



## Ministério Público da União

### ATOS DO PROCURADOR-GERAL DA REPÚBLICA

#### EDITAL Nº 1, DE 30 DE JUNHO DE 2010 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA AS CARREIRAS DE ANALISTA E DE TÉCNICO DO MPU

O PROCURADOR-GERAL DA REPÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização do 6º Concurso Público destinado ao provimento de cargos de Analista e de Técnico dos quadros do Ministério Público da União, bem como à formação de cadastro de reserva, de acordo com a Lei nº 11.415, de 15 de dezembro de 2006, com a Portaria PGR/MPU nº 68, de 26 de fevereiro de 2010, e mediante as condições estabelecidas neste edital.

#### 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso público será regido por este edital e executado pelo Centro de Seleção e de Promoção de Eventos da Universidade de Brasília (CESPE/UnB).

1.2 A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá as seguintes fases:

a) provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos;

b) prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, exceto para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte;

c) teste de aptidão física, de caráter eliminatório, somente para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte;

d) prova prática de direção veicular, de caráter eliminatório, para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte.

1.3 As provas objetivas, as prova discursivas, o teste de aptidão física e a prova prática de direção veicular, bem como a perícia médica dos candidatos que se declararam portadores de deficiência, serão realizadas nas 26 capitais estaduais e no Distrito Federal.

1.3.1 Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas localidades de realização das provas, essas poderão ser realizadas em cidades próximas às determinadas para sua aplicação, devendo o candidato responsabilizar-se quanto ao transporte e alojamento.

1.4 O concurso público, regido por esse edital, destina-se ao provimento de cargos de Analista e cargos de Técnico dos quadros do Ministério Público da União, no Distrito Federal e nas unidades administrativas localizadas nas capitais e no interior dos Estados, constantes do Anexo I - Quadro de vagas deste edital, bem como para a formação de cadastro de reserva visando ao preenchimento dos cargos que vierem a vagar ou forem criados e alocados durante o prazo de validade do concurso público.

1.5 A nomeação dos candidatos observará as diretrizes e normas deste edital, de acordo com a conveniência e oportunidade da Administração, respeitada a estrita ordem de classificação, conforme disposições constantes do subitem 2.3 deste edital.

1.6 O candidato aprovado, nomeado e empossado:

1.6.1 será regido pela Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e ficará sujeito à jornada de trabalho semanal de 40 (quarenta) horas, à exceção dos cargos que têm regulamentação em legislação específica;

1.6.2 deverá permanecer em exercício na unidade administrativa para a qual foi nomeado pelo período mínimo de 3 (três) anos, só podendo ser removido nesse período no interesse da Administração, tendo em vista o disposto no art. 28, § 1º, da Lei nº 11.415, de 15/12/2006.

#### 2 DOS CARGOS

##### 2.1 NÍVEL SUPERIOR

REMUNERAÇÃO: R\$ 6.551,52, dos quais R\$ 4.367,68 correspondem ao vencimento básico e R\$ 2.183,84 à Gratificação de Atividade do MPU - GAMPU.

##### CARGO 1: ANALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma, devidamente registrado, de qualquer curso de graduação de nível superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

ATRIBUIÇÕES: realizar atividades de nível superior que envolvam a promoção da gestão estratégica de pessoas, de processos, de recursos materiais e patrimoniais, de licitações e contratos, orçamento, finanças e contabilidade; o planejamento, desenvolvimento, execução, acompanhamento e avaliação de planos, programas e projetos, inclusive voltados à modernização e à qualidade; a realização de pesquisas e o processamento de informações; a elaboração de despachos, pareceres, informações, relatórios, ofícios, dentre outros; a realização de atividades que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 2: ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Antropologia ou Ciências Sociais, este com habilitação em Antropologia ou mestrado e/ou doutorado em Antropologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

ATRIBUIÇÕES: realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando

informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Antropologia, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 3: ANALISTA DE ARQUEOLOGIA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior nas áreas de Ciências Humanas, Biológicas ou Geociências, com habilitação em Arqueologia ou mestrado e/ou doutorado em Arqueologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Arqueologia, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 4: ANALISTA DE ARQUITETURA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Arquitetura, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Arquitetura, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; o planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução de projetos ou serviços técnicos administrativos; a assistência ou assessoria na contratação dos serviços; o acompanhamento e fiscalização da execução de obras e serviços; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 5: ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Arquivologia, devidamente reconhecido.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Arquivologia, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público em conjunto com outras instituições; o planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução de projetos ou serviços técnicos administrativos; a assistência ou assessoria na contratação de serviços; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 6: ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Biblioteconomia, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o adequado atendimento, recuperação e disseminação de informações; pesquisa, seleção, registro, catalogação, classificação e indexação de documentos e multimeios para o atendimento a usuários; o planejamento, coordenação, supervisão e a execução de tarefas relativas às funções de documentação, intercâmbio com bibliotecas de órgãos públicos e instituições jurídicas nacionais e estrangeiras, alimentação de bases de dados, realização de pesquisas jurídicas e bibliográficas, preservação e resgate do patrimônio histórico dos órgãos do Ministério Público da União, bem como a conservação do acervo bibliográfico; a promoção da editoração de originais para fins de publicação; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade, que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 7: ANALISTA DE BIOLOGIA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de Graduação em Biologia, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em

matérias da área de Biologia, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 8: ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Comunicação Social (Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Relações Públicas), devidamente reconhecido.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam a coleta, produção, revisão e edição de notícias voltadas à divulgação oficial da competência constitucional do Ministério Público da União e em matérias de seu interesse, por meio da imprensa escrita, falada e televisionada, com a aplicação de técnicas de redação jornalística; o assessoramento em atividades específicas de jornalismo e de assessoria de imprensa; a análise de mídias divulgadas a respeito da Instituição, interpretando e avaliando a cobertura jornalística; a proposição de editorial adequado à missão, à visão e aos valores institucionais; o uso eficaz dos recursos de rádio, TV, site e de outros meios de divulgação e de comunicação; o desenvolvimento de planejamento estratégico de comunicação institucional; a proposição de novos canais de comunicação com os diversos públicos da instituição, quando necessário e o aperfeiçoamento dos já existentes; a identificação e análise das necessidades institucionais quanto à criação de identidades visuais e de campanhas; a criação e desenvolvimento de peças para campanhas publicitárias institucionais internas e externas, projetos, programações visuais e produções gráficas; a implementação de ações de publicidade, propaganda, marketing e projetos institucionais; a elaboração de projetos de layout para sites WEB, utilizando conceitos e padrões de arquitetura da informação, usabilidade e acessibilidade; o gerenciamento do conteúdo WEB; o planejamento, coordenação, orientação e controle das ações de relações públicas; o planejamento de programas de comunicação que visam aproximar o Ministério Público de seus vários públicos; a realização de diagnósticos, estudos, pesquisas, levantamentos e relatórios para avaliação e aprimoramento das ações de divulgação e comunicação social do Ministério Público; a implementação de programas e ações que promovam a integração, motivação e conscientização do público interno; a aplicação de normas de cerimonial e protocolo; o planejamento, organização e execução de eventos institucionais; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 9: ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Ciências Contábeis, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Contabilidade, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; o planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução de serviços técnicos administrativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 10: ANALISTA DE CONTROLE INTERNO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de qualquer curso de graduação, devidamente reconhecido.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o planejamento, supervisão e coordenação, visando controlar a aplicação e utilização regular dos recursos e bens públicos nas áreas de gestão de pessoas, orçamento, finanças, patrimônio e contabilidade, compreendendo a avaliação dos resultados alcançados e a análise, registro e perícias contábeis de documentos, demonstrações contábeis, balancetes e balanços; a auditoria governamental, de gestão e tomadas de contas; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade, que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

##### CARGO 11: ANALISTA DE ECONOMIA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Economia, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Economia, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; o planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução de serviços técnicos administrativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 12: ANALISTA DE ENGENHARIA AGRÔNOMICA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Engenharia Agrônoma, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia Agrônoma, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 13: ANALISTA DE ENGENHARIA AMBIENTAL/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Engenharia Ambiental, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia Ambiental, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 14: ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Engenharia Civil, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia Civil, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; o planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução de projetos ou serviços técnicos administrativos; a assistência ou assessoria na contratação dos serviços; o acompanhamento e fiscalização da execução de obras e serviços; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 15: ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Engenharia ou Arquitetura, com especialização em Segurança do Trabalho, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia de Segurança do Trabalho, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 16: ANALISTA DE ENGENHARIA ELÉTRICA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de Graduação em Engenharia Elétrica, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia Elétrica, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; o planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução de projetos ou serviços técnicos administrativos; a assistência ou assessoria

na contratação dos serviços; o acompanhamento e fiscalização da execução de obras e serviços; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 17: ANALISTA DE ENGENHARIA FLORESTAL/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Engenharia Florestal, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia Florestal, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 18: ANALISTA DE ENGENHARIA MECÂNICA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Engenharia Mecânica, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia Mecânica, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; o planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução de projetos ou serviços técnicos administrativos; a assistência ou assessoria na contratação dos serviços; o acompanhamento e fiscalização da execução de obras e serviços; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 19: ANALISTA DE ENGENHARIA QUÍMICA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Engenharia Química, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia Química, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 20: ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Engenharia Sanitária, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia Sanitária, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 21: ANALISTA DE ESTATÍSTICA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Estatística, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Estatística, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; o planejamento, supervisão, coordenação, orien-

tação e execução de projetos ou serviços técnicos administrativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 22: ANALISTA DE GEOGRAFIA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Geografia, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Geografia, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 23: ANALISTA DE GEOLOGIA/PERITO

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação em Geologia, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Geologia, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 24: ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecido; ou Diploma de graduação em outro curso superior, acompanhado de diploma/certificado de Curso de Pós-Graduação ou Extensão na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecidos.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam a elaboração de projetos para criação e manutenção de banco de dados corporativo, planejando seu layout físico e lógico; a instalação, configuração, gerenciamento, monitoramento e ajuste do funcionamento de sistemas gerenciadores de banco de dados; a criação de estratégias de auditoria e melhoria da performance do banco de dados, realizando a instalação de upgrades, downgrades, patches e releases, incluindo a realização de atividades de backup e restore; o planejamento, coordenação e execução das migrações de dados de sistemas, bem como replicação e atualização de bases de dados em produção para desenvolvimento por meio de importações/exportações de banco de dados; o monitoramento das aplicações, efetuando ajustes de desempenho (tunning) de aplicação e de banco de dados, propondo ajustes de melhorias nos programas e aplicações; o monitoramento da utilização de memória, processador, acesso a discos, volume de dados dos bancos de dados; a prestação de suporte técnico a usuários e desenvolvedores; a emissão de pareceres técnicos, relatórios, informações e outros documentos oficiais; a elaboração de documentação técnica relativa aos procedimentos e controles; a elaboração de especificações técnicas de bens e serviços de tecnologia da informação relacionados a sua área de atuação; a gestão de contratos com fornecedores de bens e serviços de tecnologia da informação; a realização de atividades que exijam conhecimentos específicos e aprofundados de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

CARGO 25: ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Diploma de graduação na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecido; ou Diploma de graduação em outro curso superior, acompanhado de diploma/certificado de Curso de Pós-Graduação ou Extensão na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecidos.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de nível superior que envolvam a gestão de informação, análise e diagnóstico das necessidades dos usuários; a coordenação e geração de processos de desenvolvimento de sistemas; o estabelecimento e o monitoramento da utilização de normas e padrões para o desenvolvimento de sistemas; a elaboração de projetos de sistemas de informação de acordo com a metodologia de desenvolvimento de sistemas vigente; o levantamento e a especificação dos casos de uso, utilizando artefatos definidos na metodologia; a construção de protótipos de telas e sistemas; a elaboração, implementação e testagem dos códigos de programas, de acordo com o plano de teste dos sistemas; a produção de documentação necessária para os usuários dos sistemas de informação; o assessoramento técnico no que se refere a prazos, recursos e alternativas de desenvolvimento de sistemas, efetuando a prospecção, análise e implementação de novas ferramentas de desenvolvimento; a realização de treinamentos relativos à utilização dos sistemas de informação, ferramentas de acesso e manipulação de dados; a realização de alterações, manutenções e adequações necessárias ao bom funcionamento dos sistemas; o acompanhamento e avaliação do desempenho dos sistemas implantados, identificando e providenciando



as medidas corretivas competentes; o desenvolvimento do planejamento estratégico e análise de sistemas de informações; a administração dos componentes reusáveis e repositórios; a certificação e inspeção dos modelos e códigos de sistemas; a elaboração e manutenção do modelo corporativo de dados; a administração dos dados; a elaboração de especificações técnicas de bens e serviços de tecnologia da informação relacionados a sua área de atuação; a gestão de contratos com fornecedores de bens e serviços de tecnologia da informação; a realização de atividades que exijam conhecimentos específicos e aprofundados de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 26: ANALISTA DE INFORMÁTICA/PERITO

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecido; ou Diploma de graduação em outro curso superior, acompanhado de diploma/certificado de Curso de Pós-Graduação ou Extensão na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecidos.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a gestão de informação, análise e diagnóstico das necessidades dos usuários; a coordenação e geração de processos de desenvolvimento de sistemas; o estabelecimento e o monitoramento da utilização de normas e padrões para o desenvolvimento de sistemas; a elaboração de projetos de sistemas de informação de acordo com a metodologia de desenvolvimento de sistemas vigente; o levantamento e a especificação dos casos de uso, utilizando artefatos definidos na metodologia; a construção de protótipos de telas e sistemas; a elaboração, implementação e testagem dos códigos de programas, de acordo com o plano de teste dos sistemas; a produção de documentação necessária para os usuários dos sistemas de informação; o assessoramento técnico no que se refere a prazos, recursos e alternativas de desenvolvimento de sistemas, efetuando a prospecção, análise e implementação de novas ferramentas de desenvolvimento; a realização de treinamentos relativos à utilização dos sistemas de informação, ferramentas de acesso e manipulação de dados; a realização de alterações, manutenções e adequações necessárias ao bom funcionamento dos sistemas; o acompanhamento e avaliação do desempenho dos sistemas implantados, identificando e providenciando as medidas corretivas competentes; o desenvolvimento do planejamento estratégico e análise de sistemas de informações; a administração dos componentes reusáveis e repositórios; a certificação e inspeção dos modelos e códigos de sistemas; a elaboração e manutenção do modelo corporativo de dados; a administração dos dados; a elaboração de especificações técnicas de bens e serviços de tecnologia da informação relacionados a sua área de atuação; a gestão de contratos com fornecedores de bens e serviços de tecnologia da informação; a realização de atividades que exijam conhecimentos específicos e aprofundados de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 27: ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecido; ou Diploma de graduação em outro curso superior, acompanhado de diploma/certificado de Curso de Pós-Graduação ou Extensão na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecidos.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam o projeto de redes de computadores, definindo a topologia e a configuração necessária; a avaliação, especificação e dimensionamento dos recursos de comunicação de dados; a instalação, customização e manutenção dos recursos de rede; a análise de utilização e do desempenho das redes de computadores, identificando os problemas e promovendo as correções no ambiente operacional; o planejamento da evolução da rede, visando à melhoria na qualidade dos serviços; a prestação do suporte técnico e de consultoria relativamente à aquisição, à implantação e ao uso adequados dos recursos de rede; a avaliação e especificação das necessidades de hardware e software básico e de apoio; a configuração de ambientes operacionais; a instalação, customização e manutenção de software básico e de apoio; a análise do desempenho do ambiente operacional, efetuando as adequações necessárias; a análise da utilização dos recursos de software e hardware e o planejamento da evolução do ambiente, visando a melhoria na qualidade do serviço; a prestação de consultoria e suporte técnico relativamente à aquisição, implantação e uso adequados dos recursos de hardware e software; a prospecção, análise e implementação de novos recursos de hardware, software e rede, visando a sua utilização na organização; a análise da viabilidade de instalação de novas aplicações no ambiente operacional da organização, objetivando manter o padrão de desempenho de serviços implantados; o desenvolvimento de sistemáticas, estudos, normas, procedimentos e padronização das características técnicas, visando a melhoria da segurança e dos serviços prestados; a elaboração de especificações técnicas de bens e serviços de tecnologia da informação relacionados a sua área de atuação; a gestão de contratos com fornecedores de bens e serviços de tecnologia da informação; a realização de atividades que exijam conhecimentos específicos e aprofundados de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 28: ANALISTA DE MEDICINA/PERITO

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Medicina, indicando a fundamentação técnica,

métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 29: ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina, com especialização em Medicina do Trabalho, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Medicina do Trabalho, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; a atuação em processos administrativos e judiciais quando indicado pelo Ministério Público da União, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público, em conjunto com outras instituições; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 30: ANALISTA DE ORÇAMENTO

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de qualquer curso de graduação, devidamente reconhecido.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam o planejamento e a elaboração da programação orçamentária e financeira anual, acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira da instituição; a elaboração do plano plurianual interno, a descentralização de créditos, a elaboração de pedidos de créditos adicionais, a elaboração e alteração do quadro de detalhamento da despesa e a realização de estudos técnicos que produzam alternativas à melhor utilização dos recursos dos órgãos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; dentre atividades de mesma natureza e grau de complexidade, que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 31: ANALISTA DE SAÚDE/CARDIOLOGIA

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina e Título ou Certificado de especialização em Cardiologia, devidamente reconhecidos e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a prestação de atendimento médico, nas respectiva área de formação e/ou especialização e em clínica geral, aos usuários dos serviços médicos do Ministério Público da União, em regime ambulatorial, quando necessário; a realização de visitas domiciliares por determinação superior, em caráter excepcional; a prestação do primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram nas dependências das unidades do Ministério Público da União ou cercanias, até que seja providenciada a remoção da vítima para unidade de saúde mais próxima; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 32: ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina e Título ou Certificado de especialização em Clínica Médica, devidamente reconhecidos e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a prestação de atendimento médico, nas respectiva área de formação e/ou especialização e em clínica geral, aos usuários dos serviços médicos do Ministério Público da União, em regime ambulatorial, quando necessário; a realização de visitas domiciliares por determinação superior, em caráter excepcional; a prestação do primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram nas dependências das unidades do Ministério Público da União ou cercanias, até que seja providenciada a remoção da vítima para unidade de saúde mais próxima; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 33: ANALISTA DE SAÚDE/DERMATOLOGIA

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina e Título ou Certificado de especialização em Dermatologia, devidamente reconhecidos e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a prestação de atendimento médico, nas respectiva área de formação e/ou especialização e em clínica geral, aos usuários dos serviços médicos do Ministério Público da União, em regime ambulatorial, quando necessário; a realização de visitas domiciliares por

determinação superior, em caráter excepcional; a prestação do primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram nas dependências das unidades do Ministério Público da União ou cercanias, até que seja providenciada a remoção da vítima para unidade de saúde mais próxima; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 34: ANALISTA DE SAÚDE/ENDOCRINOLOGIA

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina e título ou certificado de especialização em Endocrinologia, devidamente reconhecidos e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a prestação de atendimento médico, nas respectiva área de formação e/ou especialização e em clínica geral, aos usuários dos serviços médicos do Ministério Público da União, em regime ambulatorial, quando necessário; a realização de visitas domiciliares por determinação superior, em caráter excepcional; a prestação do primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram nas dependências das unidades do Ministério Público da União ou cercanias, até que seja providenciada a remoção da vítima para unidade de saúde mais próxima; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 35: ANALISTA DE SAÚDE/ENFERMAGEM

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Enfermagem, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a promoção, prevenção e recuperação da saúde de membros, servidores, inativos e pensionistas e a de seus dependentes, em caráter eletivo ou emergencial, compreendendo o planejamento, organização, coordenação, execução e a avaliação dos serviços de assistência de enfermagem durante a realização de exames e/ou procedimentos necessários, no âmbito das unidades do Ministério Público da União; a realização de visitas domiciliares por determinação superior, em caráter excepcional; o controle e manutenção do serviço de preparação, esterilização, estocagem e distribuição do material necessário aos diversos setores da área de saúde; a promoção do correto uso e a manutenção de equipamentos necessários aos serviços; a atualização do controle de estoque; a coordenação, orientação e supervisão do serviço de higienização especializada das dependências da área de saúde, visando a biossegurança; o registro da execução de serviços realizados nos assentamentos próprios; a previsão e provimento de material de consumo necessário, procedendo a sua conferência e distribuição; a participação em caráter consultivo em projetos de construção e reforma de dependências destinadas a unidades de saúde do Ministério Público da União; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 36: ANALISTA DE SAÚDE/FISIATRIA

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina e Título ou Certificado de especialização em Fisiatria, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a prestação de atendimento médico, nas respectiva área de formação e/ou especialização e em clínica geral, aos usuários dos serviços médicos do Ministério Público da União, em regime ambulatorial, quando necessário; a realização de visitas domiciliares por determinação superior, em caráter excepcional; a prestação do primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram nas dependências das unidades do Ministério Público da União ou cercanias, até que seja providenciada a remoção da vítima para unidade de saúde mais próxima; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### CARGO 37: ANALISTA DE SAÚDE/GINECOLOGIA

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina e Título ou Certificado de especialização em Ginecologia, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a prestação de atendimento médico, nas respectiva área de formação e/ou especialização e em clínica geral, aos usuários dos serviços médicos do Ministério Público da União, em regime ambulatorial, quando necessário; a realização de visitas domiciliares por determinação superior, em caráter excepcional; a prestação do primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram nas dependências das unidades do Ministério Público da União ou cercanias, até que seja providenciada a remoção da vítima para unidade de saúde mais próxima; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 38: ANALISTA DE SAÚDE/NUTRIÇÃO**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Nutrição, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam o planejamento, organização, controle, supervisão, execução e avaliação dos serviços de alimentação e nutrição; a realização de estudos dietéticos; o assessoramento, auditoria, consultoria em assuntos ligados a nutrição e dietética; a participação no planejamento, coordenação, supervisão, implementação, execução e avaliação de políticas e programas diretos ou indiretamente relacionados com alimentação e nutrição para grupos da comunidade e entidade afins; a assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial e em nível de consultórios de nutrição e dietética, preservando e avaliando dieta para enfermos; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde nutricional, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 39: ANALISTA DE SAÚDE/ODONTOLOGIA**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Odontologia, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a prestação de atendimento odontológico, nas respectiva área de formação e/ou especialização e em clínica geral, aos usuários dos serviços médicos do Ministério Público da União, em regime ambulatorial, quando necessário; a realização de visitas domiciliares por determinação superior, em caráter excepcional; a prestação do primeiro atendimento odontológico em quaisquer situações emergenciais que ocorram nas dependências das unidades do Ministério Público da União; a supervisão e orientação dos técnicos em saúde que atuam junto aos cirurgiões dentistas; a manutenção e operacionalização do serviço de radiologia odontológica, quando houver; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças orais e, particularmente, à promoção de saúde bucal e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos, elaborando, organizando, promovendo e executando calendário de eventos educativos na área de saúde odontológica a serem realizados periodicamente; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 40: ANALISTA DE SAÚDE/PEDIATRIA**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina e título ou certificado de especialização em Pediatria, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a prestação de atendimento médico, nas respectiva área de formação e/ou especialização e em clínica geral, aos usuários dos serviços médicos do Ministério Público da União, em regime ambulatorial, quando necessário; a realização de visitas domiciliares por determinação superior, em caráter excepcional; a prestação do primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram nas dependências das unidades do Ministério Público da União ou cercanias, até que seja providenciada a remoção da vítima para unidade de saúde mais próxima; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 41: ANALISTA DE SAÚDE/PSICOLOGIA**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Psicologia, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a promoção da adequação funcional e orientação profissional, a elaboração de diagnósticos e intervenções organizacionais, a

assistência e acompanhamento psicológico aos membros, servidores, inativos, pensionistas e a seus dependentes; a elaboração de relatórios técnicos e laudos psicológicos; a realização de entrevistas; o assessoramento técnico à área jurídica; a realização de visitas domiciliares e a instituições públicas e privadas que prestam atendimento a dependentes químicos, abrigam crianças e adolescentes e sentenciados; o planejamento e a realização de análises de trabalhos para descrição dos comportamentos requeridos no desempenho de cargo e funções; o planejamento, execução e acompanhamento dos processos de recrutamento e seleção de pessoal, de avaliação de desempenho funcional e de programas voltados à capacitação e ao desenvolvimento dos servidores da Instituição; a proposição de ações destinadas ao aprimoramento das relações de trabalho, com base em pesquisas realizadas internamente e estudos técnicos, visando contribuir para a produtividade e a motivação de servidores; o assessoramento técnico na implantação da política de gestão de pessoas da Instituição; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 42: ANALISTA DE SAÚDE/PSIQUIATRIA**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Medicina e Título ou Certificado de especialização em Psiquiatria, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam a prestação de atendimento médico, nas respectiva área de formação e/ou especialização e em clínica geral, aos usuários dos serviços médicos do Ministério Público da União, em regime ambulatorial, quando necessário; a realização de visitas domiciliares por determinação superior, em caráter excepcional; a prestação do primeiro atendimento médico em quaisquer situações emergenciais que ocorram nas dependências das unidades do Ministério Público da União ou cercanias, até que seja providenciada a remoção da vítima para unidade de saúde mais próxima; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 43: ANALISTA DE SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Serviço Social, devidamente reconhecido e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam o planejamento, execução e avaliação de atividades, que visem a integração do indivíduo ao ambiente social; a realização de diligências e/ou visitas domiciliares e hospitalares a membros, servidores, inativos, pensionistas e dependentes, acometidos de doenças e outros agravos, sempre que solicitado; a realização de visitas à instituições que prestam atendimento a idosos, crianças e adolescentes, portadores de deficiência, bem como, àqueles que promovam a recuperação de dependentes químicos; a elaboração, execução e acompanhamento de projetos e programas sócio-educativos e preventivos correlacionados à saúde integral e qualidade de vida no ambiente social e funcional; a realização do atendimento, avaliação e acompanhamento social e funcional aos membros, servidores e seus dependentes, quando necessário; a realização de estudos de casos e a elaboração de pareceres nos processos de reabilitação e readaptação profissional de membros e servidores; a emissão de parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela autoridade competente; a atuação na orientação e educação em saúde, em seu nível de especialização, com vistas à prevenção primária e secundária de doenças e, particularmente, à promoção de saúde e de qualidade de vida, tanto individualmente como por meio de cursos, palestras, campanhas e programas educativos; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 44: ANALISTA - ESPECIALIDADE: ATUARIAL**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis e Atuariais ou em Ciências Atuariais, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no órgão de classe.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam o planejamento, coordenação, supervisão e execução de projetos atuariais; a execução de levantamentos, cálculos e estimativas que envolvam a área de pessoal, previdência e benefícios concedidos ao servidor; o cálculo de riscos financeiros e econômicos, orientando decisões relacionadas à previdência complementar e ao programa de saúde e assistência social no segmento de autogestão; a análise de risco no decorrer do tempo; a elaboração de nota técnica atuarial; o cálculo e análise das reservas técnicas pertinentes; o gerenciamento de ativos e passivos; o desenho de produtos e avaliação atuarial; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 45: ANALISTA PROCESSUAL**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Diploma de graduação em Direito, devidamente reconhecido.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público da União; o planejamento, coordenação, supervisão e execução de tarefas relativas a análise de processos administrativos e judiciais, incluindo o recebimento, análise, processamento e acompanhamento de feitos e a verificação de prazos processuais; a elaboração de pareceres técnicos, despachos e peças ou atos congêneres; a pesquisa e a seleção de legislação, doutrina e jurisprudência; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática, incluindo a alimentação de sistemas específicos; outras de mesma natureza e grau de complexidade, que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**2.2 NÍVEL MÉDIO**

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 3.993,09, dos quais R\$ 2.662,06 correspondem ao vencimento básico e R\$ 1.331,03 à Gratificação de Atividade do MPU - GAMPU.

**CARGO 46: TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Certificado de conclusão do Ensino Médio.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível intermediário que envolvam o suporte técnico e administrativo às unidades organizacionais do Ministério Público da União, com atuação nas áreas de controle processual, documentação, informação jurídica, gestão de pessoas, material, patrimônio, orçamento e finanças, compreendendo o levantamento de dados, a elaboração de relatórios estatísticos, planos, programas e projetos; a pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência; a emissão de relatórios técnicos e informações em processos; a distribuição e controle de materiais de consumo e permanente; a elaboração e conferência de cálculos diversos; a elaboração, revisão, reprodução, expedição e arquivamento de documentos e correspondências; o atendimento ao público interno e externo na sua unidade de lotação; o transporte de documentos e processos a outros órgãos com a respectiva protocolização, se necessário; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior, bem como atividades acessórias às constantes deste rol.

**CARGO 47: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/CONTROLE INTERNO**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível intermediário que envolvam o suporte necessário ao desenvolvimento das atividades de controle interno, compreendendo o levantamento e registro de dados, exame de documentos, informações em processos, o auxílio nos trabalhos de fiscalização e na elaboração de relatórios; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 48: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/EDIFICAÇÃO**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Certificado de Conclusão do curso de Técnico em Edificações (nível médio) e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível intermediário que envolvam o apoio para o planejamento, coordenação, supervisão e execução de projetos de engenharia e arquitetura, bem como atividades de operação e manutenção de equipamentos e sistemas; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras de mesma natureza e grau de complexidade, que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 49: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível intermediário que envolvam o planejamento e a elaboração da programação orçamentária e financeira anual, o acompanhamento físico, orçamentário e financeiro das despesas do Ministério Público da União, suas Unidades Orçamentárias e/ou Gestoras, com vistas à geração de informações analíticas; o suporte necessário à elaboração do plano plurianual, do plano interno, à descentralização de créditos, à elaboração da proposta orçamentária anual e seus créditos adicionais, do quadro de detalhamento das despesas e à realização de estudos técnicos que norteiem melhores alternativas de alocação dos recursos do Órgão; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 50: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/SEGURANÇA**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Carteira Nacional de Habilitação definitiva categoria "D" ou "E".

**ATRIBUIÇÕES:** Executar tarefas de nível intermediário que envolvam a promoção da adequada segurança pessoal de membros, outras autoridades, servidores e demais pessoas nas dependências das diversas unidades do Ministério Público da União, ou externamente, se for o caso; a fiscalização do cumprimento de normas e procedimentos de segurança estabelecidos para cada um dos ramos do MPU, incluindo a supervisão do emprego de vigilância terceirizada; a entrega de notificações e de intimações relacionadas à atividade institucional; a localização de pessoas e o levantamento de informações para as áreas de inteligência e diligências; a condução de veículos oficiais empregados no transporte de membros e servidores em serviço, bem como no traslado de processos administrativos, judiciais e



de testemunhas, quando necessário; a zelo pela manutenção do veículo, verificando o seu estado físico e condições de higiene, visitando-o regularmente e comunicando à autoridade competente qualquer irregularidade detectada; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 51: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/TRANSPORTE**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Carteira Nacional de Habilitação definitiva categoria "D" ou "E".

