALDO ZUNIZAKAE	COLABORADOR EVENTUAL NÍVEL MÉDIO	REUNIAO DE TRABALHO - Oficina: Arrendamento e Parceria Agrícola em Terras Indígenas: aspectos legais, socioculturais, ambientais e econômicos, PGR - Memorial do MPF, de	Aéreo	07/10/2018 - 09/10/2018	2.5	R\$ 1265.0

			08/10/2018 09:00 a 08/10/2018 18:00.				
15497/2018	ADALBERTO NUNES DA SILVA	CARGO EM COMISSÃO	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Fazer a segurança da Procuradora- Geral no evento Círio de Nazaré e na reunião com a Procuradoria da República no Estado do Pará, Procuradoria da República no Estado do Pará, em Belém, de 12/10/2018 20:00 a 15/10/2018 14:00.	Aéreo	11/10/2018 - 16/10/2018	5.5	R\$ 3725.9
15498/2018	DEOMAR SCHMIDT	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Diligência Externa, Rua Argemiro Leit de Araújo, 556 em Arroio dos Ratos/RS, de 02/10/2018 11:00 a 02/10/2018 15:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15499/2018	CAMILA BORTOLOTTI	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Reunião acerca da delimitação geográfica proposta pela Corregedoria do TRF4, PR/RS - Porto Alegre/RS, de 04/10/2018 10:30 a 04/10/2018 14:30.	Veículo Próprio	03/10/2018 - 04/10/2018	1.5	R\$ 1364.65
15500/2018	JOSE RONALD RANGEL RIBEIRO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - TRANSPORTE DE PROCURADOR PARA ITINERÂNCIA EM PRM, PRM CAMPOS DOS GOITACAZES - RJ, de 02/10/2018 09:00 a 03/10/2018 14:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 03/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15501/2018	JOANILDO SANTIAGO DE SOUZA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENH ARIA FLORESTAL	MEIO AMBIENTE - Vistoria a pavimentação da rodovia Itamonte-Alagoa- MG. o interior da APA Serra da Mantiqueira, para constatar denúncia de 46 pontos de inconformidade ambiental constatada pelo ICMBIO, Itamonte-MG- Vistoria a pavimentação da rodovia Itamonte-Alagoa- MG. o interior da APA Serra da Mantiqueira, para constatar denúncia de 46 pontos de inconformidade ambiental constatada pelo ICMBIO, de 09/10/2018 09:35 a 11/10/2018 09:10.	Veículo Oficial Aéreo	09/10/2018 - 11/10/2018	2.5	R\$ 1625.9
15502/2018	MILTON TREGA DE OLIVEIRA	CARGO EM COMISSÃO	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Fazer a segurança da Procuradora- Geral no evento Círio de Nazaré e na reunião com a Procuradoria da República no Estado do Pará, Procuradoria da República no Estado do Pará, em Belém, de 12/10/2018 20:00 a 15/10/2018 14:00.	Aéreo	11/10/2018 - 16/10/2018	5.5	R\$ 3725.9

15503/2018	DANUBIO VELLOSO DE CASTRO FILHO	CARGO EM COMISSÃO	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Fazer a segurança da Procuradora-Geral no evento Círio de Nazaré e na reunião com a Procuradoria da República no Estado do Pará, Procuradoria da República no Estado do Pará, em Belém, de 12/10/2018 20:00 a 15/10/2018 14:00.	Aéreo	11/10/2018 - 16/10/2018	5.5	R\$ 3725.9
15507/2018	SAMIR CABUS NACHEF JUNIOR	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	FUNCAO ELEITORAL - Trabalhos na Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica na Eleição 2018, Salvador - Bahia, de 06/10/2018 08:00 a 07/10/2018 22:00.	Veículo Próprio	06/10/2018 - 07/10/2018	1.5	R\$ 1447.38
15508/2018	CARLOS HENRIQUE MACEDO BARA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - AUDIÊNCIA NA VARA FEDERAL DE TOLEDO/PR, JUSTIÇA FEDERAL - SUBSEÇÃO DE TOLEDO/PR, de 03/10/2018 14:00 a 03/10/2018 18:15.	Veículo Oficial	03/10/2018 - 03/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15509/2018	LUDMILA JUNQUEIRA DUARTE OLIVEIRA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Participar de audiência judicial na subseção judiciária de Lavras, Subseção Judiciária de Lavras, de 03/10/2018 09:30 a 03/10/2018 15:30.	Veículo Próprio	03/10/2018 - 03/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15511/2018	FLAVIO HENRIQUE DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - TRASLADO DE MEMBRO, JUSTIÇA FEDERAL - SUBSEÇÃO DE TOLEDO/PR, de 03/10/2018 13:00 a 03/10/2018 18:15.	Veículo Oficial	03/10/2018 - 03/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15512/2018	JOSE GLEISON MARANHÃO	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Reunião Técnica do Projeto Audita, Auditório da PR/ES, Vitória, Espírito Santo, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 11:30.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
15513/2018	RICARDO PERIN NARDI	PROCURADOR DA REPUBLICA	PR - Reunião de Trabalho, Sede da Procuradoria da República em São Paulo, de 02/10/2018 11:00 a 02/10/2018 18:00.	Veículo Próprio	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15515/2018	HERNA GONCALVES SALDANHA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PGR - Reunião técnica do projeto AUDITA, Vitória-Espírito Santo, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 11:30.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2314.16
15516/2018	SILVIO LUIS MARTINS DE OLIVEIRA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Itinerância - Justiça Federal São Vicente, PRM Santos e Justiça	Veículo Oficial	02/10/2018 - 04/10/2018	2.5	R\$ 2288.2

			Federal São Vicente, de 02/10/2018 13:00 a 04/10/2018 17:00.				
15517/2018	LUDMILA JUNQUEIRA DUARTE OLIVEIRA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Participar de audiência judicial na subseção judiciária de Lavras, Subseção Judiciária de Lavras, de 04/10/2018 14:00 a 04/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15518/2018	LUCIANO APARECIDO DOS SANTOS	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PGR - Reunião Técnica do Projeto AUDITA, Vitória/ES - Procuradoria da República no Espírito Santo, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 11:30.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
15519/2018	LAZARO EDER SANTANA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MEMBRO - Realizar deslocamento de membro para participar de audiência judicial., Subseção Judiciária de Lavras, de 04/10/2018 12:30 a 04/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15521/2018	ALLAN BEZERRA DE CARVALHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Audiências na Subseção Judiciária da Justiça Federal, Sede da Justiça Federal em Itaituba/PA, de 08/10/2018 13:00 a 11/10/2018 17:00.	Veículo Oficial	05/10/2018 - 12/10/2018	7.5	R\$ 3588.16
15523/2018	DIOGO GOMES SANTANA	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST. CARGO EM COMISSÃO	REUNIAO DE TRABALHO - "Workshop telecomunicações no apoio às investigações, Procuradoria da República em Sergipe- ARACAJU, de 18/10/2018 08:30 a 18/10/2018 12:30.	Aéreo	17/10/2018 - 18/10/2018	1.5	R\$ 967.27
15529/2018	LEANDRO RODRIGUES FREDA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Reunião com Dr. Marcelo Godoy, Município de Itajaí, de 02/10/2018 11:00 a 02/10/2018 14:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15535/2018	FREDERICO SCHEIDT PAULINO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	VISTORIA TECNICA SEA - Visita técnica à nova sede da PRR 2, PRR 2º região - Rio de Janeiro/RJ, de 15/10/2018 14:20 a 19/10/2018 13:45.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2314.16
15537/2018	ORLANDO MARTELLO JUNIOR	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	LAVA-JATO - TRABALHAR EM SEU GABINETE DE ORIGEM, PROCURADORIA REGIONAL EM SÃO PAULO, de 09/10/2018 12:00 a 09/10/2018 19:00.	Aéreo	09/10/2018 - 10/10/2018	1.5	R\$ 244.0
15539/2018	MARCOS ANTONIO DE SOUZA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Procurador, PRM em Santos - Santos SP, de 02/10/2018 08:00 a 02/10/2018 14:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15543/2018	ADAURI ANTUNES BARBOSA	CARGO EM COMISSÃO	PR - reunião de trabalho, Prm - Itajaí - sala de reuniões/gabinete do procurador Marcelo Godoy,	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 268.13

			de 02/10/2018 10:00 a 02/10/2018 12:00.				
15544/2018	YURI DE MELLO VILLAR	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	VISTORIA TECNICA SEA - Visita técnica à nova sede da PRR 2, PRR 2º região - Rio de Janeiro/RJ, de 15/10/2018 14:20 a 19/10/2018 13:45.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
15545/2018	PLINIO SANTANA MIRANDA BRITO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA MECÂNICA CARGO EM COMISSÃO	VISTORIA TECNICA SEA - Visita técnica à nova sede da PRR 2, PRR 2º região - Rio de Janeiro/RJ, de 15/10/2018 12:00 a 19/10/2018 15:55.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
15547/2018	MANOEL DE SOUZA MENDES JUNIOR	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Audiência na JF de Lins, JUSTIÇA FEDERAL DE LINS/SP, de 04/10/2018 14:00 a 04/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15548/2018	CARLA DE OLIVEIRA CAPANEMA	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/CLÍNICA MÉDICA	TREINAMENTO - 8º BRADDO (Congresso Brasileiro de Densitometria, Osteoporose e Osteometabolismo), Centro de Convenções Frei Caneca, São Paulo, de 10/10/2018 08:00 a 13/10/2018 18:00.	Aéreo	09/10/2018 - 13/10/2018	4.5	R\$ 2905.4
15549/2018	ANTONIO CARLOS FERREIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Trabalho de Campo, Tamarana e Londrina, de 02/10/2018 08:00 a 05/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 05/10/2018	3.5	R\$ 1605.53
15551/2018	SIDNEY GONCALVES PEREIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MARIANA - Realizar deslocamento de membro para participar de reunião para incluir lista complementar de nomes aos atingidos legítimos e não contemplados ao processo do rompimento da Barragem de Fundão e posteriores participação em audiência judicial na subseção Judiciária de Ponte nova, Rio Doce e Ponte Nova, de 02/10/2018 12:00 a 04/10/2018 14:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 04/10/2018	2.5	R\$ 1140.9
15554/2018	DANILLO AUGUSTO MESQUITA PIEDADE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Treinamento de direção defensiva e evasiva, Autódromo de Piracicaba - Piracicaba SP, de 02/10/2018 06:30 a 02/10/2018 17:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15558/2018	EVALDO HILDEBRAND O CARDOSO NETO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - Vistoria de recebimento da nova sede da PRM/Blumenau, Nova sede PRM/Blumenau, de 03/10/2018 12:00 a 04/10/2018 14:00.	Veículo Próprio	03/10/2018 - 04/10/2018	1.5	R\$ 845.77
15559/2018	CRISNA DE FREITAS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-	MATERIAL/DOCUMENTOS - Transportar um equipamento tipo no-break	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63

		ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	3KV, PRM-Gurupi, Gurupi/TO, de 02/10/2018 14:30 a 02/10/2018 15:00.				
15560/2018	DAVI CIDADE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Curso Técnico de Segurança, Academia da PRF - Florianópolis-SC, de 09/04/2018 08:00 a 28/04/2018 17:00.	Veículo Próprio	09/04/2018 - 14/04/2018 16/04/2018 - 21/04/2018 23/04/2018 - 28/04/2018	17.5	R\$ 3933.48
15561/2018	ROBSON TAKETOMI DE ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Treinamento de direção defensiva e evasiva, Autódromo de Piracicaba - Piracicaba SP, de 02/10/2018 06:30 a 02/10/2018 17:00.	Veículo Oficial	02/10/2018 - 02/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15565/2018	ROBERTO PEREIRA SOARES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	ACOMPANHAMENTO MEMBRO/SERVIDOR PNE - Audiência na JF de Lins, JUSTIÇA FEDERAL DE LINS/SP, de 04/10/2018 14:00 a 04/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15566/2018	HELINTON LUIS COSTA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - Vistoria de recebimento da nova sede da PRM/Blumenau., Nova sede PRM/Blumenau, de 03/10/2018 12:00 a 04/10/2018 14:00.	Veículo Próprio	03/10/2018 - 04/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15567/2018	GUSTAVO MOYSES DA SILVEIRA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Itinerância oficial perante a Subseção Judiciária de Ourinhos/SP, Vara Federal de Ourinhos - cidade Ourinhos/SP, de 04/10/2018 10:00 a 05/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 05/10/2018	1.5	R\$ 1364.65
15568/2018	LAIZE RODRIGUES DO NASCIMENTO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	SIMPLES - Realizar oitiva de indígenas que trabalharam em usinas de álcool entre 1975 e 1993, ALDEIA AMAMBAI - MS, de 08/10/2018 10:00 a 09/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	08/10/2018 - 09/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15571/2018	DENNIS FREIRE VASQUES MARTINS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Certificação de Ofícios – Capacitação de Membros e servidores das PRMs, Sala de reuniões da PRM Paulo Afonso., de 08/10/2018 15:00 a 11/10/2018 12:00.	Veículo Oficial Aéreo	08/10/2018 - 11/10/2018	3.5	R\$ 2123.03
15573/2018	RAFAELA DE MORAES ROCHA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Certificação de Ofícios – Capacitação de Membros e servidores das PRMs, Sala de reuniões da PRM Paulo Afonso., de 08/10/2018 15:00 a 11/10/2018 12:00.	Veículo Oficial Aéreo	08/10/2018 - 11/10/2018	3.5	R\$ 2123.03

15574/2018	LUCIANO SANTANA LEIRO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - condução dos servidores que participarão da Certificação de Ofícios – Capacitação de Membros e servidores das PRMs, Sala de reuniões da PRM Paulo Afonso., de 10/10/2018 15:00 a 11/10/2018 12:00.	Veículo Oficial	10/10/2018 - 11/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15575/2018	GABRIEL CARBALLO MARTINEZ	ANALISTA DO MPU/DIREITO	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Certificação de Ofícios e Turminha do MPF em Paulo Afonso, Procuradoria da República no Município de Paulo Afonso, de 08/10/2018 15:00 a 11/10/2018 19:00.	Aéreo	08/10/2018 - 12/10/2018	4.5	R\$ 2864.03
15576/2018	MARIA ANALIA VASCONCELOS DIAS FREITAS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Turminha do MPF - Paulo Afonso, Procuradoria da República no Município de Paulo Afonso, de 09/10/2018 08:00 a 10/10/2018 19:00.	Veículo Oficial Aéreo	08/10/2018 - 11/10/2018	3.5	R\$ 1727.53
15582/2018	JALMARATAN LUIS DE MELO MACEDO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Reunião técnica do projeto AUDITA, PR/ES - Vitória/ES, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 12:00.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2314.16
15583/2018	PAULO DIAS GUIMARAES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Procurador, PRM em Santos - Santos SP, de 04/10/2018 12:00 a 04/10/2018 18:30.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15584/2018	PAULO ANDRETTO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - transporte de processos e procedimentos, Justiça Federal de Avare e Botucatu, de 05/10/2018 08:00 a 05/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	05/10/2018 - 05/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15585/2018	SAMIR CABUS NACHEF JUNIOR	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Substituição na PRM Barreiras, Barreiras - Bahia, de 17/10/2018 08:00 a 19/10/2018 08:00.	Ônibus	17/10/2018 - 19/10/2018	2.5	R\$ 2532.2
15588/2018	GERSON CRISPIM DA COSTA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Transporte de materiais, Prms de Sorocaba , Itapeva, Piracicaba , Campinas e Jundiá, de 09/10/2018 10:00 a 11/10/2018 14:30.	Veículo Oficial	09/10/2018 - 11/10/2018	2.5	R\$ 1140.9
15590/2018	GELDY BRAZ DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Entregar Ofício em Tamandaré - PE, Centro de Tamandaré - PE, de 03/10/2018 08:00 a 03/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	03/10/2018 - 03/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15591/2018	GABRIEL PORTARI DOS SANTOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	JUNTA MEDICA - Junta Médica Oficial, SEASBE PR-SP, São Paulo-SP, de	Veículo Próprio	10/10/2018 - 10/10/2018	0.5	R\$ 211.63

			10/10/2018 12:00 a 10/10/2018 13:00.				
15594/2018	MARCUS HENRIQUE LUCAS MOTA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Reunião Técnica do Projeto AUDITA, Vitória - Espírito Santo, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 11:30.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2314.16
15595/2018	BIANCA BRITTO DE ARAUJO	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REPRESENTACAO INSTITUCIONAL DO MPF - Transporte do Membro Bianca Britto de Araujo para participação de audiências na 1ª Vara Federal de Barra do Pirai, 1ª Vara Federal de Barra do Pirai, de 03/10/2018 13:00 a 03/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	03/10/2018 - 03/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15597/2018	JOAO RAPHAEL LIMA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	GRUPO DE TRABALHO - REUNIÃO GT UTILIDADE, SALA DE REUNIÕES 2ACCR - BRASILIA, de 09/10/2018 10:00 a 09/10/2018 19:00.	Aéreo	08/10/2018 - 10/10/2018	2.5	R\$ 1567.28
15598/2018	RAFAEL MARTEZE CHANDELIER PEREIRA	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Reunião Técnica do Projeto AUDITA, Vitória - Espírito Santo, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 11:30.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
15600/2018	BENEFRANCIS DO NASCIMENTO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Reunião Técnica do Projeto AUDITA, Vitória - Espírito Santo, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 11:30.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2314.16
15601/2018	ANDREA WALMSLEY SOARES CARNEIRO	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Itinerância na Procuradoria da República, no Município de Salgueiro/PE, Procuradoria da República, no Município de Salgueiro/PE, de 15/10/2018 21:00 a 18/10/2018 17:00.	Veículo Oficial Aéreo	15/10/2018 - 18/10/2018	3.5	R\$ 3455.75
15603/2018	LEONARDO GONÇALVES JUZINSKAS	PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Itinerância ordinária - De 08 a 11/10/2018, PR-RR, Boa Vista-RR, de 08/10/2018 08:00 a 11/10/2018 18:00.	Aéreo	08/10/2018 - 12/10/2018	4.5	R\$ 4420.67
15604/2018	RINALDO JOSE DE FREITAS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Transporte do Membro Bianca Britto de Araujo para participação de audiências na 1ª Vara Federal de Barra do Pirai, 1ª Vara Federal de Barra do Pirai, de 03/10/2018 13:00 a 03/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	03/10/2018 - 03/10/2018	0.5	R\$ 211.63

15606/2018	ANDERSON VITOR LARA DE ASSIS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Transporte de IPL a Delegacia de Polícia Federal, de Ji-Paraná à Vilhena, de 03/10/2018 08:00 a 04/10/2018 14:00.	Veículo Oficial	03/10/2018 - 04/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15607/2018	CAMILA GHANTOUS	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Audiência Judicial, Justiça Federal em Americana, de 04/10/2018 14:00 a 04/10/2018 17:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15608/2018	ENEAS GOMES DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Audiência Judicial, Justiça Federal em Americana, de 04/10/2018 14:00 a 04/10/2018 17:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15610/2018	FRANK LAURENCE HENRIQUE GOMES	COLABORADOR NÍVEL SUPERIOR	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Avaliação da sede da PRM, PRM PONTA PORÁ/MS, de 08/10/2018 13:00 a 10/10/2018 12:00.	Veículo Oficial	08/10/2018 - 10/10/2018	2.5	R\$ 1547.5
15611/2018	TIAGO FRANTIESCO MENDES MAGNOLER	COLABORADOR NÍVEL SUPERIOR	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Avaliação da sede da PRM, PROC DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE PONTA PORÁ/MS, de 08/10/2018 13:00 a 10/10/2018 12:00.	Veículo Oficial	08/10/2018 - 10/10/2018	2.5	R\$ 1547.5
15620/2018	VALERIO JOSE DOS SANTOS NETO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	TREINAMENTO - Certificação de Ofícios – Capacitação de Membros e servidores das PRMs, PRM de Petrópolis, de 17/10/2018 15:00 a 17/10/2018 15:30.	Veículo Oficial	17/10/2018 - 17/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15626/2018	BRUNO GALVAO PAIVA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Intinerância na cidade de Monteiro/PB, PRM-MO/PB Monteiro/PB, de 04/10/2018 08:00 a 04/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	03/10/2018 - 04/10/2018	1.5	R\$ 1364.65
15627/2018	WALTER CLAUDIUS ROTHENBURG	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	CONCURSO DE PROCURADOR - Reunião 29º Concurso de Procuradores da República, PGR - Secretaria de Concursos - Brasília - DF, de 15/10/2018 17:00 a 15/10/2018 22:00.	Aéreo	15/10/2018 - 16/10/2018	1.5	R\$ 1176.97
15628/2018	BRUNO LIMA DOS SANTOS	CARGO EM COMISSÃO	GRUPO DE TRABALHO - Diligência externa para verificar a pertinência do objeto da concorrência pública nº 08/2018 com o teor da decisão judicial proferida no bojo dos autos nº. 1000082-89-2018.4.01.3307, BRUMADO - BAHIA, de 10/10/2018 08:00 a 10/10/2018 18:00.	Veículo Oficial	10/10/2018 - 10/10/2018	0.5	R\$ 268.13

15631/2018	FELIPE EUGENIO DE OLIVEIRA VAZ SAMPAIO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENH ARIA CIVIL	ENGENHARIA E ARQUITETURA - Participação em audiência judicial no dia 17/10/2018 e vistoria no Condomínio Maria de Lourdes em 18/10/2018, Audiência judicial na justiça federal no dia 17/10/2018 e vistoria no condomínio Maria de Lourdes, bairro Cajazeiras, em 18/10/2018. Salvador/BA, de 17/10/2018 14:30 a 18/10/2018 18:00.	Aéreo	17/10/2018 - 19/10/2018	2.5	R\$ 1625.9
15632/2018	GUSTAVO BARBOSA VARGAS	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	MARIANA - Participar de audiência como testemunha arrolada pelo MPF, Subseção Judiciária de Ponte Nova/MG, de 03/10/2018 14:00 a 03/10/2018 17:00.	Veículo Próprio	03/10/2018 - 03/10/2018	0.5	R\$ 309.5
15633/2018	MIRIAM NADIM ABOU-YD	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	REUNIAO DE TRABALHO - Roda de Conversa Morar em Liberdade: 15 anos do Programa de Volta para a Casa, Auditório do Conselho Superior do MPF - Brasília, de 16/10/2018 14:00 a 16/10/2018 18:00.	Aéreo	16/10/2018 - 17/10/2018	1.5	R\$ 928.5
15635/2018	VIVIANE DE OLIVEIRA MARTINEZ	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância Nacional na PR/MT, Cuiabá, sede do MPF/MT, de 15/10/2018 12:00 a 18/10/2018 19:00.	Aéreo	15/10/2018 - 18/10/2018	3.5	R\$ 3455.75
15636/2018	ANDRE LUIS VITAL DE SOUSA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MATERIAL/DOCUMENT OS - TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SEDE DA PR-MG - BELO HORIZONTE, de 04/10/2018 10:00 a 05/10/2018 19:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 05/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15637/2018	EDSON ROMERO CHAVES DE BRITO	FUNÇÃO DE CONFIANÇA	SERVIDOR - Itinerância na PRM-MO/PB, PRM-MO/PB Monteiro/PB, de 04/10/2018 08:00 a 04/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	03/10/2018 - 04/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15638/2018	AGENOR DE PADUA MELLO FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Itinerância oficial perante a Subseção Judiciária de Ourinhos/SP, Vara Federal de Ourinhos - cidade Ourinhos/SP, de 04/10/2018 10:00 a 05/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 05/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15639/2018	SERGIO AUGUSTO DE CARVALHO COUTINHO	CARGO EM COMISSÃO	MANUTENÇÃO/REFORM A DE PRM - Fiscalização das obras na PRM/Caicó (Início dos serviços de engenharia) e Pau dos Ferros (início dos serviços de engenharia)/Transferência de materiais da PRM/Assú para a sede da PRRN em Natal., Procuradorias nos municípios de Caicó/RN,	Veículo Oficial	08/10/2018 - 10/10/2018	2.5	R\$ 1423.4

