

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

RAQUEL ELIAS FERREIRA DODGE  
Procuradora-Geral da RepúblicaLUCIANO MARIZ MAIA  
Vice-Procurador-Geral da RepúblicaALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS  
Secretário-Geral**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
ELETRÔNICO**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03  
CEP: 70050-900 - Brasília/DF  
Telefone: (61) 3105-5100  
<http://www.pgr.mpf.br>**SUMÁRIO**

	Página
Atos do Procurador-Geral da República .....	1
Secretaria Geral.....	2
Secretaria de Administração .....	23
Secretaria de Gestão de Pessoas.....	24
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.....	26
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde .....	26
Procuradoria Regional da República da 5ª Região .....	35
Procuradoria da República no Estado do Amapá .....	35
Procuradoria da República no Estado do Amazonas.....	35
Procuradoria da República no Estado da Bahia .....	36
Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo .....	36
Procuradoria da República no Estado do Maranhão .....	36
Procuradoria da República no Estado do Mato Grosso .....	38
Procuradoria da República no Estado de Minas Gerais .....	38
Procuradoria da República no Estado do Pará .....	38
Procuradoria da República no Estado do Piauí .....	39
Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.....	39
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Norte .....	40
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul.....	40
Procuradoria da República no Estado de Rondônia .....	41
Procuradoria da República no Estado de Roraima .....	42
Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina.....	43
Procuradoria da República no Estado de São Paulo.....	44
Expediente .....	45

**ATOS DA PROCURADORA-GERAL DA REPÚBLICA****DESPACHO PGR Nº 719, DE 18 DE ABRIL DE 2018**

Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.00.000.005339/2018-84. ASSUNTO: Fruição de folga compensatória de plantão. INTERESSADO: José Raimundo Leite Filho, Procurador da República, matrícula nº 848. DECISÃO: AUTORIZO a utilização das folgas compensatórias decorrentes dos plantões realizados nos dias 11 e 12 de novembro de 2017 e 3 e 4 de março de 2018, no período de 10 a 13/4/2018, com fulcro no § 2º - art. 9º da Resolução CSMPP nº 159, de 6/10/2015. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

**DESPACHO PGR Nº 720, DE 26 DE MARÇO DE 2018**

Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.00.000.005850/2018-86, ASSUNTO: Fruição de folga compensatória. INTERESSADO: Allan Versiani de Paula, Procurador da República, matrícula nº 985. DECISÃO: AUTORIZO a utilizar a folga compensatória decorrente dos plantões realizados nos dias 4 e 5/11/2017, em 26 e 27/3/2018, com fulcro no § 2º - art. 9º da Resolução CSMPP nº 159, de 6/10/2015. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

**DESPACHO PGR Nº 721, DE 27 DE MARÇO DE 2018**

Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.00.000.002956/2018-28. ASSUNTO: Fruição de folga compensatória de plantão. INTERESSADO: Victor Riccely Lins Santos, Procurador da República, matrícula nº 1466. DECISÃO: AUTORIZO a utilização das folgas compensatórias decorrentes dos plantões realizados nos dias 14/5 e 8/7/2017, nos dias 26 e 27/3/2018, com fulcro no § 2º - art. 9º da Resolução CSMPP nº 159, de 6/10/2015. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

RAQUEL ELIAS FERREIRA DODGE  
Procuradora-Geral da República

**SECRETARIA GERAL**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO-GERAL**

PORTARIA Nº 225, DE 17 DE ABRIL DE 2018

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo art. 24 da Portaria PGR/MPU nº 577, de 16 de novembro de 2010 e pela Portaria PGR/MPU nº 288, de 12 de junho de 2007, resolve:

Art. 1º Homologar o Estágio Probatório dos servidores empossados nos cargos da Carreira de Analista e Técnico do Ministério Público do Federal, confirmando-os nos cargos e declarando-os estáveis no Serviço Público Federal, sem prejuízos de direitos e vantagens que advirem da homologação do estágio probatório, na forma indicada no anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DATA INÍCIO	DATA FIM
26542	ADILSON JOSE DA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/11/2014	01/11/2017
28723	ADRIANA CRISTINA DA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/11/2014	01/11/2017
26492	ADRIANA MATOS TEIXEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/11/2014	26/10/2017
25892	ADRIANA SILVA BALIEIRO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
25955	ADRIANO DA SILVA OLIVEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/03/2014	23/02/2017
26109	ALAN DA SILVA SANTOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	09/04/2014	24/03/2017
26544	ALDO FARIAS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	17/11/2014	01/11/2017
25807	ALESANDRO RODRIGUES COSTA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	18/02/2014	02/02/2017
25044	ALESSANDRA LUCENA WOLFF	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/09/2013	04/09/2016
26745	ALEX DA SILVA CAMARA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/12/2014	24/11/2017
25732	ALEX SOBRAL	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	27/01/2014	11/01/2017
25980	ALEXANDRA CALACHIBETE	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	14/03/2014	26/02/2017
25739	ALEXANDRE TADEU DE OLIVEIRA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/FINANÇAS E CONT.	05/02/2014	20/01/2017
25722	ALEXANDRO DA COSTA CAMPI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	29/01/2014	13/01/2017
26032	ALICE DE MELO OLIVEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	25/03/2014	09/03/2017
26033	ALINE ARANDA FREITAS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	25/03/2014	09/03/2017
25821	ALINE GELAIN	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/02/2014	04/02/2017
25773	ALINE MIDORE ARAKAKI	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/EDUCAÇÃO	12/02/2014	27/01/2017
25535	ALOISIO CLAUDIO CARNEIRO PORTO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/12/2013	09/12/2016
26027	ALUISIO OLIVEIRA DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	21/03/2014	05/03/2017
25781	ALVARO ALVES BEZERRA FILHO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	13/02/2014	28/01/2017
25766	AMANDA NASCIMENTO DE SOUSA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	11/02/2014	26/01/2017
26490	ANA CARINA MESQUITA VILELA SABOYA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	11/11/2014	26/10/2017
25874	ANA CAROLINA CASAROTTI FRANCO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	28/02/2014	12/02/2017
25961	ANA CAROLINA LOUREIRO DE OLIVEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/03/2014	23/02/2017
25841	ANA CAROLINA MASTRANGELI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	24/02/2014	08/02/2017
25903	ANA CLAUDIA DA CAMARA SOUSA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
26167	ANA FLAVIA SOBRAL HAGIHARA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	28/04/2014	12/04/2017
25735	ANA KAROLINE MENDES DO NASCIMENTO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	03/02/2014	18/01/2017
26112	ANA LUIZA REYES	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	09/04/2014	24/03/2017

25900	ANA MARIA ZANATTA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
26028	ANA PAULA DAUZACKER MUNARI	ANALISTA DO MPU/DIREITO	24/03/2014	08/03/2017
26076	ANA PAULA FARIA MENDONCA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	01/04/2014	16/03/2017
25839	ANA RUBIA FERNANDES CRUZ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	24/02/2014	08/02/2017
25875	ANA VILMA DE SOUSA CHAVES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	28/02/2014	12/02/2017
25957	ANDERSON DOUHEI	ANALISTA DO MPU/DIREITO	11/03/2014	23/02/2017
25916	ANDERSON GUIMARAES RODRIGUES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/03/2014	19/02/2017
25913	ANDESSON DE MELO BRAGA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/03/2014	19/02/2017
25969	ANDRE BARROS MARTINS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	12/03/2014	24/02/2017
26055	ANDREA LILIANA MARUGEIRO FORTUNATO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	28/03/2014	12/03/2017
26105	ANDREA REGINA RAMOS SALES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/04/2014	22/03/2017
23442	ANDREZA FERREIRA GOUVEIA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	05/07/2012	22/06/2015
26067	ANNA ANGELICA SANTOS MIGUELARCHANJO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	31/03/2014	15/03/2017
26606	ANTONIO GRANGEIRO DA COSTA JUNIOR	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	21/11/2014	22/11/2017
26081	ANTONIO GUSTAVO SAMPAIO DE OLIVEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	01/04/2014	16/03/2017
25920	ARIADNE ERICA DE SOUZA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	07/03/2014	19/02/2017
25956	ARNALDO HIDEO SENSATO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/03/2014	23/02/2017
24650	BRUNO DE OLIVEIRA CHRISTIAN	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	12/08/2013	27/07/2016
25814	BRUNO GRANDE RODRIGUES	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	20/02/2014	04/02/2017
25951	BRUNO OLIVEIRA DA CUNHA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/03/2014	23/02/2017
25910	CAIO CESAR ALMEIDA ROCHA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
25816	CAMILA DE BRITO RESENDE NEVES	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	20/02/2014	04/02/2017
26111	CAMILA ÉRIKA LUZ SOUZA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/02/2014	25/01/2017
25789	CARLA CRISTINA AZEVEDO STAHLSCMIDT	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	17/02/2014	01/02/2017
25326	CARLOS ALBERTO ROCHA DE OLIVEIRA FILHO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	18/11/2013	02/11/2016
27812	CARLOS ALBERTO SIGNORELLI	ANALISTA DO MPU/DIREITO	11/11/2014	26/10/2017
25784	CARLOS AZZI	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	14/02/2014	29/01/2017
25520	CARLOS RAYLSON SILVA LIMA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	09/12/2013	27/02/2017
26041	CAROLINA BRANDAO DE SOUSA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	26/03/2014	10/03/2017
26093	CIRO DE ALENCAR SOUZA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	03/04/2014	18/03/2017
26705	CLAUDIA REGINA HAAS CIPRIANO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	04/12/2014	18/11/2017
25825	CLEBIA PAIVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	21/02/2014	05/02/2017
26113	CRISTIANE MORAES TAVARES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	09/04/2014	24/03/2017
25780	CRISTOFE OLIVEIRA DA CRUZ	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	13/02/2014	28/01/2017
25953	CYNTHIA CHRISTINA CARDOSO DE ARAUJO	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/FINANÇAS E CONT.	11/03/2014	23/02/2017
25882	DAFNI FIRMINO CAVALCANTE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	05/03/2014	17/02/2017
25818	DAIANA ABIORANA DE OLIVEIRA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/EDUCAÇÃO	20/02/2014	04/02/2017

25873	DANIEL VIANNA PAGLIA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	28/02/2014	12/02/2017
25889	DANIELA CARVALHO VASCONCELOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
25758	DANIELA DAMASCENO XAVIER FERRO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA AGRONÔMICA	10/02/2014	25/01/2017
26153	DANIELA DO CARMO GUANABENS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	23/04/2014	07/04/2017
25921	DANIELA REGINA GABRIEL MACHADO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/03/2014	19/02/2017
25977	DANIELE RODRIGUES TEIXEIRA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	14/03/2014	26/02/2017
26546	DANILO CARNEIRO CATUNDA ESMERALDO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/11/2014	01/11/2017
25752	DANILO COSTA MACEDO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	06/02/2014	15/02/2017
25846	DAYENE SILVA DE JESUS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	24/02/2014	08/02/2017
25806	DAYSE SIQUEIRA DE MELO FRAGA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	18/02/2014	02/02/2017
25941	DEIR GONÇALVES FERREIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/03/2014	22/02/2017
25937	DELSON SILVA SOUZA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/03/2014	22/02/2017
25801	DIEGO MATTOSO	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	17/02/2014	01/02/2017
28985	DIOGO RODRIGUES MENDES VIEIRA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	12/03/2014	24/02/2017
25893	DIOGO SOARES SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
25929	DIRLEY DOUN NOLASCO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/03/2014	19/02/2017
26030	DORCELINA DA SILVA CAMPOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	25/03/2014	09/03/2017
25864	DOUGLAS DIAS REIS	ANALISTA DO MPU/PERICIA/ENGENHARIA CIVIL	27/02/2014	11/02/2017
25996	EDER ELISANDRO PINTO MANN	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/03/2014	01/03/2017
26094	EDER JOSE GABRIEL	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	04/04/2014	19/03/2017
25979	EDMAR CARLOS DE SOUSA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	14/03/2014	26/02/2017
26476	EDMILSON VIEIRA MACHADO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/11/2014	26/10/2017
26034	EDUARDO DE SOUZA CARVALHAL	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	25/03/2014	09/03/2017
26011	EDUARDO FAJARDO BALAM	ANALISTA DO MPU/DIREITO	19/03/2017	03/03/2017
25945	ELAINE MARIA PENA DOS SANTOS ROCHA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	10/03/2014	22/02/2017
25770	ELAINE MESQUITA BARROSO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/02/2014	26/01/2017
25748	ELAINE SOBRAL DE CARVALHO VANDERLEI	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/FINANÇAS E CONT.	06/02/2014	21/01/2017
26168	ELISA BRITO NAHAS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	29/04/2014	13/04/2017
25936	ELISANDRO PEREIRA GOMES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/03/2014	22/02/2017
25598	EMANUEL DA SILVA GAMA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/12/2013	05/03/2017
26135	ENEAS WEISSHEIMER ANTUNES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	14/04/2014	29/03/2017
26010	ERCOLIS FILIPE ALVES SANTOS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	19/03/2014	18/03/2017
23584	ERICA FABIANNE OLIVEIRA SOUZA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	23/07/2012	22/07/2015
25782	ERIKA GRIGOREVSKI DE LIMA ABOUD	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	14/02/2014	30/01/2017
26204	ESTEFANIA APARECIDA COTA E SILVA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	21/05/2014	05/05/2017
26644	EUNICE APARECIDA SPADER	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/EDUCAÇÃO	27/11/2014	11/11/2017
25790	FABIANA NARJARA SOARES DA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/02/2014	01/02/2017

26012	FABIANO AUGUSTO LIMA NERY	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	19/03/2014	03/03/2017
26096	FABIANO HENRIQUE CRUZ FERNANDES	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	04/04/2014	19/03/2017
25691	FABIO EDUARDO PINTO COELHO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	21/01/2014	05/01/2017
25804	FÁTIMA BATISTA DA COSTA SILVA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	18/02/2014	02/02/2017
25879	FELIPE BEZERRA DOS SANTOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	25/02/2014	09/02/2017
26497	FELIPE FARIA RIOS	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	11/11/2014	20/11/2017
27223	FELIPE RHENIUS NITZKE	ANALISTA DO MPU/DIREITO	24/07/2014	08/07/2017
24816	FERNANDA LINDOSO DE ARAUJO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	28/08/2013	12/08/2016
23605	FERNANDA MAGALHAES SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	26/07/2012	11/07/2015
26731	FERNANDO AZEVEDO SANTOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	09/12/2014	06/12/2017
25805	FERNANDO LUIZ BOHMGAREM JUNIOR	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	18/02/2014	27/02/2017
25868	FERNANDO MENDES SILVA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	27/02/2014	11/02/2017
29449	FERNANDO PEREIRA DE AZEVEDO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	06/01/2015	21/12/2017
25760	FLAVIA ATAIDE COSTA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/ARQUIVOLOGIA	10/02/2014	25/01/2017
26063	FLAVIA GOMES MEDEIROS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	31/03/2014	15/03/2017
29464	FLAVIO JUNIOR RIBAS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	17/12/2014	01/12/2017
25791	FRED WILLIAM OLIVEIRA CAVALCANTE	ANALISTA DO MPU/DIREITO	17/02/2014	01/02/2017
26125	FREDERICO MARCIO ARAUJO OLIVEIRA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	11/04/2014	26/03/2017
26003	GABRIELA BRUNELLI	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	17/03/2014	01/03/2017
25799	GABRIELA GHELLAR MORAES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	18/02/2014	02/02/2017
25898	GABRIELA GOMES RODRIGUES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
26120	GALEANDRO BRAGA LORENZINI	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA MECÂNICA	10/04/2014	25/03/2017
25809	GERALDO ANDRE CURSINO PEREIRA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	18/02/2014	02/02/2017
25741	GERALDO MARASCA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	05/02/2014	20/01/2017
26149	GILDECILA DE DEUS COUTINHO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	23/04/2014	07/04/2017
25779	GILSON BERGMANN HOFF	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	13/02/2014	28/01/2017
26150	GLAUCO EDUARDO HIROTA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	23/04/2014	07/04/2017
26132	GLEIPHYSON SANTANA DE LIMA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	14/04/2014	29/03/2017
26068	GRAZIELLE LESSA RODRIGUES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	31/03/2014	17/03/2017
26158	GRAZIELLE TONON BARBADO	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	24/04/2014	08/04/2017
26185	GUILHERME LUTHEMAIER ZARDO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	12/05/2014	26/04/2017
25897	GUILHERME MENDES GUIMARAES VIEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
23541	GUILHERME TUDE CELESTINO DE SOUZA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	17/07/2012	16/07/2015
26070	GUSTAVO VIEIRA DA SILVA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	31/03/2014	15/03/2017

25867	HASSIMA OLIVEIRA MOURA DOS SANTOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	27/02/2014	11/02/2017
25754	HELITON LEAL SILVA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/GEOGRAFIA	07/02/2014	22/01/2017
25755	HELTON RODRIGUES	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	07/02/2014	22/01/2017
26696	HEVERTON TERCIO DA COSTA LEMOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	04/12/2014	18/11/2017
26197	HIDEYOSHI HAYASAKA VITOR DE ANDRADE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	19/05/2014	03/05/2017
25940	HIGOR MOREIRA DE SOUSA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	10/03/2014	22/02/2017
25918	IGOR COSTA DE BRITTO CARVALHO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	07/03/2014	19/02/2017
25783	IGOR FRUTUOSO PAIVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	14/02/2014	29/01/2017
25949	IGOR GOMES DE LEMOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/03/2014	22/02/2017
26491	ISABELLE LISBOA SANTOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/11/2014	26/10/2017
26031	ISRAEL MEIRA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	25/03/2014	09/03/2017
25793	ITALO YURE BRAGA ARRUDA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	17/02/2014	01/02/2017
26743	IVAN RIBEIRO DE CARVALHO FILHO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/12/2014	24/11/2017
26144	IZIS ALINE DE SOUZA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/04/2014	26/03/2017
26148	JACKSON LEANDRO F. DE CARVALHO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	15/04/2014	02/04/2017
25925	JAIME LOPES BARBOSA NETO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/03/2014	24/02/2017
26826	JAIRO CORREA GUIMARAES JUNIOR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	26/12/2014	10/12/2017
25835	JANIO FELIPE SANTOS DE OLIVEIRA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	24/02/2014	08/02/2017
25687	JAQUELINE MAIA BRAGA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/01/2014	04/01/2017
26075	JEFE SAMIR SOARES RAMOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	01/04/2014	16/03/2017
28466	JEYSSY AMAZILIA THOMPSON MEIRELES RODRIGUES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/04/2014	22/03/2017
26270	JHONATAS TAVARES DE OLIVEIRA DANTAS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	16/07/2014	30/06/2017
25946	JOANA CRAVO QUINTANILHA FAVERO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/03/2014	22/02/2017
26449	JOAO BATISTA ALVES DE CARVALHO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/11/2014	22/10/2017
26182	JOÃO CARLOS BALDISSERA DIAS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	08/05/2014	22/04/2017
26766	JOICE GONZALES GUERRERO PINHEIRO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	15/12/2014	29/11/2017
25707	JORGE LUIZ TORRES MENDES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/01/2014	04/01/2017
26073	JOSE CARLOS DA SILVA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	31/03/2014	15/03/2017
26090	JOSE HUMBERTO SA LEITAO PEIXOTO DE VASCONCELOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	03/04/2014	19/03/2017
25753	JOSE JOSEMAR CARNEIRO DOS SANTOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/02/2014	21/01/2017
25923	JOSE LUIZ DOS SANTOS SIQUEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/03/2014	19/02/2017
26002	JOSE MORENO NETO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/03/2014	01/03/2017
25775	JOSE RIBAMAR SARAIVA FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	12/02/2014	27/01/2017
26013	JOSIMAR ALEX DE BARROS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	19/03/2014	03/03/2017
26131	JUAN BENJAMIN SUGASTI	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA AGRÔNOMICA	14/04/2014	29/03/2017
25826	JULIANA BATISTA NUNES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	21/02/2014	05/02/2017

