



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL SECRETARIA GERAL

PORTARIA Nº 496, DE 6 DE JULHO DE 2018.

Vide [Portaria SG/MPF nº 73, de 28 de janeiro de 2021](#)

Vide [Portaria SG/MPF nº 19, de 13 de janeiro de 2020](#)

Alterada pela [Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#)

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 6º- inciso IV do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria SG/MPF nº 382 de 5/5/2015](#), o art. 16 da [Lei nº 13.316 de 20/07/2016](#), e o art. 6º da [Portaria PGR/MPF nº 245 de 22/03/2017](#), e tendo em vista o que consta do Procedimento de Gestão Administrativa PGR/MPF nº 1.00.000.007577/2018-24, resolve:

Art. 1º Aprovar o projeto Nova Intranet do MPF, sob o código P0229, conforme Termo de Abertura anexo a esta Portaria.

Art. 2º Designar os seguintes servidores para comporem a equipe do projeto:

I - ADRIANA CONTI, matrícula 10114;

II - AMANDA NASCIMENTO DE SOUSA, matrícula 25766;

III - ANDRE LUIZ MARQUES DA SILVA, matrícula 20499;

IV - CARLOS HENRIQUE GOMES DA CRUZ JUNIOR, matrícula 3529;

V - EDSON MACIEL MARQUES, matrícula 20472;

VI - ERTON PEREIRA DE CASTRO, matrícula 5155;

VII - FERNANDO MEIRA VIANNA FILHO, matrícula 23321;

VIII - JULIANA CARVALHO GARCIA, matrícula 26381;

IX - MARCELLO AZEVEDO, matrícula 27957;

X - PAULO SERGIO MAIA DO LAGO SILVA, matrícula 3896;

XI - RAONI IAGO PINHEIRO SANTOS, matrícula 20157;

XII - RAPHAEL HENRIQUE CORTEZAO, matrícula 21977.

XIII - ABRAAO PESSOA DE BARROS, matrícula nº 27835 (Incluído pela [Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#)).

XIV LIVIA EVELINE DE ALMEIDA NUNES, matrícula nº 23750, (Incluído pela [Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#))

XV - MARIANA CARVALHO BRAGA, matrícula nº 28388 (Incluído pela [Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#))

Art. 3º Ficam designados o Técnico do MPU/Administração FERNANDO MEIRA VIANNA FILHO como Gerente do projeto e o Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Comunicação Social RAONI IAGO PINHEIRO SANTOS como Gerente Substituto.

Art. 4º Autorizar o pagamento de gratificação de projeto aos participantes da equipe listados abaixo, pela quantidade de dias estabelecida, desde que atendidos os requisitos delineados nas Portarias [PGR/MPU nº 61, de 22/07/2016](#), e [PGR/MPF nº 245, de 22/03/2017](#).

~~I - AMANDA NASCIMENTO DE SOUSA, matrícula 25766, 45 dias;~~

I- AMANDA NASCIMENTO DE SOUSA, matrícula nº 25766 - Alterar de 45 dias para 34 dias; ([Alterada pela Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#))

~~II - CARLOS HENRIQUE GOMES DA CRUZ JUNIOR, matrícula 3529, 97~~

~~dias;~~

II- CARLOS HENRIQUE GOMES DA CRUZ JUNIOR, matrícula nº 3529 - Alterar de 97 para 70 dias; ([Alterada pela Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#))

~~III - ERTON PEREIRA DE CASTRO, matrícula 5155, 70 dias;~~

~~IV - FERNANDO MEIRA VIANNA FILHO, matrícula 23321, 97 dias;~~

IV FERNANDO MEIRA VIANNA FILHO, matrícula nº 23321 - Alterar de 97 dias para 70 dias; ([Alterada pela Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#))

~~V - JULIANA CARVALHO GARCIA, matrícula 26381, 45 dias;~~

V JULIANA CARVALHO GARCIA, matrícula nº 26381 - Alterar de 45 dias para 27 dias; ([Alterada pela Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#))

