



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL SECRETARIA GERAL

PORTARIA SG/MPF Nº 269, DE 13 DE ABRIL DE 2023.

Altera a [Portaria SG/MPF nº 378, de 31 de maio de 2022](#), que designa os integrantes da equipe do projeto de Modernização do Sistema Único, para incluir integrantes.

A SECRETÁRIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 6º, incisos II e IV, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015](#), tendo em vista o disposto na [Portaria PGR/MPU nº 89, de 13 de setembro de 2019](#), e na [Portaria PGR/MPF nº 382, de 23 de maio de 2022](#), e, considerando o que consta no PGEA 1.00.000.007444/2022-34 e nos requerimentos PGR-00087752/2023, PGR-00107857/2023 e PGR-00114487/2023, resolve:

Art. 1º A [Portaria SG/MPF nº 378, de 31 de maio de 2022](#), passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º

- XCII - CLAIR WALKER KOFFLER RIOS, matrícula 23493;
- XCIII - ANA PAULA BONTEMPO DE ALMEIDA, matrícula 14178;
- XCIV - RENATA CAVALCANTE SCUTTI, matrícula 18430;
- XCV - RODRIGO VIEIRA TEIXEIRA, matrícula 6761;
- XCVI - ALINE CRISTINA MOREIRA DA ROSA, matrícula 12281;
- XCVII - AMANDA COSTA PEREIRA LEITE, matrícula 22550;
- XCVIII - KAMILA MARTINS RODRIGUES, matrícula 28082;
- XCIX - GUSTAVO FERREIRA SOUZA, matrícula 13055." (NR)

Art. 2º O Termo de Abertura constante no Anexo da [Portaria SG/MPF nº 378, de 2022](#), passa a vigorar com a redação constante no Anexo desta Portaria.

Art. 3º Ficam revogados os incisos II, III e V do art. 2º da [Portaria SG/MPF nº 378, de 2022](#).

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANA PERES TORELLY DE CARVALHO

Este texto não substitui o [publicado no DMPF-e, Brasília, DF, 17 abr. 2023. Caderno Administrativo, p. 1.](#)

MPF
Ministério Público Federal

ANEXO DA PORTARIA SG/MPF Nº 378, 31 DE MAIO DE 2022
TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

| Identificação do projeto | |
|--------------------------|--|
| Código | Nome (Título do projeto): Modernização do Sistema Único |

| Dados do projeto | |
|---|--|
| Patrocinador(es): Procurador-Geral da República Secretaria-Geral | |
| Unidades gestoras: SEJUD/SG – SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO STIC/SG - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO/SG | |
| Gerente do projeto: CARLOS FERNANDO MAZZOCO e DARLAN AIRTON DIAS | |
| Gerente substituto do projeto: Raquel de Araújo Barnabé Ferreira e Paulo Henrique Correa de Moura | |
| Partes Envolvidas: PGR COORDENADORIAS JURÍDICAS DAS UNIDADES DO MPF COORDENADORIAS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO DAS UNIDADES DO MPF | |
| Equipe do projeto: ALBANO FONTES RABELO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/CDIG/DSIG ALESSANDRO TEIXEIRA SANTOS, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DINT ALEXANDRE CEZAR DAMASCENO, Técnico do MPU/Administração, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/ASTEC ALFREDO MOREIRA SALGADO, Analista do MPU/Estatística, PGR/SG/SEJUD/ASTEC (Excluído pela Portaria SG/MPF Nº 459, de 24 de junho de 2022) ALINE CRISTINA MOREIRA DA ROSA, Técnica do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/COIA (Designada pela Portaria SG/MPF nº 269, de 13 de abril de 2023) ALVINO JOSÉ DE OLIVEIRA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBINF/DISI AMANDA COSTA PEREIRA LEITE, Técnica do MPU/Administração, CC-1 Assessora Nível I, PGR/SG/SEJUD/CEST (Designada pela Portaria SG/MPF nº 269, de 13 de abril de 2023) ANA PAULA BONTEMPO DE ALMEIDA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, CC-2 ASSESSORA NÍVEL II, PGR/SG/SEJUD/ACQ (Designada para atuar como colaboradora eventual pela Portaria SG/MPF nº 378, de 31 de maio de 2023 , e designada para compor a equipe do projeto de Modernização do Sistema Único pela Portaria SG/MPF nº 269, de 13 de abril de 2023) ANA PAULA GAVROS DINYAKO, Técnica do MPU/Administração, CC-3 Assessor Nível III. PGR/SG/SEJUD ANDREIA CRISTINE HONDA, TÉCNICO DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, CC-3 COORDENADORA, CDIG ANNE NEVES FREIRE, Analista do MPU/Direito, matrícula 17503 (Designada PARA COMPOR A pela Portaria SG/MPF nº 581, de 25 de agosto de 2022) | |

