

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**ANTÔNIO AUGUSTO BRANDÃO DE ARAS**
Procurador-Geral da República**HUMBERTO JACQUES DE MEDEIROS**
Vice-Procurador-Geral da República**RENATO BRILL DE GOES**
Vice-Procurador-Geral Eleitoral**ELIANA PERES TORELLY DE CARVALHO**
Secretária-Geral**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
ELETRÔNICO**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 - Brasília/DF
Telefone: (61) 3105-5100
<http://www.pgr.mpf.br>**SUMÁRIO**

	Página
Secretaria Geral.....	1
Secretaria de Administração	2
Secretaria de Gestão de Pessoas.....	3
Procuradoria Regional da República da 1ª Região.....	4
Procuradoria Regional da República da 2ª Região	5
Procuradoria da República no Estado do Amapá	6
Procuradoria da República no Estado da Bahia	7
Procuradoria da República no Estado do Ceará	8
Procuradoria da República no Estado do Maranhão	9
Procuradoria da República no Estado do Mato Grosso do Sul.....	10
Procuradoria da República no Estado do Pará	11
Procuradoria da República no Estado do Paraíba.....	12
Procuradoria da República no Estado de Pernambuco.....	13
Procuradoria da República no Estado do Piauí	24
Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.....	24
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Norte	24
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul.....	27
Procuradoria da República no Estado de Rondônia	30
Procuradoria da República no Estado de Roraima	31
Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina.....	32
Procuradoria da República no Estado de São Paulo.....	33
Procuradoria da República no Estado de Sergipe.....	34
Expediente	87

SECRETARIA GERAL**GABINETE DA SECRETÁRIA-GERAL****DESPACHO Nº 489, DE 20 DE MAIO DE 2021**

REFERÊNCIA: PGEA 1.00.000.008860/2021-79. ASSUNTO: Teletrabalho. INTERESSADO: MARCOS AUGUSTO VIANA DE OLIVEIRA, matrícula número 30.894, Técnico do MPU/Administração, ocupante da função FC-2, Assistente Nível II, lotado no Gabinete do Procurador da República da PRM Corumbá, MS, Dr. Sérgio Atílio Thom Zago. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º - II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, bem como no art. 11, § 1º da Portaria PGR/MPU nº 44, de 21 de fevereiro de 2020, afastadas as exigências do art. 4º, § 2º, inciso III, art. 5º, § 2º, art. 7º, inciso III e art. 8º, AUTORIZO, na qualidade de medida excepcional, o desempenho pelo interessado das atividades relativas ao teletrabalho na região metropolitana do Vale do Aço, MG, localidade diversa da sede de lotação. O início das atividades está condicionado à designação pela chefia no Sistema de Controle Eletrônico do Teletrabalho, observado o disposto nos arts. 3º e 4º da Portaria PGR/MPU nº 44/2020. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

ELIANA PERES TORELLY DE CARVALHO
Subprocuradora-Geral da República
Secretária-Geral do MPF**DESPACHO Nº 495, DE 21 DE MAIO DE 2021**

REFERÊNCIA: PGEA 1.00.000.008861/2021-13. ASSUNTO: Teletrabalho. INTERESSADA: THAÍSE LUCENA DINIZ LOPES, matrícula número 30.522, Analista do MPU/Direito, lotada no Gabinete do Procurador da República da PR/RR Dr. Alisson Marugal. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º - II do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, bem como no art. 11, § 1º da Portaria PGR/MPU nº 44, de 21 de fevereiro de 2020, afastadas as exigências do art. 4º, § 2º, inciso III, art. 5º, § 2º, art. 7º, inciso III e art. 8º, AUTORIZO, na qualidade de medida excepcional, o desempenho pela interessada das atividades relativas ao teletrabalho em João Pessoa, PB, localidade diversa da sede de lotação. O início das atividades está condicionado à designação pela chefia no Sistema de Controle Eletrônico do Teletrabalho, observado o disposto nos arts. 3º e 4º da Portaria PGR/MPU nº 44/2020. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

ELIANA PERES TORELLY DE CARVALHO
Subprocuradora-Geral da República
Secretária-Geral do MPF

EXTRATO DE DESPACHO

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

Considerando as atribuições previstas no artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, e tendo em vista o disposto na Portaria PGR/MPU nº 705, de 12 de novembro de 2012, AUTORIZO o usufruto de licença-prêmio do SUBPROCURADORA-GERAL DA REPÚBLICA Darcy Santana Vitobello, no período abaixo discriminado. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE.

MEMBRO	MAT	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Darcy Santana Vitobello	107	PGR	2/6/1989 a 31/5/1994	28/5/2021 a 28/5/2021	27/5/2021

ELIANA PERES TORELLY DE CARVALHO
Subprocuradora-Geral da República
Secretária-Geral

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 61, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designação de fiscais de Instrumento Negocial

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo artigo 74, inciso XI, da Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e tendo em vista o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais do respectivo Instrumento Negocial:

Fiscal Administrativo: FELIPE CAVALCANTE SOARES, matrícula 23560 .

Fiscal Administrativo Substituto: EDUARDO MORAIS SILVA, MATRÍCULA 28609.

Fiscal Técnico: IVAN DE SOUZA FREITAS Matrícula: 9916.

Fiscal Técnico Substituto: ROGÉRIO CAMELO CUNHA Matrícula: 27859.

Fiscal Requisitante: IVAN DE SOUZA FREITAS Matrícula: 9916

Fiscal Requisitante Substituto: ROGÉRIO CAMELO CUNHA Matrícula: 27859

Instrumento Negocial: Termo de Contrato nº 12/2021

Empresa: CLARO S.A. - CNPJ nº 40.432.544/0001-47

Objeto: Prestação de serviços contínuos de telecomunicações de voz e dados, de acordo com as especificações técnicas que constam deste Termo de Contrato e seus anexos, para atendimento do Ministério Público Federal - MPF.

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência do Contrato, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante do objeto contratado deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Gestão Documental de Contratos da Subsecretaria de Gestão Contratual/SA.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DJALMA LEANDRO JUNIOR

PORTARIA Nº 62, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designação de fiscais de Instrumento Negocial

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo artigo 74, inciso XI, da Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e tendo em vista o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais do respectivo Instrumento Negocial:

Fiscal Administrativo: FELIPE CAVALCANTE SOARE, matrícula 23560.

Fiscal Administrativo Substituto: EDUARDO MORAIS SILVA, matrícula 28609.

Fiscal Técnico: GERSON CUNEGATTO, matrícula 9830.

Fiscais Técnicos Substitutos: ANDRE LUIS SILVA, matrícula 6048; NELSON RESENDE PONTES, matrícula 23434; e PAULO EMILIO DE CARVALHO GONTIJO, matrícula 6509.

Fiscal Requisitante: GERSON CUNEGATTO, matrícula 9830.

Fiscais Setoriais/Técnicos:

PRR1 - HUGO DE SOUZA OLIVEIRA FREIRES, matrícula 26581 e ALBERT QUEIROZ SILVA, matrícula 28092.

PRR2 - ÉRIKA GRIGOREVSKI DE LIMA ABBoud, matrícula 25782 e GUSTAVO DE SOUZA D'ALMEIDA, matrícula 23850.

PRR3 - WESLEY MOURA VIDAL, matrícula 18136 e ALEXANDRE SAADI, matrícula 5790.

PRR4 - LEONARDO LOPES CALLERO, matrícula 9795 e MAUREN TREVISAN TISOTT, matrícula 6217.

PR/RS - PAULO BAPTISTA ANDRADE, matrícula 3418 e LUIZ HENRIQUE CHAVES LEÃO, MATRÍCULA 11000.
PR/AC - DANIEL AUGUSTO NUNES DA SILVA, matrícula 17844 e CICERO DE OLIVEIRA SABINO, matrícula 6802.
PR/AL - NEWTON SAMPAIO DE ALMEIDA JUNIOR, matrícula 6528 e ADRIANA HITTINGER, matrícula 22671.
PR/AM - CHRISTIANE DE FREITAS CAVALCANTE, matrícula 8735 e JANE JOELMA RODRIGUES DO NASCIMENTO, matrícula 2624.

PR/AP - GUIMEL MEDEIROS ALMEIDA, matrícula 20828 e EVANDRO MOREIRA FIGUEIRA, matrícula 22435.
PR/BA - LEONARDO PEREIRA ORRICO, matrícula 19157 e NADSON NONATO VALLE DE CASTRO, matrícula 28067.
PR/CE - CLEILSON SALES CASSIANO, matrícula 14671 e FRANCISCO ADRIANO NOBRE FREIRE, matrícula 10651.
PR/DF - MARCO ANDRÉ YAMASAKI AZEVEDO, matrícula 26241 e MOISÉS JACOBINO DE MORAIS, matrícula 3389.
PR/ES - RICK'ARDO DEBIAZZE NUNES VIEIRA, matrícula 11046 e FABIANO CESCINETTO SANTOS, matrícula 27149.
PR/GO - GUSTAVO ANUNCIACÃO LENZA, matrícula 9610.
PR/MA - JOÃO MARIA VICENTE SOL, matrícula 29406 e FREDERICO AUGUSTO REIS ALVES, matrícula 27175.
PR/MG - MARIA TEREZA STANCIOLI, matrícula 19666 e RENATO AUGUSTO DE NORONHA AMABILE, matrícula 15264.
PR/MS - ADRIANO GENOVEZ IDALGO, matrícula 21306 e EVANDRO CARLOS PEREIRA, matrícula 25637.
PR/MT - ALEX ROCHA DUCTRA, matrícula 16403 e ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA TARCIO, matrícula 27021.
PR/PA - MÁRCIO NUNES GOMES, matrícula 3595.
PR/PB - CLEBER ALVES CARVALHO, matrícula - 6456 e ELTON LUIS VINAGRE ARAUJO, matrícula 12651.
PR/PE - PAULO ANDRÉ DA SILVA MATOS, matrícula 8941.
PR/PI - LEONARDO HENRIQUE OLIVEIRA, matrícula 6381 e ALESSANDRA FONTENELE LIMA, matrícula 13759.
PR/PR - FABIO GRACHIKI, matrícula 8845 e DERLY ICHIO OGAWARA KAWAMOTO, matrícula 6573.
PR/RJ - ANDRE HENRIQUE WALSH, matrícula 17134 e RENATO AUGUSTO DOS SANTOS CORTES, matrícula - 17991.
PR/RN - ALAN GUSTAVO SANTANA RIBEIRO, matrícula 12682 e THIAGO LUCAS SILVA AFFE, matrícula 22387.
PR/RO - ROBSON DA SILVA ARAÚJO, matrícula 29619.
PR/RR - DEMÓSTENES MATIAS SOUZA, matrícula 17877.
PR/RS - REGIS ALBERTO WEBER, matrícula 5019 e EDUARDO MAGALHÃES DE SOUSA, matrícula 3970.
PR/SC - BIANQUINI SOUZA MARIA, matrícula 7864 e GLEIBER FERNANDES, matrícula 6404.
PR/SE - MARCELO SIQUEIRA DA SILVA, matrícula 11016 e PAULO ROBSON RAMOS DE OLIVEIRA, matrícula 22106.
PR/SP - FELIPE BEZERRA DOS SANTOS, matrícula 25879 e ANISIO ARAUJO MOURA FÉ, matrícula 25537.
PR/TO - LUCIANO PIMENTEL PINHEIRO, matrícula 29806 e OSMÁRIO GAMA SOUZA LUZ, matrícula 27689.

Instrumento Negocial: Termo de Contrato nº 16/2021

Empresa: CTIS TECNOLOGIA S.A - CNPJ nº 01.644.731/0001-32

Objeto: Prestação de serviços contínuos de locação de equipamentos de digitalização (scanners) com abrangência nacional, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, de sistema de gerenciamento de digitalização e monitoração, a manutenção corretiva dos equipamentos, com fornecimento de peças e componentes.

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência do Contrato, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante do objeto contratado deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Gestão Documental de Contratos da Subsecretaria de Gestão Contratual/SA.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DJALMA LEANDRO JUNIOR

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
GABINETE DA SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 274, DE 24 DE MAIO DE 2021

A SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo art. 1º - inciso I, alínea "j", da Portaria SG/MPF nº 994, de 24 de agosto de 2020, e considerando o disposto no art. 1º - inciso IV - alínea "a" da Portaria PGR/MPU nº 424, de 5 de julho de 2013, bem como o que consta no Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PGR nº 1.00.000.021676/2020-33, e de acordo com o disposto na Informação nº 6160/2021-PGR-00178326/2021, resolve:

Retificar o Art. 2º da Portaria SGP/MPF nº 585, de 15 de dezembro de 2020, publicada no DMPF-e de 18 de dezembro de 2020, página 7, que removeu, para acompanhar cônjuge, a servidora CAMILA DE OLIVEIRA VENTURINI GADEA, matrícula nº 26925, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Administração, da Procuradoria da República no Município de Santa Maria/RS para a Procuradoria Regional da República da 1ª Região, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias de trânsito à servidora, nos termos do art. 18 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a contar de 1º de fevereiro de 2021.

Leia-se:

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias de trânsito à servidora, nos termos do art. 18 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a contar de 19 de julho de 2021.

ISABELA VIDIGAL BRAGA MENESES

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 56, DE 26 DE MAIO DE 2021

Apresenta menção elogiosa ao servidor Adalberto Sanches.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria PGR nº 994, de 27 de setembro de 2019, e pelo inciso VI do artigo 26 do Regimento Interno Administrativo da Procuradoria Regional da República da 1ª Região, aprovado pela Portaria PRR1 nº 152, de 17 de setembro de 2019, e o que consta da Portaria PGR/MPU nº 32, de 30 de agosto de 2019, resolve:

Art. 1º Elogiar o servidor público ADALBERTO SANCHES, ocupante do cargo de Auditor Fiscal, pertencente ao quadro de pessoal da Receita Federal do Brasil, em razão da inestimável colaboração para a excelência dos serviços prestados por esta Procuradoria Regional e, em especial, pela dedicação, presteza, eficiência, comprometimento e profissionalismo em que exerceu suas funções na qualidade de Secretário Regional.

Art. 2º Cientifique-se e publique-se.

RONALDO MEIRA DE VASCONCELLOS ALBO

PORTARIA Nº 18, DE 26 DE MAIO DE 2021

Altera fiscal técnico e administrativo, além de respectivos substitutos, do Contrato nº 11/2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso de suas atribuições e considerando o disposto nos incisos I e II do artigo 9º da Portaria SG/MPF nº 174, de 20/03/2019, resolve:

Art. 1º Designar o servidor GUILHERME AUGUSTO OLIVEIRA MACHADO DE SOUZA, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 23.544, para o encargo de fiscal técnico do ajuste firmado com a empresa J. MACEDO PEREIRA ME, por intermédio do Contrato nº 11/2020, competindo-lhe, na forma que estabelece a supracitada portaria, acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços de auxiliar administrativo níveis I e II, nas dependências da Procuradoria Regional da República da 1ª Região.

§ 1º O servidor HENRIQUE MENDES MORAES, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 30.807, substituirá o fiscal técnico do Contrato nº 11/2020, nos serviços indicados no caput, em seus afastamentos legais e impedimentos, bem como nos casos de desligamento, até a designação de novo servidor para o exercício das atribuições pertinentes.

§ 2º Na ausência do fiscal designado e do seu respectivo substituto, o COORDENADOR JURÍDICO E DE DOCUMENTAÇÃO responderá pela fiscalização técnica do Contrato nº 11/2020, nos serviços indicados no caput.

Art. 2º Designar a servidora TAÍS CORREA DE AZEVEDO, Técnica do MPU/Administração, matrícula nº 30.856, para o encargo de fiscal técnica do ajuste firmado com a empresa J. MACEDO PEREIRA ME, por intermédio do Contrato nº 11/2020, competindo-lhe, na forma que estabelece a supracitada portaria, acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços de recepcionista e de técnico em secretariado, nas dependências da Procuradoria Regional da República da 1ª Região.

§ 1º A servidora LUDMILLE DIAS RIBEIRO, Técnica do MPU/Administração, matrícula nº 30.920, substituirá a fiscal técnica do Contrato nº 11/2020, nos serviços indicados no caput, em seus afastamentos legais e impedimentos, bem como nos casos de desligamento, até a designação de novo servidor para o exercício das atribuições pertinentes.

§ 2º Na ausência da fiscal designada e de sua respectiva substituta, a COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS responderá pela fiscalização técnica do Contrato nº 11/2020, nos serviços indicados no caput.

Art. 3º Designar o servidor RONALDO FIDÉLIS RODRIGUES, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 27.332 para o encargo de fiscal administrativo do ajuste firmado com a empresa J. MACEDO PEREIRA ME, por intermédio do Contrato nº 11/2020, competindo-lhe, na forma que estabelece a supracitada portaria, acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços de auxiliar administrativo níveis I e II, recepcionista e técnico em secretariado, nas dependências da Procuradoria Regional da República da 1ª Região.

Parágrafo único. O servidor JOSÉ FRANCISCO SOARES, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 29.099, substituirá o fiscal administrativo do Contrato nº 11/2020, nos serviços indicados no caput, em seus afastamentos legais e impedimentos, bem como nos casos de desligamento, até a designação de novo servidor para o exercício das atribuições pertinentes.

Art. 4º Revoga-se a Portaria SECREG/PRR1 nº 27, de 09 de novembro de 2020, publicada no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico – DMPF-e do dia 11 de novembro de 2020.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PEDRO HENRIQUE RODRIGUES DE CAMARGO DIAS

PORTARIA Nº 19, DE 26 DE MAIO DE 2021

Altera fiscal técnico e administrativo, além de respectivos substitutos, do Contrato nº 12/2020.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso de suas atribuições e considerando o disposto nos incisos I e II do artigo 9º da Portaria SG/MPF nº 174, de 20/03/2019, resolve:

Art. 1º Designar o servidor EDNALDO TERTO DOS SANTOS, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 2.818, para o encargo de fiscal técnico do ajuste firmado com a empresa ASC SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA, por intermédio do Contrato nº 12/2020, competindo-lhe, na forma que estabelece a supracitada portaria, acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços de copeira e garçom, nas dependências da Procuradoria Regional da República da 1ª Região.

§ 1º A servidora PRISCILA RODRIGUES SANTOS BELLO, Técnica do MPU/Administração, matrícula nº 21.940, substituirá o fiscal técnico do Contrato nº 12/2020 em seus afastamentos legais e impedimentos, bem como nos casos de desligamento, até a designação de novo servidor para o exercício das atribuições pertinentes.

§ 2º Na ausência do fiscal designado e da sua respectiva substituta, a COORDENADORA DE ADMINISTRAÇÃO responderá pela fiscalização técnica do Contrato nº 12/2020.

Art. 2º Designar o servidor RONALDO FIDÉLIS RODRIGUES, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 27.332 para o encargo de fiscal administrativo do ajuste firmado com a empresa ASC SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA, por intermédio do Contrato nº 12/2020, competindo-lhe, na forma que estabelece a supracitada portaria, acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços de copeira e garçom, nas dependências da Procuradoria Regional da República da 1ª Região.

Parágrafo único. O servidor JOSÉ FRANCISCO SOARES, Técnico do MPU/Administração, matrícula nº 29.099, substituirá o fiscal administrativo do Contrato nº 12/2020 em seus afastamentos legais e impedimentos, bem como nos casos de desligamento, até a designação de novo servidor para o exercício das atribuições pertinentes.

Art. 3º Revoga-se a Portaria SECREG/PRR1 nº 28, de 09 de novembro de 2020, publicada no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico – DMPF-e do dia 11 de novembro de 2020.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PEDRO HENRIQUE RODRIGUES DE CAMARGO DIAS

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 2, DE 21 DE MAIO DE 2021

Atualiza os procedimentos a serem seguidos pelos segmentos administrativos na chegada de um novo membro à Procuradoria Regional da República – 2ª Região

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 994, de 27 de setembro de 2019,

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar os procedimentos mínimos a serem seguidos pelos segmentos administrativos da unidade quanto às providências necessárias à chegada de um novo membro à PRR – 2ª Região, previstos na Instrução de Serviço PRR2 Nº 002, de 27 de outubro de 2017,

EXPEDE a seguinte instrução normativa:

Art. 1º. Compete à Secretaria Regional comunicar aos segmentos administrativos a chegada de um novo membro à Procuradoria Regional da República da 2ª Região, solicitando a adoção das providências previstas na presente instrução de serviço.

Art. 2º. Compete à Chefia de Gabinete:

- I – realizar certame do ofício vago;
- II – realizar certame do gabinete vago;
- III – verificar com o novo membro:
 - a) a data de início do exercício;
 - b) necessidade de certame para servidores;
- IV – atualizar planilhas de controle.

Art. 3º. Compete à Coordenadoria de Administração:

- I – providenciar o gabinete do novo membro, com todos os mobiliários necessários;
- II – verificar o funcionamento das luminárias, interruptores e tomadas elétricas do gabinete;
- III – confeccionar o carimbo, após confirmação prévia da grafia do nome;
- IV – confeccionar placas de identificação das portas do gabinete;
- V – prover os acessos ao sistema de solicitação de itens de almoxarifado (ASI-WEB);
- VI – emitir os relatórios de responsabilidade dos bens móveis do referido gabinete.

Art. 4º. Compete à Coordenadoria Jurídica e de Documentação e segmentos a ela subordinados:

- I – atualizar informações no sistema Único:
 - a) incluir novo membro;
 - b) incluir novo ofício ou editar um já existente;
 - c) incluir nome do membro no ofício titular e no gabinete;
 - d) incluir ofício nos grupos de distribuição.
- II – providenciar o “kit gabinete”, com edições atualizadas dos livros conforme mercado editorial;
- III – solicitar a confecção da toga;
- IV – encaminhar ao gabinete do novo membro as portarias normativas que tratam da distribuição de autos judiciais e extrajudiciais.

Art. 5º. Compete à Coordenadoria de Gestão de Pessoas e segmentos a ela subordinados:

I – verificar no sistema de pessoal se a lotação do membro já foi alterada pela PGR;

II – enviar informe de mobilidade funcional às áreas gestoras envolvidas, contendo nome do membro, matrícula e data de entrada em exercício;

III – realizar, se necessário, certames para seleção de secretário e assessor;

IV – lotar estagiários no gabinete;

V – enviar impresso e via correio eletrônico documento de Boas-Vindas, conforme modelo aprovado pela Chefia da Unidade, para facilitar o processo de ambientação na PRR2.

Art. 6º. Compete à Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e segmentos a ela subordinados:

- I – preparar e verificar os microcomputadores que serão utilizados pelo gabinete;
II – disponibilizar, se necessário, microcomputador portátil para o membro;
III – verificar a infraestrutura de dados e de voz do gabinete, a fim de providenciar novas instalações de pontos, se necessário;
IV – solicitar a configuração de acesso à pasta de rede e demais sistemas necessários;
V – conferir permissões de acesso no sistema Único e na Rede Local;
VI – habilitar novo número de telefone móvel, chip, e disponibilizar o aparelho celular institucional devidamente configurado (e-mail, vpn etc.) e com os contatos da PRR;
VII – realizar cadastros no sistema de controle de telefonia (Contel);
VIII – atualizar as listas telefônicas na Intranet – completa e de referência rápida;
IX – atualizar a lista de celulares funcionais e enviar por e-mail;
X – verificar o atendimento do gabinete pelo contrato de impressão corporativa (outsourcing).
- Art. 7º. Compete à Divisão de Segurança Orgânica e Transporte e segmento a ela subordinado:
I – identificar o membro, através de foto, junto aos vigilantes e recepcionistas;
II – providenciar soluções de mobilidade de bens e do membro - se necessário;
III – disponibilizar vaga no estacionamento;
IV – anunciar a chegada do novo membro à Chefia de gabinete e Secretaria Regional, para recepção do mesmo;
V - acompanhar o membro até o local de seu gabinete;
- Art. 8º. Compete à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica apresentar e fomentar o engajamento dos membros com os serviços e produtos:
I - Acompanhamento dos resultados das metas da unidade;
II - Governança;
III - Gestão de processos;
IV - Gestão de projetos e premiações;
V - Monitoramento da transparência;
VI - Modernização dos gabinetes, com especial atenção a ofícios vinculados a obrigações em andamento;
VII - Iniciativas referentes à inovação na gestão pública.
- Art. 9º. Os segmentos administrativos envolvidos nesta Instrução Normativa deverão encaminhar mensagem eletrônica aos demais segmentos dando ciência da conclusão dos trabalhos e/ou de eventuais impedimentos que impossibilitem a conclusão dos trabalhos até o início do exercício no membro, instando as providências cabíveis.
- Art. 10. Os casos omissos serão decididos pelo Procurador-Chefe.
- Art. 11. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação e revoga-se a Instrução de Serviço PRR2 Nº 002, de 27 de outubro de 2017, e demais disposições em contrário.