26674	JULIANA CIPRIANO DE ASSIS MENDONCA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	01/12/2014	15/11/2017
25316	JULIANA LYRA MENEZES	ANALISTA DO MPU/DIREITO	18/11/2013	02/11/2016
26138	JULIANO MENDONCA DE OLIVEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	14/04/2014	29/03/2017
25796	JULLIANA DE MOURA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/02/2014	01/02/2017
25819	JULLIANA LARANGEIRA DA MÓTTA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/02/2014	04/02/2017
25887	KARINA HELENA FONSECA CARDOSO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	05/03/2014	17/02/2017
26767	KATIA LEDA DE OLIVEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	15/12/2014	29/11/2017
26137	LAERCIO CAETANO DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	14/04/2014	29/03/2017
26470	LAILA PATRICIA PEREIRA DA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/11/2014	26/10/2017
25824	LAIO ANTUNES ROSENDO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	21/02/2014	05/02/2017
25828	LARISSA LIVIA RODRIGUES BARBOSA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	21/02/2014	05/02/2017
26164	LEA MOTA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	28/04/2014	12/04/2017
25777	LEANDRO CARVALHO LIMA	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	13/02/2014	28/01/2017
28711	LEIDIVALDO DOS SANTOS SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	27/02/2014	11/02/2017
28219	LEILA MELINA PIVA GULART	ANALISTA DO MPU/DIREITO	17/03/2014	01/03/2017
25886	LENA LUCIA DE MORAES	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	05/03/2014	17/02/2017
26061	LEONARDO FERREIRA DE CASTRO	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	31/03/2014	15/03/2017
25982	LEONARDO SCHWINDT	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	14/03/2014	26/02/2017
26463	LEONEL SIQUEIRA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/11/2014	25/10/2017
26118	LIGIA BAPTISTA DE CARLI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/04/2014	25/03/2017
26165	LIVIA TAMARA MARTINS RIBEIRO LEITE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	22/04/2014	06/04/2017
25847	LUAN GOMES DAS NEVES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	24/02/2014	08/02/2017
26009	LUANA PEREIRA MOURA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	18/03/2014	02/03/2017
26025	LUCAS ADRIANO SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	24/03/2014	08/03/2017
25972	LUCAS MATHEUS SANTANA SALES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	13/03/2014	25/02/2017
25759	LUCIANA GONCALVES GUIMARAES	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/FINANÇAS E CONT.	10/02/2014	25/01/2017
25997	LUCIANO DOMINGOS OLIVEIRA DE ARAUJO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	17/03/2014	01/03/2017
25740	LUCIANO JACOME COSTA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	05/02/2014	20/01/2017
25964	LUCIANO WEBLER	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/03/2014	23/02/2017
25689	LUIS AUGUSTO ULBRICH	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	21/01/2014	05/01/2017
26161	LUIS CARLOS FAGANELLO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	25/04/2014	09/04/2017
26134	LUIZ CARLOS DA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	14/04/2014	29/03/2017
26712	LUIZ CRISTIANO ROCHA LEITE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	05/12/2014	19/11/2017
26087	LUIZ REGINALDO FARIAS DE SOUZA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	02/04/2014	17/03/2017
26079	LUMI KIHARA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNICAÇÃO SOCIAL	01/04/2014	16/03/2017
25877	MABELLY BARBOSA LOPES RAMOS	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/ENFERMAGEM	28/02/2014	12/02/2017

25890	MARCELLA ALVES VILELA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	06/03/2014	18/02/2017
25757	MARCELO BORGES DA CUNHA	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	07/02/2014	22/01/2017
25869	MARCELO DANTAS RIBEIRO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	27/02/2014	12/02/2017
25817	MARCELO EPIFANIO NETTO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	20/02/2014	04/02/2017
26143	MARCELO MEDEIROS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	22/04/2014	06/04/2017
25896	MARCO ANTONIO COUTINHO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
26214	MARCO DIAS NOBRE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	26/05/2014	10/05/2017
26129	MARCO HENRIQUE PEREIRA CARDOSO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/04/2014	26/03/2017
25786	MARCOS ALOISIO OLIVEIRA BOMFIM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	14/02/2014	29/01/2017
27619	MARCUS VINICIUS DA SILVA BATISTA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	06/03/2014	18/02/2017
25856	MARCUS VINICIUS TEIXEIRA BORBA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/ESTATÍSTICA	25/02/2014	09/02/2017
25699	MARGARETH MARIA MARQUES DANTAS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	23/01/2014	08/01/2017
24155	MARIA DE FATIMA ALMEIDA SANTOS	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	29/11/2012	28/11/2015
25883	MARIANA PIACESI BATISTA CHAVES	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA FLORESTAL	05/03/2014	17/02/2017
25909	MARILIA MARTINELLI MAGALHAES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
25888	MARLENE VIEIRA DE CASTRO	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	06/03/2014	02/03/2017
25931	MICHELLE MICHALTCHUK	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	10/03/2017	22/02/2017
25872	MICHELLI MORONI RABUSKE	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/PSICOLOGIA	28/02/2014	12/02/2017
25823	MICIANE KELLY DE SOUSA REGO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	21/02/2014	05/02/2017
25989	MIGUEL ZIMMERMANN MARTINS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/03/2014	01/03/2017
26008	MILENA MELO SOARES	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	18/03/2014	02/03/2017
26000	MILTON NAGAMINE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/03/2014	01/03/2017
25820	MIRIA FERNANDES MORAIS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/02/2014	04/02/2017
25768	MIRLA GUARANI DE SOUZA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/02/2014	26/01/2017
25767	MOISES MARINO PRADO FERNANDES	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	11/02/2014	27/01/2017
24081	NAHIARA MENESES SILVA PESSOA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	19/11/2012	18/11/2015
23792	NAIANE PEREIRA NEVES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	03/10/2012	18/09/2015
25800	NAYARA LIMA XAVIER	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	18/02/2017	02/02/2017
25967	NEUTON MARTINS COSTA	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	12/03/2014	24/02/2017
25858	NILTON ALENCAR DE OLIVEIRA FILHO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	26/02/2014	10/02/2017
25838	NILTON EURIPEDES DE DEUS FILHO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/OCEANOGRAFIA	24/02/2014	08/02/2017
25876	ORLANDO GARCIA DA COSTA JUNIOR	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNICAÇÃO SOCIAL	28/02/2014	12/02/2017
26171	PAOLA DE CASTRO OLIVEIRA SANTOS LEMOS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	30/04/2014	14/04/2017
26084	PAULA HELLEN SILVA FEITOSA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	02/04/2014	17/03/2017

25865	PAULA MAYNART DE FREITAS MOURA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	27/02/2014	11/02/2017
25881	PAULO ANDRE ARAGAO BRITO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	28/02/2014	12/02/2017
25797	PAULO CESAR ROCHA FLORES	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	17/02/2014	05/02/2017
25965	PAULO RICARDO BRITES ESTEVES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	12/03/2014	24/02/2017
26626	PEDRO OLIVEIRA DE AZEVEDO	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	25/11/2014	09/11/2017
25309	PEDRO SILVA PORTO RAMOS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	18/11/2013	02/11/2016
25974	POLLYANNA CYNTHIA PEZZUTO	ANALISTA DO MPU/DIREITO	13/03/2014	25/02/2017
26083	PRISCILA LOMBARDI DA CRUZ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	02/04/2014	17/03/2017
26160	PRISCILA OLIVEIRA TELES DE MENEZES FERREIRA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	24/04/2014	09/04/2017
25861	RAFAEL BORGIO DE GODOY	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	26/02/2014	10/02/2017
26086	RAFAEL DA SILVEIRA SOUZA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	02/04/2014	17/03/2017
25988	RAFAEL PAULINO DE QUEIROZ	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA MECÂNICA	17/03/2014	01/03/2017
26085	RAFAEL SOUSA DO AMARAL	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	02/04/2014	17/03/2017
25935	RAIANE DANIELE GOMES FERREIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/03/2014	22/02/2017
26735	RAMON SILVA ABDALA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	09/12/2014	23/11/2017
26102	RAQUEL GOMIDE NASSER TOURINHO	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	07/04/2014	22/03/2017
26493	RAYSSA SIMONE CAMPELO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/11/2014	26/10/2017
25976	REBECA ARIEL APARECIDA DE CAMPOS FERREIRA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ANTROPOLOGIA	13/03/2014	25/02/2017
26006	REBECA GODOI DE MEDEIROS SATYRO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/03/2014	01/03/2017
26004	REGINA MARIA GONZAGA FERRAZ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/03/2014	01/03/2017
25749	REGIS ALEXANDRE LOBAO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/02/2014	21/01/2017
25899	RENATA BARROS CASSAS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
25693	RENATA MIWA TSURUDA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	22/01/2014	06/01/2017
26107	RENATA SOUSA RODRIGUES JANUÁRIO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/04/2014	22/03/2017
25971	RICARDO BALCONI CEZAR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	13/03/2014	25/02/2017
25958	RICARDO BAPTISTA BARRERA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/03/2014	24/02/2017
25878	RICARDO FERREIRA QUIXADA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA MECÂNICA	28/02/2014	12/02/2017
26761	ROBERTA DA SILVA SALLES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	12/12/2014	26/11/2017
26014	ROBERTO DE TARSO ALVES PEREIRA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	19/03/2014	03/03/2017
25795	RODRIGO CESAR BESSONI E SILVA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ECONOMIA	17/02/2014	01/02/2017
25990	RODRIGO TADEU BIM LÚCIO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/03/2014	01/03/2017
26553	ROGERIO TERUHIKO JO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	17/11/2014	01/11/2017
23184	ROMULO DE OLIVEIRA REIS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	12/03/2012	25/02/2015
26043	ROSEMARY KAHORU TAWATA TAMACHIRO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/03/2014	04/03/2017
26024	SANDRA MARIA CARVALHO BAHIA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	24/03/2014	08/03/2017
25894	SANDRA REGINA LEMOS GOMES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
25895	SEVERINO PLACIDO DE LIRA JUNIOR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017

26172	SIMONE DOS SANTOS RIBEIRO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	05/05/2014	19/04/2017
26042	TACILA SANCHEZ RIBEIRO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	26/03/2014	10/03/2017
26095	TATIANE CRISTINA CHAVES PEREIRA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	04/04/2014	19/03/2017
26142	TATIANE SOARES RODRIGUES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	22/04/2014	06/04/2017
25919	TENNILLE MARA LUCENA SILVA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/03/2014	19/02/2017
26151	THAIZA OLIVEIRA VILELA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	23/04/2014	07/04/2017
25764	THIAGO CAPARELLI NAVARRETE ORDINAS	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	11/02/2014	26/01/2017
26184	THIAGO NORIO YOSHIDA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	12/05/2014	26/04/2017
25947	TIAGO AGUIAR DE SOUZA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	10/03/2014	22/02/2017
25611	TIAGO RODRIGUES DE ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	18/12/2013	02/12/2016
25991	VALERIA DE FREITAS E LUCAS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	17/03/2014	01/03/2017
26478	VANIA GOMES DE BARROS FERRARI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	11/11/2014	26/10/2017
25944	VANIA MEDEIROS DE OLIVEIRA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	10/03/2014	22/02/2017
25815	VERA MARIA DE OLIVEIRA LIMA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/02/2014	04/02/2017
26155	VICTOR AFONSO PINHEIRO CUTRIM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	24/04/2014	08/04/2017
25983	VICTOR DECHIQUI BARBOSA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	14/03/2014	26/02/2017
25984	VICTOR GONÇALVES MATURANA	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	13/03/2014	25/02/2017
26730	VITOR JANUARIO OLIVEIRA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ECONOMIA	09/12/2014	23/11/2017
25999	VITOR LOPES RODRIGUES LIMA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	17/03/2014	01/03/2017
26897	VIVIAN FERNANDES LOPES	ANALISTA DO MPU/DIREITO	05/11/2013	20/10/2016
26015	WAGNER ALVES FACUNDO JUNIOR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	19/03/2014	03/03/2017
28302	WALDNEY NEVES DA SILVA DE OLIVEIRA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	21/02/2014	05/02/2017
26122	WALLACE GOMES RANGEL	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/04/2014	25/03/2017
25901	WALLICE SILVEIRA DA COSTA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	06/03/2014	18/02/2017
25827	WANDA SUZANE FERREIRA LUZ	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	21/02/2014	05/02/2017
26744	WESLEY ALEXANDRE SATHLER JUNIOR	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	10/12/2014	24/11/2017
26162	WILLIAN RODRIGUES DA SILVA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	25/04/2014	09/04/2017
25954	WLADMIR FERREIRA DE SOUZA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ECONOMIA	11/03/2014	23/02/2017
25776	YURI DE MELLO VILLAR	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	13/02/2014	28/01/2017
25933	YURI FERNANDO DE OLIVEIRA DAMASIO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/03/2014	22/02/2017
25978	ZACARIAS LAUREANO DE SOUZA NETO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	14/03/2014	26/02/2017

PORTARIA Nº 241, DE 20 DE ABRIL DE 2018

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo art. 6º - inciso II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382, de 05 de maio de 2015, e tendo em vista o constante no Processo Administrativo nº 1.00.000.007674/2018-17, resolve:

Art. 1º Elogiar o ex-servidor ANTONIO YOSHINOBU KUWAE, matrícula 6104, ocupante do cargo de Analista do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação/Desenvolvimento de Sistemas, pela expressiva atuação e comportamento ético que demonstrou durante toda a sua trajetória profissional, em especial no Desenvolvimento de Sistemas Administrativos, apresentando comprometimento na Implantação do Processo Eletrônico e na Automatização dos Serviços de Protocolo do Ministério Público Federal.

Art. 2º Determinar que o presente elogio conste do assentamento funcional do servidor.

ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS

EDITAL Nº 62, DE 20 DE ABRIL DE 2018

Estabelece as diretrizes para Certificação da Conformidade dos processos de trabalho feitos nos Ofícios do Ministério Público Federal (MPF).

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 6º, incisos III, VI e XII da Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio 2015, torna pública a “Certificação de Conformidade de Processos de Trabalho dos Ofícios do Ministério Público Federal” nos termos deste edital, também chamada de “Certificação dos Ofícios”, nos termos deste Edital:

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Ficam estabelecidas as diretrizes para Certificação de Conformidade dos Processos de Trabalho feitos nos Ofícios do Ministério Público Federal (MPF).

1.2 A Certificação de Conformidade dos Processos de Trabalho dos Ofícios é uma ferramenta de controle administrativo que visa a conferir padronização e eficiência às rotinas administrativas feitas por Membros e servidores lotados em Ofício, com o objetivo de aprimorar o desempenho da atuação finalística institucional.

1.2.1 A Certificação tem como objetivos específicos:

a) disseminar a Cadeia de Valor dos Ofícios, produto do projeto de Modernização dos Gabinetes - MOGAB, considerado o modelo de atuação dos Ofícios do Ministério Público Federal;

b) estabelecer e disseminar processos de trabalho padrões identificados no MOGAB e considerados como modelos de eficiência;

c) fomentar a gestão do conhecimento na área finalística;

d) promover a correta alimentação do Sistema Único, assegurando a qualidade do banco de dados da área finalística e a extração de informações confiáveis;

e) favorecer a eficiência na atuação dos Ofícios, do processo correccional e do trabalho de coordenação das Câmaras de Coordenação e Revisão;

f) promover a capacitação dos Membros e servidores nos principais sistemas de informação;

g) promover a excelência da gestão dos Ofícios, de modo a garantir o alinhamento estratégico institucional.

1.3 A Certificação será concedida ao Ofício, representado por seu Membro titular.

1.4 O processo de Certificação será coordenado pela Secretaria-Geral do MPF, por meio da Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica (SGE), com o apoio da Corregedoria do MPF e da Secretaria Jurídica e de Documentação (SEJUD).

1.5 Na Procuradoria-Geral da República, o processo de Certificação de Ofícios será executado pela Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica, em conjunto com a Secretaria Jurídica e de Documentação.

1.5.1 Nas Procuradorias Regionais da República (PRRs) e nas Procuradorias da República nos Estados (PRs), o processo de Certificação de Ofícios será executado pela Equipe de Certificação em sua respectiva Unidade, a qual conduzirá também o processo nas Procuradorias da República nos Municípios (PRMs) a ela vinculadas.

1.5.2 O processo de Certificação de Ofícios não contemplará os Ofícios das Procuradorias Regionais Eleitorais.

## 2. DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE OFÍCIOS

2.1 Participam do processo de Certificação de Ofícios:

a) Grupo Gestor;

b) Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica;

c) Secretaria Jurídica e de Documentação;

d) Corregedoria do MPF;

e) Equipe de Certificação;

f) Membro titular do Ofício interessado;

g) Servidores lotados no Ofício interessado.

2.2 Do Grupo Gestor

2.2.1 O Grupo Gestor será responsável por gerir as questões deste Edital relacionadas ao Processo de Certificação de Conformidade dos Processos de Trabalho dos Ofícios.

2.2.2 Compõem o Grupo Gestor, sob a coordenação do primeiro:

I – Secretário-Geral do Ministério Público Federal;

II – Corregedor-Geral do Ministério Público Federal;

III – Representante Membro indicado pela Procuradora-Geral da República;

IV – Secretária de Modernização e Gestão Estratégica; e

V – Secretária Jurídica e de Documentação.

2.2.3 Compete ao Grupo Gestor:

I – estabelecer as regras que regerão o processo de Certificação, constantes neste Edital;

II – estabelecer os critérios objetivos do formulário dos Ofícios participantes do processo de certificação;

- III – analisar os recursos interpostos pelos Membros, quando não reconsiderados pela Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica, quanto ao resultado preliminar da Certificação de Ofícios;
- IV – conceder o certificado ao Ofício que cumprir os requisitos obrigatórios previstos no Edital;
- V – dirimir eventuais conflitos decorrentes do processo de Certificação e não previstos no Edital;
- VI – estabelecer os critérios de aferição dos resultados do formulário de avaliação objetiva de Ofícios.
- 2.3 Compete à Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica, representada pela Subsecretaria de Modernização e Atuação Finalística:
- I - prestar apoio técnico e administrativo ao Grupo Gestor;
- II – dirimir as dúvidas das Unidades através do e-mail [pgr-certificacaodeoficios@mpf.mp.br](mailto:pgr-certificacaodeoficios@mpf.mp.br);
- III – fornecer suporte às Unidades durante o período de adesão preliminar até a fase de adesão definitiva;
- IV – buscar assistência das outras Secretarias Nacionais, quando necessário;
- V – avaliar, finalmente, os critérios formais e materiais quando da adesão definitiva pelos Ofícios;
- VI – decidir, preliminarmente, acerca da concessão da Certificação ao Ofício solicitante;
- VII - apreciar, previamente, eventual reforma de suas próprias decisões nos recursos interpostos pelos Ofícios, antes de submetê-las ao Grupo Gestor;
- VIII – secretariar o Grupo Gestor;
- IX - fornecer os certificados aos Ofícios;
- X - coordenar o formato e regras dos treinamentos e instruir os membros da Equipe de Certificação acerca de suas atribuições.
- 2.4 Compete à Corregedoria:
- I – ratificar as diretrizes do processo de Certificação de Ofícios;
- II – acompanhar, juntamente com a Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica, todas as fases do processo de Certificação de Ofícios;
- III – expedir, acompanhar e dirimir dúvidas relacionadas ao Relatório de Análise Intercorrecional dos Ofícios, pelo e-mail [pgr-certificacaodeoficios@mpf.mp.br](mailto:pgr-certificacaodeoficios@mpf.mp.br).
- 2.5 Compete à Secretaria Jurídica e de Documentação:
- I – estabelecer os instrumentos de aferição de resultados do formulário da avaliação objetiva dos Ofícios;
- II – dirimir dúvidas acerca dos critérios de inclusão de dados no sistema Único, pelo e-mail [pgr-certificacaodeoficios@mpf.mp.br](mailto:pgr-certificacaodeoficios@mpf.mp.br);
- III – orientar as Unidades quanto a dúvidas/criação/acompanhamento dos relatórios BI ou Microstrategy necessários ao processo de Certificação.
- 2.6 Da Equipe de Certificação
- 2.6.1 A Procuradoria-Geral da República e cada Unidade comporão uma Equipe de Certificação com a quantidade de agentes estabelecida da tabela abaixo:

Unidade	Quantidade de agentes
PR-AC	3
PR-AL	3
PR-AM	3
PR-AP	3
PR-BA	4
PR-CE	3
PR-DF	3
PR-ES	3
PR-GO	3
PR-MA	3
PR-MG	4
PR-MS	3
PR-MT	3
PR-PA	3
PR-PB	3
PR-PE	3
PR-PI	3
PR-PR	4
PR-RJ	5
PR-RN	3
PR-RO	3
PR-RR	3
PR-RS	4

PR-SC	4
PR-SE	3
PR-SP	6
PR-TO	3
PRR1	3
PRR2	3
PRR3	3
PRR4	3
PRR5	3
PGR	5

2.6.2 A escolha dos servidores da Equipe de Certificação contemplará:

2.6.2.1 Para os Offícios da Procuradoria-Geral da República – 5 (cinco) servidores, sendo obrigatório:

Estratégica;  
a) 3 (três) servidores lotados na Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica, indicados pela Secretária de Modernização e Gestão

b) 2 (dois) servidores lotados na Secretaria Jurídica e de Documentação, indicados pela Secretária Jurídica.