			Pau dos Ferros/RN e Assu/RN., de 08/10/2018 11:00 a 10/10/2018 15:00.				
15642/2018	WALDENIR BERNINI LICHTENTHALER	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA - trabalho de campo, Porto Caiuá, Naviraí MS, de 08/10/2018 14:00 a 11/10/2018 17:00.	Veículo Oficial	08/10/2018 - 11/10/2018	3.5	R\$ 2001.03
15646/2018	THIAGO LACERDA NOBRE	PROCURADOR DA REPUBLICA CARGO EM COMISSÃO	SG - Reunião sobre redistribuição de processos de Limeira e do projeto GPC em Movimento, PRM São João da Boa Vista/SP, de 04/10/2018 15:00 a 05/10/2018 14:00.	Veículo Próprio	04/10/2018 - 05/10/2018	1.5	R\$ 1364.65
15649/2018	MARCELO DA CRUZ OLIVEIRA	CARGO EM COMISSÃO	SG - Reunião sobre redistribuição de processos de Limeira e do projeto GPC em Movimento, PRM São João da Boa Vista/SP, de 04/10/2018 15:00 a 05/10/2018 14:00.	Veículo Próprio	04/10/2018 - 05/10/2018	1.5	R\$ 845.77
15650/2018	CARLOS ALBERTO FARIA DE ALMEIDA	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - REUNIÃO TÉCNICA DO PROJETO AUDITA, VITÓRIA - ES PRES, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 11:30.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
15651/2018	JOSE RAIMUNDO LEITE FILHO	PROCURADOR DA REPUBLICA CARGO EM COMISSÃO	REPRESENTACAO INSTITUCIONAL DO MPF - Audiência de membros da Rede de Controle da Gestão Pública do Maranhão com Ministro Walton Alencar Rodrigues, do TCU, para tratar de assuntos relativos aos Precatórios do Fundef, consubstanciados nos processos TC-005.506/2017-4 e TC-020.079/2018-4., TCU / Brasília-DF, de 09/10/2018 16:00 a 09/10/2018 19:00.	Aéreo	09/10/2018 - 10/10/2018	1.5	R\$ 1126.19
15652/2018	RICARDO MARQUES ASCHE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	SG - Reunião sobre redistribuição de processos de Limeira e sobre o projeto GPC em Movimento, PRM São João da Boa Vista/SP, de 04/10/2018 15:00 a 05/10/2018 14:00.	Veículo Próprio	04/10/2018 - 05/10/2018	1.5	R\$ 845.77
15653/2018	EDMAR OLIVEIRA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	SG - Reunião sobre redistribuição de processos de Limeira e sobre o projeto GPC em Movimento, PRM São João da Boa Vista/SP, de 04/10/2018 15:00 a 05/10/2018 14:00.	Veículo Próprio	04/10/2018 - 05/10/2018	1.5	R\$ 845.77
15666/2018	WAGNER EMMANUEL VELEZ VIANA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - Inventário anual de bens móveis e de almoxarifado, Procuradoria da República nos municípios de Sousa e Patos, de 08/10/2018 13:00 a 11/10/2018 14:00.	Veículo Próprio	08/10/2018 - 11/10/2018	3.5	R\$ 1605.53

15672/2018	RAIMUNDO MARINHO DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - REALIZAR DILIGÊNCIA EM ZONA RURAL PARA ENTREGA DE OFÍCIOS EM ÁREAS INDÍGENAS E REALIZAR LEVANTAMENTO SOBRE CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DE MADEIREIRA IRREGULARES CONFORME CONSTA PROCESSO 82.31.2013.4.01.3906 E IP 056/2013-SR/DPF/PA, ÁREAS RURAL DE PARAGOMINAS/PA, de 08/10/2018 07:00 a .	Veículo Oficial	08/10/2018 - 12/10/2018	4.5	R\$ 2111.53
15677/2018	REGINALDO LEAL DE SOUSA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - REALIZAR DILIGÊNCIA EM ZONA RURAL PARA ENTREGA DE OFÍCIOS EM ÁREAS INDÍGENAS E REALIZAR LEVANTAMENTO SOBRE CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DE MADEIREIRAS IRREGULARES CONFORME CONSTA PROCESSO 82.31.2013.4.01.3906 E IP 056/2013-SR/DPF/PA, ÁREAS RURAL DE PARAGOMINAS/PA, de 08/10/2018 07:00 a .	Veículo Oficial	08/10/2018 - 12/10/2018	4.5	R\$ 2111.53
15682/2018	FELIPE DE MOURA PALHA E SILVA	PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - REUNIÃO COM AS LIDERANÇAS INDÍGENAS DE TOMÉ-AÇU. PAUTA: EDUCAÇÃO E INFRAESTRUTURA DAS ESTRADAS, POLO DA UFPA EM TOMÉ-AÇU., de 17/10/2018 10:00 a 17/10/2018 17:00.	Veículo Oficial	17/10/2018 - 17/10/2018	0.5	R\$ 441.09
15687/2018	VICTOR RICCELY LINS SANTOS	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	LAVA-JATO - Participar de oitiva na Operação Lava Jato, Seção Judiciária de São Paulo, de 09/10/2018 09:00 a 09/10/2018 12:00.	Aéreo	08/10/2018 - 09/10/2018	1.5	R\$ 1608.65
15695/2018	JOSE YARDLEY GOMES CORREIA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Diligência nos município de Santa Maria-PE e Santa Cruz da Venerada-PE, Santa Maria-PE e Santa Cruz da Venerada-PE, de 04/10/2018 07:00 a 04/10/2018 16:00.	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15702/2018	JOSE RONALDO CORDEIRO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS -	Veículo Oficial	04/10/2018 - 04/10/2018	0.5	R\$ 211.63

		ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Remessa de processos, NUCRIN e SESOT - PRGO - Goiânia, de 04/10/2018 11:00 a 04/10/2018 17:00.				
15708/2018	ROBSON ALVES DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Segurança Institucional Fora de Sede, Estado do Rio de Janeiro, de 08/10/2018 17:30 a 19/10/2018 10:50.	Aéreo	08/10/2018 - 19/10/2018	11.5	R\$ 3585.69
15711/2018	ANGELO AUGUSTO COSTA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - ITINERANCIA NA PRM CARAGUATATUBA, PRM CARAGUATATUBA, de 10/10/2018 13:00 a 11/10/2018 17:00.	Veículo Próprio	10/10/2018 - 11/10/2018	1.5	R\$ 1364.65
15715/2018	CARLOS SERGIO GOMES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - transporte perito ambiental, itamonte minas gerais, de 09/10/2018 09:35 a 11/10/2018 09:10.	Veículo Oficial	09/10/2018 - 11/10/2018	2.5	R\$ 1140.9
15720/2018	ESTEVAO HELOU AMORESE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Reunião técnica do projeto AUDITA, Vitória - Espírito Santo, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 11:30.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2314.16
15721/2018	EDSON MACIEL MARQUES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF. CARGO EM COMISSÃO	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Reunião Técnica do Projeto Audita, Procuradoria da República no Espírito Santo, de 15/10/2018 14:00 a 16/10/2018 19:00.	Aéreo	15/10/2018 - 16/10/2018	1.5	R\$ 967.27
15725/2018	MOISARLEY SANTOS DE AZEVEDO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - carga e devolução de processos na 28ª Vara Federal em Arcoverde e na DPF Caruaru, 28ª Vara Federal em Arcoverde/PE e DPF Caruaru, de 08/10/2018 08:00 a 08/10/2018 15:30.	Veículo Oficial	08/10/2018 - 08/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15735/2018	JULIO CESAR DE CASTILHOS OLIVEIRA COSTA	PROCURADOR DA REPUBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância na PRM São Mateus/ES, Sede da PRM São Mateus/ES, de 08/10/2018 14:00 a 11/10/2018 11:00.	Veículo Oficial	08/10/2018 - 11/10/2018	3.5	R\$ 3211.75
15736/2018	LUIS EDUARDO ANTORIO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - CARGA PROCESSUAL, justiça federal de barretos, de 05/10/2018 10:30 a 05/10/2018 15:00.	Veículo Oficial	05/10/2018 - 05/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15738/2018	GENILSON GRUND PINTO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Transporte do procurador Dr. Julio Cesar para a PRM São Mateus/ES, Sede da PRM São	Veículo Oficial	08/10/2018 - 08/10/2018	0.5	R\$ 211.63

			Mateus/ES, de 08/10/2018 11:00 a 08/10/2018 15:00.				
15739/2018	GENILSON GRUND PINTO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Transporte do procurador Dr. Julio Cesar para a PRM São Mateus/ES, Sede da PRM São Mateus/ES, de 10/10/2018 15:00 a 11/10/2018 11:00.	Veículo Oficial	10/10/2018 - 11/10/2018	1.5	R\$ 676.27
15742/2018	MARCELO DA CRUZ OLIVEIRA	CARGO EM COMISSÃO	SG - Media Training - Turma Regional de Ribeirão Preto, PRM Ribeirão Preto/SP, de 09/10/2018 09:00 a 09/10/2018 18:00.	Ônibus	08/10/2018 - 10/10/2018	2.5	R\$ 1625.9
15744/2018	JOAO MARCOS CARNEIRO FARIA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Procurador da Republica a sede de seu ofício (Colatina/ES), Defensoria Pública de Linhares, de 10/10/2018 15:00 a 10/10/2018 20:00.	Veículo Oficial	10/10/2018 - 10/10/2018	0.5	R\$ 211.63
15749/2018	JOSE RICARDO SANTOS DE MELO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Reunião técnica do projeto AUDITA, PR/ES - Vitória/ES, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 12:00.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2314.16
15750/2018	SANDRA VERONICA ALVES RODRIGUES	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST. CARGO EM COMISSÃO	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Reunião técnica do projeto AUDITA, PR/ES - Vitória/ES, de 15/10/2018 14:00 a 19/10/2018 12:00.	Aéreo	15/10/2018 - 19/10/2018	4.5	R\$ 2822.66
15786/2018	ALEXANDRE LUIZ JOFILIS DA SILVA	FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MATERIAL/DOCUMENTOS - TRANSPORTE DE MATERIAL DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS E SUBSTITUIÇÃO DE VIATURA AVARIADA, PRM ANGRA DOS REIS - RJ, de 08/10/2018 08:00 a 08/10/2018 15:00.	Veículo Oficial	08/10/2018 - 08/10/2018	0.5	R\$ 211.63

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
GABINETE DA SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.426, DE 10 DE OUTUBRO DE 2018

A SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo art. 1º - inciso I, alínea "I", da Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio de 2018, e considerando o disposto no art. 1º - inciso IV - alínea "a" da Portaria PGR/MPU nº 424, de 5 de julho de 2013, bem como o que consta no Processo Administrativo nº 1.21.000.002659/2018-52, resolve:

Art. 1º Remover, para acompanhar cônjuge, a servidora MONICA BARBOSA SILVA KOSCIURESKI, matrícula nº 21053, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Administração, da Procuradoria da República no Estado Mato Grosso do Sul para a Procuradoria Geral da República.

Art. 2º Fixar o prazo de 15 (quinze) dias de trânsito à servidora, a partir de 7 de janeiro de 2019, nos termos do art. 18 da Lei nº 8.112/90.

PORTARIA Nº 1.435, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

A SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pela Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio de 2018, e tendo em vista o disposto no artigo 38 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e no expediente PGR-00561810/2018, resolve:

1. Dispensar CLEIDIANE SANTOS RODRIGUES DE CARVALHO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Enfermagem, matrícula nº 20613, do encargo de substituta eventual da Chefe do Setor de Biossegurança, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

2. Designar LEILA PEREIRA COSTA MEDEIROS, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Saúde/Enfermagem, matrícula nº 5248, para exercer o encargo de substituta eventual da Chefe do Setor de Biossegurança, FC-1, da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde do Ministério Público Federal.

ELOÁ TODARELLI JUNQUEIRA

DESPACHO Nº 2.349, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR nº 1.00.000.019336/2018-28. ASSUNTO: Ajuda de Custo. INTERESSADA: JOANICE FERNANDES ROCCHETTI, Analista do Mpu/Apoio Técnico-Administrativo/Biblioteconomia, matrícula nº 30030-6. DECISÃO: Considerando a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 291/2018 e tendo em vista o disposto no artigo 53 e seguintes da Lei nº 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU nº 49/2016, DEFIRO o pagamento de ajuda de custo correspondente a uma remuneração do cargo efetivo na origem, com base no mês de agosto/2018, bem como indenização por despesas com transporte pessoal, por meio de veículo próprio, para si e para seu dependente, além de transporte de mobiliário, de acordo com o valor consignado na documentação comprobatória da respectiva despesa, observado o limite de 33,33% sobre o vencimento, acrescido da GAMP, do último padrão da classe C do cargo de Analista do MPU, em razão de remoção, no interesse da Administração, do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT para a Procuradoria da República na Bahia, que resultou na alteração de seu domicílio, de Brasília/DF para Salvador/BA, conforme Portaria SG Nº 52, de 6 de agosto de 2018, publicada no Diário Oficial da União - DOU nº 152, de 08 de agosto de 2018; condicionados à comprovação do deslocamento e da efetiva despesa com a realização da mudança. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 2.432, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR nº 1.00.000.008365/2018-64. ASSUNTO: Licença para Capacitação. INTERESSADO: FERNANDO DE ANDRADE MOREIRA, Analista do MPU/Apoio Técnico-Especializado/Finanças e Controle, matrícula nº 24076-1. DECISÃO: Nos termos da delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio 2018, DEFIRO a licença para capacitação nos períodos de 10/10/2018 a 08/11/2018 e de 09/11/2018 a 08/12/2018, referentes ao quinquênio aquisitivo de 01/02/2010 a 30/01/2015, em conformidade com o disposto no artigo 87 da Lei nº 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU nº 42/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA, inclusive quanto ao disposto no artigo 11 da Portaria PGR/MPU nº 42/2014.

DESPACHO Nº 2.497, DE 5 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR nº 1.00.000.022992/2017-27. ASSUNTO: Licença para Capacitação. INTERESSADO: ÁLVARO ALVES BEZERRA FILHO, Analista do MPU/Direito, matrícula nº 25781-8. DECISÃO: Nos termos da delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio 2018, DEFIRO a licença para capacitação no período de 12/11/2018 a 11/12/2018, referente ao quinquênio aquisitivo de 24/07/2012 a 22/07/2017, em conformidade com o disposto no artigo 87 da Lei nº 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU nº 42/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA, inclusive quanto ao disposto no artigo 11 da Portaria PGR/MPU nº 42/2014.

DESPACHO Nº 2.499, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

PGEA MPF/PGR nº 1.00.000.020473/2018-13. ASSUNTO: Abono de Permanência. INTERESSADO: ROBERTO SEIJI HARA, matrícula nº 4425, Técnico do MPU/Administração DECISÃO: Considerando a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 291, de 10/5/2018, e tendo em vista a implementação dos requisitos exigidos para aposentação, conforme previsto no artigo 3º da EC nº 47, de 5/7/2005, aplicando-se ao caso, por analogia, o disposto no artigo 86, §2º, combinado com o artigo 69, ambos da Orientação Normativa/SPS/MPS nº 2, de 31/3/2009, nos moldes do item 9.2. do Acórdão/Plenário nº 1482/2012 do Tribunal de Contas da União, CONCEDO o Abono de Permanência ao requerente, a contar de 3/10/2018, sem o cômputo de Licença-prêmio. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 2.544, DE 10 DE OUTUBRO DE 2018

Processo Administrativo nº 1.25.000.002309/2018-47. ASSUNTO: Gratificação por Encargo de Concurso de Estagiários. INTERESSADA: PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ. DECISÃO: Considerando as informações prestadas pela Coordenadoria de Concursos por meio do despacho PGR-00570372/2018, e de acordo com a delegação prevista na Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio de 2018, DEFIRO, no montante de R\$ 78.970,28 (setenta e oito mil, novecentos e setenta reais e vinte e oito centavos), o pagamento da Gratificação por Encargo de Concurso de Estagiários de nível superior para os cursos de Administração, Direito, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Gestão da Informação e Informática da Procuradoria da República no Estado do Paraná. PUBLIQUE-SE. ENCAMINHE-SE o processo à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal para providências e, após realizado o devido pagamento, RESTITUA-SE à Procuradoria da República no Estado do Paraná.

DESPACHO Nº 2.563, DE 10 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR nº 1.00.000.021014/2018-49. ASSUNTO: Licença para Capacitação. INTERESSADO: MANUEL DE JESUS RODRIGUES, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Seg.Inst. e Transp., matrícula nº 29440-3.

DECISÃO: Nos termos da delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio 2018, DEFIRO a licença para capacitação no período de 15/10/2018 a 14/11/2018, referente ao quinquênio aquisitivo de 19/04/2013 a 17/04/2018, em conformidade com o disposto no artigo 87 da Lei nº 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU nº 42/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA, inclusive quanto ao disposto no artigo 11 da Portaria PGR/MPU nº 42/2014.

DESPACHO Nº 2.565, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Processo Administrativo nº 1.36.000.000405/2018-77. ASSUNTO: Gratificação por Encargo de Concurso de Estagiários. INTERESSADA: PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO TOCANTINS. DECISÃO: Considerando as informações prestadas pela Coordenadoria de Concursos por meio do despacho PGR-00573832/2018, e de acordo com a delegação prevista na Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio de 2018, DEFIRO, no montante de R\$ 27.989,73 (vinte e sete mil, novecentos e oitenta e nove reais e setenta e três centavos), o pagamento da Gratificação por Encargo de Concurso de Estagiários de nível superior para os cursos de Administração, Comunicação Social - Jornalismo, Direito e Engenharia Ambiental da Procuradoria da República no Estado do Tocantins e Unidades vinculadas. PUBLIQUE-SE. ENCAMINHE-SE o processo à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal para providências e, após realizado o devido pagamento, RESTITUA-SE à Procuradoria da República no Estado do Tocantins.

ELOÁ TODARELLI JUNQUEIRA
Secretária de Gestão de Pessoas

GABINETE DO SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS ADJUNTO

DESPACHO Nº 2.210, DE 15 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa PGR/MPF n.º 1.00.000.017412/2018-61. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADO: FÁBIO MARCANTE, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 23952-6. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio de 2018, AVERBE-SE o tempo de serviço prestado à Atividade Privada, nos períodos de: 01/04/1989 a 28/02/1990, com 334 (trezentos e trinta e quatro) dias; de 01/09/1992 a 01/04/1993, com 213 (duzentos e treze) dias; de 12/04/1993 a 09/03/1998, com 1.793 (um mil, setecentos e noventa e três) dias; de 20/08/1998 a 17/12/1998, com 120 (cento e vinte) dias; de 18/12/1998 a 30/12/1998, com 13 (treze) dias; de 02/01/1999 a 02/02/1999, com 32 (trinta e dois) dias; de 03/02/1999 a 21/03/2000, com 413 (quatrocentos e treze) dias e de 27/03/2000 a 28/10/2012, com 4.599 (quatro mil, quinhentos e noventa e nove) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fundamento no artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112/90. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 2.333, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

PGEA MPF/PGR n.º 1.00.000.019441/2018-67. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADO: LUIS EDUARDO PINHO DE CASTRO, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 17187-5. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio de 2018, AVERBE-SE o tempo de serviço público estadual prestado à Secretaria de Estado de Segurança Cidadã do Maranhão, no período de 19/05/2003 a 31/08/2007, com 1.566 (um mil, quinhentos e sessenta e seis) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fundamento no artigo 103, inciso I, da Lei nº 8.112/90. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 2.380, DE 15 DE OUTUBRO DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR n.º 1.00.000.019761/2018-17. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADO: HELDER DE ARAUJO RIBEIRO, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 25671-4. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 291, de 10 de maio de 2018, AVERBE-SE o tempo de serviço público federal prestado ao Ministério do Desenvolvimento Social, no período de 08/10/2007 a 13/01/2014, com 2.290 (dois mil, duzentos e noventa) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria, disponibilidade e licença para capacitação, com fundamento nos artigos 100 e 87 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

ANTONIO RENATO COSTA E SILVA
Secretário de Gestão de Pessoas Adjunto

SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE
JUNTA MÉDICA OFICIAL

ATESTADO MÉDICO

SEQ.	MAT.	NOME	LOTAÇÃO	CARGO / FUNÇÃO	ARTIGO	DIAS	PERÍODO
1	24269	ADRIANA LAURITA SANGALETTI DE CASTRO	GABSUB50-MMS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	26/09/2018-26/09/2018
2	27996	ALEXANDRE AZEVEDO CUNHA	ASMED/SSIS	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/CLÍNICA MÉDICA	202/203	2	17/09/2018-18/09/2018

3	17089	ALEXANDRE COSTA DE OLIVEIRA	DICGC/PRRJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/10/2018-09/10/2018
4	5864	ANA CRISTINA AGNE LEAL	GABPR12-APLO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	5	15/10/2018-19/10/2018
5	29820	ANA LUIZA RIBEIRO DA SILVA	ASSEP/PGR		202/203	1	08/10/2018-08/10/2018
6	23660	ANA MARIA DE CASTRO CORTEZ	SPA/PRRJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	10/10/2018-11/10/2018
7	26595	ANDRE LUIZ MAZZOLA MEDIM	SUBJUR/PRM-RS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	04/09/2018-04/09/2018
8	21385	ANDREZA GONCALVES FERREIRA DE AGUIAR	SECASSIS/SEPLAN	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	08/10/2018-08/10/2018
9	4503	ANTONIA ROSA VIEIRA	AGAO/SSIS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	03/10/2018-03/10/2018
10	4266	ARMANDO GOMES PINTO NETO	SADM/PRM-MA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	2	08/10/2018-09/10/2018
11	27088	BIANCA COUTINHO PINA FERREIRA	NUASBE/PRR1ª	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/CLÍNICA MÉDICA	202/203	1	05/10/2018-05/10/2018
12	708	BRUNO CAIADO DE ACIOLI	PRR1ª REGIÃO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	223/I	1	09/10/2018-09/10/2018
13	708	BRUNO CAIADO DE ACIOLI	PRR1ª REGIÃO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	223/I	1	03/10/2018-03/10/2018
14	9910	CARINA FAULSTICH NEVES JOSIAS	SADM/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/10/2018-10/10/2018
15	9951	CARLA BARROSO BRAGA	NUCRIM/PRCE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	02/10/2018-03/10/2018
16	9743	CARLA CRISTINA DO NASCIMENTO NETTO	GABPRM2-ARF	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	10/10/2018-10/10/2018
17	26136	CAROLINA MAURER DA MOTTA HAAS	GABPR4-LSGR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	3	12/09/2018-14/09/2018
18	5447	CELSO LUIZ CORREIA	CTIC/PRGO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	05/10/2018-05/10/2018
19	19797	CLARISSA BLYTHMAN DE FIGUEIREDO	DIVEC/PRR1ª	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	01/10/2018-01/10/2018
20	12686	CLAUDIA RENATA GUERRA HOLDER	ASCOM/PRR5ª	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	202/203	1	20/08/2018-20/08/2018
21	26272	DANIELA SILVA MENDES	NUASBE/PRR1ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/09/2018-13/09/2018
22	16507	DAYANA DE MOURA BORGES	GABPR1-JPHA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	3	17/09/2018-19/09/2018
23	5414	DENISE GOMES DE ARAUJO	GABPRE/PRR5ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	4	01/09/2018-04/09/2018
24	20059	DULCIANE FLORENCIO VIEIRA	SEREG/PRES	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	202/203	1	08/10/2018-08/10/2018

25	25973	EDUARDO FELICIANO DE MEDEIROS	GABPRM2-FTV	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	10	10/09/2018-19/09/2018
26	6468	EINSTEIN DANTAS DE AGUIAR	SEART/PRRN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	90	28/05/2018-25/08/2018
27	6468	EINSTEIN DANTAS DE AGUIAR	SEART/PRRN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	18	27/08/2018-13/09/2018
28	22503	ELIANE OLIVEIRA DE ARAUJO BARROS MAIDANA	CTIC/PRPB	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	8	10/10/2018-17/10/2018
29	3732	ELISANGELA SANTOS	COJUD/PRR5ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	21/08/2018-21/08/2018
30	25574	ESTHER DE ALMEIDA MATHIAS	GABPRM1-LECOH	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	26/09/2018-27/09/2018
31	25533	ETHENY BEZERRA DA SILVA	COOR/PRM-RO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/10/2018-02/10/2018
32	28452	FABIANA BORGES VIAL SOUZA	DAF/SEPLAN		83	1	27/09/2018-27/09/2018
33	10323	FABIO GOMES VIANA MARTINS	GABSUB34-JPSBM		202/203	1	11/10/2018-11/10/2018
34	24049	FAUSTO PEREIRA FARIA	LOTDEF/SGP	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	21	01/10/2018-21/10/2018
35	27853	FERNANDA GOEDERT SANTOS	DAP/STIC	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	83	1	19/09/2018-19/09/2018
36	9402	FERNANDO HOUAISS CONCENTINO	SADM/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	08/10/2018-08/10/2018
37	7225	FRANCISCO ANTONIO BRAZ DA SILVA	SGD/PRCE		202/203	2	25/09/2018-26/09/2018
38	26120	GALEANDRO BRAGA LORENZINI	DIMA/SEA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA MECÂNICA	202/203	1	24/09/2018-24/09/2018
39	3383	GEIDRA RENATA PENTEADO	GABPRM3-RJCN	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	21/09/2018-21/09/2018
40	21336	GUILHERME GUERRA DE ALMEIDA NEVES	ASODON/SSIS	TÉCNICO DO MPU/SAÚDE/SAÚDE BUCAL	202/203	2	03/10/2018-04/10/2018
41	3158	HEBERT BENEVIDES LAMBACH	DIAUG/AUDIN	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/FINANÇAS E CONT.	202/203	29	14/09/2018-12/10/2018
42	18913	HELEN PINHEIRO BARCELOS DE LIMA	ASSREV/3A.CAM	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	2	08/10/2018-09/10/2018
43	11975	IGOR RANGEL RUFINO MARZAGAO	DTI/SSIN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	01/10/2018-01/10/2018
44	3016	INALDA SILVA DA CRUZ FUJIOKA	SEOF/PRPB	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	12/09/2018-12/09/2018
45	21660	JANILE ARAUJO DE ANDRADE RIBEIRO	CG	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	09/10/2018-10/10/2018