MARCIA MORGADO MIRANDA
Procuradora-Chefe

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

EDITAL Nº 10, DE 27 DE MAIO DE 2021

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o 21º Processo Seletivo para a Contratação de Estagiários – áreas de Direito, Informática, Comunicação Social e Administração resolve:
I – Prorrogar, por mais 6 (seis) meses, a partir do dia 07 de junho de 2021, a validade do 21º Processo Seletivo para Contratação de Estagiários desta Unidade, com base no item 1, Capítulo IX do Edital PR/AP nº 16, de 19 de outubro de 2020.
II - Publique-se.

PABLO LUZ DE BELTRAND
Procurador-Chefe da PR/AP

EXTRATO Nº 21/2021 - ATO DE CONCESSÃO DO SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº 2/2021

Processo nº 1.12.000.000193/2021-65. CONCEDO suprimento de fundos no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais) na natureza de despesa 33.90.30, MSAEST (despesas com serviços administrativos), em favor de CANTARELI BRITO MIRA, CPF: 644.881.362-49, para aplicação no período de 27/05/2021 a 20/08/2021 (86 dias), e comprovação no período de 21/08/2021 a 20/09/2021 (30 dias), na função crédito/saque e para geração de fatura, no CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL – CPGF, para atender despesas de pequeno vulto, pronto pagamento, necessárias à manutenção dos serviços administrativos desta Unidade e nos limites da Portaria MF nº 95/2002 e demais legislações pertinentes.

Processo nº 1.12.000.000193/2021-65. CONCEDO suprimento de fundos no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) na natureza de despesa 33.90.39, MSAEST (despesas com serviços administrativos), em favor de CANTARELI BRITO MIRA, CPF: 644.881.362-49, para aplicação no período de 27/05/2021 a 20/08/2021 (86 dias), e comprovação no período de 21/08/2021 a 20/09/2021 (30 dias), na função crédito/saque e para geração de fatura, no CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL – CPGF, para atender despesas de pequeno vulto, pronto pagamento, necessárias à manutenção dos serviços administrativos desta Unidade e nos limites da Portaria MF nº 95/2002 e demais legislações pertinentes.

Processo nº 1.12.000.000193/2021-65. CONCEDO suprimento de fundos no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais) na natureza de despesa 33.90.30, MBIEST (manutenção de bens imóveis), em favor de CANTARELI BRITO MIRA, CPF: 644.881.362-49, para aplicação no período

de 27/05/2021 a 20/08/2021 (86 dias), e comprovação no período de 21/08/2021 a 20/09/2021 (30 dias), na função crédito/saque e para geração de fatura, no CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL – CPGF, para atender despesas de pequeno vulto, pronto pagamento, necessárias à manutenção dos serviços administrativos desta Unidade e nos limites da Portaria MF nº 95/2002 e demais legislações pertinentes.

Processo nº 1.12.000.000193/2021-65. CONCEDO suprimento de fundos no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) na natureza de despesa 33.90.39, MBIEST (manutenção de bens imóveis), em favor de CANTARELI BRITO MIRA, CPF: 644.881.362-49, para aplicação no período de 27/05/2021 a 20/08/2021 (86 dias), e comprovação no período de 21/08/2021 a 20/09/2021 (30 dias), na função crédito/saque e para geração de fatura, no CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL – CPGF, para atender despesas de pequeno vulto, pronto pagamento, necessárias à manutenção dos serviços administrativos desta Unidade e nos limites da Portaria MF nº 95/2002 e demais legislações pertinentes.

Macapá-AP, 26 de maio de 2021

DANIELA REGINA GABRIEL MACHADO
Secretária Estadual – PR/AP

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 153, DE 12 DE MAIO DE 2021

Estabelece o plantão na Procuradoria da República na Capital e nos Municípios, no período de 31/05/2021 a 04/07/2021.

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA BAHIA, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que estatui o art. 5º da Lei nº 7.960, de 21 de dezembro de 1989 – que dispõe sobre a prisão temporária – e urgências outras, resolve:

Art. 1º Estabelecer o plantão das Procuradorias da República na Capital e nos Municípios de Alagoinhas, Barreiras, Bom Jesus da Lapa, Campo Formoso, Eunápolis, Feira de Santana, Guanambi, Ilhéus/Itabuna, Irecê, Jequié, Paulo Afonso, Teixeira de Freitas e Vitória da Conquista, obedecida a seguinte escala:

PERÍODO	31/05/2021 A 06/06/2021	TELEFONE
Plantonista Titular	EDUARDO DA SILVA VILLAS BÔAS	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220 (71) 98131-2511 (71) 3617-2220
Plantonista Substituto	BARTIRA ARAUJO GOES	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220

PERÍODO	07/06/2021 A 13/06/2021	TELEFONE
Plantonista Titular	BARTIRA ARAUJO GOES	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220
Apoio	DANIELA CRISTINA R. BARRETO	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220
Plantonista Substituto	LUDMILLA VIEIRA DE SOUZA MOTA	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220

PERÍODO	14/06/2021 A 20/06/2021	TELEFONE
Plantonista Titular	LUDMILLA VIEIRA DE SOUZA MOTA	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220 (71) 98313-3837 (71) 3617-2221
Plantonista Substituto	ANALU PAIM CIRNE PELEGRINE	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220

PERÍODO	21/06/2021 A 27/06/2021	TELEFONE
Plantonista Titular	ANALU PAIM CIRNE PELEGRINE	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220 (71) 98313-3837 (71) 3617-2221
Plantonista Substituto	FERNANDO ZELADA	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220

PERÍODO	28/06/2021 A 04/07/2021	TELEFONE
Plantonista Titular	FERNANDO ZELADA	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220
Apoio	CIBELLE FREITAS MACHADO	(71) 98313-3837 (71) 3617-2221
Plantonista Substituto	AURISTELA OLIVEIRA REIS	(71) 98131-2511 (71) 3617-2220

Art. 2º O plantão ocorrerá nos finais de semana, feriados e, em dias úteis, acompanhará o plantão da Justiça Federal, que ocorre nos períodos que antecederem ou sucederem o horário de funcionamento da Justiça Federal na Bahia, definido entre 9h e 18h, conforme Portaria SJBA-SECAD10009903, de 24 de março de 2020.

Art. 3º O plantão iniciar-se-á às 18h do primeiro dia do plantão e findar-se-á às 08h59min do primeiro dia do plantão subsequente.

§ 1º Nos casos em que o primeiro dia for feriado, o plantão iniciar-se-á às 9h.

Art. 4º Nos finais de semana, feriados e pontos facultativos, o plantão do Art. 1º abrangerá a Subseção Judiciária de Juazeiro/BA.

Art. 5º Os autos sujeitos ao plantão previsto nesta portaria tramitarão no Pje, conforme estabelece a Portaria Presi nº 10010993 - TRF1ª Região.

§1º De forma a garantir a celeridade e a efetividade do plantão, o peticionamento/protocolo no PJe deve ser informado por meio de correio eletrônico para o endereço PRBA-plantao@mpf.mp.br, com o número processual gerado no Pje, relativo ao auto vinculado ao respectivo acionamento do Ministério Público Federal.

§ 2º Após a respectiva manifestação nos autos do Pje, o procurador plantonista, de igual forma, manterá contato com os demais agentes do plantão – da Justiça Federal e/ou da Polícia Federal -, respondendo, inclusive, à comunicação a que se refere o parágrafo anterior, de forma a assegurar a hígidez do peticionamento no sistema em face de eventuais falhas técnicas.

§3º Sempre que possível, de forma anexa à comunicação a que se referem os §§ 1º e 2º, devem ser encaminhadas as decisões, despachos, manifestações, comunicações de prisão em flagrante, pedidos de medidas urgentes, representações, documentos e petições, pertinentes ao ato praticado no plantão.

Art. 6º. A remessa de mensagem eletrônica através do endereço citado no art. 5º deve ser precedida do acionamento do plantonista, por intermédio dos telefones acima divulgados, conforme Portarias Conjuntas JF/MPF/BA N.001, de 21 de novembro de 2014, e MPF/BA DPF/BA/N.001, de 02 de fevereiro de 2015.

JULIANA DE AZEVEDO MORAES

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 289, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designa Procurador para atuar em substituição em Ofício da PR/CE.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, considerando o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRCE nº 499/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014, resolve:

Art. 1º Designar membro para atuar em substituição em ofício da PR/CE no período e órgão de execução a seguir indicado:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Lívia Maria de Sousa	1179	Ofício PRE	Férias	24 a 29/05/2021	Samuel Miranda Arruda	699	10º Ofício PR/CE

Art. 2º Autorizar a COJUD-PR/CE a providenciar o acesso do membro substituto ao gabinete do membro substituído no Sistema Único pelo período da substituição, acrescido de 5 (cinco) dias.

Art. 3º Dê-se ciência à Divisão de Gestão de Pessoas.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RÔMULO MOREIRA CONRADO
Procurador-Chefe da PR/CE

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MARANHÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 82, DE 24 DE MAIO DE 2021

Designa Procuradores da República para atuarem em substituição nos escritórios da PR-MA e das PRMs de Bacabal, Balsas, Caxias e Imperatriz, no mês de JUNHO de 2021.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MARANHÃO, no exercício das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno do Ministério Público Federal, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1, todos de 25 de setembro de 2014, e a Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de junho de 2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os Procuradores da República para atuarem em substituição, conforme especificado no Anexo I;

Art. 2º Determinar que seja dada ciência aos Procuradores interessados, bem como à Coordenadoria Jurídica, ao Núcleo de Tutela Coletiva e à Divisão de Gestão de Pessoas da PR-MA.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 1º de junho de 2021.

JOSE RAIMUNDO LEITE FILHO
 Procurador-Chefe

ANEXO I

(Portaria nº 82, de 24 de maio de 2021)

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
JOSÉ RAIMUNDO LEITE FILHO	848	4º Ofício da PRMA	Exercício da chefia (desoneração de 50%)	01 e 02/06/2021	THAYNÁ FREIRE DE OLIVEIRA	904	9º Ofício da PRMA
			Folga compensatória decorrente de plantão	04, 07 a 10/06/2021			
			Exercício da chefia (desoneração de 50%)	11 a 18/06/2021	TALITA DE OLIVEIRA SOMBRA	1449	2º Ofício da PRMA
TALITA DE OLIVEIRA SOMBRA	1449	2º Ofício da PRMA	Folga compensatória decorrente de plantão	21 a 30/06/2021	FLAUBERTH MARTINS ALVES	1109	5º Ofício da PRMA
				02 e 04/06/2021			
JURACI GUIMARÃES JÚNIOR	773	3º Ofício da PRMA	Férias	28 a 30/06/2021	THAYNÁ FREIRE DE OLIVEIRA	904	9º Ofício da PRMA
CAROLINA DA HORA MESQUITA HOHN	920	6º Ofício da PRMA	Folga compensatória decorrente de plantão	01, 02 e 04/06/2021	TIAGO DE SOUSA CARNEIRO	1067	1º Ofício da PRMA
				21 a 25/06/2021			
				Férias			
MARCÍLIO NUNES MEDEIROS	925	7º Ofício da PRMA	Folga compensatória decorrente de plantão	25 e 28/06/2021	HILTON ARAÚJO DE MELO	1479	13º Ofício da PRMA
				Férias			
MARCELO SANTOS CORREA	1486	11º Ofício da PRMA	Férias	01 a 07/06/2021			
ALEXANDRE SILVA SOARES	998	12º Ofício da PRMA	Férias	01 a 08/06/2021	MARCÍLIO NUNES MEDEIROS	925	7º Ofício da PRMA
				09 a 18/06/2021	MARCELO SANTOS CORREA	1486	11º Ofício da PRMA

FELIPE RAMON DA SILVA FROES	1642	Ofício Único da PRM/Balsas	Folga compensatória decorrente de plantão	14 a 18/06/2021	DIEGO MESSALA PINHEIRO DA SILVA (substituição remota)	1601	Ofício Único da PRM/Bacabal
				29 e 30/06/2021			
DIEGO MESSALA PINHEIRO DA SILVA	1601	Ofício Único da PRM/Bacabal	Folga compensatória decorrente de plantão	01 e 02/06/2021	JURACI GUIMARÃES JÚNIOR (substituição remota)	773	3º Ofício da PRMA
MARÍLIA MELO DE FIGUEIREDO	1578	1º Ofício da PRM/Caxias	Atuação exclusiva na PGR	01 a 15/06/2021	ANNE CAROLINE A. A. NEITZCKE	1608	2º Ofício da PRM/Caxias
				16 a 30/06/2021	PEDRO HENRIQUE O.C BRANCO (substituição remota)	1078	8º Ofício da PRMA
ALEXANDRE ISMAIL MIGUEL	1586	3º Ofício da PRM/Imperatriz	Férias	01 e 02/06/2021	CECÍLIA VIEIRA DE M. S. LEITÃO	1599	1º Ofício da PRM/Imperatriz
			Folga compensatória decorrente de plantão	04/06/2021			
			Férias	07 a 16/06/2021			
			Folga compensatória decorrente de plantão	17 e 18/06/2021	PAULO HENRIQUE CARDOZO	1616	2º Ofício da PRM/Imperatriz
			Férias	21 a 30/06/2021			

PORTARIA Nº 85, DE 26 DE MAIO DE 2021

Concede ao Procurador da República MARCILIO NUNES MEDEIROS folga compensatória por exercício de plantões realizados.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto na Resolução CSMPPF nº 159, de 6 de outubro de 2015, alterada pelas Resoluções nº CSMPPF nº 160, de 1º/12/2015, e nº 191, de 5/2/2019, e a solicitação do Memorando nº 6/2021-MNM/PR/MA, RESOLVE:

Art. 1º Conceder folga compensatória ao Procurador da República abaixo identificado, em virtude do exercício de plantões realizados em cumprimento à escala anual de plantões da PR/MA, conforme a seguir:

AQUISIÇÃO					GOZO	
Membro	Matrícula	Escala de Plantão	Datas	Quant./ Horas	Datas	Quant./ Dias
MARCILIO NUNES MEDEIROS	925	2020	29e 30/06/2020e 21/09/2020	48	25 e 28/06/2021	2

Parágrafo Único. Excluir o Procurador da República MARCILIO NUNES MEDEIROS da distribuição de todos os feitos e audiências nos dias mencionados.

Art. 2º Dê-se ciência ao(s) membro(s) interessado(s), e seu gabinete, à Coordenadoria Jurídica, à Seção de Biblioteca e Pesquisa e Divisão de Gestão de Pessoas.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25/06/2021.

JOSE RAIMUNDO LEITE FILHO
Procurador-Chefe

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 55, DE 20 DE MAIO DE 2021

Substituição Cumulativa de Ofícios - MPF/MS.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no exercício das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria PGR/MPF nº 357, de 5 de maio de 2015, e da competência delegada pela Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de junho de 2016, considerando o teor do Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1, de 25 de setembro de 2014, e da Instrução Normativa SG/MPU nº 1, de 25 de setembro de 2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar os Procuradores da República, abaixo nominados, para, sem prejuízo de suas atribuições, atuarem em substituição, conforme tabela:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
MARCELO JOSÉ DA SILVA	1590	3º Ofício/ PRM/Ponta Porã	Férias	24 a 31/05/2021	LEANDRO MUSA DE ALMEIDA	1564	1º Ofício/ PRM/Ponta Porã
			Folgas	01 e 02/06/2021	ALEXANDRE APARIZI	1607	2º Ofício/ PRM/Ponta Porã
				07 a 11/06/2021			
LUIZA ASTARITA SANGOI	1530	2º Ofício/ PRM/Três Lagoas	Férias	21 a 30/06/2021	ARMANDO CÉSAR MARQUES DE CASTRO	1554	1º Ofício/ PRM/Três Lagoa
LEONARDO SAMPAIO DE ALMEIDA	1488	1º Ofício/ PR/MS	Desoneração integral, Portaria PGR nº 805, de 08/09/2019	31/05, 01 e 02/06/2021	LUIZ EDUARDO CAMARGO OUTEIRO HERNANDES	1425	5º Ofício/ PR/MS
				07 a 18/06/2021	PEDRO PAULO GRUBITS GONÇALVES DE OLIVEIRA	886	6º Ofício/ PR/MS
				21 a 25/06/2021	LUIZ GUSTAVO MANTOVANI	1511	3º Ofício/ PR/MS
				28/06 a 09/07/2021	LUIZ EDUARDO CAMARGO OUTEIRO HERNANDES	1425	5º Ofício/ PR/MS
ANALICIA ORTEGA HARTZ	1185	8º Ofício/ PR/MS	Afastamento para Curso de Formação	31/05, 01 e 02/06	DAVI MARCUCCI PRACUCHO	1397	4º Ofício/ PR/MS
			Folgas	07 a 11/06/2021			
LUIZ EDUARDO CAMARGO OUTEIRO HERNANDES	1425	5º Ofício/ PR/MS	Folgas	07 a 11/06/2021	DANIEL HAILEY SOARES EMILIANO	1584	1º Ofício/ PRM/Coxim
				14 a 18/06/2021			
SILVIO PETTENGILL NETO	1181	7º Ofício/ PR/MS	Folgas	09 a 11 e 21/06/2021	DAMARIS ROSSI BAGGIO DE ALENCAR	1138	9º Ofício/ PR/MS
				22 a 25/06/2021	MARCOS NASSAR	1343	2º Ofício/ PR/MS
DAVI MARCUCCI PRACUCHO	1397	4º Ofício/ PR/MS	Folgas	18, 21 a 25 e 28 a 30/06/2021	ANALICIA ORTEGA HARTZ	1185	8º Ofício/ PR/MS

Art. 2º Dê-se ciência da presente Portaria aos Exmos. Srs. Procuradores da República designados, à Divisão de Gestão de Pessoas/PR/MS, à Coordenadoria Jurídica e de Documentação/PR/MS e às Coordenadorias/PR/MS.

Art. 3º Publique-se no DMPF-e.

SILVIO PETTENGILL NETO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 122, DE 26 DE MAIO DE 2021

O PROCURADOR-CHEFE EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando a exigência contida no parágrafo único do art. 11 da Portaria PGR/MPU Nº 70, de 29 de setembro de 2015, que regulamenta a condução de veículos oficiais, bem como os termos da Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, resolve:

Art. 1º. Autorizar o Procurador da República GILBERTO BATISTA NAVES FILHO, matrícula nº 1647, lotado na PRM-Altamira, a conduzir veículo oficial, excepcionalmente, devido ao afastamento do Técnico de Segurança Institucional e Transporte da Unidade.

Art. 2º. Autorizar o servidor IGOR ALEXANDRE PINHEIRO MONTEIRO, matrícula nº 29958, assessor nível II, lotado na PRM-Altamira, a conduzir veículo oficial, excepcionalmente, devido ao afastamento do Técnico de Segurança Institucional e Transporte da Unidade.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Dê-se ciência e cumpra-se.

BRUNO ARAÚJO SOARES VALENTE

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA PARAÍBA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 96, DE 26 DE MAIO DE 2021

Prorroga o prazo de manutenção das ações de prevenção, devido ao agravamento do contágio pelo coronavírus no Estado, no âmbito das Procuradorias da República no Estado da Paraíba.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições previstas, respectivamente, nos arts. 56 e 33 do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 357, de 05 de maio de 2015, os incisos I e II, do art. 33 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382, de 05 de maio de 2015, e Portaria PGR nº 994 de 27 de setembro de 2019, e

CONSIDERANDO a gravidade da pandemia da Covid-19 no Estado da Paraíba, provocando expressivo número de novos casos, óbitos e ocupação de leitos hospitalares, inclusive UTIs;

CONSIDERANDO a necessidade de conter a propagação da Covid-19 e de preservar a saúde de todos os membros, servidores, estagiários e empregados terceirizados do Ministério Público Federal no Estado da Paraíba, bem como dos cidadãos que o demandam;

RESOLVE:

Art. 1º No âmbito das Procuradorias da República no Estado da Paraíba, fica prorrogado até 15 de junho de 2021 o trabalho remoto para todos os membros, servidores, estagiários e empregados terceirizados.

§ 1º Quando se tratar de atividades essenciais incompatíveis com o trabalho remoto, até para os fins da manutenção do funcionamento com segurança da unidade, os setores administrativos deverão elaborar suas próprias escalas de trabalho presencial dos servidores e dos funcionários terceirizados.

§ 2º A Secretaria Estadual orientará os gestores dos contratos de prestação de serviços para que informem as empresas contratadas sobre as novas escalas de trabalho.

Art. 2º A bem de reduzir o número de pessoas em circulação nas sedes das Procuradorias da República no Estado da Paraíba, o atendimento às pessoas nas unidades do MPF na Paraíba será na forma virtual, adotando-se o atendimento presencial em casos excepcionais e quando estritamente necessário, mediante prévio agendamento.

§ 1º O atendimento ao público externo será realizado, preferencialmente, via telefone e mensagem eletrônica. Já a Sala de Atendimento ao Cidadão - SAC utilizará, de forma prioritária, o MPF Serviços (<http://www.mpf.mp.br/mpfservicos>).

§ 2º Os telefones para as pessoas entrarem em contato com as unidades do Ministério Público Federal na Paraíba estão na página do órgão na internet.

§ 3º O atendimento à imprensa continuará por meio remoto, através da Assessoria de Comunicação do Ministério Público Federal na Paraíba

Art. 3º. Os casos não abordados nesta portaria serão resolvidos pelo Procurador-Chefe, revogando-se todas as disposições contrárias.

Art. 4º. Esta portaria tem aplicação imediata.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SÉRGIO RODRIGO PIMENTEL DE CASTRO PINTO
Procurador-Chefe

PORTARIA Nº 93, DE 24 DE MAIO DE 2021

Designa servidores para exercerem a fiscalização da Contratação de Empresa Especializada no Serviço de Manutenção de Portas Automáticas e Cancela - Empenho nº 2021NE000117, para a Procuradoria da República na Paraíba, firmado entre a PR/PB e a empresa PAZ COMÉRCIO E SERVIÇO AUTOMATIZAÇÃO DE ACESSO LTDA.

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, designado pela Portaria PR-PB nº 150, de 05 de dezembro de 2013, no uso da competência estabelecida no inciso XVIII do Art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal – RIMPF-Adm, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores MATIAS LEAL DA FONSECA NETO, ocupante do cargo Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula 24697 e LEONALDO DE SOUSA SIMOES, ocupante do cargo Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrat./Seg. Inst. e Transp., matrícula 2557, respectivamente, como FISCAL TÉCNICO/SETORIAL E FISCAL TÉCNICO/SETORIAL SUBSTITUTO, no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba, para o exercício de fiscalização da contratação, firmada com a empresa PAZ COMÉRCIO E SERVIÇO AUTOMATIZAÇÃO DE ACESSO LTDA, CNPJ 11.472.468/0001-03, que tem por objeto a Contratação de Empresa especializada no Serviço de Manutenção de Portas Automáticas e Cancela - Empenho nº 2021NE000117, para a Procuradoria da República na Paraíba;

Art. 2º. A Fiscalização Administrativa será exercida pelos servidores ELDER GOUVEIA DE ARAÚJO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/ Administração, matrícula nº 21.164-8 e MARIA CRISTINA LEMES VALINI, ocupante do cargo de

Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 2698, respectivamente, como FISCAL ADMINISTRATIVO e FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO.

