

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**ROBERTO MONTEIRO GURGEL SANTOS**
Procurador-Geral da República**DEBORAH MACEDO DUPRAT DE BRITO PEREIRA**
Vice-Procuradora-Geral da República**LAURO PINTO CARDOSO NETO**
Secretário-Geral**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
ELETRÔNICO**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 - Brasília/DF
Telefone: (61) 3105-5100
www.pgr.mpf.gov.br**SUMÁRIO**

	Página
Atos do Procurador-Geral da República	1
Secretaria Geral.....	1
Secretaria de Administração	2
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	5
Procuradoria Regional da República da 3ª Região.....	6
Procuradoria Regional da República da 4ª Região.....	6
Procuradoria da República no Estado da Bahia	7
Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo.....	8
Procuradoria da República no Estado do Maranhão	8
Procuradoria da República no Estado do Mato Grosso.....	11
Procuradoria da República no Estado do Paraná.....	11
Procuradoria da República no Estado de Pernambuco.....	11
Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina.....	12
Procuradoria da República no Estado de São Paulo.....	13
Expediente	13

**ATOS DO PROCURADOR-GERAL DA REPÚBLICA
GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DA REPÚBLICA**

PORTARIA Nº 127, DE 21 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR-GERAL DA REPÚBLICA, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto no art. 62, inciso II, da Lei nº 5.010, de 30/05/1966, RESOLVE:

Art. 1º – Comunicar que não haverá expediente nas unidades do Ministério Público Federal nos dias 27 a 29/3/2013.

Art. 2º – As Secretarias de Administração, Jurídica e de Documentação e de Tecnologia da Informação e Comunicação adotarão providências para o funcionamento do Núcleo de Transporte, da Divisão de Processamento Judicial, e da Divisão de Suporte Técnico, nas datas indicadas no art. 1º, com o objetivo de assegurar, no âmbito da Procuradoria Geral da República, a prestação de serviço que se fizer necessária.

Art. 3º – Os Procuradores-Chefes, no âmbito das respectivas unidades, adotarão as providências indicadas no artigo anterior ou outras que entender necessárias.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO MONTEIRO GURGEL SANTOS

**SECRETARIA GERAL
GABINETE DO SECRETÁRIO GERAL**

PORTARIA N.º 394, DE 21 DE MARÇO DE 2013

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi delegada pelo artigo 23, inciso II, do Regimento Interno do Ministério Público Federal; considerando o Laudo Técnico de Insalubridade por calor, expedido por profissional habilitado em 4 de abril de 2012; e tendo em vista o que consta do Processo Administrativo PGR/MPF nº 1.00.000.003794/2012-50, resolve:

Art. 1º Atribuir o adicional de insalubridade, no período de 4 de abril de 2012 a 28 de maio de 2012, à servidora Patrícia Cristina Carvalho Freitas, matrícula 20899-0, à época requisitada da Assembleia Legislativa do Estado do Piauí para exercer o cargo em comissão de Assessor - Nível II, CC-2, e lotada na Procuradoria da República no Estado do Piauí, cuja unidade está localizada no Edifício do Ministério da Fazenda, na Praça Marechal Deodoro, s/n, salas 302 a 603, no valor correspondente ao grau médio.

Art. 2º O adicional de insalubridade concedido no artigo anterior deverá ser pago no período de 4 de abril de 2012 a 13 de maio de 2012 no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento do cargo efetivo de origem, nos termos do artigo 68 da Lei nº 8.112/90 e do artigo 12 da Lei nº 8.270/91, e de 14 de maio de 2012 a 28 de maio de 2012, em idêntico percentual. No entanto, o que ultrapassar o valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais), deverá ser pago sob a rubrica de Vantagem Pessoal Nominalmente Identificada, considerando o teor do artigo 87 da Medida Provisória nº 568, de 11 de maio de 2012, vigente no respectivo período.

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Em 21 de março de 2013

Processo Administrativo MPF/PGR n.º 1.00.000.003665/91-14. DOUTOR MARCO AURÉLIO DUTRA AYDOS, matrícula n.º 182-1. DECISÃO: Tendo em vista as atribuições conferidas pelo artigo 23, inciso II, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR n.º 591, de 20 de novembro de 2008, AVERBE-SE o tempo de atividade privada prestada à Iniciativa Privada, no período de 7/2/1987 a 22/6/1987, com 136 dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fundamento nos artigos 100 e 87 da Lei n.º 8.112/90, com redação dada pela Lei n.º 9.527, de 10/12/1997, aplicados subsidiariamente nos termos do art. 287 da Lei Complementar n.º 75/93.

Processo Administrativo MPF/PGR n.º 1.00.000.003247/2013-55. DOUTOR GUSTAVO KENNER ALCÂNTARA, matrícula n.º 1429-0. DECISÃO: Tendo em vista as atribuições conferidas pelo artigo 23, inciso II, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR n.º 591, de 20 de novembro de 2008, AVERBE-SE o tempo de serviço público federal prestado ao Tribunal de Justiça da 1ª Região, no período de 17/8/2011 a 16/1/2012, com 153 dias, com validade para os efeitos de aposentadoria, disponibilidade, licença-prêmio e antiguidade, com fundamento nos artigos 100 e 87 da Lei n.º 8.112/90, com redação dada pela Lei n.º 9.527, de 10/12/1997, aplicados subsidiariamente nos termos do art. 287 da Lei Complementar n.º 75/93.

EXTINÇÃO DE PENSÃO CIVIL COM BASE NO ACÓRDÃO 2515/2011 – TCU/PLENÁRIO

Em 21 de março de 2013

Processo Administrativo MPF/PGR n.º 1.00.000.016398/2011-10. MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL. DECISÃO: Tendo em vista o que consta do processo e as informações prestadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério Público Federal, AUTORIZO o cancelamento das pensões civis pagas em desacordo com o Acórdão 2515/2011 – TCU/Plenário.

LAURO PINTO CARDOSO NETO

GABINETE DO SECRETÁRIO GERAL ADJUNTO

PORTARIA N.º 393, DE 20 DE MARÇO DE 2013

O SECRETÁRIO-GERAL ADJUNTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso de suas atribuições, e tendo em vista a competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR n.º 288, de 12 de junho de 2007, resolve:

Conceder PROMOÇÃO FUNCIONAL à servidora CARLA CHIAPETTA GOMES, matrícula 21089-7, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, código TC20100, da Classe A, Padrão 5, para Classe B, Padrão 6, com efeitos financeiros a partir de 23 de julho de 2012.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Em 20 de março de 2013

Processo Administrativo MPF/PGR n.º 1.00.000.003237/2013-10. ROBERTO CARLOS DE SOUZA GALVÃO, matrícula n.º 15648-5. DECISÃO: Tendo em vista o disposto no art. 23, II, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR n.º 591/2008, DEFIRO a licença para capacitação no período de 30/5/2013 a 28/6/2013, referente ao quinquênio aquisitivo de 15/2/2005 a 13/2/2010, em conformidade com o disposto no art. 87 da Lei n.º 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU n.º 679/2004.