46	22534	JANINE COELHO EUGENIO DE SOUZA	GABSUB57-AVVR	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	2	04/10/2018-05/10/2018
47	25511	JOAO FERNANDES SILVA NETO	GABPRM3-CCLVL	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	28/09/2018-28/09/2018
48	13554	JOSE CLEMENTE DE MOURA FILHO	DTI/SSIN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	05/10/2018-05/10/2018
49	4008	JOSE LINO SILVA DE SOUZA	SESOT/PRAC	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	2	05/10/2018-06/10/2018
50	9716	JOSE RUBENS BOZA NEGRAO	GABPRR9-LGD	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	2	01/10/2018-02/10/2018
51	23115	JOSE RUBENS DE MELLO	GABPRR15-EG		202/203	1	05/10/2018-05/10/2018
52	14620	JOSEFINA BEZERRA BARBOSA	GABPRR2-JJBD	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	17/09/2018-17/09/2018
53	7898	JUNIO DO COUTO SOUSA	GABSUB19-ABCS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	05/10/2018-05/10/2018
54	21436	KARLA DE OLIVEIRA SCOTTON	AGAO/SSIS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	05/10/2018-05/10/2018
55	25828	LARISSA LIVIA RODRIGUES BARBOSA	ASSCOR/1A.CAM	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	1	10/10/2018-10/10/2018
56	120	LAURA NOEME DOS SANTOS	PRR3ª REGIÃO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	223/I	2	01/10/2018-02/10/2018
57	4413	LAURO ROSEBACK	SUBADM/PRM-RJ	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	2	08/10/2018-09/10/2018
58	28629	LAYLA KOHLS NASCIMENTO	GABPRM3-FAO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	10/10/2018-10/10/2018
59	28167	LEONN FERREIRA PAIVA	SUBSC/STIC	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	83	1	26/09/2018-26/09/2018
60	17691	LIANA CHEILA SOARES CARVALHO	SEPGE/PRPI	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	83	4	03/09/2018-06/09/2018
61	25452	LIDIANE PEREIRA DE OLIVEIRA SANTOS	SUBJUR/PRM-PE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	21/08/2018-21/08/2018
62	28515	LILIANE MENDONCA SARKIS GUIMARAES	DICORE/SGP	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	27/09/2018-28/09/2018
63	21719	LUCIANA MARIA MARTINS MIRANDA	NUASBE/PRR3ª	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/ODONTOLOGIA	202/203	1	05/10/2018-05/10/2018
64	21719	LUCIANA MARIA MARTINS MIRANDA	NUASBE/PRR3ª	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/ODONTOLOGIA	202/203	2	02/10/2018-03/10/2018
65	3123	LUCIANA QUEIROZ MOREIRA DE MORAES	GABSUB63-DCEF	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	05/10/2018-05/10/2018
66	29676	LUIZA BRASIL DE CASTRO FRANCA MANUSSAKIS	GABPR4-RPT	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	4	08/10/2018-11/10/2018

67	26060	MARCIA SOUSA DE FREITAS	SJUR/PRM-BA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	01/10/2018-01/10/2018
68	26060	MARCIA SOUSA DE FREITAS	SJUR/PRM-BA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	5	24/09/2018-28/09/2018
69	3440	MARCOS LUNA MATOS	SAC/PRRJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	10/10/2018-10/10/2018
70	902	MARCUS MARCELUS GONZAGA GOULART	PR-DF	PROCURADOR DA REPUBLICA	223/I	2	09/10/2018-10/10/2018
71	20566	MARIA ZELIA DE ALCANTARA SCHERER	GABSUB7-JBBA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	26/09/2018-26/09/2018
72	25888	MARLENE VIEIRA DE CASTRO	AAGT/3A. CAM	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	1	08/10/2018-08/10/2018
73	19376	MARTA SODRE	CGP/PRRJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/10/2018-10/10/2018
74	26660	MATHEUS BALDESSAR	COOR/PRM-RS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	2	09/10/2018-10/10/2018
75	3375	MAURICIO FERREIRA MOCO	COOR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	04/10/2018-04/10/2018
76	12929	MICHELLE CHRISTINA DANTAS BEZERRA MESSETTI	AJEREC/SAFE	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	10/10/2018-10/10/2018
77	10789	MONICA MARIA ARANHA BASTOS	GABPRR8-AAM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	05/09/2018-05/09/2018
78	28594	PATRICIA MOISES DINIZ	DEA/PRDF	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	04/10/2018-05/10/2018
79	3742	PAULA PATRICIA FELIX DA CUNHA	DIPLAN/PRPE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	02/10/2018-04/10/2018
80	4185	PAULO CEZAR RODRIGUES CARNEIRO	GABSUB65-JBVC	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	26/09/2018-26/09/2018
81	29360	PETERSON CESARIO SARAIVA	SE/PRDF	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	08/10/2018-09/10/2018
82	20157	RAONI IAGO PINHEIRO SANTOS	SUBMIDIG/SECOM	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	83	1	04/10/2018-04/10/2018
83	23389	RAQUEL BALABAN DIAS	NUASBE/PRR5ª	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/ODONTOLOGIA	83	1	17/08/2018-17/08/2018
84	29015	REBECA LINS DE ALBUQUERQUE AGANETTI	GABSUB52-FXPF	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	2	10/10/2018-11/10/2018
85	23512	RENATA SAKA	NURAF/PRR3ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	11/10/2018-11/10/2018
86	14504	RICARDO SERGIO CARVALHO DE OLIVEIRA	SELOG/PRPE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	21/09/2018-21/09/2018
87	16248	ROSANA PINHEIRO DO PRADO	DGA/SEJUD	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	26/09/2018-28/09/2018
88	3800	RUI DE ARAUJO COSTA	ASSPA/PRR5ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	21/09/2018-21/09/2018

89	6173	SAULO AFONSO CARLOS DO NASCIMENTO	GABPR4-JB	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	05/10/2018- 05/10/2018
90	10650	SERGIO GOES TELLES BRISSAC	GABPC	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ANTROPOLOGIA	202/203	2	04/10/2018- 05/10/2018
91	6444	SERGIO MARTINS PEREIRA	CTIC/PRRJ	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO- ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	1	03/10/2018- 03/10/2018
92	6444	SERGIO MARTINS PEREIRA	CTIC/PRRJ	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO- ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	2	01/10/2018- 02/10/2018
93	70063	SHEYLA VASCONCELOS RAMOS FERREIRA	NPEA/SA/ESMPU	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	08/10/2018- 08/10/2018
94	70063	SHEYLA VASCONCELOS RAMOS FERREIRA	NPEA/SA/ESMPU	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	2	20/09/2018- 21/09/2018
95	12811	SILVANA BENICIO OLIVEIRA BERGQVIST	GABPRR16-UTO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	04/10/2018- 04/10/2018
96	6359	SIMONE LEAL PAES BARRETO	NUCRIM/PRPB	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	2	04/10/2018- 05/10/2018
97	17502	SOLANGE RODRIGUES CEZAR	SEBP/PRRR	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINISTRATIVO/BIBLIOTECONOMIA	202/203	2	10/10/2018- 11/10/2018
98	24103	STHEFANY ANDREA BRAZAO DOS REIS	COJUD/PRAP	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	08/10/2018- 09/10/2018
99	23384	SUZANA VERETA NAHOUM PASTORE	GABPRR36-MAW		202/203	1	09/10/2018- 09/10/2018
100	29537	THAIS DUTRA SANTOS	GABPR6-CHML		202/203	2	06/08/2018- 07/08/2018
101	1593	THAIS STEFANO MALVEZZI	PRM-MARABA	PROCURADOR DA REPUBLICA	223/I	3	24/09/2019- 26/09/2019
102	17394	THIAGO PARRINI TUNHOLI	DTI/SSIN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	2	04/10/2018- 05/10/2018
103	24829	THIAGO RODRIGUES IBIAPINO	GABPRM1-CVMSL	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	02/10/2018- 03/10/2018
104	25132	VINICIUS VALENCA COSTA	GABPRM1-MBRG	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/09/2018- 10/09/2018
105	27412	VIRGULINO MELO FERREIRA	SEBP/PRPE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	27/09/2018- 27/09/2018

SECRETARIA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA
SUBCOMITÊ DE PROJETOS FINALÍSTICOS

ATA DE REUNIÃO

16ª Reunião do Subcomitê de Projetos Finalísticos	
1. Identificação da reunião:	
Data da reunião: 21 de setembro de 2018	Local: 7ª CCR (presencial e videoconferência)
2. Pauta da Reunião:	
Análise da minuta do Edital de avaliação e priorização de projetos e solicitações de mudança para o 1º semestre de 2019.	
3. Integrantes do SPF:	
Nome	Unidade
Lauro Coelho Júnior	PRM Divinópolis/MG
Léa Batista de Oliveira Moreira Lima	PR/GO
Letícia Carapeto Benrdt	PRM Erechim/RS
Márcia Noll Barboza	PRR 1ª Região
Patrícia Maria Núñez Weber	PR/RS
Roberto Antônio Dassié Diana	PR/SP
4. Participantes:	
Nome	Unidade
Bruna Pereira de Alencar	SGE
Cláudia Diamante Gouveia	SGE
Grazielle Tonon Barbado	SGE
Iris Pereira Souto Rangel	SGE
Luanna Vieira Leite	SGE
Rogério Fagundes Gomide	SGE
5. Memória da Reunião	
<p>Dr. Lauro Coelho Júnior, coordenador do SPF, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e solicitou registro em ata quanto à forma de participação dos integrantes do colegiado. Participaram presencialmente: Dr. Lauro Coelho Júnior, Dra. Letícia de Oliveira Moreira Lima, Dra. Márcia Noll Barboza e Dr. Roberto Antônio Dassié Diana. Dra. Letícia Carapeto Benrdt e Dra. Patrícia Maria Núñez Weber participaram por videoconferência.</p> <p>Luanna Vieira informou que o montante de R\$1.5 milhão seria o orçamento disponível de gratificação de projetos para o exercício de 2019. Cláudia Diamante esclareceu que os proponentes dos projetos aprovados e priorizados com o pagamento de gratificação para o exercício de 2018 tiveram ciência quanto à limitação do pagamento do recurso a este ano, por meio de assinatura de termo de ciência anexado a cada procedimento. E caso tivessem interesse em continuar recebendo a gratificação, teriam de se submeter à avaliação, conforme regras de novo edital de projetos. Os integrantes do SPF registraram a que o escritório poderia fazer uma pré-análise por escrito das propostas de projetos, minutando inclusive sugestão de pontuação, para revisão em reunião de avaliação.</p> <p>Em seguida, passaram a analisar os itens da minuta do Edital de Projetos para 2019 e sugeriram diversas alterações, destacadas no Anexo I dessa ata, as quais deveriam ser submetidas à análise do Subcomitê Consultivo de Projetos (SCP).</p> <p>Durante essa avaliação, Cláudia Diamante, Grazielle Tonon e Luanna Vieira esclareceram dúvidas, citaram casos pontuais vivenciados pelo Escritório de Projetos e destacaram itens que foram inseridos na minuta do novo edital de projetos de 2019. Além disso, explicaram como as atividades são conduzidas por esse setor.</p> <p>Nessa oportunidade, Cláudia Diamante afirmou que o Escritório de Projetos planeja fazer oficinas com pontos focais interessados, presencial e por videoconferência, para esclarecimento de dúvidas, orientações e aproximação. O objetivo é implementar mecanismos para otimizar a força de trabalho disponível no setor.</p> <p>Disse também que haveria previsão de suspender o pagamento de gratificação de projetos àqueles que deixassem de apresentar o relatório de acompanhamento ou o apresentassem com atraso na execução do escopo do projeto.</p> <p>No que se refere à inclusão no edital de dispositivo sobre a metodologia de avaliação das propostas por meio de distribuição por “relatoria”, esclareceu que tal modo de análise não havia sido amparado pelo SCP, por isso não seria viável tal inclusão, mas que o SPF poderia manter tal sistemática.</p> <p>Quanto à defesa das propostas pelos proponentes, o Escritório de Projetos sugeriu que fosse solicitado aos proponentes que gravassem vídeo de apresentação em momento prévio, que seria encaminhado aos integrantes do colegiado. Caso remanescessem dúvidas, poderia ser reservado tempo limitado, antes ou durante a reunião, para esclarecimentos.</p> <p>O SPF ponderou sobre a operacionalização do momento de esclarecimento de dúvidas previamente à reunião e solicitou ao Escritório de Projetos que melhor avaliasse a situação e informasse, em tempo hábil, qual a dinâmica seria adotada, para que possam verificar a viabilidade.</p>	

Além dos itens destacados no Anexo I desta ata, o SPF registrou as seguintes considerações:

- Dr^a Márcia propôs ao Escritório de Projetos a alteração do preâmbulo, utilizando termos diretos e reorganização dos tópicos, para facilitar a compreensão pelos proponentes.
 - Decidiu-se que, posteriormente, o Escritório de Projetos encaminharia sugestões por e-mail para melhorar a redação da minuta.
 - O colegiado solicitou verificar a possibilidade de realizar a próxima reunião presencialmente e conjunta com o Subcomitê Consultivo de Projetos.
 - Decidiu por manter um edital de projetos por exercício.
 - Pediu ao Escritório de Projetos que revisasse a minuta e alterasse as expressões em destaque: “1º semestre de 2019” e “2º semestre de 2019” para “2019”. Ressaltou que a minuta do edital de projeto referência a um único edital por exercício.
 - Lembrou que os itens “2.2.2” e “2.2.3” têm de se adaptar à proposta do item “1.6”.
 - Quanto ao item “2.3.5”, solicitou verificar junto à Consultoria Jurídica (Conjur) a possibilidade jurídica de se estabelecer tal limitação via edital.
 - Sugeriu inserir as informações em destaque no item “2.3.11”, letra “g” e, posteriormente, reescrevê-lo acolhendo essa ideia.
 - Quanto ao item “2.4.1”, letras “b” e “d”, sugeriu fazer alusão aos dispositivos que tratam das fases.
 - Destacar o apoio dos Assessores de Planejamento e Gestão Estratégica (APGEs) no item “3.1”.
 - Solicitou incluir o item “3.8.2”, mas estaria sujeito à avaliação jurídica da Conjur.
 - Decidiu manter lista única quanto aos itens de avaliação dos critérios objetivos específicos para aprovação dos novos projetos e das solicitações de mudança.
 - Sugeriu incluir ressalva quanto à lista única: “... nos pedidos de prorrogação de projeto, independentemente da ordem de classificação obtida, somente haverá o pagamento da gratificação referente à prorrogação solicitada após a execução do objeto inicial”.
 - Readaptar o item “6” deste edital de projetos para o item “5” do edital anterior, acrescido da seguinte ressalva: de atrelar o pedido de solicitação de mudança à regular submissão do relatório de acompanhamento de projeto.
 - Inserir a seguinte informação no edital de projetos: “instruindo a proposta de projeto, há possibilidade de ser gravado vídeo que será disponibilizado aos subcomitês antes do julgamento”.
 - Readequar informação no item “1” do Anexo I (Metodologia de priorização de projetos do MPF) da minuta do edital de projeto a fim de que contemple entendimento amplo acerca da justificativa para a metodologia utilizada: “critério de avaliação qualitativa das propostas apresentadas de forma a priorizar aquelas que de fato apresentam especial interesse da administração, conforme legislação aplicável – artigo 12, XIII, da Portaria PGR/MPF nº 245/2017 com regulamentação do artigo 16, II, da Lei nº 13.316/2016”.
 - Para os projetos em andamento, acatar as solicitações de pagamento de nova gratificação somente para aqueles projetos que tiverem no mínimo 90% de execução frente ao planejado até o momento da solicitação.
 - Registrar a informação: nas solicitações de mudança, atribuir pontuação “3” com peso “1” para a 1ª solicitação de mudança de projeto que contemple pedido de gratificação para o exercício de 2019 sem alteração do prazo inicialmente planejado.
 - No item “4” do Anexo I (Metodologia de priorização de projetos do MPF), o SPF sugeriu manter a redação original descrita no edital de priorização de projetos de 2018, quanto aos critérios “e” e “f”. Informou, ainda, que acataria a decisão do Subcomitê Consultivo de Projetos caso se manifestasse de forma contrária.
- E, em relação ao pagamento ou não de gratificação de projetos a servidores que possuem função de confiança ou cargo em comissão, dependeria de avaliação da Conjur e do Secretário-Geral, quando da análise do edital.
- Por fim, o SPF registrou as seguintes demandas direcionadas à Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica:
- Encaminhar com antecedência as propostas do projeto para que os integrantes deste colegiado pudessem analisá-las.
 - Rever o cronograma das atividades afetas a aprovação dessa minuta do edital de projetos e da avaliação das propostas de projetos.
 - Encaminhar relatório contendo informações acerca da execução e do orçamento dos projetos.
 - Verificar junto à Secretaria-Geral a possibilidade de realizar a próxima reunião presencialmente. Justificaram o pedido em razão das dificuldades que enfrentariam caso ocorresse por videoconferência.

O Coordenador finalizou a reunião agradecendo a participação de todos.

6. Encaminhamentos

Item	Ação	Responsável	Prazo
1	Consultar a Conjur quanto à possibilidade de proceder a limitações descritas no item 2.3.5.	SGE	05/10/2018
2	Consolidar as alterações propostas e encaminhar a minuta por e-mail para os integrantes do SPF para validação final.	SGE	Conforme redefinição de cronograma
3	Encaminhar relatório contendo informações acerca da execução e do orçamento de projetos.	SGE	Não definido
4	Verificar junto à Secretaria-Geral a possibilidade de realizar a próxima reunião presencialmente.	SGE	31/10/2018
5	Definição de dinâmica para eventual defesa das propostas de projeto	SGE	31/10/2018

7. Fechamento da ata
Data da ata: 26/09/2018
_____ CLÁUDIA DIAMANTE GOUVEIA Subsecretária de Desenvolvimento Institucional
Aprovação e Assinatura do Coordenador do SPF
_____ LAURO COELHO JÚNIOR Coordenador do SPF Procurador da República

ANEXO I

EDITAL Nº __, DE __ DE _____ DE 2018

Estabelece as regras do processo de avaliação e priorização de propostas de novos projetos e de solicitações de mudança no âmbito do MPF.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 51º da Portaria PGR/MPF nº 357, de 5 de maio de 2015, que aprova o Regimento Interno Diretivo do MPF, considerando os termos das Portarias PGR/MPF nº 61, de 22 de julho de 2016, e nº 245, de 22 de março de 2017, torna público o processo de avaliação de propostas de novos projetos apresentadas no âmbito do Ministério Público Federal; de solicitações de mudanças que ensejem impacto orçamentário de gratificação de projeto para ~~2019 1º semestre do exercício de 2019~~; de solicitação de mudança com alteração substancial de escopo em projetos anteriormente aprovados; e da priorização de projetos e solicitações de mudança conforme critérios e demais condições estabelecidos neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Gestão de Projetos é um instrumento utilizado para identificar, acompanhar, coordenar e promover ações de desenvolvimento e inovação do Ministério Público Federal (MPF), com vistas ao alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

1.2. São benefícios da Gestão de Projetos:

- a) Atuação com base em planejamento;
- b) Aumento da satisfação dos envolvidos nas ações da Instituição;
- c) Maior qualidade, eficácia e efetividade das entregas;
- d) Desenvolvimento, aproximação e crescimento das equipes envolvidas;
- e) Atuação mais eficiente, coordenada e colaborativa, com vistas a facilitar a identificação de ações concorrentes; e
- f) Maior produtividade.

1.3. Submetem-se à sistemática de avaliação prevista neste Edital:

- a) Novas propostas de projetos;
- b) Solicitações de mudanças em projetos anteriormente aprovados, com impacto orçamentário para ~~2019 1º semestre o exercício de 2019~~;
- c) Solicitações de mudanças com alteração substancial, qualitativa ou quantitativamente, do escopo do Projeto, que impacte as entregas principais.

1.4. O processo de avaliação e priorização será coordenado pela Secretaria-Geral, por meio do Escritório de Projetos (Coordenadoria de Projetos Institucionais - PGR), da Subsecretaria de Desenvolvimento Institucional – SUBDIN, que integra a Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica – SGE.

1.5. As novas propostas de projetos e solicitações de mudanças, se formalmente admitidas pela SGE – Escritório de Projetos (COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais), serão apreciadas pelos Subcomitês Consultivo de Projetos e de Projetos Finalísticos, com deliberação indicativa pela aprovação, aprovação com ressalva, ou não aprovação.

1.6. A avaliação pelos Subcomitês efetivar-se-á em duas etapas, considerando três aspectos básicos da metodologia de projetos - Objeto, custo e tempo, conforme segue:

1.6.1 1ª etapa: **Pré-análise** de todas as propostas de projetos e solicitações de mudança, **no que se refere a custo e prazo**, pelo Subcomitê Consultivo de Projetos.

a) ~~Custo: orçamento geral e orçamento de gratificação de projeto~~

b) ~~Prazo~~

1.6.2 2ª etapa: Análise ~~final do escopo (mérito—objeto)~~ das novas propostas de projetos e solicitações de mudança pelo Subcomitê Consultivo de Projetos, ~~quando se tratar de projetos administrativos~~, e pelo Subcomitê de Projetos ~~Finalísticos~~, ~~quando se tratar de projetos finalísticos~~, nos termos do artigo 9º, inciso I, alíneas b e c da Portaria PGR/MPF nº 245/2017.

1.7. Havendo indicação para aprovação ou aprovação com ressalva pelos colegiados, as novas propostas e solicitações de mudança serão classificadas para fins de priorização, de acordo com os critérios constantes do Anexo I deste Edital, e submetidas à aprovação da autoridade competente.

1.8. O objeto das propostas apresentadas poderá abranger o território da PRM, PR ou da PRR solicitante, um conjunto de Estados interessados, ou visar abrangência nacional.

1.8.1. Quando a proposta ou solicitação de mudança apresentada abranger mais de um Estado, faz-se necessária a anuência expressa dos outros Estados participantes do projeto, por meio de assinatura eletrônica da proposta no Sistema Único, conforme item 4.6 deste Edital.

1.8.2. Quando a proposta ou solicitação de mudança apresentada envolver a participação ou colaboração de agentes externos à instituição, o gerente deverá informar na Proposta e assumir o compromisso de informação e anuência dos agentes em tal participação.

1.8.2.1. A participação ou colaboração de agentes externos à instituição não é passível de percepção de gratificação de projetos.

1.9. As novas propostas de projeto e solicitações de mudança previamente validadas pela Unidade gestora (art. 8º, inciso I, da Portaria PGR/MPF nº 245/2017) serão admitidas:

a) Na Procuradoria-Geral da República, pela SGE – Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica, com o apoio dos interlocutores de projetos (pontos focais) designados pelas Câmaras de Coordenação e Revisão, Secretarias Nacionais e outras estruturas organizacionais da PGR proponentes.

b) Nas Procuradorias Regionais da República (PRRs), nas Procuradorias da República (PRs) e nas Procuradorias da República nos Municípios (PRMs), pela Assessoria ou Seção de Planejamento e Gestão Estratégica - APGE - da Unidade e pela SGE, com apoio do Escritório de Projetos (COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais).

1.10. Este Edital considera, para a execução dos projetos e solicitações de mudança apresentados, o referencial orçamentário de gratificação de projetos estabelecido pela SGE para ~~o 1º semestre 2019., que corresponderá a 60% da provisão para o exercício, nos termos do item 6 deste Edital.~~

~~1.11. Será publicado novo Edital no decorrer do exercício, para propostas e solicitações de mudança com impacto no referencial de gratificação de projetos do 2º semestre de 2019, que corresponderá a 40% da provisão orçamentária para o exercício.~~

1.11. Propostas e solicitações com impacto no orçamento de gratificação de projetos ~~dos exercícios seguintes referencial do 2º semestre de 2019 e dos exercícios seguintes~~ deverão ter sua execução submetida aos respectivos Editais.

2. DAS RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS

2.1. AUTORIDADES COMPETENTES:

2.1.1. Compete ao Secretário-Geral (conforme art. 6º, da Portaria PGR/MPF nº 245/2017):

2.1.1.1. Aprovar, ouvido o SCP, os projetos administrativos.

2.1.1.2. Aprovar, ouvidos o SCP e o SPF, conforme o caso, as solicitações de mudança em projetos administrativos e finalísticos

quando:

a) as alterações de orçamento implicarem o aumento no orçamento total do projeto ou no orçamento total das rubricas relativas a cada

plano interno;

b) as alterações na equipe do projeto implicarem o aumento no orçamento de Gratificação de Projeto;

2.1.1.3. Decidir sobre a priorização de projetos, inclusive quanto à concessão da Gratificação de Projeto.

2.1.1.4. Divulgar os resultados do processo de avaliação e priorização dos projetos administrativos e finalísticos, conforme deliberação do SCP e do SPF;

2.1.2. Compete à Procuradora-Geral da República (conforme art. 7º, da Portaria PGR/MPF nº 245/2017):

2.1.2.1. Aprovar, ouvidos o SCP e o SPF, os projetos finalísticos; e

2.1.2.2. Aprovar as solicitações de mudanças em projetos finalísticos quando a alteração importar mudança do escopo.

2.2. SUBCOMITÊS TEMÁTICOS

2.2.1. O Subcomitê Consultivo de Projetos – SCP e o Subcomitê de Projetos Finalísticos - SPF são órgãos colegiados de governança temáticos componentes do SIGE – Sistema Integrado de Gestão Estratégica e Governança, (arts. 71 a 93 da Portaria PGR/MPF nº 357, de 5 de maio de 2015) e atuam como instância consultiva no estabelecimento de prioridades e diretrizes para a gestão de projetos.

