



Ministério Público Federal

PORTARIA SG/MPF Nº 1532, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2012

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 23, inciso XIV, do Regimento Interno, e o art. 3º da Portaria PGR/MPF nº 734, de 28 de dezembro de 2011, considerando o disposto no art. 18 da referida portaria, resolve:

Art. 1º Autorizar o projeto “Gestão do Clima Organizacional”, conforme termo de abertura anexo a esta portaria.

Art. 2º Designar os seguintes servidores para compor a equipe do projeto:

- CIBELE ARAÚJO AGUIAR (Gerente), mat. 23768;
- NADYA RODRIGUES GOMES DE SOUSA (Gerente substituta), mat. 20131;
- FÁBIO FREIRE LAPORTE, mat. 23422;
- ISABELA MEDEIROS E SILVA, mat. 21424;
- DANIEL AUGUSTO LOBO PAZ, mat. 21404;
- BRUNO GOUVEIA DE LIMA, mat. 21207;
- PAOLA MARIA LEON PERES BROCCHI, mat. 3929.

Art. 3º Estabelecer prazo de até 30 dias para apresentação do plano de projeto

LAURO PINTO CARDOSO NETO
Secretário-Geral

[Publicada no BSMPF, n. 23, 1ª quinzena de dezembro de 2012, p. 27.](#)

FORMULÁRIO
TERMO DE ABERTURA DO PROJETO
(anexo da Portaria do Projeto)

Histórico de versões

Versão	Data	Descrição	Autor
1		(descrição da revisão/alteração)	Cibele Araújo Aguiar
..			

Título do Projeto / Sigla (nome reduzido):	Gestão do Clima Organizacional		
Unidade Patrocinadora:	Coordenadoria de Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal/SGP/SG		
Gerente do projeto:	Cibele Araújo Aguiar		
Email:	cibele@pgr.mpf.gov.br	Ramal:	6704
Equipe do projeto:	<p>Nadya Rodrigues Gomes de Sousa, Técnico Administrativo, SGP/SG, 6355, nadyasousa@pgr.mpf.gov.br, (Coordenadora Substituta da CRD, Chefe da DICAF)</p> <p>Fábio Freire Laporte, Analista de Saúde - Psicologia, 5829, SGP/SG fabiolaporte@pgr.mpf.gov.br</p> <p>Isabela Medeiros e Silva, Técnico Administrativo, SGP/SG, 6213, Isabelamedeiros@pgr.mpf.gov.br, (Chefe da Seção de Programas de Educação – SEDUC).</p> <p>Daniel Augusto Lobo Paz, Técnico Judiciário, SGP/SG, 6355, Chefe da Seção de Avaliação e Acompanhamento de Servidores – SEAV danielpaz@pgr.mpf.gov.br</p> <p>Bruno Gouveia de Lima, Técnico Judiciário, Chefe da Seção de Concurso de Servidores, SGP/SG, brunol@pgr.mpf.gov.br</p> <p>Paola Maria Leon Peres Brocchi, Técnico Administrativo, Divisão de Provimento e Lotação de Pessoal, SGP/SG, 6197, paola@pgr.mpf.gov.br</p>		
Áreas envolvidas: (agentes que irão participar direta ou indiretamente do projeto)	<p>Nome: Unidade: STI</p> <p>Nome: Unidade: SECOM</p>		
Objetivo:	Analisar o ambiente de trabalho e identificar os aspectos que influenciam o clima organizacional, positiva ou negativamente, possibilitando a proposição de ações que minimizem ou eliminem os problemas identificados.		
Vinculação com o Planejamento Estratégico: (relacionar os objetivos estratégicos com os quais se relaciona)			
<ol style="list-style-type: none"> Assegurar a atratividade das carreiras do MPF Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores 			
Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo: (relacionar os objetivos estratégicos com os quais se relaciona)			
<ol style="list-style-type: none"> Projeto Desenvolver Gestão de Pessoas por Competências 			
Previsão de conclusão:	7 meses, a partir da aprovação do Plano de Projeto		

Escopo: (delimitar as fronteiras e limites da solução proposta diante da dimensão total do problema, de modo a caracterizar a abrangência do projeto):

1. Elaboração do Plano de projeto
2. Definição das variáveis da pesquisa
3. Elaboração do instrumento de avaliação de clima
4. Planejamento do plano de Comunicação
5. Implementação do plano de Comunicação
6. Desenvolvimento/atualização de sistema informatizado para pesquisa
7. Aplicação da pesquisa
8. Coleta e análise dos dados da pesquisa
9. Elaboração do relatório de resultados da pesquisa
10. Divulgação do relatório do resultado da pesquisa
11. Elaboração do Plano de Ação

Não-escopo: (especificação de produtos e ações que o projeto **não** se propõe a fazer.)
Implementação do plano de ação, no período de conclusão do projeto

Estimativa de recursos necessários

Tipo	Descrição	Quantidade	Fornecedor	Custo estimado
Humanos	Gestor de projetos Equipe de apoio ao projeto Equipe STI para desenvolvimento de sistema Equipe SECOM	1 5 3 2	CRD CRD STI/SGP SECOM	
Materiais e equipamentos	Salas para reuniões Computadores Material para divulgação (Banner, Cartilhas, folder etc)			
Tecnologia da Informação	Sistema Informatizado ou ferramenta eletrônica para aplicação da pesquisa	1	STI/SGP	A definir
Passagens e diárias				
Consultoria				
Treinamento / Capacitação				
Outros				

Prazo para elaboração e apresentação do Plano do Projeto (máximo 30 dias):