LOTAÇÃO PROVISÓRIA

Em 20 de março de 2013

Processo n.º 1.13.000.000843/2007-87. RODNEY NOBRE BARROS, matrícula n.º 14229, ocupante do cargo de Técnico de Informática, lotado na Procuradoria da República no Estado do Amazonas. DECISÃO: Tendo em vista o que consta no processo em referência, AUTORIZO a prorrogação da lotação provisória do servidor na Procuradoria da República no Estado do Ceará, por motivo de saúde, pelo prazo de 1 (um) ano, condicionada a prorrogação à nova avaliação por Junta Médica Oficial, com fundamento no § 1º, art. 1º, Portaria PGR n.º 273, de 13 de maio de 2011.

DANILO PINHEIRO DIAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**GABINETE DO(A) SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO****DIÁRIAS**

Diárias de 12/03/2013 até 02/04/2013 gerado em 21/03/2013 17:54:26

AV Nº	NOME PROPOSTO	CARGO	DESCRICAÇÃO	MEIO TRANSPORTE	PERIODO	QTD DIÁRIAS	TOTAL
4293/2013	VANDERLEI ALVES	TEC. APOIO	Transporte de material e equipamentos -	Veículo Oficial	21/03/2013 -	1.5	R\$ 442.45

	SANTOS	ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de materiais de informática, almoxarifado e patrimônio para as PRMs de Bragança Paulista e São João da Boa Vista. (rota 9)		22/03/2013		
4300/2013	JOSE CELIO RIBEIRO DE SOUSA	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de documentos/processos - Coletar e entregar processos na 28ª Vara da Justiça Federal em Arcoverde/PE.	Veículo Oficial	18/03/2013 - 18/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4302/2013	SERGIO PEREIRA FREITAS	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de documentos/processos - Buscar processos na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Jundiá.	Veículo Oficial	15/03/2013 - 15/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4305/2013	ANDRE RONDON LOURENCO	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de documentos/processos - Devolução de processos na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Jundiá.	Veículo Oficial	22/03/2013 - 22/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4312/2013	ELIELSON ELIAS DE SOUZA PEREIRA	TECNICO DE INFORMATICA FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Transporte de documentos/processos - ENCAMINHAR INQUÉRITOS PARA A POLÍCIA FEDERAL E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA A PR/AL.	Veículo Oficial	14/03/2013 - 14/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4313/2013	SERGIO MENDES SILVA	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Transporte de documentos/processos - FAZER CARGA DOS PROCESSOS DA 11ª VARA DA JUSTIÇA FEDERAL EM SANTANA DO IPANEMA.	Veículo Oficial	15/03/2013 - 15/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4314/2013	ANTONIO MANOEL MODELLI DA COSTA SANTOS	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de material e equipamentos - Retirar veículo oficial Fiat/Palio Week, destinado à PRM São José do Rio Preto, na sede da PR/SP.	Ônibus Veículo Oficial	13/03/2013 - 14/03/2013	1.5	R\$ 442.45
4328/2013	ALESSANDRO PIETRO FROES NERY	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Conduzir Membro do MPF - CONDUZIR O PROCURADOR DA REPÚBLICA CLAUDIO ALBERTO GUSMÃO CUNHA QUE OFÍCIARA NA PRM/CAMPO FORMO TENDO EM VISTA A FRUIÇÃO DE FÉRIAS DO TITULAR.	Veículo Oficial	20/03/2013 - 22/03/2013	2.5	R\$ 748.18
4330/2013	MARCIO GLADIO GOMES CAVALCANTI DE MELLO	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Conduzir Membro do MPF - Conduzir membro do MPF ao aeroporto em Chapecó/SC, cidade com aeroporto mais próxima dessa PRM. Membro participará de	Veículo Oficial	16/03/2013 - 16/03/2013	0.5	R\$ 169.0
4331/2013	JOAO DOS SANTOS MACIEL	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de material e equipamentos - Transportar material de expediente da PRRJ para a PRM de Volta Redonda	Veículo Oficial	15/03/2013 - 15/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4333/2013	GUILHERME GARCIA SOBREIRA	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de documentos/processos - Devolução de inquéritos na Delegacia de Polícia Federal de Marília.	Veículo Oficial	12/03/2013 - 12/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4334/2013	ARCELINO GERALDO DE BARROS FILHO	TECNICO ADMINISTRATIVO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Atuar na Área Administrativa - Auxiliar nos trabalhos da PRM/Paragominas, haja vista decisão liminar que removeu um dos 2 únicos técnicos administrativos lotados na unidade, criando alta demanda de serviço para um único servidor fazer frente.	Ônibus	17/03/2013 - 22/03/2013	5.5	R\$ 1697.64
4340/2013	MILTON XAVIER JUNIOR	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de material e equipamentos - Transporte de Materiais para as PRM/Sousa e Patos, além de documentos.	Veículo Oficial	12/03/2013 - 13/03/2013	1.5	R\$ 442.45
4341/2013	LEONALDO DE SOUSA SIMOES	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de material e equipamentos - Transporte de Materiais para as PRM/Sousa e Patos, além de documentos.	Veículo Oficial	14/03/2013 - 15/03/2013	1.5	R\$ 442.45
4343/2013	ROGERIO VIRGINIO DOS SANTOS	TECNICO ADMINISTRATIVO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Atuar na Área Administrativa - Necessidade de acompanhamento da instalação dos ar-condicionados da PRM/Patos.	Veículo Oficial	18/03/2013 - 21/03/2013	3.5	R\$ 1053.91
4345/2013	MARCELO PESSOA DE AQUINO FRANCA	ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL/PERITO	Atuar na Área Administrativa - Acompanhar a reforma do prédio da Procuradoria naquela cidade.	Veículo Oficial	20/03/2013 - 21/03/2013	1.5	R\$ 469.45