2.2.2. Compete ao Subcomitê Consultivo de Projetos - SCP:

2.2.2.1. Analisar as propostas de novos projetos administrativos e solicitações de mudanças em projetos já aprovados nos três aspectos básicos: escopo, custo e prazo, conforme item 1.5 deste Edital;

2.2.2.2. Analisar as propostas de novos projetos finalísticos e solicitações de mudanças em projetos já aprovados nos aspectos: custo e prazo;

2.2.2.3. Deliberar, de forma a subsidiar decisão da autoridade competente, pela aprovação, aprovação com ressalvas ou não aprovação das propostas de novos projetos administrativos e finalísticos e solicitações de mudanças, conforme itens 2.2.2.1 e 2.2.2.2;

2.2.2.4. Classificar as propostas e solicitações de mudança em lista de priorização para percepção de gratificação de projetos, segundo critérios objetivos definidos neste Edital.

2.2.3. Compete ao Subcomitê de Projetos Finalísticos - SPF:

2.2.3.1. Analisar as propostas de novos projetos finalísticos e solicitações de mudanças em projetos finalísticos já aprovados, no aspecto “escopo”, conforme item 1.5 deste Edital;

2.2.3.2. Deliberar, de forma a subsidiar decisão da autoridade competente, pela aprovação, aprovação com ressalvas ou não aprovação das propostas de novos projetos finalísticos e solicitações de mudanças, conforme item 2.2.3.1;

2.2.3.3. Classificar as propostas e solicitações de mudança em lista de priorização para percepção de gratificação de projetos, segundo critérios objetivos definidos neste Edital.

2.2.4. As deliberações do Comitê de Gestão Estratégica e dos Subcomitês Temáticos serão tomadas por maioria simples dos votos, presentes 2/3 (dois terços) de seus integrantes, devendo ser registradas em ata aprovada pelos participantes da reunião e assinada pelo Coordenador, com posterior encaminhamento à Secretaria-Geral para compor processo administrativo de acompanhamento do Comitê ou Subcomitê respectivo (art. 93, da Portaria PGR/MPF nº 357/2015 – Regimento Interno Diretivo).

2.3. EQUIPE DO PROJETO

2.3.1. Cada projeto deverá conter:

a) Um patrocinador – Gestor administrativo de maior nível hierárquico na Unidade demandante, responsável pela defesa do projeto, que deverá validar, por meio de assinatura eletrônica no Sistema Único, a proposta, o plano do projeto, o termo de aceite em que se discrimina a qualidade das entregas e o termo de encerramento;

b) Um gerente do projeto – membro ou servidor designado para administrar e gerenciar o projeto, monitorando a execução, a fim de atender aos requisitos definidos e garantir o sucesso do projeto;

c) Um gerente substituto do projeto – Substitui/Auxilia o gerente do projeto;

d) Um gestor documental (facultativamente) – servidor designado para auxiliar o gerente de projeto no monitoramento das atividades do projeto, bem como registrar toda a documentação, conforme padrão estabelecido pela SGE, atualizar os dados do projeto nos sistemas informatizados

pertinentes e alertar o gerente do projeto e os demais envolvidos sobre prazos e pendências de atividades. Na falta de designação, o papel do gestor é incumbido ao gerente do projeto;

e) Corpo técnico - designado para desempenhar as atividades do projeto, em consonância com sua estrutura analítica e nos prazos especificados para cada integrante.

2.3.2. Considera-se equipe de projeto o gerente do projeto, seu respectivo substituto, o gestor documental, quando houver, e o corpo técnico necessário para a efetivação do trabalho.

2.3.3. O gerente de projeto e o respectivo substituto devem ser, necessariamente, Membro ou servidor – efetivo, comissionado ou requisitado – no Ministério Público Federal.

2.3.4. O corpo técnico do projeto pode ser composto por Membros, servidores e agentes externos à Instituição, desde que capacitados para as atividades que lhes são incumbidas e com disponibilidade para desempenho destas.

2.3.5. Em razão do comprometimento da disponibilidade para atuação efetiva no projeto, os ocupantes de Cargo em Comissão nível IV, V e VI (CC-4, CC-5 e CC-6), alocados nas equipes de projeto, não poderão ser indicados para percepção de gratificação de projetos, ~~momento para exercícios de atribuições ordinárias ao cargo de direção e assessoramento, como gestão, fiscalização, assessoria e acompanhamento das atividades dos integrantes encarregados da execução operacional.~~

2.3.6. A participação dos agentes externos à instituição pressupõe anuência e compromisso com a execução do projeto, pelo que o Patrocinador se torna responsável ao assinar a proposta.

2.3.7. Todos os integrantes da equipe devem ser identificados nominalmente e com especificação de matrícula, setor, cargo, percepção de FC ou CC, com descrição sintética das atividades a serem desenvolvidas no projeto.

2.3.8. Fica a cargo do gerente do projeto a verificação de anuência da chefia imediata para participação de servidor do MPF no projeto bem como da chefia de agente externo que seja servidor público. Os agentes externos à Instituição presentes na Proposta de Projeto devem também ser identificados por nome, CPF e instituição, para cadastro no Sistema Eletrônico de Governança e Gestão Estratégica - SiGOV.

2.3.9. Todas as atividades ou entregas previstas na Estrutura Analítica de Projeto e no cronograma devem possuir pelo menos um integrante da equipe como responsável.

2.3.10. Compete ao patrocinador do projeto avaliar o interesse da efetivação do projeto, a viabilidade da demanda e, quando houver, o impacto orçamentário da proposta, acolhendo-a ou rejeitando-a, no âmbito de sua atribuição.

2.3.11. Compete aos gerentes do projeto:

a) Criar a Estrutura Analítica do Projeto (EAP);

b) Observar os requisitos para a apresentação de novos projetos e de solicitação de mudanças, quando do preenchimento da documentação necessária;

c) Sanar as dúvidas referentes ao processo previsto neste Edital, à documentação, ao processo de gestão de projetos e ao Sistema Eletrônico de Governança e Gestão Estratégica do MPF - SiGOV, antes do encaminhamento formal da versão final da proposta de novo projeto ou da solicitação de mudança;

d) Articular com as áreas a disponibilidade de pessoas para a execução do trabalho, obtendo autorização formal para a participação;

e) Em caso de projetos com impacto orçamentário, incluir no encaminhamento formal da proposta a indicação da origem dos recursos ou atestar disponibilidade conforme programação orçamentária em que houver previsão dos dispêndios necessários à execução do projeto;

f) Fazer as interlocuções necessárias com a unidade demandante e as demais unidades envolvidas no projeto para instrução da documentação necessária, bem como para preenchimento do Relatório de Acompanhamento do Projeto e do Termo de Aceite;

g) Preencher e encaminhar à SGE, em até 10 (dez) dias úteis após o período de medição, o Relatório de Acompanhamento, **com demonstração clara da evolução do escopo do projeto, de forma adequada ao prazo estabelecido para o mesmo**, cuja periodicidade não excederá 3 (três) meses;

h) Encaminhar à SGE Termo de Aceite, cuja periodicidade não excederá 6 (seis) meses, com validação das entregas e assinatura eletrônica do Patrocinador;

i) Atuar de forma a garantir que o projeto seja executado dentro do prazo, e em conformidade com o orçamento e as especificações definidas no plano do projeto;

j) Propor os recursos materiais e humanos, as contratações e os treinamentos necessários para a execução do projeto;

k) Demandar aos setores competentes do MPF as providências e os materiais necessários para a execução dos trabalhos de acordo com as negociações e as especificações firmadas na etapa de planejamento;

l) Identificar e gerenciar os riscos do projeto;

m) Adotar providências corretivas e, caso seja necessário, ajustar o plano do projeto, negociando com a unidade demandante e com os fornecedores envolvidos;

n) Manter as informações atualizadas no Sistema de Governança Institucional – SiGOV, de forma que a SGE possa avaliar mensalmente o andamento do projeto;

o) Elaborar as solicitações de mudança;

p) Entregar ao titular da unidade demandante os produtos do projeto;

q) Manter informado o titular da unidade demandante e a SGE, sobre o andamento dos trabalhos e dificuldades detectadas; e

r) Encerrar o projeto, validando as entregas com a unidade demandante e as unidades envolvidas e consolidando as lições aprendidas.

s) Reportar à APGE ou ao Escritório de Projetos da respectiva Unidade, os eventuais problemas e conflitos decorrentes do processo de priorização e autorização de propostas de novos projetos e de solicitações de mudanças;

t) Manter atualizadas as informações no Sistema Eletrônico de Governança e Gestão Estratégica (SiGOV), de forma que a SGE possa avaliar mensalmente o andamento do projeto;

u) Reportar à APGE ou Escritório de Projetos da respectiva Unidade as situações não previstas neste Edital, encaminhando para análise do Escritório de Projetos da PGR.

2.3.11.1. O gerente do projeto contará com o apoio administrativo do gestor documental e da unidade demandante.

2.3.12. Compete ao Gestor Documental

a) Efetuar o acompanhamento formal do projeto e dos procedimentos de avaliação;

b) Proceder ao cadastro da Proposta e outros documentos no Sistema Eletrônico de Governança e Gestão Estratégica – SiGOV, bem como inclusão dos documentos no Sistema Único;

- c) Auxiliar o gerente do projeto na elaboração da proposta e do plano de projeto;
- d) Auxiliar o gerente do projeto no controle e avaliação do desenvolvimento dos trabalhos, no preenchimento dos relatórios de acompanhamento, especificando as entregas efetivadas no período de medição;
- e) Auxiliar o gerente do projeto na elaboração do pedido de suspensão do projeto e elaboração do termo de encerramento;
- 2.3.12.1. Na falta de designação, o papel de gestor documental é incumbido ao gerente de projeto.
- 2.3.13. Compete ao Corpo Técnico da equipe do projeto:
- a) Quando demandado, auxiliar o gerente de projeto na construção da Estrutura Analítica do Projeto (EAP);
- b) Participar das atividades nos termos designados na EAP.
- 2.4. SUPORTE À EQUIPE DE PROJETO
- 2.4.1. Compete à Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica - SGE, pelo Escritório de Projetos - COPI (PGR):
- a) Conduzir o processo de priorização de propostas de novos projetos e de solicitações de mudanças;
- b) Dirimir dúvidas sobre o processo e a documentação de gestão de projetos;
- c) Dirimir dúvidas sobre o uso do Sistema Eletrônico de Governança e Gestão Estratégica do MPF – SiGOV;
- d) Efetuar análise prévia de documentos, inclusive quanto à correção dos dados;
- e) Organizar e viabilizar as avaliações dos colegiados;
- f) Comunicar aos interessados o andamento das fases previstas no processo deste Edital;
- g) Solicitar, preparar e encaminhar aos Subcomitês temáticos **documentação informação técnica sobre a regularidade formal da proposta e demais elementos objetivos necessários à pontuação necessária** para a análise e aprovação das propostas de novos projetos e das solicitações de mudanças, **em prazo mínimo de 5 dias antes da data marcada para avaliação das propostas**;
- h) Reportar, quando necessário, ao Subcomitê Consultivo de Projetos, ao Subcomitê de Projetos Finalísticos e ao Secretário-Geral, eventuais problemas e conflitos decorrentes do processo de priorização de propostas de novos projetos e de solicitações de mudanças, bem como outras situações não previstas neste Edital;
- i) Decidir sobre a suspensão e reinício do projeto, bem como propor à Procuradora-Geral da República ou ao Secretário-Geral o cancelamento de projeto que esteja sendo executado em desacordo com a Portaria PGR nº 245/2017.
- 2.4.2. Compete às Assessorias e Seções de Planejamento e Gestão Estratégica – APGEs (PR/PRR/PRM):
- a) Disseminar a metodologia de projetos na respectiva Unidade;
- b) Dirimir dúvidas sobre o processo e a documentação de gestão de projetos e, quando for o caso, encaminhá-las ao Escritório de Projetos da COPI – Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR);
- c) Dirimir dúvidas sobre o uso do Sistema Eletrônico de Governança e Gestão Estratégica do MPF – SiGOV e, quando for o caso, encaminhá-las ao Escritório de Projetos da COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR);
- d) Efetuar análise prévia de documentos, inclusive quanto à correção dos dados e, quando for o caso, solicitar o apoio do Escritório de Projetos - COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR), **até o prazo estabelecido no cronograma do edital**;
- e) Certificar formalmente a versão final das propostas de novos projetos e das solicitações de mudanças provenientes da respectiva Unidade, conforme modelo de Certidão de Conformidade, disponibilizado no Sistema Único;
- f) Reportar ao Escritório de Projetos - COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR) eventuais problemas e conflitos decorrentes do processo de priorização e autorização de propostas de novos projetos e de solicitações de mudanças, bem como outras situações não previstas neste Edital;
- g) Comunicar aos interessados, no âmbito da respectiva Unidade, sobre o andamento das fases previstas no processo deste Edital;
3. EXECUÇÃO DO PROJETO
- 3.1. A execução, o monitoramento e o controle do projeto devem ser pautados pelas disposições previstas no plano do projeto, devendo o gerente do projeto e o gestor documental manter contato permanente com a SGE (conforme art. 16 da Portaria PGR/MPF nº 245/2017).
- 3.2. A SGE procederá à verificação do andamento dos projetos e entregas mensalmente, por meio de monitoramento das informações no SiGOV.
- 3.3. Compete ao patrocinador do projeto validar a qualidade das entregas, formalizando Termo de Aceite, cuja periodicidade não excederá 6 (seis) meses, documento que deverá ser extraído do SiGOV, em formato PDF, conforme preenchimento em tela própria, cadastrado no sistema Único, com assinatura eletrônica e juntado aos autos do procedimento de gestão administrativa de acompanhamento do respectivo projeto.
- 3.4. O gestor documental ou gerente do projeto deverão encaminhar à SGE, em até 10 (dez) dias úteis após o período de medição, o relatório de acompanhamento (art. 16, § 3º, da Portaria PGR/MPF nº 245/2017), cuja periodicidade não excederá 3 (três) meses. O relatório deverá ser preenchido e extraído do SiGOV, em formato PDF, cadastrado no sistema Único, com assinatura eletrônica e juntado aos autos do procedimento de gestão administrativa de acompanhamento do respectivo projeto.
- 3.5. Em caso de problemas na execução do plano do projeto, o gerente será notificado pela SGE para apresentar justificativa no prazo de 15 (quinze) dias corridos (art. 16 da Portaria PGR nº 245/2017).
- 3.6. A SGE poderá solicitar ajustes, a serem implementados no prazo de 15 (quinze) dias corridos, nos projetos que se enquadrem nas seguintes situações, entre outras (conforme art. 17, da Portaria PGR/MPF nº 245/2017):
- a) Adoção de prática divergente das previstas na Portaria PGR/MPF nº 245/2017;
- b) Informações desatualizadas por período superior a um mês;
- c) Contingenciamento orçamentário; e
- d) Desvio de escopo.
- 3.7. Transcorrido o prazo de 15 (quinze) dias, sem a apresentação das justificativas de que trata o item 3.1.5 ou sem a efetivação dos ajustes referidos no item 3.1.6, a SGE poderá adotar as medidas necessárias para a suspensão do projeto.
- 3.8. A SGE submeterá à Procuradora-Geral da República ou ao Secretário-Geral, conforme o caso, proposta de cancelamento do projeto quando dentre outros fatos relevantes (conforme art. 19, da Portaria PGR nº 245/2017):
- a) O projeto tiver sido suspenso e não tenha sido reiniciada sua execução em até 90 (noventa) dias corridos;
- b) As informações permanecerem desatualizadas ou nenhuma atividade do projeto tiver sido executada por período superior a 90 (noventa) dias corridos, sem justificativa formal encaminhada pela Unidade gestora à SGE;
- c) O plano do projeto não tiver sido encaminhado à SGE, pelo SiGOV, em até 30 (trinta) dias corridos, contados da publicação da Portaria que institui o projeto, observando-se o disposto no artigo 14, parágrafo único, da Portaria PGR/MPF nº 245/2017;

d) Ocorrer fato que inviabilize a execução ou torne impossível o alcance dos resultados almejados com o projeto, inclusive ocasionados pelo contingenciamento orçamentário;

e) A Unidade demandante solicitar o cancelamento do projeto à SGE, por meio de expediente devidamente fundamentado, assinado pelo patrocinador do projeto e pelos gestores das Unidades e/ou áreas envolvidas.

3.8.1. Nos casos de cancelamento do projeto, o orçamento de gratificação de projetos eventualmente autorizado de acordo com a priorização deste Edital será redirecionado para o próximo projeto classificado na lista de priorização.

3.8.2. Nos casos de cancelamento desmotivado de projeto, caberá análise da CONJUR a fim de avaliar a possibilidade de ressarcimento ao erário.

4. DO PREENCHIMENTO E ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. Para a participação no processo previsto neste Edital, deverão ser preenchidos os formulários simplificado, de proposta de projeto e de solicitação de mudança disponíveis no sistema Único e no Sistema Eletrônico de Governança e Gestão Estratégica (SiGOV), nos prazos definidos do item 8 deste Edital.

4.2. No caso das propostas, o gestor documental ou gerente de projeto efetuarão cadastro de Formulário Simplificado de Projeto no sistema Único (1ª fase), em modelo próprio de formulário, com assinatura digital do Gerente do Projeto.

4.2.1. O Formulário Simplificado de Projeto, visa identificar as intenções de projetos a serem propostos e áreas eventualmente envolvidas, para conhecimento dos respectivos gestores e alinhamento da estratégia institucional;

4.2.2. O Formulário Simplificado deverá ser movimentado eletronicamente para – a Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica – SGE – SUBDIN – Subsecretaria de Desenvolvimento Institucional, que concederá as permissões necessárias para inserção de dados no SiGOV.

4.3. Após cadastro de Formulário Simplificado no sistema Único (novos projetos), caberá ao gerente do projeto o cadastro das informações da Proposta de Projeto ou de Solicitação de Mudança no SiGOV, que será analisado pelo Escritório de Projetos - COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR).

4.4. O Escritório de Projetos – COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR) procederá à análise prévia dos registros e documentos no SiGOV, conforme a ordem de registro do Formulário Simplificado no Sistema Único referente ao novo projeto ou solicitação de mudança, resultando na validação ou retorno com pedido de correções, pelo SiGOV.

4.4.1. Após a análise prévia pelo Escritório de Projetos (PGR), o responsável pela proposta de novo projeto ou solicitação de mudança deve providenciar os ajustes demandados para registro da versão final, que seguirá para encaminhamento formal.

4.4.2. A previsão orçamentária das propostas de novos projetos deve ser registrada por meio da funcionalidade de Estimativa Orçamentária do SiGOV, cujo registro deverá ser atrelado, pela opção “vincular”, ao cadastro da Proposta, conforme orientação em Manual de cadastro disponibilizado no Site da Modernização. No caso das solicitações de mudanças, o registro não deverá ser vinculado.

4.5. Após a validação das informações pelo Escritório de Projetos – COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR), o gerente do projeto deverá extrair do SiGOV o documento em versão final da Proposta de Projeto ou Solicitação de Mudança, em formato PDF, e incluí-lo no sistema Único.

4.6. Após a assinatura digital de todos os participantes do projeto (equipe e patrocinador), dos gestores das UAGs e áreas envolvidas, o documento de Proposta de Projeto ou de Solicitação de Mudança deverá ser encaminhado ao Escritório de Projetos – COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR), para juntada em Procedimento de Gestão Administrativa autuado pela SGE.

4.7. Eventuais dúvidas sobre as propostas de projeto ou solicitações de mudança e respectiva documentação poderão ser encaminhadas, preferencialmente, por e-mail, no seguinte endereço eletrônico: escritoriodeprojetos@mpf.mp.br.

5. DAS PROPOSTAS DE NOVOS PROJETOS

5.1. Novos projetos devem ser propostos por meio do Formulário Simplificado de Projeto, nos termos do item 4 e cadastro de proposta de projeto no SiGOV, conforme item 3.

5.2. Todos os projetos devem atender ao alcance de, pelo menos, um objetivo estratégico institucional do MPF, caso contrário, aplicar-se-á o disposto no item 8.5 do Edital.

5.3. Todos os campos da proposta de novo projeto devem ser necessariamente preenchidos de forma objetiva. Entre outras informações, devem ser especificadas:

a) Dados básicos (definição e descrição sintética do projeto, objeto);

b) Motivação do projeto (justificativa, descrição do problema a resolver/solução, inovação);

c) Descrição dos benefícios (internos e reflexos);

d) Equipe;

e) Escopo com as principais entregas;

f) Descrição do objetivo e especificação do objeto;

g) Cronograma de execução, com previsão da quantidade de dias total do Projeto (ao preencher tela do “escopo” no SiGOV);

h) Estrutura Analítica do Projeto, com previsão de quantidade de dias por entrega;

i) Todos os custos previstos, separados por natureza de despesa e exercício.

5.4. Nos casos em que a proposta de projeto prever contratações, aquisições, capacitações, viagens, dentre outras situações em que se fizer pertinente, deverá ser efetuado estudo comparativo simplificado com soluções de mercado ou com outras alternativas **existentes disponíveis no serviço público do MPF** (pesquisa de vantajosidade), com alinhamento e apoio, quando aplicável/necessário, da respectiva Secretaria Nacional.

5.5. Para cumprimento do item 5.3, ‘i’, deverá ser elaborada previamente uma estimativa por meio da funcionalidade Estimativa Orçamentária do SiGOV.

5.6. O preenchimento da proposta de projeto no SiGOV será efetuado após a inclusão e assinatura do Formulário Simplificado, nos termos do item 3.2.

5.7. Os impactos orçamentários do novo projeto, exceto o de gratificação de projeto, devem constar da programação orçamentária da respectiva Unidade gestora, conforme estabelecido pelo item 7 deste Edital.

6. DAS SOLICITAÇÕES DE MUDANÇAS (Readaptar o item “6” deste edital de projetos para o item “5” do edital anterior)

6.1. Uma vez aprovados os projetos na forma deste Edital, as solicitações de mudanças posteriores deverão ser devidamente justificadas e submetidas à reavaliação e subsequente classificação, segundo critérios objetivos específicos, para fins de priorização em listagem própria de percepção de gratificação de projeto, conforme item 8 e Anexo I deste Edital.

- 6.2. Submetem-se ao presente Edital as solicitações de mudança em projetos já aprovados que ensejem impacto orçamentário de gratificação de projeto para ~~2019 e 1º semestre de exercício de 2019~~ ou que causem impacto substancial, quantitativa ou qualitativamente, no escopo.
- 6.2.1. Se as solicitações de mudanças referidas no item 5.2 forem apresentadas fora do prazo para apresentação de proposta constante deste Edital, somente serão apreciadas quando da publicação de novo Edital, decorrente de nova disponibilidade orçamentária.
- 6.2.2. Alterações qualitativas substanciais no escopo do projeto que impliquem notória descaracterização do objeto deverão ser formalizadas por nova proposta de projeto, sob pena de não serem analisadas.
- 6.3. Para solicitação de mudança de projeto, o solicitante deverá adotar as seguintes providências:
- 6.3.1. Quando a mudança implicar alteração de valor de qualquer natureza, deverá ser efetuada a demonstração de cálculo no SiGOV, na funcionalidade “Estimativa Orçamentária”;
- 6.3.2. A solicitação de mudança do projeto deverá ser preenchida no SiGOV, após cumprido, quando for o caso, o disposto no item 6.3.1
- 6.3.3. O Escritório de Projetos (PGR) conferirá e validará formalmente o referido formulário, solicitando retificações, quando necessário.
- 6.3.4. Após a aprovação e priorização, o documento gerado do preenchimento da solicitação de mudança no SiGOV, em formato PDF, servirá para instrução de Procedimento de Gestão Administrativa no sistema Único;
- 6.3.5. O arquivo de solicitação de mudança gerado (PDF) deverá ser cadastrado no sistema Único, assinado digitalmente pelo gerente do projeto, pelo patrocinador e por eventuais novos integrantes, e encaminhado à SUBDIN, para gestão pelo Escritório de Projetos – COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR).
- 6.3.6. O Escritório de Projetos (PGR) remeterá o formulário à autoridade competente para análise, deferimento ou indeferimento da mudança do projeto solicitada, e priorização conforme critérios específicos estabelecidos neste Edital.
- 6.4. Todos os campos da solicitação de mudança devem ser necessariamente preenchidos de forma objetiva, contendo, entre outras informações:
- a) A motivação da mudança;
 - b) O custo e o prazo planejados inicialmente e previstos após a mudança;
 - c) O impacto da mudança no projeto;
 - d) A ciência de cada uma das áreas que possam ser afetadas ou estarão envolvidas no trabalho relativo à mudança, e assinatura dos gestores respectivos em documento encaminhado pelo sistema Único.
- 6.5. Os impactos orçamentários da solicitação de mudança, exceto de gratificação de projetos, devem constar da programação ou orçamentária da respectiva Unidade gestora, conforme estabelecido no item 7.
- ## 7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
- 7.1. Os valores constantes da proposta de novo projeto ou da solicitação de mudança deverão estar previstos na programação da Unidade gestora referente ao(s) respectivo(s) exercício(s) de realização das despesas, bem como atender ao critério definido no item 5.3 deste Edital.
- 7.2. Para o exercício de 2019, o orçamento disponibilizado para o pagamento de gratificação de projetos, é de R\$ XXXXXXX (XXXXX), podendo haver modificações conforme disponibilidade orçamentária.
- ~~7.3. A provisão orçamentária de gratificação de projetos disponibilizada para o exercício de 2019 foi dividida em 2 referenciais semestrais, nos seguintes moldes:~~
- ~~7.3.1. 60% da provisão destinada ao 1º semestre, para execução aos projetos e solicitações de mudança deste Edital (R\$ XXXX,00);~~
- ~~e~~
- ~~7.3.2. 40% da provisão destinados ao 2º semestre, que servirá de referência para execução dos projetos e solicitações de mudança no próximo Edital (R\$ XXXX,00).~~
- ~~7.4. As solicitações de mudança serão classificadas e priorizadas até o limite de 25% do referencial do 1º semestre (R\$ XXXX,00) de gratificação de projetos destinados a este Edital.~~
- ~~7.5. As propostas de novos projetos serão classificadas e priorizadas até o limite de 75% do referencial do 1º semestre (R\$ XXXX,00) de gratificação de projetos destinados a este Edital.~~
- 7.6. Caso haja algum corte ou contingenciamento nos valores mencionados no item anterior, deverá ser observada a ordem de priorização definida neste processo seletivo.
- 7.7. A aprovação do valor de gratificação de projeto obedecerá ao limite de 10% do valor total destinado à Instituição para tal finalidade referencial orçamentário respectivo.
- 7.8. A origem de todas as despesas estimadas deverá ser informada na Proposta e requer a ratificação formal do respectivo gestor do recurso, conforme a natureza de despesa e a área de atuação.
- 7.9. As propostas de novos projetos ou as solicitações de mudanças que envolverem despesas de diárias e passagens, contratações e aquisições que correrão por conta do orçamento de Procuradorias Regionais da República, Procuradorias da República ou Procuradorias da República em Municípios deverão conter ateste de disponibilidade orçamentária ou declaração de inclusão do dispêndio na programação orçamentária da Unidade, com assinatura eletrônica do Procurador-Chefe, e do respectivo Secretário Estadual ou Secretário Regional, nos casos em os Secretários forem ordenadores de despesa.
- 7.10. Estimativas de despesas com diárias e passagens, capacitações e treinamentos, Aquisições, Gratificação de projetos e outras, geridas pela Secretaria Nacional ou Secretaria-Geral, devem ser discriminadas na Proposta com indicação da origem (unidade gestora) dos recursos sendo que a ratificação do respectivo gestor efetivar-se-á nos seguintes termos:
- a) Diárias, passagens e eventos - após apresentação das propostas, os valores serão consolidados pela SGE e enviados à Central de Viagens e Eventos CVE, que avaliará a disponibilidade de acordo com a priorização e aprovação pela Secretaria-Geral;
 - b) Capacitações e treinamentos, com instrutor interno ou contratado, in loco ou externo – após a apresentação das propostas, os valores informados serão consolidados pela SGE e enviados à a Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP, para avaliação de disponibilidade;
 - c) Gratificação de projeto com a Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica – SGE após a apresentação das propostas, obedecendo à lista de priorização;
 - d) Recursos reservados para impressões que demandarão o uso do contrato de gráfica (impressões diversas superiores a 1 mil exemplares, banners, adesivos e outros), e ações de publicidade envolverão contrato de agência de publicidade – após a apresentação das propostas, valores informados serão consolidados pela SGE e enviados à Secretaria de Comunicação Social - SECOM, para avaliação de disponibilidade;

e) Recursos reservados para compras, contratações ou processos licitatórios em geral – após a apresentação das propostas, valores informados serão consolidados pela SGE e enviados à Unidade Administrativa de Gestão (UAG) ou a Secretaria Nacional respectivas, para avaliação de disponibilidade orçamentária ou previsão na programação.

