

RETIFICAÇÃO Nº 18

Em, 14 de Abril de 2011.

Retificar licença médica de ADRIANA VALERIA DOS SANTOS COSTA GOMES (matr. 6679), publicada no BS nº 21 da 1ª quinzena de novembro de 2010.

Onde se lê 02/09/2010 a 03/09/2010, leia-se 03/09/2010 a 03/09/2010.

Retificar licença médica de GIULIANO PEREIRA D ABRONZO (matr. 5919), publicada no BS nº 22 da 2ª quinzena de novembro de 2010.

Onde se lê Artigo 202/203, leia-se Artigo 83.

Retificar licença médica de ANDREA DOS SANTOS PUBLIO RABELLO (matr.5886), retificada no BS nº 21 da 1ª quinzena de novembro de 2010.

Onde se lê 15/09/2010 a 17/09/2010, leia-se 16/09/2010 a 17/09/2010.

RETIFICAÇÃO Nº 19/2011

Em, 14 de Abril de 2011.

Retificar licença médica da servidora DANIELA MOREIRA MAURICIO SANDY, matrícula 21.829, publicada no BS nº 04 da 2ª quinzena de fevereiro de 2011.

Onde se lê Artigo 202/203, leia-se Artigo 83.

Retificar licença médica do servidor FABIO HIROSHI SUZUKI, matrícula 15.773, publicada no BS nº 2 da 2ª quinzena de janeiro de 2011.

Onde se lê 07/11/2011 a 07/11/2011, leia-se 07/01/2011 a 07/01/2011.

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO

GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

Portaria nº 36, de 31 de março de 2011.

Estabelece normas para registro e atendimento de pedidos de material ao Setor de Material e Patrimônio da PRR – 1ª Região.

O PROCURADOR-CHEFE REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria PGR nº 518, de 20 de outubro de 2009, e

Considerando a necessidade de aumentar a eficiência no controle e distribuição dos materiais de consumo no âmbito da PRR – 1ª Região, RESOLVE:

Art. 1º. Estabelecer o procedimento de rotina nas solicitações e atendimentos aos pedidos de materiais de consumo, nos seguintes termos:

I – Todas as solicitações de materiais de consumo deverão ser realizadas por intermédio do Programa de Gestão de Materiais do Ministério Público Federal (ASIWeb);

II – Para serem atendidos no mesmo dia da solicitação, os pedidos deverão ser registrados até às 15h; e

III – A distribuição dos materiais, a ser realizada pela Seção de Material e Patrimônio (SEMAT), ocorrerá entre 15h e 18h.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Portaria nº 40, de 12 de abril de 2011.

Dispensa e designa servidores para o encargo de substituto eventual de Chefe de Seção da Coordenadoria de Administração.

O PROCURADOR-CHEFE REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria PGR nº 518, de 20 de outubro de 2009, e tendo em vista o disposto na Portaria PGR/MPU nº 287, de 12 de junho de 2007, RESOLVE:

Art. 1º. Dispensar a servidora DÉBORA RODRIGUES MATOS, Técnico Administrativo, matrícula MPF nº 21.219-9, do encargo de substituto eventual de Chefe, FC-1, do Setor de Pesquisa e Aquisição (SEPAQ).

Art. 2º. Designar o servidor WALTER NUNES LIMA, Técnico Administrativo, matrícula MPF nº 7.792-5, para exercer o encargo de substituto eventual de Chefe, FC-1, do SEPAQ.