

61	9689	PRISCILA PAZ BADRA	SUBJUR/PRM-PR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/09/2013-10/09/2013
62	6071	RAIMUNDO NAVARRO DOS SANTOS FILHO	GABPRM3-TASN	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	11/09/2013-11/09/2013
63	5515	RAIMUNDO SANTOS DO VALE JUNIOR	CI/PRMA	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	202/203	1	06/09/2013-06/09/2013
64	14929	RENATO RAMMENSEE FERNANDES	GABPRR33-SBC	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	16/09/2013-16/09/2013
65	3329	RITA DE CASSIA NOGUEIRA SOVATTI	CA/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/08/2013-16/08/2013
66	22984	ROBERTA ABREU SENA PINHEIRO	NTC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/09/2013-16/09/2013
67	7645	ROGERIO CUNHA DE CARVALHO	SSAU/PRPA	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	202/203	1	13/09/2013-13/09/2013
68	20622	RUBENS HISANARI MATSUSHITA	ASSCOR/4ª CAM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	28/08/2013-11/09/2013
69	24249	SIDNEI GRECCO DE OLIVEIRA	GABPRM9-RPN	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	7	22/08/2013-28/08/2013
70	4358	SILVIA MARIA RIBEIRO DA CUNHA	CG	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	04/09/2013-04/09/2013
71	3489	SIMONE APARECIDA BARBOSA	SEJUR II/PRGO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	12/09/2013-13/09/2013
72	3489	SIMONE APARECIDA BARBOSA	SEJUR II/PRGO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	5	16/09/2013-20/09/2013
73	3489	SIMONE APARECIDA BARBOSA	SEJUR II/PRGO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	11/09/2013-11/09/2013
74	15476	SUZANA NOVIS MACHADO	GABPRM2-ALNM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	13/09/2013-27/09/2013
75	21811	TERENCE RICHARD BERTASSO	GABPRM2-DPBP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/08/2013-16/08/2013
76	20784	UELITON ALVES COSTA DE SOUZA	COORJU/PRRO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/09/2013-13/09/2013
77	18053	VIVIANA COSTA VALERIANI	SS/PRSP	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL	202/203	1	14/08/2013-14/08/2013

**RETIFICAÇÃO Nº 139/2013**

Em 18 de setembro de 2013

Retificar licença médica de PRISCILA ELAINE VOLKERS DE CARVALHO, matrícula 18990, referente ao período de 22/08/2013 a 23/08/2013, publicada no DMPF-e nº 124, de 28/08/2013.

Onde se lê Artigo 83, leia-se Artigo 202/203.

**RETIFICAÇÃO Nº 140/2013**

Retificar licença médica de MAURÍCIO RAMOS ELTERMANN, matrícula 22528, referente ao período de 07/06/2013 a 07/06/2013, publicada no DMPF-e nº 76, de 21/06/2013.

Onde se lê Artigo 202/203, leia-se Artigo 83.

**RETIFICAÇÃO Nº 141/2013**

Retificar licença médica de DILTON CARLOS EDUARDO FRANCA, matrícula 214, referente ao período de 17/01/2013 a 16/04/2013, publicada no Boletim de Serviço nº 2, da 2ª quinzena de janeiro de 2013.

Onde se lê Artigo 223/I, leia-se Artigo 222/I.

**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO**  
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 111, DE 18 DE SETEMBRO DE 2013

Estabelece prazo para a realização de inventário anual e extraordinário pela Procuradoria Regional da República da 1ª Região.

O PROCURADOR-CHEFE REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria PGR nº 194, de 22 de abril de 2013, e

CONSIDERANDO a realização de correções ordinárias no âmbito do MPF, conforme dispõe o artigo 3º, III, da Resolução nº 100/09 do Conselho Superior do Ministério Público Federal – CSMPF;

CONSIDERANDO que as correções ordinárias destinam-se a verificar a regularidade do serviço, a eficiência, a pontualidade do membro do Ministério Público Federal no exercício de suas funções, e o cumprimento das obrigações legais, conforme disposto no artigo 236 da LC 75/93 e no artigo 11, VIII, da Resolução nº 100/09 do CSMPF;