7.11. A estimativa orçamentária de gratificação de projetos, tanto para propostas de novos projetos quanto para solicitações de mudanças sujeitas ao processo avaliativo deste Edital, não poderá ultrapassar os limites de prazo e de valor estipulados para ~~2019 e 1º semestre do exercício de 2019~~, nos itens 7.3.1, 7.4 e 7.5.

7.12. O Subcomitê Consultivo de Projetos e, em casos de projetos finalísticos, o Subcomitê de Projetos Finalísticos poderão efetuar ressalvas para alteração de valores de quaisquer naturezas de despesa, inclusive quanto a reduções.

7.13. A solicitação de orçamento de gratificação de projeto para exercícios posteriores a 2018 deverá ser feita em novo processo de avaliação para priorização de propostas de novos projetos ou solicitações de mudanças.

7.14. O orçamento de gratificação de projeto será distribuído conforme a ordem de projetos de especial interesse da Administração presentes na lista de prioridade, elaborada conforme item 7.

7.15. A estimativa das demais despesas orçamentárias para o 2º semestre e exercícios posteriores deverá ser informada na Proposta e submetida à ratificação do gestor, conforme item 7.10.

8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE PRIORIZAÇÃO DE PROJETO

8.1. O Subcomitê Consultivo de Projetos e, em casos de projetos finalísticos, o Subcomitê de Projetos Finalísticos, conjuntamente, priorizarão as propostas de novos projetos e as solicitações de mudanças.

~~8.2. A pontuação obtida por proposta de novo projeto e solicitação de mudança será utilizada para elaboração de duas listas distintas de prioridade, com a aplicação de critérios específicos, constantes do Anexo I.~~

8.3. Serão considerados reprovados os projetos que não pontuarem nos critérios de alinhamento com a estratégia institucional, retorno institucional ou qualificação e disponibilidade de recursos humanos, bem como aqueles que prevejam gastos em valores incompatíveis com os resultados esperados (economicidade).

8.4. Em caso de empate na pontuação de novos projetos, a classificação será definida respeitando os critérios de desempate previstos neste item, na seguinte ordem:

8.4.1. Maior nota no critério de priorização “Conformidade Institucional”;

8.4.2. Maior nota no critério de priorização “Alinhamento com a estratégia institucional”;

8.4.3. Maior nota no critério de priorização “Abrangência do projeto”;

8.4.4. Maior nota no critério de priorização “Retorno institucional”;

8.4.5. Menor Orçamento.

~~8.5. Em caso de empate na pontuação de solicitações de mudança, a classificação será definida respeitando os critérios de desempate previstos neste item, na seguinte ordem:~~

~~8.5.1. Maior nota no critério de priorização “Aferição de desempenho”;~~

~~8.5.2. Maior nota no critério de priorização “Gratificação de Projetos”;~~

~~8.5.3. Maior nota no critério de priorização “Disponibilidade de Recursos Humanos”;~~

~~8.5.4. Menor Orçamento.~~

9. DAS FASES

9.1. 1ª Fase: Somente para propostas de novos projetos - inclusão do Formulário Simplificado de Proposta de Projeto no sistema Único. Prazo: da publicação do Edital até 26.10.2018.

9.2. 2ª Fase: Inserção dos dados da proposta ou solicitação de mudança no SiGOV, até 19.11.2018 (1ª versão da proposta).

9.3. 3ª Fase: Análise prévia das Propostas e solicitações de adequações pelo Escritório de Projetos – COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR), e envio da versão final pelo SiGOV (corrigida e validada) pelo SiGOV. Prazo: até 26.11.2018.

9.4. 4ª Fase: – Encaminhamento formal: após a análise e validação prévia, **mediante elaboração de certificação técnica**, cadastro e envio da versão final da proposta de novo projeto ou da solicitação de mudança deve ser encaminhada ao Escritório de Projetos – COPI – Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR) via sistema Único, com as devidas anuências (assinaturas eletrônicas) da equipe, gerente, patrocinador e gestores das áreas técnicas envolvidas, conforme itens 2.3 e 7 do Edital.

9.4.1. As propostas de novos projetos e as solicitações de mudanças deverão atender completamente a lista de verificação disponível no site do MPF: <http://www.mpf.mp.br/conheca-o-mpf/gestao-estrategica-e-modernizacao-do-mpf/escritorio-de-projetos>.

9.4.2. A proposta de novo projeto ou solicitação de mudanças que não estiver em conformidade com o disposto neste Edital não será validada pelo Escritório de Projetos - COPI - Coordenadoria de Projetos Institucionais (PGR).

9.5. 5ª Fase – Priorização e avaliação: as propostas de novos projetos e as solicitações de mudanças recebidas nos prazos estabelecidos, **após instruções dos autos com informações técnicas**, serão avaliadas e priorizadas conforme os critérios estabelecidos no Anexo I e avaliadas pelo Subcomitê Consultivo de Projetos e, em caso de projetos finalísticos, também pelo Subcomitê de Projetos Finalísticos, em até 30 dias corridos contados do encaminhamento formal.

9.6. 6ª Fase – Priorização e avaliação: as propostas de novos projetos e as solicitações de mudanças recebidas nos prazos estabelecidos serão avaliadas e priorizadas conforme os critérios estabelecidos no Anexo I e avaliadas pelo Subcomitê Consultivo de Projetos e, em caso de projetos finalísticos, também pelo Subcomitê de Projetos Finalísticos, em até 30 dias corridos contados do encaminhamento formal.

9.7. 7ª Fase – Publicação do resultado final: O Edital de resultado da priorização será publicado em até 10 (dez) dias úteis após o término da fase anterior.

10. DOS RECURSOS

10.1. Caberá recurso em face do resultado da avaliação e priorização das propostas de projetos pelo Subcomitê Consultivo de Projetos e pelo Subcomitê de Projetos Finalísticos, no prazo de 5 dias, a contar da data de publicação do Edital de Resultado preliminar.

10.2. Têm legitimidade para interpor recurso administrativo o patrocinador ou o gerente do Projeto.

10.3. O recurso será encaminhado para apreciação da autoridade competente, **após prévia informação técnica do Escritório de Projetos e deliberação dos Subcomitês como instância consultiva**, que deverá ser decidido no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do documento ou dos autos, sem prejuízo da continuidade do procedimento previsto neste Edital.

10.3.1. O prazo mencionado no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, ante justificativa explícita.

10.4. O resultado dos recursos será publicado por Edital em até 5 (cinco) dias úteis após a decisão pela autoridade competente.

11. DO RESULTADO FINAL

11.1. O resultado final será publicado no Caderno Administrativo do Diário Eletrônico do Ministério Público Federal.

11.2. Após a publicação do resultado final, os atos seguirão os fluxos de aprovação definidos na Portaria PGR/MPF nº 245/2017.

ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS

ANEXO I

METODOLOGIA DE PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS DO MPF

1. Justificativa

Esta metodologia define a forma de priorização de propostas de novos projetos e de solicitações de mudanças com impacto orçamentário de gratificação de projeto para 2019 1º semestre de 2019.

A priorização é uma etapa do gerenciamento de portfólio, que consiste num mecanismo importante para que a Instituição defina os projetos de especial interesse da administração a serem executados, considerando o orçamento disponível e a capacidade operacional de execução, em função da limitação de recursos e de uma demanda crescente e maior do que a capacidade operacional de execução. (Inserir esta informação na justificativa: “critério de avaliação qualitativa das propostas apresentadas de forma a priorizar aquelas que de fato apresentam especial interesse da administração conforme legislação aplicável – artigo 12, XIII, da Portaria PGR/MPF nº 245/2017 com regulamentação do artigo 16, II, da Lei nº 13.316/2016”).

Dessa forma, a metodologia de priorização tem por objetivo a obtenção de uma lista de projetos e solicitações de mudança, que subsidiará a alta Administração na tomada de decisão quanto à autorização de alocação de recursos e pessoas para os projetos do portfólio.

2. Critérios de priorização das solicitações de mudança

As solicitações de mudança serão avaliadas utilizando-se oito critérios, pontuados em níveis crescentes de importância. A pontuação 0 é a menos relevante e a pontuação 3, a mais relevante.

Critério	Descrição	Pontuação	Itens
a) Aferição de desempenho	Percentual de cumprimento dos prazos planejados	0	A execução do projeto está mais de 10% abaixo do planejado
		3	A execução do projeto está até 10% abaixo do planejado
b) Gratificação de projetos	Projetos em andamento anteriormente contemplados com gratificação	0	O projeto foi contemplado com gratificação no edital anterior
		3	O projeto não foi contemplado com gratificação no edital anterior
e) Disponibilidade de recursos humanos	Disponibilidade da equipe considerando participação de integrantes ocupando cargos de gestão ou alocação em outro projeto	0	Há 1 ou mais servidores na equipe ocupantes de cargos em comissão até CC-3 ou função de confiança até FC-3 pleiteando gratificação de projetos.
		1	Não há na equipe servidores ocupantes de cargos em comissão até CC-3 ou função de confiança até FC-3, mas há 1 ou mais servidor(es) na equipe alocado(s) concomitantemente em outro(s) projetos.
		3	Não há na equipe servidores ocupantes de cargos em comissão até CC-3 ou função de confiança até FC-3 pleiteando gratificação de projetos nem alocados concomitantemente em outros projetos.

3. Fórmula de mensuração e sistema de peso – Solicitações de mudança

Cada critério de priorização possui o peso previsto na tabela abaixo. Os pesos são definidos conforme análise da criticidade de cada critério para o órgão.

Critério	Peso
a) Aferição de desempenho	4
b) Gratificação de Projetos	3 1
c) Disponibilidade de Recursos Humanos	2 1

Após a definição da Pontuação para cada critério, esta será multiplicada pelo Peso do critério, conforme tabela anterior. O Resultado da Nota Final de Priorização será a somatória de todos os valores.

Nota de Priorização = (Pontuação do Critério a * Peso do Critério a) + (Pontuação do Critério b * Peso do Critério b) + ... + (Pontuação do Critério e * Peso do Critério e).

4. Critérios de priorização aplicável a propostas de novos projetos.

As propostas de novos projetos e as solicitações de mudança serão avaliadas utilizando-se seis critérios, pontuados em níveis crescentes de importância. A pontuação 0 é a menos relevante e a pontuação 5, a mais relevante.

Critério	Descrição	Pontuação	Itens
a) Alinhamento com a estratégia institucional	Grau de complexidade do projeto	0	Projeto não contribui para objetivos do mapa estratégico do MPF
		2	Projeto contribui diretamente apenas para objetivos estratégicos nas perspectivas de “processos internos” e de “aprendizado e crescimento” do mapa estratégico do MPF
		3	Projeto contribui diretamente na área de atividade-meio para objetivos estratégicos na perspectiva de “sociedade” do mapa estratégico do MPF
		5	Projeto contribui diretamente na área de atividade-fim para objetivos estratégicos na perspectiva de “sociedade” do mapa estratégico do MPF
b) Conformidade Institucional	Grau de atendimento ou vinculação a normatizações ou determinações de agentes internos ou de órgãos de controle	0	Projeto não consta de determinações diretas de órgãos de controle, legislações ou resoluções
		3	Projeto consta de determinações diretas de órgãos de controle, legislações ou resoluções
c) Retorno Institucional	Apresenta o retorno institucional sobre o investimento efetuado	0	Apresenta baixo retorno institucional
		1	Atende um dos seguintes requisitos: gera economia de recursos, ou melhora os processos de trabalho da atividade finalística e/ou atividade meio, ou aumenta a sustentabilidade do MPF (em pelo menos 2 das perspectivas socioambientais: econômica, ambiental e social), ou melhora a imagem do MPF para a Sociedade externa
		3	Atende dois dos requisitos acima
		5	Atende três ou mais dos requisitos acima
d) Abrangência do projeto	Grau de impacto do resultado do projeto	1	Apenas setores de uma PRM, de uma PR, de uma PRR ou da PGR.
		2	Apenas uma PRM, PR, PRR ou PGR.
		3	Apenas uma PR e pelo menos 1 PRM dessa PR.
		4	Mais de uma UF, ou mais de uma PR, PRR e PGR.
		5	Nacional/MPU.
e) Qualificação de Recursos Humanos	Conhecimento técnico da equipe	0	Não há corpo técnico com capacitação e disponibilidade para executar o projeto
		1	Não há corpo técnico com formação, não existe capacitação prevista na Instituição, mas há disponibilidade de pessoas para serem capacitadas e atuarem no projeto.
		2	Não há corpo técnico com formação para atuar no projeto, mas existe capacitação prevista na Instituição e disponibilidade de pessoas para serem capacitadas e atuarem no projeto.
		3	Há corpo técnico com capacitação.
f) Disponibilidade de recursos humanos	Disponibilidade da equipe considerando participação de integrantes ocupando cargos de gestão ou alocação em outro projeto	0	Há 1 ou mais servidores na equipe ocupantes de cargos em comissão até CC-3 ou função de confiança até FC-3 pleiteando gratificação de projetos.
		1	Não há na equipe servidores ocupantes de cargos em comissão até CC-3 ou função de confiança até FC-3, mas Há 1 ou mais servidor(es) na equipe alocado(s) concomitantemente em outro(s) projetos.
		3	Não há na equipe servidores ocupantes de cargos em comissão até CC-3 ou função de confiança até FC-3 pleiteando gratificação de projetos nem alocados concomitantemente em outros projetos.
g) Apoio Institucional	Nível de apoio institucional	3	Procuradores-Chefes das Procuradorias Regionais da República e das Procuradorias da República, Secretário Nacional, Consultor Jurídico ou Assessor-Chefe da Assessoria Técnica.

		4	Secretário-Geral, Vice-Procurador-Geral da República, Vice-Procurador-Geral Eleitoral, Coordenadores das Câmaras de Coordenação e Revisão, Procurador Federal dos Direitos do Cidadão, Corregedor-Geral ou Ouvidor-Geral.
		5	Procurador-Geral da República.

5. Fórmula de mensuração e sistema de peso - propostas de novos projetos:

Cada critério de priorização possui o peso previsto na tabela abaixo. Os pesos são definidos conforme análise da criticidade de cada critério para o órgão.

Critério	Peso
a) Alinhamento com a estratégia institucional	5
b) Conformidade Institucional	4
c) Retorno institucional	4
d) Abrangência	3
e) Qualificação de Recursos Humanos	2 1
f) Disponibilidade de Recursos Humanos	2 1
g) Apoio Institucional	2

Após a definição da Pontuação para cada critério, esta será multiplicada pelo Peso do critério, conforme tabela anterior. O Resultado da Nota Final de Priorização será a somatória de todos os valores.

Nota de Priorização = (Pontuação do Critério a * Peso do Critério a) + (Pontuação do Critério b * Peso do Critério b) + ... + (Pontuação do Critério g * Peso do Critério g)

SUBCOMITÊ DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ATA DE REUNIÃO

19ª Reunião do Subcomitê de Gestão Administrativa	
1. Identificação da reunião:	
Data da reunião: 28 a 30 de agosto de 2018	Local: Procuradoria-Geral da República - Memorial
2. Pauta da Reunião:	
1. Abertura: Dr. Alexandre Camanho	
2. Painel Secretaria de Planejamento e Orçamento	
3. Informe SGP	
4. Discussão sobre os temas: Instrução Normativa que disporá sobre contratação de serviços de execução indireta no âmbito do MPF; Compartilhamento de sedes; Portaria Abono - feriado ponte e pontos relevantes da alteração da Portaria PGR/MPU nº 707/2006 - proposta pelo Grupo de Trabalho; Sistema de incentivo.	
5. Reunião entre os Procuradores-Chefes sobre boas práticas adotadas pelas PRs e PRRs	
6. Reunião entre Procuradores-Chefes e Secretaria-Geral	
7. Considerações finais e avaliação do encontro: Dr. Alexandre Camanho	
3. Integrantes do SGA participantes:	
Nome	Unidade
Alexandre Camanho de Assis	Secretaria-Geral do MPF
Ailton Benedito de Souza	PR/GO
Alan Rogério Mansur Silva	PR/PA
Alfredo Carlos Gonzaga Falcão Júnior	PR/PE
Ana Carolina Alves Araújo Roman	PR/DF
Bruna Menezes Gomes da Silva	PR/AM
Carlos Augusto da Silva Cazarré	PRR 4ª Região
Carmen Santana	PR/RJ
Caroline Maciel da Costa Lima da Mata	PR/RN
Daniel Azevedo Lôbo	PR/RO
Darlan Airton Dias	PR/SC
Emerson Kalif Siqueira	PR/MS

Érico Gomes de Souza	PR/RR
Fábio Conrado Loula	PR/BA
Fernando Antônio de A. A. de O. Júnior	PR/TO
Gustavo Nogami	PR/MT
Isabela de Holanda Cavalcanti	PR/MG
José Raimundo Leite Filho	PR/MA
José Rômulo Silva Almeida	PR/SE
Marcelo Alves Dias de Souza	PRR 5ª Região
Márcia Morgado Miranda Weinschenker	PRR 2ª Região
Marcial Duarte Coelho	PR/AL
Marcos Alexandre Bezerra Wanderley de Queiroga	PR/PB
Maria Cristiana Simões Amorim Ziouva	PRR 3ª Região
Claudia Vizcaychipi Paim	PR/RS
Paula Cristina Conti Thá	PR/PR
Paulo Augusto Guaresqui	PR/ES
Ricardo Alexandre Souza Lagos	PR/AC
Rodolfo Soares Ribeiro Lopes	PR/AP
Rômulo Moreira Conrado	PR/CE
Thiago Lacerda Nobre	PR/SP
Tranvanvan da Silva Feitosa	PR/PI
Valquíria Oliveira Quixadá Nunes	PRR 1ª Região
4. Participantes convidados:	
Nome	Unidade
Raquel Elias Ferreira Dodge	Procuradoria-Geral da República
Luciano Mariz Maria	Procuradoria-Geral da República
Eloá Todarelli Junqueira	Secretaria-Geral do MPF
Oswaldo José Barbosa Silva	Corregedoria Geral
Elizeta Maria de Paiva Ramos	1ª Coordenadoria de Coordenação e Revisão
Luiza Cristina Fonseca Frischeisen	2ª Coordenadoria de Coordenação e Revisão e Conselho Superior do MPF
Antônio Augusto Brandão Aras	3ª Coordenadoria de Coordenação e Revisão
Nívio de Freitas Silva Filho	4ª Coordenadoria de Coordenação e Revisão
Maria Iraneide Olinda Santoro Facchini	5ª Coordenadoria de Coordenação e Revisão
Antônio Carlos Alpino Bigonha	6ª Coordenadoria de Coordenação e Revisão
Domingos Sávio Dresch da Silveira	7ª Coordenadoria de Coordenação e Revisão
Alcides Martins	Conselho Superior do MPF
Ela Wiecko Volkmer de Castilho	Conselho Superior do MPF
Hindemurgo Chateaubriand Pereira Diniz Filho	Conselho Superior do MPF
José Flaubert Machado Araújo	Conselho Superior do MPF
Maria Caetana Cintra Santos	Conselho Superior do MPF
Nicolau Dino de Castro e Costa Neto	Conselho Superior do MPF
Nívio de Freitas Silva Filho	Conselho Superior do MPF
Adriana Zawada Melo	Secretaria-Geral do Conselho Nacional do Ministério Público
André Kuhn	Secretaria de Engenharia e Arquitetura
Antônio Vieira de Sá	Secretaria de Planejamento e Orçamento
Bruna Pereira de Alencar	Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica
Carla Mendes de Magalhães	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
Cássio Américo da Silva	Central de Viagens e Eventos
Delfim Loureiro de Queiroz	Secretaria de Segurança Institucional
Denise Christina de Rezende Nicolaidis	Secretaria de Administração
Heitor Romero Cajaty	Secretaria Regional da PRR 2ª Região
Iris Pereira Souto Rangel	Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica
José Benedito Ramos Andrade	Secretaria de Segurança Institucional
José Robalinho Cavalcanti	Associação Nacional dos Procuradores da República - ANPR
Luanna Vieira Leite	Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica
Luciana Miranda Bittencourt Tannus	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Luciane Gomes	Secretaria Jurídica e de Documentação
Mauro César Sobrinho	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Oswaldo José Barbosa Silva	Corregedoria-Geral

Paulo César Magalhães Brayer	Secretaria de Planejamento e Orçamento
Rayza Madlum de Paula	Assessoria Técnica da Secretaria-Geral
Renata Freitas Chamarelli Mac Culloch	Chefia de Gabinete da Secretaria-Geral
Ricardo de Moraes Galletti	Secretaria de Administração
Rômulo Alves de Souza	Secretaria Regional da PRR 2ª Região
Sílvio Amorim	Conselho Nacional do Ministério Público

5. Memória da Reunião

1º Dia - 28/08/2018 - Horário: 14h às 19h.

1. Abertura: Dr. Alexandre Camanho

Compuseram a mesa diretora: o Secretário-Geral do MPF, Dr. Alexandre Camanho, a Secretária-Geral Adjunta, Eloá Todarelli e o Presidente da Associação Nacional dos Procuradores da República, Dr. José Robalinho Cavalcanti.

Inicialmente, agradeceu a presença dos Procuradores-Chefes e de toda a equipe da Secretaria-Geral e registrou elogio quanto à indicação da Dra. Maria Cristiana para ocupar o cargo de conselheira do Conselho Nacional de Justiça, sem se abster das funções de procuradora-chefe.

A 19ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Gestão Administrativa (SGA) contou com a presença da Procuradora Geral da República, Dr. Raquel Dodge, dos coordenadores das Câmaras de Coordenação e Revisão, dos conselheiros do Conselho Superior do MPF, do Presidente da Associação Nacional dos Procuradores da República, Dr. José Robalinho Cavalcanti, do Conselheiro do Conselho Nacional do Ministério Público, Dr. Sílvio Amorim e da Secretária-Geral do CNMP, Dra. Adriana Zawada Melo.

2. Painel Secretaria de Planejamento e Orçamento

2.1. Esclarecimentos e propostas sobre a situação orçamentária do MPF

O Secretário Paulo Brayer explicou o processo de elaboração da Proposta Orçamentária de 2019 e argumentou sobre a obrigatoriedade de inserir os últimos reajustes das remunerações dos servidores, respeitando o limite estabelecido pela EC 95/2016, e a recomposição de R\$56 milhões, o que acarretou grande aumento das despesas obrigatórias; e, conseqüentemente, redução das despesas discricionárias. Afirmou que a Instituição respeitou rigorosamente as diretrizes impostas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) que instrui registrar inicialmente as despesas primárias obrigatórias compromissadas (pessoal e encargos; benefícios) e, somente após aferido o saldo, as despesas discricionárias. Esclareceu ainda que as despesas primárias obrigatórias compromissadas foram as estabelecidas por lei.