VI - MARCELLO AZEVEDO, matrícula 27957, 38 dias;

~~VII - PAULO SERGIO MAIA DO LAGO SILVA, matrícula 3896, 28 dias;~~

VII - PAULO SERGIO MAIA DO LAGO SILVA, matrícula nº 3896 - Alterar de 28 dias para 0 dias, ([Alterada pela Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#))

~~VIII - RAPHAEL HENRIQUE CORTEZAO, matrícula 21977, 45 dias.~~

VIII - RAPHAEL HENRIQUE CORTEZAO, matrícula nº 21977 - Alterar de 45 dias para 27 dias. ([Alterada pela Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#))

Art. 5º Estabelecer o prazo de até trinta dias, a contar da data de publicação desta Portaria, para elaboração do Plano do Projeto.

§ 1º O pagamento da gratificação de projeto somente será efetivado após a homologação do Plano de Projeto e respectivo registro do escopo, cronograma e custos no Sistema de Governança Institucional - SIGOV.

~~§ 2º Caso não se apresente, no prazo estabelecido no caput, o Plano de Projeto ou solicitação de prorrogação fundamentada, esta Portaria ficará revogada.~~

Parágrafo único. Caso não se apresente, no prazo estabelecido no caput, o Plano de Projeto ou solicitação de prorrogação fundamentada, esta Portaria ficará revogada. (Alterada pela [Portaria SG/MPF nº 646, de 17 de agosto de 2018](#))

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS

~~Este texto não substitui o publicado no DMPF-e, Brasília, DF, 11 jul. 2018. Caderno Administrativo, p. 74.~~

MPF
Ministério Público Federal

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

Identificação do projeto
Projeto (Código e título)
P0229 - Nova Intranet do MPF
Dados do projeto
Patrocinador(es):
Secretario de Comunicacao Social
Unidade gestora:
SECOM/PGR - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL/PGR
Gerente do projeto:
FERNANDO MEIRA VIANNA FILHO
Gerente substituto do projeto:
RAONI IAGO PINHEIRO SANTOS
Partes Envolvidas:
ASCOM ASSEANWEB/SECOM ASSEIN/SECOM ASTEC/SECOM DACAMSUB/SECOM DIPWEB/SECOM DISEGI/STIC DISI/STIC DIVDIG/SECOM SUBMIDIG/SECOM
Equipe do projeto:
<ol style="list-style-type: none"> ADRIANA CONTI, Técnico do MPU/Administracao, PGR/ASTEC/SECOM AMANDA NASCIMENTO DE SOUSA, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Comunicação Social, PGR/ASSEIN/SECOM ANDRE LUIZ MARQUES DA SILVA, Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Suporte e Infraestrutura, PGR/DISEGI/STIC CARLOS HENRIQUE GOMES DA CRUZ JUNIOR, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/DIVDIG/SECOM EDSON MACIEL MARQUES, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/DISI/STIC ERTON PEREIRA DE CASTRO, Técnico do MPU/Administracao, PGR/DIPWEB/SECOM FERNANDO MEIRA VIANNA FILHO, Técnico do MPU/Administracao, PGR/ASSEANWEB/SECOM JULIANA CARVALHO GARCIA, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Comunicação Social, PGR/DACAMSUB/SECOM MARCELLO AZEVEDO, Técnico do MPU/Administracao, PGR/DIPWEB/SECOM

10. PAULO SERGIO MAIA DO LAGO SILVA, Técnico do MPU/Administracao, PGR/DIVDIG/SECOM
 11. RAONI IAGO PINHEIRO SANTOS, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Comunicação Social, PGR/SUBMIDIG/SECOM
 12. RAPHAEL HENRIQUE CORTEZAO, Contratado, PR-AM/ASCOM