CAMILA GUIMARÃES, matrícula 29507, Analista do MPU/Biblioteconomia (Designada pela [Portaria SG/MPF nº 987, de 19 de dezembro de 2022](#))

CARLOS AUGUSTO BERNARDES AZEVEDO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DINT

CAROLINE MARIA GUIMARAES BEASLEY, ANALISTA DO MPU/ARQUIVOLOGIA, CC-2 CHEFE, SUBGED/DMI

CECILIA DA SILVA BORGES, Técnica do MPU/Administração, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/ASTEC

CLAIR WALKER KOFFLER RIOS, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura, PGR/SG/STIC/SUBDIG/DIBAN (Designado pela [Portaria SG/MPF nº 66, de 8 de fevereiro de 2023](#))

CLEYTON WANDERLEY BATISTA, ANALISTA DO MPU/SUPORTE E INFRAESTRUTURA, SUBINF/DISI

DEBORAH BOECHAT CORREA LIMA BIMBATO, Contratada, CC-4 Assessora-Chefe Nível IV, PGR/SG/SEJUD/SUBJUR/ASTADM-STJ (Designada pela [Portaria SG/MPF nº 66, de 8 de fevereiro de 2023](#))

DANILO LIMA MACIEL, ANALISTA DO MPU/DIREITO, CC-3 COORDENADOR, PR-MA/GABPC/SE/COJUD

DENNIS FREIRE VASQUES MARTINS, Técnico do MPU/Administração, CC-3 COORDENADORA, PR-BA/GABPC/SE/COJUD

DIANE KELLY DE OLIVEIRA MELO, Técnico do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DINPJ

EDSON MACIEL MARQUES, TÉCNICO DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, CC-2 CHEFE, SUBINF/DISI

EDUARDO DE SOUZA SANTOS, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBSC/DDSPE

EDUARDO HYPOLITO, Contratado, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/ASTEC

ELIANE PRUDENTE BARBOSA MARTINS, Analista do MPU/Direito, matrícula 6697 (Designada pela [Portaria SG/MPF nº 581, de 25 de agosto de 2022](#))

ELIAS RIBEIRO DA SILVA, Analista do MPU/Biblioteconomia, FC-2 Assessor Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DINPEA

EMERSON OLIVEIRA DE FARIAS, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, FC-2, Assistente Nível II, PGR/SG/STIC/SUBSC/DINT

ERICA GARCIA PEREIRA ARROCHELA LOBO, Técnico do MPU/Administração, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/ASTEC

ESTEFANO ZANEL, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/DDSPE

FABIANA PAULINO GUEDES, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DDSPE

FERNANDA ROSA DE VASCONCELOS OLIVEIRA, Analista do MPU/Arquivologia, CC-4 SUBSECRETÁRIO, PGR/SG/SEJUD/SUBGED

FERNANDO MARCOS CAMARGO DIAS, ANALISTA DO MPU/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, CC-2 CHEFE, CDIG/DIAD

FERNANDO NAUFEL SILVA E SANTOS, ANALISTA DO MPU/SUPORTE E INFRAESTRUTURA, CC-2 CHEFE, CDIG/DIBAN

FREDERICO BARBOSA MARQUES, Técnico do MPU/Administração, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DINPEA

FULVIO SILVA COUTINHO, Técnico do MPU/Administração, FC-1 Assistente Nível I, PGR/SG/SEJUD/SUBGED/DIGEL

GABRIEL DE MENESES BATISTA, Técnico do MPU/Administração, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGED/DIEX

GEANE BATISTA DE VASCONCELOS, Analista do MPU/Biblioteconomia, PGR/SG/SEJUD/ASTEC

GLEIDSON MOREIRA FERNANDES, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-4 SUBSECRETÁRIO PGR/SG/SEJUD/SUBEST

GRAZIELE SABINO GONCALVES, ANALISTA DO MPU/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, SDSA1/NUSS1

GREICEANE MESQUITA DE MENEZES, Técnica do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/CDIG/DSIG

