



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA GERAL**

PORTARIA Nº 1052, DE 3 DE SETEMBRO DE 2012.

Vide [Portaria SG/MPF nº 408, de 3 de maio de 2017](#)

Vide [Portaria SG/MPF nº 408, de 3 de maio de 2017](#)

Vide [Portaria SG/MPF nº 261, de 1º de março de 2013](#)

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 23, inciso XIV, do Regimento Interno, e o art. 3º da [Portaria PGR/MPF n. 734, de 28 de dezembro de 2011](#), considerando o disposto no art. 18º da referida portaria, resolve:

Art. 1º - Autorizar o projeto “Gestão Socioambiental”, conforme termo de abertura anexo a esta portaria.

Art. 2º - Designar os seguintes servidores para compor a equipe do projeto:

- Eduardo Coelho da Costa Pacheco (Gerente do projeto), mat.19452;

- Hellen Cristina Clemente Martins (Gerente substituta), mat. 19890;

- Aristóteles Rodrigues de Araújo, mat. 5062;

- Valéria Dias de Lima, mat. 31534.

Art. 3º - Estabelecer prazo de até 10 dias para apresentação do plano de projeto.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LAURO PINTO CARDOSO NETO

Este texto não substitui o [publicado no BSMPE, Brasília, DF, p. 14, 1. quinzena set. 2012.](#)

FORMULÁRIO
TERMO DE ABERTURA DO PROJETO
(anexo da Portaria do Projeto)

Versão	Data	Descrição	Autor
0	04/05/12	Versão Original	Eduardo Coelho da C. Pacheco
1	04/07/12	- Retificação da estimativa de recursos (exclusão dos Encontros Nacionais de Gestão Socioambiental)	Eduardo Coelho da C. Pacheco

Título do Projeto/Sigla:	Projeto Gestão Socioambiental do MPF – PGSA		
Unidade Patrocinadora:	Secretaria de Administração		
Gerente do projeto:	Eduardo COELHO da Costa Pacheco		
Email:	eduardocoelho@pgr.mpf.gov.br	Ramal:	3212-8633
Equipe do projeto (indicação):	<p>Hellen Martins, Técnica Administrativa, SEAMB - (GERENTE SUBSTITUTA) Ramal: 3212-8633 - e-mail: hellen@pgr.mpf.gov.br;</p> <p>Aristóteles Araújo, Técnico Administrativo, SEAMB Ramal: 3212-8632 - e-mail: araraujo@pgr.mpf.gov.br;</p> <p>Valéria Lima, Técnica Administrativa, SEAMB Ramal: 3212-8632 - e-mail: vdias@pgr.mpf.gov.br</p>		
Áreas envolvidas:	<ul style="list-style-type: none"> - Seção de Gestão de Meio Ambiente – SEAMB/SA (área gestora do Programa) - CIAN/SA (Apoio no desenvolvimento do projeto – Escritório de Projetos) - SECOM (Campanhas e Impressos) - SADP (Institucionalização dos Documentos Normativos desenvolvidos) - Unidade de Diárias, Passagens e Passaportes – UDPP (Eventos e Deslocamentos) - Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP (capacitação de servidores) - 4ª Câmara de Coordenação e Revisão – 4ª CCR (elaboração das normas e requisitos) 		
Objetivo:	<p align="center"><i>Instituir o Programa de Gestão Socioambiental no âmbito do MPF seguindo as diretrizes da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), estimulando a adoção de atitudes sustentáveis pelos membros, servidores, terceirizados e estagiários, racionalizando os recursos consumidos, reduzindo os resíduos e impactos ambientais gerados pelas atividades, adotando critérios sustentáveis nas contratações, e melhorando a qualidade de vida no ambiente de trabalho.</i></p> <p align="center"><i>As iniciativas socioambientais que serão adotadas pelas unidades para atingir estes resultados serão definidas no Modelo de Gestão Socioambiental que será estabelecido pelo programa, que terá caráter voluntário de adesão, buscando despertar nas unidades e servidores envolvidos a vontade de participar.</i></p>		
Vinculação com o Planejamento Estratégico:	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p><i>“Proporcionar uma atuação institucional estratégica efetiva, célere, transparente e sustentável.”</i></p> </div>		

“Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores”.

Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo:

- Projeto Desenvolver:

Vinculação com as ações de formação e desenvolvimento de habilidades das equipes envolvidas e com as ações de educação socioambiental que serão contempladas nesse projeto.

- Projeto Wiki do MPF:

Compartilhamento de conhecimentos e a promoção de boas práticas advindas das ações desenvolvidas.

- Projeto Processo Eletrônico:

Como resultado, este projeto propõe a digitalização dos processos, reduzindo o consumo de papel, tinta e de energia elétrica.

- Projeto Semana Nacional do Meio Ambiente (em elaboração):

Projeto a ser elaborado que irá prever a realização da Semana Nacional do Meio Ambiente realizada simultaneamente em todas as Unidades do MPF.

Previsão de conclusão:

31 de outubro de 2015

Escopo:

Desenvolvimento e implantação do Programa de Gestão Socioambiental do MPF, nas unidades do MPF, abrangendo a PGR, as PRR's e as PR's, tendo como diretrizes:

- Criação de um grupo deliberativo de gestão socioambiental

Grupo com representação nacional, que atuará como comitê gestor consultivo, colaborando com as ações de desenvolvimento do programa e atuando como multiplicadores socioambientais junto às unidades.

- Criação do Modelo de Gestão Socioambiental do MPF

Conjunto sistematizado de normas, diretrizes e regulamentações que estabelecerá padrões para as iniciativas socioambientais a serem implementadas pelas unidades (PGR, PRR's e PR's) com base nas diretrizes da A3P: Consumo sustentável, Gestão de resíduos, Licitações sustentáveis, Educação ambiental e Qualidade de vida no ambiente de trabalho.

- Estabelecimento de um Sistema interno de Certificação Socioambiental – (Selo)

Definindo os critérios para avaliação das iniciativas de gestão socioambiental implantadas pelas Unidades com base nos requisitos do Programa de Gestão Socioambiental do MPF.

- Estímulo à adesão ao Programa pelas Unidades do MPF

Através de iniciativas como a divulgação das unidades certificadas, realização do Encontro Nacional de Gestão Socioambiental, e campanhas de divulgação do Programa.

Não-escopo:

Este projeto visa estabelecer o Programa de Gestão Socioambiental como um modelo de gestão, prevendo apenas ações de acompanhamento e avaliação das unidades que aderirem ao programa. Não estão contempladas ações locais de implantação, que deverão ser desenvolvidas pelas unidades participantes.

Estimativa de recursos necessários

Tipo	Descrição	Quantidade	Fornecedor	Custo estimado
Humanos	<i>Equipe do Projeto (Servidores pertencentes ao Quadro)</i>	04	SEAMB	(Recursos Próprios)
Materiais e equipamentos	<i>Material de expediente (disponível na SEAMB)</i>	***	MPF	(Recursos Próprios)
	<i>Materiais Impressos para Divulgação (Conforme Plano de Comunicação a ser descrito no Plano do Projeto – a ser definido junto com a SECOM)</i>	01	SECOM	R\$ 38.000,00
	<i>Emissão de Certificados para as Unidades (impressão e quadro)</i>	33	SECOM	3.300,00
Tecnologia da Informação	<i>Serviços de Tecnologia da Informação (disponíveis na instituição) d) Wiki do MPF di) Editor de Textos dij) Planilha Eletrônica diii) Correio Eletrônico</i>	***	STI	(Recursos Próprios)
Passagens e diárias	<i>Realização de visitas para Avaliação nas Unidades Participantes</i>	60 (30/ano)	UDPP	R\$ 66.000,00
Consultoria	<i>(Não previsto)</i>	***	***	***
Treinamento / Capacitação	<i>Contratação de Palestrantes para Seminários – Encontros</i>	15 (05 ao ano)	SGP	R\$ 30.000,00
	<i>Instrutoria (interna/externa) para Capacitação de Gestores e Avaliadores</i>	400 h	SGP	R\$ 40.000,00
Outros	***	***	***	***

<i>Total do Projeto:</i>	R\$ 177.300,00
--------------------------	-----------------------

Prazo para elaboração e apresentação do Plano do Projeto (máximo 30 dias): 31/08/2012
--

MPF

Ministério Público Federal