



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL SECRETARIA GERAL

PORTARIA SG/MPF Nº 505, DE 10 DE JUNHO DE 2025.

Alterado(a) pelo(a) [Portaria SG/MPF nº 445, de 4 de maio de 2026](#)
Alterado(a) pelo(a) [Portaria SG/MPF nº 226, de 3 de março de 2026](#)
Alterado(a) pelo(a) [Portaria SG/MPF nº 147, de 10 de fevereiro de 2026](#)
Alterado(a) pelo(a) [Portaria SG/MPF nº 1.214, de 16 de dezembro de 2025](#)
Alterado(a) pelo(a) [Portaria SG/MPF nº 1.075, de 27 de outubro de 2025](#)
Alterado(a) pelo(a) [Portaria SG/MPF nº 1.019, de 13 de outubro de 2025](#)

Designa os integrantes da equipe da quarta etapa do Projeto de Modernização do Sistema Único.

O SECRETÁRIO-GERAL ADJUNTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da atribuição que lhe confere o art. 6º, incisos II e IV, c/c art. 7º, incisos I e III, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela [Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015](#), tendo em vista o disposto na [Portaria PGR/MPU nº 89, de 13 de setembro de 2019](#), na [Portaria PGR/MPF nº 382, de 23 de maio de 2022](#), e na [Portaria PGR/MPF nº 359, de 9 de junho de 2025](#), considerando o que consta no PGEA 1.00.000.002536/2025-71, resolve:

Art. 1º Ficam designados os seguintes servidores para compor a equipe da quarta etapa do Projeto de Modernização do Sistema Único, conforme Termo de Abertura anexo a esta Portaria:

- I - ALAN SALVADOR PAES, mat. 24765;
- II - ALBANO FONTES RABELO, mat. 26374;
- III - ALESSANDRO TEIXEIRA SANTOS, mat. 26729;
- IV - ALEXANDRE CEZAR DAMASCENO, mat. 26458;
- V - ALINE CORREIA GUIMARAES, mat. 21486;
- VI - ALISON PAULINELLE ROCHA DE SOUZA, mat. 17771;
- VII - ALTENIS VALECIO DE LIMA E LIMA, mat. 11125;
- VIII - ALVINO JOSÉ DE OLIVEIRA, mat. 27007;
- IX - AMANDA COSTA PEREIRA LEITE, mat. 22550;
- X - ANA PAULA BONTEMPO DE ALMEIDA, mat. 14178;
- XI - ANA PAULA GAVROS DINYAKO, mat. 18183;
- XII - ANDREIA CRISTINE HONDA, mat. 20256;

XIII - AROLDO RIQUE JUNIOR, mat. 22606;
XIV - [\(Revogado\(a\) pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 1.019, de 13 de outubro de 2025\)](#)
XV - BIANCA FEHR SARDINHA, mat. 6819;
XVI - BIANCA SANTOS DA SILVA, mat. 33659;
XVII - BRUNA PATRICIA DE SOUZA DA ROCHA, mat. 28119;
XVIII - CAMILA GUIMARÃES, mat. 29507;
XIX - CARLOS AUGUSTO BERNARDES AZEVEDO, mat. 22839;
XX - CARLOS HENRIQUE NUNES CORREA, mat. 14562;
XXI - CAROLINE MARIA GUIMARAES BEASLEY, mat. 21398;
XXII - CECILIA DA SILVA BORGES, mat. 25842;
XXIII - CLAIR WALKER KOFFLER RIOS, mat. 23493;
XXIV - CLEDISON LUCIANO BASTOS DE CARVALHO, mat. 20515;
XXV - DANIEL AUGUSTO NUNES DA SILVA, mat. 17844;
XXVI - DANIEL NASCIMENTO SILVA, mat. 15845;
XXVII - DANIEL REZENDE SILVEIRA, mat. 10771;
XXVIII - DEBORAH BOECHAT CORREA LIMA BIMBATO, mat. 28395;
XXIX - DENNIS FREIRE VASQUES MARTINS, mat. 9920;
XXX - DIANE KELLY DE OLIVEIRA MELO, mat. 29451;
XXXI - EDSON MACIEL MARQUES, mat. 20472;
XXXII - EDUARDO HYPOLITO, mat. 24502;
XXXIII - ELIANE PRUDENTE BARBOSA MARTINS, mat. 6697;
XXXIV - ELIAS RIBEIRO DA SILVA, mat. 22608;
XXXV - EMERSON OLIVEIRA DE FARIAS, mat. 23415;
XXXVI - ERICA GARCIA PEREIRA ARROCHELA LOBO, mat. 16353;
XXXVII - ESTEFANO ZANEL, mat. 5002;
XXXVIII - FABIANA PAULINO GUEDES, mat. 18036;
XXXIX - FERNANDA ARANHA BARRETO, mat. 9613;
XL - FERNANDA ROSA DE VASCONCELOS OLIVEIRA, mat. 23822;
XLI - FERNANDO NAUFEL SILVA E SANTOS, mat. 17398;
XLII - FILIPE BALLICO DE MORAES, mat. 23669;
XLIII - FILIPE DA SILVA OLIVEIRA CASTRO, mat. 24715;
XLIV - FRANK STEFAN ARAUJO DE ALENCAR, mat. 5282;
XLV - FULVIO SILVA COUTINHO, mat. 24635;
XLVI - GABRIEL DE MENESES BATISTA, mat. 29119;
XLVII - GILMAR OLIVEIRA DE SOUZA, mat. 19915;

XLVIII - GLEIDSON MOREIRA FERNANDES, mat. 19580;
XLIX - GRAZIELE SABINO GONCALVES, mat. 17584;
L - GREICEANE MESQUITA DE MENEZES, mat. 19139;
LI - GUILHERME NOBREGA RODRIGUES PEREIRA, mat. 20490;
LII - GUSTAVO FERREIRA SOUZA, mat. 13055;
LIII - GUSTAVO FONSECA GONÇALVES DE ALMEIDA, mat. 3278;
LIV - GUSTAVO HENRIQUE OLIVEIRA PAIVA, mat. 18217;
LV - GUSTAVO VALADAO DE OLIVEIRA, mat. 25412;
LVI - JALMARATAN LUIS DE MELO MACEDO, mat. 11042;
LVII - JOÃO CARLOS SILVA NOBRE, mat. 8773;
LVIII - JOAO MARCOS DE SOUZA CARVALHO, mat. 29742;
LIX - JOAQUIM MORAIS ROCHA JUNIOR, mat. 5692;
LX - JOSE ADILSON DE SOUZA DIAS, mat. 3168;
LXI - JOSE RICARDO SANTOS DE MELO, mat. 15766;
LXII - JUCIE OLIVEIRA MARCIEL, mat. 20280;
LXIII - JULIO CESAR ROCHA DE JESUS, mat. 25320;
LXIV - KARINA HELENA FONSECA CARDOSO, mat. 25887;
LXV - KARINA RAUGUSTO DINIZ, mat. 27136;
LXVI - KONRAD AUGUSTO DE ALVARENGA AMARAL, mat. 10475;
LXVII - LAERCIO CAETANO DA SILVA, mat. 26137;
LXVIII - LEANDRO CARVALHO LIMA, mat. 25777;
LXIX - LEONARDO FERREIRA DE CASTRO, mat. 26061;
LXX - LEONARDO KOMATSUZAKI ABIJAUDI, mat. 17621;
LXXI - [\(Revogado\(a\) pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 445, de 4 de maio de 2026\)](#)
LXXII - LIVIA SOUZA PEIXOTO, mat. 22788;
LXXIII - LORENA DE SOUZA GUIMARÃES, mat. 31835;
LXXIV - LUANA DA SILVA FERREIRA, mat. 15273;
LXXV - LUANA DOBGINSKI SILVA SCHULTZE, mat. 28407;
LXXVI - LUCIANE GREMELMAIER BORGES, mat. 16456;
LXXVII - LUCIANO DEMÉTRIO DE ARAÚJO, mat. 31477;
LXXVIII - LUCIANO PIMENTEL PINHEIRO, mat. 29806;
LXXIX - LUCIANO ROCHA DE OLIVEIRA, mat. 28053;
LXXX - LUCIO MARIO MENDONCA DE GOIS, mat. 3713;
LXXXI - LUIZA MENEZES DAVID, mat. 27339;
LXXXII - MARCEL SLUMINSKY, mat. 16771;