4347/2013	ARTUR HENRIQUE DE ANDRADE AZEVEDO	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Conduzir servidor - Conduzir o servidor Rogério Virginio para a PRM/PATOS.	Veículo Oficial	18/03/2013 - 19/03/2013	1.5	R\$ 442.45
4348/2013	ANDRE GERALDO VIEIRA	TECNICO DE INFORMATICA	REUNIAO TECNICA - PARTICIPAR - Assistência técnica no MP/AL para instalação e certificação do Simba no ambiente do órgão conveniado, bem como noções de norma e prognósticos de trabalho, conforme convênio firmado com a PGR	Aéreo	19/03/2013 - 22/03/2013	3.5	R\$ 1203.91
4349/2013	PEDRO LUIZ LORENCONI	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de material e equipamentos - Retirar veículo oficial Citroen/C4 Pallas, destinado à PRM Presidente Prudente, na sede da PR/SP.	Ônibus Veículo Oficial	14/03/2013 - 15/03/2013	1.5	R\$ 442.45
4352/2013	GILSON BERNARDO DA SILVA	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Conduzir servidor - Conduzir o servidor Marcelo Franca para a PRM/Patos.	Veículo Oficial	20/03/2013 - 21/03/2013	1.5	R\$ 442.45
4358/2013	ANDRE NUNES FERNANDES	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Conduzir Membro do MPF - Conduzir o Procurador BRUNO GALVAO para a Inspeção a ser realizada na Polícia Federal na cidade de Patos/PB.	Veículo Próprio	25/03/2013 - 25/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4363/2013	IVAN MOREIRA VELOSO	TECNICO ADMINISTRATIVO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Atuar na Área Administrativa - A fim de auxiliar a PRM Rio Verde que apresenta carência em seu quadro de pessoal, para substituir servidor que estará em gozo de férias.	Veículo Próprio	18/03/2013 - 22/03/2013	4.5	R\$ 1359.64
4365/2013	LEONARDO TORRES DE SA RESENDE	TECNICO DE INFORMATICA CARGO EM COMISSÃO	Vistoria técnica - Vistoriar as instalações da rede de cabeamento estruturado na PRM/Patos.	Veículo Oficial	01/04/2013 - 02/04/2013	1.5	R\$ 469.45
4367/2013	IVAN MOREIRA VELOSO	TECNICO ADMINISTRATIVO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Atuar na Área Administrativa - A fim de auxiliar a PRM Rio Verde que está com carência no quadro de pessoal. Substituirá servidor que estará em gozo de férias.	Veículo Próprio	25/03/2013 - 26/03/2013	1.5	R\$ 442.45
4368/2013	JESUS BENVINDO JOSENDE PRATES	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de documentos/processos - Devolução dos autos do processo nº 0006243-21.2012.403.6110 na 2ª Vara Federal da Subseção Judiciária de Sorocaba.	Veículo Oficial	12/03/2013 - 12/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4369/2013	PAULO ROBERTO ARANTES ZIEGLER	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Conduzir servidor - Conduzir o servidor Leonardo Resende para vistoria das instalações da rede de cabeamento estruturado na PRM/Patos.	Veículo Oficial	01/04/2013 - 02/04/2013	1.5	R\$ 442.45
4371/2013	MIRIAM DE FATIMA CHAGAS	ANALISTA DE ANTROPOLOGIA/PERITO	Comunidades Indígenas - Realizar visitas a áreas indígenas abrangidas pela PRM e elaborar informações técnicas, com a finalidade de subsidiar a atuação do MPF.	Ônibus	18/03/2013 - 22/03/2013	4.5	R\$ 1440.64
4373/2013	ALEXANDRE DANTAS LIMA	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Transporte de documentos/processos - A fim de realizar entrega de autos judiciais, extrajudiciais e documentos à PRM Luziânia.	Veículo Oficial	15/03/2013 - 15/03/2013	0.5	R\$ 136.73
4386/2013	SANDRA NAMI AMENOMORI	ANALISTA DE ARQUEOLOGIA/PERITO	REUNIÃO EXTERNA - Participar da reuniões sobre proteção fortalezas da ilha de Santa Catarina, PA. 1.33.000.002992/2004-45, conforme ofício anexo.	Aéreo	17/03/2013 - 19/03/2013	2.5	R\$ 975.45
4390/2013	FRANCISCO DAS CHAGAS PINHO	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Conduzir Membro do MPF - CONDUZIR O PROCURADOR DA REPÚBLICA DR. KELSTON PINHEIRO LAGES A CIDADE DE PARNAÍBA -PI, QUE OUVIRÁ O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DAQUELE MUNICÍPIO, A RESPEITO DE SUAS ATIVIDADES COM REFERENCIA AO INQUERITO CIVIL PÚBLICO Nº 1.27.000.000525/2012-98	Veículo Oficial	14/03/2013 - 15/03/2013	1.5	R\$ 442.45
4483/2013	LUIZ ALEXANDRE MARASCA	TEC. APOIO ESPECIALIZADO -	Encontro Regional 4ª CCR - Comduzir o Dr. Flavio Pavlov da Silveira aue irá	Veículo Oficial	21/03/2013 - 21/03/2013	2.5	R\$ 611.46

		TRANSPORTE	participar do Encontro Estadual da 4ª CCR no estado de Santa Catarina, a ser realizado na cidade de Blumenau/SC, nos dias 21 e 22/03/2013, conforme anexo		22/03/2013 - 23/03/2013		
4490/2013	MARCIO GLADIO GOMES CAVALCANTI DE MELLO	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	Encontro Regional 4ª CCR - Participar do Encontro Estadual da 4ª CCR no estado de Santa Catarina, a ser realizado na cidade de Blumenau/SC, nos dias 21 e 22/03/2013, conforme anexo.	Veículo Oficial	20/03/2013 - 23/03/2013	3.5	R\$ 1086.18
4506/2013	MILENE COVO DA SILVA	TECNICO ADMINISTRATIVO	JUNTA MÉDICA - A servidora Milene Covo comparecerá a convocação para avaliação médico pericial a acontecer no dia 25/03/2013 às 10 horas no Rio de Janeiro.	Aéreo	25/03/2013 - 25/03/2013	0.5	R\$ 286.73

