

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERALRODRIGO JANOT MONTEIRO DE BARROS
Procurador-Geral da RepúblicaELA WIECKO VOLKMER DE CASTILHO
Vice-Procuradora-Geral da RepúblicaLAURO PINTO CARDOSO NETO
Secretário-Geral**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
ELETRÔNICO**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 - Brasília/DF
Telefone: (61) 3105-5100
<http://www.pgr.mpf.mp.br>**SUMÁRIO**

	Página
Secretaria Geral.....	1
Secretaria de Administração	2
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde.....	12
Procuradoria Regional da República da 1ª Região.....	17
Procuradoria Regional da República da 2ª Região.....	18
Procuradoria da República no Estado da Bahia	19
Procuradoria da República no Estado do Ceará	19
Procuradoria da República no Estado de Goiás	20
Procuradoria da República no Estado do Mato Grosso do Sul.....	20
Procuradoria da República no Estado de Minas Gerais	26
Procuradoria da República no Estado do Paraíba.....	26
Procuradoria da República no Estado do Paraná.....	27
Procuradoria da República no Estado de Pernambuco	27
Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.....	31
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul.....	33
Procuradoria da República no Estado de Roraima	34
Procuradoria da República no Estado de Sergipe.....	38
Expediente	40

SECRETARIA GERAL**GABINETE DO SECRETÁRIO-GERAL**

PORTARIA Nº 325, DE 18 DE MARÇO DE 2014

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo art. 1º, inciso VI, da Portaria PGR/MPU nº 683, de 26 de setembro de 2013 e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 1.00.000.016675/2013-48, resolve:

Art. 1º Retificar a Portaria SG/MPF Nº 966, de 17/7/2013, publicada no Diário Eletrônico do Ministério Público Federal, fls. 1, de 17/7/2013, para retirar a condição sub judice da remoção da servidora FERNANDA DE OLIVEIRA MARIN, matrícula nº 24038, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LAURO PINTO CARDOSO NETO
Secretário-Geral do MPF**LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO**

DECISÃO	INTERESSADO	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Conceder	Doutor Hugo Gueiros Bernardes Filho	47	Procuradoria Geral da República	26/09/2004 a 24/09/2009	22/03/2014 a 29/03/2014	18/03/2014

Fundamentação legal: Lei Complementar n.º 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012, alterada pela Portaria PGR/MPU n.º 122/2014, e artigo 23, inciso XXX, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, alterado pela Portaria PGR/MPF n.º 681, de 26/9/2013.

DECISÃO	INTERESSADO	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Conceder	FABÍOLA DÖRR CALOY	807	PR-RS	26/05/2005 a 24/05/2010	19/05/2014 a 30/05/2014	20/02/2014

Suspender						
Interromper						
Fundamentação legal: Lei Complementar nº 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012 e artigo 23, inciso XXX, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, alterado pela Portaria PGR/MPF N.º 681, de 26/9/2013.						

LAURO PINTO CARDOSO NETO
Secretário-Geral do MPF

GABINETE DO SECRETÁRIO-GERAL ADJUNTO

PORTARIA Nº 326, DE 19 DE MARÇO DE 2014

O SECRETÁRIO-GERAL ADJUNTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto nos artigos 143 e 148 da Lei nº 8.112, de 1990 e art. 23 da Portaria PGR Nº 591, de 20 de novembro de 2008, resolve:

Reconduzir Fúlvio Nóbrega de Souza, Manoel Messias de Sousa e Fábio Carvalho Diniz, para, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar de 28 de março de 2014, sob a presidência do primeiro, continuarem os trabalhos de apuração dos fatos relatados no Processo MPF/PGR nº 1.00.000.007786/2013-63, apensado ao Processo MPF/PRRO nº 1.00.000.010730/2013-96, bem como possíveis infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

PORTARIA Nº 327, DE 19 DE MARÇO DE 2014

O SECRETÁRIO-GERAL ADJUNTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto nos artigos 143 e 148 da Lei nº 8.112, de 1990 e art. 23 da Portaria PGR Nº 591, de 20 de novembro de 2008, resolve:

Prorrogar, por 30 (trinta) dias, a partir de 31 de março de 2014, o prazo concedido à Comissão de Sindicância Investigativa, instituída pela Portaria SG/MPF nº 1157, de 29 de agosto de 2013, publicada no DMPF-e nº 125/2013-ADM, fl. 01, de 29/08/2013, para dar continuidade aos trabalhos de apuração dos fatos relatados no Processo PGR/MPF Nº 1.00.000.012012/2013-54.

DANILO PINHEIRO DIAS
Secretário-Geral Adjunto do MPF

LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

Em 18 de março de 2014

Processo Administrativo MPF/PR-SP nº 08123-005463/96-16. INTERESSADA: MARCIA SANTOS DE OLIVEIRA, matrícula nº 4255. DECISÃO: Tendo em vista o disposto no artigo 23, inciso II, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR Nº 591/2008, AUTORIZO o gozo da licença-prêmio por assiduidade, no período de 30/6/2014 a 18/7/2014 (19 dias), referente ao quinquênio de 23/9/1989 a 21/9/1994, com fundamento no artigo 7º da Lei 9.527/1997. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DANILO PINHEIRO DIAS
Secretário-Geral Adjunto do MPF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

DIÁRIAS

AV Nº	NOME PROPOSTO	CARGO	DESCRICAÇÃO	MEIO TRANSPORTE	PERÍODO	QTD DIÁRIAS	TOTAL
30807/2013	CARLOS HENRIQUE RODRIGUES DA CUNHA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	Perícia judicial - Realização de perícia de campo nas obras de duplicação da BR-040, trecho entre o Km 423 e o Km 471,02 (Sete Lagoas).	Veículo Próprio	17/12/2013 - 19/12/2013	2.5	R\$ 848.18
2934/2014	FABIO CONFORTO DE ALENCAR MOREIRA	CARGO EM COMISSÃO	REUNIAO COM PROCURADORES - Assessorar o Procurador-Geral nas reuniões com os Procuradores Regionais da 3º Região, Procuradores da República e Procurador-Geral de Justiça do estado de São Paulo.	Aéreo	20/02/2014 - 21/02/2014	1.5	R\$ 582.45
2941/2014	NILSON CESAR FREITAS BECKER	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-	TREINAMENTO - participar ou administrar - Participação no evento de	Aéreo	16/02/2014 - 19/02/2014	3.5	R\$ 1386.18

		ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	capacitação "Como elaborar a Planilha de Formação de Preços da IN nº 02/08 e como julgar a licitação para contratação dos serviços contínuos".				
3223/2014	INACIO ALVES MOREIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir servidor - Conduzir o servidor Robson Monsuesto, que irá participar do treinamento do Sistema de Atendimento ao Cidadão - SAC, a realizar-se no dia 25 de fevereiro, às 14h, na sede da PRM-Mossoró. Estão Anexos a esta SV ofícios do Procurador-Chefe às PRMs Pau dos Ferros e Caicó, solicitando indicação dos servidores, programação do treinamento e-mails.	Veículo Oficial	25/02/2014 - 26/02/2014	1.5	R\$ 473.95
3575/2014	VIVIANE FONTOURA GOMIDE	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO CARGO EM COMISSÃO	CMPF UD/PRR4ª Correição Ordinária - Assessorar a comissão da correição ordinária do Paraná.	Aéreo	07/04/2014 - 10/04/2014	3.5	R\$ 2512.61
3697/2014	LUIZ CARLOS DE CAMARGO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de documentos/processos - Devolver e retirar processos na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Barretos.	Veículo Oficial	14/03/2014 - 14/03/2014	0.5	R\$ 147.23
3706/2014	GEORGIA RENATA SANCHEZ DIOGO	CARGO EM COMISSÃO	PARTICIPAÇÃO DE CONGRESSO - A assessora-chefe da SCI palestrará no Curso sobre Cooperação Jurídica Internacional para membros e servidores da PR/AP, nos dias 13 e 14 de março.	Aéreo	12/03/2014 - 14/03/2014	2.5	R\$ 1747.2
3939/2014	ANTONIO MANOEL MODELLI DA COSTA SANTOS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de documentos/processos - Devolver processos na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Catanduva.	Veículo Oficial	21/03/2014 - 21/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4098/2014	JAIRO ONORIO DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Dr. Gustavo Moysés da Silveira, designado para oficiar perante a Justiça Federal da Subseção Judiciária de Jales, no período de 11 a 13/03.	Veículo Oficial	11/03/2014 - 11/03/2014 13/03/2014 - 13/03/2014	1.5	R\$ 294.46
4192/2014	LEONARDO RIBEIRO DE CARVALHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Dr. Roberson Henrique Pozzobon, para participar de audiências, nos dias 11, 12 e 13/03, na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Itapeva e retirar processos com carga para o MPF nesse juízo.	Veículo Oficial	11/03/2014 - 13/03/2014	2.5	R\$ 800.68
4207/2014	MARLIZI WANDER HEPP BRANDALISE	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA CARGO EM COMISSÃO	PARTICIPAR DE ENCONTRO NACIONAL - Servidora indicada para participar do IV Encontro Nacional de Gestão de Pessoas.	Aéreo	02/04/2014 - 05/04/2014	3.5	R\$ 819.18
4208/2014	GENIVAL AMBROSIO MORAIS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Atuar na Área Administrativa - Coleta de orçamento de consertos e reparos nos "Onibus da Cidadania", na cidade de Lençóis Paulista, no interesse da Procuradoria Regional dos Direitos do Cidadão de São Paulo.	Veículo Oficial	11/03/2014 - 11/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4215/2014	GILBERTO CLAUDIO DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST.	Conduzir servidor - Genival Ambrosio Moraes, para coleta de orçamento de consertos e reparos nos "Onibus da	Veículo Oficial	11/03/2014 - 11/03/2014	0.5	R\$ 147.23

		E TRANSP.	Cidadania", na cidade de Lençóis Paulista, no interesse da Procuradoria Regional dos Direitos do Cidadão de São Paulo.				
4217/2014	LUCIANO MARIZ MAIA	SUBPROCURADOR-GERAL DA REPUBLICA SUBPROCURADOR-GERAL DA REPUBLICA	Viagem Internacional - Participar da Primera Conferencia de Defensores del Pueblo de la UNASUR, días 20 y 21 de marzo de 2014 en la Argentina	Aéreo	19/03/2014 - 22/03/2014	4.0	R\$ 4480.92
4226/2014	GUSTAVO FERREIRA SOUZA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	Assessorar Membro do MPF - Acompanhar Procurador da República na reunião do Comitê Gestor de Tabelas do CNMP	Aéreo	19/03/2014 - 21/03/2014	2.5	R\$ 1587.2
4233/2014	MARIA AURIZETE SOUSA DE ASSIS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PARTICIPAR DE ENCONTRO NACIONAL - PARTICIPAR DO IV ENCONTRO NACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS EM BRASÍLIA.	Aéreo	02/04/2014 - 04/04/2014	2.5	R\$ 601.68
4234/2014	MARCELO VOLSI	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de material e equipamentos - Recebimento de veículo oficial destinado à PRM/Paranavaí.	Ônibus Veículo Oficial	13/03/2014 - 14/03/2014	1.5	R\$ 473.95
4253/2014	FABIOLA GEOFFROY VEIGA CORTE REAL	CARGO EM COMISSÃO	Assessorar Membro do MPF - Assessorar o dr. Luciano Maia na Primera Conferencia de Defensores del Pueblo de la UNASUR, que tendrá lugar los días 20 y 21 de marzo de 2014 en la Argentina	Aéreo	19/03/2014 - 21/03/2014	3.0	R\$ 2688.55
4257/2014	SERGIO MUNIZ GERHARDT	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Dr. Marcos salati e as servidoras Andreia Ortigosa Dignani e Monica Brigide Pereira dos Santos para a PRM de São Carlos, no interesse do procedimento nº 1.34.001.008204/2013-78.	Veículo Oficial	17/03/2014 - 17/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4258/2014	MONICA BRIGIDE PEREIRA DOS SANTOS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Realizar diligencias - Realizar oitiva de testemunhas na PRM de São Carlos, juntamente com o Dr. Marcos Salati e a servidora Andreia Ortigosa Dignani, no interesse dos trabalhos da comissão do procedimento nº 1.34.001.008204/2013-78.	Veículo Oficial	17/03/2014 - 17/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4259/2014	ITALO NAVARRO JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Realizar diligencias - Realizar pesquisa qualitativa com usuários do Juizado Especial Federal Cível de Botucatu, no interesse da Procuradoria Regional dos Direitos do Cidadão.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014 19/03/2014 - 19/03/2014 25/03/2014 - 25/03/2014	2.5	R\$ 441.69
4260/2014	ANDREIA ORTIGOSA DIGNANI	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Realizar diligencias - Realizar oitiva de testemunhas na PRM de São Carlos, juntamente com o Dr. Marcos Salati e a servidora Monica Brigide Pereira dos Santos, no interesse dos trabalhos da comissão do procedimento nº 1.34.001.008204/2013-78.	Veículo Oficial	17/03/2014 - 17/03/2014	0.5	R\$ 156.73
4300/2014	GENILENO WILLIAMS GOMES DE BRITO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST.	Conduzir Membro do MPF - Dra. Rhayssa Castro Sanches Rodrigues, para participar de audiências na Justiça	Veículo Oficial	11/03/2014 - 11/03/2014	0.5	R\$ 147.23

		E TRANSP.	Federal de Mogi das Cruzes.				
4302/2014	MANOEL MESSIAS DE SOUSA	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO CARGO EM COMISSÃO	Realizar diligências - Realizar diligências indispensáveis à elucidação dos fatos investigados nos autos do PAD MPF/PGR nº 1.00.000.003406/2014-01 (fatos ocorridos na PR/MT), especialmente proceder a oitiva de Procuradores da República e servidores da PR/MT e jornalistas.	Aéreo	06/04/2014 - 12/04/2014	6.5	R\$ 2455.64
4311/2014	FULVIO NOBREGA DE SOUZA	CARGO EM COMISSÃO	Realizar diligências - Realizar diligências indispensáveis à elucidação dos fatos investigados nos autos do PAD MPF/PGR nº 1.00.000.003406/2014-01 (fatos ocorridos na PR/MT), especialmente proceder a oitiva de Procuradores da República e servidores da PR/MT e jornalistas.	Aéreo	06/04/2014 - 12/04/2014	6.5	R\$ 2455.64
4315/2014	FABIO CARVALHO DINIZ	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO CARGO EM COMISSÃO	Realizar diligências - Realizar diligências indispensáveis à elucidação dos fatos investigados nos autos do PAD MPF/PGR nº 1.00.000.003406/2014-01 (fatos ocorridos na PR/MT), especialmente proceder a oitiva de Procuradores da República e servidores da PR/MT e jornalistas.	Aéreo	06/04/2014 - 12/04/2014	6.5	R\$ 2455.64
4342/2014	EDSON DOS SANTOS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Dr. Geraldo Fernando Magalhães Cardoso, designado para oficiar perante a Justiça Federal de Limeira, no período de 11 a 13/03, com apoio administrativo da PRM Piracicaba.	Veículo Oficial	11/03/2014 - 13/03/2014	2.5	R\$ 800.68
4353/2014	MARCOS ANTONIO DE SOUZA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Dr. Patrick Montemor Ferreira, designado para oficiar perante a Justiça Federal da Subseção Judiciária de Franca, no período de 11 a 13/03.	Veículo Oficial	11/03/2014 - 13/03/2014	2.5	R\$ 800.68
4376/2014	JOSE ADILSON DO NASCIMENTO RODRIGUES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir veículo oficial com a Procuradora da República, Dra. Patrícia Muxfeldt, que irá participar de 03 audiências judiciais na Unidade Avançada de Atendimento da Justiça Federal em Araranguá/SC.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4389/2014	MARCIO MARTINS DOS SANTOS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ANTROPOLOGIA	Assessorar Membro do MPF - Assessorar o Procurador da República Dr. Álvaro em reunião na Aldeia Santa Izabel, município de Lagoa da Confusão - TO, que busca solução para conflito na comunidade. O pedido de assessoramento com ciência do proponente, bem como a descrição das atividades, estão no Despacho, em anexo.	Veículo Oficial	31/03/2014 - 02/04/2014	2.5	R\$ 1587.2
4394/2014	AGENOR DE PADUA MELLO FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de processos/documentos - Art. 2º, paragrafo 3º - Devolver e retirar processo, ambos de réu preso, na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Andradina.	Veículo Oficial	07/03/2014 - 07/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4446/2014	JONATHA MASSEI	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de processos/documentos - Art. 2º, paragrafo 3º - Devolução dos autos do processo nº 009124-17.2007.4.03.6119 e protocolar petição na Justiça Federal de Mogi das Cruzes.	Veículo Oficial	07/03/2014 - 07/03/2014	0.5	R\$ 147.23