Art. 3º. Para fins desta Portaria, a Chefia da SECGC ficará encarregada da Gestão do referido contrato.

Art. 4º. A presente Portaria entra em vigor nesta data.

JOÃO MONTEIRO DE LIMA NETTO
Secretário Estadual

PORTARIA Nº 97, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designa servidores para exercerem a fiscalização da Contratação de Empresa Especializada para realização de serviços técnicos de higienização de purificadores de água - Empenho nº 2021NE000120, instalados no prédio sede da Procuradoria da República na Paraíba, firmado entre a PR/PB e a empresa JAIRO JEFFERSON ARAUJO RODRIGUES 05925358430.

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, designado pela Portaria PR-PB nº 150, de 05 de dezembro de 2013, no uso da competência estabelecida no inciso XVIII do Art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal – RIMPF-Adm, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores MATIAS LEAL DA FONSECA NETO, ocupante do cargo Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula 24697 e LEONALDO DE SOUSA SIMOES, ocupante do cargo Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrat./Seg. Inst. e Transp., matrícula 2557, respectivamente, como FISCAL TÉCNICO/SETORIAL E FISCAL TÉCNICO/SETORIAL SUBSTITUTO, no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba, para o exercício de fiscalização da contratação, firmada com a empresa JAIRO JEFFERSON ARAUJO RODRIGUES 05925358430, CNPJ 26.835.527/0001-52, que tem por objeto a Contratação de Empresa especializada para realização de serviços técnicos de higienização de purificadores de água - Empenho nº 2021NE000120, instalados no prédio sede da Procuradoria da República na Paraíba;

Art. 2º. A Fiscalização Administrativa será exercida pelos servidores ELDER GOUVEIA DE ARAÚJO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/ Administração, matrícula nº 21.164-8 e MARIA CRISTINA LEMES VALINI, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 2698, respectivamente, como FISCAL ADMINISTRATIVO e FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO.

Art. 3º. Para fins desta Portaria, a Chefia da SECGC ficará encarregada da Gestão do referido contrato.

Art. 4º. A presente Portaria entra em vigor nesta data.

JOÃO MONTEIRO DE LIMA NETTO
Secretário Estadual

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE PERNAMBUCO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 123, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designa Procuradores da República para atuarem em substituição nos escritórios da PR/PE em atenção ao disposto na Portaria PR/PE/Nº 119/2014.

O CHEFE ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei 13.024/2014, na Portaria PGR Nº 740/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU Nº 01/2014 e na Portaria PR/PE/Nº 119/2014;

RESOLVE:

Art. 1º Designar Procuradores da República para atuarem em substituição, nos escritórios da PR/PE, nos períodos a seguir indicados:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
Nome	Mat.	Ofício	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
João Paulo Holanda Albuquerque	1169	PR-PE 1º Ofício	Férias	14 a 23/06/2021	Antônio Nilo Rayol Lobo Segundo	1151	PR-PE 11º Ofício
Alfredo Carlos Gonzaga Falcão Junior	1174	PR-PE 2º Ofício	Desoneração Procurador-Chefe	1 a 15/06/2021	Luiz Vicente de Medeiros Queiroz Neto	915	PR-PE 8º Ofício
Alfredo Carlos Gonzaga Falcão Junior	1174	PR-PE 2º Ofício	Desoneração Procurador-Chefe	16 a 30/06/2021	Maria Marília Oliveira Calado	1363	1º Ofício da PRM Goiana
Mabel Seixas Menge	840	PR-PE 3º Ofício	Folga plantão	2 a 4/06/2021	Edson Virgínio Cavalcante Júnior	959	PR-PE 5º Ofício

Mabel Seixas Menge	840	PR-PE 3º Ofício	Férias	5 a 16/06/2021	Edson Virgínio Cavalcante Júnior	959	PR-PE 5º Ofício
Antônio Nilo Rayol Lobo Segundo	1151	PR-PE 11º Ofício	Folga plantão	4/06/2021	Silvia Regina Pontes Lopes	1331	PR-PE 17º Ofício
Rodrigo Antonio Tenorio Correia da Silva	992	PR-PE 15º Ofício	Licença para aperfeiçoamento	1 a 9/06/2021	João Paulo Holanda Albuquerque	1169	PR-PE 1º Ofício
Rodrigo Antonio Tenorio Correia da Silva	992	PR-PE 15º Ofício	Licença para aperfeiçoamento	10 a 13/06/2021	Antônio Nilo Rayol Lobo Segundo	1151	PR-PE 11º Ofício
Rodrigo Antonio Tenorio Correia da Silva	992	PR-PE 15º Ofício	Licença para aperfeiçoamento	14 a 27/06/2021	Silvia Regina Pontes Lopes	1331	PR-PE 17º Ofício
Rodrigo Antonio Tenorio Correia da Silva	992	PR-PE 15º Ofício	Licença prêmio	28 a 30/06/2021	João Paulo Holanda Albuquerque	1169	PR-PE 1º Ofício
Ládia Mara Duarte Chaves De Albuquerque	845	PR-PE 16º Ofício	Licença tratamento saúde	1 a 3/06/2021	Andrea Walmsley Soares Carneiro	1108	PR-PE 13º Ofício
Ládia Mara Duarte Chaves De Albuquerque	845	PR-PE 16º Ofício	Férias	4 a 9/06/2021	Andrea Walmsley Soares Carneiro	1108	PR-PE 13º Ofício
Ládia Mara Duarte Chaves De Albuquerque	845	PR-PE 16º Ofício	Férias	21 a 26/06/2021	Andrea Walmsley Soares Carneiro	1108	PR-PE 13º Ofício

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

CLÁUDIO HENRIQUE CAVALCANTE MACHADO DIAS
Procurador da República
Chefe Administrativo em Exercício da PR-PE

PORTARIA Nº 124, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designa Procuradora da República para atuar em substituição nos escritórios da PR/Polo – Cabo de Santo Agostinho/Palmares em atenção ao disposto na Portaria PR/PE/Nº 119/2014.

O CHEFE ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei 13.024/2014, na Portaria PGR Nº 740/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU Nº 01/2014 e na Portaria PR/PE/Nº 119/2014;

RESOLVE:

Art. 1º Designar Procuradora da República para atuar em substituição, nos escritórios da PR/Polo – Cabo de Santo Agostinho/Palmares, no período a seguir indicado:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Ana Fabíola de Azevedo Ferreira	1362	2º Ofício da PRM- Cabo/Palmares	Folga plantão	26/5/2021 a 1/6/2021	Natália Lourenço Soares	1364	1º Ofício da PRM- Cabo/Palmares

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

CLÁUDIO HENRIQUE CAVALCANTE MACHADO DIAS
Procurador da República
Chefe Administrativo em exercício da PR-PE

EDITAL Nº 14, DE 26 DE MAIO DE 2021

O CHEFE ADMINISTRATIVO EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União aprovado pela Portaria PGR/MPU nº 378, de 09 de agosto de 2010, alterada pela Portaria PGR/MPU nº 576, de 12 de novembro de 2010, Portaria PGR/MPU nº 155, de 30 de março de 2011, Portaria PGR/MPU nº 539 de 04 de outubro de 2011, Portaria PGR/MPU nº 8, de 3 de fevereiro de 2016, e Portaria PGR/MPU nº 46, de 18 de maio de 2017, Resolução CNMP nº 42, de 16 de junho de 2009, e Portaria PGR/MPU nº 152, de 13/7/2015, RESOLVE:

Art. 1º - Divulgar a relação de inscritos no processo seletivo de estagiários na área de Direito para a Procuradoria da República em Pernambuco e Procuradoria da República no Município de Caruaru, nos termos do anexo deste edital.

Art. 2º – Informar que o recurso referente ao indeferimento de inscrições deve ser enviado ao endereço eletrônico: prpe-estagio@mpf.mp.br , no dia 27 de maio de 2021.

Art. 3º – Informar data, hora e local de prova do Processo Seletivo Online de Estágio para a área de Direito 2021:

Data: 31/05/2021

Local: Plataforma Moodle (online)

Hora: 14:00 às 17:00, sendo das 14h às 15h o tempo destinado à realização da prova objetiva e das 15h às 17h o tempo destinado à realização da prova subjetiva.

CLÁUDIO HENRIQUE CAVALCANTE MACHADO DIAS

Procurador da República

Chefe Administrativo em Exercício da PRPE

ANEXO

PR-PE

RELAÇÃO - CANDIDATOS AMPLA CONCORRÊNCIA

	NOME	INSCRIÇÃO
1	JOSÉ MARIA DE SOUSA NETO	2
2	MIRIAM MACIEL BRAVERMAN	3
3	FELIPE MARTINELLI BARBOSA	4
4	ISABELA CORDEIRO VICTOR DE ARAÚJO	5
5	THAINÁ RIBEIRO TEODORO	6
6	GUILHERME CARVALHO DE MELO	8
7	TAISI ROSA RODRIGUES OLIVEIRA	9
8	LINDIANE MARIA COSTA DE MELO	13
9	JULIO CABRAL DA SILVA FILHO	19
10	KLEYTON WILLIAM MELO DO NASCIMENTO	23
11	NATÁLIA MACHADO RIBEIRO	24
12	LARISSA FELIX DE SOUZA	32
13	ISABELA PINHEIRO DE TORRES	39
14	IASMIM FILGUEIRA DA SILVA	42
15	LUIS FELIPE FELIX DOS SANTOS	43
16	RAFAELA RIBEIRO DE MÉLO JAR	49
17	ANTÔNIO FIGUEIRÔA ESCOBAR TEIXEIRA DE OLIVEIR	54
18	CAMILA VIEIRA RIBEMBOIM	56
19	JOÃO AUGUSTO MARANHÃO DE QUEIROZ FIGUEIRE	57
20	LUCAS GABRIEL GONÇALVES MENDES	60
21	MARIA VITÓRIA ÉVELLEN CAMPOS PESSÔA	64
22	JULIANE KAROLINE DA SILVA RIBEIRO	68
23	MARIA EUGÊNIA ARAÚJO DE AMORIM DUBEUX	72
24	NADJA DOS SANTOS BARBOSA	73
25	SORAYA CLEMENTE DA SILVA BRITO	74
26	BEATRIZ MERCÊS FREITAS	79
27	JÚLIA CHAVES DE GUSMÃO	80
28	LUCAS DOS ANJOS SILVA	81
29	FELIPE DOS SANTOS BARBOSA	86
30	ARIEL ENGELSBERG ZAICANER	87
31	MAYARA CORREIA E SÁ ARAÚJO	88
32	JOICCY ELISA RAMOS DA SILVA	89
33	VANESSA CAVALCANTI BRAZ DE OLIVEIRA	92
34	GISELE MARIANE ALVES COSTA	96
35	YURI RICARDO MACHADO FERREIRA	100
36	PAULO CESAR BRAZ DA SILVA	101
37	JULIANE FARIAS FIDALGO	102
38	PEDRO PAULO GOMES DE MELO DA SILVA	103

	NOME	INSCRIÇÃO
39	TAYNARA QUEIROZ DE OLIVEIRA	105
40	GABRIELLA DE ARAÚJO GOMES	107
41	ARTHUR QUEIROZ GADELHA	109
42	LARISSA RODRIGUES DE SOUSA CORRÊA	114
43	LUCAS RAFAEL CHAVES DE ARAÚJO	119
44	GIULLIA DANDARA ROCHA NASCIMENTO	121
45	VINICIUS SILVA LIRA DOS SANTOS	123
46	EDUARDO FRANÇA DA FONSECA	130
47	ÉLIDA ÁCSA DE SOUSA SILVA	131
48	RUBENS MARTINS MACÊDO SILVA	137
49	ANA CECILIA INTERAMINENSE DE FARIAS	144
50	JOSILENE COSTA SOUZA	147
51	KETLYN DE ARAÚJO DINIZ DE SOUZA	151
52	JOÃO GUILHERME CARVALHO SILVA	153
53	BRUNO LEANDRO ARAÚJO VITOR	160
54	JAQUELINE DOS SANTOS SILVA	161
55	MARIA EDUARDA DIAS	163
56	GABRIELA NEVES DA SILVA	164
57	MONALYZA ALVES DA SILVA	168
58	GLEICYELLEN RUTH DA SILVA SANTOS	169
59	INGRID MAYARA RODRIGUES DO NASCIMENTO	170
60	ALLYNE ALMEIDA SANTOS	171
61	ANA LUIZA CARVALHO DE ABREU	178
62	MARCOS ANTÔNIO MENDES DA SILVA JÚNIOR	180
63	MARIA RAFAELA SILVA DE OLIVEIRA	184
64	MARIANA DE FIGUEIRÊDO NUNES	187
65	MARCIA DE SOUZA FERNANDES	190
66	GABRIEL FILIPE FERREIRA PAES LANDIM DA SILVA	191
67	GABRIEL VITOR DA SILVA MENEZES	195
68	LUIZ HENRIQUE REIS TOURINHO	199
69	TAHILZI SIMPLÍCIO DINIZ DE SOUZA	204
70	CLÁUDIA DE GÓES CAMPOS	207
71	IURY ITALO SOARES DE OLIVEIRA	211
72	TAYNĂ RAISSA WANDERLEY DO CARMO	212
73	VANESSA COSTA DA SILVA	218
74	ADDSON VINICIUS TORRES CAMPOS	232
75	MANOELLA TATYANE QUEIROZ DE MOURA	235
76	MARLON DE MOURA GOMES SILVA	237
77	DANIEL CARVALHO CISNEIROS SILVA	239
78	ANA LAURA MACHADO RODRIGUES	241
79	MATHEUS BELTRÃO FERNANDES DE ALMEIDA	242
80	BEATRIZ CLARISSA CARVALHO DE MELO	244
81	CARLOS FREDERICO VALADARES ROCHA TORRES	250
82	ANNA BEATRIZ FERRAZ CORRÊA	252
83	LETICIA RIBEIRO DE OLIVEIRA	253

	NOME	INSCRIÇÃO
84	FELIPE JOSÉ ALEKSY VICENTE SALES	256
85	JESSICA CRISTINA SOUZA DO NASCIMENTO	257
86	DANIEL FELIZARDO PERES DA SILVA	259
87	ISABELY SANTOS DE SOUZA	261
88	LÍGIA DIANE DA SILVA BARBOSA	262
89	MARCELA CASÉ MÉLO ALBUQUERQUE SANTOS	265
90	NICOLAS MORAIS FERREIRA	267
91	MYLENA FIGUEIREDO DE SOUSA	268
92	IURI MENDES DA SILVA	269
93	MARIA CLARA FONSÊCA MARANHÃO DA COSTA	270
94	JOÃO AUGUSTO PINTO MACIEL	271
95	EDUARDA FARIAS FONTENELE	273
96	JONATAS HENRIQUE DOS SANTOS	276
97	MARIA GABRIELLA DE ANDRADE BEZERRA	277
98	MARIA JULIANA COSTA LIRA DE MELO FERREIRA	278
99	MARIANA DE ARAÚJO MELO	280
100	JOSENILDO BATISTA DO NASCIMENTO JUNIOR	282
101	MANUELA CECÍLIA FERREIRA DOS SANTOS	285
102	LUCAS DE MELO ALBUQUERQUE GUIMARÃES	286
103	GILVANILDO DA PAZ DOS SANTOS JUNIOR	287
104	LARISA GOMES DE LIMA	289
105	LEVI ALEJANDRO BERNARDES EVANGELISTA	290
106	LUCAS ALEKSANDER NUNES SANTOS	292
107	NELSON MÁRIO SIQUEIRA LINS	298
108	VITÓRIA MONTEIRO RIBEIRO	302
109	MOAB GOUVEIA LINS	303
110	CARLOS VINÍCIOS TABOSA SPINELLI	304
111	MARIA FERNANDA ANDRADE DE AGUIAR	316
112	CLARICE RIBEMBOIM	319
113	ANNA LETÍCIA SOUSA MAIA MENDES	321
114	THAYNAH LEAL SIMAS	323
115	MARIA SOFIA CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE	331
116	BERNARDO RIBEMBOIM	336
117	BRUNO JOSÉ DA SILVA	337
118	ANNA CAROLINE LIBERAL SOARES	340
119	ARIELLE DOS ANJOS BATISTA	342
120	AMANDA KAROLINA MAXIMO PAIVA DA SILVA	347
121	LÍVIA CRISTINA DA SILVA LOPES	360
122	MILENA KELLY XAVIER DA SILVA	361
123	NATHAN CRISTOVÃO DA SILVA LIMA	371
124	PEDRO HENRIQUE BRAZ RIBEIRO DA COSTA	375
125	GABRIELLE LOUISE LÔBO TAVARES	378
126	CAROLINE ALVES DE ALMEIDA	379
127	JOSÉ ALVES BEZERRA FILHO	381
128	DERIC BRENO SILVA GONÇALVES	396

	NOME	INSCRIÇÃO
129	TAÍS CECÍLIO MARINS SANTOS	397
130	KAIO RAMOS LINS	398
131	WELLEN KETHELLEN FELIPE DO NASCIMENTO	401
132	LUÍS EDUARDO BARBOSA DOS SANTOS	402
133	ANA BEATRIZ DE JESUS SILVA FERREIRA	404
134	MANUELA BATISTA ESTEVES	405
135	DALMIR RIBEIRO PEREIRA	408
136	JOSÉ RICARDO BRUNO DA SILVA	414
137	MARIA KARLA VILELA CINTRA	417
138	DAVID NICOLAU ALVES DE MELO	421
139	AMANDA MIRELLE DE OLIVEIRA LIMA	428
140	DEBORA VALESCA SILVA DA COSTA	429
141	GUSTAVO DE OLIVEIRA SIQUEIRA	430
142	MARIANA FALCÃO DE CARVALHO	451
143	STEFHANY LARYSSA FERREIRA DOS SANTOS	459
144	MARCUS VINÍCIUS SALES VIEIRA DE MELO	462
145	MARCEL SILVA OLIVEIRA	467
146	CAMILA RODRIGUES ALBUQUERQUE	470
147	JOSÉ CÂNDIDO VALENÇA NETO	472
148	FERNANDA DE OLIVEIRA CABRAL	476
149	BRUNA VIEIRA SABINO DOS SANTOS	479
150	ALANA PAULA LIRA DE ARAÚJO	482
151	MARIANNA BARROS BOTELHO	484
152	CAMILA RALPH CALADO DE MELO	485
153	MARIA JÚLIA LIRA DE CARVALHO	486
154	ISABELLA LETÍCIA ARAÚJO LEÃO DE ALMEIDA	489
155	IASMIM XAVIER BORGES	491
156	MARIA ALINE DE ARAÚJO MOURÃO	492
157	MARIA EDUARDA DE PAULA VELOSO	493
158	CAMILA LIMA	494
159	MIRELLY CAVALCANTE DA SILVA	500
160	CLARA VITÓRIA DA CRUZ ALBUQUERQUE	501
161	GABRIELA DIAS FERNANDES FERREIRA	509
162	MARIA CLARA DE ALMEIDA FERRAZ	511
163	MARIANE SANTOS MACIEL DE OLIVEIRA	512
164	EMANUEL AMARO SILVESTRE GOMES DA SILVA	513
165	JULIETE PRISCILA ALVES DA SILVA CARDOSO	514
166	ADRIANY ROCHA ALVES	515
167	PEDRO ALVES LEONEL	520
168	VINÍCIUS D'CEZARES PEREIRA DA SILVA	522
169	GABRIELA ALVES DA SILVA	527
170	AGNES MILENE DA SILVA SOUZA	529
171	ANNA CECÍLIA MARIA RAMALHO RODRIGUES	531
172	JOSENIAS VIEIRA NUNES JÚNIOR	534
173	DEBORAH MARIA LIMA SILVA	536

	NOME	INSCRIÇÃO
174	IVO CARNEIRO PESSOA NETO	538
175	PRISCILA SANTOS SOARES DE SOUZA	539
176	KAMILA VITÓRIA DA SILVA	542
177	PAULINE EUTALIA ANDRADE FARIAS	543
178	MELISSA EMANUELLY MARTINS DA SILVA	547
179	LAWYNIA PAMELLA DOS SANTOS NUNES	551
180	THAISLAINY MARINHO XAVIER	557
181	AMANDA DE CARVALHO PAES BARRETO	561
182	MARIA ALICE ALVES GOMES DE LIMA	563
183	PEDRO HENRIQUE GOMES GONDIM	567
184	ARIELLY CALIXTO CHAVES BARBOSA	572
185	DANIELLE CAVALCANTI SANTOS	576
186	MARINA DE SANTANA CAPANO	577
187	JOÃO GABRIEL FIGUEIREDO DA SILVA	578

RELAÇÃO – CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM NEGROS

	NOME	INSCRIÇÃO
1	VINÍCIUS FREIRE LACERDA	95
2	CLÉCIA JOYCE SILVA DE MOURA	124
3	JOSÉ LUCAS GUERRA DOS SANTOS	125
4	SARAH MALTA BOTELHO DE CARVALHO	149
5	AIRTON CLEYSSON DA SILVA FERREIRA	166
6	JULIO CÉSAR DE SALES SANTOS	176
7	LETÍCIA GABRIELE SANTANA SILVA	179
8	CARLA RAFAELA DE OLIVEIRA XAVIER	223
9	SOFIA PACHECO FREIRE BEZERRA LOPES	231
10	LAURA GABRIELLA MUNIZ DA SILVA	248
11	FÉLIX DA SILVA FREITAS	284
12	LUCAS DANIEL ANSELMO TABOSA DE ANDRADE	357
13	GLEYBSON RAMOS DE ALMEIDA	384
14	MARIANNE TOLEDO SANTOS SILVA	419
15	JOSÉ RIBAMAR CANTANHÉDE SANTOS	468
16	LORENNA COSTA PEREIRA	516
17	ZORILDA THALIA RODRIGUES DA SILVA	533
18	RODRIGO MARCELO DO NASCIMENTO LOPES	535

RELAÇÃO – CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM DE MINORIAS ÉTNICO-RACIAIS

	NOME	INSCRIÇÃO
1	HITHALO GAIÃO	11

RELAÇÃO – CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM COM DEFICIÊNCIA

	NOME	INSCRIÇÃO
1	ANNA BEATRIZ PEREIRA DE SANTANA	7
2	EDMAR JOSE RIBEIRO	443

PRM – Caruaru**RELAÇÃO - CANDIDATOS AMPLA CONCORRÊNCIA**

	NOME	INSCRIÇÃO
1	LUAN MATHEUS MELO DA SILVA	2
2	E DENIA FERREIRA DA SILVA	3
3	MARIA CLARA SILVA DE HOLANDA	4
4	NATHÁLIA DE LIMA VIEIRA	7
5	ANA CECILIA DA SILVA SANTOS	10
6	LUCAS GONÇALVES DA CUNHA SILVA	13
7	ALBERT THALES ANTUNES FERREIRA	14
8	LÍVIA GABRIELLE RAFAEL LEITE	15
9	ANA BEATRIZ MENDONÇA DE PAIVA	21
10	THAÍS NICOLLE XAVIER	22
11	RÍSYA STEFANNE SILVA OLIVEIRA	23
12	GUILHERME ALVES DA SILVA	24
13	LUAN SERPA TORRES	30
14	GLEYSLA KIARA FRANÇA DA SILVA	33
15	JOÃO VITTOR GALINDO DE OLIVEIRA	36
16	LAYLA FERNANDA MACIEL SOBRAL	38
17	MEYATHISSA MILENA DA SILVA OLIVEIRA	48
18	OTON JHONATAN LOPES SOARES	53
19	EVELYN MARQUES VILAR	54
20	WESLEY ALVES DE AGUIAR	56
21	ANA ISABELY DA SILVA SOUZA CAVALCANTI	58
22	SITNA SILVA DE SOUZA	61
23	RAFAEL RODRIGO DE BRITO SILVA	63
24	WARHTSAR SUANNY ARAUJO DE ANDRADE	64
25	WICTOR RAIMUNDO SILVA	65
26	LUCAS GABRIEL LUCENA TENORIO	67
27	LAVINIA LAYS DA SILVA	74
28	JOSÉ OILSON DA SILVA JÚNIOR	83
29	VINICIUS SIQUEIRA MACIEL	92
30	PEDRO ALVES LEONEL	95
31	MARÍLIA EDUARDA DE OLIVEIRA MORAIS	97
32	MARIA VITORIA OLIVEIRA NEVES	98
33	CARLA MILLENA BEZERRA DA SILVA	103
34	ÁLAN DE LIRA RAMOS	105
35	ALLANA BEATRIZ DA SILVA	106
36	MARIANA MARIA MOURA VILELA	107
37	MARIA EDUARDA OLIVEIRA SILVA	109
38	HELOÍSA SOUZA DE OLIVEIRA	110

RELAÇÃO – CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM NEGROS

	NOME	INSCRIÇÃO
1	ELIZEU BEZERRA DA SILVA SANTOS	69
2	MAXSUELLEN JAMIRES DO NASCIMENTO SILVA	71

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PIAUÍ

PORTARIA Nº 51, DE 20 DE MAIO DE 2021

O Secretário Estadual da Procuradoria da República no Piauí designa fiscais de instrumento negocial.