GUILHERME NOBREGA RODRIGUES PEREIRA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DINT

GUSTAVO FERREIRA SOUZA, Técnico do MPU/Administração, CC-3 Assessor-Chefe Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD/ASNOR (Designado pela [Portaria SG/MPF nº 269, de 13 de abril de 2023](#))

GUSTAVO HENRIQUE OLIVEIRA PAIVA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-2 CHEFE, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DIESTE

GUSTAVO VALADAO DE OLIVEIRA, Técnico do MPU/Administração, CC-2 CHEFE, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DINPEA

JALMARATAN LUIS DE MELO MACEDO, TÉCNICO DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, FC-2 CHEFE, SDSA1/SDSS3

JOAO CARLOS SILVA NOBRE, TÉCNICO DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, CDIG/DIBAN

JORGE ALBERTO GOMES FRAGA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, FC-3 CHEFE, PR-MA/GABPC/SE/COJUD/NUCIV

JORGE LUIZ BEZERRA DOS SANTOS, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, CC-2 CHEFE, PGR/SG/STIC/SUBSC/DDSPE (Excluído pela [Portaria SG/MPF Nº 503, de 7 de julho de 2022](#))

JOSE ADILSON DE SOUZA DIAS, Técnico do MPU/Administração, PGR/SG/SEJUD/ASTEC

JOSE RICARDO SANTOS DE MELO, TÉCNICO DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, FC-3 CHEFE, SDS1/NUSS1

JUCIE OLIVEIRA MARCIEL, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Assessor Nível IV, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DIESTE

JULIO CESAR ROCHA DE JESUS, Técnico do MPU/Administração, CC-2 CHEFE, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DINPJ

KAMILLA MARTINS RODRIGUES, Técnica do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COPJ (Designada pela [Portaria SG/MPF nº 269, de 13 de abril de 2023](#))

KARINA HELENA FONSECA CARDOSO, Analista do MPU/Direito, CC-4 Assessor Nível IV, PGR/SG/SEJUD/ASTEC

KARINA RAUGUSTO DINIZ, Técnico do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DIND

LAERCIO CAETANO DA SILVA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/STIC/SUBSC/DDSPJ

LAURA HELENA CINTRA MORAIS, Contratada, CCV ASSESSORA NÍVEL V, PGR/GABSUB/GABSUB2-ACAB

LEANDRO CARVALHO LIMA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DDSPE

LEONARDO KOMATSUZAKI ABIJAUDI, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DIVINT

LEONN FERREIRA PAIVA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBSC/DINT

LIVIA SOUZA PEIXOTO, Técnica do MPU/Administração, CC-3 COORDENADORA, PR-ES/GABPC/SE/COJUD

LORENA DE SOUZA GUIMARAES, CONTRATADA, CC-1 ASSESSORA NÍVEL I, SUBOEM/DIND

LUANA DA SILVA FERREIRA, Contratada, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DIND

LUCIANE GREMELMAIER BORGES, Técnico do MPU/Administração, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DINPJ

LUCIANO ROCHA DE OLIVEIRA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/CDIG/DSIG

LUIZA MENEZES DAVID, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DDSPJ

MARCEL SLUMINSKY, TÉCNICO DO MPU/ADMINISTRAÇÃO, FC-3 COORDENADOR DE PRM - NÍVEL I, PRM-CASCABEL/COOR

MARCELO ANSELMO DE SOUZA FILHO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DIVINT

MARCELO MORAIS FONTES, Técnico do MPU/Administração, FC2 ASSISTENTE NÍVEL II, PR-BA/GABPC/SE/COJUD

MARIA DE NAZARE AGUIAR DE ARAUJO, TÉCNICO DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, CDIG/DSIG

MARIA STELLA GRIZOLLI CURY, Técnico do MPU/Administração, FC-1 Secretária Nível I, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DIND

MARLON BOAVENTURA DOS SANTOS, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, CC-2 CHEFE, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DINI

MAX LEONARDO DOMINGOS LOPES, Técnico do MPU/Administração, CC-4 SUBSECRETÁRIO, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM

NATÁLIA REZENDE JORDÃO, Contratada, Assessora nível II, matrícula 31948 (Designada pela [Portaria SG/MPF nº 581, de 25 de agosto de 2022](#))

NEUDER RAPOSO BUZAGLO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, matrícula 13662 (Designado pela [Portaria SG/MPF nº 581, de 25 de agosto de 2022](#))

NEY LIRA DE ABREU, TÉCNICO DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, SUBSC/DIVINT