**ATRIBUIÇÕES:** Executar tarefas de nível intermediário que envolvam a condução de veículos oficiais empregados no transporte de membros e servidores em serviço, bem como de procedimentos administrativos, judiciais e de testemunhas quando necessário; a garantia da incolumidade física de dignitários, testemunhas e de pessoas ameaçadas que conduzam; a entrega de notificações e de intimações; a localização de pessoas e o levantamento de informações; o zelo pela conservação e manutenção do veículo, verificando o seu estado físico e condições de higiene; o acondicionamento e retirada de objetos transportados no interior dos veículos oficiais de Representação e Especial I e II, pertencentes ou de posse das pessoas conduzidas; a informação periódica à unidade competente quanto à manutenção preventiva e corretiva dos veículos; a observância e respeito às leis de trânsito; o tratamento, com presteza e cortesia, aos usuários do veículo; o transporte de documentos e processos a outros órgãos com a respectiva protocolização, se necessário; a emissão de relatórios e outras atividades relativas à sua área de atuação; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 52: TÉCNICO DE INFORMÁTICA**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Certificado de Conclusão do Ensino Médio, acrescido de curso técnico na área de Tecnologia da Informação.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível intermediário que envolvam a adequada automatização de rotinas, por intermédio do desenvolvimento, codificação, teste, implantação, documentação e manutenção dos programas e sistemas; a verificação, a preparação e a operação de equipamentos de informática, com a transferência de dados para sistemas automatizados; o atendimento aos usuários; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 53: TÉCNICO DE SAÚDE/CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Certificado de Conclusão do Ensino Médio, acrescido de curso de formação de Atendente de Consultório Dentário e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível intermediário que envolvam a orientação de pacientes sobre higiene bucal, marcação de consultas, organização dos dados de pacientes, revelação e montagem de radiografias intra-orais, preparação do paciente, auxílio durante o atendimento odontológico, instrumentalização do cirurgião-dentista em procedimento cirúrgico; o isolamento do campo operatório; a manipulação de materiais de uso odontológico; a seleção de moldeiras e a confecção de modelos em gesso; a aplicação de métodos preventivos para controle da cárie dental; o agendamento de exames, registro e arquivamento de cópias dos resultados; o zelo, assepsia e utilização de técnicas de biossegurança; conservação e recolhimento do material; a utilização de autoclaves, estufas e armários; o cuidado com equipamentos para manutenção de seu estado funcional adequado, assegurando os padrões de qualidade; participar de atividades didático-científicas e em campanhas de saúde; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**CARGO 54: TÉCNICO DE SAÚDE/ENFERMAGEM**

**REQUISITOS DE INVESTIDURA:** Certificado de Conclusão do Ensino Médio, acrescido de Curso Técnico de Enfermagem e registro no órgão de classe competente.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível intermediário que envolvam a promoção, prevenção e recuperação da saúde de membros, servidores, inativos e pensionistas e a de seus dependentes; a assistência de enfermagem, exceto a privativa do enfermeiro; a realização de curativos, inalações, administração de medicamento, remoção de pontos e outros procedimentos, segundo prescrição médica e do enfermeiro; a preparação de pacientes para consulta, verificações de sinais vitais, registro de apontamentos pertinentes em assentamentos próprios; a adequada utilização e conservação de materiais, equipamentos e medicamentos da unidade, bem como o controle de estoque; a colaboração em programas de educação e saúde e no levantamento de dados para a elaboração de relatórios; o agendamento de consultas; a realização de trabalhos que exijam conhecimentos básicos e/ou específicos de informática; outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

**2.3 DAS VAGAS**

2.3.1 As vagas para cada cargo/área estão distribuídas por Unidade da Federação, conforme Anexo I - Quadro de Vagas deste edital.

2.3.2 O candidato aprovado no concurso público terá classificação por cargo/área/UF de vaga, de acordo com a sua opção no momento da inscrição.

2.4 A convocação para a realização dos Exames Médicos Admissionais ocorrerá em função das necessidades do MPU, obedecida a ordem de classificação por cargo/área/UF de vaga.

2.4.1 A convocação dos candidatos aprovados dar-se-á em vagas existentes, bem como que vierem a vagar ou forem criadas e alocadas durante o prazo de validade do concurso público, nas unidades administrativas dos quatro ramos que compõem o Ministério Público da União (Ministério Público Federal, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, Ministério Público Militar e Ministério Público do Trabalho), bem como no Conselho Nacional do Ministério Público.

2.4.1.1 O candidato não escolhe nem indica qual o ramo de sua preferência dentro do MPU. Ele será nomeado em qualquer um dos Ministérios Públicos que compõem o MPU ou no Conselho Nacional do Ministério Público.

2.4.1.2 Será excluído do certame o candidato que, ao ser convocado, não aceitar ser admitido na unidade indicada pelo MPU.

2.4.2 No ato da inscrição, o candidato deverá indicar 3 (três) localidades de preferência dentro da Unidade de Federação (UF) para a qual concorre, exceto para o Distrito Federal, para fins de lotação, conforme Anexo I - Quadro de Vagas e demais condições deste edital.

2.4.2.1 As 3 (três) opções indicadas pelo candidato no ato da inscrição são meras indicações para conveniência da Administração e não geram direito à lotação na localidade indicada.

2.4.2.2 Os candidatos serão lotados de acordo com as opções e sua classificação. Havendo impossibilidade de lotação de acordo com as opções, os candidatos serão alocados de acordo com o interesse da Administração Pública.

2.4.3 Aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, serão aplicados os mesmos critérios de classificação e de aproveitamento definidos para os demais candidatos.

2.5 O aproveitamento dar-se-á exclusivamente em vagas existentes em unidades localizadas nas UF's de vaga discriminadas no Anexo I - Quadro de Vagas deste edital, bem como que vierem a vagar ou forem criadas e alocadas durante o prazo de validade do concurso público, observados os critérios objeto do subitem 2.4.

**3 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

3.1 Das vagas destinadas para cada cargo/área/UF de vaga de que trata este edital e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 5% serão providas na forma do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.

3.1.1 Considera-se pessoa portadora de deficiência apenas aquela que se enquadra nas disposições da Súmula AGU nº 45, de 14/9/2009, e no rol taxativo do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, na forma a seguir transcrita:

a) Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;

b) Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;

c) Deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores, bem como visão monocular;

d) Deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer; e trabalho; e

e) Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

3.1.2 As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto nº 3.298/1999, particularmente em seu art. 40, participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida.

3.2 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

b) encaminhar cópia simples do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência, na forma do subitem 3.2.1 deste edital.

c) o candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional de, no máximo, uma hora para realização das provas, deverá indicar na solicitação de inscrição e, além de enviar a documentação indicada na letra "b" deste subitem, deverá encaminhar solicitação, por escrito, na forma e no prazo previsto no subitem 5.4.9.1, com justificativa acompanhada de laudo e parecer emitido por especialista da área de sua deficiência que ateste a necessidade de tempo adicional, conforme prevê o parágrafo 2º do artigo 40 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.

3.2.1 O candidato portador de deficiência deverá encaminhar a cópia simples do CPF e o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) a que se refere a alínea "b" do subitem 3.2 deste edital, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, postado impreterivelmente até o dia 10 de agosto de 2010, para a Central de Atendimento do CESPE/UnB - Concurso MPU (laudo médico) - Caixa Postal 4488, CEP 70904-970, Brasília/DF.

3.2.1.1 O candidato poderá, ainda, entregar, até o dia 10 de agosto de 2010, das 8 horas às 19 horas (exceto sábado, domingo e feriado), pessoalmente ou por terceiro, cópia simples do CPF e o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) a que se refere a alínea "b" do subitem 3.2 deste edital, na Central de Atendimento do CESPE/UnB - Universidade de Brasília (UnB) - Campus Universitário Darcy Ribeiro, Sede do CESPE/UnB - Asa Norte, Brasília/DF.

3.2.2 O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e da cópia do CPF, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. O CESPE/UnB não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino.

3.3 O candidato portador de deficiência poderá requerer, na forma do subitem 5.4.9 deste edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização dessas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

3.4 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF terão validade somente para este concurso público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

3.4.1 A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de deficiência será divulgada na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, na ocasião da divulgação do edital de locais e horário de realização das provas.

3.4.1.1 O candidato disporá de um dia a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, pessoalmente ou por meio de fax, e-mail ou via SEDEX, citados no subitem 15.4 deste edital. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

3.5 A inobservância do disposto no subitem 3.2 deste edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não atendimento às condições especiais necessárias.

3.6 O candidato que se declarou portador de deficiência não eliminado no concurso será convocado para submeter-se a avaliação por Equipe Multiprofissional, sob responsabilidade do CESPE/UnB, prevista no art. 43 do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, composta por seis membros, sendo três médicos e três servidores integrantes dos quadros do Ministério Público da União, sendo pelo menos um deles ocupante da mesma carreira à almejada pelo candidato.

3.7 A avaliação ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, de documento de identidade e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos 12 meses, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID.10), bem como à provável causa da deficiência.

3.8 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato portador de deficiência à avaliação tratada no subitem 3.6.

3.9 Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão da Súmula AGU nº 45/2009 e do art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, o candidato, caso seja aprovado no concurso, figurará na lista de classificação por cargo/área/UF de vaga.

3.10 O candidato portador de deficiência reprovado na perícia médica no decorrer do estágio probatório em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo/área será exonerado.

3.11 Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem portadores de deficiência, se não eliminados no concurso e aprovados na perícia médica, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação por cargo/área/UF de vaga.

3.12 As vagas destinadas aos candidatos portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos habilitados nesta condição serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem classificatória por cargo/área/UF de vaga.

3.13 Após a investidura do candidato no cargo, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

3.14 Para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte não haverá reserva de vagas aos candidatos portadores de deficiência, em razão das peculiaridades das atribuições dos cargos.

3.16 Não concorrerá à reserva de vagas referida no subitem 3.1, e não terá deferida condição especial de prova, o candidato portador de deficiência que não observar as instruções constantes deste Item.

#### 4 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

- 4.1 Ser aprovado no concurso público, regido por este edital.
- 4.2 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição Federal e do art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18/4/1972.
- 4.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais e, em caso de candidato do sexo masculino, também com as militares.
- 4.4 Estar em pleno gozo e exercício dos direitos políticos.
- 4.5 Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo/área, conforme item 2 deste edital.
- 4.6 Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da posse.
- 4.7 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por prévia inspeção médica oficial.
- 4.8 Apresentar, se solicitado, previamente à nomeação os seguintes documentos:
- 4.8.1 certidões dos distribuidores cíveis e criminais das Justiças Militar, Eleitoral, Federal e Estadual ou do Distrito Federal dos lugares em que haja residido nos últimos 5 (cinco) anos, expedidas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver;
- 4.8.2 declaração de que possui situação jurídica compatível com nova investidura em cargo público federal, haja vista não ter sido demitido por justa causa de emprego público, ou sofrido penalidade de demissão ou destituição de cargo público;
- 4.8.3 declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e quanto ao recebimento de provento(s) decorrente(s) de aposentadoria(s);
- 4.8.4 declaração de bens e rendas, na forma da Lei nº 8.429/1992;
- 4.8.5 Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria "D" ou "E", se candidato a cargo de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte; e
- 4.8.6 outros documentos solicitados.
- 4.9 Estará impedido de tomar posse o candidato que não cumprir qualquer dos requisitos indicados no subitem anterior, e ainda:
- 4.9.1 que for ex-empregado público, demitido por justa causa, ou ex-servidor, demitido ou destituído de cargo público, na vigência do prazo de incompatibilidade para investidura em cargo público federal;
- 4.9.2 que acumular, ilegalmente, cargo, emprego ou função pública, bem como perceber proventos decorrentes de aposentadoria; e
- 4.9.3 que não cumprir as determinações deste edital.
- 4.10 Não será nomeado o candidato que tenha praticado qualquer ato detectado por meio dos documentos indicados nos subitens 4.8.2, que vedem o exercício de cargo público, conforme legislação em vigor.

#### 5 DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO

##### 5.1 TAXAS:

- a) R\$ 65,00 para os cargos de Analista;
- b) R\$ 50,00 para os cargos de Técnico.

5.1.1 Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, solicitada no período entre 10 horas do dia 7 de julho de 2010 e 23 horas e 59 minutos do dia 30 de julho de 2010, observado o horário oficial de Brasília/DF.

5.1.2 O CESPE/UnB não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.1.3 O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU Cobrança).

5.1.4 A Guia de Recolhimento da União (GRU Cobrança) estará disponível no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010> e deverá ser impressa para o pagamento da taxa de inscrição imediatamente após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição online.

5.1.4.1 O candidato poderá reimprimir a GRU Cobrança pela página de acompanhamento do concurso.

5.1.5 A GRU Cobrança pode ser paga em qualquer banco, bem como nas casas lotéricas e nos Correios, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

5.1.6 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 10 de agosto de 2010.

5.1.7 As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição ou o deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição.

5.2 O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, após o acatamento da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

5.3 Para os candidatos que não conseguirem acesso à Internet, o CESPE/UnB disponibilizará locais com acesso à Internet, localizados nos endereços listados a seguir, no período entre 10 horas do dia 7 de julho de 2010 e 23 horas e 59 minutos do dia 30 de julho de 2010, observado o horário e o dia de funcionamento de cada estabelecimento.

AC	Rio Branco	Cyber Acrebell	Avenida das Nações Unidas, nº 339 - Bosque
AL	Maceió	Battosoft Lan House	Travessa Panair, nº 127 - Vergel
AM	Manaus	Atlantis I Lan House e Cyber Café	Rua Senador Cunha Melo, nº 771 - São Jorge
AM	Manaus	Atlantis II Lan House e Cyber Café	Rua Pará, nº 136 - Vieiralves - N. Sra das Graças
AM	Manaus	Atlantis III Lan House e Cyber Café	Avenida André Araújo, nº 79 - Aleixo
AM	Manaus	Atlantis IV Lan House e Cyber Café	Rua Marciano Armond, nº 929 - Cachurinha
AP	Macapá	Cyberplay Informática e Serviços	Rua General Rondon, nº 1.467, Loja 17 - Central
BA	Salvador	Microlins	Avenida Joana Angélica, nº 150, Nazaré, Centro - Campo da Pólvora
CE	Fortaleza	Grafic Net - Serviços Gráficos e Internet	Rua Senador Pompeu, n. 1.958, Loja 08, 1º Andar do Posto BR (Esquina com Domingos Olímpio) - Benfica
CE	Fortaleza	Microlins	Rua Floriano Peixoto, nº 1.040 - Centro
DF	Brasília	ICC - Norte - UnB	Campus universitário Darcy Ribeiro - ICC - Ala Norte
ES	Vitória	Anix Lan House	Avenida José Celso Cláudio, nº 590, Loja 05 - Jardim Camburi
GO	Goiânia	Le Mundi Net	Rua José Gomes Bailão, Quadra 24, Lote 14 - Cidade Jardins
MA	São Luís	Microlins	Rua Osvaldo Cruz, nº 1.238 - Centro
MG	Belo Horizonte	Microlins	Avenida Augusto de Lima, nº 1.912 - Barro Preto
MS	Campo Grande	LOKACYBER	Rua 14 de Julho, nº 775 - Centro
MT	Cuiabá	Original Papelaria e Serviços Ltda.	Avenida Mato Grosso, nº 280 - Araés
PA	Belém	Microlins	Avenida Alcindo Cacela, nº 829 - Umarizal
PA	Belém	Microlins	Avenida Governador José Malcher, nº 1.274 - Nazaré
PA	Belém	Microlins	Travessa São Pedro, nº 406 - Batista Campos
PA	Belém	Microlins	Avenida Pedro Miranda, nº 1.593 - Pedreira
PB	João Pessoa	Microlins	Avenida Pedro II, nº 601 - Centro
PB	João Pessoa	Microlins Praia	Avenida Epiácio Pessoa, 3.161 - Miramar
PE	Recife	Cyber Tigre Lan House	Rua da Conceição, nº 189 - Boa Vista
PI	Teresina	Microlins	Avenida Frei Serafim, nº 2.138 - Centro
PR	Curitiba	Extreme Lan House	Rua 1º Maio, nº 941 - Xaxim
RJ	Rio de Janeiro	Microlins - Recreio	Avenida das Américas, nº 16.691, Cobertura 303, Recreio dos Bandeirantes - Barra da Tijuca
RN	Natal	Microlins Zona Sul	Avenida Ayrton Senna, nº 1.970 - Neópolis
RO	Porto Velho	Space Net	Rua Governador Valadares, nº 3.540 (próximo à Escola Bela Vista) - Conceição
RR	Boa Vista	Technet	Avenida Benjamin Constant, nº 586 - São Vicente
RS	Porto Alegre	Insite Informática	Rua Otávio Rocha, nº 151, 2º andar - Porto Alegre
SC	Florianópolis	Sos Educação Profissional	Rua Felipe Shimidt, nº 51, Sala 201 - Centro
SE	Aracaju	Center Net	Rua Calçada João Pessoa, nº 64 - Centro
SP	São Paulo	Acessa São Paulo Metrô Sé	Praça da Sé, s/n - Centro - Saída Anita Garibaldi
SP	São Paulo	Acessa São Paulo Poupatempo Sé	Praça do Carmo, s/n - Centro
SP	São Paulo	Acessa São Paulo Poupatempo Sé II - Secretaria da Fazenda	Av. Rangel Pestana, nº 300, 1º andar - Centro
SP	São Paulo	Acessa São Paulo SEADE	Av. Casper Líbero, nº 478 Térreo - Luz
SP	São Paulo	Acessa São Paulo SEADS	Rua Bela Cintra, nº 1.032 - Cerqueira César
TO	Palmas	Arena Lan House	Avenida JK, Quadra 106 sul, nº 19, Sala 02 - Setor Sul



#### 5.4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

5.4.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo/área/UF de vaga a que deseja concorrer, conforme Anexo I - Quadro de Vagas deste edital, e pela localidade de realização das provas. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

5.4.1.1 No ato da inscrição, o candidato deverá indicar 3 (três) localidades de preferência dentro da Unidade de Federação (UF) para a qual concorre, exceto para o Distrito Federal, para fins de lotação, conforme Anexo I - Quadro de Vagas e demais condições deste edital.

5.4.1.1.1 As 3 (três) opções indicadas pelo candidato no ato da inscrição são meras indicações para conveniência da Administração e não geram direito à lotação na localidade indicada.

5.4.1.2 O candidato deverá declarar, na solicitação de inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da posse.

5.4.2 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

5.4.3 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outro cargo/área/UF de vaga ou para outros concursos/seleções.

5.4.4 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

5.4.5 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o CESPE/UnB do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher a solicitação de forma completa e correta.

5.4.6 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

5.4.7 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008.

5.4.7.1 Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

5.4.7.2 A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato, disponível por meio do aplicativo para a solicitação de inscrição, no período entre 10 horas do dia 7 de julho de 2010 e 23 horas e 59 minutos do dia 30 de julho de 2010 (horário oficial de Brasília/DF), no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, contendo:

a) indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e

b) declaração de que atende à condição estabelecida na letra "b" do subitem anterior.

5.4.7.2.1 Os candidatos que não dispuserem de acesso à Internet poderão utilizar-se dos locais citados no subitem 5.3 deste edital para efetuar a solicitação de inscrição com isenção de taxa.

5.4.7.3 O CESPE/UnB consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

5.4.7.4 As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do concurso, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

5.4.7.5 Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 5.4.7.2 deste edital.

5.4.7.6 Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via postal, via fax ou via correio eletrônico.

5.4.7.7 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo órgão gestor do CadÚnico.

5.4.7.8 A relação dos pedidos de isenção de taxa deferidos será divulgada até o dia 4 de agosto de 2010, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>.

5.4.7.8.1 O candidato disporá de um dia a partir da data de divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, conforme procedimentos a serem divulgados por ocasião dessa divulgação. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

5.4.7.9 Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição no concurso, acessar o endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010> e imprimir a GRU Cobrança, por meio da página de acompanhamento, para pagamento até o dia 10 de agosto de 2010, conforme procedimentos descritos neste edital.

5.4.7.10 O interessado que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido no subitem anterior estará automaticamente excluído do concurso público.

5.4.8 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

#### 5.4.9 DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

5.4.9.1 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, até o dia 10 de agosto 2010, impreterivelmente, via SEDEX, para a Central de Atendimento do CESPE/UnB - Concurso MPU (laudo médico) - Caixa Postal 4488, CEP 70904-970, Brasília/DF, cópia simples do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

5.4.9.2 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF referidos no subitem 5.4.9.1 deste edital poderão, ainda, ser entregues, até o dia 10 de agosto de 2010, das 8 horas às 19 horas (exceto sábado, domingo e feriado), pessoalmente ou por terceiro, na Central de Atendimento do CESPE/UnB - Universidade de Brasília (UnB) - Campus Universitário Darcy Ribeiro, Sede do CESPE/UnB - Asa Norte, Brasília/DF.

5.4.9.3 O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e da cópia simples do CPF, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. O CESPE/UnB não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino.

5.4.9.4 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá encaminhar, para a Central de Atendimento do CESPE/UnB, cópia autenticada em cartório da certidão de nascimento da criança, até o dia 10 de agosto de 2010, e levar um acompanhante, que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

5.4.9.4.1 O CESPE/UnB não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.

5.4.9.5 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF valerão somente para este concurso e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

5.4.9.6 A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, na ocasião da divulgação do edital de locais e horários de realização das provas.

5.4.9.6.1 O candidato disporá de um dia a partir da data de divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento pessoalmente ou por meio de fax, e-mail ou via SEDEX, citados no subitem 15.4 deste edital. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

5.4.9.7 A solicitação de condições especiais, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.4.10 O Ministério Público da União e o CESPE/UnB eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do concurso público.

#### 6 DO EXAME DE HABILIDADES E CONHECIMENTOS

6.1 Será aplicado exame de habilidades e de conhecimentos, mediante provas objetivas e prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os objetos de avaliação constantes do item 16 deste edital, bem como de teste de aptidão física e de prova prática de direção veicular, de caráter eliminatório, conforme os quadros a seguir.

6.1.1 ANALISTA E TÉCNICO (exceto Técnico de Apoio Especializado/Segurança e Técnico de Apoio Especializado/Transporte)

Prova/tipo	Área de Conhecimento	Número de itens	Caráter
(P <sub>1</sub> ) Objetiva	Conhecimentos Básicos	60	ELIMINATORIO E CLASSIFICATORIO
(P <sub>2</sub> ) Objetiva	Conhecimentos Específicos	90	
(P <sub>3</sub> ) Discursiva	-	-	

#### 6.1.2 TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/SEGURANÇA E TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/TRANSPORTE

Prova/tipo	Área de Conhecimento	Número de itens	Caráter
(P <sub>1</sub> ) Objetiva	Conhecimentos Básicos	60	ELIMINATORIO E CLASSIFICATORIO
(P <sub>2</sub> ) Objetiva	Conhecimentos Específicos	90	
(P <sub>3</sub> ) Teste de aptidão física	-	-	ELIMINATORIO
(P <sub>4</sub> ) Prova prática de direção veicular	-	-	ELIMINATORIO

6.2 As provas objetivas e a prova discursiva para os cargos de Analista terão a duração de 5 horas e serão aplicadas na data provável de 11 de setembro de 2010, no turno da tarde.

6.2.1 As provas objetivas e a prova discursiva para os cargos de Técnico (exceto para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte) terão a duração de 5 horas e serão aplicadas na data provável de 12 de setembro de 2010, no turno da tarde.

6.2.2 As provas objetivas para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte terão a duração de 4 horas e serão aplicadas na data provável de 12 de setembro de 2010, no turno da tarde.

6.3 Os locais e os horários de realização das provas objetivas e da prova discursiva serão publicados no Diário Oficial da União e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, na data provável de 3 de setembro de 2010. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

6.3.1 O CESPE/UnB poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem anterior, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por e-mail ou pelos Correios, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu correio eletrônico e a informação de seu endereço completo e correto na solicitação de inscrição, o que não o desobriga do dever de observar o edital a ser publicado, consoante o que dispõe o subitem 6.3 deste edital.

6.4 O resultado final nas provas objetivas, o resultado provisório na prova discursiva e a convocação para a perícia médica dos candidatos que se declararam portadores de deficiência para os cargos de Analista e de Técnico, exceto para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte, bem como o resultado final nas provas objetivas e a convocação para o teste de aptidão física dos cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte, serão publicados no Diário Oficial da União e divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, na data provável de 8 de outubro de 2010.

7 DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1 As provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, valerão 150,00 pontos e abrangerão os objetos de avaliação constantes do item 16 deste edital.

7.2 Cada prova objetiva será constituída de itens para julgamento, agrupados por comandos que deverão ser respeitados. O julgamento de cada item será CERTO ou ERRADO, de acordo com o(s) comando(s) a que se refere o item. Haverá, na folha de respostas, para cada item, dois campos de marcação: o campo designado com o

código C, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item CERTO, e o campo designado com o código E, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item ERRADO.

7.3 Para obter pontuação no item, o candidato deverá marcar um, e somente um, dos dois campos da folha de respostas.

7.4 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

7.5 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

7.6 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

7.7 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.

7.8 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para realização das provas. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por agente do CESPE/UnB devidamente treinado.

7.9 O CESPE/UnB divulgará a imagem da folha de respostas dos candidatos que realizaram as provas objetivas, exceto dos candidatos eliminados na forma do subitem 15.22 deste edital, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, após a data de divulgação do resultado final das provas objetivas. A referida imagem ficará disponível até quinze dias corridos da data de publicação do resultado final do concurso público.

7.9.1 Após o prazo determinado no subitem anterior, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem da folha de respostas.

8 DA PROVA DISCURSIVA (exceto para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte)

8.1 A prova discursiva valerá 10,00 pontos e consistirá na elaboração de texto, com no máximo 30 linhas, acerca de temas da atualidade para os cargos de Técnicos e temas específicos para os cargos de Analistas.

8.2 A prova discursiva tem o objetivo de avaliar o conteúdo - conhecimento do tema, a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa.

8.3 A prova discursiva deverá ser à mão, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para a realização da prova. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um agente do CESPE/UnB devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

8.4 A folha de texto definitivo da prova discursiva não poderá ser assinada ou rubricada nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação da prova. A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará anulação da prova.

8.5 A folha de texto definitivo será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo e não valerá para tal finalidade.

8.6 A folha de texto definitivo não será substituída por erro de preenchimento do candidato.

9 DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (somente para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte)

9.1 O teste de aptidão física, de caráter eliminatório, visa avaliar a capacidade do candidato para desempenhar as tarefas típicas dos cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte.

9.1.1 O candidato será considerado apto ou inapto no teste de aptidão física.

9.2 O teste de aptidão física consistirá em submeter o candidato à CORRIDA DE DOZE MINUTOS.

9.3 No momento da identificação, o candidato receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e não poderá ser retirado até o final do teste de aptidão física.

9.4 O candidato deverá comparecer em data, local e horário a serem oportunamente divulgados em edital específico, com roupa apropriada para a prática de atividade física, munido de atestado médico específico para esse fim, original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos trinta dias anteriores à realização do teste.

9.5 Do atestado médico deverá constar, expressamente, que o candidato está apto a realizar o teste de aptidão física deste concurso.

9.6 O candidato que deixar de apresentar o atestado médico, ou apresentá-lo em desacordo com o item anterior, será impedido de realizar o teste, sendo consequentemente eliminado do concurso.

9.7 O atestado médico deverá ser entregue no momento de identificação do candidato para a realização do teste de aptidão física. Não será aceita a entrega de atestado médico em outro momento.

9.8 DA FORMA DE EXECUÇÃO DO TESTE DE CORRIDA DE DOZE MINUTOS

9.8.1 O candidato, em uma única tentativa, terá o prazo de doze minutos para percorrer a distância mínima exigida. O teste será realizado em local previamente demarcado, com identificação da metragem ao longo do trajeto.

9.8.2 A metodologia para a preparação e a execução do teste de corrida de doze minutos para os candidatos dos sexos masculino e feminino obedecerão aos seguintes critérios:

a) o candidato poderá, durante os doze minutos, deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir;

b) os comandos para iniciar e terminar o teste serão dados por um silvo de apito;

c) não será informado o tempo que restar para o término do teste, mas o candidato poderá utilizar relógio para controlar o seu tempo;

d) ao passar pelo local de início do teste, cada candidato deverá dizer o seu nome ou número em voz alta para o auxiliar de banca que estiver marcando o seu percurso e será informado de quantas voltas completou naquele momento;

e) após soar o apito encerrando o teste, o candidato deverá permanecer no local onde estava naquele momento e aguardar a presença do fiscal que irá aferir precisamente a metragem percorrida, podendo continuar a correr ou caminhar no sentido transversal da pista (lateralmente), no ponto em que se encontrava quando soou o apito de término do teste.

9.8.3 A correta realização do teste de corrida de doze minutos levará em consideração as seguintes observações:

a) o tempo oficial do teste será controlado por relógio do coordenador do teste, sendo o único que servirá de referência para o início e término do teste;

b) orienta-se que, após o apito que indica o término do teste, o candidato não pare bruscamente a corrida, evitando ter um mal súbito e que continue a correr ou caminhar no sentido transversal da pista (lateralmente), no ponto em que se encontrava quando soou o apito de término do teste;

c) a distância percorrida pelo candidato, a ser considerada oficialmente, será somente a realizada pela banca examinadora.

9.8.4 Será proibido ao candidato, quando da realização do teste de corrida de 12 minutos:

a) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão etc.);

b) deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, após o soar do apito encerrando a prova;

c) não aguardar a presença do fiscal que irá aferir precisamente a metragem percorrida;

d) abandonar a pista antes da liberação do fiscal.

9.8.5 O teste será realizado em uma única tentativa.

9.8.6 Será eliminado do concurso:

a) o candidato do sexo masculino que não atingir a distância mínima de 2.400 metros;

b) a candidata do sexo feminino que não atingir a distância mínima de 1.800 metros;

c) o candidato de ambos os sexos que realizar procedimento proibido, previsto neste edital.

Teste de corrida de doze minutos - índices mínimos

	Distância mínima a ser percorrida
Masculino	2.400m
Feminino	1.800m

9.9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

9.9.1 O candidato que não realizar o teste ou não atingir a performance mínima no teste de aptidão física ou que não comparecer para a sua realização será considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do concurso público, não tendo classificação alguma no certame.

9.9.2 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários (estados menstruais, gravidez, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas etc.) que impossibilitem a realização do teste ou diminuam a capacidade física dos candidatos não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.

9.9.3 Será considerado apto no teste de aptidão física o candidato que atingir a performance mínima no teste.

9.9.4 Demais informações a respeito do teste de aptidão física constarão de edital específico de convocação para essa fase.

10 DA PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR

10.1 O candidato convocado para a prova prática de direção veicular, obrigatoriamente, deverá comparecer para a realização da referida prova portando carteira de habilitação categoria "D", no mínimo.

10.2 Para a prova prática de direção poderá ser utilizado um veículo de passeio, de transporte de passageiros ou de carga.

10.3 A prova prática consistirá de verificação da prática de direção, em percurso a ser determinado por ocasião da realização da prova, seguindo em área urbana aberta a outros veículos.

10.4 O tempo de duração da prova prática de direção não deverá exceder a 30 minutos, contados a partir da entrada do candidato e dos examinadores no veículo até o desligamento do veículo pelo candidato, salvo ocorrência de fatos que, independentemente da atuação do candidato, forcem a ultrapassagem do tempo inicialmente previsto.

10.5 A pontuação na prova prática de direção dar-se-á da seguinte forma:

a) faltas graves (3 pontos): descontrolar-se no plano, no aclive ou no declive; entrar na via principal sem o devido cuidado; usar a contramão de direção; subir na calçada destinada ao trânsito de pedestres ou nela estacionar; deixar de observar a sinalização da via, sinais de regulamentação, de advertência e de indicação; deixar de observar as regras de ultrapassagem, de preferência de via ou mudança de direção; exceder a velocidade da via; perder o controle da direção do veículo em movimento; deixar de observar a preferência do pedestre quando estiver atravessando a via transversal na qual o veículo vai entrar, ou quando o pedestre não tenha concluído a travessia, inclusive na mudança de sinal; deixar a porta do veículo aberta ou semi-aberta durante o percurso da prova ou parte dele; fazer incorretamente a sinalização devida ou deixar de fazê-la; deixar de usar o cinto de segurança; desengrenar o veículo quando em movimento; engrenar as marchas incorretamente; apoiar o pé no pedal de embreagem com o veículo engrenado e em movimento; usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal do freio nas frenagens;

b) faltas médias (2 pontos): executar o percurso da prova, no todo ou em parte, sem estar com o freio de mão inteiramente livre; trafegar em velocidade inadequada para as condições da via; interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova; fazer conversão com imperfeição; usar a buzina sem necessidade ou em local proibido; utilizar incorretamente os freios;

c) faltas leves (1 ponto): ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor; não ajustar devidamente os espelhos retrovisores; utilizar incorretamente os instrumentos do painel; não estacionar o veículo à distância máxima de 20 cm do meio fio.

10.6 Será considerado APTO o candidato cujo somatório de faltas não exceder a oito pontos, inclusive.

10.7 Demais informações a respeito da prova prática constarão de edital específico de convocação para essa fase.

11 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

11.1 Todos os candidatos terão suas provas objetivas corrigidas por meio de processamento eletrônico.

11.2 A nota em cada item das provas objetivas, feita com base nas marcações da folha de respostas, será igual a: 1,00 ponto, caso a resposta do candidato esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo das provas; 0,50 ponto negativo, caso a resposta do candidato esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo das provas; 0,00 ponto, caso não haja marcação ou haja marcação dupla (C e E).

11.3 O cálculo da nota em cada prova objetiva, comum às provas de todos os candidatos, será igual à soma das notas obtidas em todos os itens que a compõem.