CÁSSIO AMÉRICO DA SILVA
Secretário de Administração do MPF
Ordenador de Despesas

SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE

ATESTADOS MÉDICOS

Seq.	Mat.	Nome	Lotação	Cargo / Função	Artigo	Dias	Período
1	20674	ADRIANA NOGUEIRA DE FARIAS	NAAC/PRAM	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	01/10/2012-01/10/2012
2	18037	ALBERTO CARLOS GOMES	SETRAN/PRR3ª	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	202/203	120	18/11/2012-17/03/2013
3	21926	AMILCAR DE ABREU NETTO	CI/PRPE	TECNICO DE INFORMATICA	202/203	2	06/03/2013-07/03/2013
4	8850	ANA MARIA ALBINO BORGES DE MEDEIROS	ASSESP/PRRS	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	8	04/03/2013-11/03/2013
5	14178	ANA PAULA BONTEMPO DE ALMEIDA	DDSPJ/STIC	TECNICO DE INFORMATICA	207	120	25/02/2013-24/06/2013
6	6758	ANNA BEATRIZ RODRIGUES CAMPELLO DE FREITAS PENALBER	DITC/PRRJ	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	21/03/2013-21/03/2013
7	5011	ANTONIO CARLOS MARCELINO	SAA/PRRS	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - SEGURANÇA	202/203	20	04/03/2013-23/03/2013
8	17365	CHARLES HENRIQUE GONCALVES SANTOS	DISI/STIC	TECNICO DE INFORMATICA	202/203	1	15/03/2013-15/03/2013
9	14961	CRISTINA ESPIRITO SANTO GARCIA	SUBADM/PRM-RS	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	08/03/2013-08/03/2013
10	21646	DAIANE LONDERO	GABPRM2-CTA	ANALISTA PROCESSUAL	202/203	1	01/03/2013-01/03/2013
11	17139	DAIANE SPESSATTO	GABPRM3-FAO	ANALISTA PROCESSUAL	207	120	07/03/2013-04/07/2013
12	16723	DANIELE REGINA CABREIRA	SAD/PRM-SP	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	11	28/11/2012-08/12/2012
13	16723	DANIELE REGINA CABREIRA	SAD/PRM-SP	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	11	10/12/2012-20/12/2012
14	20209	ELISA MARCHETTO	COOR/PRM-RS	ANALISTA PROCESSUAL	202/203	1	11/03/2013-11/03/2013
15	4868	ELSBETH FARIA COSTA GONCALVES	CORREG	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	10	25/02/2013-06/03/2013
16	7380	EMILIA MARIA DE ALMEIDA ARAUJO	SUBADM/PRM-PB		202/203	1	22/11/2012-22/11/2012
17	2532	ERNADES BUARQUE WANDERLEY JUNIOR	GABPR7-MSLP	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	05/03/2013-05/03/2013
18	14931	EVELISE TERRES BATISTEL	SRH/PRSE	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	5	13/01/2013-17/01/2013
19	8142	FABIANE BUENO DA COSTA FUNFAS LEO	CG		202/203	3	11/03/2013-13/03/2013
20	21550	FELIPE FONSECA DE CARVALHO NINA	GABPR2-TSC	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	28/06/2012-28/06/2012
21	21550	FELIPE FONSECA DE CARVALHO NINA	GABPR2-TSC	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	31/07/2012-31/07/2012
22	23762	FERNANDA ROSA CABRAL	GABPR1-JATP		202/203	1	28/02/2013-28/02/2013
23	5868	FRANCIELI SPOHR	COOR/PRM-RS	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	27/02/2013-27/02/2013
24	21391	FRANCISCO DAS CHAGAS SERAFIM DE SOUSA JUNIOR	GABPR4-RPT	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	5	14/03/2013-18/03/2013
25	9792	FRANCISCO MARCELO DE BARROS MACIEL	CI/PRPE	TECNICO DE INFORMATICA	202/203	2	15/03/2013-16/03/2013
26	5196	HELENICE DA SILVEIRA PORTO BARREIROS	COOR/PRM-RS	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	30	02/03/2013-31/03/2013
27	4323	IDAPUAN FAGUNDES DE ARAUJO	SCA/PRAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	20/11/2012-20/11/2012
28	4395	JAIR GOMES TRINDADE	SETRAN/PRPE	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	202/203	5	11/03/2013-15/03/2013
29	13599	JOABSON DA SILVA PORTO	COOR/PRM-PB	TECNICO DE INFORMATICA	202/203	1	23/11/2012-23/11/2012
30	22494	JONAS BRANDALISE XAVIER	GABPR17-PMNW	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	5	04/03/2013-08/03/2013
31	22494	JONAS BRANDALISE XAVIER	GABPR17-PMNW	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	13	16/02/2013-28/02/2013
32	846	JULIO CARLOS SCHWONKE DE	PR-RS	PROCURADOR DA REPUBLICA	223/I	3	13/03/2013-15/03/2013

		CASTRO JUNIOR					
33	22223	LEONARDO CARDOSO DO NASCIMENTO	GABPR9-CABN		202/203	1	14/03/2013-14/03/2013
34	13368	LEOZIANNES MONTEIRO DE JESUS MACHADO	SJUR/PRM-MA		202/203	2	28/02/2013-01/03/2013
35	19846	LIANE DE ALEXANDRE WAILLA	GABPRM2-CTA	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	01/03/2013-01/03/2013
36	11964	LUIS FELIPE ISQUIERDO BACHINI	GABPRM2-CTA	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	04/03/2013-04/03/2013
37	11964	LUIS FELIPE ISQUIERDO BACHINI	GABPRM2-CTA	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	01/03/2013-01/03/2013
38	20298	MARCIA DO NASCIMENTO MAC LINCKS	ASCOM		202/203	1	12/03/2013-12/03/2013
39	18187	MARCIA SANTOS CORREA LIMA	GABPR24-JOP	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	3	04/03/2013-06/03/2013
40	18187	MARCIA SANTOS CORREA LIMA	GABPR24-JOP	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	07/03/2013-07/03/2013
41	9640	MARIA ANGELA MONTEIRO CHIAPPETTA	NUASBE/PRR5ª	ANALISTA DE BIBLIOTECONOMIA	202/203	8	12/03/2013-19/03/2013
42	4402	MARIA DA CONCEICAO BRAZ DE ARAUJO	SEPLAN/PRPE	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	22/02/2013-22/02/2013
43	2634	MARLY CAMELO DE OLIVEIRA	GABPR8-LAM	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	3	13/03/2013-15/03/2013
44	8793	MICHEL ROSSANO FURLAN	SUBJUR/PRM-RS	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	08/03/2013-08/03/2013
45	20973	NATHALY CAMPOS FEITOSA	ASCOM		202/203	1	18/03/2013-18/03/2013
46	6546	NELSON DE OLIVEIRA SIMOES	SUBADM/PRM-RS	TEC. APOIO ESPECIALIZADO - TRANSPORTE	202/203	2	05/03/2013-06/03/2013
47	5675	NERCILEI SALETE DA ROSA	SUBADM/PRM-RS	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	15	20/02/2013-06/03/2013
48	23667	ORLY KIBRIT HERMOCO	GABPRR1-OMJ		202/203	2	14/03/2013-15/03/2013
49	24297	PETRA GRAZIOLI CAVALERI	GABPC		202/203	2	04/03/2013-05/03/2013
50	22174	RAFAEL FAVERO FARIAS	GABPRM2-GR		202/203	4	26/02/2013-01/03/2013
51	20507	RAFAELA HOLANDA SOARES DE CARVALHO	GABPR2-KPL	ANALISTA PROCESSUAL	202/203	1	18/02/2013-18/02/2013
52	8198	RICARDO BORGES MATTIELLO	DIAP/AUDIN		202/203	1	13/03/2013-13/03/2013
53	3634	ROSANE PRETO CAVALHEIRO	GABPRM1-HH	ANALISTA PROCESSUAL	202/203	2	27/02/2013-28/02/2013
54	4489	SELMA MARIA DOS SANTOS	GABSUB38-EJGA	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	5	11/03/2013-15/03/2013
55	21525	SERGIO LUIZ DE AVILA FILHO	COOR/PRM-RS	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	11/03/2013-11/03/2013
56	5931	SUSANA AMERIO GONCALVES	GABPR31-RTSP	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	18/03/2013-18/03/2013
57	21260	THAIS MEDEIROS DE LUCENA	CG/PRR1ª	TECNICO ADMINISTRATIVO	202/203	1	11/03/2013-11/03/2013
58	2815	VANIA BOKLIS	SDS/PRRS	ANALISTA DE INFORMATICA - DESENV. DE SISTEMAS	202/203	1	07/03/2013-07/03/2013
59	24291	VICTOR LEAO TELES CRUVINEL FERREIRA	GABPRM1-WRA		202/203	5	12/03/2013-16/03/2013
60	22221	VINICIUS MESQUITA RINCON	GABPR2-ALM		202/203	3	06/03/2013-08/03/2013