4455/2014	JOSE GILVAN DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir o Dr. Mário Sérgio que irá atuar como representante do MPF perante a PRM/Mafra.	Veículo Oficial	19/03/2014 - 22/03/2014	3.5	R\$ 1159.68
4461/2014	JOAO JOAQUIM DE LIMA NETO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PARTICIPAR DE ENCONTRO NACIONAL - O Servidor é chefe titular do Núcleo de Gestão de Pessoas da PR/AC, e participará do IV Encontro Nacional de Gestão de Pessoas que será realizado em Brasília/DF, no período de 3 a 4 de abril de 2014.	Aéreo	02/04/2014 - 04/04/2014	2.5	R\$ 601.68
4466/2014	CRISTIANE DA SILVA DE LIMA	ACOMPANHANTE	PARTICIPAR DE ENCONTRO NACIONAL - Colaboradora Eventual designada para acompanhar seu esposo, o servidor João Joaquim de Lima Neto, portador de necessidades especiais, chefe titular do Núcleo de Gestão de Pessoas da PR/AC, que participara do IV Encontro Nacional de Gestão de Pessoas. SV nº 4461/2014.	Aéreo	02/04/2014 - 04/04/2014	2.5	R\$ 486.0
4468/2014	AURIANE DOS SANTOS FERREIRA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PARTICIPAR DE ENCONTRO NACIONAL - Servidor indicado para participar do II Encontro Nacional de Orçamento - "Transparência, Gestão e Resultado". Conforme despacho do Secretário Estadual do MPF no Acre no OFICIO-CIRCULAR SG/GAB/Nº28 de 27 de janeiro de 2014.	Aéreo	30/03/2014 - 04/04/2014	5.5	R\$ 1075.64
4470/2014	DIMITRI DUARTE PEDROSA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	PARTICIPAR DE ENCONTRO NACIONAL - Servidor indicado para participar do II Encontro Nacional de Orçamento - "Transparência, Gestão e Resultado". Conforme despacho do Secretário Estadual do MPF no Acre no OFICIO-CIRCULAR SG/GAB/Nº28 de 27 de janeiro de 2014.	Aéreo	30/03/2014 - 04/04/2014	5.5	R\$ 1132.64
4475/2014	ADAILTON SOUSA DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir a Procuradora da República, Dra. Vanessa Cristina Gomes Previtera Vicente, para participar de audiência na Subseção Judiciária de Alagoínhas/BA, no dia 13/03/2014, conforme portaria anexa.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 14/03/2014	1.5	R\$ 473.95
4499/2014	GILBERTO PERES DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - CONDUZIR DR. GUSTAVO H OLIVEIRA PARA PARTICIPAR DO COLÉGIO DE PROCURADORES NA PRMG.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 14/03/2014	1.5	R\$ 473.95
4502/2014	GILBERTO PERES DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de documentos/processos - TRANSPORTE DE PROCESSOS E PROTOCOLO DE PEÇAS PROCESSUAIS.	Veículo Oficial	17/03/2014 - 17/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4509/2014	SERGIO GARCIA ALVARES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - BUSCAR A DRA LUCIANA FERNANDES PORTAL LIMA GADELHA EM RESENDE E TRAZER PARA O RIO DE JANEIRO.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4511/2014	EDUARDO LOPES RAMOS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - CONDUZIR A DRA LUCIANA FERNANDES PORTAL GADELHA PARA RESENDE-RJ.	Veículo Oficial	14/03/2014 - 14/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4516/2014	PEDRO PAULO BRITO	TÉCNICO DO	Conduzir servidor - CONDUZIR O	Veículo	13/03/2014 -	1.5	R\$ 473.95

4	DA SILVA	MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR DA PGR RÔMULO A. DE SOUZA PARA PRM CAMPOS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA PRM.	Oficial	14/03/2014		
4517/2014	ROBERTO MARCIO DE CARVALHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir Procurador Rafael Barreto para participar de audiência na Vara Federal de Três Rios, nesta data, às 15h30, referente ao processo 0000069-17.2013.4.02.5163.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4520/2014	CARLOS SERGIO GOMES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Conduzir Membro do MPF - Conduzir Membro do MPF em diligência na cidade de Itajubá	Veículo Oficial	17/03/2014 - 18/03/2014	1.5	R\$ 473.95
4524/2014	DANIEL BATISTA LIBERAL	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Comunidades Indígenas - Transportar o Dr. Lucas Aguilar para a reunião do GT Quilombos, dias 17 e 18 de março, na 6ª CCR, a partir das 09h	Veículo Oficial	16/03/2014 - 19/03/2014	3.5	R\$ 1159.68
4529/2014	ANTONIO CARLOS SA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir a Dra. Joana Barreiro Batista, que participará de reuniões que ocorrerão nos dias 20/03 e 07/04/14, às 14h, na PRM/Resende, com o objetivo de celebração do TAC, com as medidas de mitigação e de compensação dos impactos da manutenção de antenas de transmissão de micro-ondas no interior do PN-Itatiaia e do PNSB.	Veículo Oficial	20/03/2014 - 20/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4532/2014	ANTONIO CARLOS SA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir a Dra. Joana Barreiro Batista, que participará de reuniões que ocorrerão nos dias 20/03 e 07/04/14, às 14h, na PRM/Resende, com o objetivo de celebração do TAC, com as medidas de mitigação e de compensação dos impactos da manutenção de antenas de transmissão de micro-ondas no interior do PN-Itatiaia e do PNSB.	Veículo Oficial	07/04/2014 - 07/04/2014	0.5	R\$ 147.23
4536/2014	MARCIO GLADIO GOMES CAVALCANTI DE MELLO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - CONDUZIR MEMBRO DO MPF EM SEU RETORNO DO ENCONTRO REGIONAL DE PDC's E DO NAOP/4ª REGIÃO.	Veículo Oficial	19/03/2014 - 19/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4541/2014	JOSE LUIZ DE FARIA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir Procurador da República, Dr. Rafael Antonio Barretto dos Santos, nesta data para audiência das 16h na Vara Federal de Três Rios referente ao processo 0108018-56.2013.4.02.5113.	Veículo Oficial	18/03/2014 - 18/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4546/2014	ROGERIO BRANDAO PELLEGRINO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de material e equipamentos - Efetuar o recolhimento mensal do material de expediente da PRM São Pedro da Aldeia.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4552/2014	SILVIO JORGETO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de documentos/processos - Devolução de processos na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Registro.	Veículo Oficial	14/03/2014 - 14/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4560/2014	RAFAEL CAVALER GARCIA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST.	Transporte de documentos/processos - Entrega e busca de inquiridos na sede da PF em Joinville	Veículo Oficial	14/03/2014 - 14/03/2014	0.5	R\$ 147.23

		E TRANSP.					
4565/2014	ELI APARECIDO LEITE	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA SANITÁRIA	Vistoria técnica - Participação na retirada do Fundeio (ADCP) da dragagem do porto de Santos, no interesse do procedimento nº 1.34.012.000271/2012-34.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014	0.5	R\$ 156.73
4571/2014	EDUARDO FRANCO SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir o procurador Nilo Camargo para exercer Substituição na PRM Erechim-RS conforme Portaria PR/RS Nº 82/14.	Veículo Oficial	17/03/2014 - 19/03/2014	2.5	R\$ 800.68
4574/2014	FLAVIA MASCARENHAS MATTOS	CARGO EM COMISSÃO	Vistoria técnica - Realizar vistoria técnica da obra de reforma da nova sede da PRM Campo Formoso e realização da 2ª medição dos serviços executados.	Veículo Oficial	18/03/2014 - 21/03/2014	3.5	R\$ 1193.91
4576/2014	ROBERTO MARCIO DE CARVALHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir Procuradora Vanessa Seguezzi para participar de Reunião na PRRJ sobre Rio Parafba do Sul - Sala 605 da PRRJ (10 às 17h) para dar continuidade à reunião ocorrida em 10/02/2014, ref ICP's 1.30.007.000104/2009-14 e 1.30.007.000058/2009-45.	Veículo Oficial	17/03/2014 - 17/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4577/2014	LENISE FALCAO DE ALMEIDA ALVES	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Vistoria técnica - Realizar vistoria técnica da obra de reforma da nova sede da PRM Campo Formoso e realização da 2ª medição dos serviços executados.	Veículo Oficial	18/03/2014 - 21/03/2014	3.5	R\$ 1127.41
4578/2014	SAMUEL DE OLIVEIRA LIMA JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Vistoria técnica - Realizar vistoria técnica relativo ao projeto ligado à área de Informática (cabearamento, etc) da obra de reforma da nova sede da PRM Campo Formoso.	Veículo Oficial	18/03/2014 - 21/03/2014	3.5	R\$ 1127.41
4579/2014	CARLOS ALBERTO RIBEIRO DE CERQUEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir servidor - Conduzir servidores que realizarão vistoria técnica da obra de reforma da nova sede da PRM Campo Formoso.	Veículo Oficial	18/03/2014 - 21/03/2014	3.5	R\$ 1127.41
4581/2014	JOSE OSVALDO GARCIA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir servidor - Eli Aparecido Leite, perito, para participar da retirada do Fundeio (ADCP) da dragagem do porto de Santos, no interesse do procedimento nº 1.34.012.000271/2012-34.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4583/2014	VOLNEI MARTINS FIGUEIREDO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de documentos/processos - Devolução de autos judiciais (Processo nº 2009.39.04.001283-42 e outros) à Subseção Judiciária de Castanhal	Veículo Oficial	14/03/2014 - 14/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4587/2014	FREDSON PASTOR DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de material e equipamentos - Transportar veículo oficial da PRM Feira de Santana para revisão em Salvador no dia 20/03.	Veículo Oficial	20/03/2014 - 20/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4596/2014	DANIEL VIEIRA PORTELA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Sr. técnico em transportes, De ordem do procurador da República desta PRM, dr. Onésio Soares Amaral, informo que V. Sª foi designado para conduzi-lo à sede da	Veículo Oficial	14/03/2014 - 14/03/2014	0.5	R\$ 147.23

			PRGO, em Goiânia, no próximo dia 14/03/2014 em virtude de reunião do Colégio de Procuradores. O deslocamento será feito em veículo oficial: Atenciosamente,				
4601/2014	MARIA DO CARMO LAGRECA LEAL BEZERRA CAVALCANTI	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Vistoria técnica - Vistoriar a obra da sede da PRM-Caruaru.	Veículo Oficial	31/03/2014 - 03/04/2014	3.5	R\$ 1127.41
4605/2014	DANIEL VIEIRA PORTELA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de documentos/processos - Sr. técnico em transportes, De ordem do procurador da República desta PRM, dr. Onésio Soares Amaral, informo que V. Sª foi designado para fazer carga de processos na subseção judiciária de Formosa-GO, sob responsabilidade desta PRM. O deslocamento será feito em veículo oficial no próximo dia 17/03/2014. Atenciosamente,	Veículo Oficial	17/03/2014 - 17/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4606/2014	SILVANA MORAIS DE ANDRADE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Vistoria técnica - Vistoriar a obra da sede da PRM-Caruaru.	Veículo Oficial	31/03/2014 - 03/04/2014	3.5	R\$ 1127.41
4607/2014	ALESSANDRO GLAUBER DA SILVA EVANGELISTA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	Vistoria técnica - Vistoriar a obra da sede da PRM-Caruaru.	Veículo Oficial	31/03/2014 - 03/04/2014	3.5	R\$ 1193.91
4615/2014	FERNANDO PEREIRA DE AGUIAR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir servidor - Conduzir os servidores Maria do Carmo Lagreca, Silvana Morais de Andrade, Alessandro Glauber da Silva, Diego Popov e José Olimpio à PRM-Caruaru.	Veículo Oficial	31/03/2014 - 31/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4617/2014	DOUGLAS DIAS REIS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	Atuar na Área Administrativa - O servidor Douglas, analista em engenharia, irá realizar vistoria e elaboração do termo de Vistoria para a PRM-Sete Lagoas.	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014	0.5	R\$ 156.73
4619/2014	JOSE CELIO RIBEIRO DE SOUSA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de documentos/processos - Transporte de processos judiciais à Justiça Estadual, em Palmeirina-PE.	Veículo Oficial	24/03/2014 - 24/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4620/2014	MOISARLEY SANTOS DE AZEVEDO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de documentos/processos - Transporte de inquéritos policiais à Delegacia da Polícia Federal, no município de Caruaru, e de processos judiciais à 28ª Vara da Justiça Federal, em Arcoverde-PE.	Veículo Oficial	17/03/2014 - 17/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4629/2014	JOSE LUIZ DE FARIA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de material e equipamentos - Devido a pequena quantidade de dias úteis da semana passada por causa do feriado e o aumento de servidores desta PRM, o estoque de material, principalmente folha A4, está praticamente zerado em todos os setores, tratando-se de pedido	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014	0.5	R\$ 147.23

			URGENTE de diária para retirada e transporte de material de papelaria e expediente.				
4640/2014	RAFAEL ANTONIO PONTELLO SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir servidor - O TSI irá conduzir o servidor Douglas para vistoria da PRM-Sete Lagoas	Veículo Oficial	13/03/2014 - 13/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4641/2014	ENEAS GOMES DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Transporte de documentos/processos - Devolução de processos na Justiça Federal da Subseção Judiciária de Limeira.	Veículo Oficial	14/03/2014 - 14/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4648/2014	MARCELO GRUBER	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir servidor - Conduzir o servidor Maurício Eing ao aeroporto de Florianópolis, onde o mesmo embarcará com destino à Brasília/DF para apresentar o projeto FIPOL aos membros da 2ªCCR.	Veículo Oficial	17/03/2014 - 19/03/2014	2.5	R\$ 800.68
4654/2014	CICERO MARTINS CAMARA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir Procuradora da República ao aeroporto de Sao Paulo, para possibilitar a participação da mesma no seminário sobre atividade pesqueira.	Veículo Oficial	27/03/2014 - 27/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4667/2014	RICARDO FERNANDO DA COSTA RIBEIRO	CARGO EM COMISSÃO	Vistoria técnica - Visita Técnica para avaliação de imóvel na cidade de Barra do Garças.	Ônibus Veículo Oficial	13/03/2014 - 14/03/2014	1.5	R\$ 502.45
4674/2014	NIVALDO CHAGAS JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - Conduzir Dra. Maria Rezende a participar do seminário sobre atividade pesqueira que ocorrerá nos dias 27 e 28 de março de 2014.	Veículo Oficial	28/03/2014 - 28/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4686/2014	WESLEY SOUSA FERREIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - CONDUZIR O PROCURADOR DA REPÚBLICA DR. FRANCISCO ALEXANDRE DE PAIVA FORTE A CIDADE DE SÃO RAIMUNDO NONATO-PI, PARA QUE O MESMO PARTICIPE DE AUDIÊNCIAS CÍVEIS E CRIMINAIS NA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA FEDERAL DO REFERIDO MUNICÍPIO.	Veículo Oficial	18/03/2014 - 19/03/2014	1.5	R\$ 473.95
4696/2014	JOAO SABINO LUSTOSA DE SOUSA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir Membro do MPF - 1- CONDUZIR EM VEÍCULO OFICIAL MATERIAL PERMANENTE SOLICITADO PELO COORDENADOR DA PRM-PICOS; 2- CONDUZIR O PROCURADOR DA REPÚBLICA DR. ANTONIO MARCOS MARTINS MANVAILER A CIDADE DE FLORIANO-PI PARA QUE O MESMO PARTICIPE DE AUDIÊNCIAS CÍVEIS E CRIMINAIS NA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA FEDERAL DO REFERIDO MUNICÍPIO.	Veículo Oficial	18/03/2014 - 20/03/2014	2.5	R\$ 800.68
4743/2014	MARCO POLO BORGES DE ANDRADE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	Conduzir servidor - CONDUZIR O SERVIDOR DA PR-PI COM INTUITO DE PROCEDER NOTIFICAÇÃO DE 07(SETE) CIDADÃOS, RESIDENTE NA ZONA RURAL DAQUELE MUNICÍPIO A FIM INSTRUIR OS AUTOS DO ICP Nº 1.27.000.001861/2011-77	Veículo Oficial	14/03/2014 - 14/03/2014	0.5	R\$ 147.23

4750/2014	MANOEL FERREIRA NETO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	Realizar diligencias - PROCEDER NOTIFICAÇÃO DE 07(SETE) CIDADÃOS , RESIDENTE NA ZONA RURAL DA CIDADE DE UNIÃO-PI, A FIM INSTRUIR OS AUTOS DO ICP Nº 1.27.000.001861/2011-77	Veículo Oficial	14/03/2014 - 14/03/2014	0.5	R\$ 147.23
4928/2014	NOELY MARIA ALT	COLABORADOR EVENTUAL NÍVEL MÉDIO	JUNTA MÉDICA - COMPARECER EM AVALIACAO MEDICO-PERICIAL NA PR/RS	Aéreo	18/03/2014 - 18/03/2014	0.5	R\$ 162.0

ATO DE CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº 5, DE 19 DE MARÇO DE 2014

PROPONENTE: RICARDO DE MORAIS GALLETTISUBSECRETÁRIO

SUPRIDO: JOSEBIAS BRANDÃO DE MELOMATRICULA: 17520

JUSTIFICATIVA: Concessão para atender despesas de pequeno vulto e pronto pagamento, dentro dos limites estabelecidos na Portaria MF nº 95/2002 e demais legislação pertinente, para utilização na aquisição de materiais e serviços de competência da Subsecretaria de Infraestrutura.