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO PIAUÍ (PR/PI), no uso das atribuições conferidas pelo Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e tendo em vista o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Portaria PGR/MPF nº 110, de 6 de fevereiro de 2015; resolve:

Art. 1º Designar o servidores abaixo relacionado como fiscal do instrumento negocial a seguir descrito:

I – fiscal:

- a) fiscal administrativo: LEONARDO HENRIQUE COELHO DE AMORIM, matrícula MPF nº 6381;
- b) fiscal administrativo substituto: ALESSANDRA FONTENELE LIMA, matrícula MPF nº 13759;
- c) fiscal técnico: LEONARDO HENRIQUE COELHO DE AMORIM matrícula MPF nº 6381;
- d) fiscal técnico substituto: ALESSANDRA FONTENELE LIMA; matrícula MPF nº 13759.

II – instrumento negocial:

TERMO DE CONTRATO	CONTRATADA	CNPJ
13/2021	EMPRESA CLARO S/A	40.432.544/0001-47

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência do instrumento negocial, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante do objeto contratado deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Seção de Contratações e Gestão Contratual da PR/PI.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LEONARDO BRAGA SILVEIRA
Secretário Estadual

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 397, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designa a Procuradora da República ANA CLÁUDIA DE SALES ALENCAR para atuar em substituição no 37º ofício da PR-RJ nos dias 27 e 28 de maio de 2021.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei 13.024/2014, na Portaria PGR Nº 740/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU Nº 01/2014 e na Portaria PR-RJ Nº 983/2014; e considerando que a Procuradora da República MARTA CRISTINA PIRES ANCIÃES MARTINS (37º ofício/7ºVFCR) usufruirá folgas compensatórias de plantão nos dias 27 e 28 de maio de 2021, resolve:

Art. 1º Designar a Procuradora da República ANA CLÁUDIA DE SALES ALENCAR (44º ofício/2ºVFC) para atuar em substituição no ofício da Procuradora da República MARTA CRISTINA PIRES ANCIÃES MARTINS (37º ofício/7ºVFCR) nos dias 27 e 28 de maio de 2021.

Art. 2º Dê-se ciência às Coordenadorias Jurídica e de Documentação, TI e Telecomunicações e Gestão de Pessoas.

Art. 3º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

RAFAEL ANTONIO BARRETTO DOS SANTOS

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 43, DE 26 DE MAIO DE 2021

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no exercício das atribuições legais que foram conferidas pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015,

CONSIDERANDO a Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de junho de 2016, que delega aos Procuradores Chefes competência para designar membros em substituição para fins de acumulação de ofícios no âmbito de suas respectivas unidades,

CONSIDERANDO a Portaria PR/RN nº 120/2014, que dispõe no âmbito da PR/RN sobre regras de substituição de ofícios;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar os Procuradores da República para atuarem em substituição, no período de 01/05/2021 a 31/05/2021, conforme especificado no Anexo I.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

CIBELE BENEVIDES GUEDES DA FONSECA
Procuradora-Chefe

ANEXO I

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Ronaldo Sérgio Chaves Fernandes	767	5º Ofício PR/RN	Folgas compensatórias	17, 21, 24 e 28/05	Kleber Martins de Araújo	983	2º Ofício PR/RN
Cibele Benevides Guedes da Fonseca	765	6º Ofício PR/RN	Desoneração	03 a 31/05	Felipe Valente Siman	1396	13º Ofício (Ceará-Mirim)
Paulo Sérgio Chaves Fernande	783	8º Ofício PR/RN	Folga compensatória	19/05	Kleber Martins de Araújo	983	2º Ofício PR/RN
Victor Manoel Mariz	1198	10º Ofício PR/RN	Folgas compensatórias	03/05	Fernando Rocha de Andrade	1113	7º Ofício PR/RN
				13, 14, 17 e 18/05	Clarisier Azevedo Cavalcante de Morais	1050	4º Ofício PR/RN
Luís de Camões Lima Boaventura	1419	12º Ofício PR/RN	Férias	17 a 26/05	Fernando Rocha de Andrade	1113	7º Ofício PR/RN
			Folgas compensatórias	10 a 14/05 e 27/05	Kleber Martins de Araújo	983	2º Ofício PR/RN
Emanuel de Melo Ferreira	1387	1º Ofício – PRM Mossoró	Licença prêmio	01/05 a 15/05	Victor Albuquerque de Queiroga	1504	Ofício Único – PRM Assu
				15 a 25/05	Aécio Mares Tarouco	1448	2º Ofício – PRM Mossoró
			Folgas compensatórias	26 a 28/05 e 31/05			

PORTARIA Nº 44, DE 26 DE MAIO DE 2021

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no exercício das atribuições legais que foram conferidas pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015,

CONSIDERANDO a Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de junho de 2016, que delega às chefias das unidades competência para designar membros em substituição para fins de acumulação de ofícios no âmbito de suas respectivas unidades,

CONSIDERANDO a Portaria PR/RN nº 120/2014, que dispõe no âmbito da PR/RN sobre regras de substituição de ofícios;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar os(as) Procuradores(as) da República, Renata Muniz Evangelista Jurema, Clarisier Azevedo Cavalcante de Morais, Gilberto Barroso de Carvalho Júnior e Rodrigo Telles de Souza, para atuarem em substituição, no mês de maio, na modalidade remota, conforme especificado no Anexo I.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

CIBELE BENEVIDES GUEDES DA FONSECA
Procuradora-Chefe

ANEXO I

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Maria Clara Lucena Dutra de Almeida	1484	Of. Único PRM-Caicó	Folgas compensatórias	17 e 18/05	Renata Muniz Evangelista Jurema	1620	Of. Único PRM-Pau dos Ferros

				19 a 21/05 e 24/05	Clarisier Azevedo Cavalcante de Moraes	1050	4º Ofício PR/RN
			Licença maternidade	25 e 26/05			
				27 a 31/05	Rodrigo Telles de Souza	966	3º Ofício PR/RN
Victor Albuquerque de Queiroga	1504	Of. Único PRM-Assu	Folga compensatória	31/05	Clarisier Azevedo Cavalcante de Moraes	1050	4º Ofício PR/RN
Renata Muniz Evangelista Jurema	1620	Of. Único PRM-Pau dos Ferros	Licença médica	19/05 A 28/05	Gilberto Barroso de Carvalho Júnior	924	9º Ofício PR/RN

PORTARIA Nº 45, DE 26 DE MAIO DE 2021

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no exercício das atribuições legais que foram conferidas pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015,

CONSIDERANDO a publicação da Resolução nº 159, de 6 de outubro de 2015, que fixa regras que deverão orientar o exercício de plantão nas unidades do Ministério Público Federal,

RESOLVE:

Art. 1º – Divulgar a escala do plantão de membros ministeriais e servidores do Ministério Público Federal, nesta unidade, referente ao período de 01 de maio de 2021 a 31 de maio de 2021:

ESCALA DE PLANTÃO SEMANAL – NCA	
PERÍODO	PROCURADOR(A)
03 a 07 de maio de 2021	DRª. CLARISIER AZEVEDO CAVALCANTE DE MORAIS
10 a 14 de maio de 2021	DR. PAULO SÉRGIO DUARTE DA ROCHA JÚNIOR
17 a 21 de maio de 2021	DR. DANIEL FONTENELE SAMPAIO CUNHA
24 a 28 de maio de 2021	DR. VICTOR MANOEL MARIZ
31 de maio de 2021	DR. DANIEL FONTENELE SAMPAIO CUNHA

ESCALA DE PLANTÃO SEMANAL – NCC	
PERÍODO	PROCURADOR
03 a 07 de maio de 2021	DR. GILBERTO BARROSO DE CARVALHO JÚNIOR
10 a 14 de maio de 2021	DR. MÁRCIO ALBUQUERQUE DE CASTRO
17, 18, 20 e 21 de maio de 2021	DR. PAULO SÉRGIO DUARTE DA ROCHA JÚNIOR
19 e 24 a 28 de maio de 2021	DR. KLEBER MARTINS DE ARAÚJO
31 de maio de 2021	DR. MÁRCIO ALBUQUERQUE DE CASTRO

ESCALA DE PLANTÃO SEMANAL – PRMS DO RN	
PERÍODO	PROCURADOR(A)
03 a 07 de maio de 2021	DR. VICTOR ALBUQUERQUE DE QUEIROGA
10 a 14 de maio de 2021	DR. AÉCIO MARES TAROUÇO
17 a 21 de maio de 2021	DR. VICTOR ALBUQUERQUE DE QUEIROGA
24 a 28 de maio de 2021	DR. FELIPE VALENTE SIMAN
31 de maio de 2021	Dr. AÉCIO MARES TAROUÇO

ESCALA DE PLANTÃO – FINAL DE SEMANA E FERIADO		
PERÍODO	PROCURADOR(A)	SERVIDOR(A)
01 e 02 de maio de 2021	DR. DANIEL FONTENELE SAMPAIO CUNHA	LETÍCIA MACIEL EMERENCIANO
08 e 09 de maio de 2021	DR. VICTOR ALBUQUERQUE DE QUEIROGA	JOÃO PAULO AZEVEDO DE ARAÚJO
15 e 16 de maio de 2021	DR. FERNANDO ROCHA DE ANDRADE	ROSSANO DE SOUZA E SILVA AZEVEDO
22 e 23 de maio de 2021	DR. PAULO SÉRGIO DUARTE DA ROCHA JÚNIOR	-----
29 e 30 de maio de 2021	DR. RONALDO SÉRGIO CHAVES FERNANDES	JULIANA CARDOSO SANTANA DE OLIVEIRA

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

CIBELE BENEVIDES GUEDES DA FONSECA
Procuradora-Chefe

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 365, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designação de Pregoeiro e equipe de apoio da PR/RS

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, designada pela Portaria PGR nº 994, de 27 de setembro de 2019, no exercício de suas atribuições legais de acordo com a competência estabelecida no Regimento Interno do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357/2015), e em atendimento ao disposto nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, e ainda considerando a Portaria SG/MPF nº 174, de 20 de março de 2019, resolve:

Art. 1º Designar como pregoeira titular da PR/RS a servidora GABRIELA MOURA DA VEIGA, matrícula 20735, Técnica Administrativa.

Art. 2º Designar os servidores JOSÉ ARTHUR DA SILVA SEDREZ, matrícula 30190, Técnico Administrativo, DANIEL DALL'AGNESE, matrícula 11302, Técnico Administrativo e LUCIANO NELSON KRÜGER, matrícula 25541, Técnico Administrativo, para concomitantemente e também em substituição a titular, em especial em suas ausências e impedimentos eventuais, atuarem como pregoeiros.

Art. 3º Constituir como componentes da equipe de apoio, para prestar a necessária assistência ao pregoeiro designado:

1. DANIEL DALL'AGNESE, matrícula 11302;
2. REGIS ALBERTO WEBER, matrícula 5019;
3. FABIO ROSA DE SOUZA, matrícula 21798;
4. CARMEM DA SILVA PEREZ, matrícula 22651
5. LUCIANO NELSON KRÜGER, matrícula 25541
6. JOSÉ ARTHUR DA SILVA SEDREZ, matrícula 30190

Art. 4º Delegar competência à Pregoeira para praticar o ato de expedição do Edital, assim como de elaboração de minutas de contratos previstos no parágrafo 1º, do artigo 62, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, excetuando-se o disposto no inciso VI, do artigo 43, da mesma Lei.

Art. 5º Revogar a Portaria PR/RS nº 210, de 11 de maio de 2021, publicada no Boletim de Serviço do MPF nº 88, de 14 de maio de 2021, página 15.

Art. 6º Publique-se no próximo Boletim de Serviço do MPF, devendo a respectiva publicação ser futuramente anexada ao original arquivado.

CLAUDIA VIZCAYCHIPI PAIM
Procuradora Chefe da PR/RS

PORTARIA Nº 368, DE 27 DE MAIO DE 2021

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 994, de 27 de setembro de 2019, publicada no DOU - Seção 2, de 30 de setembro de 2019, RESOLVE:

Designar o Procurador da República FREDI ÉVERTON WAGNER, lotado no 2º Ofício da Procuradoria da República no Município de Passo Fundo, no Estado do Rio Grande do Sul, para officiar no período de 14 a 25 de junho de 2021, junto ao 4º Ofício da Procuradoria da República no mesmo Município, devido ao afastamento da Procuradora da República DANIELA CASELANI SITTA, em razão de férias e folgas compensatórias por cumprimento de plantão, requerimento PRM-PFU-RS-00004133/202.

CLAUDIA VIZCAYCHIPI PAIM
Procuradora-Chefe da PR/RS

PORTARIA Nº 369, DE 27 DE MAIO DE 2021

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 994, de 27 de setembro de 2019, publicada no DOU - Seção 2, de 30 de setembro de 2019, RESOLVE:

Designar o Procurador da República JOSÉ LEONARDO LUSSANI DA SILVA, lotado no 1º Ofício da Procuradoria da República no Município de Uruguaiana, no Estado do Rio Grande do Sul, para oficiar no período de 01 a 15 de junho de 2021, junto ao 2º Ofício da Procuradoria da República no mesmo Município, devido ao afastamento do Procurador da República MÁRCIO ROGÉRIO DA SILVA GARCIA, em razão de designação para atuar como membro auxiliar do Gabinete do Procurador-Geral da República, conforme Portaria PGR/MPF nº 161, de 29/03/2021.

CLAUDIA VIZCAYCHIPI PAIM
Procuradora-Chefe da PR/RS

PORTARIA Nº 370, DE 27 DE MAIO DE 2021

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 994, de 27 de setembro de 2019, publicada no DOU - Seção 2, de 30 de setembro de 2019, RESOLVE:

Designar a Procuradora da República LUCIANE GOULART DE OLIVEIRA, lotada no 2º Ofício da Procuradoria da República no Município de Erechim, no Estado do Rio Grande do Sul, para oficiar no período de 31 de maio a 04 de junho de 2021, junto ao 1º Ofício da Procuradoria da República no mesmo Município, devido ao afastamento da Procuradora da República LETÍCIA CARAPETO BENRDT, em razão de folgas compensatórias por cumprimento de plantão (PRM-ERE-RS-00004250/2021) e licença-saúde.

CLAUDIA VIZCAYCHIPI PAIM
Procuradora-Chefe da PR/RS

EDITAL DE RESULTADO FINAL Nº 18, DE 26 DE MAIO DE 2021

1º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE ESTÁGIO - 2021 . RESULTADO FINAL DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União, aprovado pela Portaria PGR/MPU Nº 378, de 9 de agosto de 2010, com as respectivas alterações, a Resolução do CNMP nº 217, de 15 de julho de 2020, resolve tornar público o resultado final do procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos que se inscreveram como negros ou pardos no 1º Processo Seletivo Público Unificado de 2021, tendo em vista o disposto no EDITAL MPF/PRRS/CGP/SEST Nº 02, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021, e observadas as disposições constantes neste edital:

1. A candidata abaixo teve a autodeclaração confirmada pela Comissão de Heteroidentificação do MPF/ Rio Grande do Sul:

INSCRIÇÃO	NOME
12	ÁURIA MACHADO DA ROSA

CLAUDIA VIZCAYCHIPI PAIM
Procuradora- Chefe
Procuradoria Da República Nd RS

PORTARIA Nº 366, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designar o fiscal técnico e administrativo e seu substituto; e o gestor do contrato e seu substituto para o Contrato Administrativo nº 10/2017.

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições constantes dos artigos 35 e 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF n. 382, de 5 de maio de 2015, e observado o disposto no artigo 67 da Lei n.o 8.666/93, resolve:

- Art. 1º. Instituir a fiscalização contratual no Ministério Público Federal no Rio Grande do Sul para o contrato a seguir indicado:

PGEA DA CONTRATAÇÃO	1.29.000.003399/2017-63
Objeto da contratação	Prestação de serviços continuados de transporte rodoviário intermunicipal de cargas (mobiliário, equipamentos de informática, elétricos e eletrônicos, material de expediente, material bibliográfico e demais objetos de propriedade ou de interesse da PR/RS), entre as unidades da Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul (Porto Alegre, Bagé, Bento Gonçalves, Canoas, Capão da Canoa, Caxias do Sul, Cruz Alta, Erechim, Lajeado, Novo Hamburgo,

	Palmeira das Missões, Passo Fundo, Pelotas, Rio Grande, Santa Cruz do Sul, Santa Maria, Santa Rosa, Santana do Livramento, Santo Ângelo, Uruguaiana e demais municípios onde venham a ser instaladas novas unidades do MPF), bem como prestação de serviços de transporte desses bens dentro de um mesmo município, de um endereço para outro, nos casos de mudança de sede.
Empresa contratada	M3 Logística e Transportes - Eireli - ME
CNPJ	07.020.813/0001-92
Nota de Empenho	2017NE002017
Forma de Contratação	Pregão nº 11/2017
Contrato Administrativo	10/2017
Valor do Contrato	Preços para transporte de bens por m³: a) cargas de 0 a 3m³: R\$ 455,40 (0 A 200km), R\$ 650,00 (201 A 500km), R\$ 374,50 (501 a 750km); b) cargas acima de 3m³: R\$ 140,00 (0 a 200km), R\$ 240,00 (201 A 500km), R\$ 340,00 (501 a 750km).
Vigência inicial do contrato	18/10/2018

Art. 2º. Designar, os servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro Permanente de Pessoal do Ministério Público da União, lotados e em exercício no Ministério Público Federal no Rio Grande do Sul, para atuarem conforme segue:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	ATIVIDADE
Wagner Ferreira Valles	16813	Técnico do MPU/ Administração	PRRS/SELOG	Fiscal técnico e administrativo
Rodrigo Monteiro de Souza	26842	Técnico do MPU/ Administração	PRRS/SELOG	Fiscal técnico e administrativo (substituto)
Mauro Alberti Minor	15668	Técnico do MPU/ Administração	PRRS/SELOG	Fiscal técnico e administrativo (substituto)
Marcelo Silva Bohns	19562	Técnico do MPU/ Administração	PRRS/DICGC	Gestor do contrato
Fabiane Dias Marques	30999	Técnico do MPU/ Administração	PRRS/DICGC	Gestor do contrato (substituto)

Art. 3º. Compreendem as atividades de fiscalização, dentre outras, as previstas no Manual de Atuação do Fiscal.

Art. 4º. O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência dos contratos administrativos, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 5º. Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 6º. Deverá ser comunicada previamente à Divisão de Contratações e Gestão Contratual a necessidade de substituição dos servidores designados como fiscais, com a indicação do servidor que o substituirá.

Art. 7º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria PR/RS nº 786, de 26/08/2019, publicada no DMPF-e nº 204, de 28/08/19.

GIOVANI TAVARES BRUSCATO
Secretário Estadual

PORTARIA Nº 367, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designar o fiscal técnico e administrativo e seu substituto; e o gestor do contrato e seu substituto para o Contrato Administrativo nº 61/2019.

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições constantes dos artigos 35 e 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF n. 382, de 5 de maio de 2015, e observado o disposto no artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, resolve:

Art. 1º. Instituir a fiscalização contratual no Ministério Público Federal no Rio Grande do Sul para o contrato a seguir indicado:

PGEA da contratação	1.29.000.003804/2019-13
Objeto da contratação	Monitoramento e atendimento de Sistema Eletrônico de Segurança - ALARME
Empresa contratada	NAIRO VANDERLEI M. SEVERO & CIA LTDA
CNPJ	03.795.434/0001-13
Nota de Empenho	2019NE002883
Forma de Contratação	Dispensa de Licitação
Contrato Administrativo	61/2019
Valor do Contrato	R\$ 610,00 (Mensal)
Vigência inicial do contrato	10/11/2019

Art. 2º. Designar, os servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro Permanente de Pessoal do Ministério Público da União, lotados e em exercício no Ministério Público Federal no Rio Grande do Sul, para atuarem conforme segue:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO	ATIVIDADE
Clayton Emerson Farias Fernandes	9865	Técnico do MPU/Segurança Institucional e Transporte	PRM/Bagé	Fiscal técnico e administrativo
Acir Cespedes Pintos Júnior	26602	Técnico do MPU/ Administração	PRM/Bagé	Fiscal técnico e administrativo (substituto)
Leticia Scheffer de Medeiros	23988	Técnica do MPU/ Administração	PRRS/DICGC	Gestor do contrato
Jonas Gottmannshausen	6186	Técnico do MPU/ Administração	PRRS/DICGC	Gestor do contrato (substituto)

Art. 3º. Compreendem as atividades de fiscalização, dentre outras, as previstas no Manual de Atuação do Fiscal.

Art. 4º. O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência dos contratos administrativos, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 5º. Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 6º. Deverá ser comunicada previamente à Divisão de Contratações e Gestão Contratual a necessidade de substituição dos servidores designados como fiscais, com a indicação do servidor que o substituirá.

Art. 7º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria PR/RS nº 1009, de 11/11/2019, publicada no DMPFe nº 204, de 12/11/19.

GIOVANI TAVARES BRUSCATO
Secretario Estadual

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RONDÔNIA
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA

RETIFICAÇÃO DE 26 DE MAIO DE 2021

No anexo I da PORTARIA PR/RO nº 40, de 08 abril de de 2021, publicada no DMPF-e nº 64/2021 – ADMINISTRATIVO, pgs. 11-12, de 09 de abril de 2021:

Onde se lê:

ESCALA DE PLANTÃO - CAPITAL		
PERÍODO	MEMBRO	UNIDADE
14/05 a 21/05/2021	GISELE DIAS DE OLIVEIRA BLEGGI CUNHA	PR/RO
21/05 a 28/05/2021	THAIS STEFANO MALVEZZI	PR/RO
28/05 a 04/06/2021	RAPHAEL LUIS PEREIRA BEVILAQUA	PR/RO

Leia-se:

ESCALA DE PLANTÃO - CAPITAL		
PERÍODO	MEMBRO	UNIDADE
14/05 a 21/05/2021	MURILO RAFAEL CONSTANTINO	PR/RO
21/05 a 30/05/2021	THAIS ARAÚJO RUIZ FRANCO	PR/RO
31/05 a 04/06/2021	RAPHAEL LUIS PEREIRA BEVILAQUA	PR/RO

TATIANA DE NORONHA VERSIANI RIBEIRO
Procuradora-Chefe Substituta

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

EDITAL Nº 16, DE 26 DE MAIO DE 2021

Estabelece concurso para chamamento de Membros para substituição remota nacional nos Ofícios na Procuradoria da República em Roraima.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA PGR/MPF nº 941, de 24 de novembro de 2020, bem como, pelo artigo 33, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal (Portaria SG MPF nº 382, de 05 de maio de 2015), bem como a delegação ministerial conferida pela Portaria PGR/MPF Nº 462, de 16 de junho de 2016,

RESOLVE:

Declarar aberto concurso para chamamento de procuradores da República para substituição remota nacional, a fim de viabilizar o desempenho das funções institucionais na Procuradoria da República em Roraima:

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente processo tem por objeto o chamamento de procuradores da República para substituir remotamente o 5º Ofício, temática Criminal, no período abaixo discriminado, em razão da necessidade de manutenção regular das atribuições institucionais daquele gabinete.

