



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
SECRETARIA GERAL**

PORTARIA Nº 851, DE 28 DE AGOSTO DE 2017.

Revogada pela [Portaria SG/MPF nº 785, de 15 de setembro de 2019](#)

Disponibiliza tabela específica contendo os documentos que compõem os assentamentos funcionais dos membros do Ministério Público Federal.

O SECRETÁRIO GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo artigo 6º, inciso V, da [Portaria PGR/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015](#) e tendo em vista o disposto nos artigos 2º, § 2º; artigo 3º, § 2º e artigo 8º, parágrafo único da [Portaria PGR/MPF nº 358 de 18 de maio de 2016](#), resolve:

Art. 1º Publicar de forma consolidada a relação dos documentos que compõem os assentamentos funcionais dos membros do Ministério Público Federal, conforme tabela específica seguinte.

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL			
CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
Identificação Pessoal	Documentos relativos à identificação pessoal do membro, bem como dados bancários e outros.	Cartão de inscrição no Cadastro Nacional Pessoa Física – CPF  Carteira de identidade/Carteira Nacional de Habilitação  Certidão de nascimento  Comprovante de inscrição no PIS/PASEP  Comprovante de quitação de serviço militar  Comprovante de votação/quitação eleitoral  Dados bancários (banco, agência e conta corrente)	

**CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
		<p>Autorização para acesso ao IRPF</p> <p>Certidão de casamento ou declaração de união estável/Certidão de divórcio</p> <p>Ficha cadastral/Relatório de qualificação funcional</p> <p>Formulário de inclusão no Sistema de Apreciação e Registro de Atos de Admissão e Concessões – SISAC do Tribunal de Contas da União – TCU</p> <p>Passaporte</p> <p>Título de Eleitor</p> <p>Termo de Curatela</p> <p>Procuração</p> <p>Ficha de registro funcional</p> <p>Boletim de ocorrência/Recibo</p>	
<p>Provimento, Posse e Exercício</p>	<p>Documentos relativos à nomeação, posse e exercício, bem como os exigidos por edital.</p>	<p>Comprovante de desligamento da OAB – original</p> <p>Certidão cível e criminal da Justiça Estadual ou do DF</p> <p>Certidão cível e criminal da Justiça Federal</p> <p>Certidão criminal da Justiça Militar Estadual</p> <p>Certidão criminal da Justiça Militar Federal</p> <p>Certidão criminal da Justiça Eleitoral</p> <p>Comprovante de desligamento do órgão anterior</p> <p>Currículo</p> <p>Declaração de acumulação/não acumulação de aposentadoria</p> <p>Declaração de</p>	

**CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
		<p>acumulação/não acumulação de cargos</p> <p>Declaração de exercício de advocacia e consultoria técnica</p> <p>Declaração de vida em comum</p> <p>Declaração de idoneidade moral</p> <p>Declaração de parentesco</p> <p>Declaração do regime previdenciário</p> <p>Declaração previdenciária/FUNPRESP</p> <p>Documento de entrada em exercício</p> <p>Laudo/atestado de aptidão físico-mental</p> <p>Comprovante de deficiência física</p> <p>Membros requisitados/cedidos:</p> <p>Ofício de apresentação</p> <p>Membros requisitados/cedidos:</p> <p>Ofício de cessão</p> <p>Membros requisitados/cedidos:</p> <p>Ofício de requisição</p> <p>Membros requisitados/cedidos:</p> <p>Portaria de designação para cargo em comissão</p> <p>Membros requisitados/cedidos:</p> <p>Contracheque do órgão de origem</p> <p>Membros requisitados/cedidos:</p> <p>Portaria de designação para função sem retribuição financeira</p>	

**CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
		<p>Contrato de trabalho</p> <p>Portaria de designação de Função de Confiança ou Cargo em Comissão</p> <p>Procuração específica para posse</p> <p>Termo de posse/exercício</p> <p>Portaria de nomeação</p> <p>Portaria de promoção/transformação</p> <p>Portaria de reversão</p> <p>Portaria de readaptação</p> <p>Portaria de reintegração</p> <p>Portaria de renúncia à promoção</p>	
Dependentes	<p>Todos os documentos que comprovem relação de dependência com o membro.</p>	<p>Certidão</p> <p>Declaração</p> <p>Formulário</p> <p>Requerimento</p> <p>Termo de tutela</p>	<p>Nascimento</p> <p>Casamento ou união estável</p> <p>Óbito</p> <p>Inclusão/exclusão de familiar</p> <p>Inclusão/exclusão de dependentes no IR</p> <p>Estudante até 24 anos</p>
Estágio Probatório	<p>Documentos relativos à confirmação de membro em estágio probatório no cargo ou à exoneração de membro que não cumprir os requisitos necessários ao vitaliciamento.</p>	<p>Ato</p> <p>Certidão</p> <p>Despacho</p> <p>Memorando</p> <p>Portaria</p> <p>Termo de Deliberação do Conselho Superior do Ministério Público Federal — CSMPF</p>	<p>Aprovação no Curso de Ingresso e Vitaliciamento, comunicada pela Escola Superior do Ministério Público da União — ESMPU</p> <p>Confirmação ou exoneração de membro</p> <p>Exoneração ex officio de membro</p> <p>Reprovação no Curso de Ingresso e Vitaliciamento comunicada, pela Escola Superior do Ministério Público da União — ESMPU</p>
Lotação	<p>Documentos relativos a qualquer alteração na lotação do membro, seja por</p>	<p>Portaria</p>	<p>Lotação</p> <p>Lotação provisória</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
	remoção de ofício, a pedido ou por permuta; por promoção; ou para lotação provisória.	<p>Termo de deliberação do Conselho Superior do Ministério Público Federal — CSMPF</p> <p>Ato</p> <p>Portaria de revogação</p>	<p>Promoção</p> <p>Remoção</p> <p>Renúncia</p>
Afastamentos e Licenças	Documentos relativos ao estado de saúde, autorização /concessão e homologação de afastamentos, licenças e ausências aplicáveis aos membros, assim como termo de deliberação do CSMPF referentes a afastamentos.	<p>Atas, laudos, atestados, certidão</p> <p>Ato</p> <p>Despacho</p> <p>Termo de deliberação do Conselho Superior do Ministério Público Federal — CSMPF</p> <p>Portaria</p> <p>Declaração</p> <p>Portaria - Aperfeiçoamento/Missão</p> <p>Portaria de revogação</p> <p>Ato de retificação</p>	<p>Ausência para doação voluntária de sangue</p> <p>Ausência para alistamento ou recadastramento eleitoral</p> <p>Ausência em virtude de intimação judicial para depor na qualidade de testemunha</p> <p>Afastamento em virtude de casamento</p> <p>Afastamento por motivo de falecimento</p> <p>Afastamento por motivo de convocação para Júri e outros serviços obrigatórios por lei</p> <p>Afastamento em virtude de convocação para o serviço militar</p> <p>Afastamento em virtude de período de trânsito</p> <p>Afastamento para curso de ingresso e vitaliciamento — CIV</p> <p>Afastamento para curso de formação</p> <p>Afastamento em virtude de participação em competição desportiva ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no País ou exterior</p> <p>Afastamento para ausentar-se do País em missão oficial</p> <p>Afastamento para comparecimento a seminários ou congressos no país ou no exterior</p> <p>Afastamento para</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>comparecimento a encontros ou congressos, no âmbito da instituição ou promovidos pela entidade de classe a que pertença</p> <p>Afastamento para curso de aperfeiçoamento e estudos no país ou exterior</p> <p>Afastamento para ministrar cursos e seminários destinados ao aperfeiçoamento de membros da instituição</p> <p>Afastamento para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere</p> <p>Afastamento para servir a outro órgão ou Entidade</p> <p>Afastamento para exercício de mandato eletivo</p> <p>Afastamento por motivo de suspensão disciplinar</p> <p>Afastamento por decisão judicial</p> <p>Afastamento preventivo</p> <p>Afastamento por motivo de propositura de ação para perda do cargo</p> <p>Afastamento por motivo de prisão em flagrante ou preventiva</p> <p>Afastamento por motivo de condenação à pena privativa de liberdade</p> <p>Licença à adotante, inclusive sua prorrogação</p> <p>Licença à gestante, inclusive sua prorrogação</p> <p>Licença paternidade, inclusive sua prorrogação</p> <p>Licença para tratamento de saúde</p> <p>Licença por motivo de doença em pessoa da família</p>

**CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Licença por acidente em serviço</p> <p>Licença para atividade política</p> <p>Licença para o desempenho de mandato classista</p> <p>Licença para tratar de interesses particulares</p> <p>Licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro</p> <p>Licença prêmio por tempo de serviço</p> <p>Prestação de serviços à Justiça Eleitoral</p> <p>Dispensa em virtude de prestação de serviços à Justiça Eleitoral</p> <p>Folga compensatória decorrente de plantão</p> <p>Falta injustificada</p> <p>Falta justificada</p>
<p>Exercício de Cargos, Funções e Atividades</p>	<p>Documentos relativos a nomeações, designações e indicações de membros para o exercício de cargos, funções e atividades, incluindo representação e participação em Órgãos e Conselhos externos, de acordo com os cargos, funções e atividades.</p>	<p>Ofício de indicação</p> <p>Portaria de designação</p> <p>Portaria de dispensa</p> <p>Portaria de nomeação</p> <p>Portaria de exoneração</p> <p>Registro ou anotação que dispense publicação</p> <p>Termo de Deliberação do Conselho Superior do Ministério Público Federal – CSMPF</p> <p>Portaria de recondução</p> <p>Decreto</p> <p>Portaria de substituição</p> <p>Portaria</p> <p>Ato de retificação</p>	<p>Assessor Jurídico Coordenador da Assessoria Jurídica Cível do Procurador-Geral da República – ASJCIV</p> <p>Assessor Jurídico Coordenador da Assessoria Jurídica Constitucional – ASCONST</p> <p>Assessor Jurídico Coordenador da Assessoria Jurídica Criminal – ASJCRIM</p> <p>Assessor Jurídico Coordenador da Assessoria Jurídica de Tutela Coletiva – ASJTC</p> <p>Assessor Jurídico Coordenador da Assessoria Jurídica em Matéria Administrativa – ASJMA</p> <p>Assessor Jurídico Coordenador Adjunto da Assessoria Jurídica Criminal – ASJCRIM</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
		<p>Portaria de desoneração</p> <p>Portaria de retificação</p> <p>Portaria de revogação</p> <p>Resolução</p>	<p>Assessor-Chefe da Assessoria de Articulação Parlamentar — ASSART</p> <p>Auxiliar do Procurador-Geral da República</p> <p>Auxiliar do Procurador-Regional Eleitoral</p> <p>Auxiliar do Procurador-Geral Eleitoral</p> <p>Chefe de Gabinete do Procurador-Geral da República — PGR</p> <p>Chefe de Procuradoria-Regional da República — PRR</p> <p>Chefe Substituto de Procuradoria-Regional da República — PRR</p> <p>Chefe de Procuradoria da República — PR</p> <p>Chefe Substituto de Procuradoria da República — PR</p> <p>Coordenador de Núcleo de Ações Originárias — NAO</p> <p>Coordenador Substituto de Núcleo de Ações Originárias — NAO</p> <p>Coordenador de Núcleo de Combate à Corrupção — NCC</p> <p>Coordenador Substituto de Núcleo de Combate à Corrupção — NCC</p> <p>Colaborador do Ministério Público Federal - MPF junto à Comissão Técnica Nacional de Biossegurança — CTNBio</p> <p>Conselheiro do Conselho Institucional do Ministério Público Federal — CIMPF</p> <p>Conselheiro do Conselho Superior do Ministério Público Federal — CSMPF</p> <p>Conselheiro Representante do Ministério Público Federal — MPF no Conselho Nacional de</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Justiça – CNJ</p> <p>Conselheiro Representante do MPF no Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP</p> <p>Conselheiro Representante Suplente do Ministério Público Federal – MPF junto ao Conselho Deliberativo do Programa Federal de Proteção a Vítimas e a Testemunhas Ameaçadas – CONDEF</p> <p>Conselheiro Representante Titular do MPF no Conselho Deliberativo do Programa Federal de Proteção a Vítimas e a Testemunhas Ameaçadas – CONDEF</p> <p>Coordenador da Área Cível</p> <p>Coordenador Substituto da Área Cível</p> <p>Coordenador da Área Criminal</p> <p>Coordenador Substituto da Área Criminal</p> <p>Coordenador de Câmara de Coordenação e Revisão – CCR</p> <p>Coordenador de Estágio</p> <p>Coordenador Substituto de Estágio</p> <p>Coordenador de Grupo de Controle Externo da Atividade Policial – GCEAP</p> <p>Coordenador de Grupo de Trabalho da Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão – PFDC</p> <p>Coordenador de Grupo de Trabalho de Câmara de Coordenação e Revisão – CCR</p> <p>Coordenador de Núcleo de Apoio Operacional – NAOP da Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão – PFDC</p> <p>Coordenador do Comitê de Gestão Estratégica – CGE</p> <p>Coordenador do Subcomitê Consultivo de Projetos – SCP</p>

**CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Coordenador do Subcomitê de Comunicação Social – SICOM</p> <p>Coordenador do Subcomitê de Gestão Administrativa – SGA</p> <p>Coordenador do Subcomitê de Projetos Finalísticos – SPF</p> <p>Coordenador do Subcomitê Estratégico de Gestão de Pessoas – SEGP</p> <p>Coordenador do Subcomitê Estratégico de Tecnologia da Informação – SETI</p> <p>Coordenador do Subcomitê Gestor de Tabelas – SGT</p> <p>Coordenador Nacional do Grupo Executivo Nacional da Função Eleitoral – GENAFE</p> <p>Coordenador Regional do Grupo Executivo Nacional da Função Eleitoral – GENAFE</p> <p>Coordenador Suplente de Unidade Descentralizada – UD</p> <p>Coordenador Titular de Unidade Descentralizada – UD</p> <p>Coordenador do Núcleo de Acompanhamento de Casos Repetitivos na PGR</p> <p>Membro do Núcleo de Acompanhamento de Casos Repetitivos na PGR</p> <p>Coordenador do Núcleo de Acompanhamento da Área Criminal no Superior Tribunal de Justiça – STJ</p> <p>Coordenador Substituto do Núcleo de Acompanhamento da Área Criminal no Superior Tribunal de Justiça – STJ</p> <p>Coordenador de Procuradoria da República em Município</p> <p>Coordenador Substituto de Procuradoria da República em Município</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Gestor de Segurança de Procuradoria da República em Município</p> <p>Membro do Núcleo de Acompanhamento da Área Criminal no Superior Tribunal de Justiça – STJ</p> <p>Membro do Núcleo de Acompanhamento da Tutela Coletiva no Superior Tribunal de Justiça – STJ</p> <p>Corregedor-Geral</p> <p>Diretor-Geral Adjunto da Escola Superior do Ministério Público da União – ESMPU</p> <p>Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União – ESMPU</p> <p>Membro da Câmara de Desenvolvimento Científico da Escola Superior do Ministério Público da União – ESMPU</p> <p>Membro da Câmara Editorial do Boletim Científico da Escola Superior do Ministério Público da União – ESMPU</p> <p>Membro da Câmara Editorial-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União – ESMPU</p> <p>Membro de Núcleo de Ações Originárias – NAO</p> <p>Membro de Núcleo de Combate à Corrupção – NCC</p> <p>Membro de Grupo de Controle Externo da Atividade Policial – GCEAP</p> <p>Membro de Comissão de Concurso</p> <p>Membro de Comissão de Correição Extraordinária</p> <p>Membro de Comissão de Correição Ordinária</p> <p>Membro de Comissão de Estágio de Procuradoria</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Regional da República – PRR</p> <p>Membro de Comissão de Estágio de Procuradoria da República – PR</p> <p>Membro de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD</p> <p>Membro de Comissão do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP</p> <p>Membro de Comissão Eleitoral e Apuradora – CEA</p> <p>Membro de Comissão Especial de Avaliação</p> <p>Membro de Comissão Permanente de Acompanhamento de Estágio Probatório</p> <p>Membro de Comissão</p> <p>Membro de Grupo de Trabalho</p> <p>Membro de Grupo de Apoio</p> <p>Membro de Grupo de Trabalho do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP</p> <p>Membro de Subcomissão Estadual de Concurso</p> <p>Membro de Subcomissão Eleitoral</p> <p>Membro Designado para Instrução de Sindicância da Comissão de Inquérito Administrativo – CMPE</p> <p>Membro do Comitê de Gestão Estratégica – CGE</p> <p>Membro do Subcomitê Consultivo de Projetos – SCP</p> <p>Membro do Subcomitê de Gestão Administrativa – SGA</p> <p>Membro do Subcomitê de Projetos Finalísticos – SPF</p> <p>Membro do Subcomitê Gestor de Tabelas – SGT</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Membro do Ministério Público Federal – MPF de Acompanhamento das Reuniões do Grupo de Integração do Gerenciamento Costeiro – GI-GERCO</p> <p>Membro do Ministério Público Federal – MPF na Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro – ENCCLA</p> <p>Membro do Ministério Público Federal – MPF em Comissão do Conselho Nacional de Justiça – CNJ</p> <p>Membro do Ministério Público Federal – MPF junto ao Conselho Penitenciário de Estado</p> <p>Membro do Subcomitê de Comunicação Social – SICOM</p> <p>Membro do Subcomitê Estratégico de Gestão de Pessoas – SEGP</p> <p>Membro do Subcomitê Estratégico de Tecnologia da Informação – SETI</p> <p>Membro Observador Primeiro Suplente do Ministério Público Federal – MPF junto ao Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA</p> <p>Membro Observador Segundo Suplente do MPF junto ao Ministério Público Federal – MPF junto ao Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA</p> <p>Membro Observador Suplente do MPF junto ao Conselho Nacional de Política Cultural – CNPC</p> <p>Membro Observador Titular do Ministério Público Federal – MPF junto ao Conselho Nacional de Política Cultural – CNPC</p> <p>Membro Observador Titular do</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Ministério Público Federal – MPF junto ao Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA</p> <p>Membro Representante do Ministério Público Federal – MPF junto ao Conselho Consultivo do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN</p> <p>Membro Suplente do Ofício do Ministério Público Federal – MPF junto ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE</p> <p>Membro Titular do Ofício do Ministério Público Federal – MPF junto ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE</p> <p>Ouvidor-Geral</p> <p>Ouvidor-Geral Substituto</p> <p>Participação do Ministério Público Federal – MPF em Órgãos e Conselhos</p> <p>Presidente de Comissão de Concurso</p> <p>Presidente de Comissão de Correição Extraordinária</p> <p>Presidente de Comissão de Correição Ordinária</p> <p>Presidente de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD</p> <p>Presidente de Comissão de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar – PAD instaurado para apurar conduta de servidor</p> <p>Presidente de Comissão Especial de Avaliação</p> <p>Presidente de Subcomissão Estadual de Concurso</p> <p>Presidente de Subcomissão Eleitoral</p> <p>Presidente do Conselho</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Institucional do Ministério Público Federal – CIMPF</p> <p>Presidente do Conselho Superior do Ministério Público Federal – CSMPF</p> <p>Presidente ou Membro de Comissão de Inquérito Administrativo – CMPF</p> <p>Primeiro Suplente do Corregedor-Geral</p> <p>Procurador Federal Adjunto dos Direitos do Cidadão</p> <p>Procurador Federal dos Direitos do Cidadão</p> <p>Procurador Regional dos Direitos do Cidadão</p> <p>Procurador Regional Eleitoral</p> <p>Procurador Regional Eleitoral Substituto</p> <p>Procurador Regional Substituto dos Direitos do Cidadão</p> <p>Procurador-Distribuidor</p> <p>Procurador-Distribuidor Substituto</p> <p>- Procurador-Geral da República</p> <p>-</p> <p>Representante do Ministério Público Federal - MPF junto à Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio</p> <p>Representante do Procurador-Geral Eleitoral no Grupo Executivo Nacional da Função Eleitoral – GENAFE</p> <p>Representante Estadual de Câmara de Coordenação e Revisão – CCR</p> <p>Representante Estadual Suplente de Câmara de Coordenação e Revisão – CCR</p> <p>Representante Regional de Câmara de Coordenação e Revisão – CCR</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Representante Regional-Suplente de Câmara de Coordenação e Revisão - CCR</p> <p>Representante Suplente do Ministério Público Federal - MPF nas reuniões das Câmaras Técnicas no Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH</p> <p>- Representante Suplente do Ministério Público Federal - MPF para compor as Câmaras Temáticas do Programa de Revitalização das Bacias Hidrográficas - PRBH</p> <p>Representante Titular do Ministério Público Federal - MPF nas reuniões das Câmaras Técnicas no Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH</p> <p>Representante Titular do Ministério Público Federal - MPF para compor as Câmaras Temáticas do Programa de Revitalização das Bacias Hidrográficas - PRBH</p> <p>Secretário da Secretaria de Apoio Jurídico - SAJ Secretário da Secretaria de Concurso</p> <p>Secretário da Secretaria de Cooperação Jurídica Internacional - SCI</p> <p>Secretário da Secretaria de Pesquisa e Análise - SPEA</p> <p>Secretário da Secretaria de Relações Institucionais - SRI</p> <p>Secretário Especial</p> <p>Secretário Executivo de Câmara de Coordenação e Revisão - CCR</p> <p>Secretário-Geral Adjunto do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP</p> <p>Secretário-Geral Adjunto do Ministério Público Federal - MPF</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Secretário-Geral do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP</p> <p>Secretário-Geral do Ministério Público Federal – MPF</p> <p>Segundo-Suplente do Corregedor-Geral</p> <p>Substituto do Coordenador Nacional do Grupo Executivo Nacional da Função Eleitoral – GENAFE</p> <p>Suplente das Coordenações de Ensino da Escola Superior do Ministério Público da União – ESMPU</p> <p>Suplente de Câmara de Coordenação e Revisão – CCR</p> <p>Suplente de Conselheiro do Conselho Institucional do Ministério Público Federal – CIMPF</p> <p>Suplente de Conselheiro do Conselho Superior do Ministério Público Federal – CSMPF</p> <p>Presidente de Comissão de Inquérito Administrativo – CMPF</p> <p>Suplente de Grupo de Trabalho da Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão – PFDC</p> <p>Suplente de Grupo de Trabalho de Câmara de Coordenação e Revisão – CCR</p> <p>-</p> <p>Suplente de Núcleo de Apoio Operacional – NAOP da Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão – PFDC</p> <p>Suplente do Conselho Administrativo da Escola Superior do Ministério Público da União – ESMPU</p> <p>Titular das Coordenações de Ensino da Escola Superior do Ministério Público da União –</p>

CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>ESMPU</p> <p>Titular de Câmara de Coordenação e Revisão — CCR</p> <p>Membro de Comissão de Inquérito Administrativo — CIMP</p> <p>Titular de Grupo de Trabalho da Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão — PFDC</p> <p>Titular de Grupo de Trabalho de Câmara de Coordenação e Revisão — CCR</p> <p>Titular de Núcleo de Apoio Operacional — NAOP da Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão — PFDC</p> <p>Titular do Conselho Administrativo da Escola Superior do Ministério Público da União — ESMPU</p> <p>Vice-Presidente do Conselho Institucional do Ministério Público Federal — CIMPF</p> <p>Vice-Presidente do Conselho Superior do Ministério Público Federal — CSMPF</p> <p>Vice-Procurador-Geral da República</p> <p>Vice-Procurador-Geral Eleitoral</p> <p>Substituto por período</p> <p>Atuar em regime de plantão</p> <p>Oficial perante o Superior Tribunal de Justiça — STJ</p> <p>Oficial perante o Supremo Tribunal Federal — STF</p> <p>Secretário da Secretaria de Apoio Pericial — SAP</p> <p>Secretário</p> <p>Coordenador de Grupo de Trabalho</p> <p>Coordenador de Núcleo</p>

**CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			Coordenador de Comitê Coordenador de Subcomitê Coordenador de Comissão Coordenador de Subcomissão Coordenador Nacional Coordenador Regional Coordenador Titular Coordenador Suplente Membro de Núcleo Membro de Comitê Membro de Subcomitê Membro de Subcomissão Membro Titular Membro Suplente Assessor Jurídico Assessor-chefe Assessor Atuar em Inquérito Civil Atuar em Inquérito Policial Presidente de Comissão Presidente de Subcomissão Delegação para atuação específica Autorização para atuação específica Oficiar em outra unidade do MPF Corregedoria Chefe de Gabinete de Vice-PGR
Aperfeiçoamento e Treinamento	Documentos relativos à participação do membro em cursos de aperfeiçoamento,	Certificado ou atestado de conclusão	Conclusão de doutorado Conclusão de especialização

**CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
	<p>congressos, conferências, seminários, simpósios, encontros, convenções, palestras, painéis, mesas redondas, feiras, salões, exposições, mostras e outros eventos, e a conclusão de especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado, presenciais e à distância, promovidos pela instituição ou por outras instituições, no País ou no exterior.</p>	<p>Certificado ou atestado de participação</p> <p>Declaração de instituição de ensino</p> <p>Diploma</p> <p>Título</p>	<p>Conclusão de graduação</p> <p>Conclusão de mestrado</p> <p>Conclusão de pós-doutorado</p> <p>Conferências</p> <p>Congressos</p> <p>Convenções</p> <p>Encontros</p> <p>Exposições</p> <p>Feiras</p> <p>Mesas redondas</p> <p>Mostras e outros eventos</p> <p>Painéis</p> <p>Palestras</p> <p>Salões</p> <p>Seminários</p> <p>Simpósios</p> <p>Curso</p>
<p>Trabalhos publicados</p>	<p>Documentos relativos aos trabalhos publicados de autoria e/ou coautoria do membro.</p>	<p>Declaração</p>	<p>Livro</p> <p>Artigo</p> <p>Dissertação</p> <p>Tese</p> <p>DVD</p> <p>E-book</p>
<p>Vencimentos e Vantagens</p>	<p>Documentos relativos concessão de vantagens e incorporações à remuneração do membro.</p>	<p>Ato/despacho concessório</p> <p>Ato/despacho denegatório</p> <p>Requerimento</p>	<p>Abono de permanência</p> <p>Adicional por tempo de serviço</p> <p>Ajuda de custo</p> <p>Auxílio-alimentação</p> <p>Auxílio-doença</p> <p>Auxílio-funeral</p> <p>Auxílio-moradia</p>

**CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
			<p>Incorporações</p> <p>Indenização de transporte</p> <p>Indenização de transporte e mobiliário</p> <p>Pré-escolar/creche</p> <p>Salário-família</p> <p>Outras vantagens</p> <p>Conversão de férias em pecúnia</p> <p>Conversão de licença-prêmio em pecúnia</p>
Tempo de Serviço / Contribuição	Documentos relativos a averbação de tempo de serviço/contribuição, abono de permanência.	<p>Ato/despacho concessório</p> <p>Ato/despacho denegatório</p> <p>Certidão</p> <p>Declaração</p>	<p>Tempo de serviço/contribuição</p> <p>Férias (de órgão anterior)</p>
Vacância e Pensão	Documentos relativos exoneração, demissão, posse em outro cargo inacumulável, falecimento, aposentadoria e pensão.	<p>Ato/despacho concessório</p> <p>Ato/despacho denegatório</p> <p>Requerimento</p> <p>Mapa de Tempo de Serviço</p> <p>Atas, laudos, atestados, certidão</p> <p>Portaria</p>	<p>Aposentadoria</p> <p>Pensão civil</p> <p>Pensão alimentícia</p> <p>Exoneração</p> <p>Demissão</p> <p>Posse em outro cargo inacumulável</p> <p>Falecimento</p>
Incentivos Funcionais	Documentos relativos a manifestações ou referências elogiosas, registros de destaque, distinção, menções honrosas, condecorações, medalhas, prêmios, entre outros, conferidos em razão da atuação funcional do membro.	<p>Manifestação</p> <p>Ofício</p> <p>Portaria</p>	<p>Condecorações</p> <p>Diplomas de honra ao mérito</p> <p>Elogio</p> <p>Medalhas</p> <p>Prêmios</p> <p>Títulos</p>
Obrigações Judiciais	Documentos relativos ao	Acórdãos	

**CATEGORIAS PARA ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS NAS PASTAS FUNCIONAIS DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	TIPOS DE DOCUMENTOS	ASSUNTOS
	cumprimento de decisões judiciais que envolvam membro.	Certidões de trânsito em julgado Citação Mandado de intimação Notificação Sentenças	
Autorizações Especiais	Documentos relativos a autorizações para residir fora da unidade de lotação e para o exercício do magistério fora do município de lotação.	Ofício Despacho Decisão Portaria	Autorização do PGR para membro exercer o magistério fora do município de lotação  Autorização do PGR para membro residir fora da unidade de lotação
Informações Disciplinares	Documentos relativos a sindicâncias arquivadas ou em andamento; inquéritos administrativos com proposta de arquivamento ou com súmula de acusação para instauração de processo administrativo pelo CSMPF; e processos administrativos instaurados pelo CSMPF, em andamento, arquivado ou com proposta de aplicação de sanção de advertência, censura ou suspensão pelo Procurador-Geral da República.	Portaria Termo de Deliberação do Conselho Superior do Ministério Público Federal - CSMPF	Afastamento preventivo do indiciado  Arquivamento de Processo Administrativo  Arquivamento de Sindicância  Arquivamento do Inquérito Administrativo  Instauração de Inquérito Administrativo  Instauração de Sindicância Instauração do Processo Administrativo  Proposta de aplicação de sanção de advertência, pelo PGR  Proposta de aplicação de sanção de censura, pelo PGR  Proposta de aplicação de sanção de suspensão, pelo PGR

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**BLAL YASSINE DALLOUL**

Este texto não substitui o publicado no DMPF-e, Brasília, DF, 29 ago. 2017. Caderno Administrativo, p. 5.