FUNDAMENTOS LEGAIS: Lei nº 4.320/64, Decreto-Lei nº 200/67, Decreto nº 93.872/86, Decreto nº 5.992/06, Decreto nº 5.355/05, Decreto nº 6.370/08, Portaria MF nº 95/02, Portaria MP nº 41/2005, Portaria MF nº 448/2002, Macrofunção 02.11.21, Manual SIAFI, Portaria PGR 358/1998.

NATUREZA DA DESPESA	VALOR CONCEDIDO	
33.90.30 – Material de Consumo	R\$ 4.800,00	quatro mil, oitocentos reais
33.90.39 – Prestação de Serviço	R\$ 1.200,00	um mil, duzentos reais

PROCESSO 1.00.000.004066/2014-27

DATA DA CONCESSÃO:

18/03/2014

PERÍODO DE APLICAÇÃO:

18/03/2014 a 15/06/2014

PERÍODO DE PRESTAÇÃO CONTAS:

16/06/2014 a 15/07/2014

AUTORIZO a concessão de Suprimento de Fundos acima descrita, na função crédito para geração de fatura e saque, no Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF. Fica o Suprido sujeito ao cumprimento da legislação aplicável à concessão de Suprimento de Fundos, em especial aos dispositivos que regulam sua finalidade e prazos de utilização e de prestação de contas.

RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Em 17 de março de 2014

No uso das atribuições que me foram delegadas pela Portaria nº 591, de 20 de novembro de 2008, RECONHEÇO A DÍVIDA de que trata o processo nº 1.00.000.001494/2014-06 relativa a despesas de exercícios anteriores, referente ao fornecimento de licenças permanentes de uso de software de gestão estratégica e gestão de projetos, no exercício 2013, em favor de JEXPERTS TECNOLOGIA LTDA , no valor de R\$ 50,98 (cinquenta reais, noventa e oito centavos), nos termos do art. 37 da Lei 4.320/64 c/c o art. 22 do Decreto nº 93.872/86.

Em 17 de março de 2014

No uso das atribuições que me foram delegadas pela Portaria nº 591, de 20 de novembro de 2008, RECONHEÇO A DÍVIDA de que trata o processo nº 1.00.000.016230/2013-68 relativa a despesas de exercícios anteriores, referente à prestação de serviços de telecomunicações, utilizando tecnologia MPLS, com capacidade para prover tráfego de dados, voz e imagem entre as unidades do MPF, no exercício 2013, em favor de GLOBAL VILLAGE TELECOM S.A., no valor de R\$8.123,25 (oito mil, cento e vinte e três reais, vinte e cinco centavos), nos termos do art. 37 da Lei 4.320/64 c/c o art. 22 do Decreto nº 93.872/86.

CÁSSIO AMÉRICO DA SILVA

Secretário de Administração do MPF

Ordenador de Despesas

SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE
JUNTA MÉDICA OFICIAL

ATESTADO MÉDICO

Seq.	Mat.	Nome	Lotação	Cargo / Função	Artigo	Dias	Período
1	20173	ADELAIDE ROSAURA DE MOURA RIBEIRO	NUJUR III/PRBA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	30	28/06/2013-27/07/2013
2	5470	ADRIANA CRISTINA DA SILVA SANTOS	COORJU/PR R5ª	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	4	10/03/2014-13/03/2014
3	24269	ADRIANA LAURITA SANGALETTI DE CASTRO	GABSUB50-MMS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	12/03/2014-12/03/2014
4	4738	ADRIANA RODOVALHO DA SILVA	DICAD/SGP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	18/02/2014-19/02/2014
5	23342	ADRIANA SILVA LADEIRA	SEJUD/SG	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	8	07/03/2014-14/03/2014
6	23342	ADRIANA SILVA LADEIRA	SEJUD/SG	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	06/03/2014-06/03/2014
7	18133	ALEXANDRE JOHN	ASSESP/PRRS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	202/203	30	23/12/2013-21/01/2014
8	25766	AMANDA NASCIMENTO DE SOUSA	ARP/SECOM	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	202/203	7	07/03/2014-13/03/2014
9	13976	ANA LUCIA BARROS DE ARAUJO	GABPR29-MCMC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	17/03/2014-17/03/2014
10	5075	ANA PAULA DE FREITAS	SUBJUR/PR M-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	20/02/2014-20/02/2014
11	5075	ANA PAULA DE FREITAS	SUBJUR/PR M-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	24/02/2014-24/02/2014
12	20301	ANDREA IGREJA	GABPRM2-ERGE	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	4	10/03/2014-13/03/2014
13	7431	ANGELA CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS	DIPLAN/PR R2ª		202/203	1	13/03/2014-13/03/2014
14	14993	BARBARA DE ANDRADE ARAKAKI	GABPRM1-IBPS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	21/02/2014-21/02/2014
15	25349	BEATTHRIZ PINHEIRO DE CARVALHO	GABSUB17-HFN	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	3	10/03/2014-12/03/2014
16	17025	CAMILA OLIVEIRA BERNARDES LIMA	GABPRR11-AMS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	06/03/2014-06/03/2014
17	17918	CAMILA COSTA LIMA AMORIM DE HOLANDA	GABPRR11-AMS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	7	11/03/2014-17/03/2014
18	12101	CARLA FIGUEIREDO DA CUNHA SILVA	GABPRR38-OB		202/203	1	07/03/2014-07/03/2014
19	19167	CARLOS WAGNER FLORE	COOR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	14/02/2014-14/02/2014
20	2730	CATARINA MAGALHAES PORTO	DIPLAN/PRPE	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/CLÍNICA MÉDICA	202/203	1	18/02/2014-18/02/2014

21	2730	CATARINA MAGALHAES PORTO	DIPLAN/PRP E	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/CLÍNICA MÉDICA	202/203	1	06/02/2014-06/02/2014
22	25495	CIBELLE FREITAS MACHADO	SADM/PRM- BA		202/203	1	13/02/2014-13/02/2014
23	2779	CLAYTON LUIZ PASSOS	COOR/PRM- PR	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	3	12/03/2014-14/03/2014
24	20613	CLEIDIANE SANTOS RODRIGUES DE CARVALHO	ENF/SSIS	TÉCNICO DO MPU/SAÚDE/ENFERMAGEM	202/203	2	19/12/2013-20/12/2013
25	25045	CRISTIANE ALVARENGA DA SILVA	SUBJUR/PR M-RJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	7	15/03/2014-21/03/2014
26	17444	DANIEL GUILHERME SANTOS DE FRANCA	DITRAN/SA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	11/03/2014-11/03/2014
27	19966	DANIELA MAULE BALBUENO	SUBADM/PR M-PR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	1	11/03/2014-11/03/2014
28	8801	DANIELA MOREIRA SALLES ROSS	GABPR7- FMA	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	2	17/03/2014-18/03/2014
29	18723	DANIELLA DUARTE ROBERTO	CAM/PFDC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	1	06/03/2014-06/03/2014
30	25354	DANIELLE ARAUJO ROCHA	CVE/SA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	2	06/03/2014-07/03/2014
31	19752	DEIVEISON TADEU DA SILVA	SUBADM/PR M-RJ	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	5	13/03/2014-17/03/2014
32	6573	DERLY ICHIO OGAWARA KAWAMOTO	NUITI/PRPR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	07/03/2014-07/03/2014
33	3939	EDDA EVA DE SIQUEIRA LIRA	SAC/PRR5 ^a	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	2	10/03/2014-11/03/2014
34	6725	EDER DOS SANTOS BUENO	SUBADM/PR M-	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	2	06/03/2014-07/03/2014
35	6725	EDER DOS SANTOS BUENO	SUBADM/PR M-	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	1	05/03/2014-05/03/2014
36	17153	EDGAR FELIPPE ALVARENGA	SERAP/PRM -PR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	1	06/03/2014-06/03/2014
37	4249	EDILENE MERCES DO NASCIMENTO	SERAF/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	1	14/03/2014-14/03/2014
38	3701	EDNEIA MARIA PEDON DE OLIVEIRA	GABPRM2- GMS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	17/02/2014-17/02/2014
39	9599	ELIZA YIU YING DJOESMAN	GABPRM2- AAC	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	11	18/02/2014-28/02/2014
40	25593	FABIANA CAPELINI ALVES QUENTAL	SERAF/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	2	20/02/2014-21/02/2014
41	25593	FABIANA CAPELINI ALVES QUENTAL	SERAF/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	1	18/02/2014-18/02/2014
42	25593	FABIANA CAPELINI ALVES QUENTAL	SERAF/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	2	16/02/2014-17/02/2014
43	19494	FABIANA FREITAS DERZIE LARANJEIRA	ASCOM/PRR 1 ^a	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINISTRATIVO/COMUNIC.	207	120	28/02/2014-27/06/2014

				SOCIAL			
44	19976	FLAVIA HELENA DE MEIRELLES GALI	GABPR31-PT	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	207	120	12/02/2014-11/06/2014
45	449	FRANCISCO CHAVES DOS ANJOS NETO	PRR5ª REGIÃO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	223/I	1	06/03/2014-06/03/2014
46	6393	FRANCISCO JOSE LIMA DE ABREU	DITRAN/SA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	5	10/03/2014-14/03/2014
47	21763	FRANCISCO MARCIO DO NASCIMENTO ALVES	ASSPER/5ª CAM	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/CONTABILIDADE	202/203	2	06/03/2014-07/03/2014
48	3561	FRANK ANDERSON DE LEMOS	SAA/PRM-RJ	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	14/03/2014-14/03/2014
49	21733	GABRIEL SOARES MOREIRA	SPA/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/02/2014-13/02/2014
50	24801	GABRIELA UBERTI	GABSUB31-MPA	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	2	06/03/2014-07/03/2014
51	20312	GABRIELLE MONTEIRO DOS SANTOS	CA/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	19/02/2014-19/02/2014
52	19488	GILDA HELENA WALKER GUSMAO	NUCIVJ/PRRS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	10/02/2014-12/02/2014
53	19488	GILDA HELENA WALKER GUSMAO	NUCIVJ/PRRS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	4	04/02/2014-07/02/2014
54	6617	GIOVANA BROLEZI LEOPOLDO	GABPRM2-LRG	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	24/02/2014-24/02/2014
55	24902	IGOR CESAR MONTICELLI	GABPRM2-ACB	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	12/03/2014-12/03/2014
56	12933	ILANA MARQUES LACERDA	GABSUB5-CSM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	10	05/03/2014-14/03/2014
57	18049	JERONIMO DA SILVA AVELAR FILHO	NUDMS/PRR1ª	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	202/203	7	04/03/2014-10/03/2014
58	7933	JOAO ALFREDO VOTTA	DEOF/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	5	18/02/2014-22/02/2014
59	22656	JOAO LUIZ CRIM CAMARA	STP/PRR2ª	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	12/03/2014-12/03/2014
60	23257	JOAO MARCOS NEVES ROCHA	GABPRM002-MRF	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	11/02/2014-11/02/2014
61	9905	JOAO WELIGTON ABDALLA	GABPRM2-JMD	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	17/02/2014-18/02/2014
62	15000	JOSE CLAUDIO FIGUEIREDO FELIX	COOR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	18/02/2014-18/02/2014
63	514	JOSE OSTERNO CAMPOS DE ARAUJO	PRR1ª REGIÃO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	223/I	5	10/03/2014-14/03/2014
64	20766	JOSIANE APARECIDA RODRIGUES	GABPRM2-JAD	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	24/02/2014-24/02/2014
65	10241	JULIANA MARIA DE SOUZA CHANO	GABPRR8-DLDE		202/203	1	10/03/2014-10/03/2014
66	17059	JULIO CESAR CORREA DE MATTOS BARROSO	DICRIMEX/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	17/03/2014-17/03/2014
67	17059	JULIO CESAR CORREA DE MATTOS BARROSO	DICRIMEX/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	7	10/03/2014-16/03/2014

				O			
68	4603	JURCE VIEIRA DE SOUZA DANTAS	DEOF/PRR1ª		202/203	1	24/02/2014-24/02/2014
69	19081	KAROLYNE OLIVEIRA SIQUEIRA	GABPRM4-ERS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/03/2014-13/03/2014
70	24145	KATIA VIRGINIA GALVAO DA SILVEIRA	GABPRM002-VCGPV	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	3	12/02/2014-14/02/2014
71	17621	LEONARDO KOMATSUZAKI ABIJAUDI	DDSPA/STIC	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	202/203	2	12/03/2014-13/03/2014
72	4518	LILIANE COELHO FLAUSINO	DDM/SGP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	07/03/2014-07/03/2014
73	21339	LORENA ANDREIA OLIVEIRA MENEZES	SADM/PRM-BA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	03/02/2014-04/02/2014
74	25505	LUANA ALEXANDRINA MONTEIRO GUIMARAES	GABPR23-LCF		202/203	1	17/03/2014-17/03/2014
75	25505	LUANA ALEXANDRINA MONTEIRO GUIMARAES	GABPR23-LCF		202/203	1	18/03/2014-18/03/2014
76	22858	LUCIANA DE OLIVEIRA BELLO	NUASBE/PRR2ª	TÉCNICO DO MPU/SAÚDE/SAÚDE BUCAL	202/203	1	13/03/2014-13/03/2014
77	9903	LUCIANA MENEZES CORDELIER	COOR/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	18/02/2014-18/02/2014
78	13228	LUCIANE OLIVEIRA RODRIGUES GALVAO	ASSCOR/3ª CAM		202/203	1	14/03/2014-14/03/2014
79	21448	LUIS CARLOS MEDEIROS DA SILVA	DIACO/SGA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	10/03/2014-11/03/2014
80	10006	LUIZ CARLOS DE CAMARGO	SAA/PRM-SP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	21/02/2014-21/02/2014
81	22144	LUIZ FERNANDO LEITE DA SILVA FILHO	GABPR009-NSD	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	5	10/02/2014-14/02/2014
82	2702	MARCUS VINICIUS SILVA PLACIDO DOS SANTOS	SEBPD/PRB A	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	20/01/2014-21/01/2014
83	396	MARIA DAS MERCES DE CASTRO GORDILHO ARAS	PGR	SUBPROCURADOR-GERAL DA REPUBLICA	223/I	3	12/03/2014-14/03/2014
84	19190	MARIA DE FATIMA OLIVEIRA NEVES	DIAAS/PRR5ª	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	11/03/2014-25/03/2014
85	18178	MARIA DE LOURDES GANZELI	SUBADM/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	14/02/2014-14/02/2014
86	4791	MARIA DE LURDES ANDRADE GUIMARAES	DIPROT/SEJUD	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	12/03/2014-12/03/2014
87	22290	MARIA LUIZA SPINOLA MOTTA	GABPR010-CRQ	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	2	11/02/2014-12/02/2014
88	12	MAURICIO DE PAULA CARDOSO	PGR	SUBPROCURADOR-GERAL DA REPUBLICA	223/I	30	10/02/2014-11/03/2014
89	16367	MELINA ARANHA FERREIRA MENEZES	GABPRM1-OSHJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	11	18/02/2014-28/02/2014
90	5679	MORGANA DE ASSIS PINHEIRO	AMGE/SG	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	3	11/03/2014-13/03/2014
91	3583	NADIA MARIA DE ANDRADE E SILVA FERREIRA	GABPRR26-RSF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/03/2014-10/03/2014