2.6.2.2 Para Procuradorias com Equipes de Certificação compostas por 6 (seis) servidores:

MPF;  
a) 1 (um) servidor, lotado na Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica;  
b) 1 (um) servidor, lotado na Coordenadoria Jurídica e de Documentação;  
c) 1 (um) servidor, lotado em Ofício, Núcleo Temático ou Assessoria Jurídica, com conhecimento da rotina de trabalho em Ofício no

d) 3 (três) servidores de livre escolha, lotados na Unidade, com conhecimento da rotina de trabalho em Offícios no MPF.

2.6.2.3 Para Procuradorias com Equipes de Certificação compostas por 5 (cinco) servidores:

MPF;  
a) 1 (um) servidor lotado na Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica;  
b) 1 (um) servidor lotado na Coordenadoria Jurídica e de Documentação;  
c) 1 (um) servidor lotado em Ofício, Núcleo Temático ou Assessoria Jurídica, com conhecimento da rotina de trabalho em Offícios no

d) 2 (dois) servidores de livre escolha, lotados na Unidade, com conhecimento da rotina de trabalho em Offícios no MPF.

2.6.2.4 Para Procuradorias com Equipes de Certificação compostas por 4 (quatro) servidores:

MPF;  
a) 1 (um) servidor lotado na Assessoria/Seção de Planejamento e Gestão Estratégica;  
b) 1 (um) servidor lotado na Coordenadoria Jurídica e de Documentação, com conhecimento da rotina de trabalho em Ofício no MPF;  
c) 1 (um) servidor lotado em Ofício, Núcleo Temático ou Assessoria Jurídica, com conhecimento da rotina de trabalho em Offícios no

d) 1 (um) servidor de livre escolha, lotado na Unidade, com conhecimento da rotina de trabalho em Offícios no MPF.

2.6.2.5 Para Procuradorias com Equipes de Certificação compostas por 3 (três) servidores:

MPF;  
a) 1 (um) servidor lotado na Assessoria/Seção de Planejamento e Gestão Estratégica;  
b) 1 (um) servidor lotado na Coordenadoria Jurídica, com conhecimento da rotina de trabalho em Ofício no MPF;  
c) 1 (um) servidor de livre escolha, lotado na Unidade, com conhecimento da rotina de trabalho em Offícios no MPF, preferencialmente lotado em Ofício, Núcleo temático ou Assessoria Jurídica.

2.6.3 A composição das Equipes de Certificação deverá ocorrer até o dia 26 de abril de 2018, mediante requerimento eletrônico encaminhado à Subsecretaria de Modernização da Atuação Finalística (Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica) no sistema Único, com a assinatura do Procurador-Chefe.

2.6.4 A Secretaria-Geral constituirá as Equipes de Certificação, por Portaria, com os nomes indicados no item 2.6.3.

Modernização da Atuação Finalística (Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica), em requerimento eletrônico no sistema Único, conforme modelo indicado no anexo II.

2.6.5 Compete à Equipe de Certificação:

I – conduzir o processo de Certificação dos Offícios em sua Unidade de lotação e nas Procuradorias da República nos Municípios a ela vinculadas;

II – participar da capacitação presencial nos dias 05 e 06 de junho, em Brasília, com referencial da Secretaria de Educação e Desenvolvimento de Pessoal (SEDEP);

III – promover os treinamentos para capacitação de Membros e servidores da Unidade, com o auxílio da Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica, quando necessário;

IV – acompanhar o Procedimento Administrativo de Certificação de cada Ofício em sua respectiva Unidade;

V – efetuar a análise formal prévia dos processos de Certificação dos Offícios de sua respectiva Unidade, conferindo os documentos comprobatórios, inclusive quanto à correção dos dados;

VI – dirimir as dúvidas sobre o processo de Certificação dos Offícios nas Unidades.

Gestão Estratégica, a quem competirá:

I) reportar à SGE eventuais conflitos decorrentes do processo de Certificação e não disciplinados por este Edital;

II) organizar o calendário do trabalho a ser cumprido pela equipe de certificação;

III) definir atribuições a serem cumpridas pelos integrantes da equipe;

IV) ser o elo de comunicação com a Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica em caso de dúvidas ou inconsistências das diretrizes de outras Secretarias Nacionais relacionadas ao processo de Certificação;

V) apreciar solicitações de adesão preliminar de caráter excepcional além do prazo estipulado e avaliar disponibilidade de agenda para a execução das Capacitações presenciais de Membros e servidores;

2.7 Compete ao Membro titular do Ofício solicitante:

I – requerer a adesão preliminar ao processo de Certificação;

II – acompanhar todas as fases do processo de Certificação do seu Ofício;

III – participar da capacitação promovida pela Equipe de Certificação na Unidade, com agendamento de data e horário no período indicado no Edital, presencialmente ou por videoconferência;

IV – preencher o formulário objetivo do Ofício;

V – requerer a adesão definitiva ao processo de Certificação;

VI – interpor eventual recurso em caso de indeferimento da concessão da Certificação;

VII – participar de outras atividades solicitadas pela Equipe de Certificação.

2.8 Compete aos servidores lotados no Ofício solicitante:

I – dar suporte ao Membro titular do Ofício na execução de todas as fases do processo de Certificação;

II – participar do curso de capacitação pela plataforma EaD, acerca dos Fluxos Judiciais e Extrajudiciais de processos no âmbito do MPF;

III – participar do curso promovido pela Equipe de Certificação na Unidade, com agendamento de data e horário no período indicado no edital, presencialmente ou por videoconferência;

IV – auxiliar o Membro no preenchimento do formulário objetivo do Ofício;

V – participar de outras atividades solicitadas pela Equipe de Certificação.

### 3. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO

3.1 O processo de certificação ocorrerá no período de 02/05/2018 a 30/07/2019, e será composto pelas seguintes fases:

a) adesão preliminar, conforme item 4 deste Edital;

b) capacitação do Membro titular do Ofício, nos termos do item 5 deste Edital;

c) capacitação dos servidores lotados no Ofício, nos termos do item 6 deste Edital;

d) acompanhamento semestral do Relatório de Análise Intercorrecional, no período de outubro de 2018 a março de 2019, nos termos do item 7 deste Edital;

e) preenchimento do formulário objetivo dos processos de trabalho feitos no Ofício, nos termos do item 8 deste Edital;

f) adesão definitiva, nos termos do item 9 deste Edital;

g) análise da Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica (e do Grupo Gestor, em sede recursal) para a concessão da Certificação.

### 4. DA ADESÃO PRELIMINAR AO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE OFÍCIOS

4.1 A adesão preliminar ao processo de certificação é facultada a qualquer Ofício do MPF, a critério do Membro titular, a partir de 02 de maio a 29 de junho de 2018, e tem caráter preparatório para instrução do Procedimento Administrativo Eletrônico de acompanhamento da Certificação do Ofício.

4.1.1 Para adesão preliminar ao processo de Certificação, o Membro titular do Ofício deve encaminhar requerimento eletrônico no sistema Único (conforme modelo indicado no anexo II), para a Subsecretaria de Modernização da Atuação Finalística (Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica – SGE).

4.1.2 A Subsecretaria de Modernização da Atuação Finalística (Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica) receberá o requerimento encaminhado pelo Ofício, autuará o Procedimento Administrativo de acompanhamento do processo de Certificação, e o movimentará para a Assessoria ou Seção de Planejamento e Gestão Estratégica de cada Unidade, em um prazo de 5 dias a contar da solicitação, na ordem de recebimento do requerimento constante do item 4.1.1.

4.1.3 Não serão aceitos quaisquer documentos em formato diverso do especificado no item 4.1.1, como ofícios, requerimentos, memorandos físicos ou e-mails.

4.1.4 A adesão preliminar é pré-requisito para as demais fases.

4.1.5 As solicitações de caráter excepcional para adesão preliminar além do prazo estipulado serão apreciadas pelo coordenador da Equipe de Certificação da Unidade, que avaliará a possibilidade de atendimento do pedido.

### 5. DA CAPACITAÇÃO DO MEMBRO TITULAR DO OFÍCIO

5.1 A capacitação do Membro titular do Ofício consiste no treinamento do Membro pela Equipe de Certificação, presencialmente ou por videoconferência.

5.1.1 A capacitação do Membro titular do Ofício ocorrerá na respectiva Unidade, para um ou mais Membros em um mesmo grupo, em data a ser acordada entre Equipe de Certificação e o(s) Membro(s) titular(es) solicitantes, entre 18 de junho de 2018 a 28 de setembro de 2018, preferencialmente em um prazo de 20 dias, a contar da solicitação de agenda pelo Membro à Equipe de Certificação.

5.1.2 A Capacitação dos Membros terá a duração máxima de 4 horas.

5.2 Ao final da capacitação, o Ofício solicitante deverá preencher (conforme modelo do anexo II) e encaminhar a declaração de realização da Capacitação à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica da sua respectiva Unidade, para fins de juntada ao Procedimento Administrativo Eletrônico de acompanhamento da Certificação do respectivo Ofício.

### 6. DA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES LOTADOS NO OFÍCIO

6.1 A capacitação dos servidores lotados no Ofício consiste em:

a) fazer o curso de capacitação, com carga horária de 20 horas, pela plataforma EaD, acerca dos Fluxos dos Processos Judiciais e Extrajudiciais no âmbito do MPF, em duas turmas (agosto e setembro de 2018), a critério de escolha do servidor, conforme disponibilidade de vaga;

b) treinamento presencial (ou por videoconferência), entre 18 de junho de 2018 e 28 de setembro de 2018, com carga horária de 6 horas, a ser ministrado pela Equipe de Certificação na Unidade, em ambiente que possibilite a utilização de um microcomputador, para cada um ou no máximo dois usuários participantes.

6.2 A capacitação dos servidores do Ofício disposta no item “b” ocorrerá se possível de forma conjunta, em data acordada entre Equipe de Certificação e o(s) Ofício(s) solicitantes, preferencialmente em um prazo de 20 dias, a contar da solicitação de agenda pelo Ofício à Equipe de Certificação.

6.3 Ao final da capacitação, o Ofício deverá preencher (conforme modelo do anexo II) e encaminhar a declaração de realização da Capacitação à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica da sua respectiva Unidade, para fins de juntada ao Procedimento Administrativo Eletrônico de acompanhamento da Certificação do respectivo Ofício.

## 7. DO ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE TRABALHO FEITOS NO OFÍCIO (RELATÓRIO INTERCORRECCIONAL)

7.1 O acompanhamento dos processos de trabalho dos Ofícios será feito a partir dos percentuais indicados no Relatório de Análise Intercorreccional (Instituído pela Portaria nº 03, de 26 de janeiro de 2018), no período de outubro de 2018 a março de 2019.

7.1.1 O acompanhamento considerará os percentuais dos critérios “taxa de congestionamento de Processos Judiciais” e “taxa de Procedimentos antigos” que, em regra, deverá apresentar percentuais iguais ou inferiores a 25% em todos os meses de aferição.

7.1.2 O Ofício encaminhará à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica os Relatórios Intercorreccionais dos meses de outubro de 2018 a março de 2019, para fins de juntada ao seu respectivo Procedimento Administrativo de acompanhamento da Certificação.

7.1.3 Em eventual hipótese de elevada variação das taxas de congestionamento e procedimentos antigos em relação às constantes dos meses anteriores do respectivo Ofício, ou a elevação da taxa em decorrência de circunstâncias peculiares aos processos do Ofício solicitante, a Corregedoria do Ministério Público Federal poderá analisar as circunstâncias excepcionais que justificaram o aumento das taxas, sem que isso implique a exclusão imediata do processo de Certificação.

## 8. DO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO OBJETIVO

8.1 O formulário objetivo compreende a análise e marcação das respostas constantes do documento do anexo III, que deverá ser preenchido pelo Membro e enviado eletronicamente, em link da plataforma LimeSurvey. O formulário ficará disponibilizado após a conclusão da etapa 7, no período de 01 de abril de 2019 a 19 de abril de 2019.

8.2 Os critérios do formulário objetivo consideram os processos de trabalho dos Ofícios mapeados no projeto de Modernização dos Gabinetes – MOGAB, disponíveis na página [www.modernizacao.mpf.mp.br](http://www.modernizacao.mpf.mp.br).

8.3 Os critérios do formulário objetivo devem ser respondidos considerando-se o período compreendido entre outubro de 2018 e março de 2019.

8.3.1 Em regra os itens do formulário do anexo III aplicam-se a todos os Ofícios, à exceção de:

a) critérios 1.2.6; 1.2.11; 1.2.12; 1.4.3; 1.4.6; 2.4.6; 2.4.9; e 2.4.10, que se aplicam somente aos Ofícios Criminais;

b) critérios 2.4.2; 2.4.3; 2.4.4; e 2.4.8, que se aplicam somente aos Ofícios Cíveis.

8.3.1.1 Apenas os itens 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4; 1.2.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.2.4; 1.2.5; 1.2.6; 1.2.8; 1.2.9; 1.2.10; 1.2.11; 1.2.12; 1.3.1; 1.3.2; 1.3.3; e 1.4.5 serão avaliados nos gabinetes da Procuradoria-Geral da República.

8.3.2 Os itens 1.1.1; 1.1.2; 1.1.4; 1.2.1; 1.2.2; 1.2.4; 1.2.5; 1.2.6; 1.2.7; 1.2.8; 1.2.9; 1.2.10; 1.2.11; 1.3.2; 1.3.3; 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4; 2.1.1; 2.1.2; 2.1.4; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.5; 2.3.2; 2.4.1; 2.4.4; 2.4.5; e 2.4.10 serão aferidos por simples declaração da marcação “sim” nos itens da avaliação objetiva.

8.3.3 Os itens 1.3.1; 1.4.5; 1.4.6; 2.1.5; 2.2.4; 2.4.2; 2.4.3; 2.4.6; 2.4.7; 2.4.8; 2.4.9; 2.4.11; 2.4.12; e 2.4.13 serão aferidos mediante a marcação positiva nos itens da avaliação objetiva, com a devida análise dos relatórios do único (BI ou Microstrategy), obtidos nos diretórios indicados na linha abaixo de cada item no anexo III.

8.3.4 Os itens 1.1.3; 1.2.3; 1.2.12; 2.1.3; e 2.3.1 serão aferidos mediante declaração da marcação “sim”, bem como do preenchimento do formulário com as informações solicitadas no modo de descrição.

8.4 Após a conclusão da etapa 8, todos os documentos comprobatórios referenciados deverão ser encaminhados pelo Ofício à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica para juntada ao Procedimento Administrativo relativo ao seu processo de certificação, inclusive com o requerimento à adesão definitiva (item 9).

## 9. DA ADESÃO DEFINITIVA AO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE OFÍCIOS

9.1 A adesão definitiva é a última etapa do processo de Certificação, e será feita no período entre 01 a 19 de abril de 2019, a critério do Membro titular do Ofício solicitante, e será feita após as seguintes etapas:

a) adesão preliminar constante no item 4;

b) realização das Capacitações dos itens 5 e 6;

c) acompanhamento semestral do Relatório Intercorreccional, no período de outubro de 2018 a março de 2019, nos termos do item 7;

e

d) preenchimento do formulário objetivo do item 8, no período de 01 de abril a 19 de abril de 2019.

9.2 Na adesão definitiva ao processo de Certificação, o Membro titular do Ofício deve, dentro do prazo estabelecido, encaminhar requerimento eletrônico para Assessoria/Seção de Planejamento Estratégico da respectiva Unidade, que o anexará ao Procedimento Administrativo de acompanhamento da Certificação de seu Ofício.

9.3 A Equipe de Certificação fará análise documental preliminar formal dos documentos comprobatórios necessários para requerimento da Certificação. Sendo constatada a regularidade formal, a Equipe de Certificação atestará (conforme modelo do anexo II) e encaminhará o Procedimento Administrativo do Ofício para a “Subsecretaria de Modernização da Atuação Finalística” no sistema Único.

9.3.1 Se for identificada a ausência de documentos, a Equipe de Certificação encaminhará requerimento ao Ofício de Origem, com relação dos documentos faltantes, para complementação, no prazo de 5 dias, e fará nova análise na forma do item 9.3.

9.3.2 Se, após a análise, aferir-se a regularidade, o Procedimento Administrativo será então encaminhado à Subsecretaria de Modernização da Atuação Finalística para apreciação preliminar.

## 10. DO RESULTADO PRELIMINAR DA CERTIFICAÇÃO

10.1 Compete à Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica a análise de concessão preliminar da Certificação aos Ofícios solicitantes após o envio do Procedimento Administrativo do Ofício pela Equipe de Certificação.

10.2 A Certificação será concedida ao Ofício que atender os seguintes critérios:

a) capacitação de todos os servidores, efetivos ou comissionados, lotados e em efetivo exercício no Ofício, nos termos do disposto no item 6;

b) capacitação do Membro titular do Ofício, nos termos do item 5;

c) no mínimo, 75% dos critérios aplicáveis estabelecidos no formulário objetivo, na forma do item 8;

d) nos 6 meses que antecederem a adesão definitiva, apresentar taxa de congestionamento e taxa de procedimentos antigos igual ou inferior a 25% em cada mês, nos termos do item 7.

10.3 O resultado preliminar da Certificação dos Ofícios será divulgado até 31 de maio de 2019.

10.3.1 Durante o prazo de análise preliminar, a Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica poderá solicitar ao Ofício a confirmação de informações, sua complementação ou a correção de documentos comprobatórios, que deverá enviá-las em um prazo de 5 dias, a contar da solicitação.

10.3.2 O resultado preliminar da Certificação será enviado pela Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica: a) por memorando endereçado à Equipe de Certificação, encaminhado à unidade de trâmite da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica no sistema Único; e b) por Memorando eletrônico nos autos do PGEA encaminhado ao Ofício, e apresentará os seguintes parâmetros:

a) Certificado: para o Ofício que atender aos critérios definidos no item 10.2;

b) Não Certificado: para o Ofício que não atender aos critérios definidos no item 10.2.

## 11. DOS RECURSOS

11.1 O Membro titular de um Ofício “Não Certificado” (nos termos do item 10.3.2, “b”) poderá encaminhar recursos em relação ao resultado preliminar, em um prazo de 10 dias após a ciência do resultado “Não acatado”.

11.1.1 Os recursos serão interpostos no sistema Único, conforme modelo indicado na tabela do anexo II, juntados ao PGEA do Ofício e encaminhados à Subsecretaria de Modernização da Atuação Finalística.

11.1.2 Não serão aceitos recursos interpostos em face da análise dos critérios do Relatório Interregional da Corregedoria.

11.2 A Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica apreciará os recursos e, em caso de não reconsideração da decisão, submeterá à análise do Grupo Gestor.

11.3 As decisões do Grupo Gestor não serão passíveis de novos recursos.

## 12. DO RESULTADO FINAL DA CERTIFICAÇÃO

12.1 O resultado definitivo da Certificação será publicado pela Secretaria Geral com a lista de todos os Ofícios Certificados e seus respectivos Membros e servidores.

12.2 O registro da Certificação nos assentamentos funcionais será executado pela Secretaria de Gestão de Pessoas, de acordo com o resultado definitivo indicado no item 12.1.

12.3 O Ofício receberá um Certificado de Conformidade de Processos de Trabalho, além dos benefícios constantes do rol do item 15 deste Edital.

12.4 Os Ofícios Certificados serão divulgados para todo o MPF pelos meios de comunicação interna do Órgão.

## 13. DOS CERTIFICADOS CONCEDIDOS PELO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE OFÍCIOS

13.1 Serão concedidos três tipos de Certificados:

a) certificado de Conformidade dos Processos de Trabalho ao Ofício, em formato físico;

b) certificados individuais, em formato eletrônico, aos Membros titulares e servidores do Ofício Certificado que tenham sido contemplados com a Certificação;

c) certificados individuais pela participação nas capacitações, em formato eletrônico, independentemente do resultado da Certificação.

13.2 O certificado de Conformidade dos Processos de Trabalho do Ofício terá validade de 12 (doze) meses, a contar da publicação do resultado final.

13.2.1 Enquanto perdurar a validade da Certificação, o Ofício estará apto a passar por análise de Correição virtual, em detrimento da Correição presencial.

13.3 Os Certificados individuais de Membros e servidores indicados no item 13.1, c serão válidos apenas para o processo de Certificação ocorridos em seu interregno.

13.4 Os servidores Certificados receberão as horas de participação no treinamento presencial para fins de Adicional de Qualificação.

13.5 O Certificado individual de capacitação comprova que o Membro ou servidor cumpriu esta etapa do processo de Certificação do Ofício, mas não se confunde com a certificação a ser conferida ao Ofício.