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO

GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

Em 20 de março de 2013

A PROCURADOR-CHEFE REGIONAL DA PRR/3ª REGIÃO, no uso de sua competência legal, e tendo em vista as disposições da Portaria PGR/MPU nº 705/2012, em face do pedido de Licença-Prêmio por Tempo de Serviço do Membro do Ministério Público Federal, a seguir relacionado, RESOLVE:

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO
Conceder	Doutor(a) Sergei Medeiros Araujo	481	PRR3ª REGIÃO PRR/3ª REGIÃO SÃO PAULO	04/07/1999 01/07/2004	a 30/04/2013 a 06/05/2013	

MÔNICA NICIDA GARCIA

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO

GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE

PORTARIA Nº 76, DE 19 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, e a Portaria PGR nº 382, de 13 de julho de 2011, e considerando o disposto na Portaria PRR4 nº 85, de 12 de setembro de 2005, publicada no Boletim de Serviço MPF, Ano XIX, nº 17, 1ª quinzena de setembro de 2005, e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE:

Designar os servidores LEANDRO VANDERLEI NASCIMENTO FLÔRES, Analista de Engenharia, matrícula nº 6662-8, e ERWIN KLOHS FILHO, Técnico Administrativo, matrícula nº 6920-5, para atuarem, respectivamente, como Gestor e Gestor Substituto do Contrato nº 11/2013, firmado com a empresa Portotec Construtora Ltda., para reforma de parte do 2º andar do prédio da Procuradoria da República no Rio Grande do Sul.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua edição.

PORTARIA Nº 77, DE 19 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR REGIONAL DA REPÚBLICA, CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, e a Portaria PGR nº 382, de 13 de julho de 2011, considerando o disposto na Portaria PRR4 nº 85, de 12 de setembro de 2005, publicada no Boletim de Serviço MPF, Ano XIX, nº 17, 1ª quinzena de setembro de 2005, e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

Designar os servidores LORENICE DE BITENCOURT SERRA, Técnico de Apoio Especializado/Orçamento, matrícula 18143-9, e TÂNIA CRISTINA LINKIWZ RIBEIRO, Técnico Administrativo, matrícula nº 5624-3, para atuarem como Pregoeiros desta Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

Designar as servidoras SÔNIA FERREIRA CARDOZO, Técnico Administrativo, matrícula nº 24126-1, MARINA OLMEDO CROCCO, Técnico Administrativo, matrícula nº 21265-2 e LUCIANA PADILHA, Técnico Administrativo, matrícula nº 14957-8, para comporem a equipe de apoio necessária a subsidiar e prestar assistência aos Pregoeiros desta Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

JOÃO CARLOS DE CARVALHO ROCHA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA
GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

Em 19 de março de 2013

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPUBLICA - BAHIA, no uso de sua competência legal, e tendo em vista as disposições da Portaria PGR/MPU nº 705/2012, em face do pedido de Licença-Prêmio por Tempo de Serviço do Membro do Ministério Público Federal, a seguir relacionado, RESOLVE:

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO
Conceder	Doutor(a) Flavia Galvao Arruti	1137	PRM-ILHEUS - PROCURADORIA DA REPUBLICA NO MUNICIPIO DE ILHEUS/ITABUNA	22/12/2004 a 20/12/2009	10/06/2013 a 19/06/2013	

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPUBLICA - BAHIA, no uso de sua competência legal, e tendo em vista as disposições da Portaria PGR/MPU nº 705/2012, em face do pedido de Licença-Prêmio por Tempo de Serviço do Membro do Ministério Público Federal, a seguir relacionado, RESOLVE:

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO
Conceder	Doutor(a) Flavia Galvao Arruti	1137	PRM-ILHEUS - PROCURADORIA DA REPUBLICA NO MUNICIPIO DE ILHEUS/ITABUNA	22/12/2004 a 20/12/2009	14/10/2013 a 01/11/2013	

WILSON ROCHA DE ALMEIDA NETO

RETIFICAÇÃO

Na Portaria PR/BA nº 74, de 15 de março de 2013, publicada no DMPF-e - ADMINISTRATIVO do dia 18/03/2013, pág. 3, onde se lê: "PRM/Vitória da Barreiras", leia-se: "PRM/Barreiras".

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 212, DE 19 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR-CHEFE EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR no 727, de 22 de dezembro de 2011, resolve:

Dispensar CHARLES DA ROS DALFIOR, matrícula nº 18853, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, do encargo de substituto eventual da Chefia do Núcleo de Controle e Administração de Material e Patrimônio, FC-3, da Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo.

PORTARIA Nº 213, DE 19 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR-CHEFE EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR no 727, de 22 de dezembro de 2011, resolve:

Designar LEONARDO DEL PUPPO LUZ, matrícula nº 21070, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, para o encargo de substituto eventual da Chefia do Núcleo de Controle e Administração de Material e Patrimônio, FC-3, da Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo.