PERÍODO	OFÍCIO
04/06/2021 a 28/06/2021	PR-RR 5º Ofício (Criminal)

2. DA PARTICIPAÇÃO, INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

2.1. Os candidatos interessados em participar do presente processo devem se inscrever por meio do sistema SISAM das 15 horas do dia 26 de maio de 2021 até às 15 horas (horário de Brasília) do dia 28 de maio de 2021.

2.2. Havendo mais de um voluntário, dar-se-á preferência:

2.2.1 Antiguidade na carreira.

2.3 O resultado com a indicação do selecionado será divulgada pela Chefia da PR-RR, por correio eletrônico, até as 18h (horário de Brasília) do dia 28/05/2021;

2.4 Após a confirmação da Seleção, a Chefia da PR-RR editará portaria de designação do procurador da República selecionado,

3. DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS

3.1 O Procurador selecionado ficará responsável pelos feitos judiciais e extrajudiciais recebidos nos ofícios da PR-RR ora ofertados, no período para o qual ele foi designado, mediante portaria de designação do Procurador-Chefe, fazendo jus à Gratificação por Exercício Cumulativo de Ofício (GECO).

3.2. Os feitos enquadrados nos parâmetros acima que não puderem, eventualmente, ser analisados durante o período da substituição remota na PR-RR deverão ser despachados em data posterior remotamente, permanecendo responsável pela manifestação nos feitos e procedimentos, judiciais e extrajudiciais, que lhe foram distribuídos.

3.3 O Procurador selecionado ficará responsável pelas audiências, por videoconferência, de acordo com a escala de audiências semanal da unidade.

3.4 Caberá ao Procurador substituto despachar todos os processos a ele distribuídos conforme art. 27 do Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e seus parágrafos, a saber:

“Art. 27. O membro designado em substituição responde pelos feitos e procedimentos, judiciais e extrajudiciais, distribuídos ao ofício no período da substituição, bem como pelas audiências ou sessões respectivas, salvo ocorrendo coincidência de data e horário, hipótese em que a substituição para tais atos processuais recairá sobre os demais membros da mesma unidade, mediante compensação, nos termos definidos pelo Conselho Superior de cada ramo.

§ 1º Ao membro designado em substituição é vedado restituir os feitos recebidos durante aquele período sem a devida manifestação, a qual deverá ser feita ainda que após o termo final da designação.

§ 2º Quanto aos feitos recebidos no ofício anteriormente ao período da substituição, o membro designado estará obrigado a adotar medidas urgentes e efetuar todas as manifestações necessárias para evitar preclusão de qualquer espécie ou perecimento de direito, nos termos do regulamento do Conselho Superior de cada ramo.

§ 3º O regulamento do Conselho Superior de cada ramo disporá sobre a possibilidade de compensação e restituição dos feitos não contemplados nas hipóteses anteriores.”

3.5 O Procurador selecionado também ficará responsável pelos feitos do acervo remanescente do ofício, conforme orientações da corregedoria, que só será aplicada se no ofício a ser substituído houver menção expressa e prévia da cota parte semanal.

4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Procurador-chefe da Procuradoria da República em Roraima.

Cientifique-se.

Publique-se.

MIGUEL DE ALMEIDA LIMA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO

PORTARIA Nº 242, DE 26 DE MAIO DE 2021

Designa Procuradores da República para o plantão regionalizado da Procuradoria da República em Santa Catarina e das Procuradorias da República nos Municípios de Brusque, Joaçaba, Caçador e Rio do Sul, no período de 28/06/2021 a 19/12/2021, bem como os servidores que prestarão apoio no período respectivo.

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno do MPF, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e artigo 2º da Resolução CSMPF nº 159, de 6 de outubro de 2015, bem como considerando o disposto no artigo 11, da Portaria PRSC nº 179, de 18 de março de 2019, e na Portaria PRSC nº 501, de 06 de setembro de 2019, RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados os Procuradores da República responsáveis pelo plantão regionalizado da Procuradoria da República em Santa Catarina e das Procuradorias da República nos Municípios de Brusque, Joaçaba, Caçador e Rio do Sul, no período de 28/06/2021 a 19/12/2021, bem como os servidores que prestarão apoio no período respectivo.

PERÍODO	PRM	PROCURADOR
Das 19h de 28/06/2021 às 11h de 05/07/2021	Florianópolis	Daniele Cardoso Escobar Assessoria: Luciana Schlup Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 05/07/2021 às 11h de 12/07/2021	Florianópolis	Eduardo Herdt Barragan Assessoria: Cleber Machado Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 12/07/2021 às 11h de 19/07/2021	Florianópolis	Cláudio Valentim Cristani Assessoria: Paulo Roberto Barreto Farias Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 19/07/2021 às 11h de 26/07/2021	Florianópolis	Eduardo Herdt Barragan Assessoria: Airtton Cassol Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 26/07/2021 às 11h de 02/08/2021	Florianópolis	André Tavares Coutinho Assessoria: Alessandro Rodrigues de Souza Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 02/08/2021 às 11h de 09/08/2021	Florianópolis	Roger Fabre Assessoria: Izabella Carabetti Gouvea Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 09/08/2021 às 11h de 16/08/2021	Florianópolis	Daniele Cardoso Escobar Assessoria: Bianca Bezerra da Silva da Glória Telefone: (48) 98848-1536
Das 19h de 16/08/2021 às 11h de 23/08/2021	Caçador	Anderson Lodetti de Oliveira Assessoria: Jane Claudia Munaro Moreira Telefone: (49) 98878-2466
Das 19h de 23/08/2021 às 11h de 30/08/2021	Florianópolis	Analucia de Andrade Hartmann Assessoria: Leonardo Oliveira Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 30/08/2021 às 11h de 06/09/2021	Joaçaba	Felipe D'Elia Camargo Assessoria: Mateus Telesca Telefone:(49) 98878-2269
Das 19h de 06/09/2021 às 11h de 13/09/2021	Florianópolis	Daniele Cardoso Escobar Assessoria: Heloísa Brascher Goulart Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 13/09/2021 às 11h de 20/09/2021	Joaçaba	Felipe D'Elia Camargo Assessoria: Amanda Karol Mendes Coelho Telefone:(49) 98878-2269 / (49) 99942-5342
Das 19h de 20/09/2021 às 11h de 27/09/2021	Florianópolis	Roger Fabre Assessoria: Amélia Cristina Stahlschmidt Moura Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 27/09/2021 às 11h de 04/10/2021	Florianópolis	André Tavares Coutinho Assessoria: Alessandro Rodrigues de Souza Telefone:(48) 98848-1536

Das 19h de 04/10/2021 às 11h de 11/10/2021	Florianópolis	Roger Fabre Assessoria: Izabella Carabetti Gouvea Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 11/10/2021 às 11h de 18/10/2021	Caçador	Anderson Lodetti de Oliveira Assessoria: Jane Claudia Munaro Moreira Telefone: (49) 98878-2466
Das 19h de 18/10/2021 às 11h de 25/10/2021	Florianópolis	André Tavares Coutinho Assessoria: João Henrique Müller Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 25/10/2021 às 11h de 03/11/2021	Florianópolis	Cláudio Valentim Cristani Assessoria: Adriana Teixeira Gama D'Eca Prats Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 03/11/2021 às 11h de 08/11/2021	Caçador	Anderson Lodetti de Oliveira Assessoria: Jane Claudia Munaro Moreira Telefone: (49) 98878-2466
Das 19h de 08/11/2021 às 11h de 16/11/2021	Florianópolis	Roger Fabre Assessoria: Amélia Cristina Stahlschmidt Moura Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 16/11/2021 às 11h de 22/11/2021	Florianópolis	Cláudio Valentim Cristani Assessoria: Carlos José Correa Lucchesi Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 22/11/2021 às 11h de 29/11/2021	Florianópolis	Eduardo Herdt Barragan Assessoria: Airton Cassol Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 29/11/2021 às 11h de 06/12/2021	Joaçaba	Felipe D'Elia Camargo Assessoria: Amanda Karol Mendes Coelho Telefone:(49) 98878-2269 / (49) 99942-5342
Das 19h de 06/12/2021 às 11h de 13/12/2021	Florianópolis	André Tavares Coutinho Assessoria: João Henrique Müller Telefone:(48) 98848-1536
Das 19h de 13/12/2021 às 24h de 19/12/2021	Florianópolis	Eduardo Herdt Barragan Assessoria: Cleber Machado Telefone:(48) 98848-1536

Art. 2º Esta portaria tem aplicação imediata e a escala deverá ser disponibilizada no site da Procuradoria da República em Santa Catarina.

EDUARDO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Procurador-Chefe Substituto

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 206, DE 26 DE MAIO DE 2021

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, considerando o disposto no Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 05 de maio de 2015, e considerando, ainda, o disposto na Portaria SG/MPF nº 174, de 20 de março de 2019, que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos administrativos firmados pelo Ministério Público Federal, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais do respectivo Instrumento Negocial:

Fiscal Administrativo: Adriana Correia Pedro, matrícula 21.837.

Fiscal Administrativo Substituto: Marco Aurélio B. de Campos, matrícula 3.427.

Fiscal Técnico: Marco Aurélio B. de Campos, matrícula 3.427.

Fiscal Técnico Substituto: Adriana Correia Pedro, matrícula 21.837.

Instrumento Negocial: Ata de Registro de Preço nº 2B/2021.

Objeto: aquisição de material odontológico, para atender necessidade da Seção de Assistência a Saúde e Bem Estar (SEASBE) da Procuradoria da República no Estado de São Paulo

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência da Ata, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante dos bens ou serviços deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Contratações e Gestão Contratual.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MÁRCIO SCHUSTERSCHITZ DA SILVA ARAÚJO
Procurador-Chefe da Procuradoria da República no Estado de São Paulo

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SERGIPE

EDITAL Nº 3, DE 27 DE MAIO DE 2021

A COORDENADORA DE ESTÁGIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE, em conformidade com a competência que lhe foi atribuída pela Portaria PR/SE n. 7/2021, com fundamento na Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008, na Resolução n. 42 do Conselho Nacional do Ministério Público, de 16 de junho de 2009, e alterações posteriores, e no regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União, aprovado pela Portaria PGR/MPU n. 378, de 9 de agosto de 2010, e alterações posteriores, e diante do disposto no art. 16, § 2º, da Portaria PGR/MPU n. 652, de 30 de outubro de 2012, resolve:

1. Divulgar os gabaritos preliminares e as provas objetivas dos cursos de Administração, Engenharia Civil, Informática, Jornalismo e Secretariado, do 1º Processo Seletivo de Estagiários do ano de 2021 da Procuradoria da República em Sergipe.

2. Declarar aberto o prazo de dois dias úteis (28/05/2021 a 31/05/2021) para interposição de recursos contra o gabarito preliminar das provas objetivas, os quais deverão ser redigidos no formulário próprio, conforme ANEXO VI do Edital PR/SE/SEST n. 01/2021, de 19 de abril de 2021, e deverão ser encaminhados segundo o previsto no tópico VII, itens 1 e 2, do referido edital.

ANTONÉLIA CARNEIRO SOUZA
Coordenadora de Estágio da PR/SE



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE**

**1º PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS/2021
PROVA OBJETIVA DE ADMINISTRAÇÃO**

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

“MPF estabelece cadeia de valor e arquitetura de processos da instituição

Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável e estruturar e aprimorar continuamente os processos organizacionais executados pelo MPF. Esses são alguns dos objetivos pretendidos com a criação da cadeia de valor e da arquitetura de processos do Ministério Público Federal (...).

De forma simples, a cadeia de valor é definida como um conjunto de macroprocessos do MPF que contribuem, diretamente, para gerar valor ao cidadão. Já a arquitetura de processos é o desdobramento da cadeia de valor e um instrumento gerencial que consolida os processos executados pelo MPF. A finalidade da arquitetura de processos é dar transparência ao público interno e externo sobre as frentes de atuação que são conduzidas para gerar valor institucional.

*Em outras palavras, a cadeia de valor é a representação gráfica de como o MPF organiza os seus macroprocessos (finalísticos, de gerenciamento e de suporte), que, desdobrados em processos e subprocessos, formam a arquitetura de processos do MPF.
(...)”*

(Trecho extraído de notícia interna do MPF)

Com base na notícia acima, está CORRETO afirmar que:

- A cadeia de valor tem como principal objetivo conferir aos cidadãos transparência quanto à atuação institucional do MPF.
- A arquitetura de processos é o instrumento gerencial que o MPF utiliza para pesquisar os valores que importam ao público interno e externo e, assim, compor a cadeia de valor do MPF.
- De acordo com a arquitetura de processos, o Ministério Público Federal deve atuar observando os princípios de sua cadeia de valor, tais como eficiência, celeridade e transparência, a fim de aprimorar os processos judiciais.
- Os macroprocessos que formam a cadeia de valor se dividem em processos e subprocessos e compõem a arquitetura de processos do MPF. **(RESPOSTA CORRETA)**
- Os macroprocessos finalísticos, de gerenciamento e de suporte são apenas os processos ligados à essência do MPF, diretamente relacionados à missão do órgão, e que entregam valor diretamente ao cidadão.

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

Marque a alternativa que preenche as lacunas CORRETAMENTE:

I. O MPF/SE divulgou edital para remoção interna de estagiários. Para concorrer _____ vagas, os estagiários devem ter ao menos seis meses de lotação no ofício de origem.

II. Caso o estagiário tenha interesse _____ concorrer a mais de uma vaga, deverá indicar, em ordem de preferência, todos os Ofícios _____ pretende concorrer.

III. Segundo o edital, só serão aceitas as inscrições que _____ formulário com autorização expressa do membro do ofício atual.

IV. A falta de aprovação expressa do membro destinatário desclassificará o estagiário para a vaga referente _____ Ofício.

- às – a – aos quais – apresentarem – aquele

- as – em – nos quais – apresentem – àquele

- às – em – aos quais – apresentem – aquele

- as – a – em que – apresentarem – àquele

- às – em – para os quais – apresentarem – àquele **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

Assinale a frase INCORRETA segundo as regras gramaticais:

- Em virtude da piora da pandemia de covid-19 e da falta de leitos verificada nas redes pública e privada de saúde do país, o Procurador-Geral da República, editou portaria que restringiu ainda mais a possibilidade de trabalho presencial no MPF. **(RESPOSTA CORRETA)**

- Observou-se, no sistema de saúde do país, a falta de leitos por causa da piora da pandemia de covid-19. Assim, editou-se portaria restringindo a possibilidade de trabalho presencial no âmbito do MPF.

- O trabalho presencial no âmbito do MPF foi reduzido pelo Procurador-Geral da República devido à piora da pandemia de covid-19 no país.

- Há uma grande crise nas redes pública e privada de saúde do país, as quais vivenciam ausência de leitos em razão do agravamento dos casos de covid-19.

- O Procurador-Geral da República, atento ao aumento dos casos de covid-19 no país e à falta de leitos nas unidades de saúde, editou portaria restringindo a possibilidade de trabalho presencial no MPF.

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

I. Conforme portaria assinada pelo Procurador-Geral da República, a regra passa a ser o trabalho remoto em todas as unidades do MPF, inclusive no caso de atividades essenciais.

II. O comparecimento de membros, servidores e colaboradores nas unidades fica restrito a atividades essenciais com execução incompatível com o modelo remoto.

III. O documento classifica como essenciais aquelas tarefas cuja suspensão pode gerar grave risco, prejuízo ou inefetividade para a atuação do MPF.

IV. Nas situações nas quais o trabalho presencial for imprescindível, as unidades deverão adotar os protocolos indicados pelas autoridades sanitárias para prevenir o contágio do coronavírus.

V. A portaria estabelece que, nas unidades em que for mantido o trabalho presencial, as diretrizes para o seu cumprimento deverão ser estabelecidas pela respectiva chefia.

Em seguida, assinale a alternativa CORRETA:

- Na frase I, “no caso” não pode ser substituído por “na hipótese”, uma vez que alteraria o sentido da oração.

- Na frase II, o correto é “ficam restritos”, pois o verbo deve concordar com o sujeito “membros, servidores e colaboradores”.

- Na frase III, o pronome “cuja” está empregado corretamente, concordando em gênero e número com a palavra “suspensão”. **(RESPOSTA CORRETA)**

- Na frase IV, está incorreto o uso do termo “nas quais”, devendo ser substituído por “em que”.

- Na frase V, o termo “em que” pode ser substituído por “aonde”.

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

Leia as afirmações abaixo e assinale a opção **correta**:

- A Internet, popularmente conhecida como rede mundial de computadores, é uma rede aberta que permite que qualquer pessoa de qualquer lugar do mundo possa compartilhar informações com outras pessoas, bastando para isso usar um dispositivo como um celular, tablet ou computador.

- A Intranet é uma rede fechada, ou seja, restrita a uma determinada empresa ou instituição, e, por esta razão, utiliza uma tecnologia diferente da Internet, já que os protocolos disponíveis para a Internet não garantem a segurança necessária para uso interno.

- A Internet permite navegar anonimamente, o que garante que seus usuários possam se expressar livremente sem qualquer preocupação com aspectos legais relacionados ao direito público ou privado.

- Por ser uma rede interna, o acesso à Intranet só é possível de dentro das instalações físicas da empresa. Isto foi uma das maiores barreiras enfrentadas pelas empresas durante a pandemia do coronavírus, pois muitas atividades tiveram que ser suspensas devido a essa limitação.

- Tanto a Internet quanto a Intranet se baseiam nos mesmos conceitos, protocolos e padrões. A diferença entre as duas redes é basicamente o público atendido pelos serviços disponíveis em cada uma delas: externo ou interno. **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

A Resolução CNMP 156/2016, de 13 de dezembro de 2016, institui a Política de Segurança Institucional e o Sistema Nacional de Segurança Institucional do Ministério Público. De acordo com esta resolução, é **incorreto** afirmar que:

- É objetivo da Política de Segurança Institucional do Ministério Público estabelecer as diretrizes gerais relacionadas à normatização, ao planejamento, à tomada de decisões e à execução de ações de segurança, que deverão ser seguidas pelas unidades de Ministério Público de todo o país.

- A segurança institucional deve atuar para proteger todo o patrimônio do Ministério Público, o que inclui não apenas o patrimônio humano, material e da informação, mas também a sua imagem e a sua reputação.

- Embora as pessoas, os bens materiais e as instalações devam ser consideradas no estabelecimento de uma cultura de segurança no âmbito do Ministério Público, a Política de Segurança Institucional deverá dar maior ênfase à segurança da informação, pois os ativos de tecnologia da informação são os mais vulneráveis e que representam maior risco para a segurança institucional. **(RESPOSTA CORRETA)**

-A segurança da informação visa proteger dados e informações sensíveis e sigilosas que possam acarretar prejuízos para o Ministério Público e deve incluir meios de tecnologia da informação, pessoas, documentação, áreas e instalações.

As unidades do Ministério Público devem adotar medidas que assegurem comportamentos adequados dos integrantes da Instituição, bem como de terceiros, sendo mandatório que todos aqueles que possam vir a ter acesso a informações sensíveis ou sigilosas subscrevam Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo.

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

Levando-se em consideração a planilha abaixo elaborada no LibreOffice Calc, marque a alternativa cuja fórmula corresponde ao resultado da célula descrita:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Classif.	Núm. Insc.	Nome do Candidato	Notas								
2				Obj	Subj	Final	MGP					
3	1	112	JÃO PITSON	34,00	48,00	82,00	8,74					
4	2	183	JOUFETER	30,00	51,00	81,00	9,10			1º Aprovado	8,74	
5	3	790	BRUCE ULLIS	31,00	50,00	81,00	8,58			Último aprovado	7,80	
6	4	539	MAIKO JECOS	30,00	50,00	80,00	9,25			Maior MPG	9,30	
7	5	257	BRITE ESPIES	34,00	33,00	67,00	8,61			Menor MPG	7,22	
8	6	692	KEITE PERRE	31,00	34,00	65,00	9,30			Média MPG	8,32	
9	7	61	SILVIO INSANO	31,00	34,00	65,00	7,50					
10	8	170	JERINALDO	34,00	30,00	64,00	8,34					
11	9	40	VAN RUTSEN	29,00	32,00	61,00	8,64					
12	10	97	PEDRALVARES	31,00	30,00	61,00	8,34			INTERVALO DE NOTAS	QTD	
13	11	407	CHEIK ESPIRRO	25,00	35,00	60,00	9,10			5,00	6,00	0
14	12	786	MIGUEL DE CERVEJAS	30,00	30,00	60,00	8,38			6,00	7,00	0
15	13	238	PRATÃO	30,00	30,00	60,00	7,80			7,00	8,00	10
16	14	143	SOCASTRES	26,00	33,00	59,00	7,80			8,00	9,00	17
17	15	395	JOANA DARCOS	28,00	31,00	59,00	8,97			9,00	10,00	4
18	16	387	CECILIA MEILELOS	28,00	31,00	59,00	7,65			TOTAL APROVADOS		31
19	17	631	MC DOM PEDRO	29,00	30,00	59,00	7,43					
20	18	614	CARLITO CAIXOTA	25,00	33,00	58,00	8,12					
21	19	434	MANO TRABUÇO	28,00	30,00	58,00	8,34			TOTAL INSCRITOS		432
22	20	530	ROSSE MADEIRA	25,00	32,00	57,00	7,22			REGRA CORRECAO		78 PRIMEIROS
23	21	613	PRINCESA SHINE	26,00	31,00	57,00	8,63			TOTAL CORRIGIDO		31
24	22	2	ICHIMI KARUM TOMEK	27,00	30,00	57,00	8,69					
25	23	316	CLOROSVALDO COROVIS	27,00	30,00	57,00	7,80					
26	24	191	ACETONILDA	25,00	31,00	56,00	8,73					
27	25	488	CLARISVINA	26,00	30,00	56,00	8,67					
28	26	641	ANTONINHO TROCA FARPAS	26,00	30,00	56,00	7,80					
29	27	56	IVERMECTINO CLOROFORMIS	25,00	30,00	55,00	8,39					
30	28	630	JABUREBA	25,00	30,00	55,00	8,16					
31	29	16	CHEINILINA	25,00	30,00	55,00	8,06					
32	30	722	AVANTEC TECNAVA	25,00	30,00	55,00	7,91					
33	31	771	IMAGINOCÊNCIA	25,00	30,00	55,00	7,80					

- K7 =MÍNIMO (G\$)

- K6 =MÁXIMO(G3:G33;)

- K15 =CONT.SE(G3:G33,">=7";G3:G33,"<8")

- K16 =CONT.SES(G3:G33;">=8";G3:G33;"<9") (RESPOSTA CORRETA)

- K18 = SOMA (QTD);

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

Ao editar um arquivo no LibreOffice Writer o usuário pode precisar saber a quantidade de palavras ou caracteres existentes no texto. Com base nesta premissa analise as proposições abaixo

I. A quantidade de palavras e de caracteres é exibida na barra de status e é atualizada automaticamente.

II. Caso necessite saber apenas a quantidade de palavras e caracteres em algum pedaço do seu texto, basta selecionar o trecho. A quantidade de palavras será exibida na barra de status.