LXXXIII - MARCELO ANSELMO DE SOUZA FILHO, mat. 27384;
LXXXIV - MARCELO DA CUNHA MELLO REISMAN, mat. 21170;
LXXXV - MARCELO MORAIS FONTES, mat. 4283;
LXXXVI - MARIA CAROLINA MAZZEI DE FREITAS, mat. 33858;
LXXXVII - MARIA DE NAZARE AGUIAR DE ARAUJO, mat. 6483;
LXXXVIII - MARIA STELLA GRIZOLLI CURY, mat. 29299;
LXXXIX - MARILIA BORDINASSI SILVERIO, mat. 21174;
XC - [\(Revogado\(a\) pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 1.019, de 13 de outubro de 2025\)](#)
XCI - MAX LEONARDO DOMINGOS LOPES, mat. 21188;
XCII - NATÁLIA REZENDE JORDÃO DANCZURA, mat. 31948;
XCIII - NEUDER RAPOSO BUZAGLO, mat. 13662;
XCIV - NEY LIRA DE ABREU, mat. 17456;
XCV - PABLO SOUZA OLIVEIRA, mat. 21642;
XCVI - PAULA DE MELO CARVALHO, mat. 17455;
XCVII - PAULO ANDRE DA SILVA MATOS, mat. 8941;
XCVIII - PAULO HENRIQUE CORREA DE MOURA, mat. 17919;
XCIX - PEDRO HENRIQUE DE CASTRO SEBBA, mat. 20078;
C - PRISCILA DO NASCIMENTO ALVES, mat. 25059;
CI - RAFAEL ASSIS DE MATOS, mat. 21549;
CII - RAQUEL DE ARAÚJO BARNABÉ FERREIRA, mat. 18803;
CIII - RENATA BARROS CASSAS, mat. 25899;
CIV - RENATA CAVALCANTE SCUTTI, mat. 18430;
CV - RENATA MIWA TSURUDA, mat. 25693;
CVI - RENATO FERNANDO SILVA GONÇALVES, mat. 14983;
CVII - RICARDO FARIA RABELO, mat. 8862;
CVIII - ROBERTO CORREA DE MELO JUNIOR, mat. 19998;
CIX - RODRIGO DAVID JÁCOME RIBEIRO, mat. 19635;
CX - RUBEM SOARES DA COSTA, mat. 24030;
CXI - SANDRA VERONICA ALVES RODRIGUES, mat. 5030;
CXII - SHENIA LARISSA ALVES ROCHA MARQUES, mat. 25585;
CXIII - SILVANIA MARIA DE RESENDE, mat. 26403;
CXIV - SILVIO MEIRELES SOARES, mat. 25261;
CXV - SOSTENES DE SOUSA DE ALMEIDA, mat. 27355;
CXVI - THIAGO COELHO VIEIRA, mat. 26519;
CXVII - THIAGO HENRIQUE SOARES COSTA, mat. 27311;

CXVIII - THIAGO LUIZ DE CASTRO E SILVA, mat. 29303;

CXIX - TIAGO CESAR MORONTE, mat. 21734;

CXX - UILSON VASCONCELOS NETO, mat. 27701;

CXXI - ULISSES SANTOS ARAÚJO, mat. 8781;

CXXII - VINICIUS ALVES DAS NEVES, mat. 16554;

CXXIII - VINICIUS ARANTES HUGO, mat. 26755;

CXXIV - VITOR SILVA DE AQUINO, mat. 27076;

CXXV - VIVIANE MARTINS BARCELOS FALCAO, mat. 16469;

CXXVI - WESLEY PEREIRA DE JESUS, mat. 27393;

CXXVII - MAURO CESAR SOBRINHO, mat. 6399; ([Incluído\(a\) pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 1.019, de 13 de outubro de 2025](#))

CXXVIII - ABRAÃO PESSOA DE BARROS, mat. 27835; ([Incluído\(a\) pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 1.019, de 13 de outubro de 2025](#))

CXXIX - LEONARDO TOMAZ DE SOUZA NETO, mat. 29716; ([Redação dada pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 1.075, de 27 de outubro de 2025](#))

CXXX - CARLOS HENRIQUE ANDRADE MACHADO, mat. 28931; ([Redação dada pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 1.214, de 16 de dezembro de 2025](#))

CXXXI - CRISTIANE BRANDAO NUNES, mat. 6630; ([Incluído\(a\) pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 1.214, de 16 de dezembro de 2025](#))

CXXXII - ODILAIR DE OLIVEIRA LEAO, mat. 10274; ([Redação dada pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 147, de 10 de fevereiro de 2026](#))

CXXXIII - ISAC DE OLIVEIRA SÁ, mat. 27601; ([Redação dada pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 226, de 3 de março de 2026](#))

CXXXIV - LAURA HELENA CINTRA MORAIS, mat. 26676; ([Redação dada pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 445, de 4 de maio de 2026](#))

CXXXV - JOAO MARIA VICENTE SOL, mat. 29406. ([Incluído\(a\) pelo\(a\) Portaria SG/MPF nº 445, de 4 de maio de 2026](#))

Art. 2º Ficam designados como gerentes do projeto os titulares da Secretaria Jurídica e Documentação e da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, em suas respectivas áreas de atuação.

Art. 3º Ficam designados como gerentes substitutos a Secretária Jurídica e de Documentação Adjunta e o Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação Adjunto, que serão responsáveis pela cogestão e monitoramento do projeto.

Art. 4º Fica autorizado o pagamento de Gratificação de Projeto aos participantes da equipe relacionados no art. 1º, pelo prazo de 365 dias, conforme estabelecido na [Portaria PGR/MPF nº 359, de 9 de junho de 2025](#).

Art. 5º Caberá aos gerentes do projeto a publicação periódica de ato normativo conjunto que determine as atividades do projeto, o prazo de execução e os respectivos responsáveis.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, estando os efeitos financeiros condicionados à disponibilidade orçamentária.

PAULO ROBERTO SAMPAIO ANCHIETA SANTIAGO

Este texto não substitui o [publicado no DMPF-e, Brasília, DF, 12 jun. 2025. Caderno Administrativo, p. 2.](#)

MPF
Ministério Público Federal

Termo de Abertura de Projeto

Identificação do projeto

Código	Nome (Título do projeto): Modernização do sistema Único - 4ª Etapa
--------	-----------------------------------------------------------------------

Dados do projeto

Patrocinador(es): Procurador-Geral da República Secretária-Geral do MPF
Unidades gestoras: SEJUD/SG – SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO/SG STIC/SG - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO/SG
Gerentes do projeto: RAQUEL DE ARAUJO BARNABE FERREIRA e PAULO HENRIQUE CORREA DE MOURA
Gerentes substitutos do projeto: KARINA HELENA FONSECA CARDOSO e GUSTAVO FONSECA GONCALVES DE ALMEIDA
Partes Envolvidas: PGR COORDENADORIAS JURÍDICAS E DE DOCUMENTAÇÃO DAS UNIDADES DO MPF COORDENADORIAS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DAS UNIDADES DO MPF

Equipe do Projeto

ABRAÃO PESSOA DE BARROS, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CDSPJ/SUBGTU/STIC/SG/PGR ([Incluído pela Portaria SG/MPF nº 1019, de 2025](#))

ALAN SALVADOR PAES, Técnico do MPU/Administração, CC-2 Assessor-Chefe Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBJUR/ASINOV;

ALBANO FONTES RABELO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SUBDIG/COSIG;

ALESSANDRO TEIXEIRA SANTOS, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPE;

ALEXANDRE CEZAR DAMASCENO, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Assessor Nível IV, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD/ASTAX;

ALINE CORREIA GUIMARAES, Analista do MPU/Biblioteconomia, CC-3 Coordenadora, PGR/SG/SEJUD/SUBDOC/BIBMPF/CORI;

ALISON PAULINELLE ROCHA DE SOUZA, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Subsecretário, PRR1ª REGIÃO/GABPCR/SECREG/SUBJUD;

ALTENIS VALECIO DE LIMA E LIMA, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura, CC-2 Chefe, PGR/SG/STIC/SUBINF/COSEN/DISEN3;

ALVINO JOSÉ DE OLIVEIRA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Com., CC-3 Coordenador, PGR/SG/STIC/SUBINF/COPLAT;

AMANDA COSTA PEREIRA LEITE, Técnica do MPU/Administração, CC-2 Assessora Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGD;

ANA PAULA BONTEMPO DE ALMEIDA, Técnica do MPU/Tecnologia da Informação e Com., CC-2 Assessora Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGD/ACQ;

ANA PAULA GAVROS DINYAKO, Técnica do MPU/Administração, CC-3 Assessora-Chefe Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD/ASNOR;

ANDREIA CRISTINE HONDA, Técnica do MPU/Tecnologia da Informação e Com., CC-4 Subsecretária, PGR/SG/STIC/SUBDIG;

AROLDO RIQUE JUNIOR, Técnica do MPU/Tecnologia da Informação e Com., FC-3 Chefe, PR-PE/GABPC/SE/CTIC/NUITI;

~~ARSICLARO DE CARVALHO RODRIGUES, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Com., PGR/SG/STIC/SUBINF/COAPLI;~~ ([Excluído pela Portaria SG/MPF nº 1019, de 2025](#))

BIANCA FEHR SARDINHA, Técnica do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/ASIAA;

BIANCA SANTOS DA SILVA, Técnica do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COPJ;

BRUNA PATRICIA DE SOUZA DA ROCHA, Técnica do MPU/Administração, CC-3 Assessora-Chefe Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD/ASADEP;

CAMILA GUIMARÃES, Analista do MPU/Biblioteconomia, CC-3 Assessora-Chefe Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD;

CARLOS AUGUSTO BERNARDES AZEVEDO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CINT;

CARLOS HENRIQUE ANDRADE MACHADO, Técnico do MPU/Administração, CC-3 Assessor Chefe, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD/ASNOR; ([Incluído pela Portaria SG/MPF nº 1.075, 2025](#))

CARLOS HENRIQUE NUNES CORREA, Técnico do MPU/Administração, CC-2 Chefe, PGR/SG/SEJUD/SUBDOC/COATEN/CAC;