## 14. DA MANUTENÇÃO/PERDA DA CERTIFICAÇÃO

14.1 Perderá a Certificação o Ofício em que:

a) houver substituição da titularidade do Ofício, passando a ser ocupada por Membro que não se capacite nos termos do item 5, em um prazo de 60 dias;

b) servidor for substituído por servidor que não se capacite nos termos do item 6 ou, se após o prazo, por outro meio indicado pela SGE, em um prazo de 60 dias.

c) Membro titular for condenado em procedimento disciplinar pelo CSMPF ou pelo CNMP;

d) Membro for afastado por crime praticado em decorrência do exercício do cargo;

e) não houver cumprido os requisitos constantes no item 3.

14.2 Não perderá a qualidade de Certificado:

a) Ofício Certificado cuja titularidade seja alterada em favor de Membro já Certificado;

b) Ofício cujo(s) Membro(s) ou servidor(es) for(em) substituído(s) por outro Membro ou outro(s) servidor(es) que se capacitarem nos termos dos itens 5 e 6, respectivamente, em um prazo de 60 dias, a partir da efetiva lotação no Ofício.

14.3 O Ofício que possuir alteração de lotação de Membro/servidor no curso do processo de Certificação ou no período de validade do Certificado deverá solicitar a mudança através do requerimento indicado no anexo II, e encaminhá-lo à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica para juntada no PGEA de acompanhamento do respectivo Ofício.

14.3.1 A Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica informará a alteração à Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica, para fins atualização dos nomes de servidores e Membro a serem Certificados pelo Ofício e demais providências que se fizerem necessárias.

14.4 As capacitações suplementares indicadas nos itens 14.1 “a” e “b” serão válidas apenas para o período remanescente de validade do certificado do Ofício.

## 15. DOS BENEFÍCIOS DA CERTIFICAÇÃO

15.1 São benefícios do Ofício Certificado, dos Membros e servidores Certificados que o compõem:

a) correição Ordinária virtual, nos termos do item 13.2.1;

b) canal diferenciado para priorização de demandas apresentadas à SEJUD (comunicação direta por aplicativo de celular);

c) inclusão da Certificação nos assentamentos funcionais;

d) pontuação específica em critérios de desempate de capacitações oferecidas pelo MPF, nos termos do Edital da capacitação pleiteada;

e) placa de reconhecimento à Unidade que possuir, no mínimo, um Ofício Certificado.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 As dúvidas e esclarecimentos sobre o presente Edital e a Certificação de Conformidade dos Processos de Trabalho dos Ofícios deverão ser encaminhadas para o e-mail [pgr-certificacaodeoficios@mpf.mp.br](mailto:pgr-certificacaodeoficios@mpf.mp.br).

ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS

## Anexo I – Cronograma das atividades do processo de Certificação de Ofícios de 2018/2019

Itens	Ação	Responsável	Como realizar?	Quando realizar?
1	Composição da Equipe de Certificação dos Ofícios	Procurador-Chefe	Enviar requerimento à Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica (SGE) no sistema Único	Até 26/04/2018
2	Adesão preliminar ao processo de Certificação dos Ofícios	Membro titular do Ofício solicitante	Enviar requerimento à Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica (SGE) no sistema Único	de 02/05/2018 a 29/06/2018
3	Capacitação da Equipe de Certificação nas PRs e PRRs	SGE, SEUD, Equipe de Certificação	Capacitar a Equipe de Certificação com treinamento presencial, em Brasília	05 e 06/06/2018
4	Capacitação dos Membros (presencial ou por videoconferência)	Ofício solicitante	Agendar com a Equipe de Certificação	a partir de 18/06/2018 até 28/09/2018
5	Capacitação dos Servidores (presencial ou por videoconferência)	Ofício solicitante	Agendar com a Equipe de Certificação	a partir de 18/06/2018 até 28/09/2018
6	Validação da Capacitação para Membros e Servidores	Ofício solicitante	Encaminhar a declaração de realização da Capacitação da Certificação dos Ofícios à Assessoria/Seção de Planejamento e Gestão Estratégica;	de 18/06/2018 a 28/09/2018
7	Realização do curso EAD: Fluxos Judiciais e Extrajudiciais dos processos de 1ª Instância no MPF	Servidores do Ofício	Realizar, via plataforma EAD, curso sobre os fluxos dos processos judiciais e extrajudiciais	08/2018 ou 09/2018
8	Acompanhamento do relatório Intercorreicional	Ofício	Encaminhar à APGE da Unidade relatórios Intercorreicionais.	Mensalmente, após adesão à Certificação, entre 10/2018 e 03/2019
9	Preenchimento do formulário objetivo	Membro titular do Ofício	Assinalar respostas quanto à execução dos processos de trabalho por meio de formulário no LimeSurvey	01/04/2019 a 19/04/2019
10	Adesão definitiva ao processo de Certificação dos Ofícios	Membro titular do Ofício requerente	Enviar requerimento à APGE da Unidade.	01/04/2019 a 19/04/2019
11	Solicitação de recurso por Ofício "Não Certificado"	Membro titular do Ofício	Enviar requerimento no sistema Único à APGE.	Após divulgação do resultado preliminar
12	Alteração de lotação de Membro ou servidor no curso do processo de Certificação ou no período de validade do Certificado	Ofício	Enviar requerimento por meio do sistema Único.	durante o processo de certificação ou no período de validade do Certificado
13	Análise formal dos documentos necessários à Certificação	Equipe de Certificação	Analisar, de acordo com lista de documentos necessários à Certificação, a inclusão de todos os documentos.	22/04/2019 a 03/05/2019
14	Análise decisória do processo de Certificação dos Ofícios	Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica(SGE)	Analisar os documentos recebidos a fim de validar ou não a Certificação de cada Ofício.	06/05/2019 a 24/05/2019
15	Publicação do resultado preliminar dos Ofícios certificados	Secretaria de Modernização e Gestão Estratégica(SGE)	Publicar o resultado preliminar do processo de certificação dos Ofícios	até 31/05/2019
16	Interposição de Recurso	Ofício	Enviar recurso, por meio de requerimento no sistema Único, acerca da divulgação do resultado preliminar de Certificação do Ofício.	10 dias após a publicação do resultado preliminar
17	Análises dos recursos	Grupo Gestor	Analisar os recursos recebidos acerca do resultado preliminar	20 dias após o término do prazo recursal
18	Publicação do resultado definitivo	Secretaria Geral	Publicar o resultado definitivo do processo de Certificação dos Ofícios	Jul/19

**Anexo II – Lista de modelos de documentos no sistema Único para as demandas do processo de Certificação dos Ofícios**

Os documentos constantes neste Anexo devem ser cadastrados no Sistema Único em formato Eletrônico com o seguinte caminho:  
Sistema Único>Documento>Incluir>Formato Eletrônico>Sigilo Normal>Natureza Administrativa> Tipo de Documento (Requerimento ou declaração)>Modelo de documento  
(de acordo com a tabela abaixo)

Itens	Atividade	Tipo de documento	Modelo de documento
1	Composição da Equipe de Certificação da Unidade	Requerimento	Certificação dos Ofícios - Composição da Equipe de Certificação
2	Mudança na Equipe de Certificação	Requerimento	Certificação dos Ofícios - Mudança na Equipe de Certificação
3	Adesão preliminar à Certificação do Ofício	Requerimento	Certificação dos Ofícios - Adesão Preliminar
4	Adesão definitiva à certificação do Ofício	Requerimento	Certificação dos Ofícios - Adesão Definitiva
5	Validação formal da adesão definitiva feita pela Equipe de Certificação de Ofícios	Declaração	Certificação dos Ofícios - Validação formal da adesão
6	Pedido de documentação complementar da Equipe de Certificação para o Ofício	Requerimento	Certificação dos Ofícios - Pedido de documentação complementar
7	Declaração de realização do treinamento presencial do servidor	Declaração	Certificação dos Ofícios - Realização do treinamento presencial pelo servidor
8	Declaração de realização do treinamento presencial do Membro	Declaração	Certificação dos Ofícios – Realização do treinamento presencial pelo Membro
9	Substituição de Membro ou servidor no Ofício	Requerimento	Certificação dos Ofícios - Substituição de Membro ou Servidor no Ofício
10	Atualização de Membros e servidores Certificados no Ofício	Requerimento	Certificação dos Ofícios - Atualização de Membros e servidores certificados no Ofício
11	Interposição de recursos ao resultado preliminar da Certificação do Ofício	Requerimento	Certificação dos Ofícios - Recurso ao resultado Preliminar

ANEXO III - FORMULÁRIO OBJETIVO DE PROCESSOS DE TRABALHO NOS OFÍCIOS
<b>1. JUDICIAL</b>
<b>1.1. Elo - Triagem e designação</b>
1.1.1. ( ) Realiza a conferência do recebimento físico com os dados do sistema, bem como a visualização da íntegra dos processos eletrônicos, solicitando a retificação quando necessária.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.1.2. ( ) Realiza o recebimento imediatamente ao recebimento físico ou a notificação eletrônica.
<i>Forma de verificação:</i> É considerado imediato o recebimento feito até o dia útil seguinte a contar do envio. Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.1.3. ( ) Realiza a triagem dos processos por meio de critérios predefinidos, tais como identificação de: assunto, urgência e prazo para devolução do processo.
<i>Forma de verificação:</i> Documento elaborado e encaminhado pelo Ofício, explicando quais os critérios adotados. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.1.4. ( ) Registra a designação de processos, permitindo a identificação do servidor responsável pela elaboração da manifestação e/ou localização física dos autos.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
<b>1.2. Elo - Atuação Judicial</b>
1.2.1. ( ) Na elaboração de minutas de manifestações, utiliza recursos institucionais fornecidos aos Ofícios, tais como: consultas ao acervo do próprio Ofício, pesquisa Aplus, pesquisa SPPEA.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
<b>1.2.2. Inserir Integras</b>
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício.
1.2.3. ( ) Organiza o acervo de manifestações nas pastas de rede ou no MPF Drive por meio de critérios predefinidos.
<i>Forma de verificação:</i> Documento, a ser elaborado pelo Ofício, explicando quais os critérios adotados. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.2.4. ( ) Na revisão de minutas de manifestações, é dado feedback à assessoria de eventuais correções de forma e conteúdo.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.2.5. ( ) Observa para fins de conferência o assunto CNMP quando da análise do processo, retificando diretamente (ou solicitando a correção) quando necessária.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.2.6. ( ) 100% dos processos criminais possuem cadastro ou atualização (2ª instância) de prescrição.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.2.7. ( ) Cadastra o resultado de julgamento e/ou decisões no Sistema Único.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.2.8. ( ) Define prazo para devolução nos processos judiciais.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.2.9. Assina eletronicamente as manifestações, inclusive aquelas exaradas em processos físicos.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.2.10. Observa o prazo máximo de 30 dias para intervir como fiscal da ordem jurídica, nos termos do art. 178, CPC
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> art. 178, CPC e recomendações da Corregedoria do MPF e CNMP
1.2.11. Observa o prazo correcional para denúncia de IPLs relacionados.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Portaria 261 da Corregedoria Nacional.
1.2.12. Observa critérios objetivos para a dilação de prazo junto à autoridade policial. (Desmembrando o 1.2.12 em dois)
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício explicando quais os critérios adotados. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
<b>1.3. Elo - Saída Judicial</b>
1.3.1. ( ) Utiliza, em regra, a "Saída Direta".
<i>Forma de verificação:</i> A verificação será realizada por meio de estatística automatizada em BI do Microstrategy ou Qlikview com dados do Sistema Único. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.3.2. ( ) No procedimento de complementação do cadastro, altera o campo "Situação da Autuação", localizado na aba "Auto Judicial".
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Conforme orientação constante do item 3.11, do Questionário para Correição Ordinária da COJUD SUBJUR SJUR.
1.3.3. ( ) No procedimento da saída, finaliza a distribuição dos processos que encerraram o trâmite na Unidade.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
<b>1.4. Elo - Acompanhamento/Apoio às audiências</b>
1.4.1. ( ) Utiliza controle das audiências e sessões de julgamento por meio da Agenda Eletrônica ou Pauta Eletrônica no Sistema Único.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.4.2. ( ) Registra a realização da audiência/sessões no Sistema Único.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. O registro é imprescindível para o controle da participação do membro na audiência, dado necessário para as estatísticas destinadas à Corregedoria e ao CNMP. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.
1.4.3. ( ) Controla o prazo de prescrição dos processos criminais por meio do Cerenciador do Sistema Único.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício. <i>Fundamento:</i> Atende ao resultado esperado da Cadeia de Valor dos Ofícios referente à Camada 2 - "Concretização das ações: condenações e recomposição dos danos".
1.4.4. ( ) O membro solicita o registro de manifestações orais.
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício.
1.4.5. ( ) Verifica mensalmente a estatística de produtividade do Ofício no sistema único, ajustando eventuais inconsistências com o que foi efetivamente produzido.
<i>Forma de verificação:</i> A verificação será realizada por meio do Relatório Inter-correccional, emitido pela Corregedoria do MPF.
1.4.6. ( ) Controla o prazo de vencimento de IPLTCCO
<i>Forma de verificação:</i> Declaração afirmativa pelo Ofício explicando quais os critérios adotados. <i>Fundamento:</i> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) - Projeto MOGAB.

<b>2. EXTRAJUDICIAL</b>
<b>2.1. Elo – Triagem e Designação</b>
<b>2.1.1. ( ) Realiza a conferência do recebimento físico com os dados do sistema, bem como a visualização da íntegra dos procedimentos eletrônicos, solicitando a retificação quando necessária.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa pelo Ofício. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.1.2. ( ) Realiza o recebimento eletrônico imediatamente ao recebimento físico ou a notificação eletrônica, quando couber.</b>
<b>Forma de verificação:</b> É considerado imediato o recebimento feito até o dia útil seguinte a contar do envio. Declaração afirmativa pelo Ofício. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.1.3. ( ) Realiza a triagem dos procedimentos extrajudiciais por meio de critérios predefinidos.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio de documento a ser elaborado pelo Ofício, explicando quais os critérios adotados. A realização da triagem tem o intuito de identificar as prioridades e tratativas a serem dadas aos procedimentos. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.1.4. ( ) Realiza, no sistema, a designação dos expedientes de forma a permitir identificação do responsável ou localização física.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa pelo Ofício. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.1.5. ( ) Cadastra prorrogação/conversão dos processos em andamento no sistema antes do seu vencimento.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio de estatística automatizada, acessível em Portal Único – Corregedoria – Correções – Dashboards – Extrajudicial – Feitos sob responsabilidade. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.2. Elo – Atos de instrução e procedimentais (atuação extrajudicial)</b>
<b>2.2.1. ( ) Na elaboração de minutas de manifestações, utiliza recursos institucionais fornecidos aos Ofícios, tais como: consultas ao acervo do próprio Ofício, pesquisa Apts, solicitação de perícias, pesquisa SPEA.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa do Ofício. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.2.2. ( ) Observa para fins de conferência o assunto CNMP quando da análise do procedimento, retificando diretamente (ou solicitando a correção) quando necessária.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa do Ofício. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.2.3. ( ) Na revisão de minutas de manifestações, é dado feedback à assessoria de eventuais correções de forma e conteúdo.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa do Ofício. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.2.4. ( ) Quando da análise do procedimento, preenche o campo "Prescrição".</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio de estatística automatizada acessível em Portal Único – Corregedoria – Correções – Dashboards – Extrajudicial – Feitos sob responsabilidade. Não será aferido o preenchimento do campo "prescrição" relacionado aos procedimentos extrajudiciais da classe PIC, pois este repete-se obrigatoriamente no sistema. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.2.5. ( ) Utiliza a funcionalidade "Providências" para o registro de eventos e demais atos de instrução.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa do Ofício. A utilização da funcionalidade aplica-se somente aos procedimentos já instaurados. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.3. Elo – Finalização Extrajudicial</b>
<b>2.3.1. ( ) Nos procedimentos físicos, realiza a preparação dos autos para remessa, eventuais cópias das manifestações ou contraféis e envelopamento dos autos, bem como obedece a rotina de recolhimento dos autos e regras para tratativa de urgências.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa do Ofício, de observando o modo como prepara os autos para remessa. (Pensando em segurança da informação. A maioria das unidades não tem padronização neste aspecto). <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.3.2. ( ) Utiliza a funcionalidade "Providências" para o registro de atividades pertinentes à finalização do procedimento.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa do Ofício. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.4. Elo – Acompanhamento</b>
<b>2.4.1. ( ) Controla os prazos assinalados nas requisições, reiterações e recomendações por meio do Gerenciador do Sistema Único.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Indicação de 10 procedimentos em que foram tomadas providências pelo Membro quando do descumprimento dos prazos acima destacados. <b>Fundamento:</b> Art. 8º da Lei Complementar nº 75, de 1994; Oiret/nº 1, Provimento CNMP nº 1, de 5 de novembro de 2015.
<b>2.4.2. ( ) Certifica, por meio de providências específicas no Sistema Único, o cumprimento de TAC e Recomendação.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio de estatística automatizada acessível em Portal Único – Estatística – Mogab – Indicadores Estratégicos – 23.1 e 23.2. <b>Fundamento:</b> Conforme orientação constante do item 3.11, do Questionário para Correição Ordinária da COJUD SUBJUR SJUR.
<b>2.4.3. ( ) Acompanha o cumprimento das recomendações expedidas antes de arquivar o procedimento que deu origem à iniciativa.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio de estatística automatizada em BI, acessível em Portal Único – Estatística – Mogab – Indicadores Estratégicos – 23.1 e 23.2. <b>Fundamento:</b> Manualização dos fluxos e processos de trabalho (Atuação judicial e extrajudicial) – Projeto MOGAB.
<b>2.4.4. No caso de desatendimento às recomendações expedidas no ofício, instaura inquérito civil, celebra o compromisso de ajustamento de conduta ou promove a ação civil competente.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa do Ofício. <b>Fundamento:</b> art. 23, Res. CSMPF 87/2010
<b>2.4.5. ( ) Controla o prazo de prescrição dos procedimentos por meio do Gerenciador do Sistema Único.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa pelo Ofício. <b>Fundamento:</b> Atende ao resultado esperado da Cadeia de Valor dos Ofícios referente à Camada 2 - "Concretização das ações: condenações e recomposição dos danos".
<b>2.4.6. ( ) 100% das notícias de fato criminais com tramitação de até 120 dias.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio do Relatório Interoceisional, emitido pela Corregedoria do MPF. <b>Fundamento:</b> O prazo de até 90 dias é baseado em parâmetro utilizado pela Corregedoria na análise da regularidade formal dos Ofícios nos procedimentos de correição.
<b>2.4.7. ( ) 100% dos procedimentos preparatórios com tramitação até 90 dias.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio do Relatório Interoceisional, emitido pela Corregedoria do MPF. <b>Fundamento:</b> Art. 2º, § 6º, da Resolução CNMP nº 232/07.
<b>2.4.8. ( ) 100% dos inquéritos civis com tramitação de até 1 ano ou com prorrogação realizada dentro do prazo.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio do Relatório Interoceisional, emitido pela Corregedoria do MPF. <b>Fundamento:</b> Art. 9º, da Resolução CNMP nº 22/207.
<b>2.4.9. ( ) 100% dos procedimentos investigatórios criminais com última prorrogação há menos de 90 dias.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio do Relatório Interoceisional, emitido pela Corregedoria do MPF. <b>Fundamento:</b> Art. 12, Resolução CNMP nº 13/2006.
<b>2.4.10. 100% das prorrogações dos Procedimentos Investigatórios Criminais estão devidamente fundamentadas.</b>
<b>Forma de verificação:</b> Declaração afirmativa pelo Ofício e apuração durante a correição ordinária. Quando não houver fundamentação, a Corregedoria expedirá Recomendação específica. <b>Fundamento:</b> art. 2º, § 6º, da Res. CNMP 181/2017.
<b>2.4.11. ( ) 100% das Notícias de Fato com última prorrogação há menos de 90 dias.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio do Relatório Interoceisional, emitido pela Corregedoria do MPF. <b>Fundamento:</b> Res. CNMP 174/2017, art. 3º, caput, Res. CNMP 181/2017 – Art 8º, § 6º. – Port CNMP/CM 0291/2017
<b>2.4.12. 100% dos procedimentos administrativos com tramitação de até 1 ano, ou com prorrogação realizada dentro do prazo</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio do Relatório Interoceisional, emitido pela Corregedoria do MPF. <b>Fundamento:</b> Res. CNMP 174/2017 – Art. 11
<b>2.4.13. 100% dos Procedimentos de cooperação Internacional em tramitação de até 180 dias, ou com prorrogação realizada dentro do prazo.</b>
<b>Forma de verificação:</b> A verificação será realizada por meio do Relatório Interoceisional, emitido pela Corregedoria do MPF. <b>Fundamento:</b> Portaria nº 558/2014