				O			
92	24045	NATALI ANDREA GOMEZ VALENZUELA	NUPV/ESMP U	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	202/203	2	10/03/2014-11/03/2014
93	20165	NILDA NERIS DE SOUSA	DIPROJ/SA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/EDIFICAÇÃO	202/203	1	06/03/2014-06/03/2014
94	4263	NIVALDO ALVES PEDROZA	DIREP/PRR1 a	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	9	06/03/2014-14/03/2014
95	2675	PAULO ROBERTO SILVA SANTA RITA	NUART/PRRJ	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	3	12/03/2014-14/03/2014
96	24600	PEDRO PAULO MENEZES DE MACEDO	PRE/1ª REGIÃO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	11/03/2014-12/03/2014
97	23010	PERCIVAL MARQUES JUNIOR	SUBADM/PRM/SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	25/02/2014-25/02/2014
98	7940	PLACIDO LIMA NETO	SESOT/PRMA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	60	27/01/2014-27/03/2014
99	3934	PRISCILA BONILHA CARDOSO	GABPR7-DPA	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	11	18/02/2014-28/02/2014
100	20654	PRISCILA MOREIRA AZEVEDO ARAUJO	ASSADM/6ª CAM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	11/03/2014-12/03/2014
101	21527	RACHEL CAPELINI SUZUKI	GABPRM1-ABF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	21/02/2014-21/02/2014
102	17135	RAFAEL RIOS RIBEIRO	GABPRR9-JRSF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	10/03/2014-12/03/2014
103	7904	RENATO MARINS DE ARAUJO	NUCRIMEX/PRPR	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	10/03/2014-10/03/2014
104	23931	RICARDO AFONSO SILVA DE BRITO	SECDF/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	25	07/03/2014-31/03/2014
105	11353	RICARDO CESAR DE MELO	NUTRAN/PRR5ª	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	10/03/2014-10/03/2014
106	16768	RICARDO LEDNIK MESQUITA	SERAP/PRM-SP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	17/02/2014-17/02/2014
107	22408	ROBERTA MINIATI RICCOBENE COSTA	SUBJUR/PRM-RJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	11/03/2014-12/03/2014
108	14229	RODNEY NOBRE BARROS	SETINF/PRCE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	30	03/02/2014-04/03/2014
109	14229	RODNEY NOBRE BARROS	SSAU/PRCE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	29	01/11/2013-29/11/2013
110	14229	RODNEY NOBRE BARROS	SEART/PRCE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	30	02/12/2013-31/12/2013
111	14229	RODNEY NOBRE BARROS	SSAU/PRCE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	30	02/10/2013-31/10/2013
112	14229	RODNEY NOBRE BARROS	SEART/PRCE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	30	02/01/2014-31/01/2014
113	24461	ROGER RASADOR OLIVEIRA	GABPRM4-LEMA		202/203	1	21/02/2014-21/02/2014
114	6154	ROSELY COSTA VIEIRA	SERAF/PRRJ	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	5	17/03/2014-21/03/2014
115	13765	SELENE PERDIGAO SALES ROCHA	SECDF/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	25/02/2014-25/02/2014

				O			
116	6204	SILVIO JORGETO	SETRAN/PR SP	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO- ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	1	17/02/2014-17/02/2014
117	24134	SIMONE CORA OLIVIERI	GABPR39- SLMO	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	19/02/2014-19/02/2014
118	23958	SIMONE HARUMI ROCHA HIROMOTO	SADM/PRM- PR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	1	06/03/2014-06/03/2014
119	23958	SIMONE HARUMI ROCHA HIROMOTO	SADM/PRM- PR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	4	07/03/2014-10/03/2014
120	25155	TALUSE LEITE LIMA CAMPOS	GABPRM002 -VCGPV	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	06/02/2014-06/02/2014
121	20274	TAULI STEIN DE BARROS	CA/PFDC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	5	10/03/2014-14/03/2014
122	21811	TERENCE RICHARD BERTASSO	GABPRM2- DPBP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	20	23/09/2013-12/10/2013
123	11908	ULA CARLOS DE MELO RUEDA	COOR/PRM- PR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	207	120	08/03/2014-05/07/2014
124	4432	VALDETE PEREIRA	CA/PRSP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	1	12/02/2014-12/02/2014
125	578	VALQUIRIA OLIVEIRA QUIXADA NUNES	PRR1ª REGIÃO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	223/I	1	11/03/2014-11/03/2014
126	21544	VANESSA ALVES SCHUTT	GABPRM3- FM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	8	07/01/2014-14/01/2014
127	21101	VIVIANE FECHER MOREIRA	PFDC		202/203	3	05/03/2014-07/03/2014
128	6910	WILL ANDERSON PEREIRA DE SOUSA	DICD/CGDP/ PGR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO- ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACA O	202/203	1	26/02/2014-26/02/2014

RETIFICAÇÃO Nº 59, DE 19 DE MARÇO DE 2014

Excluir licença médica de PAULO HENRIQUE WENDT, matrícula nº 24517, referente ao período de 04/02/2014 a 28/02/2014, publicada no DMPF-e nº 32, de 14/02/2014.

RETIFICAÇÃO Nº 60, DE 19 DE MARÇO DE 2014

Retificar licença médica de EDGAR FERREIRA DOS SANTOS, matrícula 3172, publicada no DMPF-e nº 49 de 13/03/2014. Onde se lê 27/01/2014 a 28/01/2014, leia-se 26/01/2014 a 28/01/2014.

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

Em 18 de março de 2014

O PROCURADOR-CHEFE REGIONAL, no uso de sua competência legal, e tendo em vista as disposições da Portaria PGR/MPU nº 769/2012, em face do pedido de Licença-Prêmio por Tempo de Serviço do Membro do Ministério Público Federal, a seguir relacionado, RESOLVE:

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO
Conceder	Doutor (a) CARMEM ELISA HESSEL	638	PRR1ª REGIÃO - PRR/1ª REGIÃO - BRASÍLIA	23/02/2002 a 21/02/2007	02/04/2014 a 15/04/2014	

PUBLIQUE-SE.

Em 18 de março de 2014

O PROCURADOR-CHEFE REGIONAL, no uso de sua competência legal, e tendo em vista as disposições da Portaria PGR/MPU nº 769/2012, em face do pedido de Licença-Prêmio por Tempo de Serviço do Membro do Ministério Público Federal, a seguir relacionado, RESOLVE:

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO
Conceder	Doutor (a) ELIANA PERES TORELLY DE CARVALHO	458	PRR1ª REGIÃO - PRR/1ª REGIÃO - BRASÍLIA	11/05/2005 a 09/05/2010	12/05/2014 a 23/05/2014	

PUBLIQUE-SE.

Em 18 de março de 2014

O PROCURADOR-CHEFE REGIONAL, no uso de sua competência legal, e tendo em vista as disposições da Portaria PGR/MPU nº 769/2012, em face do pedido de Licença-Prêmio por Tempo de Serviço do Membro do Ministério Público Federal, a seguir relacionado, RESOLVE:

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO
Conceder	Doutor(a) Eliana Peres Torelly De Carvalho	458	PRR1ª REGIÃO - PRR/1ª REGIÃO - BRASÍLIA	11/05/2005 a 09/05/2010	09/12/2014 a 19/12/2014	

PUBLIQUE-SE.

JOSE ADONIS CALLOU DE ARAUJO SA

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

EDITAL Nº 6, 17 DE MARÇO DE 2014

DIVULGA O GABARITO DA PROVA OBJETIVA DO 8º EXAME CONJUNTO DE SELEÇÃO - PARA O CADASTRO RESERVA - DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DO CURSO DE NÍVEL SUPERIOR EM ARQUITETURA, DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA - 2ª REGIÃO E DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA - 2ª REGIÃO, com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União aprovado pela Portaria PGR/MPU Nº 378, de 9 de agosto de 2010 e alterações, resolve:

Art. 1º – Divulgar o gabarito da prova objetiva do 8º Exame Conjunto de Outras Áreas da Procuradoria Regional da República – 2ª Região e Procuradoria da República no Rio de Janeiro e abrir prazo de dois dias úteis para interposição de recursos:

QUESTÕES	GABARITO
1	B
2	C
3	C
4	B

NÍVIO DE FREITAS SILVA FILHO
Procurador-Chefe-Procuradoria Regional da República – 2ª Região

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 93, DE 18 DE MARÇO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA BAHIA, no uso de suas atribuições e da competência delegada pela Portaria PGR nº 727, de 22 de dezembro de 2011, resolve:

I – Dispensar, a partir de 10 de março de 2014, o servidor ÉLDER MARQUES FONTES, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 19810, do encargo de substituto eventual da função de confiança de Chefe do Setor Jurídico, código FC-1, da Procuradoria da República no Município de Ilhéus/Itabuna.

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

Em 18 de março de 2014

O PROCURADOR-CHEFE, no uso de sua competência legal, e tendo em vista as disposições da Portaria PGR/MPU nº 705/2012, em face do pedido de Licença-Prêmio por Tempo de Serviço do Membro do Ministério Público Federal, a seguir relacionado, RESOLVE:

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO
Conceder	Doutor (a) JULIANA DE AZEVEDO MORAES	847	PR-BA - PROCURADORIA DA REPÚBLICA - BAHIA	08/09/2001 a 07/09/2006	05/05/2014 a 14/05/2014	

PUBLIQUE-SE.

Em 18 de março de 2014

O PROCURADOR-CHEFE, no uso de sua competência legal, e tendo em vista as disposições da Portaria PGR/MPU nº 705/2012, em face do pedido de Licença-Prêmio por Tempo de Serviço do Membro do Ministério Público Federal, a seguir relacionado, RESOLVE:

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO
Conceder	Doutor (a) JULIANA DE AZEVEDO MORAES	847	PR-BA - PROCURADORIA DA REPÚBLICA - BAHIA	08/09/2001 a 07/09/2006	09/04/2014 a 15/04/2014	

PUBLIQUE-SE.

Em 20 de março de 2014

O PROCURADOR-CHEFE, no uso de sua competência legal, e tendo em vista as disposições da Portaria PGR/MPU nº 705/2012, em face do pedido de Licença-Prêmio por Tempo de Serviço do Membro do Ministério Público Federal, a seguir relacionado, RESOLVE:

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO
Conceder	Doutor (a) NARA SOARES DANTAS	793	PR-BA - PROCURADORIA DA REPÚBLICA - BAHIA	18/02/2002 a 16/02/2007	20/02/2014 a 27/02/2014	

PUBLIQUE-SE.

PABLO COUTINHO BARRETO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA CEARÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 147, DE 18 DE MARÇO DE 2014

Disciplina o expediente da Procuradoria da República no Estado do Ceará e PRM's vinculadas nos dias 19 e 25 de março de 2014.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 106, inciso XX, do Regimento Interno do Ministério Público Federal,

Considerando a Lei nº 9.093, de 12 de setembro de 1995, da Presidência da República, que trata dos feriados civis e religiosos;

Considerando o teor da Lei nº 8.796, de 9 dezembro de 2003, do Município de Fortaleza, que fixa os feriados religiosos do Município;

Considerando o parágrafo único do art. 18 da Constituição do Estado do Ceará, que estabelece o dia 25 de março como a data magna do Estado do Ceará, acrescido pela Emenda Constitucional nº 73/2011;

Considerando as disposições constantes na Portaria nº 0194, de 18 de março de 2014, da Justiça Federal - Seção Judiciária do Ceará, que decreta ponto facultativo no dia 19 de março de 2014;

Considerando o disposto na Portaria nº 0194, de 18 de março de 2014, da Justiça Federal - Seção Judiciária do Ceará, que torna público o feriado do dia 25 de março de 2014,

RESOLVE:

Art. 1.º - Comunicar que no dia 19 de março de 2014 não haverá expediente na sede da Procuradoria da República no Ceará (Capital), em razão do feriado alusivo ao Dia de São José.

Parágrafo único - Decretar ponto facultativo, seguindo os termos da Portaria nº 0194, de 18 de março de 2014, da Justiça Federal - Seção Judiciária do Ceará, nas Procuradorias da República localizadas em municípios que não possuam norma legal que estabeleça a data de 19 de março como feriado municipal.

Art. 2.º - Comunicar que no dia 25 de março de 2014 não haverá expediente na sede da Procuradoria da República no Ceará e nas Procuradorias da República nos municípios, em razão do feriado estadual alusivo à data magna do Estado do Ceará.

Art. 3.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

ALESSANDER WILCKSON CABRAL SALES
Procurador-Chefe

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE GOIÁS
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

DESPACHO Nº 2057, DE 11 DE MARÇO DE 2014

Processo Administrativo PR/GO nº 1.18.000.000340/2014-54. INTERESSADO: ANGÉLICA ALVES FERREIRA, matrícula nº 16522-1. DECISÃO: AUTORIZO interrupção da licença para capacitação, a partir de 10/03/2014, por necessidade do serviço. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA, inclusive quanto ao disposto no artigo 10º da Portaria PGR/MPU nº 679/2004.

ALEXANDRE MOREIRA TAVARES DOS SANTOS
Procurador-Chefe

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 66, DE 18 DE MARÇO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, mais precisamente do disposto no artigo 106, inciso XIX, do Regimento Interno do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 591, de 20/11/2008);

CONSIDERANDO a necessidade de normatizar e uniformizar a utilização dos serviços de reprografia, colocados à disposição da Procuradoria da República em Mato Grosso do Sul, bem como de suas respectivas Procuradorias da República nos Municípios, com alterações a bem dos princípios da eficiência e da economicidade;

CONSIDERANDO a necessidade de controlar a emissão de cópias de documentos institucionais, procedimentos e processos judiciais sob guarda do Ministério Público Federal, especialmente em razão da edição da Resolução nº 063, de 26 de junho de 2009, do Conselho da Justiça Federal, que versa sobre a tramitação direta dos inquéritos policiais entre a Polícia Federal e o Ministério Público Federal;

CONSIDERANDO os avanços tecnológicos e a possibilidade de a extração de cópias em papel ser substituída por digitalização e/ou processo similar.

RESOLVE:

Art. 1.º. A utilização e o controle do sistema de reprografia, no âmbito da Procuradoria da República em Mato Grosso do Sul (PR/MS e PRM's), regem-se pelas normas estabelecidas nesta Portaria.

Art. 2.º. O sistema de reprografia será utilizado no interesse do serviço, para cumprimento e por exigência das atividades funcionais e institucionais, devendo o usuário ressarcir as reproduções (cópias, impressões e digitalizações) efetuadas em caráter particular.

Art. 3.º. O usuário do sistema deverá dar preferência à reprodução digital (digitalização).

Art. 4.º. Serão designados servidores, titular e substituto, denominados cogestores, os quais serão responsáveis pelo controle das reproduções em caráter particular e pela quantidade de reproduções realizadas nos equipamentos sob sua responsabilidade, confrontando-a com a medição realizada mensalmente pelo gestor do contrato (na PR/MS) e pelos coordenadores (nas PRM's), na presença de um representante da empresa de reprografia.

§ 1.º. Os cogestores serão designados de acordo com a localização do equipamento.

I - Caso o equipamento esteja instalado na PR/MS:

a) em gabinete de Procurador da República e/ou em uma sala onde trabalha a sua equipe: o secretário do gabinete e o seu substituto;
b) em ambiente como corredor, saguão, ou assemelhado: um servidor designado pela Secretaria Estadual da PR/MS;
c) nas demais salas: o titular da secretaria estadual, assessoria, coordenadoria, núcleo, seção ou setor e seus substitutos, lotados na sala, nessa ordem.