PAULA DE MELO CARVALHO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DIVINT

PEDRO HENRIQUE DE CASTRO SEBBA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, CC-4 SUBSECRETÁRIO, PGR/SG/STIC/SUBSC/DDSPJ

RAFAEL ASSIS DE MATOS, Analista do MPU/Direito, FC-2 Assistente Nível II, PR-ES/GABPR/GABPRIAS

RENATA CASTRO AWADA FECURI, Técnico do MPU/Administração, CC-3 Assessor Nível III, PGR/SG/SEJUD/ACQ

RENATA CAVALCANTE SCUTTI, Analista do MPU/Direito, CC-4 Subsecretária, PGR/SG/SEJUD/SUBJUR (Designada para atuar como colaboradora eventual pela [Portaria SG/MPF nº 378, de 31 de maio de 2023](#) e designada para compor a equipe do projeto de Modernização do Sistema Único pela [Portaria SG/MPF nº 269, de 13 de abril de 2023](#))

RENATO FERNANDO SILVA GONCALVES, TÉCNICO DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, SDS1

RICARDO FARIA RABELO, Técnico do MPU/Administração, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/ACQ

ROBERTO CORREA DE MELO JUNIOR, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DIVINT

RODRIGO CARVALHO BENEVIDES, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, CC2-CHEFE, PGR/SG/STIC/SUBSC/DINT

RODRIGO DAVID JÁCOME RIBEIRO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, CC-2 CHEFE, PGR/SG/STIC/SUBSC/DIVINT

RODRIGO VIEIRA TEIXEIRA, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Secretário Estadual, PR-ES/GABPC/SE (Designado para atuar como colaboradora eventual pela [Portaria SG/MPF nº 378, de 21 de setembro de 2022](#), e designado para compor a equipe do projeto de Modernização do Sistema Único pela [Portaria SG/MPF nº 269, de 13 de abril de 2023](#))

ROGERIO ANGELO LIMA DOMINGUES, Técnico do MPU/Segurança Institucional e Transporte, CC-3 Coordenador, PR-RO/GABPC/SE/COJUD (Designado pela [Portaria SG/MPF nº 66, de 8 de fevereiro de 2023](#))

ROGERIO FAVARETTO, CONTRATADO, CC-5 SECRETÁRIO EXECUTIVO NÍVEL V, PGR/CORREG/SE

RUBEM SOARES DA COSTA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, FC-2, Assistente Nível II, PGR/SG/STIC/CDIG/DSIG

SANDRA VERONICA ALVES RODRIGUES, ANALISTA DO MPU/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, CC-4 SUBSECRETARIA, SDS1

SHENIA LARISSA ALVES ROCHA MARQUES, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, CC-2 CHEFE, PGR/SG/STIC/CDIG/DSIG

SÍLVIO MEIRELES SOARES, Contratado, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGED/DIGEL

SOSTENES DE SOUSA DE ALMEIDA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DDSPJ

THIAGO LUIZ DE CASTRO E SILVA, Técnico do MPU/Administração, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DINI

THIAGO MEDEIROS ROCHA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/STIC/SUBSC/DINT

TIAGO CESAR MORONTE, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/ACQ

ULISSES SANTOS ARAUJO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DDSPE

VITOR SILVA DE AQUINO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBSC/DINT

VIVIANE MARTINS BARCELOS FALCAO, Técnico do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBOEM/DINPJ

WESLEY PEREIRA DE JESUS, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistema, PGR/SG/STIC/SUBSC/DIVINT

Alinhamento Estratégico

Vinculação com o Planejamento Estratégico:

OE04 - Fomentar a atuação cooperativa com os demais órgãos, instituições e com a sociedade civil

OE08 - Fomentar a cultura e as ferramentas de inovação, com vistas à eficiência, a resolutividade e simplificação

OE09 - Otimizar a gestão de pessoas, materiais e dados, com foco na eficiência, sustentabilidade e economicidade

OE10 - Aprimorar os processos de trabalho, conferindo-lhes utilidade e eficiência

OE11 - Racionalizar a estrutura de trabalho e a distribuição geográfica do MPF, com ênfase na modernização e especialização, promovendo a atuação ministerial desterritorializada, sempre que conveniente ao interesse público

OE12 - Prover soluções tecnológicas integradas, sustentáveis e estáveis, com foco na segurança da informação, na simplicidade e na necessidade dos usuários

OE13 - Incrementar o uso da inteligência artificial para auxiliar no processo de tomada de decisões e na automatização de procedimentos