Alinhamento Estratégico
Vinculação com o Planejamento Estratégico:
<p>OE01 - Trabalhar alinhado à estratégia com foco em resultados</p> <p>OE04 - Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia</p> <p>OE07 - Institucionalizar uma política que aperfeiçoe a comunicação interna, a comunicação com a sociedade e a comunicação com a imprensa</p> <p>OE08 - Implementar o processo de Gestão do Conhecimento</p> <p>OE09 - Fomentar relacionamento com públicos de interesse</p> <p>OE15 - Atuar de forma integrada, coordenada e regionalizada</p>
Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo:
<p>P0003 - Wiki do MPF</p> <p>P0004 - MPF Digital e Base Legis</p> <p>P0009 - Política de Comunicação</p> <p>P0017 - Projeto e-MPF</p> <p>P0039 - Acessibilidade</p> <p>P0103 - VITAE - Sistema de Assentamentos Funcionais Digitais</p> <p>P0110 - SIGOV - Sistema de Governança Institucional do MPF - Fase 1</p> <p>P0115 - Sistema de Solicitação Eletrônica de Capacitação - SEC</p> <p>P0116 - Sistema de Gestão de Eventos</p> <p>P0150 - Sistema Nacional de Pedidos do MPF / SNP 2.0</p> <p>P0176 - Sistema Único 2017</p> <p>P0178 - Modernização do sistema GPS</p> <p>P0185 - Portal da Rede de Biblioteca do MPF</p> <p>P0216 - Saúde em Rede - Fase II</p> <p>P0221 - APTUS 6.0</p> <p>P0222 - Gestão Integrada de Unidades do MPF utilizando o SNP</p>
Descrição do projeto
Benefícios:
<p>Ao aprimorar os processos de Comunicação Interna do MPF e o acesso aos sistemas da Casa, o projeto trará benefícios aos processos de trabalho das áreas finalística e meio, economia de recursos, e promoverá a sustentabilidade no MPF, a partir da possibilidade de integração das ferramentas de trabalho institucionais à plataforma e de implantação de formulários eletrônicos.</p> <p>A solução proposta para a Intranet do MPF deverá ser futuramente adaptada para o desenvolvimento ou modernização de outros sítios da instituição, incluindo a usabilidade e identidade visual dos diversos sistemas internos. Assim, em um contexto mais amplo, os esforços envolvidos e eventuais custos do projeto podem também ser encarados como investimento.</p> <p>A principal inovação será na arquitetura do sítio. Atualmente, a plataforma Plone/Zope desempenha</p>

tanto as funções de "front-end" (visualizador de conteúdos para usuários) quanto de "back-end" (ambiente para desenvolvimento de funcionalidades e edição de conteúdos).

A arquitetura proposta prevê a separação entre ambientes de "front-end" e "back-end". A plataforma Plone/Zope permaneceria desempenhando as funções de "back-end", enquanto uma aplicação independente realizaria as funções de interface com o usuário não-gestor de conteúdo. Tal separação aproveita características de segurança e confiabilidade da plataforma Plone/Zope em ambientes de edição de conteúdo e viabiliza diversas características desejadas no ambiente de visualização.

A interface de exibição tenderá a ser mais leve, melhorando o desempenho. Também permitirá implementar mais facilmente características de layout atualizado, aproveitamento de funcionalidades de mensuração do Google Analytics, responsividade, acessibilidade e adaptabilidade de layout a contextos. Para implementar a separação, será necessário desenvolver funcionalidades que permitam a comunicação entre o ambiente de desenvolvimento e o ambiente de visualização.

Tais funcionalidades baseiam-se em serviços que possuem a denominação genérica de "webservices". A função dessas integrações baseadas em "webservices" será a de permitir ao sítio realizar a exibição automatizada de dados dinâmicos mantidos nas bases de dados dos sistemas. A integração com sistemas via "webservices" tem assim potencial para tornar a Intranet um ambiente mais dinâmico, útil e atraente aos usuários. E a integração com o SNP por meio de formulários customizados tem um duplo viés: tanto pode facilitar a consolidação do SNP como ferramenta-chave para a gestão institucional, quanto pode contribuir para um aumento significativo de interesse de usuários pela Intranet.