11.4 Será reprovado nas provas objetivas e eliminado do concurso público o candidato que se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:

a) obtiver nota inferior a 12,00 pontos na prova objetiva de Conhecimentos Básicos (P<sub>1</sub>);

b) obtiver nota inferior a 27,00 pontos na prova objetiva de Conhecimentos Específicos (P<sub>2</sub>);

c) obtiver nota inferior a 45,00 pontos no conjunto das provas objetivas.

11.5 O candidato eliminado na forma do subitem 11.4 deste edital não terá classificação alguma no concurso público.

11.5.1 Os candidatos não eliminados na forma do subitem 11.4 deste edital serão ordenados por cargo/área/UF de vaga de acordo com os valores decrescentes da nota final nas provas objetivas, que será a soma das notas obtidas em P<sub>1</sub> e P<sub>2</sub>.

11.6 Com base na lista organizada na forma do subitem 11.5.1, serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos aos cargos de Analista e de Técnico, exceto aos cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte, que não se submeterão a essa avaliação, conforme estabelecido no item 6.1.2 deste edital, aprovados nas provas objetivas e classificados conforme tabela constante do Anexo II deste edital, respeitados os empates na última posição.

11.6.1 Os candidatos aos cargos de Analista e de Técnico, exceto aos cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte, que não tiveram a sua prova discursiva corrigida na forma do subitem 11.6 serão automaticamente eliminados e não terão classificação alguma no concurso.

11.7 A avaliação da prova discursiva para os cargos de Analista e de Técnico, exceto de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte, será feita da seguinte forma:

a) a apresentação e a estrutura textuais e o desenvolvimento do tema totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (NC), cuja pontuação máxima será limitada ao valor de 10,00 pontos;

b) a avaliação do domínio da modalidade escrita totalizará o número de erros (NE) do candidato, considerando-se aspectos tais como: pontuação, morfossintaxe e propriedade vocabular;

c) será computado o número total de linhas (TL) efetivamente escritas pelo candidato;

d) será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado e/ou que ultrapassar a extensão máxima de linhas estabelecida no caderno de prova;

e) será calculada, então, para cada candidato, a nota na prova discursiva (NPD), como sendo igual a NC menos duas vezes o resultado do quociente NE / TL;

f) se NPD for menor que zero, então considerar-se-á NPD = zero.

11.7.1 Será eliminado do concurso público o candidato aos cargos de Analista e de Técnico, exceto de Técnico de Apoio Es-



pespecializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte, que obtiver NPD < 5,00 pontos.

11.8 Com base na lista organizada na forma do subitem 11.5.1, serão convocados para o teste de aptidão física os candidatos ao cargo de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e ao cargo de Técnico de Apoio Especializado/Transporte aprovados nas provas objetivas e classificados conforme tabela constante do Anexo III deste edital, respeitados os empates na última posição.

11.8.1 Os candidatos aos cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte que não forem convocados para o teste de aptidão física na forma do subitem 11.8 serão automaticamente eliminados e não terão classificação alguma no concurso.

11.9 Serão convocados para a prova prática de direção veicular os candidatos aos cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte considerados aptos no teste de aptidão física.

11.10 Serão eliminados e não terão classificação alguma no concurso os candidatos aos cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte considerados inaptos no teste de aptidão física e/ou na prova prática de direção veicular ou que não comparecer a qualquer dessas provas.

11.11 Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se o número para cima, se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

## 12 DA NOTA FINAL NO CONCURSO

12.1 A nota final no concurso para os cargos de Analista e de Técnico, exceto Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte, será a soma algébrica da nota final obtida nas provas objetivas P<sub>1</sub> e P<sub>2</sub> e da nota final na prova discursiva P<sub>3</sub>.

12.2 A nota final no concurso para os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte será a nota final obtida nas provas objetivas P<sub>1</sub> e P<sub>2</sub>.

12.3 Os candidatos serão ordenados, de acordo com os valores decrescentes da nota final no concurso público, por cargo/área/UF de vaga.

12.4 Os candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrerem na condição de portadores de deficiência, se forem considerados portadores de deficiência e não forem eliminados do concurso, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral por cargo/área/UF de vaga.

12.5 O CESPE/UnB disponibilizará o boletim de desempenho nas provas no endereço eletrônico: <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, após a publicação da homologação do concurso no Diário Oficial da União. A consulta se dará com a utilização do número do CPF, de inscrição do candidato e a senha. O referido boletim ficará disponível até quinze dias corridos da data de publicação da homologação do resultado final do concurso público.

12.5.1 Após o prazo determinado no subitem anterior, não serão aceitos pedidos de disponibilização do boletim.

12.6 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, não habilitação, classificação, não nomeação, quantitativo de candidatos nomeados, ou nota de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação do resultado final no Diário Oficial da União, bem como o boletim de desempenho disponível no endereço eletrônico do CESPE/UnB.

## 13 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1 Em caso de empate na nota final do concurso, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso público, conforme o parágrafo único do artigo 27 do Estatuto do Idoso;
- obtiver a maior nota na prova objetiva de Conhecimentos Específicos (P<sub>2</sub>);
- obtiver o maior número de acertos na prova objetiva de Conhecimentos Específicos (P<sub>2</sub>);
- obtiver o maior número de acertos na prova objetiva de Conhecimentos Básicos (P<sub>1</sub>).

13.1.1 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

## 14 DOS RECURSOS

14.1 Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, a partir das 19 horas da data provável de 14 de setembro de 2010.

14.2 O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de dois dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação desses gabaritos, no horário das 9 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia, ininterruptamente, observado o horário oficial de Brasília/DF.

14.3 Para recorrer contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, e seguir as instruções ali contidas.

14.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

14.5 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

14.6 Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

14.7 Se houver alteração, por força de alteração de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

14.8 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010> quando da divulgação do gabarito definitivo. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

14.9 Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

14.10 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão da decisão dos recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo, bem como contra o resultado final na perícia médica dos candidatos que tiverem a inscrição indeferida para concorrerem na condição de portadores de deficiência.

14.11 Recursos cujo teor despreze a banca serão preliminarmente indeferidos.

14.12 A forma e o prazo para a interposição de recursos contra o resultado provisório das demais fases e da perícia médica serão disciplinados nos respectivos editais de resultados provisórios.

## 15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas do concurso público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

15.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público que sejam publicados no Diário Oficial da União e/ou divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>.

15.3 O candidato poderá obter informações referentes ao concurso público na Central de Atendimento do CESPE/UnB, localizada na Universidade de Brasília (UnB) - Campus Universitário Darcy Ribeiro, Sede do CESPE/UnB - Asa Norte, Brasília/DF, por meio do telefone (61) 3448 0100, ou via Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>, ressalvado o disposto no subitem 15.5 deste edital.

15.4 O candidato que desejar relatar ao CESPE/UnB fatos ocorridos durante a realização do concurso deverá fazê-lo à Central de Atendimento do CESPE/UnB, postar correspondência para a Caixa Postal 4488, CEP 70904-970; encaminhar mensagem pelo fax de número (61) 3448 0110; ou enviá-la para o endereço eletrônico [sac@cespe.unb.br](mailto:sac@cespe.unb.br), observado o disposto no subitem 15.6 deste edital.

15.5 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do subitem 15.2 deste edital.

15.6 O candidato poderá protocolar requerimento administrativo relativo ao concurso, instruído com cópia do documento de identidade e do CPF, relativo ao concurso. O requerimento poderá ser feito pessoalmente mediante preenchimento de formulário próprio, à disposição do candidato na Central de Atendimento do CESPE/UnB, no horário das 8 horas às 19 horas, exceto sábado, domingo e feriado.

15.6.1 O candidato poderá ainda enviar requerimento, com cópia do documento de identidade e do CPF, por meio de correspondência, fax ou e-mail, observado o subitem 15.4 deste edital.

15.7 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido somente de caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente, do comprovante de inscrição ou do comprovante de pagamento de inscrição e do documento de identidade original. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira e/ou borracha durante a realização das provas.

15.8 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

15.8.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: cópia do documento de identidade, ainda que autenticada em cartório, nem protocolo deste documento; certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de motorista (modelo sem foto); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; quaisquer outros não especificados no item anterior.

15.9 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 15.8 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.

15.10 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

15.10.1 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

15.11 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

15.12 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

15.13 O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização das provas por, no mínimo, uma hora após o seu início.

15.13.1 A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no concurso público.

15.14 O CESPE/UnB manterá um marcador de tempo em cada sala de provas para fins de acompanhamento pelos candidatos.

15.15 O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma, ressalvados os casos de afastamento da sala com acompanhamento de um fiscal.

15.16 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas, no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

15.17 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

15.18 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento a estas implicará a eliminação automática do candidato.

15.19 Não serão permitidas, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

15.20 Será eliminado do concurso, o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como: bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, pen drive, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro etc.).

15.20.1 O CESPE/UnB recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior, no dia de realização das provas.

15.20.2 O CESPE/UnB não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

15.20.3 O CESPE/UnB não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

15.20.4 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação.

15.21 No dia de realização das provas, o CESPE/UnB poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal.

15.22 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, durante a sua realização:

- for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
  - utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
  - for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha;
  - faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
  - fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
  - recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
  - afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
  - ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas ou o caderno de textos definitivos;
  - descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou no caderno de textos definitivos;
  - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
  - utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público;
  - impedir a coleta de sua assinatura.
  - for surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;
  - for surpreendido portando anotações em papéis, que não os permitidos;
  - for surpreendido portando qualquer tipo de arma e/ou se negar a entregar a arma à Coordenação;
  - recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
  - não transcrever o texto apresentado durante a aplicação das provas, para posterior exame grafológico.
- 15.23 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
- 15.24 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.
- 15.25 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

15.26 As despesas decorrentes da participação em todas as fases e em todos os procedimentos relativos à participação no concurso de que trata este edital e, se for o caso, à posse e ao exercício correm por conta dos candidatos.

15.27 O resultado final do concurso será homologado pelo Ministério Público da União, publicado no Diário Oficial da União e divulgado no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/mpu2010>.

15.28 O prazo de validade do concurso esgotar-se-á após um ano, contado a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

15.29 O candidato deverá manter atualizado seu endereço perante o CESPE/UnB, enquanto estiver participando do concurso público, por meio de requerimento a ser enviado à Central de Atendimento do CESPE/UnB, na forma do subitem 15.4 deste edital, e perante o MPU, se selecionado. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

15.30 Os casos omissos serão resolvidos pelo CESPE/UnB junto com o MPU.

15.31 As alterações de legislação com entrada em vigor antes da data de publicação deste edital serão objeto de avaliação, ainda que não mencionadas nos objetos de avaliação constantes do item 16 deste edital.

15.32 A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, salvo se listada nos objetos de avaliação constantes do item 16 deste edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação.

15.33 O candidato aprovado neste concurso público e que não tiver interesse na sua nomeação poderá, a qualquer tempo, solicitar desistência antecipada, de caráter total e irrevogável, mediante o preenchimento de formulário disponibilizado no endereço eletrônico do Ministério Público da União.

15.34 A assinatura aposta no formulário de desistência deverá ter reconhecimento de firma ou ser autenticada por servidor, devidamente identificado, de qualquer unidade administrativa do Ministério Público da União, que providenciará o encaminhamento à Coordenadoria de Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal/SGP do Ministério Público Federal, no seguinte endereço: SAF Sul Quadra 04, Lote C - Procuradoria-Geral da República - Secretaria de Gestão de Pessoas - Bloco B, sala 413, Brasília/DF.

15.35 O candidato oprimido não poderá, em nenhuma hipótese, ser deslocado para o último lugar na lista dos classificados.

15.36 Os candidatos habilitados na lista de classificação do Distrito Federal poderão ser nomeados para o Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, conforme previsão do art. 8º da Lei nº 11.372, de 28/11/2006.

15.37 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

## 16 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)

### 16.1 HABILIDADES

16.1.1 Os itens das provas objetivas poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

16.1.2 Cada item das provas objetivas poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento.

### 16.2 CONHECIMENTOS

16.2.1 Nas provas objetivas, serão avaliados, além de habilidades, conhecimentos, conforme especificação a seguir.

#### 16.2.1.1 CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO:

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (EXCETO PARA OS CARGOS DE ANALISTA E TÉCNICO DE INFORMÁTICA): 1 Ambientes Windows XP e Windows 7. 2 Internet e Intranet. 3 Utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. 4 Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. 5 Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito e multimídia (Br.Office e Microsoft Office). 6 Conceitos básicos de segurança da informação.

NOÇÕES DE DIREITO (PARA O CARGO DE ANALISTA PROCESSUAL, APENAS LEGISLAÇÃO APLICADA AO MPU): I LEGISLAÇÃO APLICADA AO MPU. 1 Ministério Público da União. 1.1 Lei Orgânica do Ministério Público da União (Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993). 1.2 Perfil constitucional. 1.3 Conceito. 1.4 Princípios institucionais. 1.5 A autonomia funcional e administrativa. 1.6 A iniciativa legislativa. 1.7 A elaboração da proposta orçamentária. 1.8 Os vários Ministérios Públicos. 1.9 O Procurador-Geral da República: requisitos para a investidura e procedimento de destituição. 1.10 Os demais Procuradores-Gerais. 1.11 Funções institucionais. 1.12 Funções exclusivas e concorrentes. 1.13 Membros: ingresso na carreira, promoção, aposentadoria, garantias, prerrogativas e vedação. II NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL. 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Emendas Constitucionais e Emendas Constitucionais de Revisão: princípios fundamentais. 2 Da aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas. 3 Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de

nacionalidade; dos direitos políticos. 4 Da organização político-administrativa: das competências da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. 5 Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos. 6 Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do presidente da república. 7 Do Poder Legislativo: do processo legislativo; da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 8 Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; dos Tribunais e Juízes do Trabalho; dos Tribunais e Juízes Eleitorais; dos Tribunais e Juízes Militares; dos Tribunais e Juízes dos Estados. 9 Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Públicas. III NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO. 1 Administração pública: princípios básicos. 2 Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. 3 Serviços Públicos: conceito e princípios. 4 Atos administrativos: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. 5 Contratos administrativos: conceito e características. 6 Lei nº 8.666/93 e alterações. 7 Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos. 8 Lei nº 8.112/90 (regime jurídico dos servidores públicos civis da União) e alterações: Das disposições preliminares; Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição. Dos direitos e vantagens: do vencimento e da remuneração; das vantagens; das férias; das licenças; dos afastamentos; das concessões de tempo de serviço; do direito de petição. Do regime disciplinar: dos deveres e proibições; da acumulação; das responsabilidades; das penalidades; do processo administrativo disciplinar. 9 Processo administrativo (Lei nº 9.784/99). 10 Lei nº 8.429/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa.

#### 16.2.1.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 1: ANALISTA ADMINISTRATIVO: I ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. 1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 2 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 3 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta; agências executivas e reguladoras. 4 Gestão de processos. 5 Gestão de contratos. 6 Planejamento Estratégico. II ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA. 1 Orçamento público. 2 Orçamento público no Brasil. 3 O ciclo orçamentário. 4 Orçamento-programa. 5 Planejamento no orçamento-programa. 6 Orçamento na Constituição da República. 7 Conceituação e classificação de receita pública. 8 Classificação orçamentária de receita pública por categoria econômica no Brasil. 9 Classificação de gastos públicos. 10 Tipos de créditos orçamentários. 11 Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101/2000. III GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES. 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. 2 A função do órgão de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. 3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. 4 Competência interpessoal. 5 Gerenciamento de conflitos. 6 Clima e cultura organizacional. 7 Recrutamento e Seleção: técnicas e processo decisório. 8 Avaliação de Desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens. 9 Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação. 10 Gestão por competências. IV APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL. 1 Educação corporativa. 2 Educação a distância. 3 Projeto pedagógico. V ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS.

CARGO 2: ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO: 1 Antropologia clássica. 2 Estruturalismo. 3 Antropologia contemporânea. 4 Antropologia urbana. 5 Movimentos sociais rurais. 6 Religião, símbolo e poder. 7 Estrutura social e etnologia sul-americana. 8 Práticas culturais no contexto urbano. 9 Antropologia na sociedade multirracial brasileira. 10 Antropologia política. 11 Antropologia jurídica. 12 Teorias do contato interétnico e etnodesenvolvimento. 13 Teoria da Fila.

CARGO 3: ANALISTA DE ARQUEOLOGIA/PERITO: 1 História e teoria da arqueologia. 2 Arqueologia pré-histórica. 3 Metodologia de campo em arqueologia. 4 Origem do homem e da civilização. 5 Arqueologia clássica. 6 Civilizações clássicas. 7 Proto-história americana. 8 Registro arquitetônico. 9 Análise dos materiais. 10 Arqueologia e patrimônio. 11 Sistemas de representação gráfica. 12 Tecnologia de materiais. 13 Conservação preventiva. 14 Museologia arqueológica. 15 Epigrafia romana. 16 Cartografia e topografia. 17 Arqueologia medieval. 18 História medieval e renascentista. 19 Arqueologia moderna. 20 Arqueologia contemporânea. 21 História moderna. 22 Legislação. 22.1 Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto nº 6.514/2008. 22.2 Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações. 22.3 Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81 e alterações). 22.4 Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. 22.5 EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. 22.6 Recursos hídricos - Lei nº 9.433/97. 22.7 Lei nº 5.197/67 - Lei de Fauna. 22.8 Decreto nº 4.339/2002 - Política Nacional da Biodiversidade. 22.9 Decreto nº 6.514/2008. 22.10 Acordos internacionais para a conservação de espécies terrestres e aquáticas. 22.10.1 Convenção da Diversidade Biológica (CDB). 22.10.2 Decreto nº 3.607/2000 - CITES.

CARGO 4: ANALISTA DE ARQUITETURA/PERITO: 1 Projeto de arquitetura. 1.1 Métodos e técnicas de desenho e projeto. 1.2 Programação de necessidades físicas das atividades. 1.3 Estudos de viabilidade técnico-financeira. 1.4 Informática aplicada à arquitetura (AutoCAD). 1.5 Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). 1.6 Memorial descritivo. 1.7 Programação, comunicação visual e sinalização. 1.8 Topografia: aplicações no projeto de arquitetura. 2 Noções de projetos complementares: especificação

de materiais e serviços e dimensionamento básico. 2.1 Instalações elétricas e hidro-sanitárias. 2.2 Elevadores. 2.3 Ventilação/exaustão. 2.4 Ar condicionado. 2.5 Telefonia. 2.6 Prevenção contra incêndio. 2.7 Cabeamento estruturado de dados e voz. 2.8 Compatibilização de projetos complementares. 3 Programação, controle e fiscalização de obras. 3.1 Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. 3.2 Medição. 4 Acompanhamento e fiscalização de obras e serviços. 4.1 Construção e organização do canteiro de obras. 4.2 Coberturas e impermeabilização. 4.3 Esquadrias. 4.4 Pisos e revestimentos. 5 Legislação e perícia. 5.1 Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. 5.2 Normas técnicas, legislação profissional. 5.3 Legislação ambiental e urbanística. 5.4 Normas regulamentadoras de segurança no trabalho. 6 AutoCAD 3D, Revit, Sketch Up - maquetes eletrônicas. 7 Acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências a edificações, espaço mobiliário e equipamentos urbanos - NBR 9050. 8 Lei nº 6.766/79. 9 Metodologia de Projeto de Arquitetura e de Desenho Urbano. 10 Conforto humano e ergonomia nas edificações. 11 Industrialização e racionalização das construções. 12 Linguagem e representação do Projeto Arquitetônico. 13 Urbanização de logradouros e paisagismo. 14 Noções de design de interiores e decoração. 15 Noções de engenharia e arquitetura judiciária (tribunais, fóruns, juizados etc.). 16 Princípios de planejamento e orçamento público. 17 Lei nº 6.766/1979 (Parcelamento do Solo Urbano). 18 Lei nº 10.257 (Estatuto da Cidade).

CARGO 5: ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO: 1 Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios. 2 Gerenciamento da informação e gestão de documentos aplicada aos arquivos governamentais. 2.1 Diagnóstico. 2.2 Arquivos correntes e intermediários. 2.3 Protocolos. 2.4 Avaliação de documentos. 3 Tipologias documentais e suportes físicos. 4 Arranjo em arquivos permanentes. 4.1 Princípios. 4.2 Quadros. 4.3 Propostas de trabalho. 5 Programa descritivo - instrumentos de pesquisas em arquivos permanentes e intermediários. 5.1 Fundamentos teóricos. 5.2 Guias. 5.3 Inventários. 5.4 Repertório. 6 Políticas públicas dos arquivos permanentes: ações culturais e educativas. 7 Legislação arquivística brasileira: leis e fundamentos. 8 Microfilmagem aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. 9 Automação aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. 10 Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas.

CARGO 6: ANALISTA DE BIBLIOTECOLOGIA: 1 Documentação: conceitos básicos e finalidades da documentação geral e jurídica. 2 Biblioteconomia e ciência da informação: conceitos básicos e finalidades. 3 Noções de informática para bibliotecas: dispositivos de memória, de entrada e saída de dados. 4 Normas técnicas para a área de documentação: referência bibliográfica (de acordo com as normas da ABNT - NBR 6023/2002), resumos, abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas, sumário, preparação de índices de publicações, preparação de guias de bibliotecas, centros de informação e de documentação. 5 Indexação: conceito, definição, linguagens, descritores, processos e tipos de indexação. 6 Resumos e índices: tipos e funções. 7 Classificação decimal universal (CDU): estrutura, princípios e índices principais e emprego das tabelas auxiliares. 8 Catalogação (AACR-2): catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; catalogação de multimeios: CD-ROM, fitas de vídeos e fitas cassetes. 9 Catálogo: tipos e funções. 10 Organização e administração de bibliotecas: princípios e funções administrativas em bibliotecas, estrutura organizacional, as grandes áreas funcionais da biblioteca, marketing. 11 Centros de documentação e serviços de informação: planejamento, redes e sistemas. 12 Desenvolvimento de coleções: políticas de seleção e de aquisição, avaliação de coleções; fontes de informação. 13 Estrutura e características das publicações: Diário Oficial da União - DOU. 14 Serviço de referência: organização de serviços de notificação corrente (serviços de alerta), disseminação seletiva da informação (DSL): estratégia de busca de informação, planejamento e etapas de elaboração, atendimento ao usuário. 15 Estudo de usuário - entrevista. 16 Automação: formato de intercâmbio, formato US MARC, banco de dados, base de dados, planejamento da automação, principais sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais. 17 Bibliografia: conceituação, teorias, classificação, histórico e objetivos.

CARGO 7: ANALISTA DE BIOLOGIA/PERITO: 1.1 Conceitos básicos de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). 1.2 Sistemas de coordenadas e georreferenciamento. 2 Aspectos bióticos. 2.1 Noções de zoologia: regras de nomenclatura científica, divisão do reino animal, divisão do subfilo vertebrata até o nível de ordem. 2.2 Noções de botânica: taxonomia vegetal até o nível de classe, fitogeografia, evolução, ciclo de vida e células vegetais. 2.3 Ecologia: teia alimentar, nicho, habitat, populações, ecossistemas, biogeografia. 2.4 Biologia da conservação: biomas brasileiros; biodiversidade; extinção; tráfico de animais silvestres; desmatamento; explosão populacional; espécies ameaçadas de extinção; unidades de conservação. 3 Climatologia. 4 Noções de fitossociologia. 5 Noções de limnologia. 6 Noções de modelagem matemática. 7 Ecossistemas brasileiros. 8 Ecologia da paisagem. 9 Noções de ecossistemas aquáticos. 10 Noções de geografia humana. 11 Noções de Planejamento territorial. 12 Gestão e manejo dos recursos ambientais. 12.1 Zoneamento ecológico-econômico. 12.2 Instrumentos de controle e licenciamento. 12.3 Recursos hídricos. 12.4 Recuperação de áreas degradadas. 12.5 Proteção da biodiversidade. 12.6 Convenção da Biodiversidade. 12.7 Convenção de Ramsar. 12.8 Convenção de Marpol. 13 Manejo de fauna. 13.1 Introduções, reintroduções, translocações e adensamento populacional de fauna silvestre. 13.2 Manejo de fauna silvestre, suas populações e de metapopulações in situ e ex situ. 13.3 Contenção química e física de animais silvestres. 13.4 Nutrição de animais silvestres. 13.5 Doenças nutricionais. 13.6 Biossegurança aplicada ao manejo de fauna silvestre. 13.7 Medidas mitigadoras para a captura incidental de aves, mamíferos e répteis aquáticos em artes de pesca. 13.8 Fauna ameaçada de extinção - manejo de fauna invasora. 13.9 Taxonomia e



sistemática de vertebrados. 13.10 Biologia reprodutiva e cuidados parentais em animais selvagens. 14 Legislação. 14.1 Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto nº 6.514/2008. 14.2 Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações. 14.3 Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81 e alterações). 14.4 Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. 14.5 EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. 14.6 Recursos hídricos - Lei nº 9.433/97. 14.7 Lei nº 5.197/67 - Lei de Fauna. 14.8 Decreto nº 4.339/2002 - Política Nacional da Biodiversidade. 14.9 Decreto nº 6.514/2008. 14.10 Acordos internacionais para a conservação de espécies terrestres e aquáticas. 14.10.1 Convenção da Diversidade Biológica (CDB). 14.10.2 Decreto nº 3.607/2000 - CITES. 14.11 IN MMA 03/2003 - Lista de Fauna Brasileira Ameaçada de Extinção. 14.12 Aplicação de legislação sobre fauna em cativeiro (IN IBAMA 169/08,179/08). 14.13 Resolução CONAMA 384/06 - Termo de depósito doméstico provisório. 14.14 Resolução CONAMA 394/07 - Criação de animais silvestres como pet. 14.15 Lei nº 7.173/83 - Zoológicos. 14.16 Resoluções CONAMA nºs 09/87, 13/90, 302/02, 303/02, 369/06, 371/06 e 387/06. 14.17 Instruções normativas do IBAMA nºs 184/2008 e 146/2007. 15 Iso 14.000.

**CARGO 8: ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:** 1 Legislação de comunicação social: código de ética do jornalista, código de ética da radiodifusão, Código Brasileiro de Auto-regulamentação Publicitária. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Jornalismo e meios de comunicação de massa: história e conceitos; veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento; características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. As condições de produção da notícia. Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. 5 Jornalismo institucional: história, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa; o papel do assessor; atendimento à imprensa; técnicas de redação; sugestões de pauta, releases e artigos; organização de entrevistas; produtos de uma assessoria de imprensa; mecanismos de controle da informação. Pauta institucional. Canais e estratégias de comunicação interna. Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. Métodos e técnicas de pesquisa. 6 Teorias da comunicação: história e conceitos das principais teorias de comunicação. O papel dos meios de comunicação na construção da realidade social. As teorias sobre a produção da notícia e seus efeitos. 7 Projeto gráfico e produção de mídias eletrônicas: tecnologias de mídias eletrônicas; linguagem visual e aspectos estéticos; tipos: características, conceitos, aplicações e limitações de mídias eletrônicas.

**CARGO 9: ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO: I ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA** 1 Orçamento Público: características do orçamento tradicional, do orçamento-programa e do orçamento de desempenho 2 Princípios orçamentários 3 Leis Orçamentárias: PPA, LDO, LOA 4 Orçamento fiscal e de seguridade social 5 Orçamento na Constituição Federal de 1988 6 Conceituação e classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira 7 Execução da receita e da despesa orçamentária 8 Créditos Adicionais 9 Cota, provisão, repasse e destaque 10 Lei nº 10180/2001 11 Instrução Normativa STN nº 01, de 15 de janeiro de 1997 e alterações posteriores 12 Procedimentos de retenção de impostos e contribuições federais 13 Lei nº 9430/1996 e alterações posteriores 14 Instrução Normativa SRF nº 480/2004 15 Lei nº 4320/64 II **CONTABILIDADE** Contabilidade Geral: 1 Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, através da Resolução CFC nº 750/93 e Resolução CFC nº 774/94). 2 Patrimônio: Componentes Patrimoniais - Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. 3 Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. 4 Contas patrimoniais e de resultado. 5 Teorias, funções e estrutura das contas. 6 Apuração de resultados; Sistemas de contas e plano de contas; Demonstrações contábeis; Análise das demonstrações contábeis; Lei nº 6404/76 e alterações posteriores. Contabilidade Pública: 7 Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação. 8 Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas, Orçamentárias e Extra-orçamentárias. 9 Plano de Contas Único do Governo Federal: Conceito; Estrutura Básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo; resultado aumentativo; estrutura das contas, características das contas. 10 Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: previsão da receita; fixação da despesa, descentralização de créditos, liberação financeira, realização da receita e despesa. 11 Balancete: características, conteúdo e forma. 12 Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais; Noções de SIAFI - Sistema de Administração Financeira da Administração Pública Federal 29 Lei nº 4320/64. III **TÉCNICAS DE CONTROLE.** 1 Normas relativas ao controle interno administrativo. 2 A Metodologia de Trabalho do Sistema de Controle Interno - SCI (Instrução Normativa SFC/MF nº 01, de 06/04/2001); Lei nº 10180/2001.

**CARGO 10: ANALISTA DE CONTROLE INTERNO: I CONTABILIDADE GERAL.** 1 Fatos contábeis: conceito e classificação. 2 Estrutura patrimonial: ativo, passivo e patrimônio líquido; critério de avaliação dos componentes patrimoniais. 3 Gestão: fluxo dos recursos, origem e aplicação: receitas, despesas, apuração e distribuição dos resultados; exercício social e regime contábil; exercício financeiro e lucro real. 4 Registro contábil das operações típicas de uma sociedade comercial. 5 Operações com mercadorias. 6 Inventário: periódico e permanente. 7 Operações financeiras. 8 Demonstrações financeiras de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e alterações. 9 Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados; Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. 10 Provisões, participações, reservas e dividendos de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e alterações. 11 Princípios e convenções contábeis. II **CONTABILIDADE PÚBLICA.** 1 Plano de

contas único para os órgãos da Administração Direta. 2 Registros contábeis de operações típicas em Unidades Orçamentárias ou Administrativas (sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). 3 Inventário: material permanente e de consumo. 4 Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei nº 4.320/1964 e alterações. III **AUDITORIA NO SETOR PÚBLICO.** 1 Princípios, normas técnicas, procedimentos. 2 Controles Interno e Externo: definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade. 3 Ambiente de Controle: integridade, ética e governança corporativa. 4 Avaliação de controles internos; papéis de trabalho. 5 Relatórios e Pareceres. 6 Supervisão ministerial e controle interno. 7 Tipos e formas de atuação do Sistema de Controle: legislação básica, tomadas e prestações de contas. 8 Responsabilidades dos dirigentes e demais usuários de recursos públicos. 9 Julgamento e penalidades aos responsáveis pelos recursos públicos. 10 Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000): princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário; limites para despesas pessoais; limites para dívida; e mecanismos de transparência fiscal. IV **ORÇAMENTO PÚBLICO E FINANÇAS.** 1 Orçamento Público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. 2 Créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. 3 Plano Plurianual. 4 Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. 5 Princípios orçamentários. 6 Diretrizes orçamentárias. 7 Processo orçamentário. 8 Métodos, técnicas e instrumentos do Orçamento Público. 9 Normas legais aplicáveis ao Orçamento Público. 10 SIDOR, SIAFI. 11 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. 12 Despesa pública: categorias, estágios, Suprimento de fundos, Restos a Pagar, Despesas de exercícios anteriores. 13 A conta única do Tesouro.