CAROLINE MARIA GUIMARAES BEASLEY, Analista do MPU/Arquivologia, CC-3 Coordenadora, PGR/SG/SEJUD/SUBDOC/CMI;

CECILIA DA SILVA BORGES, Técnica do MPU/Administração, CC-3 Assessora-chefe Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD/ASDIS;

CLAIR WALKER KOFFLER RIOS, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura, PGR/SG/STIC/SUBINF/COBAN;

CLEDISON LUCIANO BASTOS DE CARVALHO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SUBINF/COBAN;

CRISTIANE BRANDAO NUNES, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura, COPLAT/SUBINF/STIC/SG/PGR ([Incluída pela Portaria SG/MPF nº 1.214, de 2025](#))

DANIEL AUGUSTO NUNES DA SILVA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Com., PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPE;

DANIEL NASCIMENTO SILVA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Com., FC-2 Chefe, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CINT;

DANIEL REZENDE SILVEIRA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Com., FC-3 Chefe, PGR/SG/STIC/SIADS/NDS5;

DEBORAH BOECHAT CORREA LIMA BIMBATO, Contratada, CC-4 Assessora-Chefe Nível IV, PGR/SG/SEJUD/SUBJUR/ASAP;

DENNIS FREIRE VASQUES MARTINS, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Assessor Nível IV, PGR/SG/SEJUD/GAB;

DIANE KELLY DE OLIVEIRA MELO, Técnica do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COINT;

EDSON MACIEL MARQUES, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Com., CC-3 Coordenador, PGR/SG/STIC/SUBINF/COAPLI;

EDUARDO HYPOLITO, Contratado, CC-3 Assessor-Chefe Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD/ASCOM;

ELIANE PRUDENTE BARBOSA MARTINS, Analista do MPU/Direito, CC-3 Coordenadora, PGR/SG/SEJUD/SUBJUR/COAPROC;

ELIAS RIBEIRO DA SILVA, Analista do MPU/Biblioteconomia, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COPROC;

EMERSON OLIVEIRA DE FARIAS, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CINT;

ERICA GARCIA PEREIRA ARROCHELA LOBO, Técnica do MPU/Administração, CC-4 Subsecretária, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD;

ESTEFANO ZANEL, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação,
PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPE;

FABIANA PAULINO GUEDES, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas,
PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPJ;

FERNANDA ARANHA BARRETO, Técnica do MPU/Tecnologia da Informação e
Comunicação, FC-3 Chefe, PGR/SG/STIC/SIADS/NIA2;

FERNANDA ROSA DE VASCONCELOS OLIVEIRA, Analista do
MPU/Arquivologia, CC-4 Assessora-Chefe Nível IV, PGR/GABPGR/ACP;

FERNANDO NAUFEL SILVA E SANTOS, Analista do MPU/Suporte e
Infraestrutura, CC-3 Coordenador, PGR/SG/STIC/SUBINF/COBAN;

FILIFE BALLICO DE MORAES, Técnico do MPU/Administração, PRM-
PIRACICABA/COOR/SUBJUR;

FILIFE DA SILVA OLIVEIRA CASTRO, Técnico do MPU/Administração, CC-1
Assessor Nível I, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COPROC;

FRANK STEFAN ARAUJO DE ALENCAR, Analista do MPU/Desenvolvimento de
Sistemas, PGR/SG/STIC/SIADS/NDS5;

FULVIO SILVA COUTINHO, Técnico do MPU/Administração, CC-2 Chefe,
PGR/SG/SEJUD/SUBDOC/COATEN/DIPROC;

GABRIEL DE MENESES BATISTA, Técnico do MPU/Administração, CC-3
Coordenador, PGR/SG/SEJUD/SUBDOC/COATEN;

GILMAR OLIVEIRA DE SOUZA, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura,
PGR/SG/STIC/SUBINF/COPLAT;

GLEIDSON MOREIRA FERNANDES, Analista do MPU/Desenvolvimento de
Sistemas, CC-3 Assessor-Chefe Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD/ASTREI;

GRAZIELE SABINO GONCALVES, Analista do MPU/Desenvolvimento de
Sistemas, PGR/SG/STIC/SIADS/NIA3;

GREICEANE MESQUITA DE MENEZES, Técnica do MPU/Tecnologia da
Informação e Comunicação, CC-2 Assessora Nível II, PGR/SG/STIC/SUBDIG;

GUILHERME NOBREGA RODRIGUES PEREIRA, Analista do
MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CINT;

GUSTAVO FERREIRA SOUZA, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Assessor
Nível IV, PGR/SG/SEJUD/ASIAA;

GUSTAVO FONSECA GONCALVES DE ALMEIDA, Analista do MPU/Suporte e
Infraestrutura, CC-6 Secretário Adjunto, PGR/SG/STIC;

GUSTAVO HENRIQUE OLIVEIRA PAIVA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGD/ASPROD;

GUSTAVO VALADAO DE OLIVEIRA, Técnico do MPU/Administração, CC-3 Coordenador, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COPROC;

ISAC DE OLIVEIRA SA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, NDS7/SDS2/STIC/SG/PGR ([Incluído pela Portaria SG/MPF nº 147, de 2026](#))

JALMARATAN LUIS DE MELO MACEDO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, FC-3 Chefe, PGR/SG/STIC/SIADS/NIA3;

JOAO CARLOS SILVA NOBRE, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/STIC/SUBINF/COBAN;

JOAO MARCOS DE SOUZA CARVALHO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SIADS/NDS5;

JOAO MARIA VICENTE SOL, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, COSECO/SUBINF/STIC/SG/PGR ([Incluído pela Portaria SG/MPF nº 445, de 2026](#))

JOAQUIM MORAIS ROCHA JUNIOR, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-3 Coordenador, PGR/SG/STIC/SUBDIG/COAD;

JOSE ADILSON DE SOUZA DIAS, Técnico do MPU/Administração, CC-1 Assessor-Chefe Nível I, PGR/SG/SEJUD/SUBDOC/AORC;

JOSE RICARDO SANTOS DE MELO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, FC-3 Chefe, PGR/SG/STIC/SIADS/NIA1;

JUCIE OLIVEIRA MARCIEL, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Assessor-Chefe Nível IV, PGR/SG/SEJUD/SUBGD/ASPROD;

JULIO CESAR ROCHA DE JESUS, Técnico do MPU/Administração, FC-3 Assistente Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COPJ;

KARINA HELENA FONSECA CARDOSO, Analista do MPU/Direito, CC-6 Secretária Adjunta, PGR/SG/SEJUD;

KARINA RAUGUSTO DINIZ, Técnica do MPU/Administração, FC-3 Assistente Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/CODOC;

KONRAD AUGUSTO DE ALVARENGA AMARAL, Analista do MPU/Arquivologia, CC-1 Assessor-Chefe Nível I, PGR/SG/SEJUD/SUBDOC/AASU;

LAERCIO CAETANO DA SILVA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, CC-3 Coordenador, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPJ;

LAURA HELENA CINTRA MORAIS, Contratada, CC-4 Assessora Nível IV, PGR/GABPGR/ACP; (Substitui, temporariamente, a servidora Natália Rezende Jordão Danczura,

mat. 31948, durante o período de licença-maternidade desta, conforme a [Portaria SG/MPF nº 226, de 2026](#))

LEANDRO CARVALHO LIMA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPE;

LEONARDO FERREIRA DE CASTRO, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura, CC-3 Coordenador, PGR/SG/STIC/SUBINF/COCM;

LEONARDO KOMATSUZAKI ABIJAUDI, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CIVINT;

LEONARDO TOMAZ DE SOUZA NETO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, COAPLI/SUBINF/STIC/SG/PGR ([Incluído pela Portaria SG/MPF nº 1019, de 2025](#))

~~LEONN FERREIRA PAIVA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBINF/COAPLI; ([Excluído pela Portaria SG/MPF nº 445, de 2026](#))~~

LIVIA SOUZA PEIXOTO, Técnica do MPU/Administração, CC-4 Assessora Nível IV, PGR/SG/SEJUD/SUBGU;

LORENA DE SOUZA GUIMARÃES, Contratada, CC-1 Assessora Nível I, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/CODOC;

LUANA DA SILVA FERREIRA, Contratada, CC-3 Coordenadora, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/CODOC;

LUANA DOBGINSKI SILVA SCHULTZE, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SIADS/NDS4;

LUCIANE GREMELMAIER BORGES, Técnica do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COPJ;

LUCIANO DEMÉTRIO DE ARAÚJO, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura, PGR/SG/STIC/SUBINF/COPLAT;

LUCIANO PIMENTEL PINHEIRO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPJ;

LUCIANO ROCHA DE OLIVEIRA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBDIG/COSIG;

LUCIO MARIO MENDONCA DE GOIS, Técnico do MPU/Administração, CC-5 Secretário Estadual, PR-SE/GABPC/SE;

LUIZA MENEZES DAVID, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-2 Assessora Nível II, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CIVINT;

MARCEL SLUMINSKY, Técnico do MPU/Administração, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/STIC/SIADS;

MARCELO ANSELMO DE SOUZA FILHO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPJ;

MARCELO DA CUNHA MELLO REISMAN, Técnico do MPU/Administração, FC-1 Assistente Nível I, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COINT;