II - Caso o equipamento esteja instalado em uma PRM:

a) o coordenador de PRM e o Técnico de Informática ou, na falta deste, um servidor designado pela Coordenadoria de PRM.

§ 2º. Nos casos omissos, a Secretaria Estadual da PR/MS, em conjunto com a Coordenadoria de TI e Comunicação, designará os cogestores.

Art. 5º. Os cogestores deverão realizar mensalmente o controle e ateste das reproduções em caráter particular e do total de reproduções do equipamento sob sua responsabilidade, por meio do preenchimento do formulário do Anexo I, disponibilizado na Intranet PR/MS.

§ 1º. Caso os equipamentos estejam instalados na PR/MS, o gestor do contrato deverá lançar no formulário do Anexo I, para cada equipamento, os quantitativos de reproduções resultantes da medição mensal e cada cogestor deverá lançar os respectivos quantitativos de reproduções particulares e seu valor total nos campos apropriados, devendo assinar no campo relativo ao respectivo equipamento, ratificando o lançamento realizado pelo gestor do contrato, o qual deve, ao final do documento, datar e assinar.

§ 2º. Caso os equipamentos estejam instalados em uma PRM, o cogestor deverá lançar no formulário do Anexo I, para cada equipamento, os quantitativos de reproduções resultantes da medição mensal e os quantitativos de reproduções particulares e seus valores totais nos campos apropriados, devendo datar e assinar ao final do documento.

Art. 6º. A utilização da reprografia em caráter particular será excepcionalmente admitida nas situações a seguir especificadas, devendo prevalecer o uso de digitalizações.

§ 1º. Nos casos excepcionais de interesse particular de membros, servidores, estagiários ou terceirizados, o cogestor, titular ou substituto, designado conforme Art. 4º, deverá:

I - Registrar no formulário do Anexo II, disponibilizado na Intranet PR/MS, dentro do mês de utilização, cada evento de extração de cópias ou impressões particulares efetuado no equipamento de sua responsabilidade, bem como, ao final do mês, atestar o valor total recolhido;

II - Juntar ao formulário do Anexo II o(s) comprovante(s) de recolhimento à União dos valores correspondentes às reproduções efetuadas em caráter particular, sendo o recolhimento efetuado através de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponibilizada na Intranet PR/MS.

§ 2º. O recolhimento deverá ser efetuado, preferencialmente, pelo cogestor, através de GRU única.

§ 3º. Para o fornecimento de reproduções a terceiros, em se tratando de procedimentos administrativos, processos judiciais ou inquéritos policiais que estejam na PR/MS ou nas PRM's, deverão ser observadas as seguintes disposições:

I - O serviço de reprografia solicitado pelo terceiro somente será fornecido mediante autorização expressa do membro do MPF, ou servidor de sua equipe designado para autorizá-lo, e prévio recolhimento do valor total do serviço à União;

II - Caso o terceiro não tenha feito solicitação de reproduções por escrito deverá preencher o formulário do Anexo III, disponibilizado na Intranet, dirigido ao membro do Ministério Público Federal, responsável pelos autos;

III - O recolhimento à União deverá ser providenciado pelo terceiro, através de GRU, disponibilizada na Intranet PR/MS;

IV - O cogestor, antes de fornecer a reprografia solicitada pelo terceiro, deverá receber o comprovante de recolhimento à União e juntá-lo ao formulário do Anexo III ou à cópia da solicitação por escrito, na qual informará a quantidade e o valor total das reproduções solicitadas.

Art. 7º. O cogestor observará os seguintes procedimentos para a digitalização em caráter particular:

§ 1º. Caso o arquivo tipo PDF ou JPG resultante tiver tamanho até 200MB (duzentos megabytes), a digitalização será disponibilizada no site da PR/MS para download, preferencialmente. A digitalização será compactada no formato 7z com uma senha aleatória e estará disponível para download por 7 (sete) dias corridos. O requerente receberá um e-mail com o link para download do arquivo, a senha aleatória e instruções para descompactação. Informações sobre como proceder para disponibilizar a digitalização no site da PR/MS para download são encontradas na Intranet PR/MS, seção Dicas.

§ 2º. Caso o tamanho do arquivo tipo PDF ou JPG resultante for superior a 200MB (duzentos megabytes), a digitalização poderá ser gravada em CD ou DVD. A mídia de CD ou DVD necessária para a gravação deve ser fornecida pelo requerente. Apenas mídias novas e nunca utilizadas serão aceitas. A PR/MS não se responsabilizará por problemas no momento da gravação que danifiquem as mídias.

Art. 8º. A Secretaria Estadual da PR/MS, em conjunto com a Coordenadoria de TI e Comunicação, determinará o valor unitário de cada página copiada, impressa ou digitalizada, devendo ser apurado, para tanto, no mínimo, o valor constante no contrato com a empresa de reprografia e o valor do papel, nos casos de cópia e impressão.

Art. 9º. Os Anexos I, II e III, após preenchidos e assinados, deverão ser encaminhados até o quinto dia útil do mês subsequente ao gestor do contrato de reprografia, entregues diretamente na Coordenadoria de Informática da PR/MS, e no caso das PRM's, via malote, ou digitalizados e enviados ao e-mail ci_print@prms.mpf.gov.br.

Art. 10º. As normas desta portaria devem ser interpretadas de modo a sempre primar pelo uso racional dos recursos públicos.

Art. 11º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 26, de 29 de janeiro de 2014, publicada na página 18 do DMPF-e nº 21/2014 – administrativo, de 30 de janeiro de 2014.

PEDRO PAULO GRUBITS GONÇALVES DE OLIVEIRA

ANEXO I

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MATO GROSSO DO SUL

MS-PT-66-UNI-5416PORTARIA PR/MS Nº 66, de 18 de março de 2014.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, mais precisamente do disposto no artigo 106, inciso XIX, do Regimento Interno do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 591, de 20/11/2008);

CONSIDERANDO a necessidade de normatizar e uniformizar a utilização dos serviços de reprografia, colocados à disposição da Procuradoria da República em Mato Grosso do Sul, bem como de suas respectivas Procuradorias da República nos Municípios, com alterações a bem dos princípios da eficiência e da economicidade;

CONSIDERANDO a necessidade de controlar a emissão de cópias de documentos institucionais, procedimentos e processos judiciais sob guarda do Ministério Público Federal, especialmente em razão da edição da Resolução nº 063, de 26 de junho de 2009, do Conselho da Justiça Federal, que versa sobre a tramitação direta dos inquéritos policiais entre a Polícia Federal e o Ministério Público Federal;

CONSIDERANDO os avanços tecnológicos e a possibilidade de a extração de cópias em papel ser substituída por digitalização e/ou processo similar.

RESOLVE:

Art. 1º. A utilização e o controle do sistema de reprografia, no âmbito da Procuradoria da República em Mato Grosso do Sul (PR/MS e PRM's), regem-se pelas normas estabelecidas nesta Portaria.

Art. 2º. O sistema de reprografia será utilizado no interesse do serviço, para cumprimento e por exigência das atividades funcionais e institucionais, devendo o usuário ressarcir as reproduções (cópias, impressões e digitalizações) efetuadas em caráter particular.

Art. 3º. O usuário do sistema deverá dar preferência à reprodução digital (digitalização).

Art. 4º. Serão designados servidores, titular e substituto, denominados cogestores, os quais serão responsáveis pelo controle das reproduções em caráter particular e pela quantidade de reproduções realizadas nos equipamentos sob sua responsabilidade, confrontando-a com a medição realizada mensalmente pelo gestor do contrato (na PR/MS) e pelos coordenadores (nas PRM's), na presença de um representante da empresa de reprografia.

§ 1º. Os cogestores serão designados de acordo com a localização do equipamento.

I - Caso o equipamento esteja instalado na PR/MS:

a) em gabinete de Procurador da República e/ou em uma sala onde trabalha a sua equipe: o secretário do gabinete e o seu substituto;
b) em ambiente como corredor, saguão, ou assemelhado: um servidor designado pela Secretaria Estadual da PR/MS;
c) nas demais salas: o titular da secretaria estadual, assessoria, coordenadoria, núcleo, seção ou setor e seus substitutos, lotados na sala, nessa ordem.

II - Caso o equipamento esteja instalado em uma PRM:

a) o coordenador de PRM e o Técnico de Informática ou, na falta deste, um servidor designado pela Coordenadoria de PRM.

§ 2º. Nos casos omissos, a Secretaria Estadual da PR/MS, em conjunto com a Coordenadoria de TI e Comunicação, designará os cogestores.

Art. 5º. Os cogestores deverão realizar mensalmente o controle e ateste das reproduções em caráter particular e do total de reproduções do equipamento sob sua responsabilidade, por meio do preenchimento do formulário do Anexo I, disponibilizado na Intranet PR/MS.

§ 1º. Caso os equipamentos estejam instalados na PR/MS, o gestor do contrato deverá lançar no formulário do Anexo I, para cada equipamento, os quantitativos de reproduções resultantes da medição mensal e cada cogestor deverá lançar os respectivos quantitativos de reproduções particulares e seu valor total nos campos apropriados, devendo assinar no campo relativo ao respectivo equipamento, ratificando o lançamento realizado pelo gestor do contrato, o qual deve, ao final do documento, datar e assinar.

§ 2º. Caso os equipamentos estejam instalados em uma PRM, o cogestor deverá lançar no formulário do Anexo I, para cada equipamento, os quantitativos de reproduções resultantes da medição mensal e os quantitativos de reproduções particulares e seus valores totais nos campos apropriados, devendo datar e assinar ao final do documento.

Art. 6º. A utilização da reprografia em caráter particular será excepcionalmente admitida nas situações a seguir especificadas, devendo prevalecer o uso de digitalizações.

§ 1º. Nos casos excepcionais de interesse particular de membros, servidores, estagiários ou terceirizados, o cogestor, titular ou substituto, designado conforme Art. 4º, deverá:

I - Registrar no formulário do Anexo II, disponibilizado na Intranet PR/MS, dentro do mês de utilização, cada evento de extração de cópias ou impressões particulares efetuado no equipamento de sua responsabilidade, bem como, ao final do mês, atestar o valor total recolhido;

II – Juntar ao formulário do Anexo II o(s) comprovante(s) de recolhimento à União dos valores correspondentes às reproduções efetuadas em caráter particular, sendo o recolhimento efetuado através de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponibilizada na Intranet PR/MS.

§ 2º. O recolhimento deverá ser efetuado, preferencialmente, pelo cogestor, através de GRU única.

§ 3º. Para o fornecimento de reproduções a terceiros, em se tratando de procedimentos administrativos, processos judiciais ou inquéritos policiais que estejam na PR/MS ou nas PRM's, deverão ser observadas as seguintes disposições:

I - O serviço de reprografia solicitado pelo terceiro somente será fornecido mediante autorização expressa do membro do MPF, ou servidor de sua equipe designado para autorizá-lo, e prévio recolhimento do valor total do serviço à União;

II - Caso o terceiro não tenha feito solicitação de reproduções por escrito deverá preencher o formulário do Anexo III, disponibilizado na Intranet, dirigido ao membro do Ministério Público Federal, responsável pelos autos;

III - O recolhimento à União deverá ser providenciado pelo terceiro, através de GRU, disponibilizada na Intranet PR/MS;

IV - O cogestor, antes de fornecer a reprografia solicitada pelo terceiro, deverá receber o comprovante de recolhimento à União e juntá-lo ao formulário do Anexo III ou à cópia da solicitação por escrito, na qual informará a quantidade e o valor total das reproduções solicitadas.

Art. 7º. O cogestor observará os seguintes procedimentos para a digitalização em caráter particular:

§ 1º. Caso o arquivo tipo PDF ou JPG resultante tiver tamanho até 200MB (duzentos megabytes), a digitalização será disponibilizada no site da PR/MS para download, preferencialmente. A digitalização será compactada no formato 7z com uma senha aleatória e estará disponível para download por 7 (sete) dias corridos. O requerente receberá um e-mail com o link para download do arquivo, a senha aleatória e instruções para descompactação. Informações sobre como proceder para disponibilizar a digitalização no site da PR/MS para download são encontradas na Intranet PR/MS, seção Dicas.

§ 2º. Caso o tamanho do arquivo tipo PDF ou JPG resultante for superior a 200MB (duzentos megabytes), a digitalização poderá ser gravada em CD ou DVD. A mídia de CD ou DVD necessária para a gravação deve ser fornecida pelo requerente. Apenas mídias novas e nunca utilizadas serão aceitas. A PR/MS não se responsabilizará por problemas no momento da gravação que danifiquem as mídias.

Art. 8º. A Secretaria Estadual da PR/MS, em conjunto com a Coordenadoria de TI e Comunicação, determinará o valor unitário de cada página copiada, impressa ou digitalizada, devendo ser apurado, para tanto, no mínimo, o valor constante no contrato com a empresa de reprografia e o valor do papel, nos casos de cópia e impressão.

Art. 9º. Os Anexos I, II e III, após preenchidos e assinados, deverão ser encaminhados até o quinto dia útil do mês subsequente ao gestor do contrato de reprografia, entregues diretamente na Coordenadoria de Informática da PR/MS, e no caso das PRM's, via malote, ou digitalizados e enviados ao e-mail ci_print@prms.mpf.gov.br.

Art. 10º. As normas desta portaria devem ser interpretadas de modo a sempre primar pelo uso racional dos recursos públicos.

Art. 11º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando a Portaria nº 26, de 29 de janeiro de 2014, publicada na página 18 do DMPF-e nº 21/2014 – administrativo, de 30 de janeiro de 2014.

Pedro Paulo Grubits Gonçalves de Oliveira

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MATO GROSSO DO SUL		
ATESTADO DE UTILIZAÇÃO DE CÓPIAS, IMPRESSÕES E DIGITALIZAÇÕES EM EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS PORTARIA PR/MS Nº 66, de 18/03/2014		
Mês / Ano de Referência	Unidade do MPF em MS	VALOR CÓPIA/IMPRESSÃO P&B: R\$ VALOR CÓPIA/IMPRESSÃO COR: R\$ VALOR DIGITALIZAÇÃO: R\$
CONTRATO Nº 01/2014 - Locação de equipamentos multifuncionais com prestação de serviços de assistência técnica preventiva e corretiva que entre si celebram a União Federal, por intermédio da Procuradoria da República em Mato Grosso do Sul e a empresa W.A. Equipamentos e Serviços Ltda. EPP).		
Os responsáveis, abaixo assinados, atestam que os respectivos quantitativos de cópias/impressões, contidos na coluna Uso Mensal, dos equipamentos multifuncionais foram utilizados exclusivamente no interesse da Instituição, com exceção dos respectivos quantitativos de cópias/impressões/digitalizações, contidos na coluna Uso Particular, que foram fornecidos para atender interesse particular, conforme Anexo(s) II e/ou III e GRU(s) devidamente quitado(s) e anexado(s).		

			USO MENSAL		USO PARTICULAR				ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL
MARCA/MODELO	Nº SÉRIE	LOCALIZAÇÃO	QTD MENSAL P&B	QTD MENSAL COR	QTD PART. P&B	QTD PART. COR	QTD PART. DIG	VALOR R\$	

Localidade da Unidade do MPF em MS, ___ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do
Membro da Comissão Responsável pelo
Controle e Fiscalização do Contrato 01/2014

ANEXO II

<p style="text-align: center;">MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MATO GROSSO DO SUL</p>											
<p style="text-align: center;">CONTROLE DE CÓPIAS, IMPRESSÕES E DIGITALIZAÇÕES PARTICULARES EM EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL – CONTRATO 01/2014 PORTARIA PR/MS Nº 66, de 18/03/2014</p>											
LOCAL/MODELO/SERIAL IMPRESSORA:			RESPONSÁVEL:				MÊS REF.:		VALOR CÓPIA/IMPRESSÃO P&B: VALOR CÓPIA/IMPRESSÃO COR: VALOR DIGITALIZAÇÃO:		R\$ R\$ R\$
Nº ORD.	DIA	NOME	QTD P&B	QTD COR	VALOR R\$	Nº ORD.	DIA	NOME	QTD P&B	QTD COR	VALOR R\$
01						18					
02						19					
03						20					
04						21					
05						22					
06						23					

Nº ORD.	DIA	NOME	QTD P&B	QTD COR	VALOR R\$	Nº ORD.	DIA	NOME	QTD P&B	QTD COR	VALOR R\$
07						24					
08						25					
09						26					
10						27					
11						28					
12						29					
13						30					
14						31					
15						32					
16						VALORES TOTAIS:					
17											

Localidade da Unidade do MPF em MS, __ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do Cogestor

ANEXO III

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MATO GROSSO DO SUL		
REQUISIÇÃO DE CÓPIAS/DIGITALIZAÇÕES/IMPRESSÕES DE INTERESSE PARTICULAR EM EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL PORTARIA PR/MS Nº 66, de 18/03/2014		
INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE		
Nome		CPF/CNPJ/Matrícula
INFORMAÇÕES DO EQUIPAMENTO		
Marca/Modelo do Equipamento	Localização	Serial nº
Finalidade (opcional)		
VALOR CÓPIA/IMPRESSÃO P&B:		R\$
VALOR CÓPIA/IMPRESSÃO COR:		R\$
VALOR DIGITALIZAÇÃO:		R\$

Solicito a realização de ____ cópias/impressões em preto e branco.