III. A fim de exibir a quantidade de caracteres sem espaços, basta clicar duas vezes na barra de status, em cima da contagem de palavras.

IV. A fim de exibir a quantidade de caracteres sem espaços pode-se ir em Menu → Ferramentas → Propriedades.

Assinale a alternativa correta.

Apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras

- Apenas a afirmativa I é verdadeira.

- Apenas a afirmativa III é verdadeira.

- Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras. (RESPOSTA CORRETA)

- Apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Relacione a coluna da direita com a da esquerda quanto à correspondência entre as Teorias da Administração e seus conceitos. A seguir assinale a alternativa correta.

1. Teoria Clássica	(3) Seu marco foi a experiência de Howtome, realizada por Elton Mayo
2. Teoria Burocrática	(1) Possui ênfase nas tarefas, buscando racionalizar o trabalho por meio do estudo dos tempos e movimentos.
3. Teoria das Relações Humanas	(4) Enfatiza que tudo é relativo, que não há nada que possa ser considerado absoluto nas organizações.
4. Teoria da Contingência	(2) Tem como princípios a autoridade, a formalidade, a impessoalidade, a hierarquia e a divisão do serviço.

RESPOSTA CORRETA: 3, 1, 4 e 2.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com Stoner e Freeman “a teoria é um conjunto coerente de pressupostos elaborados para explicar as relações entre dois ou mais fatos observáveis e prover uma base sólida para se prever eventos futuros.”

A administração tomou corpo como ciência no começo do século XX, levada por vários fatores, entre eles as demandas liberalistas, o crescimento e expansão das empresas e a complexidade das relações com os *stakeholders* das organizações.

Com relação as Teorias da Administração atribua verdadeiro ou falso às alternativas a seguir:

(F)	A Teoria Clássica foi a primeira a surgir, daí o seu nome, dela advieram todas as outras, surgida nos Estados Unidos, caracterizou-se por dar ênfase nas tarefas. Seu principal pensador foi Henry Fayol, pelo qual o ato de administrar pode ser definido como: prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.
(F)	A Teoria Comportamental teve o ponto de partida o trabalho de Herbert A. Simon: O Comportamento Administrativo no ano de 1947. Uma das suas características é a reprovação do trabalho de Abraham H. Maslow: Uma Teoria da Motivação Humana.
(F)	Victor Thompson, Amitai Etzioni, Talcott Parsons e Peter Blau estão entre os principais teóricos da Teoria Comportamental.
(F)	A ênfase na prática da administração, a reafirmação dos postulados clássicos, a ênfase nos princípios gerais da administração, a ênfase nos objetivos e resultados e o ecletismo não são as características principais da Teoria Neoclássica.

RESPOSTA CORRETA: F, F, F, F.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

O servidor abrangido por regime próprio de previdência social será aposentado:

I - por incapacidade permanente para o trabalho, somente após 10 (dez) anos de exercício no cargo em que estiver investido, quando insuscetível de readaptação, hipótese em que será obrigatória a realização de avaliações periódicas para verificação da continuidade das condições que ensejaram a concessão da aposentadoria, na forma de lei do respectivo ente federativo;

II - compulsoriamente, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, aos 70 (setenta) anos de idade, ou aos 75 (setenta e cinco) anos de idade, na forma de lei complementar;

III - no âmbito da União, aos 62 (sessenta e dois) anos de idade, se mulher, e aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e, no âmbito dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, na idade mínima estabelecida mediante emenda às respectivas Constituições e Leis Orgânicas, observados o tempo de contribuição e os demais requisitos estabelecidos em lei complementar do respectivo ente federativo.

Assinale a alternativa correta:

- I e III.

- I e II.

- II e III. (RESPOSTA CORRETA)

- Todas as alternativas estão corretas.

- Todas as alternativas estão erradas.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Os itens abaixo versam sobre a possibilidade da licitação ser dispensável:

- I . nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem;
- II. nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;
- III. quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas;
- IV. quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento;
- V. quando as propostas apresentadas consignarem preços manifestamente superiores aos praticados no mercado nacional, ou forem incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes, casos em que, observado o parágrafo único do art. 48 desta Lei e, persistindo a situação, será admitida a adjudicação direta dos bens ou serviços, por valor não superior ao constante do registro de preços, ou dos serviços;

Após análise e de acordo com a Lei 8666, de 21 de junho de 1993, assinale a alternativa correta:

- Apenas a alternativa I está correta.
- As alternativas I, II e V estão corretas.
- Apenas as alternativas IV e V estão corretas.

- Todas as alternativas estão corretas. **(RESPOSTA CORRETA)**

- Todas as alternativas estão erradas.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com dados divulgados pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE), a participação de servidores públicos municipais, comparação com as eleições de 2016, teve significativo crescimento: de 10,7%, o que equivale a 35.450 servidores, representando 6,4% do total de candidaturas.

(Blog do Correio Brasiliense)

Em se tratar de servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, serão aplicadas as seguintes disposições, exceto:

- tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;
- investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será facultado optar pela sua remuneração;
- em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, inclusive para promoção por merecimento; **(RESPOSTA CORRETA)**
- na hipótese de ser segurado de regime próprio de previdência social, permanecerá filiado a esse regime, no ente federativo de origem.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Considerando a evolução da Administração como ciência a gestão da força de trabalho também passou por etapas e modificações, desta feita, indique qual item contem as 03 (três) etapas nas quais a moderna Administração de Pessoas passou:

- Pessoal/Relações Industriais, Departamentalização, Gestão de Pessoas.
- Registros Burocráticos, Informatização, Home-Office.
- Pessoal/Relações Industriais, Recursos Humanos e Gestão de Pessoas. **(RESPOSTA CORRETA)**
- Recrutamento/Seleção, Desenvolvimento e Avaliação.
- Administração Patrimonial, Administração Burocrática e Gestão de Pessoas.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Controle de almoxarifado é uma área da logística indispensável para a sua empresa que visa controlar de forma eficiente todas as documentações e arquivos de um estoque para que seja feito o levantamento de preços e arquivamento de notas, pesquisa e registro de fornecedores e até auxílio nas finanças do seu negócio.

(fonte: codigosdebarrasbrasil.com.br)

Dentre os itens elencados abaixo, indique o que não constitui um método de Gestão de Almoxarifado:

- SWOT. **(RESPOSTA CORRETA)**
- PEPS.
- CUSTO MÉDIO.
- CURVA ABC.

- JUST IN TIME.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

O planejamento é uma ferramenta administrativa, que possibilita perceber a realidade, avaliar os caminhos, construir um referencial futuro, o trâmite adequado e reavaliar todo o processo a que o acoplamento se destina. Sendo, portanto, o lado racional da ação (Fonte: wikipedia)

Podemos segmentar o planejamento de três modos distintos:

A) Planejamento Estratégico.

B) Planejamento Tático.

C) Planejamento Operacional.

Analise e relacione as assertivas abaixo com as citadas acima:

B	Tem execução de médio prazo.
C	Relaciona-se com a base da organização.
A	Visualiza a organização como um todo, indicando estratégias globais.
A	Execução a longo prazo

A) B, C, A, A. (RESPOSTA CORRETA)

B) C, A, C, B.

C) C, B, A, A.

D) A, B, C, C.

E) C, B, B, A.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

A Governança no Ministério Público Federal visa, por meio de mecanismos de direção, monitoramento, avaliação, interação entre os integrantes do órgão, definição das lideranças e estabelecimento de responsabilidades gerar resultados efetivos ao órgão.

Considerando que a Governança Corporativa é o modelo pelo quais as instituições público ou privadas adotam para serem dirigidas, monitoradas e supervisionadas de maneira a envolver todos os envolvidos sejam dirigentes, colaboradores ou público final.

Assinale a alternativa cujo item não se enquadra entre os princípios da Governança:

- Transparência: Consiste no desejo de disponibilizar para as partes interessadas as informações que sejam de seu interesse e não apenas aquelas impostas por disposições de leis ou regulamentos. Não deve restringir-se ao desempenho econômico-financeiro, contemplando também os demais fatores (inclusive intangíveis) que norteiam a ação gerencial e que conduzem à preservação e à otimização do valor da organização.

- Equidade: Caracteriza-se pelo tratamento justo e isonômico de todos os sócios e demais partes interessadas (*stakeholders*), levando em consideração seus direitos, deveres, necessidades, interesses e expectativas.

- Prestação de Contas (*accountability*): Os agentes de governança devem prestar contas de sua atuação de modo claro, conciso, compreensível e tempestivo, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões e atuando com diligência e responsabilidade no âmbito dos seus papéis.

- Responsabilidade Corporativa: Os agentes de governança devem zelar pela viabilidade econômico-financeira das organizações, reduzir as externalidades negativas de seus negócios e suas operações e aumentar as positivas, levando em consideração, no seu modelo de negócios, os diversos capitais (financeiro, manufaturado, intelectual, humano, social, ambiental, reputacional, etc.) no curto, médio e longo prazos.

- Microgerenciamento: Os agentes de governança devem atentar à todos os detalhes de cada operação para assim garantir o foco em resultados em todas as etapas dos projetos, tornando as lideranças os responsáveis pelo sucesso ou não da atividade, podendo esses a qualquer momento assumir o comando direto da atividade. **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

No atual contexto que vivemos, dirigir uma organização sem metodologias de Gestão de riscos torna-se uma irresponsabilidade. A questão é aceitar a situação e trabalhar de maneira reativa ou agir de modo proativo para mitigar as vulnerabilidades.

Observe atentamente os tópicos a seguir quanto as melhores opções para tratamento dos riscos corporativos:

I – Ação de evitar o risco ao se decidir não iniciar ou descontinuar a atividade que dá origem ao risco;

II – Tomada ou aumento do risco na tentativa de tirar proveito de uma oportunidade;

III – Remoção da fonte de risco;

IV – Alteração das consequências;

V – Compartilhamento do risco com outra parte ou partes;

VI – Retenção do risco por uma decisão consciente e bem embasada.

Desta feita, analise as proposituras acima e determine (F) Falso ou V (Verdadeiro):

- F, F, V, V, V, V.

- V, F, V, F, F, F.

- V, V, F, V, V, V.

- **V, V, V, V, V, V.** **(RESPOSTA CORRETA)**

- F, F, F, F, F, F.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE**

**1º PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS/2021
PROVA OBJETIVA DE ENGENHARIA CIVIL**

QUESTÃO

Em algumas vagas da garagem descoberta da PR/SE o estagiário de engenharia observou que na pintura da parede havia formação de um pó na superfície pintada e depósitos esbranquiçados e pulverulentos. O estagiário analisou detalhadamente e constatou que havia degradação da resina da tinta. Essa patologia identificada pelo estagiário de engenharia é conhecida como:

- Eflorescência;
- Craqueamento;
- **Calcinação; (RESPOSTA CORRETA)**
- Empolamento;
- Nenhumas das respostas anteriores estão corretas.

QUESTÃO

O engenheiro da PR/SE informou ao seu estagiário que a sala do CPD precisava ser pintada. Na ocasião, ele deu o contato de um pintor e solicitou ao estagiário que calculasse o custo da lata de tinta e da mão de obra do pintor para a realização daquela pintura. O pintor cobrou R\$ 700,00 pela soma da mão de obra com a lata de tinta necessária à realização do serviço. Considerando que o preço, apenas da mão de obra, é de R\$ 340,00 a mais que o preço da lata de tinta, o estagiário pode concluir que a lata de tinta e a mão de obra do pintor custarão, respectivamente:

- R\$ 360,00 e R\$ 340,00;
- R\$ 180,00 e R\$ 360,00;
- R\$ 520,00 e R\$ 360,00;
- **R\$ 180,00 e R\$ 520,00; (RESPOSTA CORRETA)**
- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

O auditório da PR/SE passou por reformas e conta com 20 pontos de iluminação com lâmpadas em led e potência de 200W cada uma. Na compra dos interruptores o valor mais vantajoso para a instituição foi para modelos de 1 seção com capacidade de correntes até 10A. O engenheiro autorizou a compra do modelo de interruptor encontrado (mais vantajoso) e solicitou ao seu estagiário que calculasse o número mínimo de interruptores para acionamento do conjunto das lâmpadas e informou-lhe que a tensão da rede em que se encontra o circuito de iluminação é de 110V. Após os cálculos, o estagiário concluiu que a quantidade mínima de interruptores a ser adquirida para acionamento de todas as lâmpadas do auditório foi de:

- 5

- 4 (RESPOSTA CORRETA)

- 3

- 2

- 1

QUESTÃO

Julgue os itens abaixo.

- I. A madeira para uso em construção deve possuir alto teor de umidade, pois quando a mesma está saturada apresenta a maior resistência mecânica;
- II. Diagramas tensão-deformação do concreto, geralmente são obtidos em ensaios rápidos de compressão axial ou de flambagem;
- III. A utilização de vergas na parte inferior e contra-vergas na parte superior de aberturas de janelas auxilia na distribuição das cargas concentradas nos lados do vão;
- IV. Os aglomerados à base de cortiça não podem ser utilizados como isolantes acústicos;

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- Apenas II e III

- Apenas II

- Apenas I e II

- III e IV

- Nenhuma das respostas anteriores. (RESPOSTA CORRETA)

QUESTÃO

Julgue os itens abaixo:

- I. Aparelhar a base de uma superfície significa mudar as suas condições, visando aumentar a sua rugosidade;
- II. Após a regularização da absorção da superfície, é aplicado o emassado para fechar as pequenas rachaduras e trincas antes da pintura de superfícies muito irregulares;
- III. O chapisco é uma camada de argamassa constituída de cimento, areia fina e água, e, eventuais aditivos, normalmente com consistência plástica;
- IV. Os escoramentos podem ser metálicos, de madeiras ou mistos, tendo a finalidade de distribuir os esforços para os seus respectivos apoios;

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- Apenas II e III;

- Apenas II;

- Apenas I e IV;

- II e IV; (RESPOSTA CORRETA)

- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

Julgue os itens abaixo.

- I. No programa AutoCAD, o comando que possibilita inverter objetos em relação a um eixo especificado para criar uma imagem espelhada simétrica é o Mirror;

- II. No programa AutoCAD, é correto afirmar que mover a janela de visualização da área de trabalho de acordo com o deslocamento do cursor é a função do comando PAN;
- III. No programa AutoCad o comando que duplica uma linha numa distância determinada, ou faz uma cópia paralela (concêntrica) de uma circunferência é o Mirror;
- IV. Radier é um elemento de fundação profunda composto por uma placa contínua de concreto armado com armadura cruzada na parte superior e inferior;

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- **Apenas I e II; (RESPOSTA CORRETA)**
- Apenas II e IV;
- Apenas I e III;
- Apenas II e III;
- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

Julgue os itens abaixo.

- I. AREA, CIRCLE, ARC e OFFSET são exemplos de comandos básicos do AutoCAD;
- II. A grua é um equipamento formado por torre e lança destinada ao deslocamento estritamente vertical de cargas, utilizada normalmente em todos os tipos de obra;
- III. A locação por meio de uma linha denominada de *alinhamento* é o limite entre um lote e o logradouro público correspondente, conforme definido pela prefeitura municipal;
- IV. O BDI é uma taxa (Benefício e Despesas indiretas) que corresponde à parcela do lucro a ser obtido por uma empresa na contratação de uma obra.

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- **Apenas I (RESPOSTA CORRETA)**

- Apenas II e IV
- Apenas I e II
- Apenas II e III
- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

Um dos reservatórios elevados da PR/SE (de formato cilíndrico) possui altura de 400 cm e raio da base igual a 200 cm. Se a água existente num dado momento em seu interior ocupa 40% de seu volume, o número de litros de água que faltam para enchê-lo foi calculado pelo estagiário e equivale a:

Considerar $\pi = 3,14$

- 301,44
- 3.014,40
- 30.144,00 (RESPOSTA CORRETA)
- 301.440,00
- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

Julgue os itens abaixo.

I- Os Projetos de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil deverão contemplar somente as etapas de caracterização e transporte do resíduo.

II- Em relação às técnicas PERT e CPM como métodos de planejamento e programação utilizados, dentre outras coisas, para a elaboração do cronograma de execução de uma obra, podemos afirmar que por meio do caminho crítico, obtém-se a duração total do trabalho e a folga das tarefas que não controlam o término do trabalho.

III- Os resíduos da construção civil poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, em áreas de “bota fora” ou em encostas.

IV- O Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil de atividades e empreendimentos sujeitos ao licenciamento ambiental deverá ser analisado dentro do processo de licenciamento, junto ao órgão ambiental competente.

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- Apenas II
- Apenas II e IV
- Apenas I e III
- Apenas I e IV
- Apenas IV. (RESPOSTA CORRETA)

QUESTÃO

Julgue os itens abaixo.

- I. Numa obra qualquer, uma composição de custos retrata a unidade de determinado produto acabado em várias etapas construtivas da obra ou serviço, perfeitamente identificada na objetiva quantificação de todos os insumos que dela fazem parte, através de coeficientes, incluindo-se materiais, mão-de-obra e encargos sociais.
- II. Os critérios a serem analisados na aceitação dos materiais a serem empregados fazem parte das especificações técnicas de uma obra.
- III. Em uma impermeabilização de coberturas a camada impermeabilizante deve se estender verticalmente nos rodapés até uma altura de, no mínimo, 10 cm acima do piso acabado.
- IV. As telas metálicas podem ser usadas na amarração das alvenarias com os pilares. Esse sistema de amarração se dá pela colocação de telas que são fixadas por meio de cantoneiras e pinos, geralmente a cada duas fiadas. Essas amarrações tendem a impedir o surgimento de fissuras nessas interfaces.

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- I, II, III e IV;
- Apenas I, II e IV; (RESPOSTA CORRETA)
- Apenas I e II;

- Apenas III e IV;
- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

Julgue os itens abaixo.

- I. A estimativa de custo que antecede a elaboração do orçamento de uma obra baseia-se no levantamento dos quantitativos e na pesquisa de preço de insumos e serviços;
- II. O aterro de resíduos da construção civil são áreas destinadas ao beneficiamento ou à disposição final de resíduos;
- III. Custos indiretos, ou despesas indiretas, são aqueles que oferecem condições de serem alvos de uma medida objetiva no seu levantamento.
- IV. Para o levantamento de quantitativos de um serviço referente à alvenaria é correto o desconto das áreas das esquadrias (aberturas) que excedam a 2,0 m².

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- Apenas I e IV
- **Apenas IV (RESPOSTA CORRETA)**
- Apenas I, II e III
- Apenas II e III
- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

Em um dos prédios do MPF, num edifício de 3 pavimentos, com 35 salas por pavimento, dimensionado para 3 pessoas por sala e consumo diário de água de 0,137 m³ por pessoa, a vazão média aproximada de entrada do ramal predial, em litros por segundo, é de:

- 1,80.
- 0,85.

- 1,00

- 0,5. (RESPOSTA CORRETA)

- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

Julgue os itens abaixo.

- I. O reservatório de água é um compartimento construído na edificação destinado a armazenar uma quantidade de água, denominada reserva de incêndio, que efetivamente deverá ser utilizada **exclusivamente** para o sistema de combate a incêndio. Deve ser construído de maneira que possibilite sua limpeza sem interrupção total do suprimento de água do sistema.
- II. Independentemente da área ocupada, deve existir pelo menos um extintor para cada pavimento da edificação, apropriado à classe de fogo a extinguir.
- III. A água, considerada agente extintor universal, apresenta a vantagem de não ser um condutor de corrente elétrica.
- IV. O sistema de hidrantes é um tipo de proteção instalado em edifícios, utilizado como meio de combater o incêndio. É composto basicamente por reservatório de água, bombas de incêndio, tubulações, hidrantes, abrigos e registros de recalque. O sistema de hidrantes tem por objetivo dar continuidade à ação de combate a incêndio.

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- Apenas I

- Apenas II e IV

- Apenas IV

- Apenas I e III

- Nenhuma das respostas anteriores. (RESPOSTA CORRETA)

QUESTÃO

O estagiário de engenharia civil da PR/SE observou, durante uma vistoria de rotina, algumas questões relacionadas às instalações de combate à incêndio e anotou as situações abaixo descritas:

- I. A canalização utilizada nas instalações de combate a incêndio deve ser sempre de PVC
- II. As portas corta-fogo das saídas de emergência devem permanecer abertas, no sentido das rotas de fuga, ficando livre a passagem das rotas para saída dos ocupantes em caso de incêndio, sem obstruções nessas rotas, que possuem largura de 1,20 metros.
- III. Nos sistemas de proteção contra incêndio por chuveiros automáticos de tubo molhado, a água do sistema é descarregada a partir de um dos chuveiros que forem acionados pelo fogo provocando a abertura automática nos demais chuveiros.
- IV. As instalações hidráulicas de combate a incêndios do prédio foi verificada que a alimentação de água para as colunas de incêndio da instalação é feita pelo barrilete normal.

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**, de acordo com as instalações de combate a incêndios:

- Nenhuma delas (RESPOSTA CORRETA)

- Apenas I
- Apenas II
- Apenas III
- Apenas IV

QUESTÃO

Hipoteticamente, em um dos prédios do MPF estuda-se a viabilidade de um projeto para a caixa d'água, considerando a existência de 200 salas e sendo previstas 3 pessoas por sala e consumo médio diário de 100 litros de água por pessoa. Sabe-se que a área da seção transversal da tubulação de abastecimento da caixa d'água é de 10cm². Com base na NBR que rege as Instalações Prediais de Águas Frias, o estagiário foi acionado para calcular qual o tempo mínimo para abastecer o consumo diário desse prédio e ele concluiu em:

- 20 minutos
- 2 horas

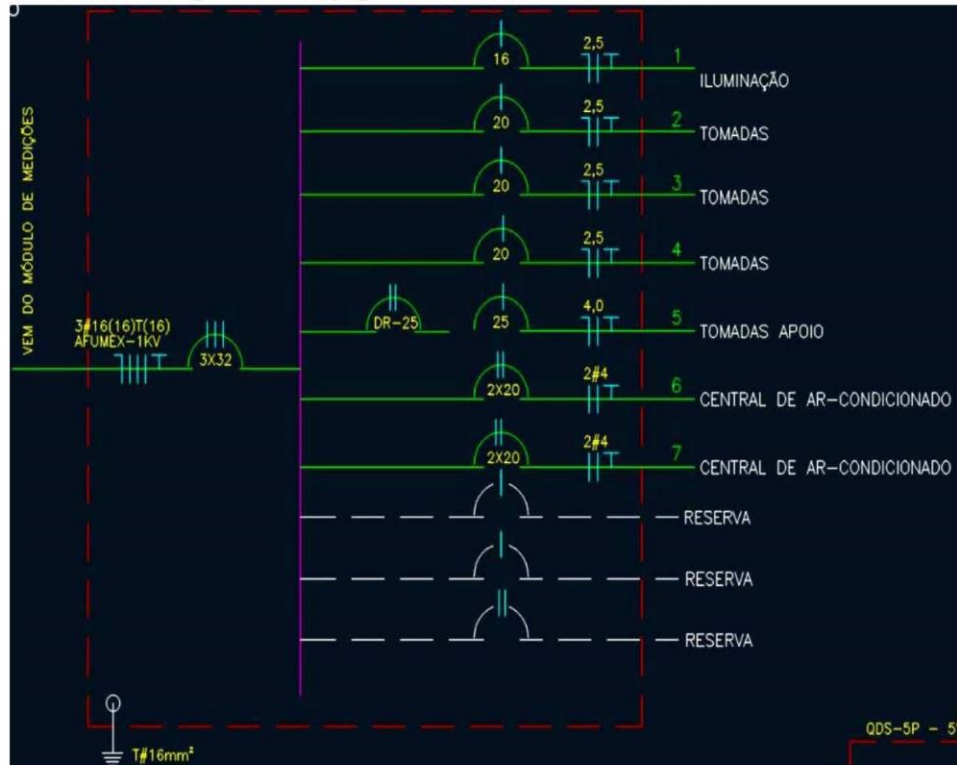
- 20000 segundos (RESPOSTA CORRETA)

- 2000 minutos

- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

Considerando o diagrama unifilar, julgue os itens abaixo com base na NBR 5410.