OE17 - Aprimorar a gestão do conhecimento fomentando a produção, a organização e o compartilhamento de informações, conhecimento e boas práticas institucionais

Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo:

P0294 - Integração Único e Correios - e-Carta -STIC/SG -Encerrado

P0284 - Único - Ampliação de acessibilidade - STIC/SG - Encerrado

P0257 - Integração e-Proc-Único: Subestabelecimento de Processos Distribuídos - STIC/SG - Encerrado

P0242 - Adequação do Sistema Único aos padrões de acessibilidade e Integração do Sistema Único com os sistemas do MPF - STIC/SG - Encerrado

P0230 - BI - Único 2018 - SEJUD/SG - Encerrado

P0176 - Sistema Único 2017 - STIC/SG - Encerrado
P0005.3 - Sistema Único - Implantação do Judicial – PGR - STIC/SG - Encerrado
P0005.2 - Sistema Único - Ampliação do Envolvimento e Arquivamento de Expedientes - STIC/SG - Encerrado
P0005.1 - Sistema Único v. PRRs Judicial - Escopo Comum - STIC/SG - Encerrado
P0332 - Projeto de soluções Integradas de Indexação com inteligência artificial do APTUS - STIC/SG - Encerramento solicitado
P0221 - APTUS 6.0 - STIC/SG - Encerrado
P0151 - APTUS 5.0 - STIC/SG - Encerrado
P0062 - Aptus 4.0 - STIC/SG - Encerrado
P0282 - Único Mobile - STIC/SG - Encerrado
P0270 - ÚNICO IA - STIC/SG - Encerrado
P0268 - BI - Modelagem de dados sobre a atuação finalística do MPF e fluxo documental da área meio - SEJUD/SG - Aguardando providência (SM)
P0263 - Único Cloud - STIC/SG - Encerrado
P0238 - Modernização dos Módulos de Procedimentos Extrajudiciais e Administrativos - SEJUD/SG - Cancelado
P0227 - Peticionamento inicial via interoperabilidade com o Poder Judiciário - STIC/SG - Encerrado
P0162 - Implantação do Procedimento Eletrônico - STIC/SG - Encerrado
P0135 - Auto Judicial Eletrônico - STIC/SG - Encerrado
P0131 - Procedimento Extrajudicial Eletrônico - STIC/SG - Encerrado
P0125 - Processo Eletrônico - Fase 4 - STIC/SG - Encerrado
P0008.3 - Processo eletrônico - Fase III - STIC/SG - Encerrado
P0008.2 - Processo eletrônico - Fase II - STIC/SG - Encerrado
P0008.1 - Processo eletrônico - Fase I - SEJUD/SG - Encerrado
P0008 - Processo eletrônico - SEJUD/SG - Encerrado

Descrição do projeto

Benefícios:

O Ministério Público Federal realiza ações que envolvem, entre outras, a coleta, a produção, o processamento, a guarda e o reuso de dados e informações relevantes ao efetivo cumprimento de seus objetivos constitucionais. Antes de entregar à sociedade o resultado de seu trabalho, seja mediante uma Recomendação, um Termo de Ajustamento de Conduta ou a proposição de uma ação civil ou penal, todo o processo é registrado e controlado pelo Sistema Único.

O Sistema Único é o meio eletrônico obrigatório e oficial para o registro, a distribuição, a tramitação, a instrução, o controle e o armazenamento de documentos, manifestações, procedimentos extrajudiciais e administrativos e processos judiciais. Atualmente, encontram-se armazenados no sistema 88 milhões de expedientes e cerca de 14 mil usuários possuem acesso ao sistema. Além disso, se comunica, por meio de interoperabilidade com os sistemas do STF, STJ, TSE, TRFs e TREs.

Diagnóstico preliminar indica que eventuais instabilidades do sistema; inserção incorreta de dados; expressivo volume de informações classificadas como sigilosa, sem a devida fundamentação; funcionalidades e procedimentos desnecessários à correta execução dos processos de trabalho; dificuldades na recuperação precisa de informações; ausência de regras claras quanto aos perfis e papéis de acesso ao sistema; necessidade de manter o sistema atualizado conforme os avanços tecnológicos constituem situações que precisam ser enfrentadas.

Em documento recente (PGR-00190535/2022), a Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação relata a necessidade de conferir maior segurança ao ambiente de infraestrutura e das aplicações locais contra ataques cibernéticos, bem como reduzir os débitos técnicos do sistema Único.

