



## MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL SECRETARIA GERAL

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 7, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2016.

Aprova as normas técnicas e os procedimentos relativos à Substituição de Subprocurador-Geral da República constantes do manual instituído pelo Escritório de Processos Organizacionais do Ministério Público Federal.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da atribuição que lhe confere o art. 6º, inciso V, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria SG/MPF nº 382, de 5/5/2015](#) e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo PGR/MPF nº 1.00.000.015832/2015-60, resolve:

Art. 1º Definir o processo Substituição de Subprocurador-Geral da República (Código 03.17.02) como integrante do portfólio de processos do Ministério Público Federal - MPF.

Art. 2º Ficam aprovadas as normas técnicas e os procedimentos relativos ao processo Substituição de Subprocurador-Geral da República, inserido no macroprocesso de Suporte Institucional (Código 03), conforme manual anexo.

Art. 3º São atribuições do Conselho Superior do Ministério Público Federal - CSMPF, como responsável pelo processo:

I - cumprir rigorosamente as normas e procedimentos estabelecidas nos referidos manuais, bem como prestar informações e esclarecimentos sobre a utilização destes;

II - acompanhar o cumprimento do manual pelas unidades do MPF envolvidas nos respectivos processos de negócio;

III - mensurar, por meio de indicadores, os resultados obtidos após o projeto de melhoria de processos;

IV - propor ao Escritório de Processos Organizacionais do MPF (EPO/MPF), sempre que necessário, a atualização e revisão dos manuais.

Art. 4º São atribuições do Escritório de Processos Organizacionais do MPF:

I - promover, sob supervisão e aprovação do Secretário-Geral, a análise, formatação, atualização e revisão pertinentes dos manuais de normas e procedimentos;

II - providenciar a publicação e registro dos respectivos manuais e das suas posteriores modificações.

Art. 5º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

LAURO PINTO CARDOSO NETO

[Publicada no DMPF-e, Brasília, DF, 29 fev. 2016. Caderno Administrativo, p. 56.](#)

**M P F**  
**Ministério Público Federal**

## ANEXO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 7/2016

### 1. Substituição de Subprocurador-Geral da República

#### Elementos do processo



O processo de convocação de Procuradores Regionais da República para substituir Subprocurador-Geral da República é regulamentado pelas Resoluções CSMPF nºs 81 e 117, disponibilizadas no site do Conselho Superior: "<http://csmfp.pgr.mpf.mp.br/>".

#### 1. Analisa membros em licença



##### Descrição

Acompanhar os afastamentos existentes, semanalmente, pela intranet ( Wiki-Secretaria Jurídica e de Documentação-Subsecretaria Jurídica-SUBJUR-Divisão de Processamento Judicial-membros em atividade, Link: "[https://wiki.mpf.gov.br/images/b/b7/Lista\\_Subst\\_ativos.pdf](https://wiki.mpf.gov.br/images/b/b7/Lista_Subst_ativos.pdf)");

Verificar a existência de vacância ou afastamentos superiores a 30(trinta) dias;

#### 1.1 Lista da SUBJUR



##### Descrição

A Lista deve conter as Informações dos nomes, tipos e períodos de afastamentos ou vacâncias superiores a 30 dias, que pode ser obtida através do Link: [https://wiki.mpf.gov.br/images/b/b7/Lista\\_Subst\\_ativos.pdf](https://wiki.mpf.gov.br/images/b/b7/Lista_Subst_ativos.pdf)

#### 2. Solicita confirmação do período da licença



##### Descrição

Solicitar confirmação do afastamento à Divisão de Provimento, Registro e Informações de Membros/SGP;

#### 3. Recebe confirmação



##### Descrição

O prazo será definido pela Secretaria Executiva.

#### 4. Elabora consulta



##### Descrição

Elaborar Ofício Circular destinado aos Procuradores Regionais da República.

Cadastrar no sistema Único;

#### 4.1 Ofício circular consultando quem aceita substituir



##### Descrição

"Senhor(a) Procurador(a) Regional da República,

Considerando a necessidade de o Conselho Superior do Ministério Público Federal designar Procurador Regional da República para substituir Subprocurador-Geral da República em face das Resoluções CSMPF Nºs 81 e 117, solicito a Vossa Excelência informar o seu interesse em substituir, no período de XX a XX de XX de XXXX.. Em caso afirmativo, necessário seja cientificado o Procurador-Chefe da Unidade.