MARCELO MORAIS FONTES, Técnico do MPU/Administração, CC-3 Assessor Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBGD/ASPROD;

MARIA CAROLINA MAZZEI DE FREITAS, Requisitada, CC-3 Assessora Nível III, PGR/SG/SEJUD/SUBPAD;

MARIA DE NAZARE AGUIAR DE ARAUJO, Técnica do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBDIG/COAD;

MARIA STELLA GRIZOLLI CURY, Técnica do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/CODOC;

MARILIA BORDINASSI SILVERIO, Técnica do MPU/Administração, CC-3 Coordenadora, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COPJ;

~~MARLON BOAVENTURA DOS SANTOS, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, CC-3 Coordenador, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COINT; ([Excluído pela Portaria SG/MPF nº 1019, de 2025](#))~~

MAURO CESAR SOBRINHO, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura CC-7 Secretário, PGR/SG/STIC; ([Incluído pela Portaria SG/MPF nº 1019, de 2025](#))

MAX LEONARDO DOMINGOS LOPES, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Subsecretário, PGR/SG/SEJUD/SUBGU;

NATÁLIA REZENDE JORDÃO DANCZURA, Contratada, CC-4 Assessora Nível IV, PGR/GABPGR/ACP; (Substituída, temporariamente, pela servidora Laura Helena Cintra Morais, mat. 26676, durante o período de licença-maternidade, conforme a [Portaria SG/MPF nº 226, de 2026](#))

NEUDER RAPOSO BUZAGLO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, FC-2 Chefe, PR-SP/GABPC/SE/COJUD/SEE;

NEY LIRA DE ABREU, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CIVINT;

ODILAIR DE OLIVEIRA LEAO, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura, COPLAT/SUBINF/STIC/SG/PGR; ([Incluído pela Portaria SG/MPF nº 1.214, de 2025](#))

PABLO SOUZA OLIVEIRA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SIADS/NIA1;

PAULA DE MELO CARVALHO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CIVINT;

PAULO ANDRE DA SILVA MATOS, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura, CC-3 Coordenador, PR-PE/GABPC/SE/CTIC;

PAULO HENRIQUE CORREA DE MOURA, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Assessor Nível IV, PGR/SG/STIC;

PEDRO HENRIQUE DE CASTRO SEBBA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-4 Subsecretário, PGR/SG/STIC/SUBGTU;

PRISCILA DO NASCIMENTO ALVES, Técnica do MPU/Administração, FC-1 Secretária Nível I, PGR/SG/SEJUD/SUBGU;

RAFAEL ASSIS DE MATOS, Analista do MPU/Direito, CC-4 Assessor Nível IV, PGR/GABPGR/CHEFIAGAB;

RAQUEL DE ARAÚJO BARNABÉ FERREIRA, Técnica do MPU/Administração, CC-7 Secretária, PGR/SG/SEJUD;

RENATA BARROS CASSAS, Técnica do MPU/Administração, CC-4 Subsecretária, PGR/SG/SEJUD/SUBDOC;

RENATA CAVALCANTE SCUTTI, Analista do MPU/Direito, CC-4 Subsecretária, PGR/SG/SEJUD/SUBJUR;

RENATA MIWA TSURUDA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBDIG/COAD;

RENATO FERNANDO SILVA GONÇALVES, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SIADS/NIA3;

RICARDO FARIA RABELO, Técnico do MPU/Administração, CC-4 Assessor-Chefe Nível IV, PGR/SG/SEJUD/SUBGD/ACQ;

ROBERTO CORREA DE MELO JUNIOR, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CIVINT;

RODRIGO DAVID JÁCOME RIBEIRO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-3 Coordenador, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CIVINT;

RUBEM SOARES DA COSTA, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/STIC/SUBDIG;

SANDRA VERONICA ALVES RODRIGUES, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-4 Subsecretária, PGR/SG/STIC/SIADS;

SHENIA LARISSA ALVES ROCHA MARQUES, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-3 Coordenadora, PGR/SG/STIC/SUBDIG/COSIG;

SILVANIA MARIA DE RESENDE, Analista do MPU/Suporte e Infraestrutura, PGR/SG/STIC/SUBDIG/COAD;

SILVIO MEIRELES SOARES, Contratado, CC-5 Assessor-Chefe Nível V, PGR/SG/SEJUD/ASIAA;

SOSTENES DE SOUSA DE ALMEIDA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-2 Assessor Nível II, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPJ;

THIAGO COELHO VIEIRA, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, FC-3 Chefe, PGR/SG/STIC/SIADS/NDS2;

THIAGO HENRIQUE SOARES COSTA, Analista do MPU/Arquivologia, CC-3 Coordenador, PGR/SG/SEJUD/SUBDOC/COARQ;

THIAGO LUIZ DE CASTRO E SILVA, Técnico do MPU/Administração, FC-2 Assistente Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/COINT;

TIAGO CESAR MORONTE, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-4 Subsecretário, PGR/SG/SEJUD/SUBGD;

UILSON VASCONCELOS NETO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBINF/COAPLI;

ULISSES SANTOS ARAÚJO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-3 Coordenador, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CDSPE;

VINICIUS ALVES DAS NEVES, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CINT;

VINICIUS ARANTES HUGO, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, CC-3 Coordenador, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CINT;

VITOR SILVA DE AQUINO, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CINT;

VIVIANE MARTINS BARCELOS FALCAO, Técnica do MPU/Administração, CC-2 Assessora-Chefe Nível II, PGR/SG/SEJUD/SUBGU/ASSED;

WESLEY PEREIRA DE JESUS, Analista do MPU/Desenvolvimento de Sistemas, PGR/SG/STIC/SUBGTU/CIVINT;

Alinhamento Estratégico

Vinculação com o Planejamento Estratégico:

O planejamento estratégico em amplo espectro encontra seus referenciais nos termos do Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público brasileiro 2020/2029 (PEN-MP 2020/2029), aprovado pelo Conselho Nacional do Ministério Público, na Resolução CNMP nº 147, de 21 de junho de 2016, para o planejamento estratégico das unidades e ramos do Ministério Público,

e nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), definidos pela Organização das Nações Unidas (ONU) na Agenda 2030,

Nessa seara - no âmbito do Ministério Público Federal, essa diretriz se materializa nos termos da [Portaria PGR/MPF N° 843, de 18 de outubro de 2024](#), que atualiza o Planejamento Estratégico da instituição para o ciclo 2024-2027 - operam os órgãos superiores e as secretarias nacionais respectivas, de acordo com as suas competências. Considerando os objetivos para atingimento dos resultados pretendidos pela instituição, depreende-se conforme o presente termo e proposta respectiva, que o projeto se encontra alinhado com a identidade estratégica do Ministério Público Federal, nos termos da Portaria em tela, em sua missão, visão, valores, e em especial quanto aos seguintes objetivos estratégicos e perspectivas seguintes:

I - sociedade:

- a) OE 1 - apresentar resultados transparentes para a sociedade em linguagem acessível;
- b) OE 2 - contribuir para a pacificação de conflitos e priorizar a atuação resolutiva;

II - processos internos:

- a) OE 3 - promover a integração nacional, consolidando a atuação coordenada;
- b) OE 4 - garantir processos eficientes com regras negociais disseminadas;
- c) OE 5 - viabilizar a transformação digital;

III - pessoas e recursos:

- b) OE 7 - incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.

Dessarte, como demonstrado, a modernização do Sistema Único representa uma contribuição essencial para o planejamento estratégico em seu sentido mais amplo.

Vinculação com outros projetos concluídos, em andamento ou em estudo:

- P0340 - [EXTRAORDINÁRIO] - Modernização do Sistema Único - 3ª Etapa
- P0338 - [EXTRAORDINÁRIO] - Modernização do Sistema Único 2ª Etapa -

Em andamento

- P0336 - [EXTRAORDINÁRIO] - Modernização do Sistema Único - Encerrado
- P0294 - Integração Único e Correios - e-Carta -STIC/SG -Encerrado
- P0284 - Único - Ampliação de acessibilidade - STIC/SG - Encerrado
- P0257 - Integração e-Proc-Único: Substabelecimento de Processos

Distribuídos - STIC/SG - Encerrado

● P0242 - Adequação do Sistema Único aos padrões de acessibilidade e Integração do Sistema Único com os sistemas do MPF - STIC/SG - Encerrado

- P0230 - BI - Único 2018 - SEJUD/SG - Encerrado
- P0176 - Sistema Único 2017 - STIC/SG - Encerrado