- I. De acordo com a distribuição dos circuitos no diagrama unifilar podemos constatar que se trata de um quadro elétrico bifásico.
- II. Todos os circuitos possuem a mesma secção de condutores.
- III. Existem duas centrais de ar-condicionado previstas no quadro elétrico e ambas foram concebidas em circuitos exclusivos.

- IV. Todos os circuitos estão com os seus respectivos aterramentos. No entanto, pode-se afirmar que para o aterramento do quadro foi utilizado cabos de 16mm².
- V. De acordo com o diagrama unifilar mostrado, pode-se afirmar que há previsão para ampliação de três novos circuitos no quadro elétrico. Assim, será possível a instalação futura de três novos Splits de 220V cada um deles.
- VI. Foi previsto interruptor diferencial residual em algum circuito do quadro e a escolha se deu, certamente, por se tratar de algum ponto localizado em área externa ou área molhada da edificação.

Das definições acima podemos afirmar que estão **incorretas**:

- Apenas I e II
- Apenas III e IV
- Apenas III, IV e VI
- Apenas I, II e V (RESPOSTA CORRETA)
- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

O Ministério Público Federal, em seu Planejamento Estratégico, estabeleceu a acessibilidade a pessoas com deficiências como um de seus indicadores estratégicos.

Todas as adequações arquitetônicas necessárias para atendimento aos requisitos de acessibilidade foram divididas em etapas para fins de priorização na realização de investimentos.

Com base no texto acima e a respectiva legislação pertinente ao tema, julgue os itens abaixo.

- I. As escadas devem ser sinalizadas, tanto no início quanto no fim, através de sinalização no piso. A sinalização tátil para isso é do tipo direcional que deve ser paralela aos degraus, distando no máximo 32cm do ponto onde ocorre a mudança do plano.
- II. Área de refúgio ou resgate é a área com acesso direto para uma saída, destinada a manter em segurança pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, enquanto aguardam socorro em situação de sinistro.
- III. Área de aproximação é o espaço sem obstáculos, destinado a garantir manobra, deslocamento e aproximação de todas as pessoas, para utilização de mobiliário ou elemento com autonomia e segurança.

- IV. Em se tratando de rebaixamento de calçadas para a travessia de pedestres, a largura mínima para o rebaixamento da rampa, independente do fluxo de pedestres, é igual a 1,20 m.
- V. As calçadas devem ser rebaixadas junto às travessias de pedestres somente nos locais com presença de faixa.

Das definições acima podemos afirmar que estão **incorretas**:

- Apenas II e III
- Apenas II, III e IV
- Apenas I e V (RESPOSTA CORRETA)
- Apenas IV e V
- Nenhuma das respostas anteriores.

QUESTÃO

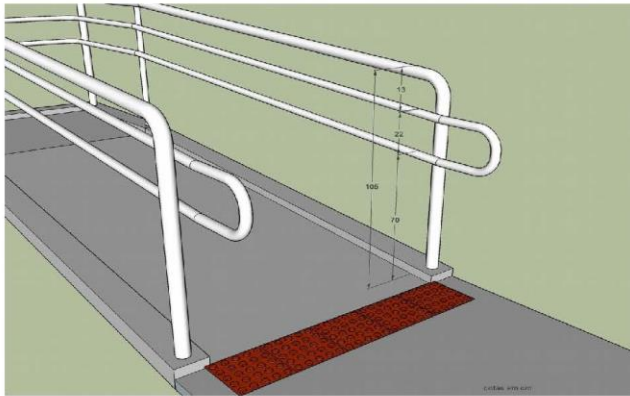


Imagem meramente ilustrativa

Em uma vistoria de rotina na área externa da PR/SE, o estagiário de engenharia verificou que o acesso ao prédio se dava por um degrau de 15cm e paralelo a ele se encontrava uma rampa com 120cm de comprimento vencendo o mesmo desnível. De acordo com a norma de acessibilidade NBR 9050, o estagiário concluiu que o comprimento dessa rampa está:

- Incorreto, pois o comprimento mínimo deveria ser 130,00 cm
- Incorreto, pois o comprimento mínimo deveria ser 180,07 cm (RESPOSTA CORRETA)

- Correto, pois bastariam 119,05 cm
- Correto, pois bastariam 109,15 cm
- Nenhuma das respostas anteriores

QUESTÃO

Em relação aos temas contidos nas **NBR 15575 e NBR 9050** julgue os itens abaixo

- I. Segurança, Estanqueidade e Sustentabilidade são requisitos do usuário com base na Norma ABNT NBR 15575-1.
- II. A Norma de Desempenho é aplicável somente a edifícios de até cinco pavimentos.
- III. As áreas técnicas de serviço ou de acesso restrito, a exemplo de casas de máquinas, barriletes e passagem de uso técnico, não necessitam ser adaptadas às condições de acessibilidade.
- IV. São considerados acessíveis espaços, mobiliários, equipamentos urbanos, edificações, transportes, informação e comunicação, inclusive seus sistemas e tecnologias ou elemento que possa ser alcançado, acionado, utilizado e vivenciado por pessoas utilizando cadeiras de rodas.

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- Apenas I
- Apenas I e II
- Apenas I, II e III
- Todas estão corretas
- Nenhuma das respostas anteriores. **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO

De acordo com a NBR 15575, Julgue os itens abaixo.

- I. Áreas molhadas são áreas da edificação que recebem respingos de água, decorrentes da sua condição de uso e exposição e que não resulte na formação de lâmina d'água pelo uso normal a que o ambiente se destina (por exemplo, lavabo e cozinha)
- II. Desempenho térmico, desempenho acústico, estanqueidade, acessibilidade, qualidade do ar, segurança contra o fogo e manutenibilidade são alguns dos fatores que expressam o Requisito de Habitabilidade do usuário.
- III. Para requisitos de desempenho de edifícios habitacionais de até cinco pavimentos, a vida útil de projeto (VUP) mínima é de quarenta anos para estrutura, de treze anos para pisos internos e de vinte anos para cobertura.
- IV. De acordo com o Critério – Estanqueidade de sistemas de pisos de áreas molhadas, os sistemas de pisos de áreas molhadas não podem permitir o surgimento de umidade, permanecendo a superfície inferior e os encontros com as paredes e pisos adjacentes que os delimitam secos, quando submetidos a uma lâmina d'água de no mínimo 10 mm em seu ponto mais alto, durante 72 h.

Das definições acima podemos afirmar que estão **corretas**:

- Apenas I e III
- Apenas II e IV
- Apenas I e II
- Apenas III e IV (RESPOSTA CORRETA)
- Nenhuma das respostas anteriores.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE**

**1º PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS/2021
PROVA OBJETIVA DE JORNALISMO**

QUESTÃO

Gill e Adams (1998) sustentam que a comunicação perpassa pelas mais diversas esferas da vida em sociedade, envolvendo, portanto, muito mais que apenas informações “duras”. Não há coesão social sem a comunicação, uma vez que dela dependem as relações que sustentam a complexidade da sociedade. Nesse sentido, a comunicação deve ser entendida como um processo.

Analise as assertivas a seguir:

- I. A comunicação não tem princípio nem fim bem definidos.
- II. O receptor nunca percebe as configurações globais do contexto em que se comunica.
- III. A comunicação é um fenômeno contínuo que apresenta mudanças no tempo.
- IV. O processo de comunicação não sofre influência de fatores como a significação.

É **correto** apenas o que se afirma sobre a comunicação como processo em:

- I, apenas
- I, II e III, apenas
- I e III, apenas **(RESPOSTA CORRETA)**
- I, III e IV, apenas
- I, II, III e IV

QUESTÃO

Sobre o conceito de ética marque a alternativa que **NÃO** representa uma alternativa correta.

- Ética é a ciência normativa dos comportamentos humanos, sendo definida através de leis específicas.
- **Todos os grupos e sociedades possuem um único código de ética. (RESPOSTA CORRETA)**
- A ética é construída por uma sociedade com base nos valores históricos e culturais.
- Ao conviver em sociedade, o homem percebeu a necessidade de regras que regulamentassem esse convívio: a ética.

- Ética é o julgamento da validade das morais.

QUESTÃO

A notícia é um relato altamente selecionado da realidade. Essa seleção ocorre não só quanto ao tipo de acontecimentos noticiados, mas quanto aos aspectos deles escolhidos para comporem o relato. Afinal, os fatos são um complexo de ações de difícil delimitação e para fazê-lo, é preciso selecionar. Depois de delimitado o fato jornalístico, ainda se escolhem os aspectos que serão realçados na construção do texto e nas chamadas.

Analise as assertivas a seguir:

I. Através da seleção, o jornalismo anuncia à sociedade “o que importa saber”, dizendo o que deve ser conhecido. Dessa forma, colabora fortemente para construir a realidade social.

II. Os valores notícia representam apenas um dos grupos de critérios que compõem a noticiabilidade e estão profundamente enraizados na cultura jornalística.

III. Apesar da existência de um grupo de características que historicamente se repetem, os valores que fazem um fato virar notícia variam de acordo com a cultura, a economia, o sistema político e as características de cada região.

É **correto** o que se afirma em:

- I, apenas
- II, apenas
- III, apenas
- I e III, apenas

- I, II e III (RESPOSTA CORRETA)

QUESTÃO

Analise o texto abaixo.

O Ministério Público Federal (MPF) acionou a Justiça Federal para que determine à União o depósito de R\$ 1 milhão a fim de viabilizar a aquisição de diversos medicamentos cuja responsabilidade pela compra é do Ministério da Saúde. O objetivo é que o estado de Sergipe adquira os produtos e distribua aos pacientes cadastrados no Centro de Atenção à Saúde de Sergipe (Case), mediante prestação de contas. O requerimento foi protocolado na última terça-feira (6). (Disponível em: <http://www.mpf.mp.br/se/sala-de-imprensa/noticias-se/mpf-pede-a-justica-que-uniao-deposite-r-1-milhao-para-garantir-medicamentos-de-pacientes-cronicos-de-sergipe>)

Marque a opção na qual há indicação **correta** das perguntas da técnica pirâmide invertida respondidas pelo *lead* da matéria acima, na ordem em que foram respondidas pelo texto.

- Quem, o quê, por que, onde, quando. **(RESPOSTA CORRETA)**

- O quê, quem, quando, como
- Por que, o quê, quando, onde, quem
- Quando, onde, por que, quem, onde
- Onde, quando, o que, por que, quem.

QUESTÃO

Todo estudante de jornalismo já deve ter ouvido falar que o rádio será o primeiro veículo de comunicação a transmitir o fim do mundo. A afirmativa tem décadas, mas ninguém ousa dizer o contrário. Apesar de ter surgido há mais de cem anos, ele continua atual e nada supera sua velocidade.

Nem mesmo a internet. Tanto que a própria web foi invadida por milhares de rádios online, transmitindo música e notícias a todo o planeta.

Quem se aventura a guiá-lo precisa entender que as imagens do rádio são criadas na mente de cada ouvinte pelo locutor. E, para isso, o profissional deve dominar recursos de fala, texto, música, efeitos, e vinhetas sonoras. Na prática, os ouvintes de rádio veem por intermédio das palavras.

(Disponível em: <https://pautar.com.br/o-que-voce-precisa-saber-antes-de-escrever-para-o-radio/>)

Abaixo são feitas afirmativas sobre o texto em radiojornalismo:

- I. Recomenda-se sempre o emprego de palavras e expressões abstratas, como “mau tempo”.
- II. É dispensável a releitura do texto para observar ritmo e fluência.
- III. Deve-se escrever apenas uma ideia em cada sentença e evitar longas citações.
- IV. O texto deve estar preferencialmente na ordem direta: sujeito, verbo e predicado.

Marque a opção que representa a **resposta correta**:

- São verdadeiras apenas as afirmativas II e III.
- São verdadeiras apenas as afirmativas I e IV.
- São verdadeiras apenas as afirmativas I, II e III.
- São verdadeiras apenas as afirmativas II, III e IV.
- São verdadeiras apenas as afirmativas III e IV. **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO

Julgue as afirmativas a seguir como verdadeiras (V) ou falsas (F).

(**V**) O *clipping* é a matéria-prima do acompanhamento estratégico da imagem da instituição na mídia, servindo ainda como instrumento de medição do trabalho em assessoria de imprensa.

(**F**) A *coletiva de imprensa* é um instrumento de comunicação institucional cujo objetivo principal é economizar tempo do assessorado, permitindo que atenda vários veículos de mídia em um só lugar e ao mesmo tempo.

(**F**) Os termos *release*, *comunicado* e *nota oficial* são utilizados comumente para designar o mesmo tipo de documento. A nota oficial, contudo, se caracteriza, especificamente, por ser empregada para divulgar assuntos ainda inéditos para a imprensa.

Assinale a alternativa que corresponde à **ordem correta** de julgamentos das assertivas acima:

- F, F, V

- V, F, V

- **V, F, F (RESPOSTA CORRETA)**

- V, V, V

- F, F, F

QUESTÃO

Assessoria de imprensa não garante totalmente que qualquer instituição ou pessoa física aparecerá nos veículos de comunicação. Isso acontece porque a assessoria não compra espaços nos veículos de imprensa; essa é uma função da publicidade. A assessoria de imprensa conquista o espaço na mídia, sem envolver pagamentos. Este alcance é muito mais influente e de mais credibilidade para o público e, portanto, pode trazer melhores resultados à imagem do assessorado.

Para transformar um assunto potencialmente importante em matéria capaz de ser veiculada pelos meios de comunicação, a assessoria deve encaminhar para a mídia um (a)

- texto com características jornalísticas, contendo informações resultantes da apuração de fatos e informações reais de interesse da empresa. **(RESPOSTA CORRETA)**

- conjunto de informações com as quais se resolve um determinado problema de marketing do público atendido pela instituição.

- frase enfática capaz de resumir o conceito do serviço ou a essência da própria instituição.

- mensagem de venda com informações que ressaltem a qualidade de um determinado produto ou serviço.

- peça gráfica utilizada para atingir o público-alvo na residência ou no local de trabalho, informando as novidades da instituição.

QUESTÃO

As diferentes plataformas de redes sociais possuem linguagens próprias e características peculiares do público que as frequenta. Todas essas informações devem ser conhecidas e utilizadas

estrategicamente pelas empresas e instituições no cenário atual para que os objetivos de comunicação sejam plenamente atingidos.

Em relação às características, linguagens e utilizações das plataformas de mídias sociais mais fortes atualmente, é **correto** afirmar:

- Por suas características, o Twitter é a ferramenta mais adequada para divulgação de campanhas institucionais que exploram peças gráficas e vídeos e são destinadas a públicos mais jovens.

- O Instagram vem sendo largamente utilizado por empresas e instituições públicas para fortalecer a humanização da identidade de marca e criar laços de comunidade e proximidade com os públicos. **(RESPOSTA CORRETA)**

- Canais com conteúdo meramente factual e noticioso são os principais atrativos do YouTube enquanto plataforma de mídia social.

- O WhatsApp tem se consolidado como uma ferramenta de comunicação em massa, que pode substituir o Facebook em pouco tempo em razão das vantagens do primeiro sobre o segundo.

- Por ser uma rede social mais voltada ao texto, o Facebook não deve ser utilizado para divulgação de vídeos e fotos, pois o público lá presente não interage com esse tipo de publicações.

QUESTÃO

Um gênero jornalístico caracterizado pelo aprofundamento da notícia, com maior rigor na apuração de dados, na consulta às fontes, no planejamento e na redação do texto. Por se debruçar com mais tempo sobre pautas mais frias, esse mesmo gênero conta com uma variedade maior de recursos editoriais e explora a humanização da narrativa, podendo, inclusive, quebrar a ordem linear da construção jornalística tradicional.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o nome do gênero jornalístico descrito acima:

- Entrevista

- Nota

- Coluna de opinião

- Reportagem **(RESPOSTA CORRETA)**

- Artigo

QUESTÃO 10

As organizações em geral, como fontes emissoras de informações para seus mais diversos públicos, não devem ter a ilusão de que todos os seus atos comunicativos causam os efeitos positivos desejados ou são automaticamente respondidos e aceitos da forma como foram intencionados. [...] Daí a necessidade de ultrapassarmos a visão meramente mecanicista da comunicação para outra mais interpretativa e crítica. (KUNSCH, M. M. K. *Planejamento Integrado de Relações Públicas*. Cap. 2).

Há muitos motivos que levam uma empresa ou uma instituição a contratar uma Assessoria de Comunicação. Entre eles pode-se apontar:

I. O fortalecimento da inteligência emocional do assessorado, buscando a criação de uma massa pouco crítica a partir do que é divulgado na mídia para evitar, a qualquer custo, a publicação de informações críticas à imagem da empresa ou instituição.

II. A preparação de porta-vozes para concessão de entrevistas, condução de reuniões com público interno e outros *stakeholders* de forma a utilizar estratégias capazes de antever possíveis crises e, caso ocorram, conter seus efeitos negativos com agilidade e eficiência.

III. A atuação exclusivamente reativa, esperando os fatos ocorrerem para buscar a reparação de danos já causados por problemas ou crises, sejam elas previsíveis ou não.

IV. Os ganhos a curto, médio e longo prazo, decorrentes da elaboração e condução de planejamento estratégico de comunicação, pensado a partir das necessidades da empresa ou instituição e implementado de acordo com as características dos públicos.

Está **correto** o que se afirma apenas em

- II e IV (RESPOSTA CORRETA)

- I e II

- III

- I e IV

- III e IV



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE**

**1º PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS/2021
PROVA OBJETIVA DE INFORMÁTICA**

QUESTÃO

Percorrendo-se algoritmo abaixo, marque a alternativa que corresponde ao resultado CORRETO obtido em algum dos testes da tabela abaixo.

```
início;
  i = 2*(30-7) - (100 - 54);
  k = (812-792)/5*5*5;
  leia A;
  leia B;
  C = A * B + 5;
  se C <= i então
    resposta = "MPF";
  senão
    se C <= k então
      resposta = "MPU";
    senão
      resposta = "MPT";
  fim_se
  fim_se
  escreva C, resposta;
fim;
```

	A	B	C	resposta
Teste 1	2	1	7	MPU
Teste 2	100	10	1005	MPT
Teste 3	-100	10	-995	MPF
Teste 4	-7	-1	12	MPU
Teste 5	19	5	100	MPU

- Teste 1 → 8, MPU
- Teste 2 → 1005, MPF
- Teste 3 → -995, MPU

-Teste 4 → 12, MPT

- Teste 5 → 100, MPU (RESPOSTA CORRETA)

QUESTÃO

O Ministério Público Federal possui uma grande quantidade sistemas construídos e mantidos pela equipe de TI nos diversos Estados, formada por servidores do quadro do MPF. Atualmente, o órgão possui um sistema, SNP – Sistema Nacional de Pedidos, no qual se concentram os pedidos relacionados a manutenção, suporte, melhoria de sistemas, infraestrutura e equipamentos de TI destinado a usuários internos. No SNP, acompanham-se os chamados em primeiro nível e é possível o repasse de chamados que requeiram um atendimento por uma equipe nacional, em segundo nível. Os chamados obedecem a um catálogo de serviços previamente estabelecido. Diante das circunstâncias acima elencadas podemos considerar que o SNP estaria melhor enquadrado nas definições de:

- Process Desk

- Management ITIL

- COBIT

- Service Desk (RESPOSTA CORRETA)

- ITIL

QUESTÃO

Levando-se em consideração a planilha abaixo elaborada no LibreOffice Calc, marque a alternativa cuja fórmula corresponde ao resultado da célula descrita:

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
												Classif.
2				Obj.	Subj.	Final	MGP					
3	1	112	JÃO PITSON	34,00	48,00	82,00	8,74					
4	2	183	JROUPETER	30,00	51,00	81,00	9,10			1º Aprovado	8,74	
5	3	790	BRUCE UILIS	31,00	50,00	81,00	8,58			Último aprovado	7,80	
6	4	539	MAIKO JECOS	30,00	50,00	80,00	9,25			Maior MPG	9,30	
7	5	257	BRITE ESPIES	34,00	33,00	67,00	8,61			Menor MPG	7,22	
8	6	692	KEITE PERRE	31,00	34,00	65,00	9,30			Média MPG	8,32	
9	7	61	SILVIO INSANO	31,00	34,00	65,00	7,50					
10	8	170	JERINALDO	34,00	30,00	64,00	8,34					
11	9	40	VAN RUTSEN	29,00	32,00	61,00	8,64					
12	10	97	PEDRALVARES	31,00	30,00	61,00	8,34					
13	11	407	CHEIK ESPIRRO	25,00	35,00	60,00	9,10			INTERVALO DE NOTAS	QTD	
14	12	786	MIGUEL DE CERVEJAS	30,00	30,00	60,00	8,38			5,00	6,00	0
15	13	238	PRATAO	30,00	30,00	60,00	7,80			6,00	7,00	0
16	14	143	SOCASTRES	26,00	33,00	59,00	7,80			7,00	8,00	10
17	15	395	JOANA DARCOS	28,00	31,00	59,00	8,97			8,00	9,00	17
18	16	387	CECILIA MEILELOS	28,00	31,00	59,00	7,65			9,00	10,00	4
19	17	631	MC DOM PEDRO	29,00	30,00	59,00	7,43			TOTAL APROVADOS		31
20	18	614	CARLITO CAIXOTA	25,00	33,00	58,00	8,12					
21	19	434	MANO TRABUCO	28,00	30,00	58,00	8,34			TOTAL INSCRITOS		432
22	20	530	ROSSE MADEIRA	25,00	32,00	57,00	7,22			REGRA CORREÇÃO		78 PRIMEIROS
23	21	613	PRINCESA SHINE	26,00	31,00	57,00	8,63			TOTAL CORRIGIDO		31
24	22	2	ICHIMI KARUM TOMEK	27,00	30,00	57,00	8,69					
25	23	316	CLOROSVALDO COROVIS	27,00	30,00	57,00	7,80					
26	24	191	ACETONILDA	25,00	31,00	56,00	8,73					
27	25	486	CLARISVINA	26,00	30,00	56,00	8,67					
28	26	641	ANTONINO TROCA FARPAS	26,00	30,00	56,00	7,80					
29	27	56	IVERMECTINO CLOROFORMIS	25,00	30,00	55,00	8,39					
30	28	630	JABUREBA	25,00	30,00	55,00	8,16					
31	29	16	CHEINILINA	25,00	30,00	55,00	8,06					
32	30	722	AVANTEC TECNAVA	25,00	30,00	55,00	7,91					
33	31	771	IMAGINOCÊNCIA	25,00	30,00	55,00	7,80					

- K7 =MÍNIMO (G\$)

- K6 =MÁXIMO(G3.G33;)

- K15 =CONT.SE(G3:G33,">=7";G3:G33,"<8")

- K16 =CONT.SES(G3:G33;">=8";G3:G33;"<9")(RESPOSTA CORRETA)

-K18 = SOMA (QTD);

QUESTÃO

```
public class MPF{

    public static void imprimir (String s){
        System.out.print("String");
    }

    public static void imprimir (Object o){
        System.out.print("Object");
    }

    public static String alterar (String s){
        s = "Procurador";
        return s;
    }

    public static void main (String[] args) {
        String s = "Servidor";
        Object o = new Object();
        Object ox = s;
        imprimir (s);
        imprimir(ox);
        alterar (s);
        System.out.print(s);
    }
}
```

Levando-se em consideração o código abaixo:

Marque a alternativa que identifica o conteúdo exibido na saída padrão quando a classe MPF for executada:

-String Object Servidor **(RESPOSTA CORRETA)**

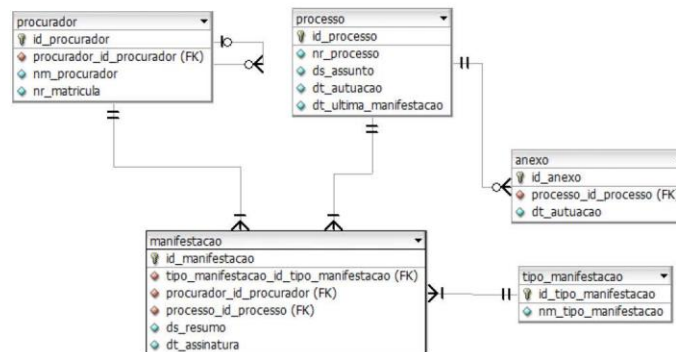
-Object String Servidor

-String Object Procurador

-Object Object Procurador

-Object Object Procurador

Durante a etapa de levantamento de requisitos para desenvolvimento de um novo sistema para controle de processos, algumas premissas foram definidas, que levaram ao modelo abaixo. Com base neste modelo, responda às questões 1, 2, 3 e 4:



QUESTÃO

O modelo acima representa uma situação na qual:

- I – Uma manifestação é assinada por um ou mais procuradores.
- II – Um procurador está vinculado a uma ou mais manifestações, sendo que cada manifestação está vinculada a apenas um processo.
- III – Um processo tem ao menos um anexo vinculado.
- IV – Um processo possui uma ou mais manifestações e cada manifestação é assinada por um e somente um procurador.
- V – Um procurador supervisiona um ou mais procuradores e cada procurador tem um supervisor.