Explicou os critérios adotados para a distribuição do limite orçamentário entre os ramos do Ministério Público da União (MPU), remanejando da dotação do Ministério Público Federal (MPF) o valor de R\$17,5 milhões à obra da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).

Esclareceu que os valores destinados ao reajuste do subsídio dos Membros reduziram o percentual do orçamento destinado às despesas discricionárias. Assim que aprovado o PLC nº 28/2016, permitiria a criação da reestruturação da carreira no anexo V; e, esses valores continuariam em reserva de contingência para pessoal. À medida que os valores fossem pagos, eles seriam tratados como despesa de pessoal.

Alertou que o MPU precisaria estar atento ao limite prudencial de gastos com pessoal imposto pela Lei de Responsabilidade Fiscal e que poderia apenas propor alterações na proposta orçamentária ao Congresso Nacional e não acrescer o seu limite.

Esclareceu que o orçamento é a materialização do planejamento. E, independentemente da aprovação ou não desse reajuste, o MPU obrigatoriamente teria de pensar e de replanejar as prioridades programadas, envolvendo a administração superior, gestores e executores. E que nesse processo de replanejamento seria necessário readequar o planejamento estratégico, revisar as políticas, os procedimentos, os processos e os critérios e objetivos na definição de prioridades.

E advertiu que com a Emenda Constitucional 95/2016 o processo expansionista daria lugar ao contractionista.

Dr. Alexandre Camanho informou que havia expectativa de aprovação da proposta orçamentária mesmo diante de um porvir incerto e reforçou que as dificuldades teriam de ser enfrentadas por todos.

Em seguida afirmou que alguns cortes foram propostos, mas poderiam ser revistos ao longo da execução do orçamento. Alertou que os prováveis cenários deveriam ser tratados com cuidado para que o orçamento fosse suficiente para cumprir as obrigações da Instituição.

Dr. Darlan Ayrton propôs que fossem sugeridos às Unidades alguns serviços que poderiam ser extintos. Lembrou que o sistema não incentiva iniciativas isoladas de corte, porque quando opta por fazer, a Unidade é penalizada com orçamento reduzido no próximo ano.

Dr. Alexandre Camanho rememorou que o corte orçamentário relativo às Unidades seria de R\$20 milhões. Afirmou que a Secretaria-Geral presumiu ter atendido o quesito da exemplaridade, postura solicitada pela Procuradoria-Geral da República, ao anunciar o corte expressivo de terceirizados, que resultou em economia para o MPF. Alertou que o cenário continua extremamente austero, por isso seria preciso adotar algumas medidas drásticas.

Lembrou que as Unidades contribuíram com sugestões de quais serviços poderiam sofrer cortes. E afirmou que a discussão coletiva seria sempre a desejável. Para isso, seria imprescindível que cada Procurador-Chefe propusesse cortes conforme as peculiaridades das Unidades.

Solicitou aos Procuradores-Chefes que gerenciassem o orçamento de custeio e o executassem dentro do exercício financeiro.

Nessa ocasião, afirmou que a prioridade da Secretaria-Geral seria a manutenção das Unidades e seria preciso repensar em formas para manter o MPF funcionando. Lamentou por ter de reduzir o orçamento destinado a diárias e passagens e sugeriu que os Procuradores-Chefes refletissem sobre outras formas de execução das atividades finalísticas para que os resultados almejados não fossem prejudicados.

Citou ainda que a cenário de violência crônica acometeu os estados brasileiros e as Unidades precisariam também de carros blindados para transportar os Membros no momento em que fossem exercer as atividades inerentes ao cargo. Contudo, em tempos de restrição orçamentária, não há disponibilidade de recursos financeiros para atender todas as demandas. Seria preciso reavaliar e definir as prioridades.

Dr. Paulo Guaresqui defendeu a busca da inovação como uma forma de desenvolver o órgão com economicidade e sugeriu as seguintes medidas: nos casos de compartilhamento de sedes, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) poderia conversar com o MPT e com o MPF para que eles aderissem a apenas um link de internet; reanalisar os contratos de compra de equipamentos de informática e licença de aplicativos; além disso, reavaliar a periodicidade dessas trocas de equipamentos. Afirmou também que seria necessário ocorrer mudança de paradigma no que diz respeito à presença física dos Membros em todo o território nacional. Precisaria utilizar as plataformas digitais disponíveis com mais frequência para otimizar o cenário de comunicação com a sociedade.

Sob sua ótica, efetividade não se relaciona estritamente com a presença física das pessoas e sim com a presença na atuação e na resposta à sociedade para aquelas demandas que sejam necessárias. O foco seria a redução de custos e melhoria de serviços à sociedade.

Dr. Thiago Lacerda citou o sucesso alcançado pela Unidade em razão de ter compartilhado sedes com o MPT e expôs a economia aferida nos últimos meses.

Dr. Alexandre Camanho destacou que, nos casos de compartilhamento de sedes, seria imprescindível que os custos também fossem compartilhados na integralidade. Ressaltou a necessidade do MPF em aprofundar sobre essa questão e em visualizar os proveitos que seriam percebidos por todos. E informou que algumas sugestões advindas do Comitê de Reestruturação neste sentido seriam encaminhadas ao Conselho Superior.

Convocou a todos para repensar formas de manter a efetividade das atividades do MPF e analisar quais PRMs precisariam ser mantidas fisicamente em razão das peculiaridades locais.

Assinalou que a promoção do próximo concurso dos servidores seria uma vitória para a Instituição, contudo as nomeações ocorreriam para suprir somente as vagas sem impacto. Desta forma, adotar formas de atendimento eletrônico seria uma saída para atender às expectativas da sociedade.

Disse que a Secretaria-Geral criou uma Assessoria de Inovação e de Sustentabilidade e um Grupo de Trabalho de Inteligência Artificial para sugerir soluções para o enfrentamento das questões suscitadas quanto ao atendimento eficaz e efetivo do cidadão.

Dra. Bruna Menezes alertou que a presença física do Ministério Público em Tefé/AM seria primordial para o bom andamento das atividades finalísticas e atendimento das necessidades da população.

Dr. Alexandre Camanho afirmou que o desafio seria esse: fazer avaliação criteriosa e analisar os locais em que o MPF seria efetivamente necessário, presencialmente ou não. A Emenda Constitucional nº 95/2016 forçou a Instituição a pensar em novas saídas. Disse ainda que essa situação o leva a acreditar que crise e oportunidade andam juntos.

Em relação à crise migratória e à disseminação do ódio da população local pelo povo venezuelano, Dr. Érico citou os problemas enfrentados pelo MPF em Pacaraima/RR. Afirmou que candidatos estariam utilizando esse tema em campanha eleitoral. No início de agosto do ano corrente, chegou ao conhecimento do MPF que o governo estadual aprovaria decreto vedando acesso a serviços básicos, inclusive atendimentos de emergência, a estrangeiros não portadores de passaporte válido. Neste ínterim, a fim de preservar a vida deste público, o MPF expediu recomendação a qual gerou hostilização pela população contra os procuradores que a assinaram. Afirmou que esses ataques perduraram fortemente contra ele e foram disseminadas imagens próprias pelo WhatsApp e facebook. Assim, percebeu que a sua segurança e a da sua família estariam ameaçadas. Ressaltou que o problema se agravou com a aprovação desse decreto e do fechamento das fronteiras por quinze horas. Por consequência disso, o fluxo de entrada de estrangeiros no Estado aumentou. Relatou que, atualmente, os venezuelanos representam 10% da população local. Finalizou solicitando ajuda extraordinária para auxiliar a Unidade na prestação efetiva dos serviços à sociedade em razão do aumento das demandas.

Dr. José Robalinho afirmou que a ANPR defende os interesses das áreas que precisam de atenção em razão das peculiaridades locais. Em relação ao orçamento de 2019, não atribuiu a redução dos valores aos reajustes dos servidores e dos Membros. Reconheceu que os Procuradores-chefes gerenciam as Unidades com escassez financeira, contudo, mantêm a qualidade necessária para atender o público com excelência.

3. Informe SGP

3.1. Debate sobre questões relacionadas à Gestão de Pessoas (haverá plantão para atendimento individualizado quanto a dúvidas sobre o dimensionamento da força de trabalho).

A secretária Eloá Junqueira trouxe ao conhecimento dos Procuradores-Chefes as diretrizes aprovadas no Decreto nº 8.373/2014, que instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - eSocial.

Informou que, a partir de janeiro de 2019, todos os Órgãos públicos serão obrigados a enviar informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias mediante plataforma digital. E afirmou que todas as Unidades estariam envolvidas neste processo. Para exemplificar, citou uma das etapas: elaboração de laudos de segurança e medicina do trabalho. Para atender essa demanda, seria necessário contratar profissionais técnicos em razão da carência de especialistas no MPF.

Em relação ao concurso público, esclareceu que haveria previsão de homologação do certame em dezembro de 2018. Disse também que as nomeações de servidores e Membros poderiam ocorrer nesse mesmo período. Quanto às remoções solicitadas pelos servidores, cujo resultado fora publicado em 21/08/2018, somente ocorreriam após a chegada dos novos servidores.

Antecipou alguns esclarecimentos sobre assuntos que foram pautados para discussão em 29/08/2018, dentre eles minutas dos seguintes documentos: sistema de incentivos, Portaria PGR/MPU nº 707/2006, portaria abono - feriado ponte; e, além desses, relatório do dimensionamento da força de trabalho.

Dr. Darlan Airton registrou o pedido de prorrogação de prazo para a entrega do Relatório do Dimensionamento da Força de Trabalho (RDFT). E solicitou que fossem consideradas as informações prestadas pelas Unidades analisando-as conforme as suas particularidades.

Eloá Junqueira disse que consultaria o Secretário-Geral e caso concordasse, encaminharia Ofício-Circular às Unidades prorrogando o prazo para todos. Quanto aos relatórios sugestivos, todas as informações seriam analisadas diligentemente.

Além disso, esclareceu que, finalizado o RDFT, haveria possibilidade de remanejar servidores excedentes para lugares onde fosse constatada carência.

Na oportunidade, os Procuradores-chefes expuseram algumas práticas que adotaram quanto ao processo de seleção de estagiários. Eloá Junqueira explicou que foram solicitadas algumas alterações na norma que regulamentou esse processo. Após, implementá-las surgiram diversas críticas que motivaram a Secretaria-Geral a consultar as Unidades para que encaminhassem sugestões de melhorias. Afirmou que a instrução está em processo de finalização e o objetivo seria viabilizar mecanismos que atendam a maior quantidade de sugestões possíveis.

Dr. Marcial indagou sobre a possibilidade de nomeação de novos servidores para os Estados em que o edital de concursos, publicado em 21/08/2018, não previu vagas.

Eloá Junqueira explicou que as vagas dispostas no Edital foram aquelas destinadas à nomeação para vagas sem impacto. No Edital, considerou-se dois tipos de lista de classificação: por unidade e nacional. Assim, caso surjam vagas sem impacto para os locais em que não foram contempladas nesse documento, haveria nomeação de servidores que constassem da lista geral para ocupá-la.

2º Dia - 29/08/2018 - Horário: 9h às 19h

4. Discussão sobre os temas:

Eloá Junqueira conduziu esse momento e solicitou que as sugestões feitas pelos Procuradores-chefes fossem registradas em ata.

Tema 1 – Instrução Normativa que disporá sobre contratação de serviços de execução indireta no âmbito do MPF.

Eloá Junqueira esclareceu que a ideia de regulamentação para a contratação de terceirizados teve origem com a expedição do Ofício-Circular nº 32/2016. E, a partir desse documento foi constituído um Grupo de Trabalho que elaborou uma minuta da instrução normativa que disporia sobre a contratação de serviços de execução indireta com dedicação exclusiva de mão de obra no âmbito do Ministério Público Federal.

Solicitou que considerassem a necessidade de aperfeiçoá-la e, para isso, a participação conjunta dos Procuradores-Chefes tornar-se-ia imprescindível.

Dra. Márcia Morgado sugeriu a seguinte alteração no critério adotado para contratação e alocação de mão de obra de apoio administrativo disponibilizado no Anexo II: igualar o critério para todas as Unidades: 1 posto para 20. Ou, alterar para as Procuradorias Regionais da República, 1 posto para 30.

Nessa ocasião, Eloá Junqueira esclareceu que havia previsão de flexibilização na instrução normativa disposta no artigo 18. Assim os Procuradores-chefes teriam margem para definir as prioridades, mas alertou que não havia espaço para aumento do orçamento de custeio. Disse também que o quantitativo de servidores e Membros das PRMs seriam considerados para aplicação dos critérios estabelecidos na IN.

Denise Nicolaidis, Secretária de Administração (SA), Mauro Sobrinho, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), José Benedito, Secretário Adjunto de Segurança Institucional (SSIN) e Ricardo Galletti, Subsecretário de Gestão Contratual (SA), estiveram presentes para esclarecer outras dúvidas suscitadas durante a reunião.

O SGA sugeriu rever os seguintes pontos:

- Quanto ao auxiliar de serviço – apoio administrativo, excluir a obrigatoriedade do quantitativo mínimo de 1 (um) posto para atender às PRMs considerando o disposto no Anexo II;
- Alterar a forma de cálculo para o apoio administrativo;
- Excluir o inciso VII do artigo 8º.

Denise Nicolaidis destacou que as atribuições previstas no termo de contratação referente ao apoio administrativo não poderiam incluir atividades exclusivas do servidor.

Considerando as peculiaridades locais, os Procuradores-Chefes apresentarão à Secretaria-Geral sugestões de alteração da minuta da proposta da Instrução Normativa que versa sobre a Terceirização no MPF, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da comunicação oficial.

Tema 2 - Compartilhamento de sedes.

Eloá Junqueira afirmou que havia muito interesse no compartilhamento de sedes por parte do MPT. Informou que ocorreram reuniões com Dr. Leomar, Secretário-Geral do MPT e com as áreas técnicas com o fito de avaliar quais unidades possuíam viabilidade para a unificação de sedes entre os ramos e citou três situações:

- Cerca de 20 unidades do MPF poderiam abrigar o MPT;
- Em um número menor, unidades do MPT poderiam abrigar o MPF; e
- O MPT e o MPF renunciariam os respectivos prédios e ambos se deslocariam para outro prédio em comum.

Jucilene Ventura, chefe da Divisão de Organização e Normatização da Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica (DON/SGE) elaborou planilha e minuta de termo de cooperação com os casos em que foram vislumbrados a possibilidade de compartilhamento os quais foram entregues aos Procuradores-Chefes.

Eloá Junqueira afirmou que esse seria o primeiro passo para o surgimento de outros tipos de compartilhamento.

Nessa oportunidade, sugeriu aos Procuradores-chefes que a Secretaria-Geral tomasse a iniciativa de consultar e orientar as Unidades quanto à possibilidade de compartilhamento de sedes, além de provocar formalmente o MPT para se manifestar.

Dr. Gustavo Nogami ponderou que essa iniciativa teria de ser vantajosa para o MPF. Precisaríamos observar aspectos, tais como: pensar em métodos para evitar problemas e para solucionar eventuais conflitos caso surjam. Além disso, observar quais custos cada ramo deveria arcar.

Dra. Marcos Alexandre afirmou que seria arriscado assumir o relatório como verdade única. Citou o exemplo de Campina Grande/PB, citado no relatório. Conforme análise da unidade, não seria viável a migração para o MPT. Ressaltou que seria imprescindível consultar as Unidades para que pudessem verificar se haveria viabilidade técnica quanto ao compartilhamento sugerido.

Dra. Paula Cristina afirmou que não havia interesse no compartilhamento de sedes em relação as três unidades indicadas no relatório: Cascavel, Ponta Grossa e Foz de Iguaçu. Disse que o MPF estava bem instalado e não observava vantagem em compartilhar o imóvel com o MPT se fosse analisada a redução de custos financeiros.

Dr. Alexandre Camanho pontuou que as sugestões de compartilhamento de sedes sugeridas no relatório seria uma alternativa observada pela Secretaria-Geral. Elas seriam apenas uma referência cujas informações disponíveis evidenciaríamos possibilidades de compartilhamento de sedes considerando algumas especificidades objetivas. Afirmou que os Procuradores-chefes teriam plena liberdade para avaliar a viabilidade de acatá-las ou não. E somente após a manifestação das Unidades interessadas, a Secretaria-Geral consolidaria as informações em documento definitivo.

Ressaltou que a Secretaria-Geral optou em dar liberdade aos Procuradores-Chefes para que cada um avaliasse as peculiaridades dentro do seu limite geográfico e celebrasse os seus contratos de gestão.

Luanna Vieira, Secretária da SGE, esclareceu que na minuta de termo de cooperação consta um anexo em que foram inseridas sugestões de serviços que poderiam ser compartilhados por rateio, por forma alternada, bem como os serviços que seriam exclusivos. A intenção é dar transparência entre os ramos quanto à divisão de custos e responsabilidades. Salientou que, após a anuência, haveria necessidade de vistoria pela Secretaria de Engenharia e Arquitetura (SEA) ou setor responsável local.

Dr. Carlos Cazarré sugeriu que fosse elaborado um relatório descrevendo as experiências das Unidades que compartilharam sedes. Defendeu que o momento seria de divisão de serviços e de custos como forma de otimizar e economizar.

Nesta oportunidade, Dr. Daniel Azevedo expôs os benefícios experimentados pela PRM Ji-Paraná após compartilhar o espaço físico com o MPT. Explicou que todos os procuradores foram envolvidos nesse processo. Definiram o layout padrão, o rateio dos custos, o compartilhamento dos contratos. Nesse caso específico, o MPT aferiu maior economia que o MPF, contudo ambos obtiveram ganhos indiretos.

Dr. Paulo Guaresqui coadunou com a ideia de compartilhamento de sedes e citou o caso de sucesso vivenciado pela PRM São Mateus/ES. Afirmou que a redução dos custos poderia ter sido maior. Os chefes dos ramos poderiam partilhar serviços comuns, tais como: segurança, transporte, limpeza. Dr. Alexandre Camanho advertiu que o MPU deveria pensar em critérios que transcendessem a Emenda Constitucional nº 95/2016 visando a adotar medidas que privilegiassem a economicidade. Ressaltou que, caso fosse possível o compartilhamento, a Unidade poderia celebrar o contrato com vistas à redução de custo e enfrentamento positivo de contas nos próximos anos.

Ficou acordado de a SGE encaminhar relação de possíveis compartilhamentos de sedes entre Ramos aos Procuradores-Chefes envolvidos para análise da viabilidade.

Eloá Junqueira ressaltou que o termo de cooperação seria um documento flexível o que possibilitaria à Unidade adequar-se à realidade local analisando critérios mais vantajosos ao MPF e ao MPT.

Tema 3 - Portaria Abono - feriado ponte e pontos relevantes da alteração da Portaria PGR/MPU nº 707/2006 - proposta pelo Grupo de Trabalho.

1. Portaria Abono - feriado ponte

Eloá Junqueira esclareceu que esse assunto foi levado ao conhecimento do Subcomitê de Gestão de Pessoas (SEGP) que propôs algumas alterações. Elas foram consolidadas no documento entregue a todos os integrantes do SGA. A partir dessas informações e outras particularidades expostas pelos Procuradores-chefes, decidiram por maioria, uniformizar as diretrizes da portaria, conforme a contagem de votos – 27 neste sentido e 5 contrários.

Esclareceu que esta portaria não obrigaria os Procuradores-chefes a conceder o abono aos servidores, ficaria a critério do chefe da Unidade seguir ou não a instrução, conforme sua conveniência.

Em relação aos feriados que recaiam em dias de “terça” e “quinta”, a maioria concordou com o abono, conforme a contagem de votos – 21 neste sentido, 9 contrários.

Quanto aos feriados municipais, decidiram não propor alterações e mantiveram as regras atuais.

No que se refere à escala de serviços dos servidores, a maioria decidiu por alterar o §3º do art. 1º: excluir o termo “previamente” e incluir um texto que diga que a escala também passará pelo aval do Procurador-Chefe.

No tocante às decisões do Poder Judiciário local afetas à liberação de servidores, nos casos em que não haja expediente, decidiram por incluir na proposta da portaria a discricionariedade de a unidade acompanhar ou não essa possibilidade.

Acerca do percentual prescrito no parágrafo 2º do artigo 1º, solicitaram melhorar a redação do dispositivo para que não haja interpretação equivocada. Sugeriram substituí-lo por “o mínimo efetivo”.

Eloá Junqueira afirmou que a Secretaria-Geral procederá aos ajustes para, posteriormente, publicar a portaria.

2. Portaria PGR/MPU nº 707/2006

Eloá Junqueira esclareceu que a intenção seria a substituição da Portaria PGR/MPU nº 707/2006. O novo regulamento traria informações inclusive do novo sistema que substituiria o GRIFFO, o “KAIRÓS”. A servidora Cila de Castro, chefe da Divisão de Férias e Frequência, esteve presente para esclarecer algumas dúvidas.

Os Procuradores-chefes sugeriram as seguintes alterações:

- Revogar a Portaria PGR/MPU nº 18/2016 e incorporar o texto à nova portaria;
- Artigo 8º - Substituir o termo “profissionalizante” por “técnico”;
- Artigo 17 - Decidiram aguardar decisão judicial transitada em julgado do Conselho Gestor do Plan-Assiste na questão afeta ao rol de pessoas que o servidor poderia acompanhar em consulta médica ou odontológica para concessão de abono parcial da jornada de trabalho, por exemplo: pais, madrasta e padrasto;
- Artigo 28 - Acataram a sugestão de delegar a competência aos Procuradores-chefes;
- No parágrafo 2º do artigo 38, decidiram registrar a seguinte consideração na minuta da portaria: substituir o termo “poderá” por “deverá” e incluir ressalva ao final desse parágrafo “salvo quando autorizado pela chefia”.

Além disso, expuseram questões que precisariam ser revistas em relação às carreiras do MPU em razão de especificidades de alguns cargos e de mudanças de rotina de trabalho percebidas nos últimos anos.

Dr. Alexandre Camanho esclareceu que esses assuntos já estavam em estudo e alguns pontos deveriam ser revistos de forma mais austera.

Disse também que seriam oferecidos cursos específicos a um grupo de agentes de segurança. Essa capacitação os habilitariam a receber equipamentos diferenciados, desenvolver atividades singulares e serem classificados como grupo de elite do Órgão.

Tema 4 - Sistema de incentivo.

Dra. Ana Carolina sugeriu que instituisse o programa na PGR e permitisse às Unidades a liberdade de incluir ou excluir atividades conforme as especificidades.

Eloá Junqueira afirmou que na minuta da portaria com regulamentação do Sistema de Incentivos haveria previsão de a Unidade definir algumas fontes de reconhecimentos, conforme a realidade local. Destacou a necessidade de criação de um sistema informatizado para o registro e o controle das informações a fim de dar celeridade à coleta de dados.

Dr. Alexandre Camanho alertou que o esforço seria pela regulamentação padronizada em todas as Unidades. Isso evitaria assimetrias e permitiria o reconhecimento nacional dos(as) servidores(as).

Na sequência, os Procuradores-chefes sugeriram as seguintes alterações:

- Permitir pontuação para o servidor contratado e especificar em quais itens ele poderia ser beneficiado;
- Incluir pontuação para “produtividade” desenvolvida em gabinetes;
- Aumentar pontuação de atuação na Sala de Atendimento ao Cidadão, em Procedimento Administrativo Disciplinar e em sindicância;
- Incluir pontuação para atuação no Plan-Assiste;

- Incluir escalonamento de pontuação “mínima” e “máxima” para os itens descritos na portaria a fim de que cada Unidade pontue melhor o que avalie mais interessante;
- Retirar ou reduzir a pontuação no que se refere ao inciso XVI do artigo 5º;
- Incluir no inciso II do artigo 5º o termo “comissões formalmente constituídas” após Grupos de Trabalho;
- Incluir pontuação para atuação como brigadista;
- Melhorar a pontuação para os servidores que atuem na área finalística ou na atividade-meio que não possuam outra forma de contrapartida;
- Incluir pontuação para atuação em atividade de desfazimento de bens.

Após esses ajustes, a Secretaria-Geral promoverá consulta pública junto aos(as) Procuradores(as) para enriquecer o normativo.

Na ocasião, os Procuradores-Chefes propuseram registrar a seguinte moção de apoio à Dra. Raquel Dodge:

“Os Procuradores-Chefes de todas as unidades do Ministério Público Federal, presentes na 19ª Reunião do Subcomitê de Gestão Administrativa, manifestam integral apoio à Procuradora-Geral, Raquel Dodge, e à proposta de orçamento do Ministério Público da União (MPU) por ela apresentada de forma técnica, pública e transparente, seguindo os mandamentos constitucionais e legais. Dessa forma, discordam veementemente do Pedido de Providências nº 100787.2018.55, protocolado no Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), por entenderem que não reflete a situação orçamentária dos ramos do MPU e não encontra amparo no ordenamento jurídico vigente, segundo o qual compete à PGR a atribuição de apresentar a proposta de orçamento do MPU.”