- P0005.3 - Sistema Único - Implantação do Judicial – PGR - STIC/SG - Encerrado
- P0005.2 - Sistema Único - Ampliação do Envolvimento e Arquivamento de Expedientes - STIC/SG - Encerrado
- P0005.1 - Sistema Único v. PRRs Judicial - Escopo Comum - STIC/SG - Encerrado
- P0332 - Projeto de soluções Integradas de Indexação com inteligência artificial do APTUS - STIC/SG - Encerrado
- P0221 - APTUS 6.0 - STIC/SG - Encerrado
- P0151 - APTUS 5.0 - STIC/SG - Encerrado
- P0062 - Aptus 4.0 - STIC/SG - Encerrado
- P0282 - Único Mobile - STIC/SG - Encerrado
- P0270 - ÚNICO IA - STIC/SG - Encerrado
- P0268 - BI - Modelagem de dados sobre a atuação finalística do MPF e fluxo documental da área meio - SEJUD/SG - Encerrado
- P0263 - Único Cloud - STIC/SG - Encerrado
- P0238 - Modernização dos Módulos de Procedimentos Extrajudiciais e Administrativos - SEJUD/SG - Cancelado
- P0227 - Peticionamento inicial via interoperabilidade com o Poder Judiciário - STIC/SG - Encerrado
- P0162 - Implantação do Procedimento Eletrônico - STIC/SG - Encerrado
- P0135 - Auto Judicial Eletrônico - STIC/SG - Encerrado
- P0131 - Procedimento Extrajudicial Eletrônico - STIC/SG - Encerrado
- P0125 - Processo Eletrônico - Fase 4 - STIC/SG - Encerrado
- P0008.3 - Processo eletrônico - Fase III - STIC/SG - Encerrado
- P0008.2 - Processo eletrônico - Fase II - STIC/SG - Encerrado
- P0008.1 - Processo eletrônico - Fase I - SEJUD/SG - Encerrado
- P0008 - Processo eletrônico - SEJUD/SG - Encerrado

Descrição do projeto

Escopo e Benefícios:

A quarta etapa do Projeto de Modernização do Sistema Único do Ministério Público Federal consolida um conjunto de aprimoramentos estratégicos voltados à otimização da gestão de

processos e informações, promovendo a integração da instituição às demandas contemporâneas de tecnologia, segurança da informação e transformação digital.

Em consonância com as entregas estruturantes previstas, projetam-se os seguintes benefícios principais:

a) Fortalecimento da Estabilidade e da Segurança da Informação:

A modernização da infraestrutura tecnológica do Sistema Único trará benefícios diretos à estabilidade, disponibilidade e segurança da informação, assegurando que o sistema opere de forma contínua, protegida e eficiente. Com maior capacidade de resposta a falhas e ameaças cibernéticas, a plataforma pretende ser mais resiliente, reduzindo riscos de interrupções, perda de dados e vulnerabilidades. A alta disponibilidade dos serviços amplia a confiança dos usuários e melhora a produtividade institucional, ao garantir que as atividades possam ser executadas sem atrasos ou instabilidades. A elevação dos padrões de segurança também assegura a conformidade com as diretrizes nacionais de proteção de dados e continuidade de serviços. Nesse sentido, a iniciativa está alinhada ao Plano de Continuidade de Serviços de TIC (PCSTIC), que orienta ações estruturadas para manter a operação dos sistemas críticos mesmo em cenários adversos, promovendo uma operação mais segura, transparente e alinhada às necessidades do MPF. A consolidação da operação em nuvem viabiliza ainda maior disponibilidade, continuidade segura dos serviços prestados e eficiência na gestão tecnológica da instituição.

b) Modernização, Adequação Normativa e Requalificação dos Recursos de Sigilo:

A implementação de novos conceitos de sigilo, amplia a proteção das informações tratadas no sistema Único, assegurando maior segurança jurídica, transparência e controle institucional. A adoção de diferentes tipos de sigilo — incluindo dados pessoais, expedientes preparatórios e os níveis Reservado, Secreto e Ultrassegredo — em combinação com níveis de acesso padronizados de 0 a 5, permite uma gestão mais precisa e proporcional das restrições de acesso, garantindo que cada informação seja tratada conforme sua sensibilidade. Alinhada à Lei de Acesso à Informação, à LGPD e às práticas do Poder Judiciário, essa reformulação fortalece a governança da informação, reduz riscos de exposição indevida de dados e contribui para um ambiente mais seguro, coerente e conforme com as normativas vigentes.

c) Política de Qualidade de Dados:

Aprimoramento dos dados tratados no sistema Único, com foco na consistência, integridade e confiabilidade das informações. Com o desenvolvimento e a aplicação de um índice específico de qualidade, torna-se possível avaliar continuamente os registros, identificar inconsistências, orientar correções e promover melhorias sistemáticas. A iniciativa fortalece a governança da informação, assegura que os dados utilizados na tomada de decisão e nos fluxos de

trabalho reflitam com precisão a realidade institucional, e contribui para maior agilidade, precisão e segurança no acesso, recuperação e uso das informações ao longo do tempo.

d) Mapeamento e Automação de Fluxos de Trabalho com foco em Inteligência Artificial (IA):

Identificação e automação de rotinas institucionais repetitivas, com o uso de inteligência artificial, visa promover maior eficiência operacional e padronizar procedimentos entre as unidades. O mapeamento detalhado dos fluxos de trabalho, focado nas tarefas de alto grau de repetição e baixa variabilidade, possibilita a implementação de soluções automatizadas que reduzem o retrabalho e melhoram o tempo de resposta. O estudo criterioso visa assegurar que o uso de IA ou automação seja o mais adequado às demandas identificadas, garantindo maior assertividade e eficácia nas ações institucionais. A automação, aplicada tanto a rotinas administrativas quanto a atividades finalísticas, tem como objetivo otimizar os processos internos, revisar indicadores de produtividade e redefinir parâmetros de aferição de desempenho. Essa abordagem busca aprimorar a gestão dos fluxos de trabalho, além de promover maior eficiência operacional, padronização de procedimentos e redução de retrabalho.

Além dos benefícios estruturantes, são previstos avanços complementares, relacionados ao escopo secundário do projeto:

a) Padronização das Providências Administrativas:

A padronização das providências administrativas no sistema Único promove maior uniformidade e eficiência nos fluxos administrativos em todo o MPF, reduzindo divergências de entendimento entre unidades e aumentando a previsibilidade das rotinas institucionais. A iniciativa contribui para fluxos mais ágeis e eficientes, com redução de retrabalho, otimização do tempo das equipes e facilitação do treinamento de novos usuários.

b) Atendimento ao Cidadão - Aprimoramento dos Fluxos e Usabilidade dos Sistemas e Tratamento do Sigilo dos Dados:

A integração dos sistemas de atendimento ao cidadão visa promover maior agilidade, coerência e simplicidade nos fluxos, com ganhos de acessibilidade e usabilidade para todos os públicos. A adequação do tratamento de sigilo garantirá conformidade legal e proteção de dados. Com isso, espera-se melhora na qualidade das informações recebidas e maior eficiência documental no sistema Único, além de ampliação da satisfação e do engajamento dos usuários.

c) Requisitos e Critérios para Avaliação e Destinação de Documentos Arquivísticos no Único Conforme Instrumentos de Gestão Documental:

A iniciativa visa aprimorar a gestão documental no sistema Único, permitindo o controle efetivo do ciclo de vida dos documentos, desde a criação até a destinação final. Os benefícios incluem maior segurança na preservação digital, padronização na avaliação e eliminação de

documentos, integração com o Sistema Gestor de Tabelas (SGT/MPF) e o Repositório Arquivístico Digital (RDC-Arq). A atualização da Tabela de Temporalidade permitirá automatizar prazos de guarda, gerar relatórios de eliminação ou recolhimento e garantir a preservação digital de longo prazo. Isso assegura conformidade com normas arquivísticas, otimiza a gestão de acervos e fortalece a memória institucional do MPF.

d) Otimização do Fluxo Documental no Repositório Institucional com a automatização de Metadados:

A automatização dos metadados no Repositório Institucional trará maior agilidade e precisão à inclusão de documentos, reduzindo erros manuais e eliminando retrabalho. Isso facilitará o acesso imediato à versão oficial e mais atualizada dos documentos por todos os usuários, otimizando o fluxo de informações. A iniciativa também libera as equipes de tarefas repetitivas, permitindo foco em atividades estratégicas, e assegura um acervo institucional mais coeso, confiável e alinhado ao padrão de excelência do MPF.

e) Padronização com Ênfase em Gestão do Conhecimento, Normatização, Taxonomia e Capacitação:

A consolidação da gestão do conhecimento no sistema Único fortalece a continuidade institucional, sistematiza boas práticas e amplia a eficiência dos fluxos de trabalho. A normatização garante procedimentos mais claros e uniformes, promovendo segurança jurídica, produtividade e integração entre setores. A implementação de uma taxonomia robusta aprimora a organização e a recuperação da informação, facilitando a tomada de decisões estratégicas. Por sua vez, o investimento contínuo em capacitação alinha competências institucionais às novas diretrizes, garantindo o uso adequado das ferramentas, a melhoria da qualidade dos dados e o aproveitamento das inovações tecnológicas.

f) Estruturação e Ampliação dos Dados Estratégicos:

A ampliação da estruturação dos dados estratégicos no ecossistema de Business Intelligence (BI) do MPF trará benefícios significativos, como a melhoria na governança e na conformidade com os níveis de sigilo. A reestruturação das sessões de audiência e julgamento permitirá maior clareza nas informações, facilitando a criação de indicadores sobre a atuação finalística. A possibilidade de migração dos dados enviados ao CNMP para uma tabela fato reduzirá esforços manuais, enquanto novos painéis otimizarão o monitoramento das manifestações enviadas via MNI e a interoperabilidade com o Judiciário. Esses avanços garantirão maior transparência, eficiência e agilidade na gestão dos dados.

g) Apoio Técnico e Processual aos Gabinetes e Núcleos de Atuação junto ao STJ:

A proposta qualifica a atuação do MPF junto ao STJ por meio da automação de fluxos e uso estratégico de inteligência artificial, otimizando a triagem, o monitoramento e a análise de

processos de alta complexidade. As melhorias no sistema de requisição de processos e o desenvolvimento de painéis e soluções específicas para gabinetes e núcleos aumentam a eficiência no acompanhamento de feitos prioritários, reduzem o esforço manual e permitem respostas mais ágeis e assertivas em temas de grande impacto institucional.

