



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

PORTARIA PR-RJ Nº 342, DE 16 DE MARÇO DE 2017.

Dispõe sobre a realização de Inventário Anual dos Setores Administrativos da Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no [Ato Ordinatório CMPF nº 2/2013](#), expedidos pela Corregedoria do Ministério Público Federal, e o teor da [Portaria PR-RJ Nº 292/2017](#), que determinou a realização do Inventário Anual dos Setores Administrativos da Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro, nos dias 17 e 18 de abril de 2017, observando as orientações e instruções gerais do Manual da Corregedoria do MPF, resolve:

Art. 1º Designar as equipes de servidores que participarão dos trabalhos de inventário anual administrativo, bem como as datas em que os setores serão inventariados, conforme cronograma abaixo:

<u>Dias 17 e 18/04/2017</u>		
Nº	EQUIPES	SETORES
1	Giselle Leite Tavares e Paulo Cezar do Nascimento	Telecomunicações(NUART)
		(NUITI)
		Núcleo de Sustentação de Soluções (NUSS)
		Comunicação (COINF)
2	Liliam Porto Meggetto e Sebastião José de Magalhães	Setor de Conformidade dos Registros de Gestão ( SCRG)
		Divisão de Segurança Orgânica e Transporte (DISOT)
		Secretaria Estadual (SE)
		Seção de Transporte (SETRAN)
3	Fabiana Salomão e Silva e Paulo Roberto Silva Santa Rita	Divisão de Engenharia e Arquitetura (DEA)
		Divisão de Execução Orçamentária e Financeira (DEOF)
		Setor do Plan -Assist (SEPLAN)

4	Ana Paula Oliveira Coelho de Queiroz e Lídia M <sup>a</sup> Corrêa	Coordenadoria de Administração (CA)
		Divisão de Contratações e Gestão Contratual (DICGC)
5	Alécia Freitas Queiros Peres e Fabiano Magalhães Ramos	Supervisão de Licitações e Disputas Eletrônicas (SLDE)
		Divisão de Logística e Serviços Gerais (DLSG)
		Seção de Logística (SELOG)
		Setor de Manutenção e Serviços Gerais(SMSG)
6	Castro e Geraldo da Silva Alves Junior	Seção de Estágio (SEST)
		(SECDF)
		Seção de Assistência à Saúde e Bem Estar (SEASBE)
7	Flávia Cristina M. dos Santos Bandeira da Cruz e Maria	Seção de Registro e Acompanhamento Funcional(SERAF)
		Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)
8	Fabio Ribeiro Thaumaturgo Correa e Marcos Julio Ramalho Pereira	Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)
		Assessoria jurídica (ASSJUR)
		(ASSPA)
9	Raquel Matsubayashi e Sonia Pinheiro de Sant.anna	Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (APGE)
		Chefia de Gabinete (CG) e Gabinete do Procurador- Chefe
		Assessoria de Qualidade de Vida
10	José Fernandes Soares de Morais e Patrícia Pereira da Rocha	Seção de Estatística (SESTA)
		Divisão Cível Judicial (DICIVJ)
		Divisão Criminal Judicial (DICRIMJ)
11	Eloísa Maria Souza de Araujo Ribeiro e Newton de Carvalho	Divisão de Biblioteca e Pesquisa (DIBP)
		Seção de Arquivo Geral (SEARO)
		Seção de Expediente e Processamento Administrativo (SPA)
12	Alexandre Costa Oliveira e Giselle	Coordenadoria Jurídica e de Documentação (COJUD)
		Divisão Criminal Extrajudicial (DICRIMEX)
13	Lucas André Sousa Batista e Telmo Castro da Silva	Divisão Cível Extrajudicial (DICIVE)
		Seção de Atendimento ao Cidadão (SAC)

Parágrafo Único. As equipes devem entrar em contato prévio com os setores administrativos, a fim de agendar o melhor horário para realização do inventário.

Art. 2º Os setores administrativos a serem inventariados só poderão realizar movimentações até às 17h do dia 11/04 salvo casos urgentes, os quais deverão ser indicados nas guias de movimentação e entregues diretamente no setor de destino.

Art. 3º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SÉRGIO LUIZ PINEL DIAS

Publicada no DMPF-e, Brasília, DF, 21 mar. 2017. Administrativo. 56.

**M P F**  
**Ministério Público Federal**