DESPACHO Nº 864, DE 13 DE ABRIL DE 2018

Processo nº 1.00.000.006463/2018-67. ASSUNTO: Prorrogação da Lotação Provisória. INTERESSADA: GRAZIELLA DA COSTA ZAIDEM, matrícula nº 15026, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Administração, lotada na Procuradoria Geral da República. DECISÃO: Tendo em vista o que consta do processo em referência, AUTORIZO a prorrogação da lotação provisória da servidora na Procuradoria da República no Estado do Paraná, em caráter excepcional, até 3 de julho de 2019, com fundamento no art. 19 da Portaria PGR/MPU nº 424, de 5 de julho de 2013. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 865, DE 13 DE ABRIL DE 2018

Processo nº 1.00.000.006463/2018-67. ASSUNTO: Prorrogação da Lotação Provisória. INTERESSADO: ANDERSON LIMA PINHEIRO, matrícula nº 23603, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Administração, lotado na Procuradoria Geral da República. DECISÃO: Tendo em vista o que consta do processo em referência, AUTORIZO a prorrogação da lotação provisória do servidor na Procuradoria da República no Estado do Paraná, em caráter excepcional, até 03 de julho de 2019, com fundamento no art. 19 da Portaria PGR/MPU nº 424, de 5 de julho de 2013. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 888, DE 17 DE ABRIL DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.00.000.001994/2004-68. ASSUNTO: Averbção de tempo de serviço. INTERESSADO: CARLOS HENRIQUE DUMONT SILVA, Procurador da República, matrícula nº 879. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas, e tendo em vista o disposto no artigo 6º - II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, a) TORNE-SE sem efeito o Despacho SG de 1º de abril de 2004, publicado no Boletim de Serviço/MPF nº 07, da 1ª quinzena de abril de 2004; b) AVERBE-SE o tempo de serviço público municipal prestado à Prefeitura Municipal de Sete Lagoas/MG, no período de 20/10/1995 a 31/12/2000, com 1.899 (mil oitocentos e noventa e nove) dias, com validade para aposentadoria, disponibilidade, licença-prêmio e desempate na lista de antiguidade, com fundamento no artigo 103 - inciso I da Lei nº 8.112/90, aplicado subsidiariamente nos termos do artigo 287 da Lei Complementar nº 75/93, e de acordo com a decisão exarada no P.A/MPF nº 08100.001258/92-81. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 908, DE 19 DE ABRIL DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa PGR/MPF nº 1.04.000.000132/2018-74. ASSUNTO: Conversão de Férias em Pecúnia. INTERESSADA: ANA PAULA FERNANDES LOPES, matrícula nº 25812. DECISÃO: DEFIRO à interessada a conversão em pecúnia de 18 (dezoito) dias de férias, do exercício de 2016, não fruídas por necessidade do serviço, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 652, de 9/12/2008, alterada pela Portaria n.º 36, de 13/6/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 928, DE 20 DE ABRIL DE 2018

PGEA MPF/PGR nº 08100.005337/96-21. ASSUNTO: Conversão de Licença-prêmio em pecúnia. INTERESSADO: DILSON PEREIRA DE ALMEIDA, Técnico do MPU/Apoio Técnico - Administrativo/ Segurança Institucional e Transporte, matrícula nº 7101-3. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º – inciso II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5/5/2015, INDEFIRO a conversão de licença - prêmio em pecúnia por inobservância do prazo estabelecido pela Administração para apresentação do requerimento. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 929, DE 20 DE ABRIL DE 2018

PGEA MPF/PGR nº 08100.005340/96-35. ASSUNTO: Conversão de Licença-prêmio em pecúnia. INTERESSADO: WILSON VELECI DA SILVA, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 4549-7. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º – inciso II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5/5/2015, INDEFIRO a conversão de licença - prêmio em pecúnia por inobservância do prazo estabelecido pela Administração para apresentação do requerimento. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 930, DE 20 DE ABRIL DE 2018

PGEA MPF/PGR nº 08100.006268/95-64. ASSUNTO: Conversão de Licença-prêmio em pecúnia. INTERESSADO: JOSÉ ROBERTO CARDOSO, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 4310-9. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º – inciso II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5/5/2015, INDEFIRO a conversão de licença - prêmio em pecúnia por inobservância do prazo estabelecido pela Administração para apresentação do requerimento. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 931, DE 20 DE ABRIL DE 2018

PGEA MPF/PGR nº 08100.005786/96-14. ASSUNTO: Conversão de Licença-prêmio em pecúnia. INTERESSADO: JOSIEL LUIZ DA SILVA, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 4331-1. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º – inciso II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5/5/2015, INDEFIRO a conversão de licença - prêmio em pecúnia por inobservância do prazo estabelecido pela Administração para apresentação do requerimento. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 932, DE 20 DE ABRIL DE 2018

PGEA MPF/PGR nº 08100.006315/96-23. ASSUNTO: Conversão de Licença-prêmio em pecúnia. INTERESSADO: GILSON JORGE TELES MARINHO, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 4705-8. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º – inciso II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5/5/2015, INDEFIRO a conversão de licença - prêmio em pecúnia por inobservância do prazo estabelecido pela Administração para apresentação do requerimento. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 933, DE 20 DE ABRIL DE 2018

PGEA MPF/PGR nº 08100.005341/96-06. ASSUNTO: Conversão de Licença-prêmio em pecúnia. INTERESSADO: FRANCISCO NILSON ARAGÃO EVARISTO, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Segurança Institucional e Transporte, matrícula nº 4540-3. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º – inciso II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5/5/2015, INDEFIRO a conversão de licença - prêmio em pecúnia por inobservância do prazo estabelecido pela Administração para apresentação do requerimento. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

ALEXANDRE CAMANHO DE ASSIS  
Secretário-Geral do MPF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA Nº 83, DE 19 DE ABRIL DE 2018

Substituição de fiscais de instrumento negocial.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo artigo 74, inciso XI, da Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e tendo em vista o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria SA/MPF nº 74, de 26 de julho de 2016, publicada no DMPF-e nº 140/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Fiscal Administrativo: MARCO DAMON CORREIA SILVA, matrícula 27787.

Fiscal Administrativo Substituto: IVONEIDE LEILA DE MATTOS, matrícula 14408.

Fiscal Técnico: IVONEIDE LEILA DE MATTOS, matrícula 14408.

Fiscal Técnico Substituto: MARCO DAMON CORREIA SILVA, matrícula 27787.

Instrumento Negocial: Termo de Contrato nº 13/2015.

Empresa: VIAGENS BRASIL TURISMO LTDA - EPP - CNPJ nº 72.597.966/0001-69.

Objeto: Prestação do serviço especializado de transporte de passageiros, em conformidade com a legislação vigente no Distrito Federal, visando atender o Programa Ecotransporte da Procuradoria Geral da República, observados os detalhamentos técnicos e operacionais, especificações e condições contantes do Termo de Contrato.”(NR)

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência do Contrato, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante dos bens ou serviços deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Gestão Documental de Contratos da Subsecretaria de Gestão Contratual/SA.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 84, DE 20 DE ABRIL DE 2018

Designação de fiscais de Instrumento Negocial

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo artigo 74, inciso XI, da Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e tendo em vista o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais do respectivo Instrumento Negocial:

Fiscal Administrativo: KARLA DE OLIVEIRA SCOTTON, matrícula 21436.

Fiscais Administrativos Substitutos: FIRMINO COELHO DE OLIVEIRA, matrícula 10468, KELVIN RODRIGUES DE OLIVEIRA CARVALHO, matrícula 29499 e AINOVA GOUVEIA DE ALBUQUERQUE CARDOSO, matrícula 22443.

Fiscal Técnico: WASHINGTON LUIZ FERREIRA DOURADO, matrícula 5238.

Fiscal Técnico Substituto: GABRIELA LIMA DE OLIVEIRA, matrícula 27715.

Instrumento Negocial: Termo de Contrato nº 17/2018.

Empresa: ANABIM ASSESSORIA NACIONAL EM GESTÃO PÚBLICA E MEIO AMBIENTE LTDA – EPP - CNPJ nº 74.634.767/0001-09.

Objeto: Contratação de empresa especializada na área de saúde para realização de exames periódicos de avaliação clínica, ginecológica e oftalmológica e exames por imagem e laboratoriais para membros e servidores do quadro de pessoal permanente do Ministério Público Federal (MPF) em diversas unidades localizadas nas regiões norte, sul e centro-oeste.

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência do Contrato, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante dos bens ou serviços deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Gestão Documental de Contratos da Subsecretaria de Gestão Contratual/SA.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DENISE CHRISTINA DE REZENDE NICOLAIDIS

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

DESPACHO Nº 926, DE 18 DE ABRIL DE 2018

Processo nº 1.00.000.003743/2018-13. ASSUNTO: Remoção. INTERESSADA: LILIANA MELO DE SOUZA LEÃO, matrícula nº 6185, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Administração, lotada na Procuradoria da República no Município de Caruaru. DECISÃO: Considerando parecer desfavorável da Junta Médica Oficial, INDEFIRO o requerimento de remoção, por motivo de saúde, para a Procuradoria Regional da República da 5ª Região. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 927, DE 19 DE ABRIL DE 2018

Processo nº 1.00.000.009259/2017-17. ASSUNTO: Lotação Provisória. INTERESSADO: NEY LEANDRO MARQUES, matrícula nº 6370, ocupante do cargo de Analista do MPU/Apoio Técnico-Especializado/Gestão Pública, lotado na Procuradoria da República no Estado do Piauí. DECISÃO: Tendo em vista o que consta do processo em referência, AUTORIZO a prorrogação da lotação provisória do servidor por motivo de saúde, pelo prazo de 3 (três) anos, na Procuradoria da República no Estado do Ceará, com fundamento no art. 1º - § 1º, da Portaria PGR nº 424, de 5 de julho de 2013. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 936, DE 20 DE ABRIL DE 2018

Processo nº 1.00.000.001609/2018-88. ASSUNTO: Lotação Provisória. INTERESSADA: GLEICE NERIS GOMES FERREIRA, matrícula nº 28006, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Administração, lotada na Procuradoria da República no Município de Teófilo Otoni. DECISÃO: Tendo em vista o que consta do processo em referência, AUTORIZO a lotação provisória da servidora por motivo de saúde, pelo prazo de 3 (três) anos, na Procuradoria da República no Município de Juiz de Fora, com fundamento no art. 1º - § 1º, da Portaria PGR nº 424, de 5 de julho de 2013. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 937, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Processo Administrativo nº 1.21.000.001287/2017-66. ASSUNTO: Gratificação por Encargo de Concurso de Estagiários. INTERESSADA: Procuradoria da República em Mato Grosso do Sul. Considerando as informações prestadas pela Coordenadoria de Concursos, e de acordo com a delegação prevista na Portaria SG/MPF nº 1365, de 29 de dezembro de 2017, DEFIRO, no montante de R\$ 43.825,01 (quarenta e três mil, oitocentos e vinte e cinco reais e um centavo), o pagamento da Gratificação por Encargo de Concurso de Estagiários de níveis médio e superior para os cursos de Comunicação Social – Jornalismo e Direito da Procuradoria da República no Mato Grosso do Sul. PUBLIQUE-SE. ENCAMINHE-SE o processo à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal para providências e, após realizados os devidos pagamentos, RESTITUA-SE o processo à Coordenadoria de Concursos, para CIÊNCIA e demais providências que couberem necessárias.

ELOÁ TODARELLI JUNQUEIRA  
Secretária de Gestão de Pessoas do MPF

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS ADJUNTO**

DESPACHO Nº 911, DE 20 DE ABRIL DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa PGEA nº 1.00.000.006998/2018-38. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADA: ANDRESSA OLIVEIRA JULIO, Analista do MPU/Direito, matrícula nº 29608-2. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de

competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, AVERBE-SE o tempo de serviço público federal prestado à Justiça Federal de 1º grau em São Paulo, no período de 05/05/2006 a 28/08/2017, com 4.134 (quatro mil, cento e trinta e quatro) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria, disponibilidade e licença para capacitação, com fundamento nos artigos 100 e 87 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 913, DE 20 DE ABRIL DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR n.º 1.00.000.007134/2018-33. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADO: ISRAEL LUCIANO PINTO, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 27677-4. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, AVERBE-SE o tempo de serviço público estadual prestado ao Governo do Estado do Espírito Santo, nos períodos de 30/11/2010 a 16/07/2013, com 960 (novecentos e sessenta) dias; e de 23/07/2013 a 13/10/2015, com 813 (oitocentos e treze) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fundamento no artigo 103, inciso I, da Lei nº 8.112/90. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 914, DE 20 DE ABRIL DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR Nº 1.00.000.017024/2017-07. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADO: JOSÉ LUIZ DE FARIA, Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Seg. Inst. e Transp., matrícula nº 13764-2. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, AVERBE-SE o tempo de serviço prestado à Atividade Privada, nos períodos de 22/09/1976 a 16/04/1977, com 207 (duzentos e sete) dias; de 21/11/1977 a 23/11/1978, com 368 (trezentos e sessenta e oito) dias; de 24/11/1978 a 06/08/1980, com 622 (seiscentos e vinte e dois) dias; e de 07/08/1980 a 15/07/1991, com 3.995 (três mil, novecentos e noventa e cinco) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fundamento no artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112/90. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 923, DE 20 DE ABRIL DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR n.º 1.00.000.009318/2002-71. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADA: ÂNGELA MARIA DA SILVA, Analista do MPU/Direito, matrícula nº 29373-3. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015 e o disposto no Parecer nº 1238/2017/CONJUR, DEFIRO o pagamento do adicional por tempo de serviço no percentual de 1% (um por cento), com efeitos financeiros em relação ao período de 19/12/2016 a 04/07/2017, com fulcro nos arts. 100 e 67 (original) da Lei nº 8.112/90, considerando a prescrição quinquenal prevista no Decreto nº 20.910/1932. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 934, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa PGR/MPF n.º 1.00.000.007474/2018-64. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADO: DUVAL ALEXANDRE DOS ANJOS COSTA, Analista do MPU/Tec. da Inf. e Comunic./Suporte e Infr., matrícula nº 24185-7. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, AVERBE-SE o tempo de serviço prestado à Atividade Privada, nos períodos de: 11/08/1986 a 13/08/1990, com 1.464 (um mil, quatrocentos e sessenta e quatro) dias; de 02/03/1992 a 03/09/1996, com 1.647 (um mil, seiscentos e quarenta e sete) dias; de 04/09/1996 a 31/10/1996, com 58 (cinquenta e oito) dias; de 01/12/1996 a 31/12/1996, com 31 (trinta e um) dias; de 01/01/1997 a 31/10/1999, com 1.034 (um mil e trinta e quatro) dias; de 01/11/1999 a 30/04/2001, com 547 (quinhentos e quarenta e sete) dias; de 02/05/2001 a 30/06/2001, com 60 (sessenta) dias; de 01/07/2001 a 31/10/2001, com 123 (cento e vinte e três) dias; de 01/04/2003 a 30/11/2004, com 610 (seiscentos e dez) dias; de 01/01/2005 a 30/11/2006, com 699 (seiscentos e noventa e nove) dias; de 01/01/2007 a 31/01/2009, com 762 (setecentos e sessenta e dois) dias; de 01/02/2009 a 28/02/2009, com 28 (vinte e oito) dias; de 01/03/2009 a 31/12/2010, com 671 (seiscentos e setenta e um) dias; de 01/01/2011 a 31/05/2012, com 517 (quinhentos e dezessete) dias e de 01/06/2012 a 21/11/2012, com 174 (cento e setenta e quatro) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fundamento no artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112/90. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 935, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR Nº 1.00.000.004866/2018-71. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADO: RHANS ERCIBALDO JUNIOR KICHEL DA SILVA, Analista do MPU/Direito, matrícula nº 29346-6. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, AVERBE-SE: I) o tempo de serviço prestado à Atividade Privada, no período de 01/02/2010 a 28/02/2010, com 28 (vinte e oito) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fundamento no artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112/90; II) o tempo de serviço público prestado na condição de sem vínculo ao Ministério Público da União, no período de 21/02/2011 a 06/05/2014, com 1.171 (um mil, cento e setenta e um) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fulcro no art. 40, § 13 da Constituição Federal; art.12, inciso I, alínea “g”, da Lei nº 8.212/91; e no art. 2º, inciso VIII, da ON/SPS/MPs nº 2/2009. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

ANTONIO RENATO COSTA E SILVA  
Secretário de Gestão de Pessoas Adjunto

**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**SUBCOMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

EDITAL DE 20 DE ABRIL DE 2018

Ficam os senhores membros do Subcomitê Estratégico de Tecnologia da Informação, integrante do Sistema Integrado de Gestão Estratégica e Governança, instituído pela Portaria PGR nº 733 de 28/12/11, convocados para a 16ª reunião ordinária deste colegiado, a se realizar às 15h do dia 27 de fevereiro de 2018, na Procuradoria Geral da República, sala 207 do bloco “B” (STIC), com a participação dos integrantes não lotados no Distrito Federal por videoconferência, mediante a seguinte pauta:

1. Encaminhamentos de questões postas na reunião anterior
2. Política de Dimensionamento de Pessoal
3. Projeto Central Única de Serviços (Resolução CNMP nº 171/2017)

UBIRATAN CAZETTA  
 Procurador da República  
 Coordenador do SETI

**SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE**  
**JUNTA MÉDICA OFICIAL**

**ATESTADO MÉDICO**

SEQ.	MAT.	NOME	LOTAÇÃO	CARGO / FUNÇÃO	ARTIGO	DIAS	PERÍODO
1	2795	ADMILIANI LOYOLA DO NASCIMENTO	SLDE/PRES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	5	14/04/2018-18/04/2018
2	9541	ADRIANA BARANDAS SOUZA	GABPRM6-WTTI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	22/02/2018-22/02/2018
3	28362	ADRIANNE MEDEIROS DE MARCO SILVA	GABPR1-JGMQ		202/203	1	17/04/2018-17/04/2018
4	25756	ALESSANDRO GLAUBER DA SILVA EVANGELISTA	SE/PRPB	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	202/203	1	16/04/2018-16/04/2018
5	4317	ALEXANDRE CORREIA DE OMENA	ASSESP/PRA L	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	09/04/2018-10/04/2018
6	27878	ALINE MARIA NOGUEIRA DE SOUSA SARKIS	SECGC/PRAC	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	4	02/04/2018-05/04/2018
7	28992	ALINE VASCONCELOS SARMENTO	GABPRM2-MVF	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	15	23/01/2018-06/02/2018
8	12306	AMANDA TEIXEIRA SILVA FIDELIS	GABSUB26-MMCGA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	02/04/2018-04/04/2018
9	26429	ANA BEATRIZ CAVALCANTE REIS ASSIS	DIGEP/PRMA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/04/2018-16/04/2018
10	20512	ANA CAROLINA QUINTILIANO BARROS ELIZIARIO	GABPR3-RLBB	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	13/04/2018-13/04/2018
11	3895	ANA CRISTINA FERNANDES DUTTON DA SILVA	SELOG/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	21/02/2018-21/02/2018
12	23719	ANA CRISTINA MOTTA RIBAS COIMBRA	GABPR10-APV	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	19/04/2018-19/04/2018
13	28828	ANA LUCIA MIRANDA POUSO	DIGEP/PRMT		202/203	12	17/04/2018-28/04/2018
14	15477	ANA LUIZA BATISTA AGUIAR	GABPRM2-BAF	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	06/04/2018-06/04/2018
15	8887	ANDREA AQUINO DINIZ	GABPRM1-FCR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/04/2018-09/04/2018
16	26379	ANDREA LIMA TITO PEREIRA	ASSCOR/7A. CAM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	03/04/2018-05/04/2018
17	25557	ANDREY LUCIANO FAGUNDES MIRANDA	GABPRM2-MRS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	2	16/04/2018-17/04/2018
18	15266	ANDREZZA LIMA FONSECA	GABPRM2-JFVM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/04/2018-16/04/2018
19	6282	ANGELA RODRIGUES SANCHEZ	GABPRM3-LLFC	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	06/04/2018-06/04/2018