Esses benefícios, amplamente detalhados na proposta de projeto, reafirmam o compromisso estratégico do MPF com sua missão, visão e valores, refletido no fortalecimento da infraestrutura tecnológica, com foco na estabilidade e segurança, na modernização de funcionalidades críticas, na valorização da qualidade dos dados e na incorporação de soluções de inteligência artificial. A iniciativa representa um passo decisivo na consolidação da transformação digital do Ministério Público Federal, promovendo uma atuação mais eficiente, segura, padronizada e orientada por dados, em consonância com sua missão constitucional e com as demandas contemporâneas da sociedade.

Descrição global do escopo:

A presente etapa, como visto, visa a dar continuidade e suporte às funcionalidades existentes, ao mesmo tempo em que introduz inovações para manter o sistema em sintonia com as novas exigências legais, institucionais e tecnológicas. O foco é criar um ambiente de trabalho mais estável e seguro, equipado com ferramentas que atendam tanto às necessidades dos usuários quanto às prioridades da instituição.

O escopo deste projeto compreende uma série de atividades dinâmicas, que poderão ser revisadas e atualizadas conforme necessário ao longo de sua execução. A Secretaria Jurídica e de Documentação, em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, é responsável pelo desenvolvimento das atividades. Juntas, elas também definirão as prioridades e, com o suporte de suas respectivas equipes, determinarão quais atividades serão incorporadas a cada fase do projeto.

Cada etapa do projeto terá um prazo de execução estimado entre dois a três meses e será regida por instruções de serviço conjuntas. Essas instruções especificarão as atividades envolvidas, seus tipos, os prazos para conclusão e as equipes responsáveis, buscando uma gestão eficaz e organizada.

Em termos gerais, em relação ao rol de atividades, contempla-se os os seguintes tópicos:

1 - VERSIONAMENTO DO SISTEMA - envolve a criação e aprimoramento de funcionalidades para atender às necessidades institucionais, com foco na segurança, estabilidade e desempenho do sistema Único. As ações abrangem a mitigação de riscos, a redução do Índice de Débito Técnico (IDT), a atualização tecnológica, a reestruturação do sigilo, melhorias nas integrações

com tribunais, o uso de inteligência artificial e a modernização de módulos internos. O objetivo é fortalecer a estabilidade do sistema e proporcionar uma experiência mais eficiente aos usuários.

Principais entregas:

- Redução do Índice de Débito Técnico (IDT) e de Vulnerabilidades do sistema Único, conforme [Instrução de Serviço Conjunta Sejud/Stic nº 3, de 23 de setembro de 2022](#);
- Redução do Índice de Débito Técnico (IDT) - Desenvolvimento em Java 21;
- Redução do Índice de Débito Técnico (IDT) - Primeira etapa da retirada do Struts - Padronizar o trâmite de dados com Spring e Angular;
- Reestruturação do sigilo do sistema - implementar novos conceitos de tipo de sigilo e nível de restrição, conforme LAI e padrão do MNI;
- Distribuição - Correção de erros, simplificação e melhorias na Regionalização para processos judiciais e procedimentos;
- Evolução na Integração com o Domicílio Judicial Eletrônico/ Conselho Nacional de Justiça - DJE/CNJ;
- Evolução na Integração STF - manter as íntegras dos processos judiciais mesmo após saída para STF;
- Disponibilização da Pauta de Julgamento unificada para todos Tribunais;
- Editor Google Docs - POC de Extensões e Complementos para disponibilizar campos e estilos padrões do MPF;
- Incorporar ApoIA em Procedimentos - criar estrutura para fluxo do modelo em Representações Fiscais para Fins Penais - RFFP;
- Situação do procedimento extrajudicial - Levantamento de requisitos com finalidade de reestruturar as regras da situação do procedimento, histórico da situação e complementos da situação;
- Módulo Colegiado - Levantamento de requisitos com finalidade de reestruturar e modernizar o módulo colegiado;
- Implementar cancelamento de solicitação de Publicação;
- Adequações na exibição de dados pessoais de membros e servidores na Aba partes e melhorias necessárias;
- POC de Integração GMAIL para envio de documentos a partir do Único;
- Estudo negocial de viabilidade de integração com Whatsapp para envio de documentos a partir do Único.

2 - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL / AUTOMAÇÃO - este tópico apresenta um conjunto de iniciativas estratégicas destinadas à implementação e aperfeiçoamento das soluções

baseadas em automação e/ou Inteligência Artificial (IA) no âmbito do Ministério Público Federal (MPF). As ações propostas têm como objetivo aprimorar significativamente a eficiência operacional, a qualidade técnica das análises realizadas e o uso otimizado das ferramentas digitais já disponíveis no sistema Único do MPF.

Principais entregas:

- Sistematização de soluções de IA integradas ao Único - estudo para propor diretrizes técnicas e negociais visando a implementação de novas funcionalidades baseadas em soluções de inteligência artificial ou de RPA (robotic process automation), no sistema Único;
- Sistema SUBJUR - automatizar ação de requisição com base na acurácia da IA;
- Robô de acompanhamento de processos e operações prioritárias do STJ - implementar solução de IA;
- Estudo e definição de escopo para desenvolver solução de IA que apoie a Corregedoria do MPF na análise de manifestações processuais em correições dos Juizados Especiais Federais e Custos Legis;
- Google Tag Manager (GTM) e Analytics - análise e ajustes de tags, com monitoramento e avaliação do uso das soluções de IA no sistema Único via Google Tag Manager e Analytics;
- APOIA - acompanhamento e estudo de eventuais evoluções e ampliações de escopo do sistema Apoia (hoje, RFFP), com integração ao sistema Único;
- TRIA - estudo técnico e comercial para evolução e melhoria do TRIA, com o objetivo de aprimorar a usabilidade e produtividade com a triagem feita por IA.

3 - ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO E PROMOÇÃO DA GESTÃO DO CONHECIMENTO - estruturar as informações produzidas e armazenadas no sistema Único por meio da aplicação e da revisão das taxonomias utilizadas, de forma a apoiar não só a recuperação de informações, mas também a facilitar a comunicação ao estabelecer uma representação temática consensual entre os usuários do sistema. Normatizar os fluxos e rotinas visando estabelecer diretrizes, práticas e padrões para garantir transparência, padronização de procedimentos e proteção de direitos, sendo essencial à gestão da informação e à adaptação contínua às evoluções tecnológicas e institucionais. Com isso, a reorganização do fluxo de informações pode reduzir a carga de trabalho, aumentando a eficiência e a flexibilidade. Por consequência, tais medidas associadas a treinamentos constantes possibilitará uma gestão do conhecimento mais efetiva.

Principais entregas:

- Planejar, monitorar, controlar e gerir o andamento das tarefas e entrega de resultado do projeto;
- Informativos da Sejud - realizar a curadoria, visando manter a conformidade com as evoluções do sistema Único e a captação de novos temas;
- Site Nacional/Regional de Informações Finalísticas - Curadoria;
- Portal da Transparência - Concluir a implementação das regras consignadas na [Resolução CSMP nº 207/2020](#);
- Realizar saneamento de descrição, hierarquia e atualização dos itens da Tabela Unificada do sistema Único de acordo com a Tabela Unificada do SGT/ CNMP;
- Estudar e propor ajustes, visando corrigir erros, nas regras negociais da rotina de distribuição do Único;
- Mapear fluxos e rotinas para as áreas de apoio jurídico e de documentação, com identificação de possíveis automações;
- Mapear fluxos e rotinas das Câmaras de Coordenação e Revisão, com identificação de possíveis automações;
- Estudar e propor melhorias na regras de gestão de Ofícios do sistema Único;
- Identificar/Mapear campos no sistema Único aptos à aferição de produtividade;
- Levantar e revisar as correlações entre os movimentos do Sistema Único e o PJe Eleitoral;
- Ampliar o trabalho de classificação automática, com foco nas unidades eleitorais e PGR;
- Propor e implementar as trilhas de conhecimento do sistema Único, a partir de vídeo-aulas disponíveis na plataforma Direto ao Ponto, conforme as áreas de atuação;
- Realizar Webinar para apresentação de funcionalidades relevantes do sistema Único;
- Elaborar plano de capacitação específico para novos servidores;
- Realizar novas pesquisas de satisfação do sistema Único;
- Criar e revisar Providências Administrativas;
- Aprimorar o Atendimento ao Cidadão por meio de estudos negociais focados nos fluxos, na usabilidade dos sistemas e no tratamento do sigilo de dados;
- Estabelecer requisitos e critérios para avaliação e destinação de documentos arquivísticos no Único, conforme os instrumentos da gestão documental;
- Otimizar o fluxo documental no Repositório Institucional com a automatização de metadados;

- Analisar fluxos e rotinas afetas às necessidades dos gabinetes PGR/STJ, com foco na organização e preparação das pautas das sessões de julgamento do STJ;
- Elaborar painéis para suporte à Agep/STJ e à Tutela Coletiva no monitoramento de processos de caráter repetitivo, coletivo ou de relevância (IACs, RRCs e RESPs);
- Analisar a viabilidade de proposta de ferramenta consistente em radar de temas sensíveis para processos do STJ, com pesquisa inteligente aplicada a processos judiciais.