**CARGO 11: ANALISTA DE ECONOMIA/PERITO:** 1 Análise Microeconômica: determinação das curvas de procura; curvas de indiferença; equilíbrio do consumidor; efeitos preço, renda e substituição; elasticidade da procura; fatores de produção; produtividade média e marginal; lei dos rendimentos decrescentes e Rendimentos de Escala; custos de produção no curto e longo prazo; custos totais, médios e marginais, fixos e variáveis. Estrutura de Mercado: concorrência perfeita, concorrência imperfeita, monopólio, oligopólio; dinâmica de determinação de preços e margem de lucro; padrão de concorrência; análise de competitividade; análise de indústrias e da concorrência; vantagens competitivas; cadeias e redes produtivas; competitividade e estratégia empresarial. 2 Análise Macroeconômica. Modelo IS-LM. Identidades macroeconômicas básicas. Sistema de Contas Nacionais. Contas Nacionais no Brasil. Conceito de Déficit e Dívida Pública. O Balanço de Pagamentos no Brasil. Agregados Monetários. As contas do Sistema Monetário. Papel do Governo na economia: estabilização econômica, promoção do desenvolvimento e redistribuição de renda. A teoria Keynesiana. Papel da política fiscal, comportamento das contas públicas. Financiamento do déficit público no Brasil. Política monetária. Relação entre taxas de juros, inflação e resultado fiscal. Relação entre comportamento do mercado de trabalho e nível de atividade, relação entre salários, inflação e desemprego. A oferta e demanda agregada. Desenvolvimento brasileiro no pós-guerra: Plano de metas, o milagre brasileiro, o II PND, a crise da dívida externa, os planos de Estabilização e a economia brasileira contemporânea. Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas; globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; o Mercado de Capital Global. Organismos Internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC. 3 Economia do Setor Público: conceito de bem público; funções governamentais; conceitos gerais de tributação; tendências gerais da evolução do gasto público no mundo. Conceitos básicos da contabilidade fiscal: NFSF, conceitos nominal e operacional e resultado primário. Noção de sustentabilidade do endividamento público; evolução do déficit e da dívida pública no Brasil a partir dos anos 80. 4 Economia Brasileira: Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do "milagre econômico". Reformas estruturais da década de 90. Economia brasileira no pós-Plano Real: concepções, principais problemas, conquistas e desafios. O ajuste de 1999. Instrumentos de financiamento do setor público e Parceria Público-Privado (PPP). 5 Desenvolvimento Econômico e Social: Transformações do papel do Estado nas sociedades contemporâneas e no Brasil; desigualdades socioeconômicas da população brasileira. Distribuição da renda: aspectos nacionais e internacionais; Distribuição de renda no Brasil, desigualdades regionais. Indicadores Sociais. O Índice de Desenvolvimento Humano. O papel das principais agências de fomento no Brasil (BNDES, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, agências de fomento estaduais). 6 Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de responsabilidade na gestão fiscal). 7 Lei Federal nº 4.320/64 e suas alterações (estabelece normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanço da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal).

**CARGO 12: ANALISTA DE ENGENHARIA AGRÔNOMA/PERITO:** 1 Administração agrícola: organização e operação da propriedade agrícola, planejamento das atividades agrícolas, desenvolvimento agrícola sustentado. 2 Edafologia: gênese, morfologia e classificação dos solos, capacidade de uso dos solos, métodos de conservação do solo, adubos, corretivos, adubação e calagem. 3 Energia rural: fonte de produção de energia nas atividades agropecuárias. 4 Extensão rural: atuação da extensão rural no desenvolvimento das atividades agrosilvopastoris. 5 Fitotecnia: técnicas de cultivos de grandes culturas, de culturas olerícolas, de espécies frutíferas, ornamentais e florestais, fronteiras agrícolas fitogeográficas brasileiras, melhoria da produtividade agrícola, tecnologia de sementes. 6 Melhoramento de culturas agrícolas. 7 Fitossanidade: fitopatologia e entomologia agrícola, defensivos agrícolas, manejo e controle integrado de doenças, pragas e plantas daninhas, receituário agrônomo. 8 Mecanização agrícola: máquinas e implementos para preparo do solo, semeadura, plantio, pulverização, cultivo e colheita, tratores e tração animal. 9 Silvicultura: estudo e exploração de florestas naturais, reflorestamento, influência da floresta no ambiente. 10

Tecnologia de alimentos. 11 Tecnologia pós-colheita de grãos e sementes: secagem, beneficiamento e armazenagem. 12 Uso da água: hidrologia e hidráulica aplicadas à agricultura, irrigação e drenagem. 13 Zootecnia: criação e aperfeiçoamento dos animais domésticos. 14 Avaliação de Imóveis Rurais. 15 Perícia e Elaboração de Relatórios Técnicos, Pareceres e Laudos Periciais. 16 Legislação. 16.1 Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto nº 6.514/2008. 16.2 Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações. 16.3 Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81 e alterações). 16.4 Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. 16.5 EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. 16.6 Recursos hídricos - Lei nº 9.433/97. 16.7 Lei nº 5.197/67 - Lei de Fauna. 16.8 Decreto nº 4.339/2002 - Política Nacional da Biodiversidade. 16.9 Decreto nº 6.514/2008. 16.10 Acordos internacionais para a conservação de espécies terrestres e aquáticas. 16.10.1 Convenção da Diversidade Biológica (CDB). 16.10.2 Decreto nº 3.607/2000 - CITES. 16.11 IN MMA 03/2003 - Lista de Fauna Brasileira Ameaçada de Extinção. 16.12 Aplicação de legislação sobre fauna em cativeiro (IN IBAMA 169/08,179/08). 16.13 Resolução CONAMA 384/06 - Termo de depósito doméstico provisório. 16.14 Resolução CONAMA 394/07 - Criação de animais silvestres como pet. 16.15 Lei nº 7.173/83 - Zoológicos. 16.16 Resoluções CONAMA nºs 09/87, 13/90, 302/02, 303/02, 369/06, 371/06 e 387/06. 16.17 Instruções normativas do IBAMA nºs 184/2008 e 146/2007. 17 Iso 14.000.

**CARGO 13: ANALISTA DE ENGENHARIA AMBIENTAL/PERITO:** 1 Geoprocessamento e sensoriamento remoto. 1.1 Conceitos básicos de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). 1.2 Sistemas de coordenadas e georreferenciamento. 1.3 Sistemas de imageamento: conceitos de pixel, resolução espacial, temporal e radiométrica. 1.4 Imagens de radar, multiespectrais e multitemporais. 1.5 Aplicações de sensoriamento remoto no monitoramento e controle de desmatamentos e incêndios florestais. 2 Meio ambiente e natureza. 2.1 Ecologia e ecossistemas brasileiros. 2.2 Noções de meteorologia e climatologia. 2.3 Noções de hidrologia. 3 Tecnologias ambientais. 3.1 Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes. 3.2 Qualidade do solo e da água subterrânea, gerenciamento de resíduos sólidos, remediação de solos e de água subterrânea. 4 Avaliação de impactos ambientais, riscos ambientais e valorização de danos. 5 Planejamento e Gestão ambiental. 6 Planejamento territorial e instrumentos de controle do uso e ocupação do solo. 7 Gestão integrada de meio ambiente, saúde e segurança. 8 Sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, rede e tratamento. 9 Drenagem urbana. 10 Vistoria técnica e relatório. 11 Gestão integrada de Resíduos sólidos. 12 Política de saneamento básico e ambiental. 13 Sistema nacional e distrital de defesa civil. 14 Legislação. 14.1 Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto nº 6.514/2008. 14.2 Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações. 14.3 Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81 e alterações). 14.4 Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. 14.5 EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. 14.6 Recursos hídricos - Lei nº 9.433/97. 14.7 Lei nº 5.197/67 - Lei de Fauna. 14.8 Decreto nº 4.339/2002 - Política Nacional da Biodiversidade. 14.9 Decreto nº 6.514/2008. 14.10 Acordos internacionais para a conservação de espécies terrestres e aquáticas. 14.10.1 Convenção da Diversidade Biológica (CDB). 14.10.2 Decreto nº 3.607/2000 - CITES. 14.11 IN MMA 03/2003 - Lista de Fauna Brasileira Ameaçada de Extinção. 14.12 Aplicação de legislação sobre fauna em cativeiro (IN IBAMA 169/08,179/08). 14.13 Resolução CONAMA 384/06 - Termo de depósito doméstico provisório. 14.14 Resolução CONAMA 394/07 - Criação de animais silvestres como pet. 14.15 Lei nº 7.173/83 - Zoológicos. 14.16 Resoluções CONAMA nºs 09/87, 13/90, 302/02, 303/02, 369/06, 371/06 e 387/06. 14.17 Instruções normativas do IBAMA nºs 184/2008 e 146/2007. 15 Iso 14.000.

**CARGO 14: ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO:** 1 Construção Civil: Planialtimetria; Infraestrutura Territorial; Sistemas, Métodos e Processos de Construção Civil: Edificações; Terraplenagem; Estradas; Tecnologia dos Materiais de Construção Civil; Resistência dos Materiais de Construção Civil; Patologia das Construções; Recuperação das Construções; Equipamentos, Dispositivos e Componentes (Hidro-sanitários, de Gás, de Prevenção e Combate a incêndio); Instalações. 2 Sistemas Estruturais: Estabilidade das Estruturas (Concreto, Metálicas, Madeira, Outros Materiais, Pontes, Grandes Estruturas, Estruturas Especiais), Pré-Moldados. 3 Geotecnia. 4 Transportes: Infra-estrutura Viária (Rodovias, Ferrovias, Metrovias, Aerovias, Hidrovias); Terminais Modais e Multimodais; Sistemas e Métodos Viários; Operação; Tráfego; Serviço de Transporte; Técnica e Economia dos Transportes; Trânsito; Sinalização; Logística. 5 Hidrotecnia: Hidráulica e Hidrologia Aplicada; Sistemas, Métodos e Processos de Aproveitamento Múltiplo de Recursos Hídricos. 6 Saneamento Básico: Hidráulica e Hidrologia Aplicada ao Saneamento; Sistemas, Métodos e Processos de Abastecimento, Tratamento, Reservação e Distribuição de Águas; Sistemas, Métodos e Processos de Saneamento Urbano e Rural. 7 Avaliação de Imóveis Urbanos. 8 Legislação e engenharia legal. 9 Lei nº 8.666/93 e alterações - Licitações e contratos: legislação específica para obras de engenharia civil. 10 Perícia e Elaboração de Relatórios Técnicos, Pareceres e Laudos Periciais. 11 Princípios de planejamento e de orçamento público. 12 Elaboração de orçamentos. 13 Noções de segurança do trabalho, principais NBRs. 14 Informática aplicada à engenharia (AutoCAD).

**CARGO 15: ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO:** 1 Higiene do trabalho. 1.1 Riscos ambientais. 1.2 Avaliação e controle de agentes ambientais. 1.3 Insalubridade. 1.4 Ventilação industrial. 1.5 Riscos químicos. 1.6 Gases. 1.7 Vapores orgânicos e inorgânicos. 1.8 Aerodispersóides. 1.9 Poeiras. 1.10 Fumos metálicos. 1.11 Riscos biológicos. 1.12 NR-15.

1.13 Riscos físicos. 1.14 Radiações não ionizantes. 1.15 Radiações ionizantes. 1.16 Infra-som. 1.17 Ultra-som. 1.18 Pressões anormais. 1.19 Temperaturas extremas. 1.20 Ruído. 1.21 Vibração. 1.22 Iluminação. 1.23 PPRA. 1.24 Técnicas de uso de equipamento de medições. 2 Tecnologia e prevenção no combate a sinistro. 2.1 Propriedade físico-química do fogo. 2.2 O incêndio e suas causas. 2.3 Classes de incêndio. 2.4 Métodos de extinção. 2.5 Agentes e aparelhos extintores. 2.6 Extintores de incêndio. 2.7 Sistemas de prevenção e combate a incêndios. 2.8 Brigadas de incêndio. 2.9 Planos de emergência e auxílio mútuo. 2.10 Análise da NR-23. 2.11 NR-26. 3 Segurança do trabalho. 3.1 Legislação e normatização. 3.2 Acidentes de trabalho. 3.3 Conceito técnico e legal. 3.4 Causas dos acidentes do trabalho. 3.5 Análise de acidentes. 3.6 Custos dos acidentes. 3.7 Cadastro de acidentes. 3.8 Comunicação e registro de acidentes. 3.9 Definições de atos e condições ambientais de insegurança. 3.10 Investigação das causas dos acidentes. 3.11 Estatísticas de acidentes. 3.12 Equipamento de Proteção Individual (EPI). 3.13 Equipamento de Proteção Coletiva (EPC). 3.14 Inspeção de segurança. 3.15 NR-5. 3.16 NR-4. 4 Medicina do trabalho. 4.1 Toxicologia. 4.2 Doenças profissionais. 4.3 Agentes causadores de doenças: Físicos - Biológicos - Químicos. 4.4 Primeiros Socorros. 4.5 PCMSO - Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - NR-7. 5 Ergonomia. 5.1 Princípios da ergonomia. 5.2 A aplicabilidade da ergonomia. 5.3 Influência na ergonomia da iluminação, cores, clima etc. 5.4 Espaços de trabalho. 5.5 Sistemas de controle. 5.6 Atividades musculares. 5.7 Ergonomia e prevenção de acidentes. 5.8 Segurança em processamento de dados. 5.9 Transporte, armazenamento, movimentação e manuseio de materiais. 5.10 Estudo da NR-17 - ergonomia. 6 Prevenção e controle de perdas. 6.1 Conceitos gerais. 6.2 Estudo de riscos. 6.3 Mapeamento de riscos. 6.4 PPRA. 6.5 Planos e brigadas de emergência. 6.6 Análise de riscos. 6.7 Técnicas de análise. 6.8 Programa de prevenção e controle de perdas em empresas. 6.9 Controle de acidentes com danos à propriedade. 6.10 Elementos básicos para um programa de segurança. 6.11 Inspeção de segurança. 6.12 Sistema de registro de acidentes. 6.13 Investigação de acidentes. 6.14 Controle de identificação das causas dos acidentes. 6.15 Controle das causas dos acidentes. 6.16 Responsabilidade civil e criminal. 6.17 Controle de perdas e perícias trabalhistas. 7 Administração e legislação aplicada. 7.1 Estudos das Normas Regulamentadoras (NR). 7.2 Portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978. 7.3 Portaria nº 3.067, de 12 de abril de 1988. 7.4 Legislação trabalhista específica. 7.5 Consolidação das Leis do Trabalho. 7.6 Lei nº 6.514/77. 7.7 Atribuições do técnico de segurança do trabalho. 7.8 Decreto nº 7.410/85. 7.9 Decreto nº 92.530/86. 7.10 Portaria nº 3.275 de 21 de setembro de 1989. 7.11 NR-27 - Registro do Técnico de Segurança no Ministério do Trabalho. 7.12 Ética profissional. 8 Projetos de instalação de segurança. 8.1 Gestão de segurança e saúde do trabalho na Empresa. 8.2 BS-8800 (Norma inglesa de gerenciamento de segurança ocupacional). 8.3 OHSAS 18001 (Norma mundial que certifica empresas que investem em saúde do trabalhador). 9 Comissão interna de prevenção de acidentes (CIPA). 9.1 Desenvolvimento da CIPA. 9.2 Estrutura. 9.3 Funcionamento. 9.4 Resultados. 9.5 O processo de eleição. 9.6 Curso Básico para membros da CIPA.

CARGO 16: ANALISTA DE ENGENHARIA ELÉTRICA/PERITO: 1 Circuito Elétricos. 1.1 Elementos de circuitos. 1.2 Leis de Kirchhoff. 1.3 Análise nodal e por malha. 1.4 Circuitos em corrente contínua e em corrente alternada. 1.5 Circuitos com acoplamentos. 1.6 Solução de circuitos no tempo e na frequência. 2 Eletromagnetismo. 2.1 Princípios gerais. 2.2 Campos eletrostático, magnetostático e eletromagnetostático. 2.3 Energia, potência, tensão e momentos eletromagnéticos. 2.4 Ondas TEM. 2.5 Reflexão e refração de ondas planas. 2.6 Conversores CC-CC, CC-CA, CA-CC e CA-CA. 2.7 Controle Eletrônico de Máquinas Elétricas. 3 Teoria de Controle. 3.1 Análise e síntese de sistemas lineares escalares, contínuos e discretos, nos domínios do tempo e da frequência. 3.2 Sistemas Lineares. 3.3 Controle Linear. 3.4 Sistemas Digitais. 3.5 Síntese Moderna de Circuitos Modernos. 3.6 Comunicações análogas. 3.7 Conservação de Energia. 3.8 Controle Digital. 3.9 Comunicações Digitais. 3.10 Organização dos Computadores. 3.11 Materiais em Engenharia. 3.12 Comutação Analógica e Digital. 3.13 Microcomputadores. 3.14 Microeletrônica. 3.15 Circuitos de Potência. 3.16 Processamento de Sinais. 3.17 Conversão analógica digital e digital analógica. 4 Princípios de Ciências dos Materiais. 4.1 Características e propriedades dos materiais condutores, isolantes, e magnéticos. 4.2 Materiais estruturais. 5 Máquinas Elétricas. 5.1 Princípios fundamentais de conversão eletromecânica de energia. 5.2 Características, aplicações, princípio de funcionamento, operação, ligações e ensaio de máquinas de corrente contínua (geradores e motores), transformadores (monofásicos e trifásicos), máquinas síncronas e trifásicas (geradores e motores), motores de indução monofásicos e trifásicos. 5.3 Acionamentos elétricos. 6 Subestações e Equipamentos Elétricos. 6.1 Objetivos, custos, localização no sistema, diagramas unifilares básicos, arranjos típicos, tipos de barramento, malhas de terra, sistema auxiliares. 6.2 Equipamentos de manobra em alta tensão: chaves e disjuntores, pára-raios. 6.3 Transformadores de força. 6.4 Manutenção dos equipamentos elétricos. 7 Proteção de Sistemas de Energia. 7.1 Relés e suas funções. 7.1.1 Princípios e características de operação dos relés eletromecânicos. 7.1.2 Tipos básicos de relés. 7.2 Transformadores de corrente e transformadores de potencial. 7.3 Proteção de máquinas elétricas. 8 Proteção de barramentos de baixa tensão domiciliares e industriais. 9 Projetos de instalações prediais e industriais. 10 Orçamento. 10.1 Composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades. 10.2 Planejamento e Cronograma físico-financeiro. 11 Informática aplicada a Engenharia (AutoCAD). 12 Fiscalização. 12.1 Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). 12.2 Controle de materiais elétricos. 12.3 Controle de execução de obras e serviços. 12.4 Documentação da obra: diários e documentos de legalização.

CARGO 17: ANALISTA DE ENGENHARIA FLORESTAL/PERITO: 1 Geoprocessamento e sensoriamento remoto. 1.1 Conceitos básicos de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). 1.2 Sistemas de coordenadas e georeferenciamento. 1.3 Sistemas de imageamento: conceitos de pixel, resolução espacial, temporal e radiométrica. 1.4 Imagens de radar, multiespectrais e multitemporais. 1.5 Aplicações de sensoriamento remoto no monitoramento e controle de desmatamentos e incêndios florestais. 2 Uso sustentado dos recursos florestais. 3 Equilíbrio dos ecossistemas. 4 Avaliação do potencial biológico dos Ecossistemas Florestais. 5 Gerenciamento de Unidades de Conservação e Preservação Ambiental. 6 Impacto Ambiental e Recuperação de Áreas Degradadas. 7 Inventário e Avaliação de Patrimônio Natural. 8 Sistemática Vegetal. 9 Dendrologia. 10 Práticas de laboratório de Silvicultura. 11 Máquinas e equipamentos nas práticas florestais. 12 Entomologia Florestal. 13 Fitopatologia Florestal. 14 Viveiro Florestal e produção de mudas. 15 Silvicultura. 16 Manejo de recursos florestais. 17 Plano de manejo de unidades de conservação. 18 Uso sustentado da vegetação nativa. 19 Espécies florestais do Brasil Central. 20 Volumetria de madeira. 21 Prevenção, monitoramento e combate às queimadas e incêndios florestais. 22 Vistoria e elaboração de pareceres. 23 Legislação. 23.1 Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto nº 6.514/2008. 23.2 Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações. 23.3 Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81 e alterações). 23.4 Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. 23.5 EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. 23.6 Recursos hídricos - Lei nº 9.433/97. 23.7 Lei nº 5.197/67 - Lei de Fauna. 23.8 Decreto nº 4.339/2002 - Política Nacional da Biodiversidade. 23.9 Decreto nº 6.514/2008. 23.10 Acordos internacionais para a conservação de espécies terrestres e aquáticas. 23.10.1 Convenção da Diversidade Biológica (CDB). 23.10.2 Decreto nº 3.607/2000 - CITES. 23.11 IN MMA 03/2003 - Lista de Fauna Brasileira Ameaçada de Extinção. 23.12 Aplicação de legislação sobre fauna em cativeiro (IN IBAMA 169/08,179/08). 23.13 Resolução CONAMA 384/06 - Termo de depósito doméstico provisório. 23.23 Resolução CONAMA 394/07 - Criação de animais silvestres como pet. 23.15 Lei nº 7.173/83 - Zoológicos. 23.16 Resoluções CONAMA nºs 09/87, 13/90, 302/02, 303/02, 369/06, 371/06 e 387/06. 23.17 Instruções normativas do IBAMA nºs 184/2008 e 146/2007. 23.18 Legislação MMA/IBAMA sobre manejo florestal, uso alternativo do solo e reposição florestal: Decreto nº 5.975/2006, Decreto nº 6.321/2007, Instrução Normativa (IN) nº 04/02 (MMA), IN 03/02 (MMA), IN 031/04-N, Portaria 007/03, IN 7/03 (IBAMA), IN 8/04 (MMA), IN 74/05 (IBAMA), IN 75/05 (IBAMA), IN 77/05 (IBAMA), IN 93/06 (IBAMA), IN 101/06 (IBAMA), IN 112/06 (IBAMA), IN 134/06 (IBAMA), IN 4/06 (MMA), IN 5/06 (MMA), IN 6/06 (MMA), IN 152/07 (IBAMA), IN 2/07 (MMA), IN 187/08 (MMA), IN 76/05 (IBAMA). 24 Iso 14.000.

CARGO 18: ANALISTA DE ENGENHARIA MECÂNICA/PERITO: 1 Instalações hidráulicas. 2 Ensaio mecânicos. 3 Instrumentação. 4 Vibrações mecânicas. 5 Máquinas térmicas. 6 Materiais de construção mecânica. 7 Resistência dos materiais. 8 Mecânica aplicada a máquinas. 9 Elementos de máquina. 10 Termodinâmica. 11 Mecânica dos fluidos. 12 Princípios de Transferência de Calor: condução, convecção, radiação. 13 Técnicas de soldagem. 14 Projeto, instalação e manutenção. 14.1 Sistemas de transportes vertical e horizontal (elevadores, monta-cargas, plataformas, escadas e esteiras rolantes), equipamentos específicos para portadores de necessidades especiais. 14.2 Sistemas de ar condicionado, refrigeração, ventilação e exaustão mecânica. - sistemas de expansão direta e indireta, água gelada e gás, sistemas com gás ecológico, planos de manutenção preventiva e corretiva, noções de laudos de qualidade do ar. 14.3 Máquinas térmicas e instalações pertinentes (sistemas de aquecimento solar, caldeiras, elétrico, gás GLP, grupo gerador). 14.4 Sistemas de prevenção e combate a incêndio (detecção, alarme e combate).

CARGO 19: ANALISTA DE ENGENHARIA QUÍMICA/PERITO: 1 Físico-química. 2 Termodinâmica química: equações de estado, desvios da idealidade. 2.1 Primeira Lei da Termodinâmica. 2.2 Termoquímica. 2.3 Segunda Lei da Termodinâmica. 2.4 Terceira Lei da Termodinâmica: potencial químico, equilíbrio químico. 2.5 Equilíbrio entre fases. 3 Cinética química. 4 Eletroquímica: células galvânicas e eletrolíticas. 5 Corrosão eletroquímica. 6 Combustão: estequiometria, cinética e mecanismos de combustão; balanços de energia e de massa na combustão; poder calorífico de combustíveis. 7 Fundamentos e aplicações da engenharia química. 7.1 Reatores químicos. 7.2 Cinética das relações químicas. 7.3 Classificação dos reatores e princípios de cálculos dos reatores ideais. 7.4 Balanços materiais e energéticos. 7.5 Associações de reatores em série e paralelo. 8 Operações unitárias da indústria química. 9 Transporte de fluidos compressíveis: equações fundamentais de balanço de energia e massa. 10 Cálculos de perda de carga, distribuída e localizada. 11 Bombas: tipos de bombas; curvas das bombas; curvas dos sistemas de bombeamento; escolha das bombas. 12 Medidores de vazão: manômetros, venturi, rotâmetros. 13 Caracterização de partículas sólidas: análise granulométrica, peneiramento. 14 Filtração: equações fundamentais para obtenção de tortas incompressíveis. 15 Determinação dos parâmetros de filtração. 16 Filtração a pressão constante, a vazão constante e a pressão e vazão variáveis. 17 Sedimentação e centrifugação: equações fundamentais para suspensões diluídas. 18 Transporte de calor: mecanismos, leis básicas e coeficientes de troca de calor. 19 Equações fundamentais. 20 Trocadores de calor: tipos e dimensionamento. 21 Evaporadores: simples e múltiplos efeitos. 22 Psicrometria: relações psicrométricas ar-vapor d'água; equações fundamentais. 23 Difusão mássica. 24 Lei de Fick; coeficiente de difusão. 25 Destilação: equilíbrio líquido-vapor, diagramas de equilíbrio, separação por flash. 26 Recursos químicos. 27 Balanços materiais e balanços energéticos com e sem reações químicas. 28 Aplicações de balanços materiais e energéticos aos processos químicos. 29 Fluxograma de processos. 30 Produtos químicos fundamentais: matérias

primas e utilidades para a obtenção de alguns produtos químicos orgânicos e inorgânicos: ácido nítrico, ácido sulfúrico, cloro, hidróxido de sódio, eteno, acetileno, polímeros. 31 Águas industriais e potáveis: tratamentos para remoção de cor, turvação, dureza, íons metálicos. 32 Materiais para a indústria química: materiais empregados, seleção, corrosão. 33 Instrumentação e controle de processos: seleção de instrumentos de medidas; tipos de controladores; exemplos de controle em alguns equipamentos de processo. 34 Legislação. 34.1 Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto nº 6.514/2008. 34.2 Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações. 34.3 Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81 e alterações). 34.4 Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. 34.5 EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. 34.6 Recursos hídricos - Lei nº 9.433/97. 34.7 Lei nº 5.197/67 - Lei de Fauna. 34.8 Decreto nº 4.339/2002 - Política Nacional da Biodiversidade. 34.9 Decreto nº 6.514/2008. 34.10 Acordos internacionais para a conservação de espécies terrestres e aquáticas. 34.10.1 Convenção da Diversidade Biológica (CDB). 34.10.2 Decreto nº 3.607/2000 - CITES. 34.11 IN MMA 03/2003 - Lista de Fauna Brasileira Ameaçada de Extinção. 34.12 Aplicação de legislação sobre fauna em cativeiro (IN IBAMA 169/08,179/08). 34.13 Resolução CONAMA 384/06 - Termo de depósito doméstico provisório. 34.14 Resolução CONAMA 394/07 - Criação de animais silvestres como pet. 34.15 Lei nº 7.173/83 - Zoológicos. 34.16 Resoluções CONAMA nºs 09/87, 13/90, 302/02, 303/02, 369/06, 371/06 e 387/06. 34.17 Instruções normativas do IBAMA nºs 184/2008 e 146/2007. 35 Iso 14.000.

CARGO 20: ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO: 1 Sistemas urbanos de abastecimento de água: mananciais; ciclo hidrológico; consumo de água; captação de águas subterrâneas e superficiais; adutoras, reservação; redes de distribuição; dimensionamento de blocos de ancoragem. 2 Sistemas urbanos de esgotos: sistemas de esgotamento; características bacteriológicas dos efluentes; emissários; interceptores; coletores; redes de esgotos. 3 Saneamento: conceitos básicos de qualidade da água; tratamento de água para abastecimento; tratamento de efluentes de esgotos; tratamento de resíduos sólidos. 4 Topografia: aplicação da topografia na construção civil. 5 Noções de eletricidade: sistemas monofásicos e trifásicos; motores de indução e síncronos; tipos de aplicação de transformadores. 6 Noções de mecânica dos solos e fundações. 7 Noções de Geologia aplicada à engenharia; classificação e propriedade dos solos; compactação dos solos; compressibilidade dos solos. 8 Estudos e projetos, execução de obras e serviços técnicos associados ao abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e drenagem urbana. 9 Acompanhamento de obras de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. 10 Noções de geoprocessamento. 11 Parâmetros legais de qualidade de água de abastecimento, lançamento de efluentes e corpos receptores. 12 Técnicas e processos de tratamento de água, esgoto e resíduos sólidos. 13 Noções de gerenciamento integrado de recursos hídricos. 14 Programação, controle e fiscalização de obras. Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. 15 Acompanhamento e aplicação de recursos (medições, emissão de faturas, controle de materiais). 16 Legislação. 16.1 Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto nº 6.514/2008. 16.2 Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações. 16.3 Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81 e alterações). 16.4 Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. 16.5 EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. 16.6 Recursos hídricos - Lei nº 9.433/97. 16.7 Lei nº 5.197/67 - Lei de Fauna. 16.8 Decreto nº 4.339/2002 - Política Nacional da Biodiversidade. 16.9 Decreto nº 6.514/2008. 16.10 Acordos internacionais para a conservação de espécies terrestres e aquáticas. 16.10.1 Convenção da Diversidade Biológica (CDB). 16.10.2 Decreto nº 3.607/2000 - CITES. 16.11 IN MMA 03/2003 - Lista de Fauna Brasileira Ameaçada de Extinção. 16.12 Aplicação de legislação sobre fauna em cativeiro (IN IBAMA 169/08,179/08). 16.13 Resolução CONAMA 384/06 - Termo de depósito doméstico provisório. 16.14 Resolução CONAMA 394/07 - Criação de animais silvestres como pet. 16.15 Lei nº 7.173/83 - Zoológicos. 16.16 Resoluções CONAMA nºs 09/87, 13/90, 302/02, 303/02, 369/06, 371/06 e 387/06. 16.17 Instruções normativas do IBAMA nºs 184/2008 e 146/2007. 17 Iso 14.000.

CARGO 21: ANALISTA DE ESTATÍSTICA/PERITO: 1 Estatística descritiva e análise exploratória de dados: distribuições de frequências - medidas descritivas de locação e de dispersão (média, mediana, moda, quartis, resumo de 5 números, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis, valores atípicos, histogramas, boxplot e ramo e folhas). 2 Análise bidimensional. 3 Cálculo de Probabilidades: definições básicas e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e momentos, distribuições especiais; distribuições condicionais e independência, esperança condicional, funções geradoras de momentos, leis dos grandes números, teorema central do limite, amostras aleatórias, distribuições amostrais. 4 Inferência Estatística: estimação pontual - métodos de estimação, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos, testes de hipóteses - hipóteses simples e compostas, nível de significância e potência, teste t de Student, testes qui-quadrado - de aderência e de independência e de homogeneidade em tabelas de contingência. 5 Métodos não paramétricos. 6 Modelos lineares: mínimos quadrados, regressão linear simples, inferência na regressão, correlação e regressão, análise de resíduos, regressão múltipla. 7 Técnicas de Amostragem: amostragem aleatória simples, tamanho amostral, estimadores de razão e regressão, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados. 8 Estatística computacional. 9 Análise matemática. 10 Métodos numéricos. 11 Pesquisa operacional. 12 Análise multivariada. 13 Análise das séries temporais. 14 Análise exploratória de dados.



**CARGO 22: ANALISTA DE GEOGRAFIA/PERITO:** 1 Geoprocessamento e sensoriamento remoto. 1.1 Conceitos básicos de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). 1.2 Sistemas de coordenadas e georreferenciamento. 1.3 Sistemas de imageamento: conceitos de pixel, resolução espacial, temporal e radiométrica. 1.4 Imagens de radar, multiespectrais e multitemporais. 1.5 Aplicações de sensoriamento remoto no monitoramento e controle de desmatamentos e incêndios florestais. 2 Noções de meteorologia e climatologia. 3 Ecossistemas brasileiros. 4 Noções de ecologia geral. 5 Ecologia da paisagem. 6 Noções de ecossistemas aquáticos. 7 Fitogeografia. 8 Zoogeografia. 9 Geografia humana. 10 Noções de geografia política. 11 Noções de Planejamento territorial. 12 Noções de sociologia. 13 Noções de antropologia. 14 Comunidades e meio ambiente. 15 Populações tradicionais. 16 Desenvolvimento econômico e social. 17 Impactos sociais e econômicos de grandes empreendimentos. 18 Noções de análise social e econômica de projetos. 19 Noções de economia ambiental. 20 Educação ambiental. 21 Noções gerais de economia ambiental. 22 Legislação. 22.1 Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto nº 6.514/2008. 22.2 Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações. 22.3 Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81 e alterações). 22.4 Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. 22.5 EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. 22.6 Recursos hídricos - Lei nº 9.433/97. 22.7 Lei nº 5.197/67 - Lei de Fauna. 22.8 Decreto nº 4.339/2002 - Política Nacional da Biodiversidade. 22.9 Decreto nº 6.514/2008. 22.10 Acordos internacionais para a conservação de espécies terrestres e aquáticas. 22.10.1 Convenção da Diversidade Biológica (CDB). 22.10.2 Decreto nº 3.607/2000 - CITES. 22.11 IN MMA 03/2003 - Lista de Fauna Brasileira Ameaçada de Extinção. 22.12 Aplicação de legislação sobre fauna em cativeiro (IN IBAMA 169/08,179/08). 22.13 Resolução CONAMA 384/06 - Termo de depósito doméstico provisório. 22.14 Resolução CONAMA 394/07 - Criação de animais silvestres como pet. 22.15 Lei nº 7.173/83 - Zoológicos. 22.16 Resoluções CONAMA nºs 09/87, 13/90, 302/02, 303/02, 369/06, 371/06 e 387/06. 22.17 Instruções normativas do IBAMA nºs 184/2008 e 146/2007. 23 Iso 14.000.