5. Reunião entre os Procuradores-Chefes sobre boas práticas adotadas pelas PRs e PRRs

Dra. Valquíria Quixadá compartilhou com os presentes as boas práticas de gestão adotadas na PRR 1ª Região e expôs detalhes a respeito da implementação dessas ações na Unidade e o respectivo impacto. Apresentou ações sobre o Sistema Nacional de Pedidos (SNP) Gerencial, a comemoração dos 25 anos e inauguração do edifício-sede, a homenagem a servidores que concluíram o estágio probatório em 2017, a semana jurídica e as iniciativas dos servidores – meditação e coral da Unidade.

Dr. Rômulo Almeida encaminhou a todos os Procuradores-Chefes, via Telegram, documento contendo a relação de boas práticas adotadas na PR/SE.

3º Dia - 30/08/2018 - Horário: 9h às 12h

6. Reunião entre Procuradores-Chefes e Secretaria-Geral

Os Secretários Nacionais e os respectivos secretários adjuntos promoveram atendimento individualizado aos Procuradores-Chefes que trataram os casos concretos de cada unidade para resolução de questões ligadas à administração central.

Além disso, esteve presente um servidor do Tribunal Superior Eleitoral que efetivou cadastro aos interessados no sistema do TSE para que pudessem ter acesso ao documento nacional de identidade digital (título de eleitor e CPF) pelo aplicativo no aparelho celular.

7. Considerações finais e avaliação do encontro: Dr. Alexandre Camanho

Dr. Alexandre Camanho elogiou a dinâmica adotada nessa reunião que proporcionou debates construtivos e alcance dos objetivos desejados.

Quanto à questão orçamentária, afirmou que, nos próximos dias, esse ponto se elucidaria no momento em que o Poder Executivo propusesse o projeto de lei e, também, agradeceu à Dra. Isabella a contribuição feita em prol do melhor aproveitamento orçamentário. Na oportunidade, afirmou que esse seria o ano de melhor execução orçamentária a despeito dos percalços vivenciados durante esse período.

Afirmou que solicitaria ao Paulo Brayer, Secretário de Planejamento e Orçamento, o encaminhamento de orientações não impositivas às Unidades para que pudessem tomar decisões quanto ao corte de custeio.

Ressaltou que a administração central prima pelo compartilhamento da gestão com as Unidades. Destacou que retomaria o projeto “SG na Unidade” por acreditar ser indispensável ouvir as sugestões, as críticas e as soluções enunciadas pelos Procuradores e pelos servidores do MPF.

Agradeceu o empenho dos Procuradores-Chefes pelo primoroso trabalho desempenhado. E registrou satisfação de ter na Secretaria-Geral servidores diligentes sempre engajados com a missão definida.

Por fim, o SGA definiu que a 20ª Reunião Ordinária ocorreria na última semana de março de 2019. E a reunião foi encerrada.

6. Encaminhamentos

Item	Ação	Responsável	Prazo
1	Envio de Ofício Circular às unidades do MPF prorrogando o prazo para o envio de críticas e sugestões ao relatório de dimensionamento da força de trabalho.	Secretaria-Geral	-
1	As considerações propostas pelo SGA quanto à Portaria PGR/MPU nº 707/2006 e ao sistema de recompensas serão consolidadas. Posteriormente, será aberta consulta pública ao público interno para enriquecer o normativo.	Secretaria-Geral	-
2	Quanto ao feriado ponte, a SG proporá a regulamentação do tema e a encaminhará aos Procuradores-chefes para análise do texto.	Secretaria-Geral	-
3	A SGE encaminhará a relação de possíveis compartilhamentos de sedes entre Ramos para consulta pública junto aos Procuradores-Chefes envolvidos para análise da viabilidade.	Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica	-
4	O SGA definiu que, no prazo 30 (trinta) de dias, a contar da comunicação oficial, os Procuradores-Chefes apresentarão à Secretaria-Geral sugestões de alteração da minuta da proposta da Instrução Normativa que versa sobre a Terceirização no MPF, considerando as peculiaridades locais.	Procuradores-Chefes	30 dias a contar da comunicação oficial
5	A próxima reunião ordinária do SGA deve ocorrer na última semana de março de 2019	Secretaria-Geral	-

7. Fechamento da ata	
Data da ata: 13/09/2018	
<u>ROGÉRIO FAGUNDES GOMIDE</u> Elaborador da Ata Assessor de Coordenação e Disseminação da Estratégia	<u>BRUNA PEREIRA DE ALENCAR</u> Revisora da Ata Secretária Adjunta de Modernização e Gestão Estratégica
Aprovação e Assinatura do Coordenador do SGA	
<u>ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS</u> Coordenador do SGA Secretário-Geral do MPF	

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 210, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Altera Portaria nº 199, de 26 de outubro de 2018 para destituir o presidente de comissão de sindicância e nomear novo presidente, com vistas a apuração dos fatos objeto do PGEA nº 1.01.000.000419/2018-14.

A PROCURADORA-CHEFE REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria PGR Nº 1.036, de 27 de setembro de 2017, e pelo inciso IX do artigo 33 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382, de 05 de maio de 2015, bem como nos termos dos artigos 143, 149 e 151 da Lei nº 8.112/90, e do expediente PRR1ª-00035339/2018, resolve:

Art.1º Destituir o servidor Osvaldo Marangon, matrícula nº 28927, ocupante do cargo efetivo de Analista do MPU/Direito, da Comissão de Sindicância instituída pela Portaria nº 199, de 26 de setembro de 2018, publicada no DMPF-e - Administrativo de 05/10/2018, Página 17.

Art. 2º Designar o servidor Jair Ribeiro de Souza, Analista do MPU/Direito, matrícula 20717, para compor e presidir a Comissão de Sindicância para apuração dos fatos narrados no documento nº PRR1ª-00029186/2018.

Art. 3º As demais disposições da Portaria nº 199, de 26 de setembro de 2018, permanecem em vigor.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 212, DE 15 DE OUTUBRO DE 2018

Dispensa e designação de servidores referentes ao encargo de chefe substituto.

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria PGR nº 1.036, de 27 de setembro de 2017, e pelo inciso VI do artigo 33 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382, de 05 de maio de 2015, e tendo em vista o disposto no artigo 9º, inciso II, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e o que consta da Portaria PGR/MPU nº 287, de 12 de junho de 2007, resolve:

Art. 1º Dispensar o servidor FLÁVIO BARRETO FERES, matrícula nº 28654, ocupante do cargo efetivo de Técnico do MPU/Administração, do encargo de Chefe Substituto, FC-2, da Seção de Registro e Distribuição da PRR 1ª Região - SRD/PRR1.

Art. 2º Designar a servidora CARMEN LÚCIA MORAES DE MOURA FERREIRA, matrícula nº 25464, ocupante do cargo efetivo de Técnico do MPU/Administração, para o encargo de Chefe Substituta, FC-2, da Seção de Registro e Distribuição da PRR 1ª Região - SRD/PRR1.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VALQUIRIA OLIVEIRA QUIXADÁ NUNES

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 273, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Designa Procurador Regional da República da 3ª Região para atuação em substituição cumulativa de ofício no período que especifica.

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do MPF, aprovado pela Portaria PGR n.º 382, de 5 de maio de 2015, e considerando: a) o disposto na Lei n.º 13.024/2014; b) a regulamentação contida no Ato Conjunto PGR/CASMPU n.º 01/2014; c) os procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa SG/MPU n.º 1/2014; d) a Portaria PRR/3ª Região n.º 175/2014; e, e) a Portaria PGR n.º 462/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os Procuradores Regionais da República para atuar em substituição com cumulação de ofício na PRR/3ª Região no período abaixo indicado:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO			% DE DESONERAÇÃO (se houver)
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO	
Cristina Marelím Vianna	683	15º	Férias	15.10.2018 a 24.10.2018	Adriana Scordamaglia Fernandes	591	05º	
Janice Agostinho Barreto Ascari	418	06º	Férias	15.10.2018 a 24.10.2018	Uendel Domingues Ugatti	702	12º	
Márcio Barra Lima	792	18º	Titular afastado para atuar no CADE (Portaria PGR n.º 283/2018)/ Afastamento do País Portaria PGR 897/2018	15.10.2018 a 24.10.2018	Stella Fátima Scampini	643	01º	
Luiz Carlos dos Santos Gonçalves	474	31º	Titular afastado para exercício de função eleitoral - Portaria PRR3 n.º 54/2017	15.10.2018 a 24.10.2018	Walter Claudius Rothenburg	510	45º	
Sandra Akemi Shimada Kichi	503	29º	Licença-Prêmio	15.10.2018 a 19.10.2018	Elton Venturi	611	21º	
Sonia Maria Curvello	582	38º	Férias	15.10.2018 a 24.10.2018	Osvaldo Capelari Junior	576	19º	
Carlos Fernando dos Santos Lima	483	47º	Férias	22.10.2018 a 31.10.2018	Marcela Moraes Peixoto	479	48º	
Cristina Marelím Vianna	683	15º	Férias	25.10.2018 a 30.10.2018	Rosane Cima Campiotto	551	10º	
Pedro Barbosa Pereira Neto	573	04º	Titular afastado para exercício de função eleitoral - Portaria PRR3 n.º 54/2017	25.10.2018 a 31.10.2018	José Ricardo Meirelles	504	02º	
Paulo Thadeu Gomes da Silva	443	41º	Substituição de SUB (Portaria PGR/MPF n.º 893/2018)	18.10.2018 a 26.10.2018	Elizabeth Mitiko Kobayashi	716	56º	
Maria Luiza Grabner	497	43º	Férias	15.10.2018 a 24.10.2018	Paula Bajer Fernandes Martins da Costa	486	30º	

Art. 2º. Os dados da presente Portaria estão em consonância com as disposições contidas na Instrução Normativa SG/MPU n.º 1/2017, para fins de pagamento da gratificação por exercício cumulativo de ofícios.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Dê-se ciência aos Exmos. Procuradores Regionais da República da 3ª Região e às Coordenadorias Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

MARIA CRISTIANA SIMOES AMORIM ZIOUVA

GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA

EXTRATO DE DESPACHO DE 10 DE OUTUBRO DE 2018

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Conceder	Doutor(a) Zelia Luiza Pierdona	634	PRR3ª REGIÃO	11/03/2007 a 08/03/2012	15/10/2018 a 17/10/2018		09/10/2018
Fundamentação Legal: Lei Complementar n.º 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012 e alterada pela Portaria PGR/MPU n.º 122/2014 e artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria n.º 382, de 5 de maio de 2015.							

ROSANE CIMA CAMPIOTTO
Procuradora Regional da República
Procuradora-Chefe Regional Substituta

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 155, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Dispõe sobre a realização do Inventário Ordinário de 2018 na Procuradoria Regional da República da 4ª Região

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria PGR nº 1.036, de 27 de setembro de 2017, e o Regimento Interno Administrativo do do MPF, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, e o Ato Ordinatório CMPF nº 02, de 07 de fevereiro de 2013, RESOLVE:

Art. 1º O inventário consiste na conferência física e eletrônica dos expedientes localizados no gabinete, bem como dos expedientes vinculados ao membro e ao ofício de sua titularidade que estejam localizados em setores administrativos.

Art. 2º O inventário ordinário será realizado, na Procuradoria Regional da República da 4ª Região, nos dias 06, 07 e 08 de novembro de 2018.

Art. 3º Serão observados pelos gabinetes e setores os seguintes procedimentos preparatórios:

I – Cada gabinete deverá designar um servidor para realizar as diligências inerentes ao procedimento do inventário.

II – No prazo de aproximadamente doze dias para realização do inventário, a Comissão de Inventário e o servidor designado no gabinete deverão realizar a conferência prévia nas pastas “A Receber”, “No Setor”, “Enviados e não recebidos” e “Pendentes de complementação de dados” do Gerenciador do Sistema Único, solucionando as pendências encontradas.

Art. 4º Os procedimentos de execução do inventário seguirão o disposto no Anexo I do Ato Ordinatório CMPF Nº 2/2013.

Art. 5º A movimentação de expedientes judiciais, extrajudiciais e administrativos será suspensa na PRR4 nos dias designados para a realização do Inventário Ordinário, ressalvados os casos de urgência, podendo a movimentação ser liberada ainda no mesmo dia ou no dia seguinte, caso os trabalhos sejam concluídos.

Art. 6º Designar os servidores MARCELO DOS SANTOS MAIDANA, matrícula nº 5812, JULIANO AMARAL DA SILVA, matrícula nº 18089, MARCELO LUÍS CHAVES, matrícula nº 23214, MARCELO PELLENZ TOMASINI, matrícula 15032, ROBERTO PESTANA AUGUSTO, matrícula 28919, DÓRIS GOLDSTEIN FRIDMAN, matrícula nº 2757, LEONARDO LOPES CALLERO, matrícula nº 9795, e LUIS HENRIQUE WASILEWSKI, matrícula nº 15033, para, sobre a presidência do primeiro, compor a Comissão de Inventário Ordinário de 2018 da Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

Art. 7º Determinar a total suspensão de entrada e saída de expedientes e documentos em gabinetes desta Procuradoria Regional da República da 4ª Região nos dias 06, 07 e 08 de novembro de 2018, para a realização dos trabalhos.

CARLOS AUGUSTO DA SILVA CAZARRÉ

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE ALAGOAS
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

DESPACHO Nº 2.471, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

PGEA MPF/PRAL nº 1.11.000.001392/2018-22. ASSUNTO: licença capacitação. INTERESSADO: ADSON GONÇALVES DE MENDONÇA, matrícula 21343. DECISÃO: Tendo em vista o disposto no artigo 33, XXIII, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, DEFIRO a licença capacitação no período de 16/10/2018 a 14/11/2018, referente ao quinquênio aquisitivo de 19/05/2009 a 18/05/2014, em conformidade com o disposto no artigo 87 da lei nº 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPF nº 42/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA

MARCIAL DUARTE COELHO
Procurador-Chefe

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 190, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Designa servidor para o encargo de substituto por período da função de confiança, Coordenador de PRM – Nível I, FC-3, da PRM-Tabatinga.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAZONAS, no uso das atribuições conferidas pelo art. 33, inciso VI, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015; Resolve:

I – Designar o servidor Wandemberg Luiz de Oliveira Pessoa, ocupante do cargo de Técnico do MPU/ Apoio Técnico-Administ./ Segurança Inst. e Transporte, matrícula 27943, para substituir a função de confiança de Coordenador da PRM-Tabatinga, FC-3, de 15/10/2018 a 24/10/2018, tendo em vista que a titular da função está de licença para tratamento de saúde e o substituto eventual em gozo de férias.

EDMILSON DA COSTA BARREIROS JÚNIOR

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 430, DE 10 DE OUTUBRO DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições e da competência delegada pela Portaria PGR/MPF Nº 462, de 16 de junho de 2016, e considerando o teor do ATO CONJUNTO PGR/CASMPU Nº 01/2014, de 25 de setembro de 2014, e da INSTRUÇÃO NORMATIVA SG/MPU Nº 1 de 25 de setembro de 2014, resolve:

Art 1º Designar o Procurador da República para atuarem remotamente em substituição no 2º escritório da PRM/Guanambi no período indicado:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT	OFÍCIO
OFÍCIO VAGO	0000	2º Ofício PRM Guanambi	Remoção Portaria PGR/MPF nº 1235, de 04/12/2017	19/11/2018 a 23/11/2018	André Sampaio Viana	1139	2º Ofício PRM Vitória da Conquista

Art. 2º Na forma do art. 27 do Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e seus parágrafos, o Procurador da República designado para atuar em substituição ficará responsável por todos os feitos e audiências relativos ao escritório com titular afastado.

Art. 3º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

PORTARIA Nº 431, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, e considerando o teor da Resolução PR/BA nº 04, de 27 de junho de 2016, que estabelece critérios para substituição de Procuradores vinculados às PRMs no Estado da Bahia, em casos de suspeição, impedimentos, afastamentos ou férias, da Portaria PGR nº 462, de 16 de junho de 2016, e da Portaria PGR/MPU Nº 41, de 25 de junho de 2014, resolve:

Art. 1º Designar o Procurador da República ANDRÉ SAMPAIO VIANA, lotado na PRM/Vitória da Conquista para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pelo 2º Ofício da PRM/Guanambi no período de 26/11/2018 a 30/11/2018, tendo em vista a remoção do titular.

Art. 2º As substituições submetem-se às regras previstas no art. 17, §2º da Resolução PR/BA 04/2016, acrescidas das seguintes obrigações:

I - O Procurador da República assume o compromisso de participar de todos os atos judiciais vinculantes previamente designados pelo Juízo Federal da Subseção onde se dará a substituição, sendo de sua incumbência obter a respectiva pauta e verificar a compatibilidade com os atos relacionados ao seu escritório de origem.

II - Em caso de audiência de custódia, deverá o Procurador diligenciar a sua participação, direta ou por meio de videoconferência.

FÁBIO CONRADO LOULA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE GOIÁS
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 290, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM GOIÁS, com fundamento no art. 56, XXVIII, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR/MPF nº 357, de 5 de maio de 2015, e no art. 33, XXVIII, do

Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, no uso das atribuições conferidas pela Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de junho de 2016, combinada com a Portaria PGR nº 1.036, de 27 de setembro de 2017, e considerando o disposto nas Portarias PR/GO nº 138, de 03 de outubro de 2014 e nº 59, de 20 de abril de 2016, bem como no resultado do concurso SISAM nº 341/2018 e no e-mail recebido do procurador substituto, solicitando a adequação de datas, resolve:

Art. 1º Designar o procurador da República do Ministério Público Federal em Goiás para atuar em substituição, com acumulação de ofícios, na modalidade remota, no período e ofício a seguir indicado:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Goethe Odilon Freitas de Abreu	973	PR-GO – 8º Ofício	Férias	15/10/2018 a 19/10/2018	Otávio Balestra Neto	1320	PRM-Anápolis – 3º Ofício

Art. 2º Conceda-se acesso para o procurador designado ao respectivo gabinete do ofício substituído, durante o período de acumulação.

Art. 3º Dê-se ciência à Coordenadoria Jurídica e de Documentação, à Divisão de Gestão de Pessoas e à Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação da PR/GO.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se. Arquive-se.

AILTON BENEDITO DE SOUZA

EXTRATO DE DESPACHO

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Interromper	Doutor(a) Celio Vieira Da Silva	712	PR-GO	02/11/2002 a 31/10/2007	08/10/2018 a 09/10/2018	09/10/2018 a 09/10/2018	11/10/2018

Fundamentação Legal: Lei Complementar n.º 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012 e alterada pela Portaria PGR/MPU nº 122/2014 e artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 5 de maio de 2015.

AILTON BENEDITO DE SOUZA
Procurador-Chefe

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MARANHÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTA

PORTARIA Nº 149, DE 15 DE OUTUBRO DE 2018

Trata-se de designação de membro para atuação em itinerância na PRM de Balsas, referente ao mês de outubro de 2018

A PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MARANHÃO, no exercício das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno do Ministério Público Federal, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1, todos de 25 de setembro de 2014, e a Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de junho de 2016;

CONSIDERANDO que a procuradora lotada na unidade encontra-se no gozo de licença-maternidade no período de 14/09/2018 a 11/01/2019;

CONSIDERANDO o previsto no Edital de Chamamento dos Membros para Itinerância Nacional nº 06/2018/PR/MA, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Procurador da República KELSTON PINHEIRO LAGES, lotado na Procuradoria da República no Piauí, para atuar em Regime de Itinerância, oficiando nos processos judiciais, procedimentos extrajudiciais e nas audiências do Ofício Único da Procuradoria da República no Município de Balsas/MA, no período de 22 a 26 de outubro de 2018.

Art. 2º Dê-se ciência da presente Portaria ao Exmo. Sr. Procurador da República.

Art. 3º Publique-se no DMPF-e.

CAROLINA DA HORA MESQUITA HOHN

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MATO GROSSO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 220, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Designa Procurador da República para atuar em substituição em Ofício na PR/MT, nos termos da Portaria PR/MT nº 165/2014, de 06 de outubro de 2014.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MATO GROSSO, considerando o disposto na Lei nº13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº01/2014, na Instrução Normativa SG/MPU nº01/2014 e na Portaria PR/MT nº165/2014, com lastro na delegação conferida pela Portaria PGR nº1036/2017, resolve:

Art. 1º - Designar Procurador da República (Itinerante) para atuar em substituição, conforme especificado no Anexo I;

Art. 2º - Dê-se ciência à Coordenadoria Jurídica e de Documentação, à Divisão de Gestão de Pessoas e aos gabinetes dos Procuradores da República substituto e substituído.

Publique-se, inclusive na intranet da PR/MT.

ANEXO I

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Vanessa Cristhina Marconi Zago Ribeiro Scarmagnani	1142	3º NCC	Férias	15 a 18/10/2018	Viviane de Oliveira Martinez	1027	12º Ofício da PR/SP

VINICIUS ALEXANDRE FORTES DE BARROS

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 377, DE 9 DE OUTUBRO DE 2018

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, bem como a Lei nº 13.024, de 26 de agosto de 2014, o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1, de 26 de setembro de 2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1, de 25 de setembro de 2014 e a Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de junho de 2016, RESOLVE:

Publicar as designações dos Procuradores da República para atuarem como representantes do Ministério Público Federal perante as Procuradorias da República nos Municípios do Estado de Minas Gerais, sem prejuízo de suas atribuições originárias, em virtude dos afastamentos previstos no Anexo I.

ANEXO I

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
DR. EDUARDO HENRIQUE DE ALMEIDA AGUIAR	1356	Ofício Único da PRM Janaúba	Afastamento temporário de suas funções institucionais e do país, com ônus limitado, no período de 19/09/2018 a 05/08/2019, para frequentar o curso de mestrado em Lisboa, Portugal, nos termos da Portaria PGR/MPF nº 755, de 20 agosto de 2018.	16/10 a 19/10/2018	DR. PATRICK SALGADO MARTINS	833	12º Ofício do Núcleo Combate à Corrupção PRMG
DR. EDUARDO HENRIQUE DE ALMEIDA AGUIAR	1356	Ofício Único da PRM Janaúba	Afastamento temporário de suas funções institucionais e do país, com ônus limitado, no período de 19/09/2018 a 05/08/2019, para frequentar o curso de mestrado em Lisboa, Portugal, nos termos da Portaria PGR/MPF nº 755, de 20 agosto de 2018.	22/10 a 31/10/2018	DR. ADAILTON RAMOS DO NASCIMENTO	542	15º Ofício do Núcleo Cível PRMG

DR. LUCAS DE MORAIS GUALTIERI	1395	1º Ofício da PRM Pouso Alegre	Férias de 15/10 a 24/10/2018 e compensação de plantão nos dias 25 e 26/10/2018.	22/10 a 26/10/2018	DRA. MÍRIAN DO ROZÁRIO MOREIRA LIMA	625	25º Ofício do Núcleo Ambiental PRMG
DRA. LUANA VARGAS MACEDO	1316	2º Ofício da PRM Pouso Alegre	Desoneração do titular do 2º ofício (Dra. Luana Vargas Macedo), nos termos da Portaria PGR nº 697/2017 e Portaria PGR nº 983, de 18/09/2017 (Autorização PGR-00252595/2017).				
DR. FREDERICO PELLUCCI	1024	2º Ofício da PRM Sete Lagoas	Afastamento temporário de suas funções institucionais e do país, com ônus limitado, no período de 19/09/2018 a 5/08/2019, para frequentar o curso de mestrado em Lisboa, Portugal, nos termos da Portaria PGR/MPF nº 723, de 10/08/2018.	16/10 a 19/10/2018	DR. CLÉBER EUSTÁQUIO NEVES	605	1º Ofício da PRM Uberlândia
DR. MARCELO JOSÉ FERREIRA	1091	Ofício Único da PRM Varginha	Férias de 17/09 a 26/10/2018	08/10 a 11/10/2018	DR. ONÉSIO SOARES AMARAL	1154	2º Ofício da PRM Uberlândia

PORTARIA Nº 378, DE 9 DE OUTUBRO DE 2018

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, bem como a Lei nº 13.024, de 26 de agosto de 2014, o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1, de 26 de setembro de 2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1, de 25 de setembro de 2014 e a Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de junho de 2016, RESOLVE:

Designar Procurador da República para atuar em substituição cumulativa de ofícios, conforme especificado no Anexo I.