4 - CONTROLE DA QUALIDADE DOS DADOS - alcance de maior conformidade, unicidade, completude e consistência dos dados inseridos no sistema Único, a fim de assegurar a confiabilidade das informações geradas e, por conseguinte, auxiliar na tomada de decisão mais segura pela alta Administração e outras partes interessadas.

Principais entregas:

- Analisar e Criar o Índice para aferir a Qualidade de Dados do Sistema Único;
- Validar a Nova Estrutura de Dados de Sigilo;
- Validar o dado de Titularidade de Autos Judiciais no Controle de Acervo;
- Tratar os Expedientes 'A receber' ou em Setores Indevidos.

5 – ESTATÍSTICA e RELATÓRIOS - desenvolvimento e aprimoramento de modelagem de dados e dashboards para refletir com precisão os fluxos de trabalho associados a procedimentos extrajudiciais e processos judiciais, além da proposição de métricas que evidenciem a produtividade institucional.

Principais entregas:

- Adequar os dados do BI às novas regras de sigilo negociais implementadas no sistema Único;
- Adequar os dados do BI às novas regras de Sessão de Audiência / Julgamento;
- Disponibilizar nos dados do BI as informações de Resultado do Julgamento;
- Estudar a viabilidade de inclusão nos dados do BI das informações da Resolução CNMP N° 74, DE 19 DE JULHO DE 2011;
- Desenvolver Painel Nacional para acompanhamento do equilíbrio da distribuição ao longo do tempo;
- Desenvolver de Painel Nacional para acompanhamento de quantitativos de envios de manifestações - MNI;
- Disponibilizar dados de Histórico de Suspensão e Desoneração dos Ofícios no BI;
- Documentar os principais painéis do Painel Nacional de Estatística.

6 - MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA DO ÚNICO

Aumentar a estabilidade e a segurança do sistema por meio da redução de vulnerabilidades e do controle rigoroso da infraestrutura. A evolução da infraestrutura tecnológica do sistema Único contribuirá diretamente para o aumento da estabilidade operacional e da proteção das informações institucionais. A proposta busca garantir um funcionamento contínuo e seguro da plataforma, com maior resiliência frente a falhas técnicas e riscos de segurança. Isso reduz significativamente a chance de interrupções no serviço, perda de informações e exposição a vulnerabilidades. A oferta estável e permanente dos serviços fortalece a confiança dos usuários e sustenta a produtividade do MPF. A adoção de soluções baseadas em nuvem pública possibilita maior disponibilidade e resiliência dos sistemas, otimizando a administração da infraestrutura tecnológica da instituição.

Principais entregas:

- Avaliar o desempenho e realizar ajustes no novo ambiente de produção do sistema Único;
- Aprofundar a avaliação de alternativas para migração do banco de dados da aplicação (Oracle) para a nuvem pública;
- Migrar as íntegras do sistema Único para a nuvem pública;
- Implementar solução de monitoramento da experiência de uso do serviço de TIC - Sistema Único;
- Elaborar e implementar um Plano de Continuidade de Serviços de TIC para o sistema Único.

Plano de Gerenciamento de Riscos

A implementação da gestão de riscos no âmbito do Ministério Público da União apresenta-se como forma de fortalecer a governança institucional e os controles internos, sendo esta implementação resultado de recomendações que estabelecem a necessidade desse sistema, conforme os acórdãos nº 1.956/2016 – TCU – 1ª Câmara e 11.563/2016 – TCU – 2ª Câmara, e que se baseia na norma ABNT NBR ISO 31000:2009, documento que trata de Gestão de Riscos - Princípios e Diretrizes. Essa implementação se materializou por meio da [Portaria PGR/MPU nº 78, de 8 de agosto de 2017](#), que institui a Política de Gestão de Riscos do Ministério Público da União, e da [Portaria PGR/MPF nº 155, de 24 de março de 2022](#), que dispõe sobre a Gestão de Riscos no Ministério Público Federal e aprova o Plano de Gestão de Riscos do Ministério Público Federal, que orientam este tópico.

O risco geral ao qual o projeto está sujeito resulta das incertezas inerentes a ele, e a análise das circunstâncias atuais e passadas permite fazer uma avaliação de riscos mais precisa, incluindo os riscos individuais e a exposição às implicações de variações nos resultados do projeto.

Esse risco geral é expresso em função da complexidade, ambiguidade e volatilidade intrínsecas à dimensão do projeto.

É importante destacar que, no modelo atual de estrutura de riscos, apenas os riscos internos técnicos, os internos não técnicos e os riscos de natureza orçamentária são objeto de identificação e estão apresentados nos Riscos Identificados - EAP (Estrutura Analítica de Projeto) (Identified Risks - WBS (Work Breakdown Structure)). As técnicas utilizadas para a coleta e identificação de riscos são variadas, como Brainstorming, Slip de Crawford e Delphi, entre outras. Esses riscos são qualificados quanto à sua probabilidade de ocorrência e impacto, sendo registrados no Registro de Riscos (Risk Register) Identificados e Qualificados, com base na RBS (Risk Breakdown Structure) para identificação dos riscos, e no Mapa de Risco (Risk Map) correspondente.

No processo de quantificação dos riscos apresentados, a avaliação é feita apenas com base em aspectos qualitativos de valor agregado, sem analisar aspectos quantitativos. Quanto às respostas planejadas para os riscos, é essencial considerar as respostas que visem evitar, mitigar, compartilhar ou aceitar ameaças, mas apenas para aqueles riscos previamente identificados que excedam os limites de tolerância intrínsecos.

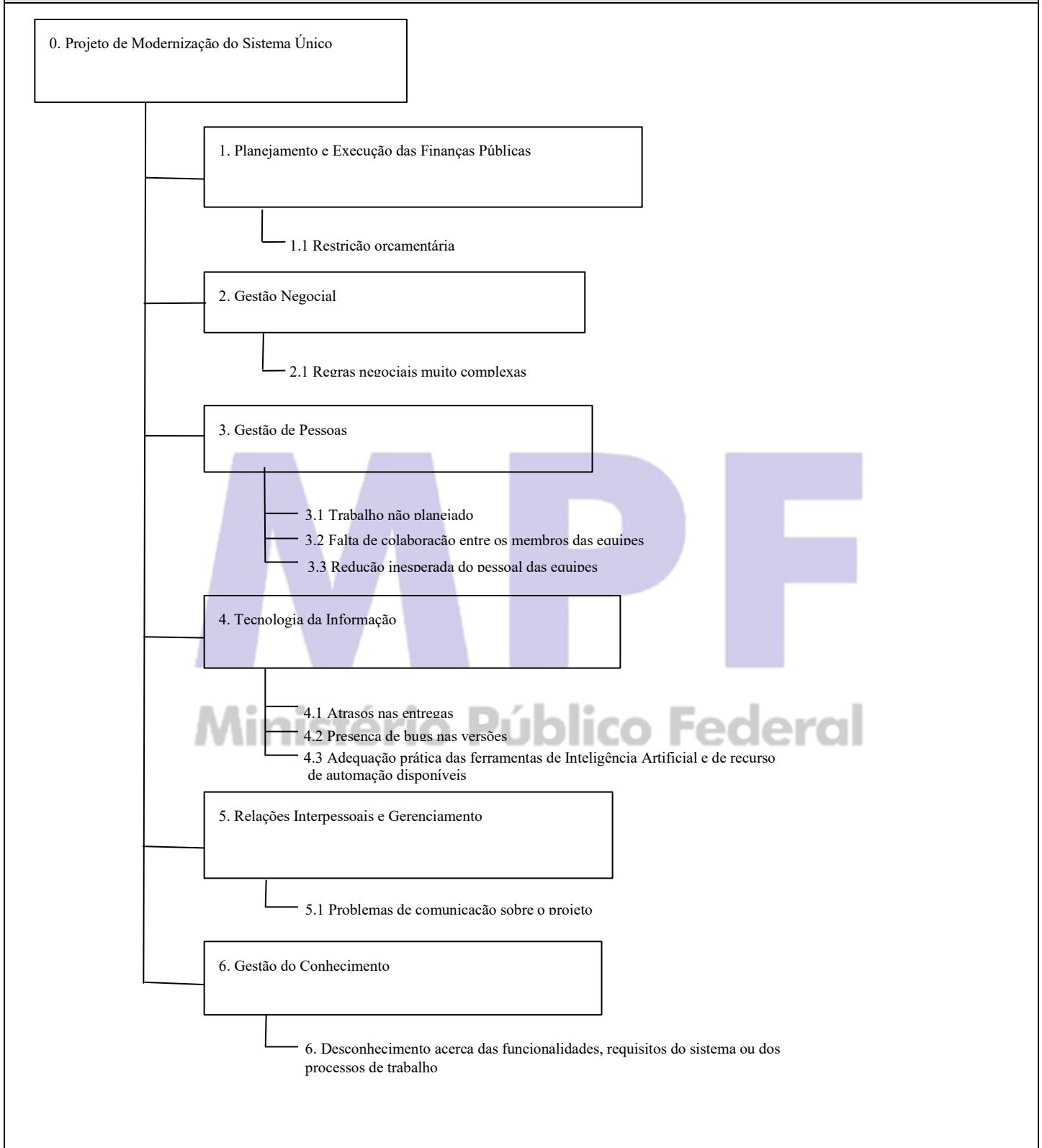
O gerenciamento dos riscos do projeto será realizado a partir da identificação prévia dos riscos e de ações para estar preparado para novos riscos ou riscos não previamente identificados. O monitoramento será feito trimestralmente, com a possibilidade de atualização do plano conforme necessário. Se houver mudanças que afetam os riscos, será aplicado o Sistema de Controle de Mudanças dos Riscos (Risk Change Control System), incorporando imediatamente ao projeto quaisquer alterações necessárias. Essa ferramenta também será utilizada para riscos já identificados, caso haja variações na probabilidade ou no impacto das ameaças. Além disso, a identificação de novas ameaças pode ocorrer a qualquer momento durante o monitoramento.