**CARGO 23: ANALISTA DE GEOLOGIA/PERITO:** 1 Geoprocessamento e sensoriamento remoto. 1.1 Conceitos básicos de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). 1.2 Sistemas de coordenadas e georreferenciamento. 1.3 Sistemas de imageamento: conceitos de pixel, resolução espacial, temporal e radiométrica. 1.4 Imagens de radar, multiespectrais e multitemporais. 1.5 Aplicações de sensoriamento remoto no monitoramento e controle de desmatamentos e incêndios florestais. 2 Petrologia Ígnea. 3 Petrologia Metamórfica. 4 Geocronologia. 5 Geologia econômica. 6 Métodos geofísicos. 7 Geoquímica. 8 Estratigrafia. 9 Geologia estrutural. 10 Sedimentologia e Petrologia Sedimentar. 11 Noções de cartografia digital. 12 Geologia do Brasil. 13 Tectônica global. 14 Tectônica e Geologia Estrutural aplicada a bacias sedimentares. 15 Classificação de bacias. 16 Bacias sedimentares e vulcano-sedimentares pré-cambrianas. 17 Principais eventos tectônicos e estratigráficos do Brasil. 18 Hidrogeologia. 19 Legislação. 19.1 Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/98. Regulamentação da Lei dos crimes ambientais: Decreto nº 6.514/2008. 19.2 Código Florestal: Lei nº 4.771/65 e alterações. 19.3 Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81 e alterações). 19.4 Licenciamento ambiental: Resolução CONAMA 237/97. 19.5 EIA/RIMA: Resolução CONAMA 01/86 e alterações. 19.6 Recursos hídricos - Lei nº 9.433/97. 19.7 Lei nº 5.197/67 - Lei de Fauna. 19.8 Decreto nº 4.339/2002 - Política Nacional da Biodiversidade. 19.9 Decreto nº 6.514/2008. 19.10 Acordos internacionais para a conservação de espécies terrestres e aquáticas. 19.10.1 Convenção da Diversidade Biológica (CDB). 19.10.2 Decreto nº 3.607/2000 - CITES. 19.11 IN MMA 03/2003 - Lista de Fauna Brasileira Ameaçada de Extinção. 19.12 Aplicação de legislação sobre fauna em cativeiro (IN IBAMA 169/08,179/08). 19.13 Resolução CONAMA 384/06 - Termo de depósito doméstico provisório. 19.14 Resolução CONAMA 394/07 - Criação de animais silvestres como pet. 19.15 Lei nº 7.173/83 - Zoológicos. 19.16 Resoluções CONAMA nºs 09/87, 13/90, 302/02, 303/02, 369/06, 371/06 e 387/06. 19.17 Instruções normativas do IBAMA nºs 184/2008 e 146/2007. 20 Iso 14.000.

**CARGO 24: ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS; I GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Conceitos básicos; planejamento estratégico; gerência de portfólio; escritório de projetos: implantação, estrutura e funcionamento. II COBIT 4.1: conceitos básicos, estrutura e objetivos, requisitos da informação, recursos de tecnologia da informação, domínios, processos e objetivos de controle. III ITIL v.3: conceitos básicos, estrutura e objetivos; processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços. IV PMBOK 4ª edição: conceitos básicos, estrutura e objetivos; projetos e a organização; ciclo de vida de projeto e de produto; processos, grupos de processo e áreas de conhecimento. V CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE TI: aspectos específicos da contratação de bens e serviços de TI; Instrução Normativa nº 4, de 19/5/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; elaboração de projetos básicos para contratação de bens e serviços de TI; acompanhamento de contratos de TI. VI INGLÊS TÉCNICO. VII FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO DE DADOS: Entidades, atributos, chaves e relacionamentos; normalização. VIII FUNDAMENTOS DE BANCO DE DADOS: Arquitetura, modelos lógicos e representação física; organização de arquivos e métodos de acesso; linguagens de definição e manipulação de dados em SGBDs relacionais; linguagens de definição (DDL), manipulação (DML), controle (DCL) e transação (DTL) de dados em SGBDs relacionais; sistemas de suporte a decisão; conceitos básicos, arquiteturas e aplicações de Data Warehouse, ETL, OLAP e Data Mining; técnicas de modelagem e otimização de bases de dados multidimensionais; cluster de banco de dados. IX ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS RELACIONAIS: Projeto e implan-

tação de SGBDs relacionais; administração de usuários e perfis de acesso; controle de proteção, integridade e concorrência; backup e restauração de dados; tolerância a falhas e continuidade de operação; monitoração e otimização de desempenho; X ORACLE, POSTGRES e MYSQL: Fundamentos, instalação, administração e configuração; performance e detecção de problemas; XI PLSQL: Conceitos e comandos. XII SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: auditoria, sistemas de criptografia e suas aplicações; assinatura e certificação digital; norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005 (Análise/Avaliação e tratamento dos riscos; política de segurança da informação; gestão de ativos; controle de acessos; aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação; gestão da continuidade do negócio).

**CARGO 25: ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS; I GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Conceitos básicos; planejamento estratégico; gerência de portfólio; escritório de projetos: implantação, estrutura e funcionamento. II COBIT 4.1: conceitos básicos, estrutura e objetivos, requisitos da informação, recursos de tecnologia da informação, domínios, processos e objetivos de controle. III ITIL v.3: conceitos básicos, estrutura e objetivos; processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços. IV PMBOK 4ª edição: conceitos básicos, estrutura e objetivos; projetos e a organização; ciclo de vida de projeto e de produto; processos, grupos de processo e áreas de conhecimento. V CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE TI: aspectos específicos da contratação de bens e serviços de TI; Instrução Normativa nº 4, de 19/5/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; elaboração de projetos básicos para contratação de bens e serviços de TI; acompanhamento de contratos de TI. VI INGLÊS TÉCNICO. VII LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO: Construção de algoritmos; tipos de dados simples e estruturados; variáveis e constantes; comandos de atribuição, entrada e saída; avaliação de expressões; funções pré-definidas; conceito de bloco de comandos; estruturas de controle, seleção, repetição e desvio; operadores e expressões; passagem de parâmetros; recursividade; conceitos básicos de programação estruturada e orientada a objetos; métodos de ordenação, pesquisa e "hashing". VIII ENGENHARIA DE REQUISITOS: Conceitos básicos; técnicas de elicitação de requisitos; gerenciamento de requisitos; especificação de requisitos; técnicas de validação de requisitos; prototipação. IX QUALIDADE DE SOFTWARE: Metodologias de desenvolvimento de software; processo unificado: conceitos, diretrizes, disciplinas; metodologias ágeis; métricas e estimativas de software; análise por pontos de função. X CMMI: Conceitos básicos, estrutura e objetivos, disciplinas e formas de representação, níveis de capacidade e maturidade, processos e categoria de processos; MPS-BR. XI ANÁLISE E PROJETO ORIENTADOS A OBJETOS: Conceitos básicos, padrões de projetos. XII UML: Visão geral, modelos e diagramas. XIII PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS: Conceitos básicos: classes, objetos, métodos, mensagens, sobrecarga, herança, polimorfismo, interfaces e pacotes; tratamento de exceção. XIV LINGUAGENS E TECNOLOGIAS DE PROGRAMAÇÃO: Linguagens de programação Java e PHP; Javascript; AJAX; XML; Framework JBoss Seam; Web Services; noções de servidores de aplicação Java; Eclipse; ferramentas de gerência de configuração; práticas ágeis: Integração contínua, Test-driven Development (TDD), Refactoring; Framework ExtJS; Design Patterns. XV TESTES: Teste funcional e de unidade. XVI SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: auditoria; sistemas de criptografia e suas aplicações; assinatura e certificação digital; ABNT NBR ISO/IEC 27002-2005: Análise/avaliação e tratamento dos riscos; política de segurança da informação; gestão de ativos; controle de acessos; desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação; gestão da continuidade do negócio. XVII BANCO DE DADOS: Modelo de entidade-relacionamento (MER); modelo conceitual, lógico e físico; conceitos básicos de banco de dados: esquema, tabelas, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, tipos de bancos de dados; normalização de dados: conceitos, primeira, segunda e terceira formas normais. XVIII DML: Linguagem de manipulação de dados. XIX DDL: Linguagem de definição de dados. XX SOLUÇÕES DE SUPORTE À DECISÃO: Data warehouse; OLAP; business intelligence (BI); modelagem multidimensional; extract, transform and load (ETL).

**CARGO 26: ANALISTA DE INFORMÁTICA/PERITO: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.** 1 Sistemas transacionais. Arquitetura e padrões de projeto JEE. Desenvolvimento web: servlets, JSP e Ajax. Frameworks JSF e Hibernate. 2 Bancos de dados. Técnicas de análise de desempenho e otimização de consultas SQL. 3 Sistemas de suporte a decisão. Conceitos básicos, arquiteturas e aplicações de datawarehousing, ETL, Olap e data mining. Técnicas de modelagem e otimização de bases de dados multidimensionais. 4 Sistemas de gestão de conteúdo. Arquitetura de informação: conceitos básicos e aplicações. Portais corporativos: conceitos básicos e aplicações, portlets, RSS. Acessibilidade na web: conceitos básicos, recomendações W3C, e-Mag. Workflow e gerenciamento eletrônico de documentos. 5 Interoperabilidade de sistemas. SOA e Web services: conceitos básicos e aplicações. Padrões XML, XSLT, UDDI, WSDL e Soap. Arquitetura e Ping. II GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI. 1 Gestão estratégica. Planejamento estratégico de negócio. Planejamento estratégico de TI. Alinhamento estratégico entre TI e negócio. 2 Gerenciamento de projetos - PMBOK. Conceitos básicos, estrutura e objetivos. Projetos e a organização. Ciclo de vida de projeto e ciclo de vida do produto. Processos, grupos de processos e áreas de conhecimento. 3 Gerenciamento de serviços - ITIL v.3. Conceitos básicos, estrutura e objetivos. Processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços. 4 Governança de TI - COBIT. Conceitos básicos, estrutura e objetivos. Requisitos da informação. Recursos de tecnologia da informação. Domínios, processos e objetivos de controle. 5 Qualidade de software - CMMI. Conceitos básicos, estrutura e objetivos. Disciplinas e formas de representação. Níveis de capacidade e maturidade. Processos e categorias de processos. III REDES DE COMUNICAÇÃO: Meios de transmissão;

técnicas básicas de comunicação de dados; técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células; topologias de redes de computadores; arquitetura e protocolos de redes de comunicação de dados; modelo de referência OSI; tecnologias de rede local Ethernet/Fast Ethernet/Gigabit Ethernet; fibras ópticas; redes sem fio (wireless); elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); redes locais virtuais (IEEE 802.1Q); qualidade de serviço (QoS), priorização de pacotes (IEEE 802.1p); aplicações de voz e imagem sobre redes, protocolo SIP, serviços multicast, "streaming" de áudio e vídeo; elementos dos serviços de voz e vídeo sobre IP (gateways de voz, gatekeepers, SIP Servers, MCUs, Codecs); redes de longa distância; redes ATM, Frame-Relay e MPLS; serviços de diretório, padrão X.500 e LDAP; Internet; protocolo TCP/IP; protocolo ICMP; técnicas de roteamento de pacotes de dados (rotas estáticas e protocolos de roteamento dinâmico RIP, OSPF e BGP); serviços de nomes de domínios (DNS); serviço DHCP; serviços HTTP e HTTPS; serviço de transferência de mensagens SMTP; protocolo SNMP; IV SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Algoritmos de criptografia simétricos e assimétricos; assinatura e certificação digital; VPN e VPN-SSL; Firewall; prevenção de intrusão; Proxy; filtro de conteúdo WEB; combate a códigos maliciosos; norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005 (Análise/Avaliação e tratamento dos riscos, política de segurança da informação, gestão de ativos, segurança física e do ambiente, gerenciamento das operações e comunicações, controle de acessos, aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação, gestão de incidentes de segurança da informação e gestão da continuidade do negócio).

**CARGO 27: ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO; I GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Conceitos básicos; planejamento estratégico; gerência de portfólio; escritório de projetos: implantação, estrutura e funcionamento. II COBIT 4.1: conceitos básicos, estrutura e objetivos, requisitos da informação, recursos de tecnologia da informação, domínios, processos e objetivos de controle. III ITIL v.3: conceitos básicos, estrutura e objetivos; processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços. IV PMBOK 4ª edição: conceitos básicos, estrutura e objetivos; projetos e a organização; ciclo de vida de projeto e de produto; processos, grupos de processo e áreas de conhecimento. V CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE TI: aspectos específicos da contratação de bens e serviços de TI; Instrução Normativa nº 4, de 19/5/2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão; elaboração de projetos básicos para contratação de bens e serviços de TI; acompanhamento de contratos de TI. VI INGLÊS TÉCNICO. VII REDES DE COMUNICAÇÃO: Meios de transmissão; técnicas básicas de comunicação de dados; técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células; topologias de redes de computadores; arquitetura e protocolos de redes de comunicação de dados; modelo de referência OSI; tecnologias de rede local Ethernet/Fast Ethernet/Gigabit Ethernet; fibras ópticas; redes sem fio (wireless); elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); redes locais virtuais (IEEE 802.1Q); qualidade de serviço (QoS), priorização de pacotes (IEEE 802.1p); aplicações de voz e imagem sobre redes, protocolo SIP, serviços multicast, "streaming" de áudio e vídeo; elementos dos serviços de voz e vídeo sobre IP (gateways de voz, gatekeepers, SIP Servers, MCUs, Codecs); redes de longa distância; redes ATM, Frame-Relay e MPLS; serviços de diretório, padrão X.500 e LDAP; Internet; protocolo TCP/IP; protocolo ICMP; técnicas de roteamento de pacotes de dados (rotas estáticas e protocolos de roteamento dinâmico RIP, OSPF e BGP); serviços de nomes de domínios (DNS); serviço DHCP; serviços HTTP e HTTPS; serviço de transferência de mensagens SMTP; protocolo SNMP. VIII SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Algoritmos de criptografia simétricos e assimétricos; assinatura e certificação digital; VPN e VPN-SSL; Firewall; prevenção de intrusão; Proxy; filtro de conteúdo WEB; combate a códigos maliciosos; norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005 (Análise/Avaliação e tratamento dos riscos, política de segurança da informação, gestão de ativos, segurança física e do ambiente, gerenciamento das operações e comunicações, controle de acessos, aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação, gestão de incidentes de segurança da informação e gestão da continuidade do negócio). IX SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 2003 SERVER e LINUX: Fundamentos; instalação, administração e configuração; performance e detecção de problemas; conceitos de ambientes virtualizados.

**CARGO 28: ANALISTA DE MEDICINA/PERITO:** 1 Cuidados gerais com o paciente em medicina interna. 2 Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas. 3 Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar. 4 Doenças gastrointestinais e hepáticas: úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, colúlitase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica. 5 Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal. 6 Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos, distúrbios das glândulas supra-renais, distúrbios das glândulas paratireóides. 7 Doenças reumáticas: artrite reumatóide, espondilartropatias, colagenoses, gota. 8 Doenças infecciosas causadas por vírus, bactérias e fungos. 9 Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos. 10 Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. 11 Emergências clínicas. 12 Terapia antibiótica: princípios gerais, farmacologia, principais grupos de antibióticos, doses e duração do tratamento. 13 Neoplasias. 13.1 Rastreamento das neoplasias. 14 Documentos médicos: atestado, notificação, laudo e parecer. 15 Perícia médica: incapacidade total e

parcial, incapacidade temporária e definitiva, capacidade laborativa residual, elaboração de parecer de acordo com a legislação vigente e Resoluções do CFM. 16 Código de Ética Médica. 17 Noções de LER/DORT. 18 Noções de síndromes algicas crônicas. 18 Imunizações: calendário básico no Brasil. 19 Trabalho com equipes multidisciplinares. 20 Noções de epidemiologia em saúde. 21 Noções de medicina preventiva. 22 Dependência química: tabagismo, alcoolismo, e outras drogas.

**CARGO 29: ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO:** 1 Noções gerais de medicina. 1.1 Bioestatística. 1.2 Epidemiologia. 1.3 Sistemas imunitário e suas doenças. 1.4 Moléstias infecciosas. 1.5 Sistema nervoso e suas doenças. 1.6 Sistema respiratório e suas doenças. 1.7 Sistema cardiovascular e suas doenças. 1.8 Sistema genito-urinário e suas doenças. 1.9 Sistema digestivo e suas doenças. 1.10 Doenças hematológicas e hematopoiéticas. 1.11 Ortopedia e traumatologia. 1.12 Distúrbios nutricionais. 1.13 Metabolismo e suas doenças. 1.14 Sistema endócrino e suas doenças. 1.15 Genética e noções de doenças hereditárias. 1.16 Dermatologia. 1.17 Psiquismo e suas doenças. 2 Noções específicas ligadas à saúde do trabalhador. 2.1 Noções de estatística em medicina do trabalho. 2.2 Acidentes do trabalho: definições e prevenção. 2.3 Noções de saneamento ambiental. 2.4 Noções de legislação acidentária. 2.5 Noções de legislação de saúde e segurança do trabalho. 2.6 Previdência Social: funcionamento e legislação. 2.7 Noções de fisiologia do trabalho (visão, audição, metabolismo e alimentação, sistemas respiratório, cardiovascular, osteoarticular). 2.8 Noções de atividade e carga de trabalho. 2.9 Noções de atividade física e riscos à saúde. 2.10 Trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde. 2.11 Trabalho noturno e em turnos: riscos à saúde, noções de cronobiologia, novas tecnologias, automação e riscos à saúde. 2.12 Agentes físicos e riscos à saúde. 2.13 Agentes químicos e riscos à saúde. 2.14 Noções de toxicologia. 2.15 Sofrimento psíquico e psicopatologia do trabalho (inclusive com relação ao álcool e às drogas). 2.16 Doenças profissionais e doenças ligadas ao trabalho (pneumoconioses, asma profissional, câncer de pele, surdez, hepatopatia, nefropatia, doenças do aparelho ósteo-articular, doenças infecciosas, doenças cardio-circulatórias, hematopatias, entre outras). 2.17 Riscos ligados a setores de atividade com especial atenção à condução de veículos. 2.18 Noções de avaliação e controle dos riscos ligados ao ambiente de trabalho. 2.19 Noções de acompanhamento médico de portadores de doenças crônicas em medicina do trabalho. 2.20 Noções de funcionamento de um serviço de medicina e segurança do trabalho em empresas. 2.21 Noções de ergonomia e melhoria das condições de trabalho. 2.22 Conhecimento sobre etiologia das DORTs e sobre fatores estressantes em ambiente de trabalho.

**CARGO 30: ANALISTA DE ORÇAMENTO:** 1 Noções de administração financeira. 2 Noções de contabilidade pública. 2.1 Registros contábeis de operações típicas em unidades orçamentárias ou administrativas (sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). 2.2 Inventário: material permanente e de consumo. 2.3 Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei nº 4.320/64. 3 Orçamento público. 3.1 Princípios orçamentários. 3.2 Diretrizes orçamentárias. 3.3 Processo orçamentário. 3.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis. 3.5 SIDOR, SIAFL. 3.6 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. 3.7 Despesa pública: categorias, estágios. 3.8 Suprimento de fundos. 3.9 Restos a pagar. 3.10 Despesas de exercícios anteriores. 3.11 A conta única do Tesouro. 4 Licitação pública: modalidades, dispensa e inexigibilidade. 4.1 Pregão. 4.2 Contratos e compras. 5 Convênios e termos similares. 6 Matemática financeira. 6.1 Regra de três simples e composta, percentagens. 6.2 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 6.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente.

**CARGO 31: ANALISTA DE SAÚDE/CARDIOLOGIA:** 1 Classificação morfológica para estudo e grandes vasos. 2 Fisiologia do coração normal e em condições patológicas. 3 Exame clínico cardiovascular normal (formação dos sons cardíacos e dinâmica cardiovascular) e em condições patológicas. 4 Eletrocardiograma normal e em condições patológicas. 5 Genética médica nas enfermidades cardiovasculares. 6 Radiologia normal do coração normal e em condições patológicas. 7 Hemodinâmica do coração normal e em condições patológicas. 8 Indicações intervencionistas em defeitos congênitos e adquiridos na criança. 9 Enfermidades congênitas acionóticas (anatomia, fisiopatologia, história natural, indicações cirúrgicas e resultados pós-cirúrgicos, indicações para estudos ou intervenção). 10 Enfermidades cardiovasculares adquiridas (fisiopatologia, diagnóstico clínico e laboratorial, tratamento): febre reumática, derrame pericárdico, endocardite bacteriana. 11 Enfermidade cardiovascular na idade pediátrica (tipos histopatológicos, diagnósticos, tratamentos). 12 Tumores cardíacos na idade pediátrica (tipos histológicos, diagnóstico, tratamento). 13 Principais drogas de uso cardiovascular na criança com cardiopatia - farmacodinâmica, ações terapêuticas, contra - indicações. 14 Principais cirurgias utilizadas no tratamento de enfermidades cardiovasculares na criança (razões técnicas de sua aplicação). 15 Arritmias cardíacas - diagnóstico e tratamento (farmacológico e invasivo).

**CARGO 32: ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA:** 1 Cuidados gerais com o paciente em medicina interna. 2 Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas. 3 Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonia e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar. 4 Doenças gastrointestinais e hepáticas: úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, colúlitase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica. 5 Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal. 6 Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos

tireoidianos, distúrbios das glândulas supra-renais, distúrbios das glândulas paratireóides. 7 Doenças reumáticas: artrite reumatóide, espondiloartrópatis, colagenoses, gota. 8 Doenças infecciosas causadas por vírus, bactérias e fungos. 9 Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos. 10 Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. 11 Emergências clínicas. 12 Terapia antibiótica: princípios gerais, farmacologia, principais grupos de antibióticos, doses e duração do tratamento. 13 Neoplasias. 13.1 Rastreamento das neoplasias. 14 Documentos médicos: atestado, notificação, laudo e parecer. 15 Perícia médica: incapacidade total e parcial, incapacidade temporária e definitiva, capacidade laborativa residual, elaboração de parecer de acordo com a legislação vigente e Resoluções do CFM. 16 Código de Ética Médica. 17 Noções de LER/DORT. 18 Noções de síndromes algicas crônicas. 18 Imunizações: calendário básico no Brasil. 19 Trabalho com equipes multidisciplinares. 20 Noções de epidemiologia em saúde. 21 Noções de medicina preventiva. 22 Dependência química: tabagismo, alcoolismo, e outras drogas.

**CARGO 33: ANALISTA DE SAÚDE/DERMATOLOGIA:** 1 Anatomia e fisiologia da pele. 2 Imunopatologia cutânea. 2 Histopatologia das doenças de pele. 3 Dermatoses eczematosas. 4 Dermatoses eritemato-pápulo-escamosas. 5 Dermatose seborréica, psoríasis, ptiíriasis rósea de Gilbert, liquen plano, outras formas de liquen. 6 Púrpuras. 7 Pruridos: estrófulo, nodular de Hyde, Hebra, asteatótico, anogenital, idiopática. 8 Dermatose vesículo-bolhosas: pênfigos, Duhring Brock, dermatose linear por IgA, herpes gestationes, impetigo herpetiforme. 9 Acanthosis. 10 Micoses. 11 Dermatoses ulcerosas. 12 Doenças do tecido conjuntivo. 13 Infecções bacterianas da pele. 14 Doenças sexualmente transmissíveis. 14.1 AIDS. 15 Micoses superficiais. 16 Micoses profundas. 17 Dermatovirose. 18 Escabioses e outras dermatoses parasitárias. 19 Dermatoses metabólicas. 20 Reações de hipersensibilidade da pele: urticária, E. polimorfo, Stevens Johnson, Lyell e S. SS. SS. 21 Dermatoses congênitas e hereditárias. 22 Tumores da pele. 23 Linfomas e outros processos malignos. 24 Terapêutica tópica das dermatoses. 25 Cirurgia dermatológica. Leishmaniose. 26 M. H. M. Hansen. 27 Aspectos macroscópicos e microscópicos do exame micológico direto e cultura. 28 Terapêutica sistêmica das dermatoses. 29 Manifestação cutânea das doenças sistêmicas.

**CARGO 34: ANALISTA DE SAÚDE/ENDOCRINOLOGIA:** 1 Diabetes Mellitus tipo 1. 2 Diabetes Mellitus tipo 2. 3 Diabetes Mellitus gestacional. 4 Diabetes Mellitus associado. 5 Diabetes Mellitus - complicações agudas. 6 Diabetes Mellitus - complicações crônicas. 7 Tratamento do Diabetes Mellitus. 8 Hipotireoidismo. 9 Hipertireoidismo. 10 Doença nodular da tireoide. 11 Hipoparatiroidismo. 12 Pseudo-hipoparatiroidismo e Pseudo-pseudo-hipoparatiroidismo. 13 Diagnóstico diferencial e tratamento das hipercalemias. 14 Osteoporose. 15 Hiper cortisolismo endógeno. 16 Insuficiência adrenal. 17 Hipertensão arterial endócrina. 18 Hipogonadismo. 19 Lesões selares e hipopituitarismo. 20 Diabetes Insipidus. 21 Acromegalia. 22 Deficiência de GH. 23 Hiperprolactinemia. 24 Obesidade primária. 25 Neoplasia endócrina múltipla. 26 Insuficiência poliglandular.

**CARGO 35: ANALISTA DE SAÚDE/ENFERMAGEM:** 1 Características do trabalho em saúde e em enfermagem. Divisão técnica do trabalho; interdisciplinaridade; composição da equipe de Enfermagem; Lei do Exercício Profissional; Código de Ética. 2 Gestão de qualidade no processo de trabalho da Enfermagem. Elaboração de normas, rotinas e manuais de procedimento. Administração do processo de cuidar em Enfermagem. 3 Gerenciamento dos Serviços de Enfermagem. 3.1 Sistemas de informação em Enfermagem nas práticas organizacionais, assistenciais e educacionais. 3.2 A saúde do trabalhador no contexto da Enfermagem. 3.3 O papel do Enfermeiro no gerenciamento de resíduos de saúde. 3.4 A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. 4 Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (Princípios básicos do exame físico). 5 Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da North American Nursing Diagnosis Association (NANDA), planejamento, implementação e avaliação da assistência de Enfermagem, documentação e registro. 6 Princípios da administração de medicamentos. Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. 7 Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. 8 Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético - linfático, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e músculo-esquelético. 9 Assistência de Enfermagem nas alterações clínicas em situações de urgência e emergência. 10 Assistência de Enfermagem em saúde materna: gestação e desenvolvimento fetal, propedêutica obstétrica. Procedimentos de Enfermagem aplicados ao cliente pediátrico. 11 A prática da Enfermagem em saúde coletiva. Programa de saúde da família. 12 Enfermagem no programa de assistência domiciliar. Planejamento e promoção do ensino de autocuidado ao cliente.

**CARGO 36: ANALISTA DE SAÚDE/FISIOTERAPIA:** 1 Anatomia do sistema neuro-musculoesquelético. 2 Fisiologia nervo, respiratória e muscular. 3 Exame postural - identificação das alterações. 4 Goniometria. 5 Exame muscular. 6 Terapêutica fisiátrica - eletroterapia. 7 Terapêutica fisiátrica - fototerapia. 8 Terapêutica fisiátrica - termoterapia. 9 Terapêutica fisiátrica - hidroterapia. 10 Terapêutica fisiátrica - cinesioterapia (massagem, tração, mecanoterapia e exercícios). 11 Terapêutica fisiátrica - terapia ocupacional (a. V.d.). 12 Tratamento fisiátrico dos reumatismos degenerativos. 13 Tratamento fisiátrico dos reumatismos de partes moles. 14 Tratamento fisiátrico dos reumatismos inflamatórios. 15 Tratamento fisiátrico das lesões nervosas centrais. 16 Tratamento fisiátrico das lesões nervosas periféricas. 17 Tratamento fisiátrico pós fraturas. 18 Tratamento fisiátrico de amputados. 19 Tratamento fisiátrico nas distorções, luxações e lesões de partes moles. 20 Tratamento fisiátrico nas patologias pulmonares obstrutivas e restritivas. 21 Reabilitação profissional.

**CARGO 37: ANALISTA DE SAÚDE/GINECOLOGIA:** 1 Anatomia clínica e cirúrgica do aparelho reprodutor feminino. 2 Fisiologia do ciclo menstrual. 3 Disfunções menstruais. 4 Bioesteroidogênese. 5 Histopatologia cíclica do aparelho genital. 6 Anomalias congênitas e intersexo. 7 Distúrbios do desenvolvimento puberal. 8 Climatério. 9 Vulvovaginites e cervicites. 10 Doenças inflamatórias pélvicas aguda e crônica. 11 Doenças sexualmente transmissíveis. 12 Abdômen agudo em ginecologia. 13 Endometriose. 14 Distopias genitais. 15 Distúrbios urogenitais. 16 Patologias benignas e malignas: da vulva, da vagina, do útero, do ovário. 17 Anatomia, embriologia, semiologia e patologias benignas da mama. 18 Rastreamento, estadiamento e tratamento do câncer de mama. 19 Esterilização conjugal. 20 Fertilização assistida. 21 Endoscopia ginecológica. 22 Planejamento familiar. 23 Ética médica em ginecologia. 24 Anatomia e fisiologia da gestação. 25 Diagnóstico de gravidez e determinação da idade gestacional. 26 Assistência pré-natal na gestação normal e avaliação do risco obstétrico. 27 Diagnóstico das malformações fetais. 28 Aborto, gravidez ectópica e mola hidatiforme. 29 Transmissão materno-fetal de infecções. 30 Pré-eclâmpsia. 31 Diabetes e outras intercorrências clínicas na gestação. 32 Hemorragias do III trimestre. 33 Sofrimento fetal crônico e agudo. 34 Prevenção da prematuridade.

**CARGO 38: ANALISTA DE SAÚDE/NUTRIÇÃO:** 1 Unidades de alimentação e nutrição - objetivos e características, planejamento físico, recursos humanos, abastecimento e armazenamento, custos, lactário, banco de leite e cozinha dietética. 2 Nutrição normal: definição, leis da alimentação / requerimentos e recomendações de nutrientes - alimentação enteral e parenteral. 3 Planejamento, avaliação e cálculo de dietas e(ou) cardápio para adulto, idoso, gestante, nutriz, lactente, pré-escolar e escolar, adolescente e coletividade sadia em geral. 4 Desnutrição: epidemiologia de desnutrição, aspectos sociais e econômicos. 5 Diagnósticos antropométricos: padrões de referência / indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação / avaliação nutricional do adulto: índice de massa corporal (classificação de GARROW). 6 Dietoterapia nas enfermidades do sistema cardiovascular. 7 Dietoterapia nos distúrbios metabólicos: obesidade - Diabetes Mellitus e dislipidemias. 8 Dietoterapia nas carenças nutricionais: desnutrição energético-proteica, anemias nutricionais e carência de vitamina A. 9 Alimentos: conceito; características e qualidade dos alimentos; perigos químicos, físicos e biológicos. 10 Microbiologia dos alimentos: fatores que influenciam a multiplicação dos microrganismos; microrganismos patogênicos de importância em alimento. 11 Conservação e armazenamento de alimentos: uso do calor, do frio, do sal/açúcar, aditivos, irradiação e fermentação. 12 Vigilância sanitária: conceito, histórico, objetivos, funções. Importância na Saúde Pública. Inspeção em vigilância sanitária; noções básicas de processo administrativo sanitário. 13 Noções básicas de vigilância epidemiológica. 14 Ética e legislação profissional.