Metas a serem alcançadas com a execução desse projeto.

O resultado da consultoria realizada pela empresa Gartner, em 2021, sobre a viabilidade de se manter ou não o sistema Único apontou que investir é medida que se impõe, uma vez que o sistema realiza tarefas complexas, estruturantes e estratégicas para as funções desempenhadas pelo Ministério Público Federal e que não há no mercado sistema com características tão específicas.

Deste modo, os benefícios desse projeto se traduzem na ampliação de melhorias do sistema, que gere aumento de produtividade e economia de

recursos, mediante o estabelecimento de regras negociais condizentes com os processos de trabalho e com as mudanças previstas em atos normativos; o monitoramento e controle da qualidade dos dados; a definição de critérios que assegurem a segurança da informação produzida e custodiada no sistema, bem como a sua disponibilidade e compartilhamento.

O desenvolvimento de dashboards que, com fidedignidade, retratam, de acordo com os processos de trabalho, a atuação finalística traz benefícios tanto para o público interno – mediante relatórios gerenciais e de correição, por exemplo –, como para a sociedade, que conta com uma ferramenta que permitirá o exercício do controle social.

Espera-se que as próximas versões confirmem maior estabilidade, permitam a integração ágil e efetiva com diversos órgãos públicos e utilizem os recursos de IA (Inteligência Artificial) para otimização dos processos de trabalho, além, é claro, de realizarem os ajustes necessários para uma boa usabilidade, navegabilidade e redução do débito técnico e da vulnerabilidade do sistema.

Por fim, cumpre ressaltar que esta proposta representa uma oportunidade de inovação ao não se adotar o disposto na [Portaria PGR/MPF nº 789, de 17 de setembro de 2020](#). Embora haja atividades que se coadunam com o modelo preditivo daquela portaria, há outras em que a adoção desse modelo inviabiliza a flexibilidade e a mudança tão presentes no desenvolvimento e modernização de sistemas.

Ademais, a [Portaria PGR/MPF nº 382, de 23 de maio de 2022](#) prevê os requisitos mínimos necessários para a iniciação, controle e execução do projeto, conferindo maior autonomia às áreas gestoras no planejamento e desenvolvimento das atividades a serem concluídas no curso do projeto.

Descrição do escopo:

Por se tratar de um projeto com abordagem adaptativa, em que se tem clareza sobre o que se quer, mas que ainda há incertezas em como alcançar os resultados desejados, os requisitos dispostos a seguir poderão sofrer alterações e serem submetidos a novas prioridades, de acordo com o andamento do projeto.

Os requisitos estão agrupados em linhas de atuação, cujas entregas, algumas independentes entre si, serão realizadas gradativamente e com obtenção de feedbacks frequentes, o que poderá ocasionar em mudanças no escopo, mas sempre com foco na melhoria do resultado final.

1 - VERSIONAMENTO DO SISTEMA - criação de novas funcionalidades e melhoria das já existentes, para atender as necessidades dos processos de trabalho e aperfeiçoar o desempenho do sistema. Desse modo, estão previstos o lançamento de seis novas versões durante o curso do projeto:

Principais entregas da Versão 4.4:

Melhorias no Editor de texto: compartilhar modelos e solução para edição simultânea

- Alterações decorrentes da implementação dos 300 ofícios especiais na PGR
- Integração SEEU - 1ª Etapa
- Evoluções na integração com Órgãos Externos via Barramento
- Resultado de Julgamento para Ações de Improbidade e Ações Cíveis
- Funcionalidades em TAC's, Recomendações e Acordos Cíveis para análise de seus resultados - 1ª Etapa
- Indicação da data do Último Impulso em Procedimentos (Corregedoria)
- API do Único - Etapa 1: Aptus, SGA e validador de documentos (mitigador de vulnerabilidade)
- Ações para mitigar vulnerabilidade de segurança (mitigador de vulnerabilidade)
- Reestruturação dos Gerenciadores para permitir evolução: adição de colunas em judiciais e procedimentos
- TRIA: alteração no retorno automático de processos na PGR e criação de base de dados de decisões em HC para rotulagem

Principais entregas da Versão 4.5:

- Integração SEEU - Entrega Final
- Ações para mitigar vulnerabilidade de segurança (mitigador de vulnerabilidade)
- TRIA - entrega de modelo de IA para classificação das decisões do STJ em HC
- Funcionalidades em TAC's, Recomendações e Acordos Cíveis para análise de seus resultados - 2ª Etapa
- Funcionalidades no novo padrão de Design System, telas de Inclusão e recuperação da Manifestação
- Envio de manifestação via MNI, independente da localização
- Reestruturação dos Gerenciadores - usabilidade e diminuição de cliques
- Implementação das melhorias propostas para a tabela de ULI

- Resultado de julgamento com um réu: modelo de IA para reconhecer resultado de sentença com um réu

- Aba resultado recursal

Principais entregas da Versão 4.6:

- API do Único - Etapa 2 (mitigador de vulnerabilidade)

- Melhorias no MNI - Petição Inicial

- Ações para mitigar vulnerabilidade de segurança (mitigador de vulnerabilidade)

- Gestão documental - temporalidade de procedimentos EXTRAJUDICIAIS (LGPD)

- Implementação das melhorias propostas para a tabela Tipo de relação

- TRIA: entrega de classificação no gabinete e sugestões de manifestações de HC's

- Principais entregas da Versão 4.7:

- Reestruturação do sigilo 1ª etapa

- Assinatura múltipla em manifestações (eProc)

- Gestão documental - TEMPORALIDADE LGPD: documentos, área administrativa

- Ações para mitigar vulnerabilidade de segurança (mitigador de vulnerabilidade)

- Gestão documental - TEMPORALIDADE LGPD: documentos, área administrativa

- Implementação das melhorias propostas para a tabela Base normativa

- Modelo de IA para identificar os pedidos de prorrogação de prazos em IPL

- Funcionalidade de IA para identificação de processos no STJ que o MPF tem interesse em requisitar: criação de base de dados para rotulagem

- Principais entregas da Versão 4.8:

- Reestruturação do sigilo 2ª etapa

- Melhorias no Editor de texto - Gestão das Teses

- Ações para mitigar vulnerabilidade de segurança (mitigador de vulnerabilidade)

- API do Único - Etapa 3

- Melhorias na funcionalidade de assinatura

- Funcionalidade de IA para identificação de processos no STJ que o MPF tem interesse em requisitar

- Principais entregas da Versão 4.9:

- Reestruturação do sigilo 3ª etapa

- Melhorias no Editor de textos - Inclusão de Teses em Expedientes

- Descontinuidade das telas operacionais em tecnologia antiga

- Resultado de Julgamento relacionamento entre as entidades extraídas – Réu e Pena: criação de base de dados de sentenças para validação de modelo de IA utilizando técnicas de extração de dados de fontes não estruturadas

- Reforço do treinamento dos modelos de IA em produção

2 - REGULAMENTAÇÃO - especificação e estabelecimento das diretrizes necessárias à adequação do sistema aos atos normativos internos ([Portaria PGR/MPF nº 590, de 23 de setembro de 2021](#), [Resolução CSM PF nº 207, de 2020](#)) e à legislação referentes à Lei de Acesso à Informação e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

3 - ANÁLISE DE PROCESSOS, APLICAÇÕES E REQUISITOS DO SISTEMA - Revisão e definição de processos e procedimentos operacionais, da taxonomia e dos requisitos do Sistema Único. Tais como:

a- Levantamento, catalogação e classificação das demandas do Único de acordo com os critérios de priorização;

b - Revisão e saneamento das tabelas do sistema: tabela de acessos dos usuários; tabela de Assuntos extrajudiciais; tabela de Organização Judiciária;

c - Revisão e consolidação de informativos;

d - Revisão de perfis e papéis de acesso ao sistema;

e - Reestruturação das providências administrativas.

4 - GESTÃO DO CONHECIMENTO - organização da informação, tais como:

a - Implementação do mapeamento e monitoramento dos erros e instabilidades do Sistema Único;

b - Otimização do processo de atendimento às coordenadorias jurídicas, de modo a ser implantada uma base de conhecimento e incentivar as boas práticas produzidas nas demais unidades do MPF.

5 - CONTROLE DA QUALIDADE DOS DADOS - obtenção de maior conformidade, unicidade, completude e consistência dos dados inseridos no Sistema Único, a fim de assegurar a confiabilidade das informações produzidas e, por conseguinte, auxiliar na tomada de decisão pelas partes interessadas.

a - Análise de dados básicos, distribuições e conclusões dos Procedimentos Extrajudiciais e Autos Judiciais;

b - Análise dos resultados dos julgamentos das ações penais;

c - Análise de localizações de expedientes administrativos.