ANDRÉ CARLOS DE A. PIMENTEL FILHO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MARANHÃO
GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE

PORTARIA Nº 2, DE 28 DE JANEIRO DE 2013.

Regulamenta o Calendário de Contratações de bens e serviços da Procuradoria da República no Estado do Maranhão.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, nos termos da Portaria PGR/MPF nº 747, de 3/12/2012, o Calendário de Contratações de bens e serviços da Procuradoria da República no Estado do Maranhão, constante no Anexo I.

Art. 2º Os pedidos de contratações deverão ser efetuados por meio dos seguintes formulários:

I - Solicitação de Aquisição de Materiais, conforme Anexo II; e

II - Solicitação de Contratação de Serviços, conforme Anexo III.

§ 1º Os modelos dos formulários serão disponibilizados na intranet da PRMA.

§ 2º Os pedidos de contratações deverão ser acompanhados do respectivo Termo de Referência ou Projeto Básico, quando couber, e encaminhados à Coordenadoria de Administração - CA, até a data-limite fixada no Calendário de Contratações de bens e serviços da PRMA.

§ 3º Os pedidos de contratações deverão considerar o consumo anual dos materiais listados, quando for o caso.

Art. 3º Cabe à Coordenadoria de Administração analisar previamente a conformidade dos pedidos de contratações.

Parágrafo único. Após análise do pedido de contratação, caso seja verificada a necessidade de alteração, a área solicitante deverá retificá-lo ou apresentar justificativa para permanência do pedido original.

Art. 4º Os pedidos de aquisição de softwares e equipamentos de informática deverão ser encaminhados à Coordenadoria de Informática - CI com antecedência mínima de sessenta dias em relação ao prazo fixado no Anexo I, acompanhados do respectivo Termo de Referência ou Projeto Básico.

Parágrafo único. O Termo de Referência e o Projeto Básico de que trata o caput deverão ser elaborados pela área demandante com o apoio da CI.

Art. 5º Os prazos definidos no Calendário de Contratações e o fixado no art. 4º não se aplicam às contratações que requeiram emergência de atendimento, decorrentes de fatos supervenientes e não previsíveis, a fim de evitar prejuízos ou comprometimento da segurança de pessoas, equipamentos e bens.

Art. 6º Os pedidos de contratações, constantes do Catálogo de Materiais do Almoxarifado da PRMA, serão processados em sistema eletrônico próprio do Ministério Público Federal - MPF.

Art. 7º As solicitações das unidades do MPF para participarem do processo de contratação de bens e serviços da PGR, de forma integrada, serão tratadas e consolidadas pelo setor responsável pelos pedidos afins.

Parágrafo único. As solicitações a que se refere o caput deverão ser encaminhadas à CA com antecedência mínima de trinta dias em relação ao prazo fixado no Anexo I e no art. 4º.

Art. 8º Compete ao Procurador-Chefe da PRMA decidir os casos omissos e dirimir as dúvidas suscitadas na aplicação do disposto nesta Portaria.

Art. 9º Esta Portaria entrará em vigor a partir de 1º de fevereiro de 2013.

ANEXO I

CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

Mês / Atividade	Material de Expediente e Consumo	Manutenções	Equipamentos diversos	Software	Mobiliário	Equipamentos/suprimentos de Informática	Contratos anuais
Janeiro							
Fevereiro							
Março	-----						
Abril	xxx	-----					
Maio		xxx	-----				
Junho			xxx	-----			
Julho	-----			xxx	-----		
Agosto	xxx	-----			xxx	-----	
Setembro		xxx				xxx	-----
Outubro							xxx
Novembro							
Dezembro							

Legenda:

----- Período de recebimento dos pedidos.

xxx Início do processamento dos pedidos.

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

I – OBJETO

- Consiste na descrição sucinta, precisa e clara do material que se pretende adquirir.

II – JUSTIFICATIVA

- Apresentação de justificativa da necessidade de contratação, dispondo, dentre outros, sobre sua motivação e fundamento, quantificação e qualificação dos benefícios diretos e indiretos, necessidade de registro de preços, critérios ambientais adotados, conexão entre a contratação e o planejamento existente, sempre que possível.

III – ESPECIFICAÇÕES

- Devem ser indicados no pedido de aquisição:

I - todos os requisitos mínimos desejados para o bem, com descrições detalhadas, evitando critérios subjetivos, omissos, imprecisos ou ambíguos;

II - características do material: cor, forma, medidas, material de fabricação (se possível, incluir foto/imagem do material);

III - finalidade do material: para que será utilizado;

IV - unidade de medida que possa ser atendida pelo mercado fornecedor (unidade, peça, lata, galão, caixa, pacote, litro, metro);

V - previsão de quantidade anual; e

VI - em relação a equipamentos: necessidade de acessórios, manuais, folhetos em português, instalação, configuração e treinamento para uso, assistência técnica prestada no local de recebimento, se for o caso.

IV – PREÇO

- Consiste no custo estimado baseado em valores praticados no mercado, devidamente comprovado por meio de orçamento anexo ao projeto. O valor previsto no orçamento deve contemplar os custos com o frete, impostos e taxas, além de dados cadastrais e de contato do fornecedor.

V – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- Indicação do local de entrega, informando: denominação da unidade; endereço completo; contato (servidor/setor); telefone e e-mail. O prazo padrão para entrega será de 30 (trinta) dias, consecutivos, a contar do recebimento da nota de empenho ou da ordem de fornecimento pela Contratada ou da data de assinatura do contrato pelas partes. Os casos excepcionais, devidamente justificados, serão analisados.

VI – GARANTIA

- Indicação do prazo mínimo de garantia. Na ausência dessa informação, serão considerados os prazos estabelecidos pelas normas legais aplicáveis.

VII – DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Indicação de servidor responsável para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da contratação, bem como seu ramal e e-mail para contato, bem como outros critérios relevantes para a contratação.

- Há anexos no pedido: Sim() Não().

Local e data

Responsável pela elaboração.
(nome/cargo ou função)

À consideração superior (se for o caso).

De acordo.
(nome/cargo ou função)

ANEXO III

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

I – OBJETO

- Consiste na descrição sucinta, precisa e clara do serviço que se pretende contratar.

II – JUSTIFICATIVA

- Apresentação de justificativa da necessidade da prestação de serviço, dispondo, dentre outros, sobre sua motivação e fundamento, quantificação e qualificação dos benefícios diretos e indiretos, necessidade de registro de preços, critérios ambientais adotados, conexão entre a contratação e o planejamento existente, sempre que possível.