**CARGO 39: ANALISTA DE SAÚDE/ODONTOLOGIA:** 1 Exame da cavidade bucal. 2 Etiopatogenia da cárie dental. 3 Semiologia, tratamento e prevenção da cárie dentária. 4 Preparo cavitário. 5 Materiais odontológicos: forradores e restauradores. 6 Etiopatogenia e prevenção da doença periodontal. Implante e suas indicações. 7 Interpretação radiográfica. 8 Cirurgia menor em odontologia. 9 Terapêutica e farmacologia odontológica de interesse clínico. 10 Anestesia local em odontologia. 11 Exodontia: indicações, contra-indicações, tratamento dos acidentes e complicações. 12 Traumatismos dento-alveolares: diagnóstico e tratamento. 13 Princípios gerais de ortodontia e suas indicações. 14 Procedimentos clínicos integrados em periodontia, endodontia, prótese e dentística. 15 Normas de biossegurança. 16 Diagnóstico e plano de tratamento em clínica odontológica infantil. 17 Odontologia estética. 18 Polpa dental. 19 Odontologia preventiva e saúde pública. 20 Ética profissional.

**CARGO 40: ANALISTA DE SAÚDE/PEDIATRIA:** 1 Crescimento e desenvolvimento: problemas do crescimento e desenvolvimento do recém-nascido à puberdade (adolescência); imunizações (vacinação); alimentação da criança. 2 Distúrbios nutricionais: desidratação aguda por diarreia e vômitos; desnutrição protéico-calórica. 3 Problemas neurológicos: meningites; meningoencefalites; tumores intracranianos; tétano; convulsões. 4 Problemas oftalmológicos: conjuntivites; alterações oculares nas hipovitaminoses. 5 Problemas do ouvido, nariz, boca e garganta: otites; infecções das vias aéreas superiores; rinites; sinusites; adenoidites. 6 Distúrbios respiratórios: bronquiolite; bronquites; asma; tuberculose pulmonar; pneumonias; fibrose cística (mucoviscidose). 7 Distúrbios cardiocirculatórios: cardiopatas congênitas cianóticas e acianóticas; endocardite infecciosa; miocardite; doença de Chagas. 8 Problemas do aparelho digestivo: vômitos e diarreia; diarreia crônica; doença celíaca; alergia alimentar; parasitoses intestinais; patologias cirúrgicas; hepatites. 9 Problemas urinários: infecções do trato urinário; hematúria; glomerulonefrite difusa aguda e glomerulopatias; síndrome nefrótica; refluxo vesículo-ureteral; válvulas da uretra posterior. 10 Problemas hematológicos: anemias carenciais; anemia aplástica; anemia falciforme; anemias hemolíticas; leucemias; púrpuras (trombocitopenia e anafilatóide); hemofilia. 11 Hepatoesplenomegalia e adenomegalia: mononucleose; adenite cervical; toxoplasmose; calazar; blastomicose. 12 A febre e as infecções na infância: a criança febril; febre tifóide; salmonelose; malária; brucelose; interpretação e conduta na criança com reação de Mantoux positivo; síndromes de deficiência imunológica na infância. 13 Tumores na infância: tumor de Wilms; neuroblastoma; doença de Hodgkin; linfomas; rhabdomyosarcoma. 14 Antibióticos e quimioterápicos. 15 Problemas endocrinológicos: diabetes mellitus tipo 1; hipotireoidismo congênito.

**CARGO 41: ANALISTA DE SAÚDE/PSICOLOGIA:** 1 CLÍNICA. 1 Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Técnicas de entrevista. 2 Psicologia do desenvolvimento: o desenvolvimento normal. Psicopatologia do desenvolvimento. 3 Processo saúde-doença: doenças crônicas e doenças agudas; modelo biomédico e modelo biopsicossocial de saúde. 4



Ações básicas de saúde: promoção; prevenção; reabilitação; barreiras e comportamentos de saúde; níveis de atenção à saúde. 5 Psicologia da saúde: a instituição hospitalar; ética em saúde e no contexto hospitalar. 6 Equipes interdisciplinares: interdisciplinaridade e multidisciplinaridade em saúde. 7 Técnicas cognitivo-comportamentais: psicoterapia individual e grupal. 8 Repertório básico para intervenção: avaliação do nível funcional e necessidades psicossociais do doente; o sistema psiconeuroendócrino; adesão ao tratamento; teorias e maneios do estresse; teorias e manejo da dor; estilos de enfrentamento; o impacto da doença e da hospitalização sobre o doente e a família. 9 Práticas grupais. A atuação do psicólogo na interface saúde/trabalho/educação. 10 A violência na infância, adolescência e na velhice. 11 O processo de envelhecimento e as doenças degenerativas. 12 Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos. 13 Tratamento multidisciplinar da obesidade. II GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES. 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. 2 A função do órgão de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. 3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. 4 Competência interpessoal. 5 Gerenciamento de conflitos. 6 Clima e cultura organizacional. 7 Recrutamento e Seleção: técnicas e processo decisório. 8 Avaliação de Desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens. 9 Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação. 10 Gestão por competências. X APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL. 1 Educação corporativa. 2 Educação a distância. 3 Projeto pedagógico.

CARGO 42: ANALISTA DE SAÚDE/PSIQUIATRIA: 1 Delirium, demência, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos. 2 Transtornos por uso de substâncias psicoativas. 3 Esquizofrenia. 4 Outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente, delirante induzido. 5 Síndromes psiquiátricas do puerpério. 6 Transtornos do humor. 7 Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. 8 Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. 9 Outros transtornos de ansiedade: pânico, ansiedade generalizada. 10 Transtornos alimentares. 11 Transtornos do sono. 12 Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. 13 Transtornos somatoformes. 14 Transtornos dissociativos. 15 Transtornos da identidade. 16 Transtornos da personalidade. 17 Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento. 18 Retardo mental. 19 Transtornos do desenvolvimento psicológico. 20 Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. 21 Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. 22 Interconsulta psiquiátrica. 23 Emergências psiquiátricas. 24 Psicoterapia. 25 Psicofarmacoterapia. 26 Eletroconvulsoterapia. 27 Reabilitação em psiquiatria. 28 Psiquiatria Forense. 29 Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos. 30 Classificação em Psiquiatria.

CARGO 43: ANALISTA DE SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL: 1 Ambiente de atuação do assistente social. 1.1 Instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. 1.2 Propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de trabalho. 1.3 Avaliação de programas e políticas sociais. 1.4 Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências). 1.5 Diagnóstico. 2 Estratégias de trabalho institucional. 2.1 Conceitos de instituição. 2.2 Estrutura brasileira de recursos sociais. 2.3 Uso de recursos institucionais e comunitários. 2.4 Redação de correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. 3 Atuação em programas de prevenção e tratamento. 3.1 Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questões culturais, sociais e psicológicas. 3.2 Doenças sexualmente transmissíveis. 3.3 AIDS. 3.4 Atendimento às vítimas. 4 Políticas sociais. 4.1 Relação Estado/sociedade. 4.2 Contexto atual e o neoliberalismo. 4.3 Políticas de seguridade e previdência Social. 4.4 Políticas de assistência e Lei Orgânica da Assistência Social. 4.5 Políticas de saúde, Sistema Único de Saúde (SUS) e agências reguladoras. 4.6 Políticas educacionais e Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). 4.7 Política nacional do idoso; estatuto do idoso. 4.8 Estatuto da criança e do adolescente. 5 Legislação de serviço social. 5.1 Níveis, áreas e limites de atuação do profissional de serviço social. 5.2 Ética profissional. 6 Novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento. Alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. 7 Balanço social. 8 SA 8.000 e ISO 14.000. 9 Lei nº 8.742/93 - Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), que regulamenta os artigos 203 e 204 da Constituição Federal e define os princípios doutrinários e organizativos da Política Pública de Assistência Social.

CARGO 44: ANALISTA - ESPECIALIDADE: ATUARIAL: I ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA. 1 Orçamento Público: características do orçamento tradicional, do orçamento-programa e do orçamento de desempenho. 2 Princípios orçamentários. 3 Leis Orçamentárias: PPA, LDO, LOA. 4 Orçamento fiscal e de seguridade social. 5 Orçamento na Constituição Federal de 1988. 6 Conceituação e classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. 7 Execução da receita e da despesa orçamentária. 8 Créditos Adicionais. 9 Cota, provisão, repasse e destaque. 10 Lei nº 10180/2001. 11 Instrução Normativa STN nº 01, de 15 de janeiro de 1997 e alterações posteriores. 12 Procedimentos de retenção de impostos e contribuições federais. 13 Lei nº 9430/1996 e alterações posteriores. 14 Instrução Normativa SRF nº 480/2004. 15 Lei nº 4320/64. II CONTABILIDADE. Contabilidade Geral: 1 Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, através da Resolução CFC nº 750/93 e Resolução CFC nº 774/94). 2 Patrimônio: Componentes Patrimoniais - Ativo, Passivo

e Patrimônio Líquido. 3 Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. 4 Contas patrimoniais e de resultado. 5 Teorias, funções e estrutura das contas. 6 Apuração de resultados; Sistemas de contas e plano de contas; Demonstrações contábeis; Análise das demonstrações contábeis; Lei nº 6404/76 e alterações posteriores. Contabilidade Pública: 1 Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação. 2 Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas, Orçamentárias e Extra-orçamentárias. 3 Plano de Contas Único do Governo Federal: Conceito; Estrutura Básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, características das contas. 4 Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: previsão da receita, fixação da despesa, descentralização de créditos, liberação financeira, realização da receita e despesa. 5 Balancete: características, conteúdo e forma. 6 Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais; Noções de SIAFI - Sistema de Administração Financeira da Administração Pública Federal. 29 Lei nº 4320/64. III TÉCNICAS DE CONTROLE. 1 Normas relativas ao controle interno administrativo. 2 A Metodologia de Trabalho do Sistema de Controle Interno - SCI (Instrução Normativa SFC/MF nº 01, de 06/04/2001); Lei nº 10180/2001.

CARGO 45: ANALISTA PROCESSUAL: I DIREITO CONSTITUCIONAL. 1 Constituição: princípios fundamentais. 2 Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. 3 Controle de constitucionalidade: sistemas difuso e concentrado; ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade e arguição de descumprimento de preceito fundamental. 4 Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. 5 Da organização político-administrativa: das competências da União, Estados e Municípios. 6 Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos. 7 Da organização dos Poderes. 8 Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do presidente da república. 9 Do Poder Legislativo: do processo legislativo; da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 10 Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; dos Tribunais e Juízes do Trabalho. 11 Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Públicas. 12 Sigilo bancário e fiscal (LC 105/2001). II DIREITO ADMINISTRATIVO. 1 Administração pública: princípios básicos. 2 Poderes administrativos: poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder. 3 Serviços Públicos: conceito e princípios; delegação; concessão, permissão e autorização. 4 Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. 5 Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 6 Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. 7 Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos. 8 Lei nº 8.112/90 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União): Das disposições preliminares; Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição. Dos direitos e vantagens: do vencimento e da remuneração; das vantagens; das férias; das licenças; dos afastamentos; do direito de petição. Do regime disciplinar: dos deveres e proibições; da acumulação; das responsabilidades; das penalidades. 9 Processo administrativo (Lei nº 9.784/99): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados. 10 Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. 11 Lei nº 8.429/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. III DIREITO DO TRABALHO. 1 Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho. 2 Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/88). 3 Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção; relações de trabalho lato sensu: trabalho autônomo, trabalho eventual, trabalho temporário e trabalho avulso. 4 Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. 5 Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária. 6 Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. 7 Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi. 8 Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção. 9 Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da rescisão indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização. 10 Do aviso prévio. 11 Da estabilidade e garantias provisórias de emprego: das formas de estabilidade; da despedida e da reintegração de empregado estável. 12 Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. 13 Do salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. 14 Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias. 15 Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário. 16 Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. 17 Do FGTS. 18 Da prescrição e decadência. 19 Da segurança e medicina no trabalho: da CIPA; das atividades insalubres ou perigosas. 20 Da proteção ao trabalho do menor. 21 Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade. 22 Do direito coletivo do trabalho: da liberdade sindical (Convenção nº 87 da OIT); da organização sindical: conceito de categoria; categoria diferenciada; das convenções e acordos coletivos de trabalho. 23 Do direito de greve; dos serviços essenciais. 24 Das comissões de Conciliação Prévia. 25 Da renúncia e transação. IV DIREITO CIVIL. 1 Lei. Vigência. Aplicação da lei no tempo e no espaço. 2 Integração e interpretação da lei. 3 Lei

de Introdução ao Código Civil. 4 Das Pessoas: das pessoas naturais: personalidade, capacidade, direitos de personalidade; das pessoas jurídicas. 5 Do Domicílio. 6 Fatos e atos jurídicos: forma e prova dos atos jurídicos; nulidade e anulabilidade dos atos jurídicos; atos jurídicos ilícitos; abuso de direito; prescrição e decadência. 7 Código de Defesa do Consumidor. V DIREITO PROCESSUAL CIVIL. 1 Da jurisdição e da ação: conceito, natureza e características; das condições da ação. 2 Das partes e procuradores: da capacidade processual e postulatória; dos deveres e da substituição das partes e procuradores. 3 Do litisconsórcio e da assistência. 4 Da intervenção de terceiros: oposição, nomeação à autoria, denunciação à lide e chamamento ao processo. 5 Do Ministério Público. 6 Da competência: em razão do valor e da matéria; competência funcional e territorial; modificações de competência e declaração de incompetência. 7 Do Juiz. 8 Dos atos processuais: da forma dos atos; dos prazos; da comunicação dos atos; das nulidades. 9 Da formação, suspensão e extinção do processo. 10 Do processo e do procedimento; dos procedimentos ordinário e sumário. 11 Do procedimento ordinário: da petição inicial: requisitos, pedido e indeferimento. 12 Da resposta do réu: contestação, exceções e reconvenção. 13 Da revelia. 14 Do julgamento conforme o estado do processo. 15 Das provas: ônus da prova; depoimento pessoal; confissão; provas documental e testemunhal. 16 Da audiência: da conciliação e da instrução e julgamento. 17 Da sentença e da coisa julgada. 18 Da liquidação e do cumprimento da sentença. 19 Dos recursos: das disposições gerais. 20 Do processo de execução: da execução em geral; das diversas espécies de execução - execução para entrega de coisa, execução das obrigações de fazer e de não fazer. 21 Da execução de ações coletivas. 22 Do processo cautelar; das medidas cautelares: das disposições gerais; dos procedimentos cautelares específicos: arresto, sequestro, busca e apreensão, exibição e produção antecipada de provas. 23 Dos procedimentos especiais: Mandado de Segurança. Ação Popular. Ação Civil Pública. Ação de Improbidade Administrativa. VI DIREITO PENAL. 1 Da aplicação da Lei Penal: princípios da legalidade e da anterioridade; a lei penal no tempo e no espaço; o fato típico e seus elementos; relação de causalidade; culpabilidade; superveniência de causa independente. 2 Crime: crime consumado, tentado e impossível; desistência voluntária e arrependimento eficaz; arrependimento posterior; crime doloso e culposo. 3 Erro de tipo: erro de proibição; erro sobre a pessoa; coação irresistível e obediência hierárquica; causas excludentes da ilicitude. 4 Da imputabilidade penal: do concurso de pessoas; do concurso de crimes. 5 Das penas: espécies; cominação; aplicação; da suspensão condicional da pena; do livramento condicional; efeitos da condenação e da reabilitação; das medidas de segurança. 6 Da ação penal pública e privada: da extinção da punibilidade; da execução das penas em espécie: das penas privativas de liberdade, das penas alternativas (Lei nº 9.714/98), dos regimes, autorizações de saída, remição e incidentes da execução. 7 Dos crimes contra a fé pública. 8 Crimes contra a Administração Pública. 9 Crimes de imprensa. 9.1 Crimes de abuso de autoridade (Lei nº 4.898/65). 9.2 Crimes contra as finanças públicas (Lei nº 10.028/2000 que alterou o Código Penal). 10 Crimes hediondos. 11 Crime de tráfico de drogas. 12 Crime contra o sistema financeiro. 13 Crime contra ordem tributária. 14 Crime de lavagem de dinheiro. 15 Crimes ambientais. 16 Crime de tortura. 17 Lei 11.340/2006 (Lei Maria da Penha). VII DIREITO PROCESSUAL PENAL. 1 Princípios gerais: aplicação da lei processual no tempo, no espaço em relação às pessoas; sujeitos da relação processual; inquérito policial. 2 Ação penal: conceito; condições; pressupostos processuais; ação penal pública: titularidade, condições de procedibilidade; denúncia: forma e conteúdo, recebimento e rejeição; ação penal privada: titularidade, queixa, renúncia, perdão, perempção; ação civil. 3 Jurisdição: competência, critérios de determinação e modificação; incompetência: efeitos; das questões e processos incidentes. 4 Da prova: conceito, princípios básicos, objeto, meios, ônus, limitações constitucionais das provas, sistema de apreciação. 5 Do Juiz, do Ministério Público, do Acusado, do Defensor, dos Assistentes e dos Auxiliares da Justiça. 6 Das prisões cautelares e da liberdade provisória. 7 Das citações e das intimações: forma, lugar e tempo. 8 Atos das partes, dos Juízes, dos Auxiliares da Justiça e de Terceiros. 9 Dos prazos: características, princípios e contagem. 10 Da sentença: conceito; requisitos; classificação; publicação; intimação; sentença absolutória: providências e efeitos; sentença condenatória: fundamento da pena e efeitos; da coisa julgada. 11 Dos Juizados Especiais Criminais (Lei nº 9.099/95 e Lei nº 10.259/2001). 12 Das nulidades. Da revisão criminal. 13 Das exceções. 14 Do Habeas Corpus. Do processo e do julgamento dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos. 15 Do processo e do julgamento dos crimes contra a honra. 16 Interceptação telefônica (Lei nº 9.296/96). 17 Medidas Assecuratórias entorpecentes/lavagem de dinheiro.

CARGO 46: TÉCNICO ADMINISTRATIVO: I NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. 1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 2 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 3 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta; agências executivas e reguladoras. 4 Gestão de processos. 5 Gestão de contratos. 6 Planejamento Estratégico. 7 Noções de processos licitatórios. II NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA. 1 Orçamento público. 2 Orçamento público no Brasil. 3 O ciclo orçamentário. 4 Orçamento-programa. 5 Planejamento no orçamento-programa. 6 Orçamento na Constituição da República. 7 Conceituação e classificação de receita pública. 8 Classificação orçamentária de receita pública por categoria econômica no Brasil. 9 Classificação de gastos públicos. 10 Tipos de créditos orçamentários. 11 Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101/2000. III NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES. 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. 2 A função do órgão de

Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. 3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. 4 Competência interpessoal. 5 Gerenciamento de conflitos. 6 Clima e cultura organizacional. 7 Recrutamento e Seleção: técnicas e processo decisório. 8 Avaliação de Desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens. 9 Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação. 10 Gestão por competências. IV NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS. V NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA: 1 Conceitos fundamentais de arquivologia. 2 O gerenciamento da informação e a gestão de documentos: diagnósticos; arquivos correntes e intermediários; protocolos; avaliação de documentos; arquivos permanentes. 3 Tipologias documentais e suportes físicos: microfilmagem; automação; preservação, conservação e restauração de documentos.

CARGO 47: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/CONTROLE INTERNO: I NOÇÕES DE CONTABILIDADE GERAL: Fatos contábeis: conceito e classificação. Estrutura patrimonial: ativo, passivo e patrimônio líquido; critério de avaliação dos componentes patrimoniais. Gestão: fluxo dos recursos, origem e aplicação: receitas, despesas, apuração e distribuição dos resultados; exercício social e regime contábil; exercício financeiro e lucro real. Registro contábil das operações típicas de uma sociedade comercial. Operações com mercadorias. Inventário: periódico e permanente. Operações financeiras. Demonstrações financeiras de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e alterações. Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados; Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Provisões, participações, reservas e dividendos de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e alterações. Princípios e convenções contábeis. II NOÇÕES DE CONTABILIDADE PÚBLICA: Plano de contas único para os órgãos da Administração Direta. Registros contábeis de operações típicas em Unidades Orçamentárias ou Administrativas (sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). Inventário: material permanente e de consumo. Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei nº 4.320/1964 e alterações. III NOÇÕES DE AUDITORIA NO SETOR PÚBLICO: Princípios, normas técnicas, procedimentos. Controles Interno e Externo: definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade. Ambiente de Controle: integridade, ética e governança corporativa. Avaliação de controles internos; papéis de trabalho. Relatórios e Pareceres. Supervisão ministerial e controle interno. Tipos e formas de atuação do Sistema de Controle: legislação básica, tomadas e prestações de contas. Responsabilidades dos dirigentes e demais usuários de recursos públicos. Julgamento e penalidades aos responsáveis pelos recursos públicos. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000): princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário; limites para despesas de pessoal; limites para a dívida; e mecanismos de transparência fiscal. IV NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO E FINANÇAS: Orçamento Público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. Créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. Plano Plurianual. Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do Orçamento Público. Normas legais aplicáveis ao Orçamento Público. SIDOR, SIA-FI. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa pública: categorias, estágios, Suprimento de fundos, Restos a Pagar, Despesas de exercícios anteriores. A conta única do Tesouro.

CARGO 48: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/EDIFICAÇÃO: 1 Desenho Técnico. 2 Projetos e Detalhes técnicos. 3 Desenho de arquitetura e seus objetivos. 4 Materiais de construção, planejamento e orçamento de obras. 5 Experiência em acompanhamento/fiscalização de obras. 6 Topografia. 7 Controle da qualidade. 8 Ensaios de materiais de construção. 9 Técnicas da construção civil. 10 Estruturas (concreto, metálica, madeira etc.). 11 Alvenarias, coberturas, revestimentos, acabamentos, esquadrias, ferragens, impermeabilização. 12 Materiais, máquinas e equipamentos de construção civil. 13 Instalações prediais elétricas, hidráulicas e especiais. 14 Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de edificações públicas (manutenção preventiva e corretiva). 15 Orçamento de Obras. 16 Matemática aplicada à construção civil. 17 Conceitos de

higiene e segurança no trabalho.

CARGO 49: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO: 1 Atividade Financeira do Estado: conceito, características e finalidades. 2 Receitas Públicas: conceito, classificação, categoria, fontes e estágios. 3 Dívida Ativa: conceito, inscrição, cobrança. 4 Receitas Tributárias: impostos, taxas de poder de polícia, taxas de serviços públicos, contribuição de melhoria, preço público e contribuições. 5 Receitas de transferências constitucionais e legais. 6 Outras Receitas. 7 Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários. 8 Orçamento segundo a Constituição de 1988: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA. 9 Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF. 10 Classificações Orçamentárias da Receita e da Despesa Pública.

CARGO 50: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/SEGURANÇA: 1 Técnicas operacionais. 2 Segurança física e patrimonial das instalações. 3 Prevenção e combate a incêndio. 4 Defesa pessoal. 5 Armamento e tiro. 6 Segurança de dignitários. 7 Primeiros socorros. 8 Crimes contra o patrimônio. 9 Relações Humanas. 10 Ética no serviço público: comportamento profissional; atitudes no serviço; organização do trabalho; prioridade em serviço. 11 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discrição; conduta; objetividade. 12 Trabalho em equipe. 13 Noções de Legislação Extravagante: 13.1 Estatuto do Desarmamento (Lei nº 10.826/03). 13.2 Crimes hediondos (Lei nº 8.072/90). 13.3 Crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor (Lei nº 7.716/89). 13.4 Apresentação e uso de documento de identificação pessoal (Lei nº 5.553/68). 13.5 O direito de representação e o processo de responsabilidade administrativa, civil e penal, nos casos de Abuso de Autoridade (Lei nº 4.898/65). 13.6 Definição dos crimes de tortura (Lei nº 9.455/97). 13.7 Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90). 13.8 Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03): dos crimes em espécies. 13.9 Lei das Contravenções Penais (Decreto-Lei nº 3.688/41). 13.10 Segurança Privada (Lei 7.102/1983).

CARGO 51: TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/TRANSPORTE: 1 Legislação e sinalização de trânsito - Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997. 2 Noções básicas dos procedimentos de segurança, de mecânica e manutenção de autos. 3 Noções de primeiros socorros. 4 Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos. 5 Direção defensiva e preventiva. 6 Conhecimento geral do funcionamento de veículos automotores de passeio, ônibus e caminhões. 7 Noções de elétrica e de mecânica de veículos automotores a gasolina, álcool e diesel. 8 Noções de Legislação Extravagante: 8.1 Estatuto do Desarmamento (Lei nº 10.826/03). 8.2 Crimes hediondos (Lei nº 8.072/90). 8.3 Crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor (Lei nº 7.716/89). 8.4 Apresentação e uso de documento de identificação pessoal (Lei nº 5.553/68). 8.5 O direito de representação e o processo de responsabilidade administrativa, civil e penal, nos casos de Abuso de Autoridade (Lei nº 4.898/65). 8.6 Definição dos crimes de tortura (Lei nº 9.455/97). 8.7 Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90). 8.8 Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03): dos crimes em espécies. 8.9 Lei das Contravenções Penais (Decreto-Lei nº 3.688/41). 8.10 Segurança Privada (Lei 7.102/1983).

CARGO 52: TÉCNICO DE INFORMÁTICA: I SUPORTE TÉCNICO: Fundamentos de computação; organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (hardware e software); sistemas de entrada e saída; sistemas de numeração e codificação; aritmética computacional; princípios de sistemas operacionais; características dos principais processadores do mercado; ambientes Windows (XP e Windows 7) e Linux; Internet e Intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet; ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; conceitos de protocolos, World Wide Web, organização de informação para uso na Internet, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia; acesso à distância a computadores; conceitos de proteção e segurança da informação; procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas. Instalação de programas e periféricos em microcomputadores; principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito e multimídia; tecnologias de rede local Ethernet/Fast Ethernet/Gigabit Ethernet; Cabeamento: Par trançado sem blindagem -

categoria 5E e 6; fibras ópticas; redes sem fio (wireless). Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); protocolo TCP/IP; serviços de nomes de domínios (DNS); serviço DHCP; serviços HTTP e HTTPS; serviço de transferência de mensagens SMTP; proxy. II SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: Conceitos básicos de "firewall"; Prevenção de intrusão; auditoria; sistemas de criptografia e suas aplicações; III PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS: Conceitos básicos: classes, objetos, métodos, mensagens, sobrecarga, herança, polimorfismo, interfaces e pacotes; tratamento de exceção. IV LINGUAGENS E TECNOLOGIAS DE PROGRAMAÇÃO: Linguagens de programação Java e PHP; AJAX; XML; Web Services; noções de servidores de aplicação Java; Eclipse; ferramentas de gerência de configuração; práticas ágeis: Integração contínua, Test-driven Development (TDD), Refactoring, Design Patterns; V TESTES: Teste funcional e de unidade. VI BANCO DE DADOS: MER - Modelo de entidade-relacionamento; Modelo conceitual, lógico e físico; Conceitos básicos de banco de dados: esquema, tabelas, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, tipos de bancos de dados; Normalização de dados: conceitos, primeira, segunda e terceira formas normais; VII DML: Linguagem de manipulação de dados; VIII DDL: Linguagem de definição de dados. IX Inglês Técnico.

CARGO 53: TÉCNICO DE SAÚDE/CONSULTÓRIO DENTÁRIO: 1 Atendimento em saúde bucal. 2 Técnicas auxiliares de odontologia. 2.1 Noções de dentística, prótese, radiologia, cirurgia, odontopediatria, ortodontia, periodontia, endodontia, recepção, instrumentação e administração. 3 Higiene dental. 3.1 Doenças periodontais. 3.2 Técnicas para higienização bucal. 3.3 Odontologia preventiva. 3.4 Manutenção periódica e sistemática da cavidade oral. 3.5 Ações coletivas em saúde bucal. 4 Materiais, equipamentos e instrumentais. 4.1 Materiais odontológicos. 4.2 Equipamentos odontológicos. 4.3 Instrumental odontológico. 4.4 Ergonomia do consultório odontológico. 4.5 Odontologia a quatro mãos. 4.6 Organização funcional do serviço. 5 Biossegurança na Odontologia: bacteriologia; assepsia; anti-sepsia; desinfecção; esterilização (métodos, preparo do instrumental, manutenção, manipulação do material estéril). 6 Noções gerais de anatomia. 7 Noções de anatomia, fisiologia e patologia bucal. 8 Noções sobre fármacos, cadeia de transmissão das doenças, microbiologia bucal, primeiros socorros. 9 Ética profissional.

CARGO 54: TÉCNICO DE SAÚDE/ENFERMAGEM: 1 Noções gerais de anatomia e fisiologia humanas. 2 Noções de histologia dos tecidos. 2.1 Epitelial: de revestimento e glandular. 2.2 Muscular: liso e estriado. 2.3 Nervoso. 2.4 Conjuntivo: substância fundamental, fibras colágenas, fibras elásticas, fibras reticulares, tecido adiposo, tecido cartilaginoso, tecido e sistema retículo endotelial. 3 Anatomia macroscópica: registro, descrição, cortes, acondicionamento. 4 Procedimentos técnicos de enfermagem. 5 Enfermagem na administração de medicamentos. 6 Técnicas básicas de enfermagem. 7 Assistência de enfermagem em saúde mental. 8 Biossegurança nas Ações de Saúde. 9 Conceitos e princípios de assepsia, anti-sepsia, desinfecção, descontaminação e esterilização. 10 Atendimento de emergência e primeiros socorros. 11 Programas de Saúde: pré-natal, puericultura, imunização, hipertensão, diabetes, tuberculose, hanseníase, cólera, hepatite, dengue, meningite e leptospirose, DST/AIDS, adolescentes, prevenção de câncer cérvico-uterino e planejamento familiar. 12 Conduta ética dos profissionais da área de saúde.