O plano geral para resposta a ameaças segue as estratégias usuais de evitar, mitigar, compartilhar ou aceitar ameaças. No entanto, para este projeto, não haverá reservas de contingência ou alocações financeiras específicas para o gerenciamento de riscos, uma vez que ele será financiado por orçamento público, sujeito a regulamentações normativas específicas.

Com base no projeto anterior de Modernização do sistema Único e a partir do aprendizado obtido é possível considerar como “baixo” ou “muito baixo” alguns dos riscos identificados anteriormente cuja probabilidade era “média” ou “alta”. Esses riscos tiveram sua prioridade alterada para “normal” e permaneceram mantidos, pois ainda que o impacto seja “alto”, a probabilidade de ocorrência é muito remota.

Assim, a identificação e o monitoramento dos riscos serão realizados ao longo do prazo previsto e, embora se tente evitá-los, a metodologia flexível deste projeto às mudanças e o feedback regular reduzirá sua ocorrência.

Riscos Identificados - EAP (Estrutura Analítica de Projeto) (Identified Risks - WBS (Work Breakdown Structure))



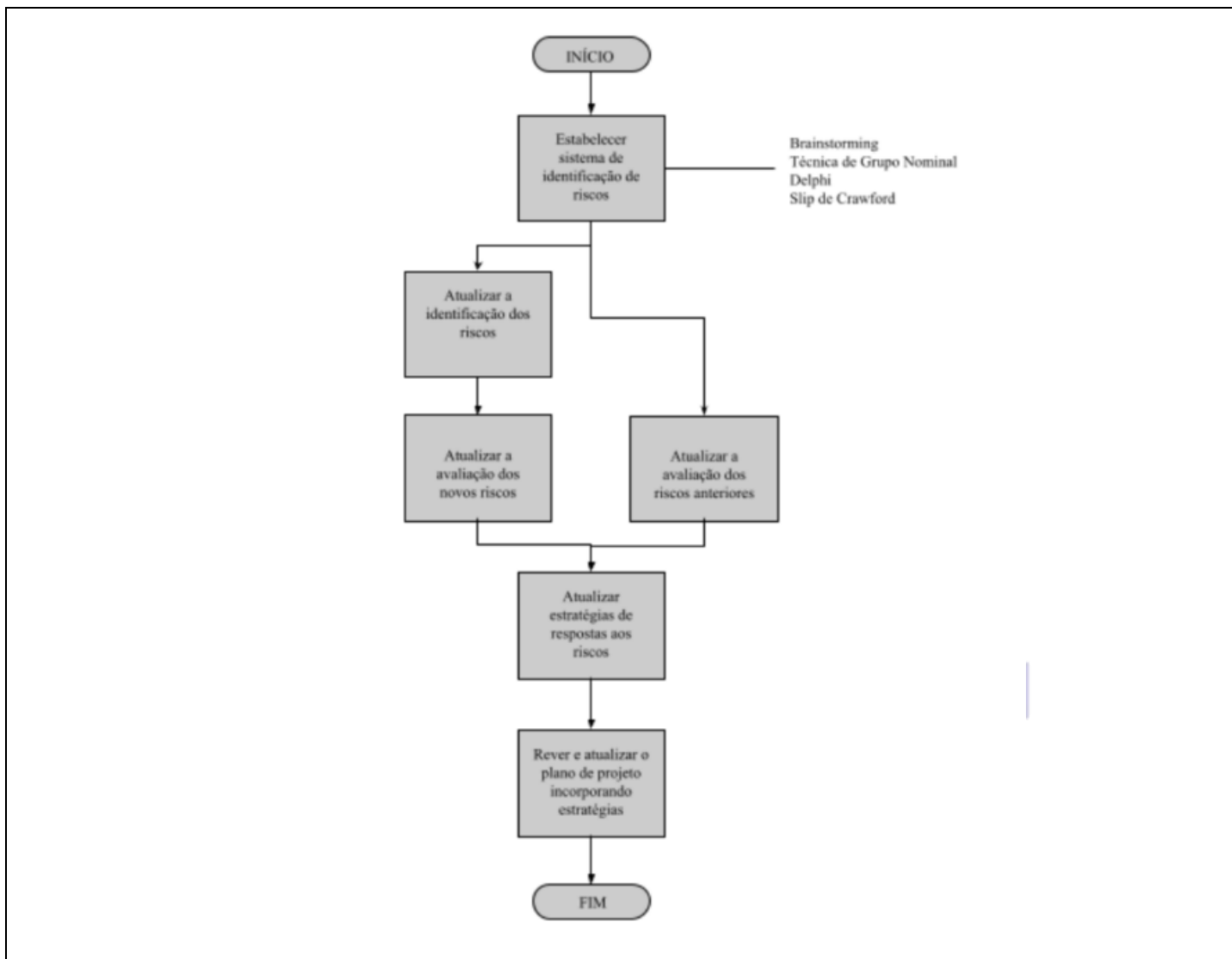
RISCO	PRIORIDADE	PROBABILIDADE	IMPACTO	TIPO DE RESPOSTA	RESPOSTA
1.1 - Restrição orçamentária	URGENTE	ALTA	ALTO	MITIGAR	a) manter a alta administração sensibilizada para a manutenção do projeto; b) atuar para que as equipes não se sintam desmotivadas pela eventual perda da gratificação
2.1 - Regras negociais muito complexas	ALTA	MÉDIA	ALTO	ASSUMIR	a) realizar pesquisas sobre o tema; b) consultar especialistas (internos e externos); c) reprogramar as demais atividades, se necessário
3.1 - Trabalho não planejado	ALTA	MÉDIA	ALTO	ASSUMIR	Caso não seja urgente e nem complexo, colocar junto com as entregas finais. Caso seja urgente ou demande mais tempo para implementação, readequar às demais atividades
3.2 - Falta de colaboração entre os membros das equipes	NORMAL	MUITO BAIXO	MÉDIO	MITIGAR	a) manter conversas significativas com os integrantes das equipes envolvidas; b) criar um ambiente seguro; c) manter os integrantes informados sobre suas atribuições e responsabilidades durante o projeto
3.3 - Redução inesperada do pessoal das equipes	ALTA	MÉDIA	ALTO	MITIGAR	a) realizar o remanejamento entre equipes, quando possível; b) solicitar o preenchimento da vaga
4.1 - Atrasos nas entregas	NORMAL	BAIXA	MÉDIO	MITIGAR	Reunir com a equipe para saber as causas e, se for o caso, reestimar o tempo previsto inicialmente para as demais entregas
4.2 - Presença de bugs nas versões	NORMAL	MÉDIA	ALTO	MITIGAR	a) atentar para a qualidade dos códigos; b) realizar mais testes antes do lançamento da versão final;
4.3 - Adequação prática das ferramentas de Inteligência Artificial e de recursos de automação disponíveis	NORMAL	MÉDIA	MÉDIO	MITIGAR	atuação prévia dos agentes responsáveis na adequação do prévia da potencial aplicabilidade da IA e de recursos de automação nos escopo, quando cabível
5.1 - Problemas de comunicação sobre o projeto	NORMAL	BAIXA	MÉDIO	MITIGAR	Realizar reuniões periódicas para acompanhamento e divulgação das metas alcançadas
6.1 - Desconhecimento acerca das funcionalidades, requisitos do sistema ou dos processos de trabalho	NORMAL	BAIXA	BAIXA	MITIGAR	a) promover treinamentos pontuais

Mapa de Risco (Risk Map)

Muito Alta						
Alta				1.1		
Mé dia			4.3	2.1, 3.1, 4.2		
Baixa		6.1	4.1, 5.1			
Muito Baixa						
	Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto	
IMPACTO DA AMEAÇA						

Sistema de Controle de Mudanças dos Riscos (Risk Change Control System)

Ministerio Publico Federal



Ministério Público Federal

Prazo e custo do projeto

Previsão de início:	12/6/2025
Previsão de conclusão:	11/6/2026
Previsão de duração:	365 dias
Estimativa de custo:	R\$ 3.604.426,00