CONSIDERANDO que durante a atividade correicional as unidades exibirão à Corregedoria, quando solicitadas, as pastas, registros, autos e outros documentos necessários à averiguação da atividade judicial e extrajudicial do órgão ministerial, conforme previsto no artigo 16, §1º, da Resolução nº 100/09 do CSMPF;

CONSIDERANDO o que dispõe o Ato Ordinatório CMPF nº 2/2013, de 7 de fevereiro de 2013, que previu o Manual de Inventário Anual e Extraordinário, no âmbito do Ministério Público Federal, RESOLVE:

Art. 1º. Os gabinetes de membros da Procuradoria Regional da República da 1ª Região farão, anualmente, inventário dos expedientes que se encontram sob sua responsabilidade (documentos, processos administrativos, autos administrativos extrajudiciais, autos judiciais e inquéritos policiais).

Art. 2º. O inventário anual deverá ser realizado pelos gabinetes no dia 31 de outubro de cada ano.

Art. 3º. As regras específicas para a produção do inventário anual e extraordinário, bem como os prazos e formulários estão dispostos no Manual de Inventário Anual e Extraordinário.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JULIANO BAIOCCHI VILLA-VERDE DE CARVALHO

**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO**  
**GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

PORTARIA Nº 165, DE 17 DE SETEMBRO DE 2013

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, e a Portaria PGR nº 382, de 13 de julho de 2011, considerando ainda a Portaria PGR nº 811, de 27 de dezembro de 2012, RESOLVE:

Designar o servidor TONY DOUGLAS RANGEL INDA, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula 06677-0, da função de substituto eventual do Chefe do Setor de Atendimento do Plan-Assiste, FC-01, vinculado à Secretaria Regional da Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 33, DE 17 DE SETEMBRO DE 2013

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, e a Portaria PGR nº 382, de 13 de julho de 2011, considerando ainda a Portaria PGR nº 811, de 27 de dezembro de 2012, DETERMINA:

Alocar o servidor RÉGIS FELIPE SCHORR, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula 21.842-1, no Setor de Atendimento do Plan-Assiste, vinculado à Secretaria Regional da Procuradoria Regional da República da 4ª Região, para auxiliar no serviço.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 34, DE 17 DE SETEMBRO DE 2013

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, e a Portaria PGR nº 382, de 13 de julho de 2011, considerando ainda a Portaria PGR nº 811, de 27 de dezembro de 2012, DETERMINA:

Alocar o servidor TONY DOUGLAS RANGEL INDA, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula 06677-0, no Setor de Atendimento do Plan-Assiste, vinculado à Secretaria Regional da Procuradoria Regional da República da 4ª Região, para auxiliar no serviço.

JOÃO CARLOS DE CARVALHO ROCHA

**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 5ª REGIÃO**  
**GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

Em 16 de setembro de 2013

Processo Administrativo PRR5 nº 1.05.000.000485/2013-22. INTERESSADO: FREDERICO BOA-VIAGEM RABELLO, matrícula nº 9832. DECISÃO: Tendo em vista o disposto no art. 1º, I, da Portaria PGR nº 349/2013, DEFIRO a licença para capacitação no período de 1º/10/2013 a 30/10/2013, referente ao quinquênio aquisitivo de 9/2/2008 a 6/2/2013, em conformidade com o disposto no artigo 87 da Lei 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU nº 679/2004. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA, inclusive quanto ao disposto no § 3º do artigo 9º da Portaria PGR/MPU nº 679/2004.

MARIA DO SOCORRO LEITE DE PAIVA  
Chefe da PRR-5ª Região

**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ**  
**GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE**

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO: 1.12.000.000580/2013-91 - CONTRATANTES: União Federal por intermédio da Procuradoria da República no Estado do Amapá - PR/AP e Open Treinamentos empresariais - CNPJ: 09.094.300/0001-51. OBJETO: Treinamento denominado "retenções previdenciárias": INSS na fonte das empresas terceirizadas e pessoas físicas autônomas", para 01 (um) servidor da PR/AP a ser realizado no período de