ANEXO I

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
DR. MARCELO MALHEIROS CERQUEIRA	1382	3º Ofício da PRM Montes Claros	Férias de 15/10/2018 a 03/11/2018	15/10 a 26/10/2018	DR. LEONARDO AUGUSTO DOS SANTOS MELO	938	21º Ofício do Núcleo Combate à Corrupção PRMG
DR. LEONARDO SAMPAIO DE ALMEIDA	1488	2º Ofício da PRM Governador Valadares	Designação, de 12/09 a 31/12/2018, para atuar como membro auxiliar da Procuradoria Geral Eleitoral, em exercício na Procuradoria Geral da República, com prejuízo	15/10 a 26/10/2018	DR. ONÉSIO SOARES AMARAL	1154	2º Ofício da PRM Uberlândia

			de suas atribuições, conforme Portaria nº 827, de 10/09/2018.			
--	--	--	---	--	--	--

ISABELA DE HOLANDA CAVALCANTI

RETIFICAÇÃO DE 10 DE OUTUBRO DE 2018

Na PORTARIA Nº 349, de 05 de setembro de 2018, publicada no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico, no dia 14 de setembro de 2018, na página 17, retificada em publicação Diário do Ministério Público Federal Eletrônico, no dia 01 de outubro de 2018, página 82, onde se lê nas seguintes linhas do Anexo I:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
DR. EDMUNDO ANTÔNIO DIAS NETTO JÚNIOR	913	27º Ofício do Núcleo Direitos do Cidadão PRMG	Licença-prêmio nos períodos abaixo: 17/09 a 21/09; 08/10 a 11/10; 15/10 a 19/10; 22/10 a 23/10; 29/10 a 31/10; 08/11 a 09/11; 12/11 a 14/11; Viagem a serviço 24/09 e 25/09/2018. Desoneração integral de 24/09 a 28/09/2018 para atuar com exclusividade na FT-Mariana, conforme Portaria nº 614, de 06/07/2018. Férias de 24/10 a 26/10/2018.	17/09 a 28/09/2018; 08/10 a 26/10/2018; 08/11 a 14/11/2018	DR. HELDER MAGNO SILVA	877	28º Ofício do Núcleo Direitos do Cidadão PRMG

Leia-se:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
DR. EDMUNDO ANTÔNIO DIAS NETTO JÚNIOR	913	27º Ofício do Núcleo Direitos do Cidadão PRMG	Licença-prêmio nos períodos abaixo: 17/09 a 21/09; 15/10 a 19/10; 22/10 a 23/10; 29/10 a 31/10; 08/11 a 09/11; 12/11 a 14/11; Viagem a serviço 24/09 e 25/09/2018. Desoneração integral de 24/09 a 28/09/2018 para atuar com exclusividade na FT-Mariana, conforme Portaria nº 614, de 06/07/2018. Férias de 24/10 a 26/10/2018.	17/09 a 28/09/2018; 15/10 a 26/10/2018; 08/11 a 14/11/2018	DR. HELDER MAGNO SILVA	877	28º Ofício do Núcleo Direitos do Cidadão PRMG

RETIFICAÇÃO DE 10 DE OUTUBRO DE 2018

Na PORTARIA Nº 369, de 01 de outubro de 2018, publicada no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico, no dia 02 de outubro de 2018, na página 38, onde se lê nas seguintes linhas do Anexo I:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
DR. HERBERT REIS MESQUITA	633	Ofício Único da PRM Paracatu / Unaí	Desoneração total da carga de trabalho do membro titular do 1º Ofício (Dr. Hebert Reis Mesquita), nos termos da Portaria PGR nº 983, de 18/09/2017.	22/10 a 26/10/2018	MARCELO FREIRE LAGE	1380	1º Ofício da PRM Ipatinga

Leia-se:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
DR. HERBERT REIS MESQUITA	633	Ofício Único da PRM Paracatu / Unaí	Desoneração total da carga de trabalho do membro titular do 1º Ofício (Dr. Hebert Reis Mesquita), nos termos da Portaria PGR nº 983, de 18/09/2017.	22/10 a 31/10/2018	MARCELO FREIRE LAGE	1380	1º Ofício da PRM Ipatinga

ISABELA DE HOLANDA CAVALCANTI
Procuradora-Chefe da PRMG

EXTRATO DE DESPACHO

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Conceder	Doutor(a) Rodrigo Leite Prado	826	PR-MG	04/02/2010 a 02/02/2015	15/10/2018 a 17/10/2018		02/10/2018

Fundamentação Legal: Lei Complementar n.º 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012 e alterada pela Portaria PGR/MPU n.º 122/2014 e artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria n.º 382, de 5 de maio de 2015.

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Conceder	Doutor(a) Rodrigo Leite Prado	826	PR-MG	04/02/2010 a 02/02/2015	22/10/2018 a 26/10/2018		09/10/2018

Fundamentação Legal: Lei Complementar n.º 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012 e alterada pela Portaria PGR/MPU n.º 122/2014 e artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria n.º 382, de 5 de maio de 2015.

ISABELA DE HOLANDA CAVALCANTI
Procuradora da República
Procuradora-Chefe

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 768, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 e incisos do Regimento Interno do Ministério Público Federal (aprovado pela Portaria SG/MPF Nº 382, de 05 de maio de 2015), e considerando o contido no Memorando nº 1159/2018, da Sindicância Administrativa MPF PR/PR 1.25.000.004455/2018-15, resolve:

Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo concedido à Comissão de Sindicância instaurada pela Portaria nº 713, de 11 de setembro de 2018, publicada no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico - DMPF-e, Caderno Administrativo, de 17/09/2018, para apresentação de relatório conclusivo.

Dê-se ciência aos interessados.

PAULA CRISTINA CONTI THÁ

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE PERNAMBUCO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 259, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Constitui comissão de sindicância destinada a apurar os fatos narrados no PGEA 1.26.000.001206/2017-41.

O CHEFE ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, instituídas pelo artigo 50, inciso II, da Lei Complementar n.º 75/93 e pela Portaria PGR 382/2015 (Regimento Interno do Ministério Público Federal);

RESOLVE:

Art. 1º. Designar FREDDY BRASILEIRO DE MELLO, Analista do MPU/Direito, matrícula nº 23587, GIULIANA DE SOUZA SCHIATTARELLA, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 25173, e VIRGULINO MELO FERREIRA, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 27412, para, sob a presidência do primeiro indicado, constituírem comissão de Sindicância destinada a apurar os fatos narrados no PGEA 1.26.000.001206/2017-41.

Art. 2º. A conclusão dos trabalhos deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias.

Art. 3º. Esta portaria entra a partir desta data.

Publique-se. Cumpra-se.

PORTARIA Nº 260, DE 15 DE OUTUBRO DE 2018

Divulga a escala de plantão dos servidores e membros ministeriais da 1ª instância do Ministério Público Federal em Pernambuco no período de 20 de dezembro de 2018 a 6 de janeiro de 2019.

O CHEFE ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, instituídas pelo artigo 50, inciso II, da Lei Complementar n.º 75/93 e pelo artigo 106 da Portaria PGR n.º 591/2008 (Regimento Interno do Ministério Público Federal), alterado pela Portaria PGR/MPF n.º 727/2011;

RESOLVE:

Divulgar a escala do plantão diário dos Exmos. Srs.membros ministeriais e Senhores servidores lotados nesta Procuradoria da República em Pernambuco e nas unidades do MPF do interior do estado para o período de 20 de dezembro de 2018 a 6 de janeiro de 2019:

Período	Plantonistas
Das 8h de 20.12.2018 às 8h de 21.12.2018:	Procurador da República CLÁUDIO HENRIQUE CALVALCANTE M. DIAS
	CAMILA LAURENTINO LOPES (assessora)
Das 8h de 21.12.2018 às 8h de 22.12.2018:	Procuradora da República ANA FABIOLA DE AZEVEDO FERREIRA
	GABRIELA ARAGÃO BARRETO DA CUNHA (assessora)
Das 8h de 22.12.2018 às 8h de 23.12.2018:	Procurador da República JOÃO BERNARDO SILVA
	PAULA MACHADO ROBALINHO CAVALCANTI (assessora)
Das 8h de 23.12.2018 às 8h de 24.12.2018:	Procurador da República ANTONIO MARCOS DA SILVA DE JESUS
	LUIZ GUSTAVO DANTAS DE BARROS (assistente)
Das 8h de 24.12.2018 às 8h de 25.12.2018:	Procuradora da República MARIA BEATRIZ RIBEIRO GONÇALVES
	DEYSIANNE DE SOUZA LEITE MELO MOURA (assessora)
Das 8h de 25.12.2018 às 8h de 26.12.2018:	Procuradora da República POLIREDA MADALY BEZERRA DE MEDEIROS
	JULLIA FERNANDA SOUSA CALADO (assessora)

Período	Plantonistas
Das 8h de 26.12.2018 às 8h de 27.12.2018:	Procurador da República JOÃO PAULO HOLANDA ALBUQUERQUE
	DAYANA DE MOURA BORGES (assistente)
Das 8h de 27.12.2018 às 8h de 28.12.2018:	Procuradora da República MARIA MARÍLIA OLIVEIRA CALADO
	KÉCIA SUZANNES BRITO DA SILVA (assessora)
Das 8h de 28.12.2018 às 8h de 29.12.2018:	Procuradora da República CAROLINA DE GUSMÃO FURTADO
	FELIPE JOSÉ SOARES DE ARAÚJO (assistente)
Das 8h de 29.12.2018 às 8h de 30.12.2018:	Procurador da República ANTONIO NILO RAYOL LOBO SEGUNDO
	FRANCISCO FERREIRA PIRES DE A. MONTENEGRO (assessor)
Das 8h de 30.12.2018 às 8h de 31.12.2018:	Procurador da República LUIZ ANTONIO MIRANDA AMORIM SILVA
	MALBA MARIA SAMPAIO DE MELO (assessora)
Das 8h de 31.12.2018 às 8h de 1º.1.2019:	Procurador da República LUIZ ANTONIO MIRANDA AMORIM SILVA
	JARDIELLY SYNARA DE OLIVEIRA SILVA (assessora)
Das 8h de 1º.1.2019 às 8h de 2.1.2019:	Procurador da República EDSON VIRGINIO CAVALCANTE JÚNIOR
	JULIANA RIFF NARCISO (assessora)
Das 8h de 2.1.2019 às 8h de 3.1.2019:	Procurador da República LUCIANO SAMPAIO GOMES ROLIM
	ANA PRISCILLA DE OLIVEIRA MATOS FORTUNATO (assessora)
Das 8h de 3.1.2019 às 8h de 4.1.2019:	Procurador da República LUIZ VICENTE DE MEDEIROS QUEIROZ NETO
	KARLA BARBOSA DE LUCENA CAVALCANTI CONSULIN (assistente)
Das 8h de 4.1.2019 às 8h de 5.1.2019:	Procuradora da República ANDRÉA WALMSLEY SOARES CARNEIRO
	GABRIELLA FEITOSA DE BRITO FERREIRA (assessora)
Das 8h de 5.1.2019 às 8h de 6.1.2019:	Procurador da República PEDRO JORGE DO NASCIMENTO COSTA
	CASEMIRO JUNIOR FERRARI NOGUEIRA (assistente)
Das 8h de 6.1.2019 às 8h de 7.1.2019:	Procuradora da República ANDRÉA WALMSLEY SOARES CARNEIRO
	NATHÁLIA LÔBO DE SIQUEIRA (assessora)
Membros Ministeriais Suplentes (na ordem)	
1. Procuradora da República TICIANA ANDREA SALES NOGUEIRA	
2. Procurador da República RODRIGO ANTONIO TENÓRIO C. DA SILVA	
3. Procurador da República MARCEL BRÜGNERA MESQUITA	
4. Procuradora da República MABEL SEIXAS MENGE	
5. Procurador da República FÁBIO HOLANDA DE ALBUQUERQUE	
6. Procurador da República ANDRÉ ESTIMA DE SOUZA LEITE	
7. Procurador da República FILIPE ALBERNAZ PIRES	

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

ALFREDO CARLOS GONZAGA FALCÃO JÚNIOR

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 1.104, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Consigna o afastamento do Procurador da República LEONARDO GONÇALVES JUZINSKAS no dia 17 de outubro de 2018.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, considerando que o Procurador da República LEONARDO GONÇALVES JUZINSKAS participará de reunião no IBAMA, no dia 17 de outubro de 2018, resolve:

Art. 1º Consignar o afastamento do Procurador da República LEONARDO GONÇALVES JUZINSKAS no dia 17 de outubro de 2018.

Art. 2º Dê-se ciência à SERAF para cumprimento do disposto na Portaria PGR/Nº 358/2016.

Art. 3º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

RAFAEL ANTONIO BARRETTO DOS SANTOS

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 107, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

ALTERA a Portaria nº 099/2018 que “Define a escala de cumulação dos cargos por parte dos Membros, durante o período de desoneração da Chefia da Unidade e dos afastamentos oficiais dos demais membros da PR/RR para o mês de outubro de 2018”.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria PGR nº 1.036, de 27 de setembro de 2017, bem como, pelo artigo 33, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal (Portaria SG MPF nº 382, de 05 de maio de 2015),

CONSIDERANDO autorização da Secretaria-Geral do MPF para itinerância nacional na Procuradoria da República em Roraima, conforme se infere do Ofício nº 3117/2018/SG, datado de 28/09/2018 (PGR-00545062/2018),

CONSIDERANDO o Edital nº 024, de 04 de outubro de 2018, que trata do “Resultado da seleção de Membros para itinerância nacional a fim de viabilizar o desempenho das funções institucionais da PR-RR.”

CONSIDERANDO a redefinição de cargos de responsabilidade do Procurador Itinerante definido na PORTARIA Nº 102, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018, alterada pela PORTARIA Nº 104, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

RESOLVE:

Art.1º Alterar o Art. 1º da Portaria nº 99, DMPF-e – ADMINISTRATIVO de 25/09/2018, Página 37, nos seguintes termos:

a) Onde se lê:

MEMBRO AFASTADO	MAT.	OFÍCIO DO SUBSTITUÍDO	MOTIVO	PERÍODO	MEMBRO SUBSTITUTO	MAT.	OFÍCIO DO SUBSTITUTO
Alexandre Ismail Miguel	1586	4º Ofício	Lotação Provisória na PR/DF	16/10/2018 a 31/10/2018	Ramon Amaral Machado Gonçalves	1532	1º Ofício

Leia-se:

MEMBRO AFASTADO	MAT.	OFÍCIO DO SUBSTITUÍDO	MOTIVO	PERÍODO	MEMBRO SUBSTITUTO	MAT.	OFÍCIO DO SUBSTITUTO
Alexandre Ismail Miguel	1586	4º Ofício	Lotação Provisória na PR/DF	15/10/2018 a 31/10/2018	Ramon Amaral Machado Gonçalves	1532	1º Ofício

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 109, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Designa os fiscais de provas do 20º Processo Seletivo para Contratação de Estagiários para Procuradoria da República em Roraima

PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria PGR nº 1.036, de 27 de setembro de 2017, pelo artigo 33, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal (Portaria SG MPF nº 382, de 05 de maio de 2015),

CONSIDERANDO a necessidade de realização do 20º Processo Seletivo para Contratação de Estagiários para esta Procuradoria da República em Roraima no exercício do ano de 2018, conforme Processo Administrativo 1.32.000.000619/2018-92,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem como fiscais de provas no 20º Processo Seletivo de Estagiários da Procuradoria da República em Roraima, sendo:

FABIANNE DUARTE ALVES, Técnico do MPU/Apoio Técnico- Administrativo/Administração, matrícula nº 28.890;
 FRANCISCO DAS CHAGAS ALVES, Técnico do MPU/Apoio Técnico- Administrativo/Administração, matrícula 24.914;
 JAILSON CARLOS MIRANDA JUNIOR, Técnico do MPU/Apoio Técnico- Administrativo/Administração, matrícula 22.786;
 JOSENILDO BEZERRA DE OLIVEIRA, Técnico do MPU/Apoio Técnico- Administrativo/Administração, matrícula nº 23.212;
 KELFEN DE SOUZA VELASCO, Técnico do MPU/Apoio Técnico- Administrativo/Administração, matrícula 25.822; e
 TIAGO SEGABINAZZI, Técnico do MPU/Apoio Técnico- Administrativo/Administração, matrícula nº 28.934.

Art. 2º Compete ao Fiscal de Prova receptionar e orientar os candidatos no local de prova, supervisionar as atividades em sala, antes, durante e após a aplicação das provas, tais como: identificação dos candidatos, conferência das listas de presença, distribuição das provas, controle do início e do término da avaliação e guarda das provas; acompanhamento dos candidatos que necessitarem ausentar-se de sala; e fiscalização da conduta dos candidatos.

Art. 3º Os componentes da Comissão do Processo Seletivo para Contratação de Estagiários deverão assinar Termo de Ciência e Sigilo, conforme disposto no art. 19 da Portaria PGR Nº 652, de 30 de outubro de 2012, assumindo o compromisso de sigilo absoluto, a fim de resguardar o rigor e a seriedade do certame.

ÉRICO GOMES DE SOUZA

EDITAL Nº 27, DE 15 DE OUTUBRO DE 2018

Divulga os gabaritos preliminares do 20º Processo Seletivo para Estagiários da Procuradoria da República em Roraima e consigna o prazo para interposição de recursos.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria PGR nº 1.036, de 27 de setembro de 2017, e com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União, aprovado pela Portaria PGR/MPU nº 378, de 9 de agosto de 2010, alterada pela Portaria PGR/MPU nº 576, de 12 de novembro de 2010, Portaria PGR/MPU nº 155, de 30 de março de 2011, Portaria SG/MPU nº 101, de 22 de junho de 2011, Portaria PGR/MPU nº 539, de 4 de outubro de 2011, Portaria PGR/MPU nº 8, de 3 de fevereiro de 2016 e Portaria PGR/MPU nº 46, de 18 de maio de 2017, considerando o Edital nº 016/2018.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar público os gabaritos preliminares das provas objetivas referentes ao 20º Processo Seletivo para Estagiários de nível superior, áreas de Direito e Comunicação Social (ANEXO I), da Procuradoria da República no Estado de Roraima, realizadas em 14/10/2018.

Art. 2º Consignar o prazo de 02 (dois) dias úteis (16 a 17/10/2018) para interposição de recursos em face dos gabaritos preliminares, os quais deverão ser redigidos no formulário em anexo (ANEXO II) e encaminhados ao NUGEP – Núcleo de Gestão de Pessoas – desta Procuradoria da República, localizado no edifício-sede da Procuradoria da República em Roraima – Anexo III –, situada na Rua General Penha Brasil, nº 1255, bairro São Francisco, Boa Vista-RR, das 09h às 15h.

ÉRICO GOMES DE SOUZA

ANEXO I
GABARITO PRELIMINAR

COMUNICAÇÃO SOCIAL

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
C	E	D	E	A	B	D	B	A	C

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	D	E	C	A	C	B	C	B

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
C	D	A	C	B	C	C	A	C	A

31	32	33	34	35
D	B	B	C	C

DIREITO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
C	E	D	E	A	B	D	B	A	C

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	E	D	E	A	B	C	B	D	E

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
A	C	E	D	B	C	A	B	D	C

31	32	33	34	35
C	E	A	B	E

ANEXO II
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

EXMO. SENHOR PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA

_____, acadêmico(a) do curso de _____ da (o) _____, devidamente registrado com a matrícula nº _____, atualmente cursando o _____ semestre, portador do RG nº _____, CPF nº _____, vem, respeitosamente à presença de V. Exa., interpor RECURSO em face do GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA do 20º Processo Seletivo para Estagiários da Procuradoria da República em Roraima, com base nos fundamentos a seguir:

Termos em que,

Pede deferimento.

Boa Vista-RR, ____ de _____ de 2018.

Candidato(a)

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 658, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Designa Procurador (a) da República para atuar em substituição

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1/2014 e a Portaria PGR/MPF nº 740/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar Procurador (a) da República para atuar em substituição, conforme segue:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Alisson Nelicio Cirilo Campos	1319	Ofício Único da PRM de Rio do Sul	Férias	22.10 a 24.10.2018	Rodrigo Joaquim Lima	991-1	4º Ofício da PRM de Joinville

Art. 2º O (a) Procurador (a) designado (a) atuará em regime de plantão, se o Juiz Federal plantonista da região for magistrado lotado na Subseção Judiciária Federal respectiva.

PORTARIA Nº 659, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Designa Procurador (a) da República para atuar em substituição.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1/2014 e a Portaria PGR/MPF nº 740/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar Procurador (a) da República para atuar em substituição, conforme segue:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Felipe Delia Camargo	1388	Ofício Único da PRM de Joaçaba	Folgas compensatórias	29.10 a 31.10.2018	Daniel Ricken	1105-3	3º Ofício da PRM de Itajaí

Art. 2º O (a) Procurador (a) designado (a) atuará em regime de plantão, se o Juiz Federal plantonista da região for magistrado lotado na Subseção Judiciária Federal respectiva.

PORTARIA Nº 660, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Designa Procurador (a) da República para atuar em substituição.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1/2014, a Portaria PGR/MPF nº 740/2014, a vantajosidade econômica, a ausência de audiências designadas e a tramitação de procedimentos e processos pelo sistema Único Eletrônico, RESOLVE:

Art. 1º Designar Procurador (a) da República para atuar em substituição, na modalidade remota, conforme segue:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Rui Maurício Ribas Rucinski	1081	Ofício Único da PRM de Mafra	Férias	22.10 a 31.10.2018	Lucas Aguilar Sette	1323-4	Ofício Único da PRM de Concórdia

Art. 2º O (a) Procurador (a) designado (a) atuará em regime de plantão, se o Juiz Federal plantonista da região for magistrado lotado na Subseção Judiciária Federal respectiva.

PORTARIA Nº 661, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Designa Procurador (a) da República para atuar em substituição.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1/2014 e a Portaria PGR/MPF nº 740/2014, RESOLVE:

Designar Procurador (a) da República para atuar em substituição, conforme segue:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Bruno Olivo de Sales	1524	1º Ofício da PRM de São Miguel do Oeste	Férias	22.10 a 31.10.2018	Edson Restanho	1461	2º Ofício da PRM de São Miguel do Oeste

PORTARIA Nº 662, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

Designa Procurador (a) da República para atuar em substituição.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1/2014 e a Portaria PGR/MPF nº 740/2014, RESOLVE:

Designar Procurador (a) da República para atuar em substituição, conforme segue:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Marcelo da Mota	788-9	12º Ofício da PR/SC	Atuação exclusiva como Procurador Regional Eleitoral	22.10 a 28.10.2018	André Tavares Coutinho	778	7º Ofício da PR/SC
Marcelo da Mota	788-9	12º Ofício da PR/SC	Folga compensatória	29.10.2018	André Tavares Coutinho	778	7º Ofício da PR/SC
Marcelo da Mota	788-9	12º Ofício da PR/SC	Férias	30.10 a 31.10.2018	André Tavares Coutinho	778	7º Ofício da PR/SC

DARLAN AIRTON DIAS

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - ATO DE CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - ATO DE CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS. PGEA nº 1.33.000.002085/2018-00. SUPRIDO: TIAGO MARTINS DE OLIVEIRA, matrícula 28122. PERÍODO DE APLICAÇÃO: 16/10/2018 à 07/12/2018. PERÍODO DE PRESTAÇÃO CONTAS: 08/12/2018 à 31/12/2018. VALOR: R\$ 800,00. NATUREZA DA DESPESA: 33.90.30 - material de consumo. FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 4.320/64, Decreto-Lei nº 200/67, Decreto nº 93.872/86, Decreto nº 5.992/06, Decreto nº 5.355/05, Decreto nº 6.370/08, Portaria MF nº 95/02, Portaria MP nº 41/2005, Portaria MF nº 448/2002, Macrofunção 02.11.21, Manual SIAFI, Portaria PGR 358/1998, Portaria PGR 358/1998, Portaria MPF/SG/Nº 421/93, Artigo 23 da Lei nº 8.666/93. AUTORIZAÇÃO/CONCEDENTE: Maximiliano Eller, Secretário Estadual, Ordenador de despesas. DATA: 15.10.18.

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 610, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, considerando a competência que lhe foi delegada por meio das Portarias SG/PGR nº 357 e nº 382, ambas de 05 de Maio de 2015, pela Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de Junho de 2016 e com fundamento no artigo 1º da Lei nº 9327/96, resolve:

I - Designar o servidor ELOY LOPES PEREIRA, Matrícula nº 11811-7, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo, Classe C, Padrão 13, Carteira de Habilitação nº 02672639299, expedida pelo DETRAN/MG em 05/04/2017, para conduzir o veículo oficial da Procuradoria da República no Município de São João da Boa Vista, no interesse exclusivo do serviço, em caráter excepcional, no período de 15/10/2018 a 21/10/2018, diante do afastamento do titular do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Segurança Institucional e Transporte lotado na Unidade.

II - A presente autorização fica condicionada à inexistência de quaisquer restrições relativas à dispensa ou cancelamento da Carteira de Habilitação do servidor e não exime o condutor de responsabilidade decorrente de possíveis danos ao patrimônio público.

PORTARIA Nº 611, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, considerando a competência que lhe foi delegada por meio das Portarias SG/PGR nº 357 e nº 382, ambas de 05 de Maio de 2015, pela Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de Junho de 2016 e com fundamento no artigo 1º da Lei nº 9327/96, resolve:

I - Designar o servidor RICARDO MACHADO, Matrícula nº 26295-1, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, Classe B, Padrão 4, Carteira de Habilitação nº 01241047446, expedida pelo DETRAN/SP em 07/05/2015, para conduzir o veículo oficial da Procuradoria da República no Município de Presidente Prudente, no interesse exclusivo do serviço, em caráter excepcional, na data de 09/10/2018, diante do afastamento do titular do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Segurança Institucional e Transporte lotado na Unidade.

II - A presente autorização fica condicionada à inexistência de quaisquer restrições relativas à dispensa ou cancelamento da Carteira de Habilitação do servidor e não exime o condutor de responsabilidade decorrente de possíveis danos ao patrimônio público.

THIAGO LACERDA NOBRE

EXPEDIENTE**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO**

Diário do Ministério Público Federal - Eletrônico Nº 196/2018
Divulgação: segunda-feira, 15 de outubro de 2018 - Publicação: terça-feira, 16 de outubro de 2018

SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 – Brasília/DF

Telefone: (61) 3105.5913
E-mail: pgr-publica@ mpf.mp.br

Responsáveis:

Fernanda Rosa de Vasconcelos Oliveira
Subsecretária de Gestão Documental

Renata Barros Cassas
Chefe da Divisão de Editoração e Publicação