A manifestação deve ser encaminhada à Secretaria do Conselho Superior, até o dia XX de XXXX de X.XXX."

5. Assina

**Descrição**

Colher assinatura do Procurador-Geral da República;

6. Autua processo

**Descrição**

Autuar processo, com o ofício assinado pelo PGR, no sistema Único;

Juntar ao processo: lista de membros em atividade, cópia das Resoluções n°s 81 e 117 e lista de antiguidade dos Procuradores Regionais da República;

Realizar movimentação circular para todos os Procuradores-Regionais da República, pelo sistema Único;

Imprimir todas as guias de movimentação e juntar ao processo;

Imprimir lista atualizada de Procuradores Regionais da República que já tenham substituído Subprocuradores-Gerais da República, disponível: "G:\Conselho Superior\Substituicao de subprocuradores\Lista de PRRs que substituíram SPGR"

Juntar lista ao processo, para verificar a Procuradoria Regional da República que terá preferência na designação.

7. Aguarda resposta no prazo estipulado

**Descrição**

O prazo deve seguir uma razoabilidade de modo que se possa instruir o processo para julgamento na próxima Sessão do CSMPPF.

8. Ordena nomes de acordo com critérios da resolução

**Descrição**

Preencher tabela de Procuradores Regionais da República que aceitam substituir Subprocurador-Geral da República, disponível "G:\Conselho Superior\Substituicao de subprocuradores\Tabelas padrões".

A tabela deve ser preenchida da seguinte forma:

Ordenar as unidades segundo a prioridade, da Procuradoria Regional da República que a mais tempo não substituiu para a mais recente;

Colocar os membros de uma mesma Regional segundo o critério de antiguidade.

Colocar observações tais como: "nunca substituiu", "substituiu no período XX"

9. Solicita manifestação do Proc. Chefe

**Descrição**

Caso o Procurador Regional da República não tenha encaminhado a manifestação do Procurador-Chefe da unidade, elaborar Ofício destinado ao Procurador-Chefe, nos seguintes termos:

"Senhor Procurador-Chefe,

Solicito a manifestação de Vossa Excelência acerca do afastamento do Procurador Regional da República XXXXXXXXXXXX para substituir o Subprocurador-Geral da República, no período de XX de XXXX de XXXX a XX de XXXX de XXXX ( Resoluções CSMPPF n°s 81 e 117)."

10. Assina

**Descrição**

Colher assinatura do Procurador-Geral da República;  
Se for autorizado, fazer ofício "De ordem".

11. Aguarda manifestação do Procurador-Chefe



**Descrição**

Não há prazo regulamentar, deve seguir uma razoabilidade de modo que se possa instruir o processo para julgamento na próxima Sessão do CSMMPF. A manifestação deve conter a anuência ou discordância do Procurador Chefe em relação ao afastamento.

12. Solicita estatística de produtividade

**Descrição**

Elaborar ofício destinado ao Corregedor-Geral do Ministério Público Federal, nos seguintes termos:

"Senhor Corregedor-Geral,

Visando subsidiar as próximas indicações de Procurador Regional da República para substituir Subprocurador-Geral da República, solicito a Vossa Excelência a estatística de produtividade dos membros constantes da relação anexa (art. 2º da Resolução CSMMPF nº 81)."

Anexar tabela de Procuradores Regionais da República que aceitam substituir Subprocurador-Geral da República;

13. Informa estatística de produtividade

**Descrição**

Elaborar relatório estatístico de produtividade.

Remeter ao Conselho Superior.

14. Solicita relatório de processos devolvidos

**Descrição**

Solicitar à Divisão de Processamento Jurídico relatório de processos devolvidos por Procuradores Regionais da República, após período de substituição de Subprocurador-Geral da República.

15. Elabora Relatório

**Descrição**

Elaborar o relatório é atribuição da Divisão de Processamento Jurídico – DPJ.

Relatório deve conter informação de processos devolvidos, se for o caso, após substituir Subprocurador-Geral da República.

16. Inclui processo em pauta

**Descrição**

Inclui processo na pauta do Conselho Superior;

A depender da urgência, o Conselho Superior pode autorizar o Procurador-Geral da República a realizar consulta e designar Procurador Regional da República para substituir Subprocurador-Geral da República.