20	28283	ANTONIA ROZANGELA PEREIRA BATISTA	SE/PRPA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	10/04/2018-12/04/2018
21	3141	ANTONIO CARLOS DOS ANJOS	DEA/PRBA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	26/03/2018-26/03/2018
22	19047	ANTONIO GRANGEIRO XAVIER JUNIOR	GABPR17-SRPLS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	5	02/04/2018-06/04/2018
23	27597	ANTONIO RAPHAEL LIMA IANICELI	NUCRIMEX/PRDF	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	5	02/04/2018-06/04/2018
24	27018	ARIANE CHRISTINA FREITAS	DISEGI/STIC	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	83	4	10/04/2018-13/04/2018
25	19727	ATILA AUGUSTO JOVER SANTOS SIQUEIRA	SADM/PRM-RO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	05/04/2018-05/04/2018
26	27245	BERCHRIS MOURA REQUIAO NETO	CTIC/PRBA		202/203	2	26/03/2018-27/03/2018
27	19486	BRUNO LOPES COTRIM	SUBSINE/STIC	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	83	1	23/03/2018-23/03/2018
28	26710	CAMILA MORAES CORREA	ASMED/SSIS	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/CLÍNICA MÉDICA	83	1	23/03/2018-23/03/2018
29	17025	CAMILA OLIVEIRA BERNARDES LIMA	DIVEC/PRR1ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	5	16/04/2018-20/04/2018
30	22951	CAMILA MONTEIRO HOELZ	SJUR/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	03/04/2018-04/04/2018
31	20728	CARLA BOTELHO DE SOUZA	GABPRM4-TSM	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	04/04/2018-04/04/2018
32	12101	CARLA FIGUEIREDO DA CUNHA SILVA	GABSUB10-OB		202/203	1	16/04/2018-16/04/2018
33	7718	CARLOS AUGUSTO GUGELMIN	GABPR7-CKT	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	09/03/2018-09/03/2018
34	7718	CARLOS AUGUSTO GUGELMIN	GABPR7-CKT	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	05/03/2018-05/03/2018
35	12652	CARLOS EDUARDO BARBOSA MARINHO	GABPRM1-PCCB	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	2	10/04/2018-11/04/2018
36	3436	CARLOS EDUARDO RIBEIRO MACIEL	COOR/PRM-RJ	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	83	4	17/04/2018-20/04/2018
37	3633	CASSIO NORIVAL FRANCEIRA	SELOG/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	4	20/02/2018-23/02/2018
38	3633	CASSIO NORIVAL FRANCEIRA	SELOG/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	15/02/2018-16/02/2018
39	2730	CATARINA MAGALHAES PORTO	CA/PRPE	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/CLÍNICA MÉDICA	83	1	26/03/2018-26/03/2018
40	10340	CHRISTIANE BLANCO LADEIRA NARDELLI	ASSREV/3A. CAM		202/203	9	12/04/2018-20/04/2018
41	6574	CHRISTINA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO	GABPR4-EGT	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	08/03/2018-08/03/2018
42	6193	CLAUDIA ALVES DE MORAES	SEST/PRRJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	18/04/2018-18/04/2018
43	22794	CLAUDIA MARIA FUSATTO PASOLINI	DIGEP/PRES	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	13	15/03/2018-27/03/2018
44	5658	CLAUDIO EDUARDO VIEIRA ROCHA	SAA/PRM-SC	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	12/04/2018-12/04/2018
45	5658	CLAUDIO EDUARDO VIEIRA ROCHA	SAA/PRM-SC	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	10	20/03/2018-29/03/2018

46	9803	CRISTIANE CONCEICAO VARGAS RIBEIRO SOUZA	GABPRM1-ACR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/04/2018-10/04/2018
47	21791	CRISTINA MAIA PERON	GABPR6-DRBA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	11/04/2018-13/04/2018
48	10460	DAISY MARQUES PORTO CALIL DE ALMEIDA	GABPRR26-RSF		202/203	4	17/04/2018-20/04/2018
49	20841	DANIEL SIMAS BARROS ALVES	SEART/PRA M	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	83	1	16/04/2018-16/04/2018
50	22008	DEBORA SILVA DA COSTA	SAA/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	31/01/2018-31/01/2018
51	25941	DEIR GONCALVES FERREIRA	GABPRM2-MRC	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	6	09/04/2018-14/04/2018
52	24216	DIONE VIEIRA DOS SANTOS	SADM/PRM-PI	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	83	1	14/03/2018-14/03/2018
53	22811	DONALDO CESAR RODRIGUES	DIAUG/AUDIN	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	03/04/2018-03/04/2018
54	29701	EDINEIA LUIZ OZORIO WOOD	SADM/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	23/02/2018-23/02/2018
55	29701	EDINEIA LUIZ OZORIO WOOD	SADM/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	16/02/2018-16/02/2018
56	8755	EDSON ROBERTO BERTUCCI	SAD/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/03/2018-02/03/2018
57	19188	EDUARDO SURET GUIMARAES	COOR/PRM-MT	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	16/04/2018-16/04/2018
58	22101	ELIANE DOS SANTOS ALMEIDA	SUBJUR/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	23/02/2018-23/02/2018
59	19083	ELICELMA DA SILVA LESSA DE ARAUJO	DIPROA/SGP	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	03/04/2018-03/04/2018
60	25222	ELIETE BRITO MARTORANO FERNANDES	DIPLAN/PRPE	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	17/04/2018-17/04/2018
61	27420	ELTON FEITOSA MESQUITA	GABPRE/PRGO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
62	27013	ERICK LUCIANI ZAHAROFF PONTES LUZ	GABPR8-ARC	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	16/04/2018-16/04/2018
63	29480	EVANDRO DELGADO DE SIQUEIRA	SUBADM/PRM/SC	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
64	25154	EVELYN DA CUNHA GRAEFF	GABPR3-DVAOC	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/04/2018-16/04/2018
65	18138	FABIO VINICIUS STENCEL	GABPR3-DMD	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	16/02/2018-16/02/2018
66	26731	FERNANDO AZEVEDO SANTOS	GABSUB4-DSDS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	06/04/2018-06/04/2018
67	21469	FERNANDO TADAAKI SUZUQUI	SUBJUR/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	16/02/2018-16/02/2018
68	70110	FLAVIA ESTEFANIA BORGES TEGOSHI	DCC/SA/ESM PU		202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
69	21302	FLAVIA MACIEL FILIPE	NTC/PRMS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
70	8764	FLAVIO ANTONIO FERNANDES DA SILVA	COOR/PRM-PR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	19/02/2018-19/02/2018
71	5705	FRANCINE SILVA FIGUEIREDO	ACRIM/SCI/PGR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/04/2018-09/04/2018

72	6221	GERUSA MARTA SINTLINGER	SADM/PRM-SC	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	17/04/2018-17/04/2018
73	11332	GILSON BERNARDO DA SILVA	SESOT/PRPB	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	17/04/2018-17/04/2018
74	7769	GILSON JOSE WOSCH	NUCRIMJ/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	4	11/03/2018-14/03/2018
75	11842	GISELE BORNACKI COSTA	DGA/SEJUD	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/BIBLIOTECONOMIA	83	1	05/04/2018-05/04/2018
76	4030	GIUSEPPE HOLANDA DE ABREU	SESOT/PRPB	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	3	18/04/2018-20/04/2018
77	18201	GLEICE TEIXEIRA MARQUES	GABPR6-DRBA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	4	17/04/2018-20/04/2018
78	25221	GRAZIELA CASSOL MUTTI	GABPRM1-OSJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/02/2018-02/02/2018
79	20239	HENRIQUE MEDEIROS CORTES	SECGC/PRRN	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	2	16/04/2018-17/04/2018
80	4323	IDAPUAN FAGUNDES DE ARAUJO	SGD/PRAL	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	5	13/04/2018-17/04/2018
81	3721	IVAN FERREIRA SILVA THE	DEOF/PRR2ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/04/2018-16/04/2018
82	8788	IZAHILTON MENDES GUIA JUNIOR	DICGC/PRPE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
83	29413	JAIME DE JESUS SOUZA DOS SANTOS	GABPRM1-BRC	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	30	06/03/2018-04/04/2018
84	23159	JAKSON BARBOSA ALVES	SLDE/PRRO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	17/04/2018-19/04/2018
85	14488	JEDER JANE AZEVEDO DE CARVALHO	COOR/PRM-BA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	27/03/2018-29/03/2018
86	25946	JOANA CRAVO QUINTANILHA FAVERO	SRI/PGR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	5	09/04/2018-13/04/2018
87	19837	JOAO PAULO AGUIAR BONNER	GABPR5-LMCB	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	17/04/2018-17/04/2018
88	3984	JODZA MOURA MEDEIROS	NUCIV/PRPB	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	05/04/2018-05/04/2018
89	6186	JONAS GOTTMANNSHAUSEN	GABPRM2-FO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	15/04/2018-16/04/2018
90	6186	JONAS GOTTMANNSHAUSEN	GABPRM2-FO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	7	08/04/2018-14/04/2018
91	6186	JONAS GOTTMANNSHAUSEN	GABPRM2-FO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	6	02/04/2018-07/04/2018
92	18493	JORGE BAUER RODRIGUES MACHADO	SAA/PRM-PRM-SP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	83	1	02/02/2018-02/02/2018
93	9827	JOSANIEL CABRAL DE OLIVEIRA	GABPR4-PSDRJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	19/04/2018-19/04/2018
94	11209	JOSE ADILSON DO NASCIMENTO RODRIGUES	SUBADM/PRM-SC	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
95	7680	JOSE AIRTON BARBAROTO	COJUD/PRGO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
96	5817	JOSE ALEXANDRE PIMENTA LOPES	SMSG/PRRJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	09/04/2018-11/04/2018
97	6120	JOSE CARLOS DE CASTRO FRANZONI	SGD/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	20/02/2018-20/02/2018

98	6120	JOSE CARLOS DE CASTRO FRANZONI	SGD/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	21/02/2018-21/02/2018
99	12003	JOSE GERARDO GOMES JUNIOR	GABPRM3-LLFC	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	12/04/2018-12/04/2018
100	24504	JULIANA DE PAULA MORAES	GABPR12-CBFS		202/203	1	17/04/2018-17/04/2018
101	2903	JUSSARA ANDRADE TORALES	GABPR43-MF	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	20/03/2018-20/03/2018
102	28796	KAREN BRAGA PINTO	GABPR3-MBZ	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	02/03/2018-02/03/2018
103	3818	KAREN NEVES GOUVEIA	SCRG/PRR5ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	4	03/04/2018-06/04/2018
104	18207	KARINNE AZEVEDO DE MEDEIROS	GABPR3-MSM	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	2	18/04/2018-19/04/2018
105	15771	KARLA KELLY DE SENA RODRIGUES	SJUR/PRM-RN	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	09/04/2018-11/04/2018
106	23428	KARLA NADLA ALVES DE OLIVEIRA REZENDE	NIDICIM/PRR1ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	15/01/2018-16/01/2018
107	11295	KASSIO FERREIRA SANTOS	SETRAN/PRPE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	27/03/2018-27/03/2018
108	21437	KATIA FERREIRA PASSOS	SUBCEOF/SPO	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	3	03/04/2018-05/04/2018
109	1206	LAURA GONCALVES TESSLER	PR-PR	PROCURADOR DA REPUBLICA	223/I	15	20/02/2018-06/03/2018
110	26943	LEONARDO LOPES DE SOUSA	DTI/SSIN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	3	20/03/2018-22/03/2018
111	19603	LEONARDO SANTOS DA COSTA	SPAO/PRR5ª	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	2	02/04/2018-03/04/2018
112	19603	LEONARDO SANTOS DA COSTA	SPAO/PRR5ª	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	3	04/04/2018-06/04/2018
113	21305	LIDIANE DE BARROS TAQUES	NUTC/PRMT	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	16/04/2018-17/04/2018
114	7734	LINDALIS LAIS MORES ZILLI	CTIC/PRPR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	23/02/2018-23/02/2018
115	6814	LIS MARIA GARCIA LOPES	SLDE/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	07/02/2018-09/02/2018
116	28887	LORENNA MILHOMEM DE SOUSA GOMES	GABPRM1-PAESN	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	5	02/04/2018-06/04/2018
117	24305	LUCAS CARVALHO DE OLIVEIRA	GABPR6-LBO		202/203	6	13/04/2018-18/04/2018
118	4781	LUCIA CLEIDE VIEIRA LIMA	ASTADM/PGR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	03/04/2018-04/04/2018
119	6804	LUCIA MARIA RIBEIRO SANTOS	DIBIP/PRR2ª	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/BIBLIOTECONOMIA	202/203	1	19/04/2018-19/04/2018
120	5194	LUCIANA COSTA MENCIA	CTIC/PRSC	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	83	1	13/04/2018-13/04/2018
121	10883	LUCIANA MAIA AGUIAR	SEST/PRR5ª	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	202/203	1	05/04/2018-05/04/2018

122	23990	LUCIANA PORTUGAL MARIANO	SADM/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	7	18/02/2018-24/02/2018
123	12164	LUCIANO MELLENDEN DE OLIVEIRA	SESOT/PRMS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	18/04/2018-18/04/2018
124	6321	LUCIENE DOS SANTOS CALHEIROS	GABPR2-ACGFJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	06/04/2018-06/04/2018
125	6321	LUCIENE DOS SANTOS CALHEIROS	GABPR2-ACGFJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	02/04/2018-02/04/2018
126	29262	LUIZ ALBERTO DE ANDRADE BRASIL FILHO	GABPRM001-ADS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/04/2018-02/04/2018
127	28087	LUIZ EDUARDO MASCARENHAS MAGALHAES	NUITI/PRBA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	3	02/04/2018-04/04/2018
128	23944	MADJER TARBINE	GABPR13-JVBR	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	11	06/02/2018-16/02/2018
129	16699	MAICON REIS RAMOS	SUBJUR/PRM-RS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	17/04/2018-18/04/2018
130	2987	MANOEL ANIZIO FERREIRA DE SA	GABPR1-JGBS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	17/04/2018-19/04/2018
131	20128	MANUELLA MOHANA DE CARVALHO SOUZA	GABPR1-JPHA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	12/03/2018-12/03/2018
132	28717	MANUELLA MUNHOZ DA ROCHA MEDEIROS	GABPRM1-HHMM	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	2	15/02/2018-16/02/2018
133	28717	MANUELLA MUNHOZ DA ROCHA MEDEIROS	GABPRM1-HHMM	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	30/01/2018-30/01/2018
134	27764	MARCELA GURGEL DO NASCIMENTO	SUBJUR/PRM-SC	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	3	11/04/2018-13/04/2018
135	27688	MARCELINO NICOLAS KOZAK	SEBP/PRAM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	17/04/2018-17/04/2018
136	28108	MARCELO DE SOUSA PINTO	GABPRM1-HHMM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	24/02/2018-26/02/2018
137	3714	MARCO ANTONIO DOURADO	NUITI/PRPR	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	202/203	2	08/03/2018-09/03/2018
138	17679	MARCOS EVANDRO SOARES VIANA	SEREG/PRPI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	27/03/2018-27/03/2018
139	4338	MARGARETE MARIA RODRIGUES AGRA	CG	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	2	11/04/2018-12/04/2018
140	19843	MARGARIDA MARIA BIAS DOS SANTOS	GABPR1-MJL	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	18/04/2018-18/04/2018
141	12482	MARIA CARMEN PONTUAL QUINTAS NEGROMONTE	CGP/PRPE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/04/2018-09/04/2018
142	8299	MARIA CRISTINA GALHARDO CINTI	GABPRM1-CAS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	26/02/2018-26/02/2018
143	2534	MARIA DE FATIMA UCHOA FERRER	SAPC/PRR5ª	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	7	27/02/2018-05/03/2018
144	2534	MARIA DE FATIMA UCHOA FERRER	SAPC/PRR5ª	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	16/03/2018-16/03/2018
145	8965	MARIA EMILIA CORREA VIANA	SEBP/PRMS	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/BIBL IOTECONOMIA	202/203	1	17/04/2018-17/04/2018
146	3777	MARIA FERNANDA PARANHOS DE PAULA E SILVA	ANPA/SPPEA/PGR	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ANTROPOLOGIA	202/203	1	09/04/2018-09/04/2018
147	27127	MARIA FLAVIA SIMOES DE FRANCA BORGES	SEPLAN/PRPB		202/203	2	09/04/2018-10/04/2018

148	23715	MARIANNE RIBEIRO PAES DE CASTRO PAMPLONA	GABPR2- SRPCP	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/04/2018-16/04/2018
149	14914	MARILIA JACKELYNE NUNES DA SILVA	GABPR8- LVMQN	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	12/04/2018-13/04/2018
150	6485	MARINEIA PERRUD	SAD/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	15/02/2018-16/02/2018
151	23826	MARIO GUILHERME LEITE DE MOURA	GABPR1- JGBS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	16/04/2018-16/04/2018
152	6298	MARLEIDE RIBEIRO QUEIROZ	AJA/SGJ/PGR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	06/04/2018-06/04/2018
153	16623	MARLENE BENVENHO	GABPRM3- MS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	24/02/2018-26/02/2018
154	4120	MARTINHO RODRIGUES DA SILVA FILHO	COJUD/PRPI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	05/04/2018-05/04/2018
155	27520	MAUREEN CRISTINA SANSANA MIKUSKA	GABPRM1- ABF	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	8	15/02/2018-22/02/2018
156	3302	MAURICIO JOSE DE SOUZA	SESOT/PRRN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	7	14/04/2018-20/04/2018
157	21288	MELISSA DA SILVA MARAO	GABPRM9- DCS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	15/02/2018-15/02/2018
158	21288	MELISSA DA SILVA MARAO	GABPRM9- DCS	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	15	30/01/2018-13/02/2018
159	24958	MIKELINE VILAS BOAS DA COSTA	CG	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
160	27618	NARAELDA MARQUES DE SOUZA QUEIROZ DA SILVA	SEST/PRAC		202/203	1	17/04/2018-17/04/2018
161	27618	NARAELDA MARQUES DE SOUZA QUEIROZ DA SILVA	SEST/PRAC		202/203	1	18/04/2018-18/04/2018
162	27618	NARAELDA MARQUES DE SOUZA QUEIROZ DA SILVA	SEST/PRAC		83	1	13/04/2018-13/04/2018
163	27918	NATHALIA PINHEIRO	COOR/PRM- PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	19/02/2018-19/02/2018
164	5729	NELIA PAULA DA SILVA BARBOSA	ASSPA/PR- PA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	4	10/04/2018-13/04/2018
165	23579	NEWTON DE BRITO SOARES JUNIOR	GABPR3- JRLF	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	2	17/04/2018-18/04/2018
166	12587	NILMA PEDREIRA SANTOS DE JESUS	GABPRR9- RPQ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	5	11/04/2018-15/04/2018
167	27981	OLIVIO BRAUNA BARBOSA	DIAUG/AUDI N	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO- ESPECIALIZADO/FINAN ÇAS E CONT.	202/203	1	05/04/2018-05/04/2018
168	27327	OTAVIO GOMES LUMBA DE OLIVEIRA	DISAS/STIC	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	83	1	03/04/2018-03/04/2018
169	17732	PATRICIA SANTOS TORRES	APAN/CONJ UR	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	5	13/04/2018-17/04/2018
170	26048	PAULA PINTO FALCAO	ANPMA/SPP EA/PGR	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ARQUITE TURA	202/203	4	13/04/2018-16/04/2018
171	20310	PAULA SASAKI	SEST/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	12/02/2018-14/02/2018
172	20310	PAULA SASAKI	SEST/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	5	22/02/2018-26/02/2018
173	4080	PETOEL DE SOUSA LIMA	SGD/PRPI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/03/2018-09/03/2018

174	27815	QUEZIA DAMARES VASCONCELOS SOARES	GABPR10-MAM	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	27/03/2018-27/03/2018
175	24166	RAFAEL MACEK AYRES SILVA	COOR/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	10/04/2018-10/04/2018
176	1039	RAFAELLA ALBERICI DE BARROS GONCALVES	PRM-BLUMENAU	PROCURADOR DA REPUBLICA	223/I	2	17/04/2018-18/04/2018
177	12254	RENATA D ANGELO MONTEIRO	GABPR10-PJNC	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	2	05/04/2018-06/04/2018
178	12254	RENATA D ANGELO MONTEIRO	GABPR10-PJNC	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	04/04/2018-04/04/2018
179	20107	RENATA PEREIRA RODRIGUES DA SILVA	GABPR8-RTMR	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	1	10/04/2018-10/04/2018
180	20116	RENATA SILVEIRA DE BRITO MOCHEL	GABPRR18-LMS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	12/04/2018-12/04/2018
181	17835	RENATO BRITO SANCHES	GABPRR31-CAGA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	09/04/2018-09/04/2018
182	17835	RENATO BRITO SANCHES	GABPRR31-CAGA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	06/04/2018-06/04/2018
183	26469	RENATO FERREIRA DA SILVA LOBO	GABPRM2-ERG	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	17/04/2018-17/04/2018
184	6729	RENATO MOLLER PARRY	SETRAN/PRP R	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	26/02/2018-26/02/2018
185	15673	RICARDO ARAUJO PINTO	SEART/PRRN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	30	02/04/2018-01/05/2018
186	2539	RICARDO PANTALEAO	SADM/PRM-PR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	01/02/2018-01/02/2018
187	5755	ROGERIO ANGELO LIMA DOMINGUES	COJUD/PRRO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	83	1	17/04/2018-17/04/2018
188	2408	RONALDO DO NASCIMENTO LISBOA	SUCAC/SSIN	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	5	16/04/2018-20/04/2018
189	14088	ROSANGELA COSTA SOUZA OLIVEIRA PARENTE	GABPR3-ACOTD	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	05/04/2018-05/04/2018
190	14088	ROSANGELA COSTA SOUZA OLIVEIRA PARENTE	GABPR3-ACOTD	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	3	02/04/2018-04/04/2018
191	70060	ROSELIZA AICO NAKASHIMA HONDA	DEAD/SILE/E SMPU		202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
192	25276	ROSEMEIRE OLIVEIRA DOS SANTOS	SUBJUR/PRM-BA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	26/03/2018-26/03/2018
193	15198	ROSIEL MOURA DA SILVA JUNIOR	SEBP/PRMS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	18/04/2018-18/04/2018
194	24382	ROSSANO DE SOUZA E SILVA AZEVEDO	GABPR6-FRA	ANALISTA DO MPU/DIREITO	83	1	12/04/2018-12/04/2018
195	11843	ROZANI ALBUQUERQUE DE LIMA CARVALHO	GABPR3-RASL	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	4	17/04/2018-20/04/2018
196	26977	ROZIMAR COSTA DE FIGUEIREDO	SECGC/PRAP	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	18/04/2018-18/04/2018
197	8891	RUBEM TOSTES PEREIRA	SADM/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	19/04/2018-19/04/2018
198	9595	SAMANTA LOULY ALBERNAZ	GABSUB38-MIOSF		202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
199	9595	SAMANTA LOULY ALBERNAZ	GABSUB38-MIOSF		202/203	2	16/04/2018-17/04/2018