III – ESPECIFICAÇÕES

- Devem ser indicados no pedido de contratação: todos os requisitos mínimos desejados no serviço, com descrições detalhadas, evitando critérios subjetivos, omissos, imprecisos ou ambíguos; bem como as seguintes características, sempre que couber:

I - forma e cronograma de execução;

II - necessidade de emprego de insumos;

III - materiais e/ou equipamentos;

IV - necessidade e quantificação de mão-de-obra;

V - requisitos para prestação de assistência técnica;

VI - indicação de prazos máximos para atendimento dos chamados técnicos;

VII - condições do local de realização do serviço; e

VIII - qualificação técnico-profissional.

- Também devem conter: prazo de vigência do contrato, se for o caso; e anexos (projeto básico, desenhos técnicos e outros quando for o caso)

IV – PREÇO

- Consiste no custo estimado baseado em valores de orçamento anexo ao projeto. O valor previsto no orçamento deve contemplar os custos com o frete, impostos e taxas, além de dados cadastrais e de contato do fornecedor.

V – PAGAMENTO

- Formas de pagamento: único, ao final da execução; mensal; ou parcelado, ao final de cada etapa executada.

VI – LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

- Informar o local onde o serviço será realizado/prestado; bem como indicar o prazo de execução, início e fim, que será contado a partir do recebimento da nota de empenho ou da ordem de serviço pela Contratada, ou da data de assinatura do contrato pelas partes. Os casos excepcionais, devidamente justificados, serão analisados.

VII – GARANTIA

- Indicação do prazo mínimo de garantia. Na ausência dessa informação, serão considerados os prazos estabelecidos pelas normas legais aplicáveis.

VIII – OBRIGAÇÕES

- Da Contratante e da Contratada, exclusivamente naquilo que se refere às rotinas e aos procedimentos de execução dos serviços.

IX - DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Indicação de servidor responsável para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da contratação, bem como seu ramal e e-mail para contato, bem como outros critérios relevantes para a contratação.

- Há anexos no pedido: Sim() Não()

Local e data

Responsável pela elaboração.
(nome/cargo ou função)

À consideração superior (se for o caso).

De acordo.
(nome/cargo ou função)

JOSÉ RAIMUNDO LEITE FILHO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MATO GROSSO
GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE

PORTARIA Nº 45, DE 20 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MATO GROSSO, no exercício das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria PGR nº 15 de 22 de janeiro de 2013, considerando o disposto na Portaria SG/MPF nº 568, de 6 de maio de 2011, resolve:

Art. 1º – Dispensar o servidor Adailton Dias do Nascimento, técnico em apoio especializado, matrícula 5740-1, da função de suplente do Presidente da Subcomissão Permanente de Gestão de Patrimônio Documental(SUB-GPAD);

Art. 2º – Designar o servidor Marcelo Nogueira Camargo, técnico administrativo, matrícula 19100, para atuar como suplente do Presidente da Subcomissão Permanente de Gestão de Patrimônio Documental (SUB-GPAD).

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GUSTAVO NOGAMI

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE

PORTARIA Nº 198, DE 19 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ, no uso da competência que lhe foi delegada pelo Regimento Interno do Ministério Público Federal (aprovado pela Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008), RESOLVE:

Designar Comissão Especial, constituída pelos servidores ROSILAINE FURTADO DE MELO, Técnico Administrativo, matrícula 24177-6, ALLAN BOURSCHEIDT, Técnico Apoio Especializado/Transporte, matrícula 23516-4 e ANDRÉ GUSTAVO MENDONÇA, Técnico de Informática, matrícula 17167-1, para em COMISSÃO, sob a presidência da primeira, proceder o desfazimento da viatura oficial marca/modelo Fiat Marea ELX, placa JKH 7561, patrimônio nº 00026562, pertencente ao patrimônio da PRM/Francisco Beltrão, na forma da regulamentação em vigor.

A comissão ora constituída tem o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar relatório conclusivo.

Dê-se ciência aos interessados.

PORTARIA Nº 200, DE 20 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 106 e incisos do Regimento Interno do Ministério Público Federal (aprovado pela Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008), resolve:

Designar FRANKLIN HIROSHI SHIMIZU, matrícula 24195-4, Técnico de Informática, para exercer o encargo de substituto eventual de Chefe da Seção de Atendimento ao Usuário, FC-2, da Procuradoria da República no Estado do Paraná.

JOÃO VICENTE BERALDO ROMÃO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE PERNAMBUCO
GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE

PORTARIA Nº 24, DE 20 DE MARÇO DE 2013

O CHEFE ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, instituídas pelo artigo 50, inciso II, da Lei Complementar n.º 75/93 e pelo artigo 106 da Portaria PGR n.º 591/2008 (Regimento Interno do Ministério Público Federal);

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar a escala do plantão semanal de membros ministeriais e servidores do Ministério Público Federal, nesta Unidade, para o período de 1º a 29 de abril de 2013:

Das 19h de 1º.4.2013 às 19h de 8.4.2013	Procurador da República ANASTÁCIO NÓBREGA TAHIM JÚNIOR
	SANDRA FONSECA RABELO (assessora)
	FERNANDO AUGUSTO MENDES DA SILVA (téc. de transporte) - SOBREAVISO
Das 19h de 8.4.2013 às 19h de 15.4.2013	Procurador da República ANTÔNIO NILO RAYOL LOBO SEGUNDO
	CECÍLIA BALABAN (assessora)
	PAULO ANDRÉ DA SILVA MATOS (servidor de apoio em Recife) JAIR GOMES TRINDADE (téc. de transporte) - SOBREAVISO
Das 19h de 15.4.2013 às 19h de 22.4.2013	Procurador da República CLÁUDIO HENRIQUE CAVALCANTE MACHADO DIAS
	MARÍLIA RAPOSO GUEIROS (assessora)

Das 19h de 22.4.2013 às 19h de 29.4.2013	LUCIENE DOS SANTOS CALHEIROS (servidora de apoio em Recife)
	KÁSSIO FERREIRA SANTOS (téc. de transporte) - SOBREAVISO
	Procurador da República EDSON VIRGINIO CAVALCANTE JÚNIOR
	FREDERICO ANTÔNIO DE MENEZES GOMES JÚNIOR (assessor)
	LUIZ ANDRÉ RODRIGUES DE MOURA (téc. de transporte) - SOBREAVISO

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

RAFAEL RIBEIRO NOGUEIRA FILHO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE

PORTARIA Nº 186, DE 11 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Designar o Procurador da República Renato de Rezende Gomes, com exercício na Procuradoria da República no Município de Chapecó, para atuar, no período de 18 a 24 de março de 2013, como representante do Ministério Público Federal perante a Procuradoria da República no Município de Rio do Sul, sem prejuízo de suas atribuições originárias, em virtude de licença saúde do titular.