17. Elabora proposta de substituição



**Descrição**

Preencher proposta de membro a ser indicado para substituir Subprocurador-Geral da República, segundo os critérios da Resolução, disponível: "G:\Conselho Superior\Substituicao de subprocuradores\Tabelas padrões"

18. Sessão (escolha)



**Descrição**

Trata-se da Sessão do CSMPF em que haverá a deliberação – pelo Colegiado – do Procurador Regional da República que substituirá o Subprocurador-Geral da República.

19. Elabora termo de deliberação



**Descrição**

Elaborar termo de deliberação, conforme modelo adotado pela Secretaria do CSMPF.

20. Elabora portaria de designação



**Descrição**

Elaborar portaria de designação.

20.1. Portaria de Designação de Substituto



No caso de afastamento de SPGR:

"O PROCURADOR-GERAL DA REPÚBLICA, nos termos das Resoluções CSMPF nºs 81 e 117, de 19 de setembro de 2005 e de 4 de outubro de 2011, respectivamente, e tendo em vista a deliberação do Conselho Superior do Ministério Público Federal na XX Sessão Ordinária, realizada em XX de XXXX de XXXX (processo CSMPF nº 1.00.001.000XXX/XXX-XX), resolve:

Designar o Procurador Regional da República XXXXXXXXXXXXXXXX, lotado na Procuradoria Regional da República da XX Região, para exercer, em substituição, as funções de Subprocurador-Geral da República, inclusive a de atuação perante o Superior Tribunal de Justiça, em virtude do afastamento do Subprocurador-Geral da República XXXXXXXXXXXXXXXX, no período de X a X de XXXX de XXXX."

No caso de vacância do cargo de SPGR:

"O PROCURADOR-GERAL DA REPÚBLICA, nos termos das Resoluções CSMPF nºs 81 e 117, de 19 de setembro de 2005 e de 4 de outubro de 2011, respectivamente, e tendo em vista a deliberação do Conselho Superior do Ministério Público Federal na XX Sessão Ordinária, realizada em XX de XXXX de XXXX (processo CSMPF nº 1.00.001.000XXX/XXX-XX), resolve:

Designar o Procurador Regional da República XXXXXXXXXXXXXXXX, lotado na Procuradoria Regional da República da Xª Região, para exercer, em substituição, as funções de Subprocurador-Geral da República, inclusive a de atuação perante o Superior Tribunal de Justiça, em virtude da vacância, por motivo de XXXX do cargo da Subprocuradora-Geral da República XXXXXXXXXXXXXXXX, no período de X a XX de XXXXXXXX de XXXX.

21. Assina



**Descrição**

Colher assinatura do Procurador-Geral da República.

22. Publica



**Descrição**

Solicitar publicação da portaria, pelo sistema Único nos meios oficiais, conforme procedimento detalhado site no manual do sistema Único - [https://wiki.mpf.gov.br/index.php/5/%C3%A9Anico:Manual/Documento\\_Administrativo/Publica%C3%A7%C3%A3o](https://wiki.mpf.gov.br/index.php/5/%C3%A9Anico:Manual/Documento_Administrativo/Publica%C3%A7%C3%A3o)

Aguardar publicação;

Anotar data, seção e folhas da publicação e assinar a anotação;

Fazer cópia da portaria para juntar aos autos;

Encaminhar original da portaria para Divisão de Provimento de Membros – DPRIM.

23. Comunica membros



**Descrição**

Movimentar cópia da portaria e do termo de deliberação para o Procurador-Chefe da Unidade respectiva e para o Procurador Regional da República designado, através do seguinte procedimento:

Acessar processo no Único

Acessar a sequência de campos: “providências”-> expedir ofícios -> registrar despacho -> preencher, no despacho criado, os campos de unidade responsável (CSMPF) e resumo (Encaminhe-se cópia do termo de deliberação e da portaria.)

Clicar no botão incluir.

Incluir íntegra do termo de deliberação e da portaria no despacho

Transformar em eletrônico

Movimentação circular

Incluir: Procurador-Chefe da Unidade e Procurador Regional da República designado

Movimentar e imprimir guia.

24. Arquiva



**Descrição**

Verificar no sistema Único se todos os documento constantes no processo estão referenciados;

Arquivar no sistema Único;

Colocar o processo físico no armário respectivo, de acordo com o ano de autuação.