ROBERTO MONTEIRO GURGEL SANTOS

Anexo I  
QUADRO DE VAGAS

	ANALISTA ADMINISTRATIVO	ANALISTA DE AN-TROPOLOGIA/PERITO	ANALISTA DE AR-QUEOLOGIA/PERITO	ANALISTA DE AR-QUITETURA/PERITO	ANALISTA DE AR-QUIVOLOGIA/PERITO	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA
UF UNIDADE						
AC RIO BRANCO	CR				CR	CR
AL MACEIO	CR	CR			CR	CR
AM MANAUS	CR	CR			CR	CR
AP MACAPA	CR				CR	CR
BA SALVADOR	CR	CR			CR	CR
CE FORTALEZA	CR	CR			CR	CR
DF DISTRITO FEDERAL	6*+CR	CR	CR	1+CR	1+CR	4+CR
ES VITORIA	CR				CR	CR
GO GOIANIA	CR				CR	CR
MA SAO LUIS	CR	CR			CR	CR
IMPERATRIZ	CR					
MG BELO HORIZONTE	1+CR	CR		CR	CR	CR
JUIZ FORA	CR					
UBERABA	CR					
UBERLANDIA	1+CR					
MS CAMPO GRANDE	CR	CR			CR	CR
MT CUIABA	CR	CR			CR	CR
PA BELEM	CR				CR	CR



	MARABA		CR				
	SANTAREM		CR				
PB	JOAO PESSOA	CR				CR	CR
PE	RECIFE	CR				CR	CR
	CARUARU		1+CR				
	PETROLINA	1+CR					
PI	TERESINA	CR				CR	CR
PR	CURITIBA	CR				CR	CR
	CASCADEL	CR					
	F.BELTRAO	CR					
	FOZ	CR					
	GUARAPUAVA	CR					
	LONDRINA		CR				
	MARINGA	CR					
RJ	RIO DE JANEIRO	CR	CR		CR	CR	CR
	CABO FRIO	CR					
	CAMPOS DOS GOYTACAZES	CR					
	N.FRIBURGO	CR					
	NITEROI	CR					
	S.GONCALO	CR					
	S.J. MERITI	CR					
	V.REDONDA	CR					
RN	NATAL	CR					
RO	PORTO VELHO					CR	CR
	JI PARANA		1+CR			CR	CR
RR	BOA VISTA	CR	1+CR			CR	CR
RS	PORTO ALEGRE	CR	CR		CR	CR	CR
	BAGE	CR					
	CACH DO SUL	1+CR					
	N.HAMBURGO	CR					
	R.GRANDE	CR					
	S.MARIA	CR					
	URUGUAIANA	CR					
SC	FLORIANOPOLIS	CR	CR		CR	CR	CR
	BLUMENAU	CR					
	CHAPECO	CR					
	CRICIUMA	CR					
	ITAJAI	CR					
	JOACABA	CR					
	JOINVILLE	CR					
SE	ARACAJU	CR				CR	CR
SP	SAO PAULO	3+CR	CR			CR	CR
	ARACATUBA	CR					
	BAURU	CR					
	CAMPINAS	1+CR					CR
	FRANCA	CR					
	GUARULHOS	CR					
	MARILIA	CR					
	PIRACICABA	CR					
	S.BERNARDO	CR					
	S.J.CAMP	CR					
	S.J.R.PRETO	CR					
	SANTOS	CR					
	SOROCABA	CR					
TO	PALMAS		CR			CR	CR

UF	UNIDADE	ANALISTA DE BIOLOGIA/PERITO	ANALISTA DE COMUNICACAO SOCIAL	ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO	ANALISTA DE CONTROLE INTERNO	ANALISTA DE ECONOMIA/PERITO	ANALISTA DE ENGENHARIA AGRONÔMICA/PERITO
AC	RIO BRANCO		CR				
AL	MACEIO		CR				
AM	MANAUS		CR				
AP	MACAPA		CR				
BA	SALVADOR	CR	CR			CR	
CE	FORTALEZA		CR				
DF	DISTRITO FEDERAL	CR	2+CR	CR	3+CR	1+CR	CR
GO	GOIANIA		CR				
MA	SAO LUIS		CR				
	PR-MA	1+CR					
MG	BELO HORIZONTE		CR	CR			
MS	CAMPO GRANDE		CR				
MT	CUIABA		CR				
PA	BELEM		CR				
PB	JOAO PESSOA		CR				
PE	RECIFE		CR	CR			
PI	TERESINA		CR				
PR	CURITIBA		CR	CR			
RJ	RIO DE JANEIRO		CR	CR		CR	
RN	NATAL		CR	CR			
RO	PORTO VELHO		CR				
RR	BOA VISTA		CR				
RS	PORTO ALEGRE	CR	CR	CR		CR	
SC	FLORIANOPOLIS	CR	CR				
SE	ARACAJU		CR				
SP	SAO PAULO	CR	CR	CR		CR	
	S.J.CAMP		CR	CR			
TO	PALMAS		CR				

UF	UNIDADE	ANALISTA DE ENGENHARIA AMBIENTAL/PERITO	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	ANALISTA DE ENGENHARIA SEGURANCA DO TRABALHO/PERITO	ANALISTA DE ENGENHARIA ELETRICA/PERITO	ANALISTA DE ENGENHARIA FLORESTAL/PERITO	ANALISTA DE ENGENHARIA MECANICA/PERITO
BA	SALVADOR			CR			
DF	DISTRITO FEDERAL	CR	1+CR	CR	1+CR	CR	CR
ES	VITORIA		CR	CR			
	PR-GO		CR				
MG	BELO HORIZONTE		CR	CR			
	UBERLANDIA		CR	CR			
MS	CAMPO GRANDE			CR			
MT	CUIABA					CR	
PA	BELEM			CR		1+CR	
PB	JOAO PESSOA			CR			
PE	RECIFE		CR	CR			
PI	TERESINA			CR			
PR	CURITIBA			CR			

	PR-PR		CR				
RJ	RIO DE JANEIRO		CR	CR			
RO	PORTO VELHO			CR			
RS	PORTO ALEGRE		CR	CR			
SC	FLORIANÓPOLIS			CR			
SE	ARACAJU			CR			
SP	SÃO PAULO		CR	CR		CR	
	CAMPINAS			CR			
	S.J.R.PRETO		CR				

UF	UNIDADE	ANALISTA DE ENGENHARIA QUÍMICA/PERITO	ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO	ANALISTA DE ESTATÍSTICA/PERITO	ANALISTA DE GEOGRAFIA/PERITO	ANALISTA DE GEOLOGIA/PERITO	ANALISTA DE INFORMÁTICA - BANCO DE DADOS
AL	MACEIO						CR
BA	SALVADOR						CR
CE	FORTALEZA						CR
DF	DISTRITO FEDERAL	CR	CR	1+CR	CR	CR	4+CR
GO	GOIANIA						CR
MA	SÃO LUÍS						CR
MG	BELO HORIZONTE		CR				CR
	JUIZ FORA						CR
MS	CAMPO GRANDE						CR
PA	BELEM		CR				CR
PE	RECIFE					CR	CR
PR	CURITIBA						CR
RJ	RIO DE JANEIRO		CR				CR
RS	PORTO ALEGRE		CR				
SC	FLORIANÓPOLIS		CR				CR
	CRICIUMA					CR	
SE	ARACAJU						CR
SP	SÃO PAULO		CR				CR
	CAMPINAS						CR

UF	UNIDADE	ANALISTA DE INFORMÁTICA - DESENV. DE SISTEMAS	ANALISTA DE INFORMÁTICA/PERITO	ANALISTA DE INFORMÁTICA - SUPORTE TÉCNICO	ANALISTA DE MEDICINA/PERITO	ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO	ANALISTA DE ORÇAMENTO
AC	RIO BRANCO			CR			CR
AL	MACEIO	CR		CR			CR
AM	MANAUS	CR		CR			CR
AP	MACAPA			CR			CR
BA	SALVADOR	CR		CR			CR
CE	FORTALEZA	CR		CR		CR	CR
DF	DISTRITO FEDERAL	10*+CR	CR	3+CR	2+CR	CR	2+CR
ES	VITÓRIA	CR		CR			CR
GO	GOIANIA	CR		CR			CR
MA	SÃO LUÍS	CR		CR			CR
MG	BELO HORIZONTE	CR		CR		CR	CR
MS	CAMPO GRANDE			CR			CR
MT	CUIABA			CR			CR
PA	BELEM	CR		CR			CR
PB	JOÃO PESSOA	CR		CR			CR
PE	RECIFE	CR		CR			CR
PI	TERESINA			CR			CR
PR	CURITIBA	1+CR		CR		CR	CR
RJ	RIO DE JANEIRO	CR		CR		1+CR	CR
RN	NATAL	CR		CR			CR
RO	PORTO VELHO	CR		CR			CR
RR	BOA VISTA	CR		CR			CR
RS	PORTO ALEGRE	CR		CR	CR	CR	CR
SC	FLORIANÓPOLIS	CR		1+CR		CR	CR
SE	ARACAJU			CR			CR
SP	SÃO PAULO	CR		1+CR	CR	CR	CR
	CAMPINAS	CR			CR	1+CR	CR
	SANTOS	CR					CR
TO	PALMAS	CR		CR			CR

UF	UNIDADE	ANALISTA DE SAÚDE/CARDIOLOGIA	ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA	ANALISTA DE SAÚDE/DERMATOLOGIA	ANALISTA DE SAÚDE/ENDOCRINOLOGIA	ANALISTA DE SAÚDE/ENFERMAGEM	ANALISTA DE SAÚDE/FISIATRIA
BA	SALVADOR		CR				
DF	DISTRITO FEDERAL	CR	3+CR	CR	CR	CR	CR
MG	BELO HORIZONTE		CR				
PE	RECIFE		1+CR				
PR	CURITIBA		CR				
RJ	RIO DE JANEIRO		1+CR				
RS	PORTO ALEGRE		1+CR				
SP	SÃO PAULO		CR				

UF	UNIDADE	ANALISTA DE SAÚDE/GINECOLOGIA	ANALISTA DE SAÚDE/NUTRIÇÃO	ANALISTA DE SAÚDE/ODONTOLOGIA	ANALISTA DE SAÚDE/PEDIATRIA	ANALISTA DE SAÚDE/PSICOLOGIA	ANALISTA DE SAÚDE/PSIQUIATRIA
ITABUNA						CR	
DF	DISTRITO FEDERAL	CR	CR	1+CR	CR	CR	1+CR
PE	RECIFE			CR			
RJ	RIO DE JANEIRO			CR			1+CR
RS	PORTO ALEGRE			CR			
SP	SÃO PAULO			1+CR			1+CR

UF	UNIDADE	ANALISTA DE SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL	ANALISTA ATUARIAL	ANALISTA PRO-CCESSUAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/CONTROLE INTERNO	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/EDIFICAÇÃO
AC	RIO BRANCO			1+CR	3+CR		
AL	MACEIO			1+CR	CR		
	ARAPIRACA			1+CR	2+CR		
AM	MANAUS			CR	6*+CR		
	TABATINGA			CR	1+CR		
AP	MACAPA			3+CR	2+CR		
BA	SALVADOR			CR	13*+CR		
	BARREIRAS			CR	CR		
	CAMPO FORMOSO			1+CR	2+CR		
	EUNAPOLIS			1+CR	1+CR		
	FEIRA			1+CR	CR		
	GUANAMBI			CR	2+CR		
	ILHEUS			CR	CR		
	ITABUNA			1+CR			
	JEQUIE			1+CR	2+CR		
	JUAZEIRO			1+CR	CR		
	PAULO AFONSO			CR	1+CR		
	VITÓRIA DA CONQUISTA			CR	CR		
CE	FORTALEZA			CR	CR		
	CRATEUS			CR	CR		



	JUAZEIRO DO NORTE			CR	CR		
	LIMOEIRO			CR	1+CR		
	SOBRAL			CR	CR		
DF	DISTRITO FEDERAL	CR	CR	46***+CR	101***+CR	2+CR	2+CR
ES	VITORIA			1+CR	4+CR		
	CACHOEIRO			CR	1+CR		
	COLATINA			1+CR	1+CR		
	SAO MATEUS			CR	CR		
GO	GOLANIA			CR	3+CR		CR
	PR-GO						
	ANAPOLIS			CR	CR		
	CALDAS NOVAS			1+CR	CR		
	RIO VERDE			1+CR	1+CR		
MA	SAO LUIS			1+CR	4+CR		
	BACABAL			CR	1+CR		
	CAXIAS			CR	CR		
	IMPERATRIZ			CR	CR		
MG	BELO HORIZONTE	CR		CR	3+CR		
	CORONEL FABRICIANO			CR	CR		
	DIVINOPOLIS			CR	CR		
	GOVERNADOR VALADARES			CR	CR		
	IPATINGA			CR	CR		
	JUIZ FORA			CR	CR		
	M. CLAROS			CR	CR		
	POUSO ALEGRE			CR	1+CR		
	PASSOS			CR	CR		
	PATOS			CR	CR		
	S.J.DEL REI			CR	1+CR		
	SETE LAGOAS			CR	CR		
	TEOFILO OTONI			CR	CR		
	UBERABA			CR	CR		
	UBERLANDIA			CR	CR		
	VARGINHA			CR	CR		
MS	CAMPO GRANDE			1+CR	3+CR		
	CORUMBA			CR	CR		
	DOURADOS			CR	3+CR		
	PONTA PORA			CR	CR		
	TRES LAGOAS			CR	CR		
MT	CUIABA			CR	4+CR		
	ALTA FLORESTA			CR	1+CR		
	CACERES			CR	CR		
	RONDONOPOLI			CR	CR		
	SINOP			CR	2+CR		
PA	BELEM			CR	4+CR		
	ALTAMIRA-PA			CR	2+CR		
	MARABA			CR	1+CR		
	SANTAREM			CR	2+CR		
PB	JOAO PESSOA			CR	CR		
	C.GRANDE			CR	5*+CR		
	PATOS			CR	1+CR		
	SOUSA			CR	CR		
PE	RECIFE			CR	9*+CR		
	CARUARU			CR	1+CR		
	GARANHUNS			CR	1+CR		
	PETROLINA			CR	3+CR		
	S. TALHADA			CR	2+CR		
PI	TERESINA			CR	CR		
	PICOS-PI			CR	2+CR		
PR	CURITIBA			CR	CR		
	APUCARANA			CR	CR		
	C. MOURAO			CR	2+CR		
	CASCATEL			CR	7*+CR		
	F.BELTRAO			CR	1+CR		
	FOZ			1+CR	2+CR		
	GUARAPUAVA			CR	CR		
	JACAREZINHO			CR	CR		
	LONDRINA			1+CR	CR		
	MARINGA			CR	3+CR		
	P.GROSSA			1+CR	2+CR		
	PARANAGUA			CR	CR		
	PARANAVAI			CR	3+CR		
	PATO BRANCO			CR	1+CR		
	TOLEDO			1+CR	5*+CR		
	UMUARAMA			1+CR	1+CR		
	UNIAO DA VITORIA			CR	1+CR		
RJ	RIO DE JANEIRO	CR		3+CR	11*+CR		
	ANGRA REIS			CR	CR		
	CABO FRIO			CR	CR		
	CAMPOS DOS GOYTACAZES			CR	3+CR		
	ITAPERUNA			CR	CR		
	MACAE			CR	1+CR		
	N.FRIBURGO			1+CR	CR		
	NOVA IGUAÇU			CR	CR		
	NITEROI			CR	CR		
	PETROPOLIS			CR	1+CR		
	RESENDE-RJ			CR	1+CR		
	S.GONCALO			CR	2+CR		
	S.J. MERITI			2+CR	6*+CR		
	S.P.ALDEIA			CR	CR		
	TERESOPOL			CR	CR		
	V.REDONDA			CR	1+CR		
RN	NATAL			1+CR	CR		
	CAICO			CR	CR		
	MOSSORO			1+CR	1+CR		
RO	PORTO VELHO			2+CR	5*+CR		
	JI PARANA			CR	CR		
RR	BOA VISTA			CR	6*+CR		
RS	PORTO ALEGRE			5*+CR	15*+CR		
	B.GONCALVES			CR	CR		
	BAGE			CR	1+CR		
	CACH DO SUL			CR	1+CR		
	CANOAS			CR	CR		
	CAXIAS SUL			1+CR	2+CR		
	CRUZ ALTA			CR	CR		
	ERECHIM			CR	CR		
	LAJEADO			CR	1+CR		
	N.HAMBURGO			CR	2+CR		
	P.FUNDO			1+CR	2+CR		

	PELOTAS-RS		CR	CR		
	R.GRANDE		1+CR	CR		
	S.ANGELO		1+CR	4+CR		
	S.LIVRAMENT		CR	2+CR		
	S.MARIA		2+CR	2+CR		
	SANTA ROSA		CR	1+CR		
	STA CRUZ SU		CR	CR		
	URUGUAIANA		2+CR	CR		
SC	FLORIANOPOLIS		CR	CR		
	BLUMENAU		1+CR	1+CR		
	CACADOR		CR	CR		
	CHAPECO		CR	3+CR		
	CONCORDIA		CR	1+CR		
	CRICIUMA		1+CR	2+CR		
	ITAJAI		CR	CR		
	JARAGUAS		CR	CR		
	JOAÇABA		CR	1+CR		
	JOINVILLE		CR	3+CR		
	LAGES		1+CR	1+CR		
	MAFRA		CR	CR		
	RIO DO SUL		CR	1+CR		
	S.MIGUEL		CR	1+CR		
	TUBARAO		CR	1+CR		
SE	ARACAJU		CR	CR		
SP	SAO PAULO	CR	3+CR	29**+CR		
	ARACATUBA		CR	CR		
	ARARAQUARA		CR	CR		
	ASSIS		CR	1+CR		
	BAURU		2+CR	1+CR		
	BRAGANCA		CR	CR		
	CAMPINAS		CR	3+CR		
	FRANCA		CR	2+CR		
	GUARATINGUETA		CR	CR		
	GUARULHOS		2+CR	3+CR		
	JALES		CR	CR		
	JAU		CR	CR		
	MARILIA		CR	1+CR		
	MOJI DAS CRUZES			CR		
	OSASCO		CR	CR		
	OURINHOS		CR	CR		
	P.PRUDENTE		CR	1+CR		
	PIRACICABA		CR	CR		
	R.PRETO		1+CR	2+CR		
	S.BERNARDO		CR	1+CR		
	S.CARLOS		1+CR	CR		
	S.J.B.VISTA		CR	CR		
	S.J.CAMP		2+CR	CR		
	S.J.R.PRETO		CR	1+CR		
	SANTOS		2+CR	CR		
	SOROCABA		1+CR	CR		
	TAUBATE		CR	CR		
	TUPA		CR	CR		
TO	PALMAS		CR	3+CR		
	ARAGUAINA		CR	CR		
	GURUPI		CR			

UF	UNIDADE	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ ORÇAMENTO	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ SEGURANÇA	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ TRANSPORTE	TÉCNICO DE IN-FORMÁTICA	TÉCNICO DE SAÚDE/ CONSULTÓRIO DENTÁRIO	TÉCNICO DE SAÚDE/ ENFERMAGEM
AC	RIO BRANCO	CR		CR	1+CR		
AL	MACEIO	1+CR		CR	CR		
	ARAPIRACA			CR	CR		
AM	MANAUS	CR		CR	CR		CR
	TABATINGA			CR	CR		
AP	MACAPA	CR		CR	CR		
BA	SALVADOR	CR		CR	1+CR		
	BARREIRAS			CR	CR		
	CAMPO FORMOSO			CR			
	EUNAPOLIS			CR			
	FEIRA			CR			
	GUANAMBI			CR			
	ILHEUS			CR	CR		
	JEQUIE			CR			
	PAULO AFONSO			CR			
	VITORIA DA CONQUISTA			CR			
CE	FORTALEZA	CR		CR	CR		
	JUAZEIRO DO NORTE			CR			
	LIMOEIRO			CR			
	SOBRAL			CR	CR		
DF	DISTRITO FEDERAL	4+CR	1+CR	2+CR	14**+CR	2+CR	2+CR
ES	VITORIA	CR			CR		
	CACHOEIRO			CR	CR		
	COLATINA			CR			
	SAO MATEUS			CR			
GO	GOIANIA	CR			CR		
	ANAPOLIS			CR			
	RIO VERDE			CR	CR		
MA	SAO LUIS	CR		CR	CR		
	CAXIAS			CR	CR		
	IMPERATRIZ			CR	CR		
MG	BELO HORIZONTE	CR		CR	CR		
	DIVINOPOLIS			CR			
	GOVERNADOR VALADARES			CR			
	IPATINGA			CR			
	JUIZ FORA			CR	2+CR		
	M. CLAROS			CR			
	POUSO ALEGRE			CR	CR		
	PASSOS			CR	CR		
	PATOS			CR	CR		
	S.J.DEL REI			CR	CR		
	SETE LAGOAS			CR	CR		
	UBERABA			CR	CR		
	UBERLANDIA			CR	CR		
	VARGINHA			CR	CR		
MS	CAMPO GRANDE	1+CR		CR	CR		



	CORUMBA			CR	CR		
	DOURADOS			CR	CR		
	PONTA PORA			CR	1+CR		
	TRES LAGOAS			CR	CR		
MT	CUIABÁ	CR		CR	CR		
	CACERES			CR	CR		
	RONDONOPOLI			CR			
	SINOP			CR	CR		
PA	BELEM	CR		CR	CR		
	ALTAMIRA-PA			CR	CR		
	MARABA			CR	CR		
	SANTAREM			CR	CR		
PB	JOAO PESSOA	CR		CR	CR		CR
	C.GRANDE			CR	CR		
	SOUSA			CR	CR		
PE	RECIFE	CR		CR	CR	CR	CR
	CARUARU			CR			
	GARANHUNS			CR	CR		
	PETROLINA			CR	1+CR		
	S. TALHADA			CR			
PI	TERESINA	1+CR		CR	CR		
	PICOS-PI			CR	CR		
PR	CURITIBA	CR		CR	CR		
	APUCARANA			CR			
	C. MOURAO			CR	CR		
	CASCAVEL			CR	CR		
	F.BELTRAO			CR	CR		
	FOZ			CR	CR		
	GUARAPUAVA			CR	CR		
	JACAREZINHO			CR			
	LONDRINA			CR	CR		
	MARINGA			CR	CR		
	P.GROSSA			CR	CR		
	PARANAGUA			CR	CR		
	PARANAVAI			CR	CR		
	PATO BRANCO			CR			
	UMUARAMA			CR	CR		
	UNIAO DA VITORIA			CR			
RJ	RIO DE JANEIRO	CR	CR	CR	CR	CR	CR
	ANGRA REIS			CR	CR		
	CABO FRIO			CR			
	CAMPOS DOS GOYTACAZES			CR	CR		
	ITAPERUNA			CR	CR		
	MACAE			CR	CR		
	N.FRIBURGO			CR	CR		
	NOVA IGUAÇU			CR	CR		
	NITEROI			CR	CR		
	PETROPOLIS			CR	CR		
	RESENDE-RJ			CR	CR		
	S.GONCALO			CR	CR		
	S.J. MERITI			CR	CR		
	S.P.ALDEIA			CR	CR		
	TERESOPOL			CR	CR		
	V.REDONDA			CR	CR		
RN	NATAL	CR		CR	CR		
	CAICO			CR	CR		
	MOSSORO			CR			
RO	PORTO VELHO	CR		CR	CR		
	JI PARANA			CR	CR		
RR	BOA VISTA	CR		CR	CR		
RS	PORTO ALEGRE	1+CR		CR	1+CR		
	B.GONCALVES			CR	1+CR		
	BAGE			CR	CR		
	CACH DO SUL			CR			
	CANOAS			CR	CR		
	CAXIAS SUL			CR	CR		
	CRUZ ALTA			CR			
	ERECHIM			CR			
	LAJEADO			CR	CR		
	N.HAMBURGO			CR	CR		
	P.FUNDO			CR	CR		
	PELOTAS-RS			CR	CR		
	R.GRANDE			CR	1+CR		
	S.ANGELO			CR	1+CR		
	S.LIVRAMENT			CR	CR		
	S.MARIA			CR	CR		
	SANTA ROSA			1+CR			
	STA CRUZ SU			CR			
	URUGUAIANA			CR	CR		
SC	FLORIANÓPOLIS	CR		CR	CR		
	BLUMENAU			CR	CR		
	CACADOR			CR	CR		
	CHAPECO			CR	CR		
	CONCÓRDIA			CR	CR		
	CRICIUMA			CR	CR		
	ITAJAI			CR	CR		
	JARAGUAS			CR	CR		
	JOACABA			CR	CR		
	JOINVILLE			CR	CR		
	LAGES			CR	CR		
	MAFRA			CR	CR		
	RIO DO SUL			CR	CR		
	S.MIGUEL			CR			
	TUBARAO			CR	CR		
SE	ARACAJU	CR		CR	CR		
SP	SÃO PAULO	CR	1+CR	2+CR	CR	CR	CR
	ARACATUBA			CR	CR		
	ARARAQUARA			CR	CR		
	ASSIS			CR	CR		
	BAURU			CR	CR		
	BRAGANCA			CR	CR		
	CAMPINAS			CR	CR		
	FRANCA			CR	CR		
	GUARATINGUETA			CR			
	GUARULHOS			CR	CR		
	JALES			CR			
	JAU			CR	CR		

MARILIA			CR	CR		
OURINHOS			CR	CR		
P.PRUDENTE			CR	CR		
PIRACICABA			CR	CR		
R.PRETO			CR	CR		
S.BERNARDO			CR	CR		
S.CARLOS			CR	CR		
S.J.B.VISTA			CR	CR		
S.J.CAMP			CR	CR		
S.J.R.PRETO			CR	1+CR		
SANTOS			CR	CR		
SOROCABA			CR	CR		
TAUBATE			CR	CR		
TUPA			CR	CR		
TO PALMAS	CR		CR	CR		

\* sendo 1 vaga reservada aos candidatos portadores de deficiência;

\*\* sendo 2 vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência;

\*\*\* sendo 3 vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência;

\*\*\*\* sendo 6 vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência;

1 Para os demais cargos/áreas/UF's não haverá reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência para provimento imediato, sendo mantido cadastro de reserva, ressalvados os cargos de Técnico de Apoio Especializado/Segurança e de Técnico de Apoio Especializado/Transporte, para os quais não haverá vagas reservadas a candidatos portadores de deficiência.

2 Os candidatos habilitados na lista de classificação do Distrito Federal poderão ser nomeados para o Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, conforme previsão do art. 8º da Lei nº 11.372, de 28/11/2006.

Anexo II  
NÚMERO DE CORREÇÃO DE PROVA DISCURSIVA

UF	CARGO/ÁREA	Geral	Portadores
AC	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
AL	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
AM	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
AP	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
BA	ANALISTA ADMINISTRATIVO	46	3
CE	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
DF	ANALISTA ADMINISTRATIVO	333	17
ES	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
GO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
MA	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
MG	ANALISTA ADMINISTRATIVO	46	3
MS	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
MT	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
PA	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
PB	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
PE	ANALISTA ADMINISTRATIVO	69	4
PI	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
PR	ANALISTA ADMINISTRATIVO	46	3
RJ	ANALISTA ADMINISTRATIVO	138	7
RN	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
RR	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
RS	ANALISTA ADMINISTRATIVO	69	4
SC	ANALISTA ADMINISTRATIVO	46	3
SE	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
SP	ANALISTA ADMINISTRATIVO	138	7
TO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	23	2
AL	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
AM	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
BA	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
CE	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	46	3
MA	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
MG	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
MS	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
MT	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
PA	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
PE	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
RJ	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
RO	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
RR	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
RS	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
SC	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
SP	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE ARQUEOLOGIA/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE ARQUITETURA/PERITO	138	7
MG	ANALISTA DE ARQUITETURA/PERITO	23	2
RJ	ANALISTA DE ARQUITETURA/PERITO	69	4
RS	ANALISTA DE ARQUITETURA/PERITO	46	3
SC	ANALISTA DE ARQUITETURA/PERITO	23	2
AC	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
AL	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
AM	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
AP	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
BA	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
CE	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	138	7
ES	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
GO	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
MA	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
MG	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
MS	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
MT	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
PA	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
PB	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
PE	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	46	3
PI	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2



PR	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
RJ	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	69	4
RN	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
RO	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
RR	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
RS	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	46	3
SC	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
SE	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
SP	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	69	4
TO	ANALISTA DE ARQUIVOLOGIA/PERITO	23	2
AC	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
AL	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
AM	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
AP	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
BA	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
CE	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
DF	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	138	7
ES	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
GO	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
MA	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
MG	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
MS	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
MT	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
PA	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
PB	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
PE	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	46	3
PI	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
PR	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
RJ	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	69	4
RN	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
RO	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
RR	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
RS	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	46	3
SC	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
SE	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
SP	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	69	4
TO	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	23	2
BA	ANALISTA DE BIOLOGIA/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE BIOLOGIA/PERITO	92	5
MA	ANALISTA DE BIOLOGIA/PERITO	23	2
RS	ANALISTA DE BIOLOGIA/PERITO	23	2
SC	ANALISTA DE BIOLOGIA/PERITO	23	2
SP	ANALISTA DE BIOLOGIA/PERITO	46	3
AC	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
AL	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
AM	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
AP	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
BA	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
CE	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
DF	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	138	7
GO	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
MA	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
MG	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
MS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
MT	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
PA	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
PB	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
PE	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	46	3
PI	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
PR	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
RJ	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	69	4
RN	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
RO	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
RR	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
RS	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	46	3
SC	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
SE	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
SP	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
TO	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23	2
DF	ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO	276	14
MG	ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO	46	3
PE	ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO	69	4
PR	ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO	46	3
RJ	ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO	138	7
RN	ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO	23	2
RS	ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO	69	4
SP	ANALISTA DE CONTABILIDADE/PERITO	138	7
DF	ANALISTA DE CONTROLE INTERNO	345	18
BA	ANALISTA DE ECONOMIA/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE ECONOMIA/PERITO	138	7
RJ	ANALISTA DE ECONOMIA/PERITO	69	4
RS	ANALISTA DE ECONOMIA/PERITO	46	3
SP	ANALISTA DE ECONOMIA/PERITO	69	4
DF	ANALISTA DE ENGENHARIA AGRÔNOMICA/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE ENGENHARIA AMBIENTAL/PERITO	69	4
DF	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	184	10
ES	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	23	2
MG	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	23	2
PE	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	46	3
PR	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	23	2
RJ	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	92	5
RS	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	46	3
SP	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	92	5
BA	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	69	4
ES	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
MG	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
MS	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
PA	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
PB	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
PE	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	46	3
PI	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
PR	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
RJ	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	46	3
RO	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
RS	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	46	3
SC	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2
SE	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	23	2

SP	ANALISTA DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO/PERITO	115	6
DF	ANALISTA DE ENGENHARIA ELÉTRICA/PERITO	138	7
DF	ANALISTA DE ENGENHARIA FLORESTAL/PERITO	69	4
MT	ANALISTA DE ENGENHARIA FLORESTAL/PERITO	23	2
PA	ANALISTA DE ENGENHARIA FLORESTAL/PERITO	23	2
SP	ANALISTA DE ENGENHARIA FLORESTAL/PERITO	46	3
DF	ANALISTA DE ENGENHARIA MECÂNICA/PERITO	92	5
DF	ANALISTA DE ENGENHARIA QUÍMICA/PERITO	69	4
DF	ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO	69	4
MG	ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO	23	2
PA	ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO	23	2
RJ	ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO	23	2
RS	ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO	46	3
SC	ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO	23	2
SP	ANALISTA DE ENGENHARIA SANITÁRIA/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE ESTATÍSTICA/PERITO	230	12
DF	ANALISTA DE GEOGRAFIA/PERITO	46	3
DF	ANALISTA DE GEOLOGIA/PERITO	46	3
PE	ANALISTA DE GEOLOGIA/PERITO	23	2
SC	ANALISTA DE GEOLOGIA/PERITO	23	2
AL	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
BA	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
CE	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
DF	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	276	14
GO	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
MA	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
MG	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
MS	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
PA	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
PE	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	69	4
PR	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
SC	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
SE	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	23	2
SP	ANALISTA DE INFORMÁTICA/BANCO DE DADOS	138	7
AL	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
AM	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
BA	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	46	3
CE	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
DF	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	460	23
ES	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
GO	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
MA	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
MG	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	46	3
PA	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
PB	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
PE	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	115	6
PR	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	46	3
RJ	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	230	12
RN	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
RO	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
RR	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
RS	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	115	6
SC	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	46	3
SP	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	230	12
TO	ANALISTA DE INFORMÁTICA/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23	2
DF	ANALISTA DE INFORMÁTICA/PERITO	138	7
AC	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
AL	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
AM	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
AP	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
BA	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	46	3
CE	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
DF	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	460	23
ES	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
GO	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
MA	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
MG	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	46	3
MS	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
MT	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
PA	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
PB	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
PE	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	115	6
PI	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
PR	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	46	3
RJ	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	230	12
RN	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
RO	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
RR	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
RS	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	115	6
SC	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	46	3
SE	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
SP	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	230	12
TO	ANALISTA DE INFORMÁTICA/SUPORTE TÉCNICO	23	2
DF	ANALISTA DE MEDICINA/PERITO	46	3
RS	ANALISTA DE MEDICINA/PERITO	23	2
SP	ANALISTA DE MEDICINA/PERITO	46	3
CE	ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO	23	2
DF	ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO	46	3
MG	ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO	23	2
PR	ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO	23	2
RJ	ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO	46	3