200	15227	SAMUEL DE OLIVEIRA LIMA JUNIOR	NUITI/PRBA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	2	23/03/2018-24/03/2018
201	19709	SARAH JANE DE ARAUJO MONTEIRO	NUCRIM/PRP A	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	18/04/2018-20/04/2018
202	6479	SERGIO NOGUEIRA MALAGUINI	DEA/PRPR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	21/02/2018-21/02/2018
203	5328	SILVANA MARIA MESQUITA DE SA	NUASBE/PR R5ª	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	2	05/04/2018-06/04/2018
204	28695	SIMONE CAROLINA MORAES PECANHA	NEOF/PRPA	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	2	17/04/2018-18/04/2018
205	6359	SIMONE LEAL PAES BARRETO	NUCRIM/PRP B	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	3	17/04/2018-19/04/2018
206	26398	SOLANGE FEITOSA PEREIRA	GABPR17-MSW	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	3	11/04/2018-13/04/2018
207	24862	SONIA NEMETH PANIQUAR DE SOUTO	DEOF/PRPE	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	04/04/2018-04/04/2018
208	17377	TEODOMIRA DE JESUS CARNEIRO RIBEIRO	GABPRM3-OBN	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	10/04/2018-10/04/2018
209	23885	THAIS LAURA FORTES BUMLAI DO PRADO	DIGEP/PRMT	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
210	28633	THIAGO FIER	SAA/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	23/02/2018-23/02/2018
211	27796	THIAGO PIEMONTEZ	SJUR/PRM-PR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	26/02/2018-26/02/2018
212	22007	TONIA DACIER LOBATO DUARTE	GABPR4-BASV	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	15	05/04/2018-19/04/2018
213	7170	VALDETE BERNARDES RIZZINI	CAR/STIC		202/203	1	23/03/2018-23/03/2018
214	6709	VALERIA RODRIGUES DA CUNHA	SEPLAN/PRGO	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	3	11/04/2018-13/04/2018
215	27309	VANESSA RODRIGUES E ALMEIDA	CTIC/PRGO	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
216	4212	VANIA LUZIA GORGES	GABPR12-MM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	18/04/2018-18/04/2018
217	25815	VERA MARIA DE OLIVEIRA LIMA	ASSPA/PRDF	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	5	16/04/2018-20/04/2018
218	10084	VERBENA SOARES MARTINS SANTIAGO	SECGC/PRPI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/04/2018-09/04/2018
219	6636	VIRGINIA DE JESUS DE PINHO SANTOS	SEST/PRPI	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	05/04/2018-05/04/2018
220	10321	VIVIANE CAVALCANTE MAGALHAES	ASJCIV/PGR		202/203	10	16/04/2018-25/04/2018
221	16881	VIVIANE SOARES RODRIGUES	GABPR4-MT	ANALISTA DO MPU/DIREITO	202/203	7	02/04/2018-08/04/2018
222	28769	WAGNER JOSE FEITOSA DA COSTA	GABPRM2-PAR	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	5	09/04/2018-13/04/2018
223	20661	WALLACE FERREIRA CARVALHOSA	ASSPA/PR-AM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	18/04/2018-18/04/2018
224	20661	WALLACE FERREIRA CARVALHOSA	ASSPA/PR-AM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/04/2018-13/04/2018
225	6174	WLADIMIR FERREIRA LIMA	GABPR10-CVS	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	202/203	1	17/04/2018-17/04/2018
226	763	YARA QUEIROZ RIBEIRO DA SILVA SPRADA	PR-PR	PROCURADOR DA REPUBLICA	223/I	5	05/02/2018-09/02/2018

227	763	YARA QUEIROZ RIBEIRO DA SILVA SPRADA	PR-PR	PROCURADOR DA REPUBLICA	222/I	5	14/02/2018-18/02/2018
228	6925	YURI JACQUES	GABPR16-SM	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	83	1	19/04/2018-19/04/2018
229	7370	ZELIA RITA DE BRITO ONOFRE	SEOF/PRRO		202/203	2	17/04/2018-18/04/2018

**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 5ª REGIÃO**  
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA

PORTARIA Nº 55, DE 16 DE ABRIL DE 2017

Altera a Portaria PRR5 nº 54, de 10 de abril de 2018, que designa Procurador Regional da República para atuar em substituição em ofício da PRR-5ª Região.

A PROCURADORA-CHEFE REGIONAL SUBSTITUTA DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 5ª REGIÃO, considerando o disposto na Lei 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014, na Resolução nº 1/2014 e na Portaria PRR5 Nº 73/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 462/2016, RESOLVE:

Art. 1º. Alterar o artigo 1º da Portaria PRR5 nº 54/2018, publicada no Diário Eletrônico do MPF nº 68, de 12 de abril de 2018, para desonerar o Procurador Regional da República Roberto Moreira de Almeida da sua atuação em substituição ao 12º Ofício da PRR5, no período de 23 a 30 de abril de 2018.

Art. 2º. Designar o Procurador Regional da República Roberto Moreira de Almeida para atuar em substituição, no período de 23 a 30 de abril de 2018, ao 20º Ofício, de titularidade do PRR Marcos Antônio da Silva Costa, que foi designado pela Portaria PGR/MPF nº 327, de 13/04/2018, para substituir Sub-PGR.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros, às Coordenadorias Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

ISABEL GUIMARÃES DA CAMARA LIMA

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ**  
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 112, DE 20 DE ABRIL DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria PGR/MPF nº 1.036/2017, bem como na Portaria PGR/MPF nº 357/2015, e, ainda, em atenção à Lei nº 13.024/2014, ao Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014, à Instrução Normativa SG/MPU nº 1/2014, à Portaria PR/AP nº 172/2016, à Portaria PGR/MPF nº 462/2016,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Procurador da República JOAQUIM CABRAL DA COSTA NETO para responder, em caráter de substituição integral, no período de 24 a 27 de abril de 2018, pelo 3º Ofício da PR/AP, titularizado pela Procuradora da República NATHÁLIA MARIEL FERREIRA DE SOUZA PEREIRA, em razão de afastamento da titular para participação no Curso de Aperfeiçoamento “Eleições gerais de 2018: temas relevantes na atuação do Ministério Público Eleitoral”, promovido pela Escola Superior do Ministério Público De União, nos termos do Edital Acadêmico nº 053/2018.

Art. 2º Dê-se ciência à Coordenadoria Jurídica e de Documentação e aos gabinetes dos membros citados no artigo 1º desta portaria.  
Publique-se.

RODOLFO SOARES RIBEIRO LOPES

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS**  
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 85, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Prorroga prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância designada pela Portaria n. 62, de 19/3/2018.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais, e Considerando a instauração de Sindicância e constituição de comissão apuradora por intermédio da Portaria n. 62, de 19 de março de 2018;

Considerando a solicitação encaminhada pela comissão processante por intermédio do MEMO/CS/PR/AM Nº 19/2018 (PR-AM-00014883/2018); Resolve:

I – Prorrogar, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância designada pela Portaria n. 62, de 19 de março 2018, instaurada nos autos do PGEA n. 1.13.000.000583/2018-01, por mais 30 (trinta) dias.

II – Publique-se. Intime-se. Cumpra-se.

EDMILSON DA COSTA BARREIROS JÚNIOR

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA**  
**GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA**

PORTARIA Nº 181, DE 20 DE ABRIL DE 2018

A PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA BAHIA, no uso da competência delegada pela Portaria PGR nº 357, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º Dispensar o servidor RAFAEL COSME DE CARVALHO LEAL, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula nº 19477, o encargo de substituto eventual da função de Coordenador de PRM, Nível I, código FC-3, da Procuradoria da República do Município de Guanambi.

Art. 2º Dispensar o servidor LEANDRO TEIXEIRA DE ANDRADE FILHO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula nº 27721, do encargo de substituto eventual do Chefe do Setor Administrativo, código FC-1, da Procuradoria da República do Município de Guanambi.

Art. 3º Designar o servidor LEANDRO TEIXEIRA DE ANDRADE FILHO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula nº 27721, para exercer o encargo de substituto eventual da função de Coordenador de PRM, Nível I, código FC-3, da Procuradoria da República do Município de Guanambi, em vaga decorrente da dispensa do servidor Rafael Cosme de Carvalho Leal, matrícula nº 19477.

VANESSA CRISTINA GOMES PREVITERA VICENTE

DESPACHO Nº 22.236, DE 18 DE ABRIL DE 2018

Processo de Gestão Administrativa nº 1.14.000.001202/2018-65. ASSUNTO: Auxílio-funeral. INTERESSADO: VÍNCIUS NELSON LAGO SILVA, CPF 315.169.045-91. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PR/BA, e conforme os artigos 226 e 241 da Lei nº 8.112/1990, DEFIRO o pagamento do auxílio-funeral ao interessado, no valor equivalente a um mês de provento a que fazia jus o ex-aposentado NELSON JERÔNIMO AFONSO SILVA, matrícula nº 2157, falecido em 2 de abril de 2018, referente ao custeio de seu funeral. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

VANESSA CRISTINA GOMES PREVITERA VICENTE  
 Procuradora-Chefe Substituta

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

PORTARIA Nº 116, DE 18 DE ABRIL DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria SG/MPF no 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º - Retificar a Apostila de 13 de abril de 2018, publicada na página 16 do Diário Eletrônico do Ministério Público Federal, número 72/2018, no dia 19 de abril de 2018, referente ao apostilamento da servidora DANIELA KARINA FÉLIZ MARQUES RIGO da função de confiança, onde se lê-se "matrícula 28957" leia-se "matrícula 28841".

PAULO AUGUSTO GUARESQUI

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MARANHÃO**  
**GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

PORTARIA Nº 59, DE 18 DE ABRIL DE 2018

Retifica a Portaria PR/MA nº 46, de 3 de abril de 2018, que concede ao Procurador da República TIAGO DE SOUSA CARNEIRO folga compensatória por exercício de plantões realizado.

Retifica a Portaria PR/MA Nº 46, de 3 de abril de 2018, publicada nas páginas nº 46-47 no Caderno Administrativo do Diário do Ministério Público Federal Eletrônico (DMPF-e) nº 61/2018, em 04 de abril de 2018.

Onde se lê:

AQUISIÇÃO				GOZO	
MEMBRO	ESCALA DE PLANTÃO	DIAS	QTD.	DIAS	QTD.
Tiago de Sousa Carneiro	2018	28 e 29 março de 2018	2	16 e 17 de abril de 2018	2

Leia-se:

AQUISIÇÃO				GOZO	
MEMBRO	ESCALA DE PLANTÃO	DIAS	QTD.	DIAS	QTD.
Tiago de Sousa Carneiro	2018	28 e 29 março de 2018	2	16 de abril e 7 de maio de 2018	2

JOSÉ RAIMUNDO LEITE FILHO  
Procurador-Chefe

#### RETIFICAÇÃO

Na Portaria PR/MA nº 63, de 19 de dezembro de 2018, publicada na página nº 14 no Caderno Administrativo do Diário do Ministério Público Federal Eletrônico (DMPF-e) nº73/2018, em 20 de abril de 2018.

Onde se lê:

PORTARIA Nº 63, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2018.

Leia-se:

PORTARIA Nº 63, DE 19 DE ABRIL DE 2018.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 30 de maio de 2018.

JOSÉ RAIMUNDO LEITE FILHO  
Procurador-Chefe

#### EDITAL Nº 1, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Chamamento de Membros para substituição remota a fim de viabilizar o desempenho das funções institucionais da PR-MA.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MARANHÃO, no exercício das atribuições legais, resolve tornar pública a abertura de chamamento de procuradores da República para substituir remotamente, a fim de viabilizar o desempenho das funções institucionais da PR-MA, em razão do afastamento do titular do 2º Ofício da PR/MA.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente processo tem por objeto o chamamento de procuradores da República para substituir remotamente o 2º Ofício da PR-MA, nos períodos discriminados adiante, em razão da necessidade de manutenção regular das atribuições institucionais da unidade.

1.2. Será selecionado 1 (um) membro por período conforme especificado na tabela abaixo.

Período	02/05/2018 a 31/07/2019
---------	-------------------------

#### 2. DA PARTICIPAÇÃO, INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

2.1. Os candidatos interessados em participar do presente processo devem se manifestar por e-mail direcionado ao endereço eletrônico PRMA-ChefeGab@mpf.mp.br até às 18 horas do dia 27 de abril de 2018.

2.2. Havendo mais de um voluntário, dar-se-á preferência aos procuradores lotados na mesma zona de atuação, e subsidiariamente a antiguidade na carreira;

2.3 O resultado com a indicação do selecionado será divulgada pela Chefia da PR/MA, por correio eletrônico, até às 15h do dia 30/4/2018;

2.4 Após a confirmação da Seleção, a Chefia da PR/MA editará portaria de designação do procurador da República selecionado, indicando o período em que atuará.

2.5 O interessado que desistir da substituição após a publicação da portaria de designação ficará impedido de participar de novas substituições remotas nas unidades vinculadas à PR/MA pelo prazo de 6 (seis) meses, exceto justificativa de força maior.

#### 3. DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS

3.1 O Procurador selecionado será designado para atuar perante o 2º Ofício da PR/MA.

3.2 O Procurador selecionado ficará responsável pelos feitos judiciais e extrajudiciais recebidos no ofício para o qual ele foi designado, desde o dia útil anterior ao início do período de substituição, até o penúltimo dia do respectivo período.

3.3 O Procurador selecionado ficará responsável pelas audiências, referentes ao ofício para o qual ele foi designado, a serem realizadas durante o período de substituição.

3.4 Caberá ao Procurador substituto despachar todos os processos a ele distribuídos conforme art. 27 do Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014, a saber:

“Art. 27. O membro designado em substituição responde pelos feitos e procedimentos, judiciais e extrajudiciais, distribuídos ao ofício no período da substituição, bem como pelas audiências ou sessões respectivas, salvo ocorrendo coincidência de data e horário, hipótese em que a

substituição para tais atos processuais recairá sobre os demais membros da mesma unidade, mediante compensação, nos termos definidos pelo Conselho Superior de cada ramo.

Parágrafo único. Ocorrendo simultaneamente audiências do ofício do Procurador da República designado e do ofício perante o qual ele atua em substituição, esta última será realizada por designação em regime de rodízio entre os componentes da lista principal da área temática do membro afastado.”

3.5 Findo o período de substituição sem que seja possível atender ao disposto no parágrafo anterior, o Procurador substituto permanecerá responsável pela manifestação nos processos que lhe foram distribuídos.

JOSÉ RAIMUNDO LEITE FILHO

#### PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MATO GROSSO

PORTARIA Nº 12, DE 23 DE ABRIL DE 2018

O PROCURADOR-COORDENADOR DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS-MT, no exercício das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria PR/MT nº 309, de 06 de dezembro de 2016;

CONSIDERANDO a permissão contida no artigo 1º da Lei nº9.327, de 09 de dezembro de 1996;

CONSIDERANDO a insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Segurança Institucional e Transporte na PRM de Barra do Garças;

CONSIDERANDO a necessidade extraordinária de transporte de membros, servidores e documentos, assim como atendimento as demandas administrativas da Procuradoria da República em Barra do Garças-MT, nos limites dos municípios desta unidade ministerial;

CONSIDERANDO o afastamento do Técnico em Segurança e Transporte Institucional, Daniel Batista Liberal (matrícula nº 17.301) em razão de Atestado Médico gozo de Banco de Horas do dia 23 à 25 de Abril de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor João Paulo Gouveia Pereira matrícula Nº 24.823, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração e a servidora cedida Klemilda Sousa Miranda matrícula nº 27.221 ambos possuidores de Carteira Nacional de Habilitação, para conduzir os veículos da Procuradoria da República em Barra do Garças-MT, no período de 23 à 25 de abril de 2018, observadas as disposições contidas na Portaria PGR/MPF nº513 de 23 de julho de 2003.

Art. 2º - Esta Portaria produz seus efeitos a partir desta data.

Art. 3º - Publique-se.

GUILHERME FERNANDES FERREIRA TAVARES  
Procurador da República

#### PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 145, DE 20 DE ABRIL DE 2018

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR nº 349, de 11 de junho 2013, e tendo em vista o disposto no art. 36, inciso II, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e no art. 12 da Portaria PGR/MPU nº 424, de 05 de julho de 2013, bem como o que consta no Processo Administrativo nº 1.22.000.001530/2018-90, resolve:

Art. 1º Remover, a pedido, mediante permuta, os servidores abaixo relacionados, ocupantes do cargo de Técnico do MPU/Administração, sem ônus para o Ministério Público Federal:

-VITOR MOURA SOARES GUEDES, matrícula nº 29.188-9, da Procuradoria da República no Município de Teófilo Otoni/MG para a Procuradoria da República no Município de Governador Valadares/MG; e

-HENRIQUE BATISTA MIRANDA, matrícula nº 28.673-7, da Procuradoria da República no Município de Governador Valadares/MG para a Procuradoria da República no Município de Teófilo Otoni/MG.

Art. 2º Será concedido o prazo de 15 (quinze) dias de trânsito aos servidores, nos termos do art. 18 da Lei nº 8.112/90, a ser iniciado em 02 de maio de 2018.

ISABELA DE HOLANDA CAVALCANTI

#### PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ

GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 135, DE 19 DE ABRIL DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base no regulamento do Programa de Estágio aprovado pela Portaria PGR nº 378, de 09 de agosto de 2010, e tendo em vista a Portaria PGR nº 652, de 30 de outubro de 2012, e Portaria PGR nº 451, de 16 de julho de 2013, de resolve:

Art. 1º – Designar os servidores ANGELA FERREIRA POVOA, matrícula nº 7948; MARIA DO SOCORRO DE ALMEIDA COELHO, matrícula nº 5148 e JOSE RICARDO SOARES DOS SANTOS, matrícula nº 22147, para, sob a coordenação do primeiro, constituírem Comissão Especial com a finalidade de organizar o Processo Seletivo de Estagiários de Nível Médio e Nível Superior nas Áreas de Direito e Arquivologia, das unidades do Ministério Público Federal no Estado do Pará.