Solicito a realização de ____ cópias/impressões em cores.

Solicito a realização de ____ digitalizações.

O valor total a ser recolhido é de R\$_____.

Data //	Assinatura do Requiritante	Data //	AUTORIZO - Assinatura e carimbo do Responsável
Data //	AUTORIZO E ATESTO RECEBIMENTO - Assinatura e carimbo do Servidor Responsável		

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO

PORTARIA Nº 126, DE 17 DE MARÇO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro 2008, alterada pela Portaria PGR nº 727, de 22 de dezembro 2011, resolve:

Dispensar Sandro Magno Paulini, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula 24718-9, do encargo de substituto eventual do Chefe do Setor Jurídico, Código FC-1, da Procuradoria da República no Município de Pouso Alegre no Estado de Minas Gerais.

PORTARIA Nº 127, DE 17 DE MARÇO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro 2008, alterada pela Portaria PGR nº 727, de 22 de dezembro 2011, resolve:

Designar CARLOS ANTÔNIO DE SOUZA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula 21882, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe do Setor Jurídico, Código FC-1, da Procuradoria da República no Município de Pouso Alegre no Estado de Minas Gerais, na vaga do servidor sandro magno paulini.

ÁLVARO RICARDO DE SOUZA CRUZ
Procurador-Chefe Substituto

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARAÍBA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 65, DE 17 DE MARÇO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA PARAÍBA, no uso da competência legal, resolve:

Art. 1º. Elogiar a servidora HELOÍSA DE LUNA FREIRE MAIA, matrícula 14799-1, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, em razão de sua dedicação, zelo, eficiência, respeito ao interesse público e lealdade ao Ministério Público Federal na Paraíba, durante todo o seu período junto à Instituição.

Art. 2º. Determinar que esta menção elogiosa seja registrada nos assentamentos funcionais do servidor

RODOLFO ALVES SILVA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 28, DE 17 DE MARÇO DE 2014

Dispõe sobre a realização de inventário anual ordinário em 2014, no âmbito da Procuradoria da República no Município de Pato Branco/PR

O PROCURADOR DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, no exercício de suas atribuições, e considerando o disposto no Ato Ordinário CMPF nº 2/2013 e na Portaria n.º 120, de 25 de fevereiro de 2014, do Procurador-Chefe da Procuradoria da República no Estado do Paraná,

RESOLVE:

Artigo 1º – O Inventário Anual dos expedientes da Procuradoria da República no Município de Pato Branco será realizado no dia 20 de março de 2014.

Artigo 2º – Ficam designados os servidores Alexander Vinicius Vistuba, matrícula nº 20.307-6, Coordenador Substituto da PRM/Pato Branco, e Márcio Junji Hayashida, matrícula nº 21.478-7, Chefe do Setor Jurídico, para a execução das atividades inerentes ao inventário.

Artigo 3º – Será suspensa a movimentação de expedientes a partir das 19 horas do dia 19 de março de 2014, ressalvados os casos urgentes, com a devida comunicação aos servidores responsáveis pelo inventário.

Artigo 4º – Ao final do procedimento, os servidores designados informarão a liberação da movimentação de expedientes na PRM e procederão ao preenchimento do Relatório de Inventário Anual, o qual será entregue ao Procurador da República signatário, para posterior envio ao Procurador-Chefe da Procuradoria da República no Estado do Paraná.

Artigo 5º – O Relatório de Inventário Anual será encaminhado ao Procurador -Chefe da PR/PR, com seus respectivos anexos, no prazo de até 30 (trinta) dias da realização do inventário.

Artigo 6º – O procedimento de inventário deverá observar o disposto no Ato Ordinário CMPF n.º 2/2013, assim como no Manual de Orientações e Instruções – Inventário Anual e Extraordinário, disponível no link da Corregedoria do MPF, na intranet da Procuradoria Geral da República.

Artigo 7º – Essa Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MARCELO GODOY
Procurador da República**PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE PERNAMBUCO**
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 33, DE 17 DE MARÇO DE 2014

O CHEFE ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, instituídas pelo artigo 50, inciso II, da Lei Complementar n.º 75/93 e pelo artigo 106 da Portaria PGR n.º 591/2008 (Regimento Interno do Ministério Público Federal), alterado pela Portaria PGR/MPF n.º 727/2011;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a vistoria de veículos oficiais no âmbito das unidades de primeira instância do Ministério Público Federal em Pernambuco, a fim de averiguar suas condições físicas;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Relatório de Vistoria de Veículos, conforme o Anexo I.

Art. 2º O Relatório de Vistoria de Veículos deverá ser preenchido mensalmente por servidor lotado na Seção de Transporte, ocupante do cargo de técnico do MPU/apoio técnico-administrativo/segurança institucional e transporte, que deverá entregá-lo assinado, até o quinto dia útil de cada mês, ao seu superior hierárquico (na capital, o chefe da Seção de Transporte; nas PRMs, o coordenador de PRM).

Parágrafo único. A vistoria constante no caput, para os casos de carros novos, sem uso, deverá ser realizada antes de sua utilização, passando, posteriormente, aos critérios acima descritos.

Art. 3º A vistoria regulamentada neste ato não isenta o dever dos condutores dos veículos oficiais em, no início ou final do expediente, comunicar à Seção de Transporte, quaisquer falhas, defeitos e/ou avarias verificadas nos veículos sob sua direção ou responsabilidade, visando providenciar em tempo hábil, o imediato ajuste e/ou conserto, conforme teor do art. 15 da Portaria PGR Nº 513/2003.

Parágrafo único. Nas unidades do interior, a referida comunicação deverá ser feita à respectiva Coordenadoria de PRM.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

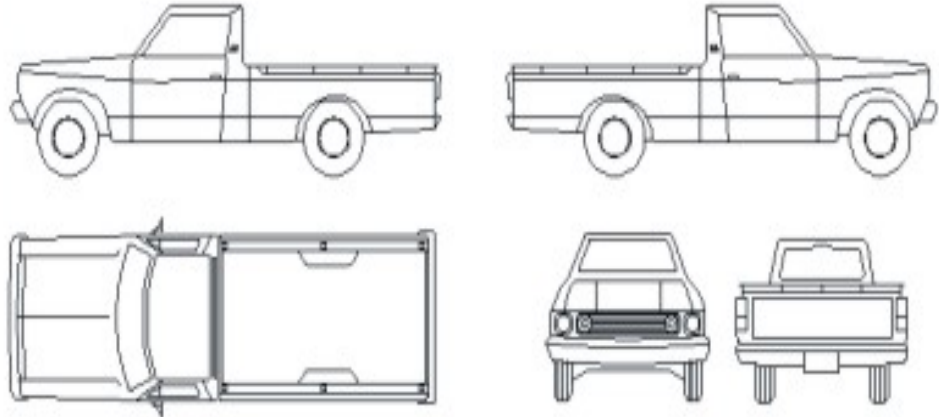
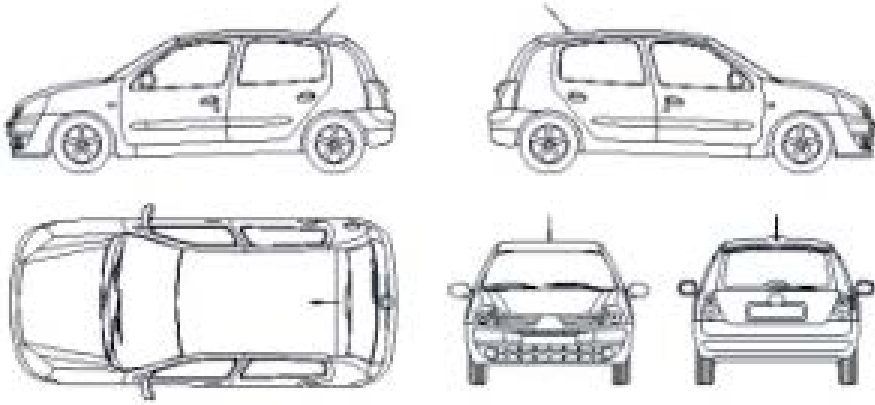
RAFAEL RIBEIRO NOGUEIRA FILHO
Procurador da República Chefe Administrativo

ID. VEÍCULO - MODELO: ANO: PLACA: KM:

USUÁRIO:

Legendas: C: Conforme NC: Não Conforme NA: Não se Aplica

Obs.: A conformidade indica que o item analisado encontra-se dentro dos padrões normais.

ATIVIDADES					Prazo Correção	Reinspeção ----/----/----	
ITEM	VEÍCULO	C	NC	NA	DATA	C	NC
01	Apresenta avarias de qualquer natureza? Caso positivo, anexar fotos a esse formulário.						
1.1						Favor assinalar ao lado, os itens danificados, usando os símbolos abaixo (caminhoneta): <input type="checkbox"/> Batido <input type="checkbox"/> Riscado <input type="checkbox"/> Amassado <input type="checkbox"/> Quebrado	
1.2						Favor assinalar ao lado, os itens danificados, usando os símbolos abaixo (carro de passeio): <input type="checkbox"/> Batido <input type="checkbox"/> Riscado <input type="checkbox"/> Amassado <input type="checkbox"/> Quebrado	
ITEM	VEÍCULO	C	NC	NA	DATA (correção)	Re-inspeção	
						C	NC
02	Documentação do veículo.						
03	Manual do proprietário.						
04	Cinto de Segurança limpos, funcionando adequadamente e em bom estado.						
05	Retrovisores limpos, funcionando adequadamente e em bom estado.						
ITEM	VEÍCULO	C	NC	NA	DATA (correção)	Re-inspeção	
						C	NC
06	Óleo de freio completo e substituído dentro da programação.						

07	Limpeza interna e externa da carroceria adequada.						
08	Limpeza do motor adequada.						
09	Faroletes com lâmpadas funcionando e sem danos (dianteiros e traseiros).						
10	Faróis com lâmpadas funcionando e sem danos (alto e baixo).						
11	Luz de ré com lâmpadas funcionando e sem danos.						
12	Setas com lâmpadas funcionando e sem danos.						
13	Freio de mão regulado.						
14	Freio de pé regulado.						
15	Alarme sonoro de ré.						
16	Apresentando vazamento de água.						
17	Apresentando vazamento de combustível.						
18	Apresentando vazamento de óleo.						
19	Mangueiras em boas condições? (furadas, ressecadas, rígidas ou descascadas).						
20	Pneus em boas condições.						
21	Pneus calibrados.						
22	Pneus balanceados.						
23	Estepe em boas condições e calibrado.						
24	Buzina funcionando.						
25	Extintor de incêndio recarregado e dentro da validade.						
26	Silencioso e cano de descarga sem danos.						
27	Limpador de pára-brisas com as borrachas em bom estado.						
28	Esguicho de pára-brisa com água e funcionando.						
29	Chicote de fios em boas condições.						
30	Ausência de fios soltos.						
31	Alternador em bom estado.						
ITEM	VEÍCULO	C	NC	NA	DATA (correção)	Re-inspeção	
						C	NC

32	Lâmpadas internas funcionando.						
33	Suporte e proteção da bateria em adequadas condições.						
34	Bateria com carga e adequada ao veículo.						
35	Bornes em bom estado.						
36	Vibração anormal do motor.						
37	Direção alinhada.						
38	Motor de arranque.						
39	Tapetes internos.						
40	Troca de óleo do motor em dia.						
41	Ar condicionado funcionando adequadamente e sem vazamento interno de água.						
42	Mostradores do painel funcionando adequadamente.						
43	Portas funcionando adequadamente.						
44	Vidros das portas limpos e funcionando adequadamente.						
45	Macaco triângulo e chave de roda no veículo e em boas condições.						
46	Revisão / manutenção do veículo dentro dos prazos determinados pelo fabricante.						
47	Nível adequado de água do limpador de pára-brisas						
48	Nível adequado de óleo do motor						
49	Nível adequado de óleo do freio						
50	Nível adequado de água do radiador						
51	Iluminação traseira funcionando						
52	O veículo possui tacógrafo						
COMETÁRIOS							

Art. 1º. Designar o Procurador da República FERNANDO JOSÉ AGUIAR DE OLIVEIRA para ter exercício na PRM/Campos dos Goytacazes, no período de 19 a 21/03/2014.

Parágrafo único. No período em que o referido Procurador da República estiver em exercício na PRM/Campos dos Goytacazes terá seus feitos distribuídos em conformidade com as portarias em vigor nas respectivas áreas de atuação e de lotação.

Art. 2º. Ficará a cargo do Procurador designado, providenciar a sua substituição nas audiências referentes à Vara onde oficia que coincidirem com o seu período de atuação na PRM/Campos dos Goytacazes, conforme disposto nas portarias que regulam a itinerância nas PRM's no Estado do Rio de Janeiro.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

PORTARIA Nº 255, DE 19 DE MARÇO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR nº 727, de 22 de dezembro de 2011, resolve:

Designar ALAN CRISTIAN DE OLIVEIRA PEIXOTO, matrícula 11256, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, para exercer o encargo de substituto eventual do Coordenador – Nível I, FC-03, da Procuradoria da República no Município de Angra dos Reis/RJ, DISPENSANDO, em consequência, FABIAN DIAS DA SILVA, matrícula 19228, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, do referido encargo.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

PORTARIA Nº 257, DE 19 DE MARÇO DE 2014

Dispõe sobre a fiscalização dos contratos no âmbito da PR/RJ, referente ao processo 1.30.001.004458/2013-66 – Aquisição de utensílios domésticos e eletrodomésticos, para o atendimento das necessidades da Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro e para as Procuradorias da República nos Municípios a ela vinculadas.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR nº 591, de 20 de dezembro de 2008, do Excelentíssimo Senhor Procurador-Geral da República, resolve:

Art. 1º. Designar a equipe de fiscalização afeta ao processo 1.30.001.004458/2013-66:
Nº do Contrato: 10/2014.

Objeto: Aquisição de utensílios domésticos e eletrodomésticos, para o atendimento das necessidades da Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro e para as Procuradorias da República nos Municípios a ela vinculadas.

Empresa contratada: Website Acessórios e Suprimentos Ltda.

Gestor Documental: Chefe da Divisão de Contratações e Gestão Contratual da PR/RJ (DICGC).

Gestor Operacional: Chefe da Seção de Material e Patrimônio da PR/RJ (SEMP).

Gestor de Conformidade Técnica: Chefe da Divisão de Logística e Manutenção da PR/RJ (DILM).

Art. 2º. Na ausência dos Chefes citados no Art. 1º, os seus substitutos exercerão a fiscalização do contrato.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, restando revogadas quaisquer disposições em contrário.

GUILHERME GUEDES RAPOSO
Procurador da República-Procurador-Chefe da PR/RJ

ORDEM DE SERVIÇO Nº 3, DE 12 DE MARÇO DE 2014

Revoga a Ordem de Serviço nº 2 de 30 de maio de 2008 e dá outras providências.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de regulamentar a prestação de serviços de reprografia solicitados por terceiros que manifestem interesse em cópias de documentos e peças processuais;

Considerando a necessidade de adotar procedimentos para disciplinar o ressarcimento das despesas decorrentes do fornecimento de cópias de documentos, procedimentos e processos de interesse de terceiros;

Considerando as disposições contidas no vigente contrato de locação de máquinas reprográficas e pertinentes operadores para atendimento das necessidades da PRRJ e suas PRMs;

Considerando as determinações estabelecidas pela Resolução nº 87, de 3 de agosto de 2006, do Conselho Superior do Ministério Público Federal, e pela Resolução nº 23, de 17 setembro de 2007, do Conselho Nacional do Ministério Público; e

Considerando as recomendações constantes no item 16.2 do Relatório de Auditoria nº 22/13, da AUDIN-MPU.