RS	ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO	46	3
SC	ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO	23	2
SP	ANALISTA DE MEDICINA DO TRABALHO/PERITO	92	5
AC	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
AL	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
AM	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
AP	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
BA	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
CE	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
DF	ANALISTA DE ORÇAMENTO	368	19
ES	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
GO	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
MA	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
MG	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
MS	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
MT	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
PA	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
PB	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
PE	ANALISTA DE ORÇAMENTO	46	3
PI	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
PR	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
RJ	ANALISTA DE ORÇAMENTO	92	5
RN	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
RO	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
RR	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
RS	ANALISTA DE ORÇAMENTO	46	3
SC	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
SE	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
SP	ANALISTA DE ORÇAMENTO	92	5
TO	ANALISTA DE ORÇAMENTO	23	2
DF	ANALISTA DE SAÚDE/CARDIOLOGIA	23	2
BA	ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA	23	2
DF	ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA	138	7
MG	ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA	23	2
PE	ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA	46	3
PR	ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA	23	2
RJ	ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA	46	3
RS	ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA	46	3
SP	ANALISTA DE SAÚDE/CLÍNICA MÉDICA	46	3
DF	ANALISTA DE SAÚDE/DERMATOLOGIA	23	2
DF	ANALISTA DE SAÚDE/ENDOCRINOLOGIA	23	2
DF	ANALISTA DE SAÚDE/ENFERMAGEM	46	3
DF	ANALISTA DE SAÚDE/FISIATRIA	23	2
DF	ANALISTA DE SAÚDE/GINECOLOGIA	23	2
DF	ANALISTA DE SAÚDE/NUTRIÇÃO	23	2
DF	ANALISTA DE SAÚDE/ODONTOLOGIA	46	3
PE	ANALISTA DE SAÚDE/ODONTOLOGIA	23	2
RJ	ANALISTA DE SAÚDE/ODONTOLOGIA	23	2
RS	ANALISTA DE SAÚDE/ODONTOLOGIA	23	2
SP	ANALISTA DE SAÚDE/ODONTOLOGIA	23	2
DF	ANALISTA DE SAÚDE/PEDIATRIA	23	2
BA	ANALISTA DE SAÚDE/PSICOLOGIA	23	2
DF	ANALISTA DE SAÚDE/PSICOLOGIA	46	3
DF	ANALISTA DE SAÚDE/PSIQUIATRIA	69	4
RJ	ANALISTA DE SAÚDE/PSIQUIATRIA	46	3
SP	ANALISTA DE SAÚDE/PSIQUIATRIA	46	3
DF	ANALISTA DE SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL	184	10
MG	ANALISTA DE SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL	23	2
RJ	ANALISTA DE SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL	46	3
SP	ANALISTA DE SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL	46	3
DF	ANALISTA - ESPECIALIDADE: ATUARIAL	69	4
AC	ANALISTA PROCESSUAL	184	10
AL	ANALISTA PROCESSUAL	230	12
AM	ANALISTA PROCESSUAL	230	12
AP	ANALISTA PROCESSUAL	184	10
BA	ANALISTA PROCESSUAL	460	23
CE	ANALISTA PROCESSUAL	345	18
DF	ANALISTA PROCESSUAL	6900	345
ES	ANALISTA PROCESSUAL	345	18
GO	ANALISTA PROCESSUAL	345	18
MA	ANALISTA PROCESSUAL	345	18
MG	ANALISTA PROCESSUAL	690	35
MS	ANALISTA PROCESSUAL	345	18
MT	ANALISTA PROCESSUAL	230	12
PA	ANALISTA PROCESSUAL	345	18
PB	ANALISTA PROCESSUAL	230	12
PE	ANALISTA PROCESSUAL	690	35
PI	ANALISTA PROCESSUAL	184	10
PR	ANALISTA PROCESSUAL	690	35
RJ	ANALISTA PROCESSUAL	1380	69
RN	ANALISTA PROCESSUAL	230	12
RO	ANALISTA PROCESSUAL	184	10
RR	ANALISTA PROCESSUAL	184	10
RS	ANALISTA PROCESSUAL	920	46
SC	ANALISTA PROCESSUAL	690	35
SE	ANALISTA PROCESSUAL	184	10
SP	ANALISTA PROCESSUAL	1380	69
TO	ANALISTA PROCESSUAL	184	10
AC	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	230	12
AL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	345	18
AM	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	345	18
AP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	230	12
BA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	644	33
CE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	644	33
DF	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	7544	378
ES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	644	33
GO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	460	23
MA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	460	23
MG	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	851	43
MS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	460	23
MT	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	345	18
PA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	460	23
PB	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	345	18
PE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	851	43
PI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	230	12
PR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1012	51
RJ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1311	66
RN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	345	18

RO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	230	12
RR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	230	12
RS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1012	51
SC	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1012	51

SE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	230	12
SP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1311	66
TO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	230	12
DF	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/CONTROLE INTERNO	345	18
DF	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/EDIFICACAO	115	6
GO	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/EDIFICACAO	23	2
AC	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
AL	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
AM	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
AP	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
BA	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
CE	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
DF	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	460	23
ES	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
GO	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
MA	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
MG	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
MS	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
MT	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
PA	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
PB	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
PE	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	69	4
PI	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
PR	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
RJ	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	115	6
RN	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
RO	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
RR	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
RS	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	69	4
SC	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
SE	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
SP	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	115	6
TO	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ORÇAMENTO	23	2
AC	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	69	4
AL	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	92	5
AM	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	92	5
AP	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	69	4
BA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	230	12
CE	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	138	7
DF	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	782	40
ES	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	138	7
GO	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	138	7
MA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	138	7
MG	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	230	12
MS	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	138	7
MT	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	92	5
PA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	138	7
PB	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	92	5
PE	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	345	18
PI	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	69	4
PR	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	230	12
RJ	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	460	23
RN	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	92	5
RO	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	69	4
RR	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	69	4
RS	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	345	18
SC	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	230	12
SE	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	69	4
SP	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	460	23
TO	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	69	4
DF	TÉCNICO DE SAÚDE/CONSULTÓRIO DENTÁRIO	92	5
PE	TÉCNICO DE SAÚDE/CONSULTÓRIO DENTARIO	23	2
RJ	TÉCNICO DE SAÚDE/CONSULTÓRIO DENTARIO	46	3
SP	TÉCNICO DE SAÚDE/CONSULTÓRIO DENTARIO	23	2
AM	TÉCNICO DE SAÚDE/ENFERMAGEM	23	2
DF	TÉCNICO DE SAÚDE/ENFERMAGEM	92	5
PB	TÉCNICO DE SAÚDE/ENFERMAGEM	23	2
PE	TÉCNICO DE SAÚDE/ENFERMAGEM	23	2
RJ	TÉCNICO DE SAÚDE/ENFERMAGEM	46	3
SP	TÉCNICO DE SAÚDE/ENFERMAGEM	46	3

Anexo III  
NÚMERO DE CONVOCAÇÕES PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

UF DE VAGA	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ SEGURANÇA	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO/ TRANSPORTE
AC		60
AL		60
AM		60
AP		60
BA		60
CE		60
DF	500	200
ES		60
GO		60
MA		60
MG		60
MS		60
MT		60
PA		60
PB		60
PE		120
PI		60
PR		60
RJ	250	120
RN		60
RO		60
RR		60
RS		120
SC		60
SE		60
SP	250	120
TO		60



## ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO

COOPERANTES: União, por intermédio da Escola Superior do MPU e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios-MPDFT. OBJETO: Cooperação técnica com vistas à realização de cursos de ingresso e vitaliciamento para Promotores de Justiça Adjuntos. Data da assinatura: 11 de junho de 2010. Vigência: 2 anos a partir da assinatura. Assinaram: Dr. Rodrigo Janot Monteiro de Barros pela ESMPU e Dr. Leonardo Azeredo Bandarra pelo MPDFT.

### SECRETARIA-GERAL

#### EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 39/2010

Termo de Credenciamento nº 039/2010, celebrado entre o MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO e MARIA CECILIA VERONEZI DAHER. Objeto: prestação de Serviços Odontológicos Processo: 1.34.001.004133/2010-91. Elemento de despesa: 33.90.36 Programa de Trabalho: n.º 03.301.0581.2004.0001. Nota de Empenho/MPF: n.º 2010NE000128, de 20/01/10, Elemento de despesa: 33.90.36 Programa de Trabalho: n.º 03.301.0581.2004.0001. Nota de Empenho/MPT: n.º 2010NE000080, de 01/02/10. Elemento de despesa: 33.90.36 Programa de Trabalho: n.º 03.301.0581.2004.0001. Nota de Empenho/MPM: n.º 2010NE000008, de 04/01/10. Vigência: 30/06/2010 à 29/06/2015. Assinatura: pelo Credenciante LEOPOLDO KLOSOVSKI FILHO, pelo Credenciado MARIA CECILIA VERONEZI DAHER.

#### EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 41/2010 - RJ

Termo de Credenciamento nº 13/2010, celebrado entre o MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO e ANA LUZIA DOS SANTOS VIEIRA. Objeto: prestação de serviços paramédicos - Fonoaudiologia. Processo: 1.02.000.000671/2010-21. Elemento de despesa: 33.90.36 Programa de Trabalho: 03301058120040001 Nota de Empenho/MPF: n.º 2010NE000011, em 10/02/2010; Elemento de despesa: 33.90.36 Programa de Trabalho: 03301058120040001 Nota de Empenho/MPT: n.º 2010NE000012, em 11/01/2010; Elemento de despesa: 33.90.36 Programa de Trabalho: 03301058120040001 Nota de Empenho/MPM: n.º 2010NE000008, em 04/01/2010. Vigência: 30/06/2010 a 29/06/2015. Assinatura: pelo Credenciante: Leopoldo Klosovski Filho; pelo Credenciado: Ana Luzia dos Santos Vieira.

#### EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 44/2010 - RJ

Termo de Credenciamento nº 027/2010, celebrado entre o MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO e a NUTRATE CLÍNICA MÉDICA LTDA. Objeto: prestação de serviços médicos - Oftalmologia. Processo: 1.02.000.000446/2010-94. Elemento de despesa: 33.90.39 Programa de Trabalho: 03301058120040001 Nota de Empenho/MPF: n.º 2010NE000012, em 10/02/2010; Elemento de despesa: 33.90.39 Programa de Trabalho: 03301058120040001 Nota de Empenho/MPT: n.º 2010NE000011, em 11/01/2010; Elemento de despesa: 33.90.39 Programa de Trabalho: 03301058120040001 Nota de Empenho/MPM: n.º 2010NE000009, em 04/01/2010; Elemento de despesa: 33.90.39 Programa de Trabalho: 03301058120040053 Nota de Empenho/MPDFT: n.º 2010NE000041, em 12/01/2010. Vigência: 30/06/2010 a 29/06/2015. Assinatura: pelo Credenciante: Leopoldo Klosovski Filho; pelo Credenciado: Andréa Lima Barbosa e Aldo Barcia Fonseca.

## MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGÃO - SRP Nº 26/2010

O Pregoeiro da Procuradoria-Geral da República torna público para conhecimento dos interessados, que o Pregão supra-referenciado foi fracassado.

FRANCISO DE JESUS S. ARAUJO

## PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO

### RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO Nº 4/2010

A pregoeira divulga o resultado de julgamento das propostas referente ao Pregão nº 04/2010, com a adjudicação do grupo 1 para a empresa VIA COPA PRODUTOS DE LIMPEZA E UTILIDADES LTDA, do grupo 2 para a empresa JORGE ALVES RODRIGUES DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS ME e o item 22 para a empresa NATURAL LIMP EQUIPAMENTOS PARA COLETA SELETIVA LTDA por apresentarem toda documentação proposta de acordo com as exigências do edital e por apresentarem o menor preço, conforme disposto no item 1, capítulo VIII do edital e art. 45, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93.

LUANA DE ALENCAR OLIVEIRA

(SIDEAC - 30/06/2010) 200100-00001-2010NE000157

## PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 8/2010

CONTRATANTE: União Federal, por intermédio da Procuradoria Regional da República da 3.ª Região. CONTRATADO: Centro de Integração Empresa Escola - CIEE. Objeto: Prestação de serviço para desenvolvimento de programa de aprendizagem, nos termos do art. 430, inciso II, e art. 431, do Decreto-Lei nº 5.452/43, alterado. Vigência: 01/07/2010 a 30/06/2011. Assinatura: 15/06/2010. Processo nº 1.03.000.000768/2008-81. Valor anual: R\$ 88.792,80 (oitenta e oito mil, setecentos e noventa e dois reais e oitenta centavos de real). Fundamento legal: Art. 24, inciso XIII, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. Nota de Empenho: 2010NE000237. Data da NE: 27/05/2010. Crédito da despesa: 03062058142640001-004348. Assinam: Paulo Bressaglia, pela Contratante, e Luiz Gonzaga Bertelli, pelo Contratado.

## PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO

### EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 32/2008. OBJETO: alterar a Cláusula Sexta, Cláusula Nona e Cláusula Décima Primeira do contrato original. FUNDAMENTO LEGAL: inciso II do art. 57 e inciso II, alínea "d", do art. 65 da Lei nº 8.666/93. COBERTURA ORÇAMENTÁRIA: Elemento orçamentário: 3.3.9.0.37. Programa/atividade: 03062058142640001. CONTRATANTE: Procuradoria Regional da República da 4ª Região. CONTRATADA: Gres Engenharia e Serviços Ltda. DATA E ASSINATURA: 15 de junho de 2010. George Miguel Restlé Maraschin, pela CONTRATANTE, e André Gelpi, pela CONTRATADA.

## PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RONDÔNIA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO

### AVISO DE REVOGAÇÃO

A Procuradoria da República no Estado de Rondônia - PR/RO - através de seu Coordenador de Administração, de conformidade com o processo nº 1.31.000.000376/2010-72, PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2010, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestar serviços de vigilância armada, no uso de suas atribuições legais, e na forma do art. 49 da Lei 8.666/93, resolve REVOGAR a Licitação - Pregão (na forma presencial) por motivo de interesse público.

MIVALDO PEREIRA ROLIM  
Coordenador

## PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA

### EXTRATO DE CONVÊNIO

CONVENIENTES: União Federal por intermédio da Procuradoria da República em Santa Catarina e Centro de Integração Empresa-Escola do Estado de Santa Catarina. OBJETO: Prestação de serviços para disponibilização de (10) dez aprendizes de Auxiliar de Serviços Administrativos ou Secretariado, para a Procuradoria da República em Santa Catarina, nas sedes localizadas em Florianópolis. Vigência: 24 (vinte e quatro) meses. Data e Assinatura: 21.06.2010, Carlos Augusto de Amorim Dutra - Procurador-Chefe da PR/SC e Aníbal Dib Mussi - Superintendente Executivo do CIEE.

## PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO

### EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2007

Contratantes: União Federal, por intermédio da PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, e a empresa BRASVENDING COMERCIAL S.A.; Objeto: alteração da Cláusula Sétima - Preço e da Cláusula Décima - Prazo de Vigência, ambas do Contrato Originário; Preço: global estimado de R\$ 45.262,80 (quarenta e cinco mil, duzentos e sessenta e dois reais e oitenta centavos) a partir de 29/05/2010; Vigência: de 29/05/2010 a 28/05/2011; Data e Assinaturas: 28/05/2010 - Vanessa de Oliveira Ferreira pela Contratante, Marcos Meroni Assad e Carlos Campos Cortez de Noronha Vasconcelos Porto, ambos pela Contratada.

### AVISOS DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 22/2010

O Senhor Pregoeiro da Procuradoria da República no Estado de São Paulo torna público, para conhecimento dos interessados, que serão recebidos às 14:00 horas do dia 19 de julho de 2010, na sala de reuniões desta Procuradoria, sito na Rua Peixoto Gomide, 1.038, Jardim Paulista, nesta Capital, os documentos de credenciamento e os envelopes referentes às propostas e à documentação de habilitação, para o Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para fornecimento de barreiras de contenção de sujidades, personalizadas, para a Procuradoria da República no Estado de São Paulo. O Edital poderá ser obtido gratuitamente no endereço eletrônico

www.prsp.mpf.gov.br ou ainda nesta Procuradoria, até às 18 horas do dia 16 de julho de 2010, mediante o recolhimento de taxa referente à reprodução gráfica do Edital fornecido.

São Paulo, 30 de junho de 2010  
FÁBIO TEYDI ARAKI

### TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2010

A Comissão Permanente de Licitação da Procuradoria da República no Estado de São Paulo torna público, para conhecimento dos interessados, que serão recebidos às 13:00 horas do dia 20 de julho de 2010, no Auditório desta Procuradoria, sito na Rua Peixoto Gomide nº 1.038, Jardim Paulista, nesta Capital, os envelopes referentes à documentação de habilitação e à proposta de preços para a contratação de empresa, habilitada na forma da lei, para a prestação de serviços técnicos profissionais especializados para a elaboração de projeto básico, relativos à reforma de imóveis para abrigar as futuras sedes das Procuradorias da República nos Municípios de Araçatuba, Bragança Paulista, Guaratinguetá e Jaú. O Edital poderá ser obtido gratuitamente no endereço eletrônico ou ainda nesta Procuradoria, até às 18:30 horas do dia 19 de julho de 2010, mediante o recolhimento de taxa referente à reprodução gráfica do Edital fornecido.

São Paulo, 30 de junho de 2010.  
NILSON CÉSAR FREITAS BECKER  
Presidente da Comissão

## PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 24/2010

Contratantes: União Federal, por intermédio da Procuradoria da República na Bahia, e a Silva e Reis Serviços Ltda (CNPJ 09.333.175/0001-95). Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos, a serem executados nas dependências da Procuradoria da República na Bahia em Salvador. Valor global: R\$ 190.666,32 (cento e noventa mil, seiscentos e sessenta e seis reais e trinta e dois centavos). Vigência: 06/07/2010 a 05/07/2011. Elemento de Despesa: 339037. Data e assinatura: 29/06/2010. Assinam: Gyl Árlem Souza Araujo, pela Contratante, e Emiliano Luiz dos Reis Leal, pela Contratada. Processo Administrativo nº1.14.000.001714/2009-31.

## PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ

### RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2010

O Pregoeiro Substituto da Procuradoria da República no Estado do Ceará torna público aos interessados o resultado do certame em epígrafe cujo objeto é contratação de empresa de terceirização de mão de obra para os serviços de telefonista e recepcionista na PRCE, o qual foi adjudicado na forma como segue: LOTE 01: FUTURA - SERVIÇOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS LTDA pelo valor mensal de R\$ 3.676,50. LOTE 02: FUTURA - SERVIÇOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS LTDA pelo valor de R\$ 2.239,20. Adjudicação realizada pela Autoridade Competente, conforme art. 27 do Decreto 5450/05.

CARLOS ALBERTO BRITO TEIXEIRA

## PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PIAUÍ

### AVISO DE ADIAMENTO PREGÃO Nº 2/2010

Comunicamos o adiamento da licitação supra citada, publicada no Diário Oficial da União de 22/06/2010, pág. 135, para o dia 5 de Julho de 2010, às 9h30min. Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no sítio www.prpi.mpf.gov.br, opção licitações, pregão 2/2010.

CÉSAR AUGUSTO MESQUITA QUEIROZ  
Pregoeiro

### RETIFICAÇÃO

No Extrato de Termo Aditivo ao Contrato nº 07/2009, publicado no DOU nº 122, Seção 3, página 196, de 29 de junho de 2010, onde se lê: Vigência: 26 de junho de 2009 a 25 de junho de 2010 Leia-se: Vigência: 26 de junho de 2010 a 25 de junho de 2011.

## PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 3 /2010

ESPÉCIE: 7º Termo Aditivo ao contrato de prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, com eventual fornecimento de material. CONTRATANTE: União Federal, por intermédio da Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro. CONTRATADA: Nova Rio Serviços Gerais Ltda. OBJETO: Alteração de preço em razão de repactuação dos valores do contrato 11/2006. PROCESSO: 1.30.001.000620/2009-91. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 5º, do Decreto nº 2.271/97. VIGÊNCIA: a partir de 01/03/2009. DATA DE ASSINATURA: 15/01/2010. ASSINATURAS: Lourival de Castro Saraiva - Secretário Estadual, pela Contratante e Nilson da Costa Ritto - Sócio-Diretor, pela Contratada. APROVAÇÃO: Márcia Barra Lima - Procurador-Chefe Substituto.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO  
PROCURADORIAS REGIONAIS  
1ª REGIÃOAVISO DE ALTERAÇÃO  
PREGÃO Nº 6/2010

A Procuradoria Regional do Trabalho da 1ª Região, através de seu Pregoeiro, torna pública, em razão de alteração promovida no edital do pregão 06/2010, a transferência do dia de abertura de sua sessão para as 10h de 15 de julho de 2010, na Av. Churchill, 94, 7º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, onde serão recebidas as propostas, bem como a documentação, relativas à contratação de serviços de conservação e limpeza, com fornecimento de mão-de-obra uniformizada, materiais e equipamentos, inclusive material de higiene, nas dependências das Procuradorias do Trabalho dos Municípios de Volta Redonda (item 01), Nova Friburgo (item 02) e Campos de Goytacazes (item 03). A cópia do Edital poderá ser obtida a partir desta data, através do site <http://www.prtl.mpt.gov.br> ou na Divisão de Compras e Contratos, 11º andar do endereço acima, em arquivo pdf, mediante a apresentação de CD-R/RW ou pen-drive.

Rio de Janeiro, 30 de junho de 2010.  
LUIZ PHILIPPE DA COSTA E SILVA

## 2ª REGIÃO

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATANTES: União Federal, por intermédio da Procuradoria Regional do Trabalho da 2ª Região e Agap Serviços Terceirizados de Mão de Obra e Limpeza Ltda.; FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8666/93; ASSINAM: Cristina Aparecida Ribeiro Brasileiro, Procuradora-Chefe, e Antônio Pereira Neto, sócio-proprietário da empresa; INSTRUMENTO: Segundo Termo Aditivo ao Contrato 03/2009; PROCESSO nº 08132-2075/2010; OBJETO: e Prorrogação do prazo de vigência com início em 01/07/2010 e término em 16/11/2010. DATA: 30/06/2010.

## 3ª REGIÃO

## EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato nº 07/2010 firmado entre a União, por intermédio da Procuradoria Regional do Trabalho 3ª Região e a empresa DIMEX do Triângulo LTDA. Objeto: Locação de 2 (duas) máquinas multifuncionais novas (sem uso), incluindo a assistência técnica, fornecimento e reposição de todas as peças e insumos necessários ao seu funcionamento, exceto papel, para as Procuradorias do Trabalho nos Municípios de Governador Valadares e Teófilo Otoni. Processo: 08133.003509/2010. Fundamento legal: Artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93. Nota de Empenho nº 2010NE000449 de 18/06/2010. Programa: 03062058142620001. Elemento de despesa: 33.90.39. Valor mensal estimado: R\$ 575,00 (Quinhentos e setenta e cinco reais). Vigência: 25/06/2010 a 24/06/2010. Data de assinatura: 25/06/2010. Assinam: Pela Contratante, Dra. Elaine Noronha Nassif, Procuradora-Chefe; e pela Contratada, Pedro Bragança Marinho Falcão, Sócio.

## EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Espécie: 1º Termo aditivo firmado entre a União, por intermédio da Procuradoria Regional do Trabalho 3ª Região e a empresa Ticket Serviços S/A. Objeto: Alterar a vigência do Contrato nº 10/2009, referente à prestação de serviços de gestão da frota de veículos oficiais da Procuradoria Regional do Trabalho da 3ª Região. Vigência: 17/07/2010 a 16/07/2011. Data de assinatura: 09/06/2010. Assinam: Pela Contratante, Dra. Elaine Noronha Nassif, Procuradora-Chefe; e pela Contratada, Ricardo Barbosa Ferreira Dias, Gerente de Licitações e Contratos.

Espécie: 3º Termo aditivo firmado entre a União, por intermédio da Procuradoria Regional do Trabalho 3ª Região e a empresa Loc Print Soluções de Impressão Digital. Objeto: Alterar a vigência do Contrato nº 19/2007, referente à prestação de serviços de locação de máquina multifuncional para a Procuradoria do Trabalho no Município de Juiz de Fora. Vigência: 12/07/2010 a 11/07/2011. Data de assinatura: 31/05/2010. Assinam: Pela Contratante, Dra. Elaine Noronha Nassif, Procuradora-Chefe; e pela Contratada, Luciana dos Passos Souza, Sócia.

## 5ª REGIÃO

## EXTRATOS DE INSTRUMENTOS CONTRATUAIS

Espécie: Contrato nº 09/2010. Contratante: a União, pela PRT/5ª Região-BA. Contratada: C & Ar Climatização Ltda. CNPJ 07.289.695/0001-12. Objeto: prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de ar condicionado da Sede. Modalidade: pregão eletrônico. Valor Global: R\$ 20.580,00. Elemento de despesa: 3.3.3.90.39. Vigência: 15.06.2010 a 14.06.2011. Assinatura: 15.06.2010. Signatários: contratante: Marcelo Brandão de Moraes Cunha, Procurador-Chefe; contratada: Jorge Luiz Santos Peixoto.

Espécie: Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 10/2007. Contratante: a União, pela PRT/5ª Região-BA. Contratada: HKS Serviços de Vigilância Ltda.; CNPJ 04.925.856/0001-29. Objeto: prorrogar a vigência por doze meses, a contar de 13/07/2010 e repactuar os preços. Vigência: 13/07/2010 a 12/07/2011. Valor Global: R\$ 2.139.757,27. Assinatura: 11/6/2010. Signatários: contratante Marcelo Brandão de Moraes Cunha, Procurador-Chefe; contratada: Claudemário Pedreira Barreto de Araújo, Diretor.

Espécie: Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 08/2008. Contratante: a União, pela PRT/5ª Região-BA. Contratada: Empresa Brasileira de Telecomunicações - Embratel; CNPJ 33.530.486/0001-29. Objeto: prorrogar a vigência do contrato por doze meses, a contar de 12/8/2010. Vigência: 12/8/2008 a 11/8/2011. Valor global estimado: R\$ 200.655,26. Assinatura: 16/6/2010. Signatários: contratante: Marcelo Brandão de Moraes Cunha, Procurador-Chefe; contratada: Diogo da Costa Bezerra, Gerente de Contas e Paulo Werther de Araújo, Gerente Executivo de Vendas.

## 15ª REGIÃO

## EXTRATO DE RESCISÃO

Processo: MPT 08145-0234/2010. Contratante: União Federal por intermédio da Procuradoria Regional do Trabalho da 15ª Região. Contratado: DP PORTSEG ASS. GESTÃO EMP. LTDA. Objeto: rescisão amigável do contrato nº 02/2006 referente à prestação de serviços de telefonista para Sede da PRT 15ª Região. Assinatura: 08/06/2010. Vigência: a partir de 24/05/2010. Assinam, pela Contratante: Dr. Alex Duboc Garbellini e pela Contratada: Sr. Vanderlei Alves Peixoto.

## 17ª REGIÃO

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato 15/2009. CONTRATANTES: Procuradoria Regional do Trabalho da 17ª Região e Copitec Comércio de Informática Ltda. OBJETO: Alterar a Cláusula oitava do contrato original. VIGÊNCIA: 29/06/2010 a 28/06/2011. ASSINAM: Dra. Daniele Corrêa Santa Catarina Procuradora-Chefe pela contratante e o Sr. Dorival José pela contratada. Data da Assinatura: 28/06/2010.

## 18ª REGIÃO

## EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Nº Termo Aditivo Nº 08/2010. Processo 08148.00140/10. Contratante: PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO. Contratado: EMPRESA TERRA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA CNPJ 01.863.518/0001-11. Objeto: Prestação de Serviço de Vigilância Armada para a Procuradoria do Trabalho no Município de Anápolis/GO. Repactuação do contrato que passa a ser de R\$ 81.657,24, pelo período de um ano, com vigência de 01/01/2010 a 31/12/2010, nos termos da Cláusula Segunda. Data de Assinatura: 09/06/2010. JANUÁRIO JUSTINO FERREIRA - Procurador-Chefe. MAURÍCIO CARNEIRO SOARES - Representante legal da empresa.

Nº Termo Aditivo Nº 09/2010. Processo 08148.00152/10. Contratante: PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO. Contratado: A SOLUÇÃO EMPRESA DE SERVIÇOS GERAIS LTDA CNPJ 03.283.967/0001-16. Objeto: Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação para a Procuradoria do Trabalho no Município de Caldas Novas/GO. Repactuação do contrato que passa a ser de R\$ 17.265,84, pelo período de um ano, com vigência de 01/01/2010 a 31/12/2010, nos termos da Cláusula Segunda. Data de Assinatura: 09/06/2010. JANUÁRIO JUSTINO FERREIRA - Procurador-Chefe. SEBASTIÃO DIVINO DE SOUZA - Representante legal da empresa.

Nº Termo Aditivo Nº 13/2010. Processo 08148.00180/10. Contratante: PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO. Contratado: SOLUÇÃO SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA CNPJ 00.160.911/0001-86. Objeto: Prestação de Serviço de Vigilância Armada para a Procuradoria do Trabalho no Município de Rio Verde/GO. Repactuação do contrato que passa a ser de R\$ 104.190,96, pelo período de um ano, com vigência de 01/01/2010 a 31/12/2010, nos termos da Cláusula Segunda. Data de Assinatura: 10/06/2010. JANUÁRIO JUSTINO FERREIRA - Procurador-Chefe. SEBASTIÃO DIVINO DE SOUZA - Representante legal da empresa.

Nº Termo Aditivo Nº 14/2010. Processo 08148.00180/10. Contratante: PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO. Contratado: SOLUÇÃO SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA CNPJ 00.160.911/0001-86. Objeto: Prestação de Serviço de Vigilância Armada para a Procuradoria do Trabalho no Município de Rio Verde/GO. Repactuação do contrato que passa a ser de R\$ 102.133,92, pelo período de um ano, com vigência de 01/01/2010 a 31/12/2010, nos termos da Cláusula Segunda. Data de Assinatura: 10/06/2010. JANUÁRIO JUSTINO FERREIRA - Procurador-Chefe. SEBASTIÃO DIVINO DE SOUZA - Representante legal da empresa.

## 21ª REGIÃO

## EXTRATO DE CONTRATO Nº 4/2010

Processo: 08151.158/2010 - Espécie: Contrato de Prestação de Serviços. Contratante: Ministério Público do Trabalho/Procuradoria Regional do Trabalho-21ª Região. Contratada: CLARO S/A. Objeto: prestação de serviços de telefonia móvel celular - SMC, serviço roaming nacional e serviço de acesso móvel à internet. Licitação: Dispensa nº 025/2010, nos termos da Lei nº 8.666/93, artigo 24 e alterações. Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho 03062058142620001. Elemento de Despesa 339039. Empenho nº 2010NE000258, de 30/04/2010, tipo Estimativo. Valor Total do Contrato: R\$ 7.999,20 (sete mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte centavos). Vigência: de 28/05/2010 a 27/05/2011. Assinam: Izabel Christina Baptista Queiroz Ramos, pela contratante, e Albino Rodrigues de Souto Serra Junior e Sérgio Adriano Pelegrino, pela contratada. Data de assinatura: 13 de maio de 2010.

## 22ª REGIÃO

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO Nº 4/2010

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de copa e limpeza/conservação para a sede da Procuradoria Regional do Trabalho da 22ª Região, em Teresina-PI. Total de Itens Licitados: 00002. Edital: 01/07/2010 de 08h00 às 12h00 e de 14h às 17h00. ENDEREÇO: Av. Miguel Rosa, 2862 Centro/Norte - TERESINA - PI. Entrega das Propostas: a partir de 01/07/2010 às 08h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 15/07/2010 às 10h00 site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

STENIO OLIVEIRA LEMOS  
Pregoeiro

(SIDEK - 30/06/2010) 200098-00001-2010NE000024

## MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS

RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2010

Tornamos público o resultado do julgamento das propostas apresentadas na licitação em epígrafe. Empresas vencedoras, nos itens e valores unitários respectivos: Cellsystem Ltda. (Item 06 - R\$197,88); JJ Serviços de Informática e Eletrônica Ltda. - ME (Itens 01 - R\$1,40 e 11 - R\$23,85); Kazza Teleinformática Ltda. (Item 10 - R\$53,00); Luso-Tech Comércio e Distribuição de Equipamentos para Informática Ltda. (Itens 03 - R\$193,00 e 04 - R\$104,00) e TWKR Informática Ltda. - ME (Item 05 - R\$110,50). Os itens 02, 07, 08, 09, 12, 13 e 14 foram cancelados.

HENRIQUE VOIGT FIGUEIREDO  
Pregoeiro

## Tribunal de Contas da União

AVISOS DE LICITAÇÃO  
PREGÃO Nº 44/2010

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa, em regime de empreitada por preço unitário, para a prestação de serviço de seguro da frota de veículos oficiais do Tribunal de Contas da União em Brasília, Distrito Federal, e da Secretaria de Controle Externo do Estado do Rio de Janeiro, Secex-RJ. Total de Itens Licitados: 00001. Edital: 01/07/2010 de 09h00 às 12h00 e de 14h às 17h00. ENDEREÇO: SAFS Qd 4 lote 1 Anexo I sala 143 Asa Sul - BRASÍLIA - DF. Entrega das Propostas: a partir de 01/07/2010 às 09h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 14/07/2010 às 15h00 site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

ROBERTO TRONCOSO RODRIGUES NETO  
Pregoeiro

(SIDEK - 30/06/2010) 030001-00001-2010NE000006

## PREGÃO Nº 45/2010

Objeto: Pregão Eletrônico - Atualização e treinamento de licenças do software CA Unicenter Service Desk r11 para a versão CA Service Desk Manager r12. Total de Itens Licitados: 00002. Edital: 01/07/2010 de 09h00 às 12h00 e de 14h às 17h00. ENDEREÇO: SAFS Quadra 04 Lote 01 Asa Sul - BRASÍLIA - DF. Entrega das Propostas: a partir de 01/07/2010 às 09h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 13/07/2010 às 10h00 site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

ROSANGELA HADDAD  
Pregoeira

(SIDEK - 30/06/2010) 030001-00001-2010NE000006