Art. 2º – Para fins de percepção da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso de que trata a Portaria PGR nº 652/2012, as atividades do processo seletivo serão distribuídas da seguinte forma:

- I – ANGELA FERREIRA POVOA, Coordenadora Geral;
- II – JOSÉ RICARDO SOARES DOS SANTOS: Assistente de Processo Seletivo – PR/PA;
- III – MARIA DO SOCORRO DE ALMEIDA COELHO: Assistente de Processo Seletivo – PR/PA;
- IV – MÁRCIO SILVA DA COSTA: Assistente de Processo Seletivo – PRM/Marábá;
- V – CLODOALDO ANTONIO DA SILVA CAVALCANTE: Assistente de Processo Seletivo – PRM/Santarém;
- VI – EGLIS LEAL DE MELO: Assistente de Processo Seletivo – PRM/Itaituba;
- VII – ALYSSON RODRIGO DA CRUZ DINIZ: Assistente de Processo Seletivo – PRM/Paragominas;
- VIII – CARLOS DAVID BARROS MACHADO: Assistente de Processo Seletivo – PRM/Altamira;
- IX – MAX DELVS DE OLIVEIRA PINHEIRO: Assistente de Processo Seletivo – PRM/Tucuruí;
- X – REGINALDO DE OLIVEIRA AVELINO: Assistente de Processo Seletivo – PRM/Redenção;
- XI – RAIMUNDO NAVARRO DOS SANTOS FILHO: Examinador de Prova Objetiva – Português;
- XII – FLAVIA ATAÍDE COSTA: Examinador de Prova Objetiva – Arquivologia;
- XIII – MAIARA COUTINHO CARVALHO; Examinador de Prova Objetiva – Arquivologia;
- XIII – IGOR DA SILVA SPINDOLA: Examinador de Prova – Direito;
- XIV – PATRICK MENEZES COLARES: Examinador de Prova – Direito;
- XV – HUGO ELIAS SILVA CHARCHAR: Examinador de Prova – Direito;
- XVI – MARCELO SANTOS CORREA: Avaliador de Prova Discursiva – Direito.

Art. 3º Delegar competência ao Coordenador do Processo Seletivo para, de acordo com a conveniência e a necessidade dos trabalhos, designar outros servidores da Unidade para integrar a equipe de apoio/fiscalização.

Art. 4º A presente Comissão encerrará os seus trabalhos e se dissolverá na data da publicação do resultado final do referido Processo Seletivo.

Art. 5º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.  
Dê-se ciência e cumpra-se.

NAYANA FADUL DA SILVA

#### PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PIAUÍ

DESPACHO Nº 668, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Referência: PGEA nº 1.27.004.000116/2018-47. Assunto: Reconhecimento de dívida.

1.No uso da competência que me foi delegada no inciso X do art. 1º da Portaria PR/PI nº 77, de 2 de junho de 2015, RECONHEÇO a dívida de que trata o PGEA nº 1.27.004.000116/2018-47, ocorrida no exercício 2017, no valor de R\$ 213,00 (duzentos e treze reais), decorrente da insuficiência de recursos programados para o exercício, pela dotação de Despesas de Exercícios Anteriores, em favor da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO (PI), inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 06.772.859/0001-03.

2.AUTORIZO o pagamento da referida despesa em conformidade com o art. 37 da Lei nº 4.320/1964, c/c o art. 22 do Decreto nº 93.872/1986.

3.ENCAMINHEM-SE os autos à SEOF/PRPI para publicação e demais providências.

LEONARDO BRAGA SILVEIRA  
Secretário Estadual

#### PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

##### GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 432, DE 19 DE ABRIL DE 2018

Transfere o município de Mangaratiba para competência da PR-RJ, capital.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais,

considerando os termos da Resolução Nº TRF2-RSP-2018/00019, de 06 de abril de 2018 (publicado no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 2ª Região - Administrativo de 12 de abril de 2018, Página 5) que transferiu o município de Mangaratiba para a competência da Subseção Judiciária da Capital;

considerando a necessidade de se adequar as normas de distribuição de feitos e audiências relativas ao município de Mangaratiba que eram, anteriormente, competência da Subseção de Angra dos Reis, resolve:

Art. 1º Transferir o município de Mangaratiba para a competência da PR-RJ, capital.

Art. 2º A redistribuição de todo acervo referente ao município de Mangaratiba deverá se dar após a adoção, pelo Procurador da República, em cada feito já distribuído, das medidas cabíveis de imediato, como ajuizamento de ações ou peças processuais, expedição de ofícios, instauração de inquérito e requisição de diligências.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir de 10 de julho de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Dê-se ciência a Exma. Sr. Procuradora-Geral da República, ao Exmo. Sr. Corregedor-Geral do MPF, a todos os Exmos. Srs. Procuradores da República da PR-RJ, ao Exmo. Sr. Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária do Estado do Rio de Janeiro, ao Ilmo. Sr. Superintendente Regional da Polícia Federal no Rio de Janeiro e à Coordenadoria Jurídica da PR-RJ.

Art. 5º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

JOSÉ SCETTINO

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE**

PORTARIA Nº 59, DE 20 DE ABRIL DE 2018

A PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no exercício das atribuições legais que foram conferidas pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, RESOLVE:

Art. 1º – Designar os Procuradores abaixo relacionados para constituírem a Banca Examinadora do Processo Seletivo para formação do quadro de reserva de Estagiários de Nível Superior – Área de Direito da PR/RN:

1. CAROLINE MACIEL DA COSTA LIMA DA MATA, Matrícula nº 719;
2. MARIA CLARA LUCENA DUTRA DE ALMEIDA BRITO, Matrícula nº 1484;
3. RENAN PAES FELIX, Matrícula nº 1376;
4. RONALDO SÉRGIO CHAVES FERNANDES, Matrícula nº 767;
5. VICTOR ALBUQUERQUE DE QUEIROGA, Matrícula nº 1504;
6. VICTOR MANOEL MARIZ, Matrícula nº 1198.

Art. 2º – Designar Comissão Organizadora para conduzir o Processo Seletivo para formação do quadro de reserva de Estagiários de Nível Superior – Área de Direito, atribuindo-lhe competência para fixar todos os critérios e instruções para a realização do certame, com a seguinte composição:

1. CLARISIER AZEVEDO CAVALCANTE DE MORAIS, Procuradora da República, Matrícula nº 1050 (Coordenadora);
2. ALESSANDRA GURGEL GARCIA, Técnico do MPU/Administração, Matrícula nº 22637;
3. MÁRCIA MARIA DE AQUINO GOMES, Técnico do MPU/Administração, Matrícula nº 13846;
4. MARIA JOSÉ DE FREITAS MAGALHÃES, Técnico do MPU/Administração, Matrícula nº 21651;
5. VALTER MACEDO DE CARVALHO JÚNIOR, Técnico do MPU/Administração, Matrícula nº 23661;
6. ALAN GUSTAVO SANTANA RIBEIRO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação, Matrícula nº 12682;
7. JADSON ANTONIO ALMEIDA DOS SANTOS, Técnico do MPU//Tecnologia da Informação, Matrícula nº 29338;
8. FÁBIO ROBERTO DE SOUZA FREIRE, Técnico do MPU/Administração, Matrícula nº 24729;
9. JOSÉ NIVALDO DA SILVA, Técnico do MPU/Administração, Matrícula nº 5361.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

CAROLINE MACIEL DA COSTA LIMA DA MATA  
Procuradora-Chefe

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE**

PORTARIA Nº 294, DE 9 DE ABRIL DE 2018

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 462, de 16 de junho de 2016, publicada no DMPF-e Caderno Administrativo, de 20 de junho de 2016, RESOLVE:

Revogar a Portaria 241/2018, publicada no Diário do Ministério Público Eletrônico - Caderno Administrativo, página 22, de 21 de março de 2018, que designou a Procuradora da República CAMILA BORTOLOTTI, lotada na Procuradoria da República no Município de Santana do Livramento, no Estado do Rio Grande do Sul, para oficiar no período de 02 a 11 de abril de 2018, junto à Procuradoria da República no Município de Santana do Livramento, no mesmo Estado, devido ao afastamento do Procurador da República RODRIGO SALES GRAEFF, por motivo de férias.

PATRÍCIA NÚÑEZ WEBER

PORTARIA Nº 329, DE 20 DE ABRIL DE 2018

Altera a Portaria 974/2017, que designa, no âmbito de atuação da PR/RS, Comissão de Recebimento de Mobiliário para a Sede Nova adquiridos por meio dos Contratos ns. 12 e 13/2017; bem como nomeia os fiscais destes instrumentos contratuais.

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no exercício das atribuições previstas no art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF n. 382, de 05 de maio de 2015, objetivando planejar, organizar, dirigir e monitorar as atividades relativas à gestão administrativa e da PR/RS, resolve:

Art. 1º. Desincumbir o servidor CLEIVAGNER MOCELIN, matrícula: 18079, do ônus lhe conferido pela Portaria 974/2017 e designar o servidor DIEGO OLIVEIRA DE SOUZA, matrícula 19520, diegosouza@mpf.mp.br, sendo que este último desempenhará as mesmas funções atribuídas àquele no ato antes referido.

Art. 9º. Esta instrução de serviço entra em vigor na data de sua publicação.

GIOVANI TAVARES BRUSCATO

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RONDÔNIA**  
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 63, DE 18 DE ABRIL DE 2018

Dispõe sobre a Escala de Plantão de Membros, referente ao 2º trimestre do exercício de 2018.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RONDÔNIA, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do MPF, aprovado pela Portaria PGR nº 357, de 05 de maio de 2015, bem assim nas disposições contidas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/93, de 20 de maio de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º. Estabelecer, conforme o ANEXO I da presente Portaria, a escala de plantão para os membros no âmbito da Procuradoria da República no Estado de Rondônia, referente ao período de 30/03/2018 a 06/07/2018.

Art. 2º. Os plantões ocorrerão nos finais de semana, nos feriados, nos pontos facultativos, nos recessos e nos dias úteis, estes fora do expediente normal, com início, ordinariamente, às 15h, e término às 08h do dia seguinte.

Art. 3º. O número do telefone do plantão é (69) 98431-9769.

Art. 4º. O e-mail do plantão é prro-plantaompf@mpf.mp.br.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições normativas em contrário.

Dê-se ciência e Publique-se.

ANEXO I

PERÍODO	MEMBRO	UNIDADE
30/03 A 06/04	DANIELA LOPES DE FARIA	PR/RO
06/04 A 13/04	DANIEL AZEVEDO LÔBO	PR/RO
13/04 A 20/04	JOÃO GUSTAVO DE ALMEIDA SEIXAS	PR/RO
20/04 A 27/04	GISELE DIAS DE OLIVEIRA BLEGGI CUNHA	PR/RO
27/04 A 04/05	DANIELA LOPES DE FARIA	PR/RO
04/05 A 11/05	REGINALDO PEREIRA DA TRINDADE	PR/RO
11/05 a 18/05	MURILO RAFAEL CONSTANTINO	PRM/JPR
18/05 A 25/05	RAPHAEL LUIS PEREIRA BEVILÁQUA	PR/RO
25/05 A 01/06	DANIEL AZEVEDO LÔBO	PR/RO
01/06 A 08/06	JOÃO GUSTAVO DE ALMEIDA SEIXAS	PR/RO
08/06 A 15/06	REGINALDO PEREIRA DA TRINDADE	PR/RO
15/06 A 22/06	LUIZ GUSTAVO MANTOVANI	PR/RO
22/06 A 29/06	GISELE DIAS DE OLIVEIRA BLEGGI CUNHA	PR/RO
29/06 A 06/07	JOÃO GUSTAVO DE ALMEIDA SEIXAS	PR/RO

PORTARIA Nº 66, DE 20 DE ABRIL DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e Considerando o PGEA 1.31.000.001034/2018-27;

RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão Especial de Fiscalização, Acompanhamento e Recebimento do serviço contratado através do processo nº 1.31.000.001034/2018-27, para atender as necessidades da Procuradoria da República do Município de Ji-Paraná.

Art. 2º Designar para compor a referida comissão os seguintes membros:

- I – ANDERSON VITOR LARA DE ASSIS, PR/RO, matrícula 28020;  
 II – JOSÉ RICARDO ZORZI, matrícula 28022;  
 III – MARCO ANTÔNIO AMORIM ABENSUR, matrícula 29602;  
 IV – MARIA MADALENA GONÇALVES DO PRADO SOUZA, matrícula 28007; e  
 V – NILVAN DE OLIVEIRA ALVES, matrícula 17947;

Art. 3º Estabelecer que a comissão ora constituída será presidida pela servidora MARIA MADALENA GONÇALVES DO PRADO SOUZA, a qual será substituída em seus impedimentos legais pelo servidor JOSÉ RICARDO ZORZI.

Art. 4º Esta Portaria vigorará a partir da sua assinatura até o recebimento definitivo do objeto contratado.  
 Publique-se. Dê-se ciência.

DANIEL AZEVEDO LOBO

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA**  
**GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

EDITAL Nº 7, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Divulga os gabaritos preliminares do 19º Processo Seletivo para Estagiários da Procuradoria da República em Roraima e consigna o prazo para interposição de recursos.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria PGR nº 1.036, de 27 de setembro de 2017, e com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União, aprovado pela Portaria PGR/MPU nº 378, de 9 de agosto de 2010, alterada pela Portaria PGR/MPU nº 576, de 12 de novembro de 2010, Portaria PGR/MPU nº 155, de 30 de março de 2011, Portaria SG/MPU nº 101, de 22 de junho de 2011, Portaria PGR/MPU nº 539, de 4 de outubro de 2011, Portaria PGR/MPU nº 8, de 3 de fevereiro de 2016 e Portaria PGR/MPU nº 46, de 18 de maio de 2017, considerando o Edital nº 004/2018.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar público os gabaritos preliminares das provas objetivas referentes ao 19º Processo Seletivo para Estagiários de nível superior, áreas de Administração, Direito, Engenharia Civil e Informática (ANEXO I), da Procuradoria da República no Estado de Roraima, realizadas em 22/04/2018.

Art. 2º Consignar o prazo de 03 (três) dias úteis (25 a 27/04/2018) para interposição de recursos em face dos gabaritos preliminares, os quais deverão ser redigidos no formulário em anexo (ANEXO II) e encaminhados ao NUGEP – Núcleo de Gestão de Pessoas – desta Procuradoria da República, localizado no edifício-sede da Procuradoria da República em Roraima – Anexo III –, situada na Rua General Penha Brasil, nº 1255, bairro São Francisco, Boa Vista-RR, das 09h às 15h.

ÉRICO GOMES DE SOUZA

**ANEXO I**  
**GABARITO PRELIMINAR**

**ADMINISTRAÇÃO**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
A	C	A	B	E	D	C	E	A	C

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	C	B	A	B	C	A	E	E

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
D	B	B	C	B	D	A	B	C	E

**DIREITO**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
A	C	A	B	E	D	C	E	A	C

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	D	A	E	B	C	B	D	C	D

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
E	A	B	C	A	B	B	E	D	C

## ENGENHARIA CIVIL

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
A	C	A	B	E	D	C	E	A	C

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	C	B	B	E	D	D	D	A	B

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
C	C	B	C	A	D	E	E	A	B

## INFORMÁTICA

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
A	C	A	B	E	D	C	E	A	C

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	A	D	D	A	D	C	C	B	B

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
E	A	D	E	B	A	C	B	A	B

## ANEXO II

## FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

EXMO. SENHOR PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA

\_\_\_\_\_, acadêmico(a) do curso de \_\_\_\_\_ da (o) \_\_\_\_\_, devidamente registrado com a matrícula nº \_\_\_\_\_, atualmente cursando o \_\_\_\_\_ semestre, portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, vem, respeitosamente à presença de V. Exa., interpor RECURSO em face do GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA do 19º Processo Seletivo para Estagiários da Procuradoria da República em Roraima, com base nos fundamentos a seguir:

---



---



---



---



---



---



---



---

Termos em que,  
Pede deferimento.

Boa Vista-RR, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Candidato(a)

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

## EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - ATO DE CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - ATO DE CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS. PGEA nº 1.33.000.000796/2018-31. SUPRIDO: RICARDO JOSÉ FEITEN, matrícula nº 24717. PERÍODO DE APLICAÇÃO: 25/04/2018 à 20/07/2018. PERÍODO DE PRESTAÇÃO CONTAS: 21/07/2018 à 19/08/2018. VALOR: 800,00. NATUREZA DA DESPESA: 33.90.30 - material de consumo. FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 4.320/64, Decreto-Lei nº 200/67, Decreto nº 93.872/86, Decreto nº 5.992/06, Decreto nº 5.355/05, Decreto nº 6.370/08, Portaria MF nº 95/02, Portaria MP nº 41/2005, Portaria MF nº 448/2002, Macrofunção 02.11.21, Manual SIAFI, Portaria PGR 358/1998, Portaria PGR 358/1998, Portaria MPF/SG/Nº 421/93, Artigo 23 da Lei nº 8.666/93. AUTORIZAÇÃO/CONCEDENTE: Maximiliano Eller, Secretário Estadual, Ordenador de despesas. DATA: 23/04/2018.

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

PORTARIA Nº 253, DE 20 DE ABRIL DE 2018

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II, artigo 50 da Lei Complementar nº 75/93, de 20 de maio de 1993, em conformidade com a Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, considerando a necessidade de designação de Membro do Ministério Público Federal para atuação, durante o funcionamento do Plantão Judiciário, nos pedidos, ações, procedimentos e medidas de urgência destinadas a evitar perecimento de direitos ou assegurar a liberdade de locomoção, assim como os termos da Portaria nº 1039, de 04 de julho de 2011, da Portaria 659/2016, de 16 de dezembro de 2016, resolve:

I – Alterar a Portaria n.º 1235/2017, de 12 de dezembro de 2017, com publicação no Diário Eletrônico DMPF-e – caderno administrativo, de 18 de dezembro de 2017, página 69, a fim de designar a Procuradora da República VIVIANE DE OLIVEIRA MARTINEZ para responder pelo plantão criminal no período de 30 de abril a 06 de maio de 2018, em substituição ao membro anteriormente designado para aquele período;

II – Determinar seja dado conhecimento às Excelentíssimas Procuradoras da República interessadas, ao Excelentíssimo Juiz Federal Diretor do Foro da Seção Judiciária do Estado de São Paulo, à Coordenadoria Jurídica, à Unidade de Segurança Orgânica e a Divisão Criminal Judicial dessa Procuradoria da República.

THIAGO LACERDA NOBRE

EDITAL Nº 31, DE 23 DE ABRIL DE 2018

PRIMEIRO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE 2018 DA  
 PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO PARA  
 SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS.

O COORDENADOR DE ESTÁGIOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL EM SÃO PAULO, com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União, aprovado pela Portaria PGR/MPU Nº 378, de 9 de agosto de 2010, alterada pelas Portarias PGR/MPU nº 576, de 12 de novembro de 2010, nº 155, de 30 de março de 2011, e nº 539, de 4 de outubro de 2011, e tendo em vista o disposto no art. 16, § 2º, da Portaria PGR/MPU nº 652, de 30 de outubro de 2012, resolve:

1. Tornar público o gabarito preliminar das provas objetivas para seleção de estudantes de curso superior, conforme Anexo I.
2. Informar que caberá recurso, dirigido à Coordenação de Estágio da Procuradoria da República em São Paulo, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação deste Edital, conforme previsto no item 1 do inciso V do EDITAL SP/MPF N.º 16, de 13 de março de 2018.
3. Informar que os recursos deverão ser interpostos mediante requerimento escrito, pelo candidato ou procurador, com a indicação específica dos motivos do pedido de reexame, podendo o candidato juntar documentos que entenda pertinentes, sendo imprescindível a qualificação do recorrente no recurso.
4. O recurso deverá ser entregue na unidade do Ministério Público Federal para a qual o candidato esteja concorrendo à vaga, no horário de expediente da respectiva unidade.
  - 4.1. Os candidatos que concorrem as vagas da PRM-Osasco, deverão entregar o recurso na Procuradoria da República em São Paulo.
5. O recurso entregue intempestivamente será desconsiderado para quaisquer fins.
6. Se o exame de recurso causar anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

MARCOS ÂNGELO GRIMONE

Coordenador Substituto de Estágios da Procuradoria da República no Estado de São Paulo

ANEXO I  
 GABARITO PRELIMINAR

QUESTÃO	ÁREA DO CONHECIMENTO		
	ADMINISTRAÇÃO	DIREITO	JORNALISMO
1	C	C	C
2	A	D	A
3	D	D	D
4	B	D	B
5	E	C	E
6	D	A	D
7	D	B	E
8	A	D	E
9	C	D	B

10	D	B	C
11	C	B	A
12	B	A	B
13	C	B	B
14	B	A	A
15	A	B	C
16	D	C	E
17	A	D	A
18	B	B	A
19	C	B	C
20	D	B	D
21	B	C	C
22	A	C	C
23	B	C	D
24	C	D	D
25	B	A	E
26	C	D	B
27	B	A	D
28	D	A	B
29	A	A	E
30	D	A	A

**EXPEDIENTE****MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
SECRETARIA GERAL  
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO**

**Diário do Ministério Público Federal - Eletrônico Nº 75/2018**  
**Divulgação: segunda-feira, 23 de abril de 2018 - Publicação: terça-feira, 24 de abril de 2018**

**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03**  
**CEP: 70050-900 – Brasília/DF**

**Telefone: (61) 3105.5913**  
**E-mail: pgr-publica@ mpf.mp.br**

**Responsáveis:**

**Fernanda Rosa de Vasconcelos Oliveira**  
**Subsecretária de Gestão Documental**

**Renata Barros Cassas**  
**Chefe da Divisão de Editoração e Publicação**