6 - ESTATÍSTICA- criação e ajustes na modelagem de dados e nos dashboards, tendo por base os fluxos de trabalho dos procedimentos extrajudiciais e processos judiciais, bem como a definição de métricas que demonstrem a produtividade institucional.

a -Diagnóstico (levantamento de relatórios frequentes ou de interesse nacional) e plano de ação;

b- Dashboard com fluxo setorial de procedimentos e expedição de documentos do Gabinete do PGR;

c- Desenvolvimento de novas modelagens;

d- Aperfeiçoamento do MPF em Números;

e -Distribuição - Judicial e Extrajudicial: relatório de equilíbrio nos grupos e relatório de todas as distribuições;

f - Dashboard para estruturação e acompanhamento dos processos JEF/CL - SNPD;

g- Dashboard para acompanhamento da autuação e tramitação dos procedimentos da área meio.

7 - MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA - aumentar a estabilidade do sistema.

a - Análise e melhoria da arquitetura de servidores de aplicação do Sistema Único e da infraestrutura de seus "serviços satélites";

b - Monitoramento e análise de desempenho dos servidores de aplicação do Sistema Único e da infraestrutura de seus serviços satélites;

c - Administração de dados.

Riscos:

Todo projeto está sujeito a riscos devido às incertezas que lhe são inerentes. O atual projeto, por adotar a flexibilidade às mudanças e o feedback regular como características essenciais, reduz a ocorrência de riscos, pois permite responder às ameaças e oportunidades, adicionando ou modificando requisitos sempre que necessário e no decorrer do projeto.

De todo modo, a identificação e o monitoramento dos riscos serão realizados ao longo do prazo previsto e, embora se tente evitá-los, há aqueles mais frequentes. Esses estão relacionados no quadro abaixo, com a indicação da probabilidade de ocorrer, seu efeito no projeto e as possíveis respostas.

| RISCO | PRIORIDADE | PROBABILIDADE | IMPACTO | TIPO DE RESPOSTA | RESPOSTA |
|---|------------|---------------|---------|------------------|--|
| Problemas de comunicação sobre o projeto | NORMAL | BAIXA | MÉDIO | MITIGAR | Realizar reuniões periódicas para acompanhamento e divulgação das metas alcançadas |
| Trabalho não planejado | ALTA | ALTA | ALTO | ASSUMIR | Caso não seja urgente e nem complexo, colocar junto com as entregas finais. Caso seja urgente ou demande mais tempo para implementação, readequar as demais atividades |
| Atrasos nas entregas | URGENTE | MÉDIA | ALTO | MITIGAR | Reunir com a equipe para saber as causas e, se for o caso, reestimar o tempo previsto inicialmente para as demais entregas |
| Falta de colaboração entre os membros das equipes | URGENTE | BAIXA | ALTO | MITIGAR | a) manter conversas significativas com os integrantes das equipes envolvidas; b) criar um ambiente seguro; c) manter os integrantes |

| | | | | | |
|--|---------|-------|-------|---------|--|
| | | | | | informados sobre suas atribuições e responsabilidades durante o projeto |
| Presença de bugs nas versões | NORMAL | MÉDIA | ALTO | MITIGAR | a) atentar para a qualidade dos códigos; b) realizar mais testes antes do lançamento da versão final; |
| Restrição orçamentária | URGENTE | MÉDIA | ALTO | MITIGAR | a) manter a alta administração sensibilizada para a manutenção do projeto; b) atuar para que as equipes não se sintam desmotivadas pela eventual perda da gratificação |
| Redução inesperada do pessoal das equipes | ALTA | MÉDIA | ALTO | MITIGAR | a) realizar o remanejamento entre equipes, quando possível; b) solicitar o preenchimento da vaga |
| Regras negociais muito complexas | ALTA | ALTA | ALTO | ASSUMIR | a) realizar pesquisas sobre o tema; b) consultar especialistas (internos e externos); c) reprogramar as demais atividades, se necessário |
| Desconhecimento acerca das funcionalidades, requisitos do sistema ou dos processos de trabalho | NORMAL | MÉDIA | MÉDIO | MITIGAR | a) promover treinamentos pontuais |

Prazo e custo do projeto

| | |
|------------------------|------------------|
| Previsão de início: | 1º/6/2022 |
| Previsão de conclusão: | 1º/6/2023 |
| Previsão de duração: | 365 dias |
| Estimativa de custo: | R\$ 2.042.659,12 |



Ministério Público Federal