RESOLVE:

Art. 1º. As partes interessadas poderão obter cópias, a título oneroso, de peças e documentos integrantes de autos localizados na PR/RJ, mediante solicitação por escrito, devidamente fundamentada e com a indicação das páginas a serem reproduzidas.

§1º. As cópias poderão ser solicitadas por procurador, desde que este apresente instrumento de procuração, quando necessário, o qual deverá ser anexado à "SOLICITAÇÃO PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS" (conforme modelo constante no Anexo I) para posterior juntada aos autos.

§2º. É prerrogativa do Procurador da República responsável pelo feito objeto do pedido decidir sobre o deferimento da solicitação para extração de cópias, sendo tal decisão obrigatória em caso de processos e procedimentos classificados como sigilosos.

§3º. Fica delegada ao Chefe da Seção de Atendimento ao Cidadão (SAC), conforme deliberação dos Procuradores atuantes na área da Tutela Coletiva, a atribuição prevista no parágrafo anterior quanto aos feitos acautelados na Coordenadoria Jurídica e de Documentação (COJUD) e desde que não sejam classificados como sigilosos.

Art. 2º. O Setor de Reprografia da PRRJ atenderá os particulares no horário das 10h às 17h, de segunda a sexta-feira, sem prejuízo da manutenção das atividades destinadas ao pleno funcionamento da instituição, que sempre terão prioridade de atendimento em relação às necessidades privadas.

Art. 3º. Competirá ao interessado a verificação do número de cópias a serem extraídas e efetuar o pagamento do valor correspondente diretamente ao Setor de Reprografia.

Art. 4º. Após o pagamento o Setor de Reprografia informará ao Assessor do Procurador ou setor responsável. Os autos serão encaminhados ao Setor de Reprografia, devidamente instruído da "SOLICITAÇÃO PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS" (conforme modelo constante no Anexo I) e consignando a movimentação em livro de protocolo."

Art. 5º. As normas previstas neste instrumento deverão ser trimestralmente publicadas no canal de comunicação oficial interno, para os fins de divulgação e conhecimento.

Art. 6º. Os casos omissos serão decididos pelo Procurador-Chefe da PR/RJ.

Art. 7º. Fica revogada a Ordem de Serviço nº 02 de 30 de maio de 2008.

Art. 8º. Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir de 01 de abril de 2014.

Dê-se ciência à Coordenadoria de Administração, à Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, à Coordenadoria Jurídica e de Documentação, ao Chefe da Divisão de Logística e Material, ao Chefe da Divisão de Contratações e Gestão Contratual e ao Chefe da Seção de Patrimônio, Suprimentos e Almoxarifado.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

GUILHERME GUEDES RAPOSO
Procurador da República-Procurador-Chefe da PRRJ

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 96, DE 17 DE MARÇO DE 2014

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com a competência que lhe foi delegada pela Portaria PR/RS nº 591, de 20 de novembro de 2008, e CONSIDERANDO:

a) a expedição da Instrução Normativa 001/2014, de 12/02/2014, pelo Comando do Corpo de Bombeiros do Estado do Rio Grande do Sul (CCBR), que aprova Normas de Segurança Contra Incêndios e Procedimentos, até a regulamentação da Lei Complementar nº 14.376, de 26/12/2013;

b) a disposição do Art. 19 da Lei Complementar nº 14.376/2013, que determina que a tramitação do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI) se inicia com o protocolo junto ao CCBRS;

c) que tramita desde 02/08/2013 junto à Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS, ainda sem solução, o Laudo até então necessário ao encaminhamento do pedido de vistoria pelo CCBRS;

d) que a atual contratação da empresa responsável pela elaboração dos Projetos do PPCI do prédio da Procuradoria da República no Estado RS, sito à Praça Rui Barbosa, 57, deverá ser revista devido às implicações para adaptações dos projetos já elaborados e em execução;

e) a previsão de conclusão em 07/04/2014 dos trabalhos de adaptação e reforma das instalações, obedecendo a legislação vigente até novembro de 2013, os quais possivelmente sofrerão mudanças em função das novas exigências da legislação, a serem detalhadamente estudadas;

e) o recente implemento no mês de fevereiro de 2014, no quadro de pessoal da PR/RS, de um Engenheiro Civil e de um Engenheiro Eletricista, permitindo maior capacidade de trabalho à Divisão de Infraestrutura e Engenharia;

f) a prioridade de conclusão do procedimento de adequação das instalações do prédio à nova legislação, por questões de segurança e responsabilidade, com a emissão do Certificado de Aprovação pelo CCBRS;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores EVALDO HILDEBRANDO CARDOSO NETO, Engenheiro Civil, matrícula 17946; MOISÉS MARINO PRADO FERNANDES, Engenheiro Eletricista, matrícula 25767; ANDRÉ LUIS WOLOSZYN, Chefe da Unidade de Segurança Orgânica, matrícula 25652; e BERNARDO FIRPO FURTADO, Engenheiro Civil, matrícula 25854, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Revisão do Plano de Prevenção e Combate a Incêndio do atual Edifício Sede da PR/RS e anexos.

Art. 2º Determinar que o presidente da Comissão, em seus impedimentos legais eventuais, ou qualquer de seus membros, serão substituídos pela servidora CARMEM DA SILVA PEREZ, Engenharia Civil, matrícula 2265.

Art. 3º Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para que a comissão conclua os trabalhos, apresentando o projeto finalizado, ou, caso entenda inviável tecnicamente tal elaboração por seus membros, no prazo de 15 (quinze) dias, justifique e sugira alternativa de elaboração do plano, a ser analisada pela Procuradora-Chefe da PR/RS.

Art. 4º Publique-se no próximo Boletim de Serviço do MPF, devendo a respectiva publicação ser futuramente anexada ao original arquivado.

PORTARIA Nº 98, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, tendo em vista o disposto na Portaria PGR nº 591, de 20.11.2008, e no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR nº 696, de 30.09.2013, e conforme solicitação contida no ofício nº 195/2014/PRRS-SL, de 13.03.2014 (ÚNICO PRM-SLI-RS-00001712/2014), resolve:

1. Dispensar o servidor MARCOS JÚNIOR TORRES ALMEIDA, matrícula 21657, Técnico do MPU / Apoio Técnico Administrativo / Administração, do encargo de Substituto de Chefe do Setor Administrativo, Código FC-01, da Procuradoria da República no Município de Santana do Livramento, por motivo de vacância;

2. Designar o servidor RODRIGO COLMAN REPETTO, matrícula 24759, Técnico do MPU / Apoio Técnico Administrativo / Administração, para exercer o encargo de Substituto do Chefe do Setor Administrativo, Código FC-01, da Procuradoria da República no Município de Santana do Livramento.

PORTARIA Nº 99, DE 19 DE MARÇO DE 2014

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com a competência que lhe foi delegada pela Portaria PR/RS nº 591, de 20 de novembro de 2008, resolve:

Art.1º Designar os servidores PAULO REGIS SANTOS DA ROSA, matrícula 3385-5, MABEL THAIS LIMBERGER, matrícula 22475-8, DEOMAR SCHMIDT, matrícula 6726-1, ALTAMIRO DE LIMA CANEZ, matrícula 7893-0, CHARLES DA SILVA WALMRATH, matrícula 12476-1 e EDUARDO DENIS CASTALDI DA SILVA, matrícula 6419-0, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Recebimento de Veículos Oficiais adquiridos para a Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul pelo prazo de 1 (um) ano, a contar desta data.

Art.2º Determinar que o presidente da comissão, em seus impedimentos legais e eventuais, será substituído pela servidora MABEL THAIS LIMBERGER.

Art.3º Definir que a Comissão funcionará com a presença de pelo menos três membros.

Art.4º Revogar a Portaria PR/RS nº 76, de 11 de março de 2013, publicada no Boletim de Serviço do MPF nº 10, de 15 de março de 2013.

Art.5º Publique-se no próximo Boletim de Serviço do MPF, devendo a respectiva publicação ser futuramente anexada ao original arquivado.

PORTARIA Nº 102, DE 18 DE MARÇO DE 2014

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no exercício de suas atribuições legais, de acordo com a competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR 591, de 20.11.2008, Portaria PGR nº 545, de 27.08.1996, e Portaria PGR nº 696, de 30.09.2013, e conforme solicitação contida no ofício COOR/PRM/RG/RS nº 303/2014 (ÚNICO PRM-RGR-RS-00001155/2014), resolve:

Art. 1º Autorizar o servidor RICARDO ALBERTO PEIXE DA COSTA, matrícula 6230, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/ Administração, Carteira de Habilitação Registro nº 00506079278, expedida pelo DETRAN-RS, a dirigir o veículo oficial da Procuradoria da República no Município de Lajeado, excepcionalmente, na data de hoje, no impedimento e na ausência de motorista oficial e no interesse exclusivo do serviço.

Art. 2º A presente autorização fica condicionada à inexistência de quaisquer restrições relativas à dispensa ou cancelamento da Carteira de Habilitação do servidor e não exime o condutor das responsabilidades decorrentes de possíveis danos ao patrimônio público.

PORTARIA Nº 103, DE 18 DE MARÇO DE 2014

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, tendo em vista o disposto na Portaria PGR nº 591, de 20.11.2008, e no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR nº 696, de 30.09.2013, e conforme solicitação contida no Memo/SE/PR/RS/Nº 84, de 11.03.2014 (ÚNICO PR-RS-00006303/2014) resolve:

1. Designar o servidor WAGNER FERREIRA VALLES, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula 16813, para exercer o encargo de substituto de Chefe da Seção de Patrimônio, Suprimentos e Almoxarifado, Código FC-02, da Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul.

FABÍOLA DÖRR CALOY

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 33, DE 11 DE MARÇO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o disposto na lei 12.527 de 18/11/2011, que garante a todos os cidadãos o acesso à informação pública, inclusive por meio de pedido dirigidos aos órgãos e entidades públicas;

CONSIDERANDO o teor da portaria PGR/MPF nº 204, de 23 de abril de 2013, que estabelece os procedimentos a fim de assegurar o direito à informação no âmbito do MPF;

CONSIDERANDO o teor da Portaria PGR/MPF nº 412, de 05 de julho de 2013, a qual institui a Sala de Atendimento ao Cidadão no âmbito das unidades do MPF, resolve:

Art. 1º – Designar os servidores LENIVAL FERREIRA DOS SANTOS, Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Administração, matrícula nº 3212, SIMIZAL SIQUEIRA SANTA ROSA, Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Administração, matrícula nº 21.254-7 e VICTOR SEABRA BARBOSA, Assessor de Comunicação Social, matrícula 24.111-3; todos lotados nesta Procuradoria, para, sob a Supervisão do primeiro, comporem, no âmbito desta Procuradoria da República, a equipe de suporte ao SIC-MPF.

Art. 2º – Os servidores designados ficarão responsáveis pela execução das atividades descritas na Portaria PGR/MPF nº 204, de 23/04/2013 e pela implantação das rotinas necessárias ao fornecimento das informações requeridas pelos cidadãos.

Art. 3º – Fica revogada a Portaria nº 74, de 16 de outubro de 2013, publicada no DMPF-e - ADMINISTRATIVO de 22.10.2013, p. 21.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 37, DE 17 DE MARÇO DE 2014

Dispõe sobre as atribuições do cargo em comissão de Assessor – Nível II, CC-02, Área: Engenharia, no âmbito da Procuradoria da República em Roraima.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria PGR nº 696 de 30 de setembro de 2013, e das atribuições conferidas pelo artigo 106, inciso XX, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, resolve disciplinar as atribuições do cargo em comissão de Assessor – Nível II, CC-02, Área: Engenharia, nos seguintes termos:

Art. 1º São atribuições precípua do servidor público ocupante do cargo em comissão de Assessor – Nível II, CC-02, Área: Engenharia:

I - realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público Federal lotados na PR/RR, em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisas, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia Civil, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados;

II – a atuação em processos administrativos e judiciais, quando indicado pelos membros Ministério Público Federal lotados na PR/RR, bem como em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público Federal, em conjunto com outras instituições;

III -Sem prejuízo das atribuições previstas nos incisos I e II, e em caráter subsidiário, o servidor público ocupante do cargo em comissão de Assessor – Nível II, CC-02, Área: Engenharia, poderá ser designado para realizar atividades de assessoramento ao Procurador-Chefe da PR/RR em matérias da área de Engenharia Civil, tais como:

- a) planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução de projetos ou serviços técnicos administrativos;
- b) assistência ou assessoria na contratação dos serviços;
- c) acompanhamento e fiscalização da execução de obras e serviços.

Art. 2º As atribuições previstas no artigo anterior serão executadas sob a coordenação do Procurador Chefe da Procuradoria da República em Roraima, que exercerá a chefia imediata do servidor público ocupante do cargo em comissão de Assessor – Nível II, CC-02, Área: Engenharia, especialmente no que tange à fixação do horário de trabalho e ao deferimento de férias, bem como a orientação e supervisão do servidor no exercício de suas funções.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 017, de 27 de fevereiro de 2012, publicada no Boletim de Serviço do MPF-04, 2ª quinzena de fevereiro de 2012.

Art. 4º Esta Portaria produz efeitos a partir da data de sua publicação.

EDITAL Nº 2, DE 19 DE MARÇO DE 2014

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RORAIMA – PR/RR, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de processo seletivo para provimento do Cargo de Assessor, Nível II, CC2, Área de Engenharia Civil, da Chefia de Gabinete da PR-RR, mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1. O processo seletivo será regido por este edital e coordenado por esta Procuradoria.

1.2. A seleção para o Cargo de Assessor Nível II - Área de Engenharia Civil de que trata este edital compreenderá as seguintes fases: análise curricular e entrevista final.

1.3. As entrevistas, de eventuais candidatos domiciliados em outras Unidades da Federação, poderão ser realizadas via videoconferência.

1.4. Os candidatos selecionados terão lotação na PR-RR.

1.5. As atividades serão desempenhadas na sede da PR-RR em Boa Vista/Roraima.

2. DO CARGO DE ACESSOR, NÍVEL II – ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL

2.1. REQUISITOS: Curso superior completo devidamente reconhecido pelo MEC, área de Engenharia Civil, com comprovada experiência na área.

2.2. REMUNERAÇÃO: R\$ 4.277,75 + R\$ 848,09 (penosidade) + R\$ 710,00 (auxílio alimentação) = R\$ 5.835,00.

2.3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:

I - realizar atividades de nível superior que envolvam o assessoramento aos membros do Ministério Público Federal em Roraima, em processos administrativos e judiciais, compreendendo a realização de vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, realização de estudos técnicos, coleta de dados e pesquisa, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matérias da área de Engenharia, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados;

II – Atuação e processos administrativos e judiciais em projetos, convênios e programas de interesse do Ministério Público Federal, em conjunto com outras insituições;

III – Sem prejuízo das atividades previstas nos itens I e II, poderá atuar nas atividades de planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução de projetos ou serviços técnicos administrativos, assistência ou assessoria na contratação de serviços, acompanhamento ou fiscalização da execução de obras e serviços.

2.4. JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais, com dedicação exclusiva.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO EM COMISSÃO

3.1. Ser aprovado no processo seletivo;

3.2. Não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado, nem ter sofrido penalidade administrativa por infração da legislação da seguridade social, inclusive da previdência complementar ou como servidor público, cumprindo as exigências previstas nas Leis Complementares nº 108 e 109/2001;

3.3. Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo em comissão, conforme item 2 deste edital.

3.4. Apresentar a documentação elencada no Anexo I, bem como cumprir todas as determinações deste edital.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

4.1 Os candidatos interessados em participar do processo seletivo deverão encaminhar curriculum, impreterivelmente, até 24/03/2014, das 08:00 as 16:00, na sede da Procuradoria da República em Roraima, localizada na rua General Penha Brasil, nº 1255, São Francisco. (Falar com Cayo Cezar ou Ana Cláudia).