A interação com sistemas institucionais permitirá também implementar mecanismos que viabilizem a customização do ambiente de acesso, tornando-o mais atrativo aos usuários. A exibição automatizada de dados dinâmicos por meio da integração com outros sistemas institucionais abre a possibilidade de implementação do conceito de "dashboards", painéis que reúnam indicadores dos diversos sistemas utilizados pelo usuário, facilitando o desenvolvimento das atividades a ele atribuídas. Para desenvolvimento da Intranet dentro da filosofia de "front-end" alimentado por "webservices" é necessária a adoção de uma plataforma especializada nesse tipo de solução.

A proposta é de adoção do "framework" AngularJS, que não acarreta custos diretos para o MPF por ser software aberto. O investimento será no treinamento dos servidores que utilizarão a plataforma, sendo que o recurso para tanto está previsto no Plano de Capacitação do MPF para 2018.

Os benefícios, o esforço de desenvolvimento, a multidisciplinaridade de informações e áreas justificam que seja a proposta seja concebida como projeto estratégico. Além do que pretende-se que

Descrição do escopo:

- 1 - Levantamentos preliminares
 - 1.1 - Benchmarking
 - 1.2 - Identificação de pontos focais/interlocutores de unidades, secretarias, gabinetes e órgãos superiores
 - 1.3 - Levantamento de requisitos junto a unidades, secretarias, gabinetes e órgãos superiores
 - 1.4 - Documentação de requisitos e estrutura da informação
- 2 - Estrutura da Informação
 - 2.1 - Levantamento e avaliação de alternativas tecnológicas
 - 2.2 - Proposta de nova estrutura de informações
 - 2.3 - Ajustes e consolidações no escopo, equipe e cronograma do projeto

- 2.4 - Validação/aprovação da estrutura de informações
- 2.5 - Documentação de requisitos e estrutura da informação contemplados
- 3 - Experiência do Usuário
 - 3.1 - Proposta de lay-out
 - 3.2 - Criação de versão HTML/CSS/JS para testes e validações
 - 3.3 - Testes e validações de usabilidade, navegabilidade, responsividade e acessibilidade
 - 3.4 - Validações de lay-out junto a unidades, secretarias, gabinetes e órgãos superiores
 - 3.5 - Ajustes e reformulações de lay-out
 - 3.6 - Validação, aprovação final e documentação de lay-out
- 4 - Organização e produção de conteúdo
 - 4.1 - Identificação de gestores de conteúdo de unidades, secretarias, gabinetes e órgãos superiores
 - 4.2 - Capacitação de gestores de conteúdo de unidades, secretarias, gabinetes e órgãos superiores
 - 4.3 - Definição do cronograma de implantação das alterações de conteúdos estáticos
 - 4.4 - Produção e atualização de conteúdos estáticos
 - 4.5 - Validação dos conteúdos estáticos
- 5 - Desenvolvimento
 - 5.1 - Configuração de ambiente de desenvolvimento/homologação
 - 5.2 - Desenvolvimento de webservices para cada uma das funcionalidades dinâmicas previstas
 - 5.3 - Desenvolvimento das funcionalidades dinâmicas que acessam webservices e integração com o lay-out aprovado
 - 5.4 - Pré-testes com usuários
 - 5.5 - Testes, validações e homologação final
- 6 - Implantação
 - 6.1 - Configuração de ambiente de produção
 - 6.2 - Projeto e configuração de infraestrutura do sítio
 - 6.3 - Migração para ambiente de produção
 - 6.4 - Testes e validações Finais
- 7 - Divulgação
 - 7.1 - Ações de divulgação
 - 7.2 - Evento de lançamento

Prazo e custo do projeto	
Previsão de início:	04/06/2018
Previsão de conclusão:	03/06/2019
Previsão de duração:	365 (dias corridos)
Estimativa de custo:	R\$25.098,29