Art. 2º Revogar a Portaria PR/SC nº140, de 25/02/2013, publicada no DOU – Seção 2, de 26/02/2013, página 54.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 1, DE 20 DE MARÇO DE 2013

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições legais e regimentais e considerando o disposto nas Portarias PGR nº 707 e 708, de 20 de dezembro de 2006, e suas alterações e Portaria PR/SC nº 366, de 10 de outubro de 2008, alterada pela Portaria PR/SC nº 193, DE 15 de março de 2013, que fixa o horário de trabalho dos servidores no âmbito do Ministério Público Federal no estado de Santa Catarina, resolve:

Artigo 1º – É de responsabilidade da Chefia Imediata o ajuste, até o 5º dia útil do mês subsequente, da frequência dos servidores a ela subordinados, responsabilizando-se pelas veracidade das informações ali colocadas, sujeitando-se às sanções administrativas pertinentes.

Artigo 2º – A jornada de trabalho dos servidores deve ficar dentro do horário de funcionamento do Ministério Público Federal, das 7h às 21h, de segunda a sexta-feira, as entradas e saídas anteriores e posteriores ao horário definido e o trabalho realizado nos finais de semana, por necessidade de serviço, devem ser autorizados previamente pelo Procurador-Chefe, com exceção das situações de emergência.

§ 1º– O cumprimento da jornada de trabalho, não pode ultrapassar o limite de 10 (dez) horas diárias, registrando o intervalo mínimo de 30 (trinta) minutos, em jornada superior a 7 horas ininterruptas.

§ 2º– Os servidores devem registrar no Sistema Grifo todas as ausências ocorridas durante o expediente, seja por motivo de serviço externo, intervalos para refeições ou saídas de cunho particular.

§ 3º– A ocorrência de ponto manual deverá ser restrita a casos excepcionais, tais como servidores novos sem crachá, problemas de inoperância do relógio ponto e casos específicos devidamente justificados.

Artigo 3º – Os Membros do MPF poderão delegar a um servidor sob a sua chefia a atribuição de gerenciar o registro de frequência e banco de horas, bem como incluir, no Sistema Grifo, os dados relativos à jornada de trabalho dos servidores lotados no seu Gabinete, devendo comunicar à DRH/PR/SC o nome do servidor responsável pela frequência do Gabinete, bem como realizar o preenchimento do formulário de Delegação de Gestor do Grifo para o referido servidor.

DIVULGUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

MARCELO DA MOTA

SECRETARIA ESTADUAL

EXTRATO DE CONCESSÃO SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº 18

Em 22 de março de 2013

No uso das atribuições conferidas pela Portaria PGR/MPF nº 591 de 20.11.2008, CONCEDO Suprimento de Fundos no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) na natureza de despesa 3390.30, conforme o processo nº 1.33.000.000847/2013-11, em favor de Adriana Fernandes Góes, CPF 563.067.251-72, para aplicação no período de 25 de março de 2013 a 20 de junho de 2013, na função crédito/saque e para geração de fatura, no Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, para aquisições de materiais de competência da Procuradoria da República no Município de Mafra/SC, de pronto pagamento e nos limites da Portaria MF nº 95/2002, nos termos da Lei nº 4.320/64.

SIDNEY MARINHO FILHO
Secretário Estadual
Ordenador de Despesas

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO(A) PROCURADOR(A)-CHEFE

PORTARIA Nº 269, DE 15 DE MARÇO DE 2013

A PROCURADORA CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, considerando a competência que lhe foi delegada por meio da Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008,

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo assinalados para, sob a presidência do primeiro, comporem Comissão Especial para Contagem dos Bens Acautelados no Almoxarifado da Procuradoria da República no Estado de São Paulo.

Alexandre Weck de Lacerda - matrícula 14952-7, Técnico Administrativo B 5

Fabio dos Santos Calderon – matrícula 14989-6 - Técnico Administrativo A3

Cristiano Iwashima – matrícula 22678-5 - Técnico Administrativo B5

Elizabeth Lucchiarri Ferreira – matrícula 5546-8, Técnico Administrativo C 13

Priscila Santos Kroll – matrícula 7884-1, Técnico Administrativo C 9

Rodrigo Barreto Pinto Rios – matrícula 17953-1, Técnico Administrativo B 4

Breno Ribeiro de Azevedo – matrícula 19575-8, TAE - Segurança A 3

Eduardo Gonçalves Torres Martins - matrícula 21937-1, Técnico Administrativo C 13

Gilson Shirafuchi de Barros – matrícula 6284-7, TAE - Transporte C 13

II - O Presidente da Comissão será substituído em seus impedimentos legais pelo servidor Fábio dos Santos Calderon.

PORTARIA Nº 301, DE 20 DE MARÇO DE 2013

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso da competência que lhe foi delegada por meio da Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, considerando a Portaria PR-SP nº 0562, de 08 de maio de 2012, a qual constituiu as comissões para atuação em sindicâncias e procedimentos administrativos disciplinares no âmbito da Procuradoria da República no Estado de São Paulo; considerando o despacho exarado por esta Chefia e registrado no Sistema Único sob o número PR-SP-00007687/2013, bem como o ofício PRM/SOROCABA nº 172/2013, resolve:

I – Revogar a Portaria n.º 155, de 08 de fevereiro de 2013, publicada no Boletim de Serviços do Ministério Público Federal n.º 03, 1ª quinzena de fevereiro de 2013, p. 204;

II – Designar o Excelentíssimo Procurador da República DANILO FILGUEIRAS FERREIRA e os servidores RODRIGO DE OLIVEIRA MARTINS, Analista Processual de matrícula nº 14563-7, e SUELI ROSSETO PECORONI, Técnico Administrativo de matrícula nº 5221-3, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar com atribuições para apurar, no prazo de 60 (sessenta) dias, os fatos narrados nos autos nº 1.34.001.000732/2013-89, nos termos dos Arts. 143 e seguintes da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;

III – Determinar sejam encaminhados os referidos autos ao Presidente da Comissão supramencionada, para a adoção das providências cabíveis.

ANAMARA OSÓRIO SILVA

EXPEDIENTE**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO

Diário do Ministério Público Federal Eletrônico Nº 15/2013
Divulgação: quinta-feira, 21 de março de 2013 - Publicação: sexta-feira, 22 de março de 2013

SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 – Brasília/DF

Telefone: (61) 3105.5856
E-mail: editor@pgr.mpf.gov.br

Responsável: Zanoni Barbosa Junior
Coordenador de Gestão Documental