4.2. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

4.3. Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

4.4 A comprovação de experiência profissional, a ser exigida na ocasião da nomeação, será feita na forma descrita a seguir:

a) mediante apresentação de cópia de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) acrescida de declaração do órgão ou da empresa, ou no caso de servidor público, de certidão, ambas emitidas pelo Setor de Pessoal ou equivalente.

b) mediante apresentação de contrato de prestação de serviço, devidamente firmado entre as partes, ou de Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA) acrescido de declaração emitida pela organização tomadora de serviços, que informe detalhadamente o período, serviço realizado quando autônomo e a qualificação da organização tomadora dos serviços.

c) para comprovação de experiência profissional no exterior, mediante apresentação de declaração do órgão ou da empresa ou, no caso de servidor público, de certidão. Esses documentos somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado;

d) mediante a apresentação do contrato social em que conste claramente a participação do candidato no quadro societário da organização, que deverá necessariamente vir acompanhado de declaração de responsável em que conste claramente a descrição do serviço e o nível de atuação como profissional;

e) para comprovação de experiência profissional em cargo em comissão, função comissionada ou equivalente, mediante apresentação de certidão emitida pelo órgão no qual o candidato exerceu atividades de gestão.

4.5. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que não apresentar a documentação comprobatória prevista no item 4.4.

5. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

5.1 DA ANÁLISE CURRICULAR

5.1.1 A análise curricular será exercida pelo procurador-chefe na data de 25/03/2014.

5.1.2 Os candidatos selecionados para a entrevista serão informados por telefone e por e-mail, a partir da data provável de 26/03/2014.

5.2 DAS ENTREVISTAS

5.2.1. A entrevista classificatória para o cargo em comissão será realizada pelo Procurador-Chefe da PR-RR, na sede da Procuradoria da República em Roraima, na data provável de 28/03/2014, a partir das 08:00h.

5.2.2. Serão convocados para a entrevista os candidatos classificados na fase de análise curricular até a posição 3º.

5.2.3. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do horário de realização da entrevista e o comparecimento no horário determinado.

5.2.4. O não comparecimento à entrevista na data e na hora será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do certame.

5.2.5. A entrevista visa aferir se o candidato possui o perfil profissional traçado e o conhecimento técnico desejado.

5.3 DO RESULTADO FINAL

5.3.1 O resultado final do Processo Seletivo será informado via e-mail do candidato, bem como publicado no site da Procuradoria da República em Roraima (<http://www.prrr.mpf.mp.br/>), na data provável de 31/03/2014.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição do candidato implicará aceitação das normas para o processo seletivo contidas nos comunicados, neste edital e em outros editais a serem publicados, bem como em autorização para realização de investigação de vida pregressa, a fim de aferir a idoneidade do candidato para assumir o cargo.

6.2 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição e a nomeação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nos documentos apresentados.

6.3 As informações prestadas nos formulários de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a PR-RR do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

6.4 A seleção do candidato gera apenas a expectativa de direito à nomeação.

6.5 As despesas decorrentes da participação no processo seletivo correm à conta do candidato.

6.6 Por se tratar de cargo em comissão declarado em lei, de livre nomeação e exoneração, a investidura não gera vínculo definitivo com a administração pública.

6.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Procuradoria da República em Roraima.

ÍGOR MIRANDA DA SILVA
Procurador-Chefe da Procuradoria da República em Roraima

Anexo I

ATESTADO MÉDICO (original)
CARTEIRA DE IDENTIDADE (cópia AUTENTICADA)
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS DEPENDENTES (cópia AUTENTICADA)
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (cópia AUTENTICADA)
CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE (cópia AUTENTICADA)
CERTIFICADO MILITAR (cópia AUTENTICADA)
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO PIS/PASEP (cópia AUTENTICADA)
COMPROVANTE DE VOTAÇÃO ou CERTIDÃO ORIGINAL EMITIDA PELO SITE DO TSE/TRE (cópia AUTENTICADA)
CPF: (cópia AUTENTICADA)
CURRICULUM VITAE(cópia)
DECLARAÇÃO DE BENS (PREFERENCIAL CÓPIA DO IR)
DECLARAÇÃO PARA INCLUSÃO DE DEPENDENTES DO IMP. DE RENDA
DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS
FICHA CADASTRAL
FOTO
TERMO DE POSSE
TITULO ELEITORAL (cópia AUTENTICADA)
CONTA BANCÁRIA (SANTANDER, Brasil, CEF, ITAÚ)
PORTARIA DE NOMEAÇÃO
DECLARAÇÃO DE PARENTESCO
CERTIDÃO CÍVEL E CRIMINAL DA JUSTIÇA FEDERAL(www.jf.jus.br/cjf/servicos/certidoes-negativa)
CERTIDÃO CÍVEL E CRIMINAL DA JUSTIÇA ESTADUAL OU DO DISTRITO FEDERAL (www.Distribuidordf.com.br)
CERTIDÃO CIVEL E CRIMINAL DA JUSTIÇA ELEITORAL(www.tse.gov.br)
CERTIDÃO CRIMINAL DA JUSTIÇA MILITAR FEDERAL (www.stm.gov.br)
CERTIDÃO CRIMINAL DA JUSTIÇA MILITAR ESTADUAL(Requerida de candidatos ex-militares) (Poderá ser consultado o site da justiça do respectivo estado exemplo: http://www.tjm.sp.gov.br/)

ÍGOR MIRANDA DA SILVA
Procurador-Chefe-Procuradoria da República em Roraima

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SERGIPE
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 30, DE 18 DE MARÇO DE 2014

Alteração da Portaria nº 055, de 29 de maio de 2009.

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE, no exercício das atribuições previstas pelo art. 106 do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 591, de 20 de novembro de 2008, RESOLVE:

Acrescentar o §3º ao art. 2º, da Portaria nº 055, de 29 de maio de 2009, publicada no Boletim de Serviço do MPF nº 10, ano XXIII, 2ª quinzena de maio de 2009, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º. O atendimento ao público externo ocorrerá de segunda a sexta-feira no horário das 9h às 18h.

(...)

“§3º O Setor de Atendimento ao Cidadão da Procuradoria da República em Sergipe – SEAC – funcionará de segunda a sexta-feira no horário das 9h às 16h.”

LÍVIA NASCIMENTO TINÔCO

EDITAL Nº 12, DE 18 DE MARÇO DE 2014

O COORDENADOR DE ESTÁGIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SERGIPE, de conformidade com a competência que lhe foi atribuída pela Portaria PR-CH n.º 137 de 16/12/2013, e em observância ao Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público Federal – Portaria PGR/MPU nº 378, de 09 de agosto de 2010, alterada pelas Portarias nº 576, de 12/11/2010, nº 155, de 30/03/2011 e nº 539, de 04/10/2011, RESOLVE:

1. Divulgar o resultado final preliminar do processo seletivo para estagiários de Informática, Secretariado, Engenharia Civil e Administração, conforme anexo deste Edital;

2. Declarar aberto o prazo para interposição de recursos em face do resultado final preliminar, nos termos dos editais de abertura dos certames.

HEITOR ALVES SOARES
Coordenador de Estágio**ADMINISTRAÇÃO**

Classif. Núm. Insc. Nome do Candidato Cotista Port. Def. Nota Obj. Nota Final MGP

1	0000022	CAMILA ALMEIDA MELO	Não	Não	29.00	29.00	8.80
2	0000054	ALEF SANTANA JUST DA SILVA	Não	Não	29.00	29.00	7.60
3	0000031	GRACE KETHELLEN LINHARES SANTOS PORTO	Não	Não	26.00	26.00	8.00
4	0000146	IZABELA KAROLYNE BARBOZA SANTOS	Não	Não	24.00	24.00	8.23
5	0000005	CLARISSA MOREIRA NUNES	Não	Não	24.00	24.00	8.00
6	0000007	DANILO ALVES RODRIGUES	Não	Não	24.00	24.00	7.20
7	0000016	GABRIELA SANTOS SIMOES	Não	Não	23.00	23.00	8.71
8	0000021	RHUAN DIAS DA MOTA COSTA	Não	Não	22.00	22.00	8.70
9	0000118	TAIANY COSTA SANTOS	Não	Não	22.00	22.00	7.90
10	0000144	CAYO VICTOR LIMA BARBOSA	Não	Não	22.00	22.00	7.30
11	0000009	ANDERSON DOS SANTOS	Não	Não	21.00	21.00	8.50
12	0000092	ALINE REJANE SANTOS GAMA	Não	Não	21.00	21.00	7.49
13	0000134	RONISE NUNES DOS SANTOS NASCIMENTO	Não	Não	20.00	20.00	7.60
14	0000091	MARISA OLIVEIRA DE MARCHI	Não	Sim	19.00	19.00	8.17
15	0000061	MÁRCIO CUNHA MILET	Não	Não	19.00	19.00	8.03
16	0000088	IGOR SAMPAIO LOPES DA SILVA	Não	Não	19.00	19.00	7.43
17	0000023	FELIPE GUIZI COSTA SANTOS	Não	Não	19.00	19.00	7.10
18	0000043	JANE DE JESUS PINTO	Não	Não	18.00	18.00	7.70
19	0000058	DIEGO PEREIRA ALVES	Não	Não	18.00	18.00	7.56
20	0000110	ANA PATRICIA DOS SANTOS	Não	Não	17.00	17.00	7.40
21	0000011	ANNY MARQUES MOURA	Não	Não	17.00	17.00	7.29
22	0000087	RIZZA STEPHANE SANTOS ALMEIDA	Não	Não	16.00	16.00	8.60
23	0000029	ROMÁRIO VIEIRA SOUZA	Não	Não	16.00	16.00	8.10
24	0000024	NATALY FRANCYELE DE JESUS	Não	Não	16.00	16.00	7.54
25	0000002	PRISCILA BARBOSA DOS SANTOS	Não	Não	16.00	16.00	7.30
26	0000032	MARCOS ALESSANDRO DOS SANTOS	Não	Não	16.00	16.00	6.80
27	0000147	CRISTIANE CAETANO MARQUES MENEZES	Não	Não	16.00	16.00	6.69
28	0000094	ANTONIO BISPO DOS SANTOS JUNIOR	Não	Não	15.00	15.00	8.12
29	0000069	TÁBATA MOURA DA CRUZ	Não	Não	15.00	15.00	7.91
30	0000064	IVANY MORIMITSU	Não	Não	15.00	15.00	6.90

ENGENHARIA CIVIL

Classif. Núm. Insc. Nome do Candidato Cotista Port. Def. Nota Obj. Nota Final MGP

1 0000175 JOÃO MARCOS DE JESUS OLIVEIRA Não Não 35.00 35.00 8.50
2 0000200 MANASSES DE SANTANA MARTINS Não Não 32.00 32.00 7.10
3 0000078 ANTONIO GABRIEL LISBOA REGO BRITO Não Não 31.00 31.00 7.80
4 0000045 ARTHUR SILVA PASSOS LIMA Não Não 31.00 31.00 7.40
5 0000138 BIANCA DOS SANTOS Não Não 30.00 30.00 8.07
6 0000224 LEVY SANTOS ALMEIDA Sim Não 30.00 30.00 6.90
7 0000074 JEAN LUCAS ESQUIVEL SANTOS Não Não 29.00 29.00 8.98
8 0000032 WILSON RAMOS ARAGÃO JÚNIOR Não Não 29.00 29.00 8.38
9 0000002 CLÓVIS FELIPE JOSÉ GUIMARÃES PEREIRA Não Não 29.00 29.00 8.17
10 0000106 ARTHUR LOURENÇO GAMA VIEIRA Não Não 29.00 29.00 7.49
11 0000167 GABRIEL DE MENEZES ROCHA Não Não 29.00 29.00 7.40
12 0000168 ITAMIRES SANTOS DE MENEZES Não Não 29.00 29.00 6.60
13 0000004 SHEVINE ALVES DA SILVA OLIVEIRA Não Não 27.00 27.00 6.80
14 0000171 NÁGILA OLIVEIRA SOBRAL Não Não 27.00 27.00 8.00
15 0000213 WYLLANVAN MENDONÇA SANTANA Não Não 27.00 27.00 7.40
16 0000088 LEONIDAS FROES TORRES Não Não 27.00 27.00 7.09
17 0000176 WESLEY MOREIRA SANTOS SOUZA Sim Não 27.00 27.00 6.70
18 0000019 RENATA CRISTINA DOS SANTOS PINHEIRO Sim Não 27.00 27.00 6.20
19 0000218 ISIS NAYRA ROLEMBERG PRUDENTE Não Não 26.00 26.00 8.72
20 0000219 DANILO SILVA DOS SANTOS Não Não 26.00 26.00 8.72
21 0000001 MAIARA LISBOA BATISTA Não Não 26.00 26.00 8.09
22 0000130 LUIZ ANTONIO SANTANA PRATA Não Não 26.00 26.00 7.60
23 0000182 TIAGO AUGUSTO SOUZA HENRIQUES Não Não 26.00 26.00 7.49
24 0000038 DOUGLAS SANTOS DE JESUS Não Não 26.00 26.00 7.48

INFORMÁTICA

Classif. Núm. Insc. Nome do Candidato Cotista Port. Def. Nota Obj. Nota Final MGP
1 0000013 ALDO RAPOSO DE LEMOS Não Não 29.00 29.00 7.20
2 0000026 FRANCYELLE RODRIGUES DOS SANTOS Não Não 28.00 28.00 7.90
3 0000033 BRUNO MENESES CABRAL Não Não 28.00 28.00 7.80
4 0000031 GILBERTO ALEXANDRE DOS SANTOS Não Não 26.00 26.00 6.80
5 0000015 JANE EYRE MENEZES NASCIMENTO Não Não 24.00 24.00 7.70
6 0000006 FLAVIO LIMA FRANCA Não Não 24.00 24.00 6.90
7 0000047 KELVIN MARX DO NASCIMENTO MODESTO Não Não 24.00 24.00 6.60
8 0000040 GLAUBER RAMON BEZERRA DE SOUZA Não Não 23.00 23.00 5.68

SECRETARIADO

Classif. Núm. Insc. Nome do Candidato Cotista Port. Def. Nota Obj. Nota Final MGP
1 0000023 TALLITA PEREIRA SILVEIRA Não Não 33.00 33.00 8.90
2 0000027 VANESSA DOS SANTOS FRAGA Não Não 32.00 32.00 7.20
3 0000021 SÁVIO SANTOS MENEZES Não Não 30.00 30.00 8.00
4 0000008 JOSSIMÁRIO DE SOUZA MICK Não Não 28.00 28.00 8.70
5 0000006 KASSIO BARROS DE MELO Não Não 28.00 28.00 8.50
6 0000001 RAQUEL REIS DE JESUS Não Não 28.00 28.00 8.40
7 0000002 ADEIDE DOS SANTOS VIEIRA Sim Não 28.00 28.00 7.30
8 0000024 NAYRA MENEZES SANTOS ARAUJO Não Não 27.00 27.00 7.70
9 0000025 KAISA SAMARA RODRIGUES DA SILVA Não Não 27.00 27.00 7.50
10 0000020 TACIANE CARVALHO SANTOS Não Não 27.00 27.00 7.20
11 0000026 ELIENAY DE OLIVEIRA SANTOS Não Não 27.00 27.00 6.80
12 0000015 AMANDA DE JESUS GOMES Não Não 26.00 26.00 8.00
13 0000013 AMANDA DE JESUS PEREIRA Não Não 25.00 25.00 8.50
14 0000003 KLÍVIA MICHELLY SANTOS OLIVEIRA Não Não 25.00 25.00 7.90
15 0000019 KATIANE DA CONCEIÇÃO Não Não 23.00 23.00 7.40
16 0000014 JOCIMARA KAROLINE RODRIGUES DOS SANTOS Não Não 22.00 22.00 7.20
17 0000030 MARINA DOS SANTOS SILVA Não Não 22.00 22.00 6.60

EXPEDIENTE**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO**

Diário do Ministério Público Federal - Eletrônico Nº 53/2014
Divulgação: quarta-feira, 19 de março de 2014 - Publicação: quinta -feira, 20 de março de 2014

SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 – Brasília/DF

Telefone: (61) 3105.5913
E-mail: publica@pgr.mpf.gov.br

Responsáveis:
Konrad Augusto de Alvarenga Amaral
Coordenador de Gestão Documental
Silvio Meireles Soares
Chefe da Divisão de Editoração e Publicação