Estão corretos apenas os itens:

- I, II e V

- II, III e V

- I e III

- II, IV e V

- II e IV (RESPOSTA CORRETA)

QUESTÃO

É possível listar o nome do procurador, o número de processo, a data de assinatura da manifestação e o resumo de todas as manifestações cujo resumo começa com a palavra “Quilombola”, utilizando o seguinte comando SQL:

- SELECT procurador.nm_procurador, processo.nr_processo, manifestacao.dt_assinatura, manifestacao.ds_resumo FROM procurador, manifestacao, processo WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo AND manifestacao.ds_resumo CONTAINS ‘Quilombola’

- SELECT procurador.nm_procurador, processo.nr_processo, manifestacao.dt_assinatura, manifestacao.ds_resumo FROM procurador, manifestacao, processo WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo AND manifestacao.ds_resumo LIKE ‘%Quilombola%’

- SELECT procurador.nm_procurador, processo.nr_processo, manifestacao.dt_assinatura, manifestacao.ds_resumo FROM procurador, manifestacao, processo WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo AND manifestacao.ds_resumo START WITH ‘Quilombola’

- SELECT procurador.nm_procurador, processo.nr_processo, manifestacao.dt_assinatura, manifestacao.ds_resumo FROM procurador, manifestacao, processo WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo AND manifestacao.ds_resumo LIKE ‘Quilombola%’

(RESPOSTA CORRETA)

- SELECT procurador.nm_procurador, processo.nr_processo, manifestacao.dt_assinatura, manifestacao.ds_resumo FROM procurador, manifestacao, processo WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo AND manifestacao.ds_resumo STARTS ‘Quilombola’

QUESTÃO

Suponha que, para facilitar algumas consultas no sistema, o atributo “dt_ultima_manifestacao” foi incluído na entidade “processo” e isso foi refletido nas tabelas utilizadas para armazenar dados desse sistema. Considerando que, toda vez que for inserida uma nova manifestação, o campo “dt_ultima_manifestacao” precisará ser atualizado e que, por decisão da equipe de desenvolvimento do sistema, essa atualização deverá ser realizada automaticamente pelo sistema gerenciador de banco de dados utilizado, escolha a alternativa que representa a melhor solução para o problema:

- Todos os dias, à noite, deve ser agendada uma rotina que verifica todas as manifestações e atualiza o campo "dt_ultima_manifestacao" na tabela "processo";

- Deve ser criada uma *stored procedure*, contendo os comandos de atualização do campo "dt_ultima_manifestacao" na tabela "processo";

- Deve ser criada uma *trigger*, associada ao evento de inclusão de uma linha na tabela "manifestacao" e contendo os comandos de atualização do campo "dt_ultima_manifestacao" na tabela "processo"; **(RESPOSTA CORRETA)**

- O programador deve colocar no código do sistema um comando que vai atualizar o campo "dt_ultima_manifestacao" na tabela "processo", sempre que uma nova manifestação for inserida;

- Nada precisa ser feito porque a data da última manifestação pode ser buscada direto da tabela "manifestacao" de forma rápida, mesmo que essa tabela tenha um grande acréscimo de dados.

QUESTÃO

Considere que determinados usuários precisam gerar relatório contendo os processos que possuem mais de 10 manifestações cadastradas, contendo o número do processo e a quantidade de manifestações cadastradas em cada um. Escolha a alternativa que contém o SQL que retornaria o resultado desejado:

- SELECT processo.nr_processo, count(manifestacao.id_manifestacao) FROM procurador, processo, manifestacao WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo AND count(manifestacao.id_manifestacao) > 10 GROUP BY processo.nr_processo

- SELECT processo.nr_processo, count(manifestacao.id_manifestacao) FROM procurador, processo, manifestacao WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo AND count(manifestacao.id_manifestacao) > 10

- SELECT processo.nr_processo, count(manifestacao.id_manifestacao) FROM procurador, processo, manifestacao WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo GROUP BY processo.nr_processo HAVING count(manifestacao.id_manifestacao) > 10 **(RESPOSTA CORRETA)**

- SELECT processo.nr_processo, count(manifestacao.id_manifestacao) FROM procurador, processo, manifestacao WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo HAVING count(manifestacao.id_manifestacao) > 10 GROUP BY processo.nr_processo

- SELECT processo.nr_processo, count(manifestacao.id_manifestacao) FROM procurador, processo, manifestacao WHERE procurador.id_procurador = manifestacao.procurador_id_procurador AND processo.id_processo = manifestacao.processo_id_processo GROUP BY processo.nr_processo AND count(manifestacao.id_manifestacao) > 10

QUESTÃO

Considere que a seguinte tabela foi criada para controlar os processos do MPF e que os campos grifados representam a chave primária da tabela:

Processo (nr_processo, id_procurador, ds_resumo_processo, nome_procurador)

De acordo com as regras de normalização de banco de dados, é possível afirmar que essa estrutura:

- está na Segunda Forma Normal (2FN), apenas;
- está na Primeira Forma Normal (1FN), apenas; **(RESPOSTA CORRETA)**
- está tanto na Primeira Forma Normal (1FN) quanto na Segunda Forma Normal (2FN);
- não está nem na Primeira Forma Normal (1FN);
- está na Terceira Forma Normal (3FN).

QUESTÃO

Imagine uma situação hipotética na qual o MPF precisaria desenvolver um novo e complexo sistema para fazer o controle de todos os documentos e processos do órgão. Uma premissa do referido sistema é que ele terá três módulos distintos, mas que devem se comunicar entre si, sendo eles: módulo de documentos, módulo de processos judiciais, módulo de processos extrajudiciais. Considerando os conceitos básicos e princípios da engenharia de software, escolha a opção que representa o conselho mais adequado que você daria ao órgão, caso fosse o gerente desse projeto:

- Utilizar um processo de desenvolvimento de software dividido em fases sequenciais, com definição de todos os requisitos do sistema antes do início da construção do produto. Ao longo do processo de desenvolvimento, não pode haver alteração de requisitos, o que vai trazer agilidade ao processo, pois a equipe de desenvolvimento pode trabalhar sem a interferência do usuário final;
- Não usar protótipo de software para ajudar na descoberta e validação dos requisitos do sistema, pois gasta-se muito tempo com o desenvolvimento do protótipo, que depois será descartado;
- Utilizar uma metodologia de desenvolvimento incremental, entregando partes do produto com frequência e adaptando o desenvolvimento às situações imprevisíveis que forem surgindo ao longo do processo; **(RESPOSTA CORRETA)**
- Se o cronograma de entrega do produto atrasar, a melhor alternativa para resolver o problema é a contratação de mais programadores, pois mais gente trabalhando necessariamente vai levar a entregas mais rápidas;

- Os processos de desenvolvimento de software mais modernos consideram que o mais importante é o produto ser desenvolvido como uma única e grande unidade, que deve ser entregue ao cliente quando estiver totalmente concluída e livre de erros.

QUESTÃO

Imagine que você é o analista de sistemas responsável pelo levantamento de requisitos para desenvolvimento de um novo sistema no MPF. Na primeira entrevista com o usuário, foram listados diversos requisitos, dentre eles um requisito não funcional. Qual das alternativas abaixo poderia ser este requisito não funcional?

- Deve haver a possibilidade de correção dos dados de um processo quando cadastrados de forma equivocada;

- Ao consultar os dados de um processo, a consulta deve ser retornada em até dois segundos, de maneira a não atrasar o desenvolvimento das atividades do setor; **(RESPOSTA CORRETA)**

- O acesso ao sistema deve exigir o uso de login e senha, composta por, pelo menos, oito caracteres, tendo, pelo menos, um número;

- O sistema deve permitir a geração de relatório com dados individuais de determinado processo;

- O sistema deve incluir a possibilidade de arquivamento de processos em pastas virtuais.

QUESTÃO

Imagine que, em uma situação hipotética, a alta administração do MPF definiu como prioridade da gestão o desenvolvimento e implantação, com urgência, de um sistema para controle das atividades finalísticas do órgão. Por conta disso, a equipe de Tecnologia da Informação propôs usar uma metodologia ágil de desenvolvimento. Dentre as opções abaixo, assinale aquela que representa um dos princípios deste tipo de metodologia:

-Focar no desenvolvimento de uma documentação ampla e complexa em vez de pensar sobre as funcionalidades. Assim, caso haja alteração da equipe, não haverá problema de descontinuidade do projeto;

-O desenvolvimento deve focar nos procedimentos e ferramentas utilizadas e não na interação entre as pessoas envolvidas. Assim, não se perde muito tempo com levantamento de requisitos;

-É importante conseguir responder às mudanças que vão surgindo ao longo do processo de desenvolvimento, em vez de seguir um plano totalmente pré-estabelecido; **(RESPOSTA CORRETA)**

- O projeto deve focar na complexidade do software e no processo de desenvolvimento. Projetos que visam a simplicidade não atendem os requisitos do usuário;

- Os clientes devem ser ouvidos no início do processo de desenvolvimento. Ouvi-los ao longo do processo pode gerar atrasos na entrega.

QUESTÃO

O Ministério Público Federal utiliza um serviço de diretório para prover autenticação do usuário tanto à rede e sistemas locais quanto aos sistemas remotos do MPF. Neste cenário, considere a seguinte situação:

Usuário entra em contato por telefone com o Setor de Atendimento e Relacionamento e apressadamente diz: "Não consegui entrar na rede".

Com base na informação passada pelo usuário, dentre as verificações listadas abaixo, assinale aquela que o atendente deve executar primeiro a fim de obter maior agilidade e eficiência ao atendimento:

- O servidor de autenticação da rede está ativo e funcionando adequadamente?
- A conta do usuário está ativa e a senha não está vencida?
- O switch que atende à sala do usuário está funcionando normalmente?
- O link da Procuradoria à rede nacional do MPF está operacional?

- O que o usuário quis dizer com "entrar na rede"? Apareceu alguma mensagem de erro?
(RESPOSTA CORRETA)

QUESTÃO

A Procuradoria da República em Sergipe utiliza um servidor de impressão local, que, dentre outras facilidades, permite o compartilhamento de impressoras de rede entre diversos usuários. Neste cenário, considere a seguinte situação:

O estagiário de engenharia telefona para o Setor de Atendimento e Relacionamento e informa que está com problemas para imprimir na impressora localizada na sala do seu supervisor. Acrescenta que consegue abrir normalmente o arquivo armazenado no pendrive e que não é falta de papel, pois um colega de sala abasteceu a bandeja há pouco tempo antes de imprimir um documento. Pede desculpas por estar entrando em contato por telefone antes de abrir o chamado pelo sistema SNP, conforme recomendado, justificando que não o fez porque, neste momento, não está conseguindo acessar nenhum site.

Com base em todas as informações passadas pelo usuário, dentre as verificações listadas abaixo, assinale aquela que o atendente deve executar primeiro a fim de obter maior agilidade e eficiência ao atendimento:

- O sistema de chamados está on line?
- O servidor de impressão está operacional?

- Há conexão da impressora à rede?

- Há conexão do computador utilizado pelo estagiário à rede? **(RESPOSTA CORRETA)**

- O site do fabricante da impressora está on line?

QUESTÃO

Os ambientes virtualizados são uma realidade para muitas empresas e instituições. Neles, uma máquina física pode hospedar diversas máquinas virtuais. onde cada uma destas simula uma máquina real, provendo, de acordo com a sua configuração, os mesmos recursos de hardware de uma máquina física.

Sobre este tema, analise as afirmações abaixo e assinale a opção que indica as afirmações **corretas**:

I) O conceito de virtualização é muito recente e sua implementação só foi possível graças ao surgimento dos processadores multicore.

II) Um ambiente virtualizado cuidadosamente planejado permite um melhor aproveitamento da capacidade do hardware que fica ocioso em momentos de baixa demanda e, conseqüentemente, reduz consideravelmente o desperdício dos recursos.

III) A diminuição da quantidade de servidores do *datacenter* contribui, entre outras coisas, para a redução do consumo de energia e da geração de lixo eletrônico. Neste sentido, a virtualização está aderente à chamada *TI Verde*, pois permite pôr em prática uma tecnologia da informação mais sustentável.

IV) Uma das limitações da virtualização é a impossibilidade de criar máquinas virtuais com versões de sistemas operacionais mais antigos que a versão instalada na máquina hospedeira (*host*).

- I e II

- I, II e III

- II e III **(RESPOSTA CORRETA)**

- II, III e IV

- Todas as afirmações estão corretas

QUESTÃO

O recente isolamento social imposto pelo coronavírus (Sars-CoV-2) gerou impactos significativos no mundo corporativo e popularizou o uso de ferramentas de trabalho remoto. Neste contexto, as reuniões virtuais tornaram-se uma realidade na maioria das empresas e instituições e trouxeram à tona preocupações relacionadas à segurança da informação. Para garantir a privacidade das

comunicações, as ferramentas de videoconferência podem lançar mão de alguns recursos, como por exemplo:

- I - Senha para acesso à reunião
- II - Criptografia de dados
- III - Compartilhamento de tela
- IV - Controle/suporte remoto

- I e II (RESPOSTA CORRETA)

- I, II e III
- I, II e IV
- I, III e IV
- II, III e IV

QUESTÃO

Com relação a redes de computadores, julgue as seguintes afirmativas:

- I - O cabo par trançado tradicional de categoria 5 é composto de 5 (cinco) pares de fios.
- II - UDP é um protocolo direcionado para situações em que não é necessário garantir de que o pacote enviado chegou ou não ao seu destino, tal como transmissões de vídeo.
- III - Os números de portas atribuídos para a World Wide Web - HTTP, SMTP e TFTP são, respectivamente, 21, 25 e 20.
- IV - Uma VPN (*Virtual Private Network*) é uma rede virtual, criada para interligar duas redes distantes através da internet. Esse tipo de rede trafega dados encriptados.

Estão corretos apenas os itens:

- I e II
- III e IV

- II e IV (RESPOSTA CORRETA)

- I, II e III
- II e III

QUESTÃO

Sobre redes *wireless* (sem fio), julgue as seguintes afirmativas.

- I. As redes *wireless*, também conhecidas como IEEE 802.11, WLANs ou Wi-Fi, são redes que utilizam sinais de rádio e definem duas formas de comunicação: modo infraestrutura, que utiliza um concentrador de acesso (*Access Point* ou AP); e modo ponto a ponto (*ad-hoc*), que permite que um pequeno grupo de máquinas se comunique diretamente, sem a necessidade de um AP.

II. A tecnologia WEP (*Wired Equivalent Privacy*) é mais recente e inclui melhorias em relação ao protocolo WPA (*Wi-Fi Protected Access*) para prover uma segurança adicional contra acesso e escuta de tráfego não autorizada. O protocolo WPA possui diversas fragilidades e deve ser encarado como uma camada adicional para evitar a escuta não autorizada.

III. Vários cuidados devem ser observados quando se pretende conectar a uma rede sem fio. São boas práticas: instalar um *firewall* pessoal, instalar e manter atualizado um bom programa antivírus, desabilitar o modo *ad-hoc* e considerar o uso de criptografia nas aplicações.

Estão corretos apenas os itens:

- I e II

- II e III

- I e III (RESPOSTA CORRETA)

- II

- III

QUESTÃO

Em um *Hard Disk* (disco rígido), a unidade de medida de armazenamento de dados é definida em Bytes. Um equipamento adquirido com um HD de 3,5 TB, significa dizer que a capacidade de armazenamento desse disco é **aproximadamente** de

- 35.000 GB

- 350.000 MB

- 3.500.000 GB

- 350.000.000.000 KB

- 3.500.000 MB (RESPOSTA CORRETA)

QUESTÃO

Analisando as características abaixo, de quais componentes de um microcomputador, respectivamente elas são?

- Taxa de transferência de 64 bits de até 8.192 MB/s, com velocidade autonegociável.
- Frequência iniciando em 1.600MHz e chegando a 3.200MHz, dual channel.
- Velocidades de rotação de 7200 rpm

- interface USB, memória cache e memória SSD

- interface de rede, memória RAM e disco rígido (RESPOSTA CORRETA)

- memória, barramento PCI, drive de DVD-ROM
- interface de rede, interface USB e disco rígido
- memória RAM, barramento PCI e drive de DVD-ROM



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE**

**1º PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS/2021
PROVA OBJETIVA DE SECRETARIADO**

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

“MPF estabelece cadeia de valor e arquitetura de processos da instituição

Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável e estruturar e aprimorar continuamente os processos organizacionais executados pelo MPF. Esses são alguns dos objetivos pretendidos com a criação da cadeia de valor e da arquitetura de processos do Ministério Público Federal (...).

De forma simples, a cadeia de valor é definida como um conjunto de macroprocessos do MPF que contribuem, diretamente, para gerar valor ao cidadão. Já a arquitetura de processos é o desdobramento da cadeia de valor e um instrumento gerencial que consolida os processos executados pelo MPF. A finalidade da arquitetura de processos é dar transparência ao público interno e externo sobre as frentes de atuação que são conduzidas para gerar valor institucional.

*Em outras palavras, a cadeia de valor é a representação gráfica de como o MPF organiza os seus macroprocessos (finalísticos, de gerenciamento e de suporte), que, desdobrados em processos e subprocessos, formam a arquitetura de processos do MPF.
(...)”*

(Trecho extraído de notícia interna do MPF)

Com base na notícia acima, está CORRETO afirmar que:

- A cadeia de valor tem como principal objetivo conferir aos cidadãos transparência quanto à atuação institucional do MPF.
- A arquitetura de processos é o instrumento gerencial que o MPF utiliza para pesquisar os valores que importam ao público interno e externo e, assim, compor a cadeia de valor do MPF.
- De acordo com a arquitetura de processos, o Ministério Público Federal deve atuar observando os princípios de sua cadeia de valor, tais como eficiência, celeridade e transparência, a fim de aprimorar os processos judiciais.
- Os macroprocessos que formam a cadeia de valor se dividem em processos e subprocessos e compõem a arquitetura de processos do MPF. **(RESPOSTA CORRETA)**
- Os macroprocessos finalísticos, de gerenciamento e de suporte são apenas os processos ligados à essência do MPF, diretamente relacionados à missão do órgão, e que entregam valor diretamente ao cidadão.

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

Marque a alternativa que preenche as lacunas CORRETAMENTE:

I. O MPF/SE divulgou edital para remoção interna de estagiários. Para concorrer _____ vagas, os estagiários devem ter ao menos seis meses de lotação no ofício de origem.

II. Caso o estagiário tenha interesse _____ concorrer a mais de uma vaga, deverá indicar, em ordem de preferência, todos os Ofícios _____ pretende concorrer.

III. Segundo o edital, só serão aceitas as inscrições que _____ formulário com autorização expressa do membro do ofício atual.

IV. A falta de aprovação expressa do membro destinatário desclassificará o estagiário para a vaga referente _____ Ofício.

- às – a – aos quais – apresentarem – aquele

- as – em – nos quais – apresentem – àquele

- às – em – aos quais – apresentem – aquele

- as – a – em que – apresentarem – àquele

- às – em – para os quais – apresentarem – àquele **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

Assinale a frase INCORRETA segundo as regras gramaticais:

- Em virtude da piora da pandemia de covid-19 e da falta de leitos verificada nas redes pública e privada de saúde do país, o Procurador-Geral da República, editou portaria que restringiu ainda mais a possibilidade de trabalho presencial no MPF. **(RESPOSTA CORRETA)**

- Observou-se, no sistema de saúde do país, a falta de leitos por causa da piora da pandemia de covid-19. Assim, editou-se portaria restringindo a possibilidade de trabalho presencial no âmbito do MPF.

- O trabalho presencial no âmbito do MPF foi reduzido pelo Procurador-Geral da República devido à piora da pandemia de covid-19 no país.

- Há uma grande crise nas redes pública e privada de saúde do país, as quais vivenciam ausência de leitos em razão do agravamento dos casos de covid-19.

- O Procurador-Geral da República, atento ao aumento dos casos de covid-19 no país e à falta de leitos nas unidades de saúde, editou portaria restringindo a possibilidade de trabalho presencial no MPF.

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

I. Conforme portaria assinada pelo Procurador-Geral da República, a regra passa a ser o trabalho remoto em todas as unidades do MPF, inclusive no caso de atividades essenciais.

- II. O comparecimento de membros, servidores e colaboradores nas unidades fica restrito a atividades essenciais com execução incompatível com o modelo remoto.
- III. O documento classifica como essenciais aquelas tarefas cuja suspensão pode gerar grave risco, prejuízo ou inefetividade para a atuação do MPF.
- IV. Nas situações nas quais o trabalho presencial for imprescindível, as unidades deverão adotar os protocolos indicados pelas autoridades sanitárias para prevenir o contágio do coronavírus.
- V. A portaria estabelece que, nas unidades em que for mantido o trabalho presencial, as diretrizes para o seu cumprimento deverão ser estabelecidas pela respectiva chefia.
- Em seguida, assinale a alternativa CORRETA:

- Na frase I, “no caso” não pode ser substituído por “na hipótese”, uma vez que alteraria o sentido da oração.

- Na frase II, o correto é “ficam restritos”, pois o verbo deve concordar com o sujeito “membros, servidores e colaboradores”.

- Na frase III, o pronome “cuja” está empregado corretamente, concordando em gênero e número com a palavra “suspensão”. **(RESPOSTA CORRETA)**

- Na frase IV, está incorreto o uso do termo “nas quais”, devendo ser substituído por “em que”.

- Na frase V, o termo “em que” pode ser substituído por “aonde”.

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

Leia as afirmações abaixo e assinale a opção **correta**:

- A Internet, popularmente conhecida como rede mundial de computadores, é uma rede aberta que permite que qualquer pessoa de qualquer lugar do mundo possa compartilhar informações com outras pessoas, bastando para isso usar um dispositivo como um celular, tablet ou computador.

- A Intranet é uma rede fechada, ou seja, restrita a uma determinada empresa ou instituição, e, por esta razão, utiliza uma tecnologia diferente da Internet, já que os protocolos disponíveis para a Internet não garantem a segurança necessária para uso interno.

- A Internet permite navegar anonimamente, o que garante que seus usuários possam se expressar livremente sem qualquer preocupação com aspectos legais relacionados ao direito público ou privado.

- Por ser uma rede interna, o acesso à Intranet só é possível de dentro das instalações físicas da empresa. Isto foi uma das maiores barreiras enfrentadas pelas empresas durante a pandemia do coronavírus, pois muitas atividades tiveram que ser suspensas devido a essa limitação.

- Tanto a Internet quanto a Intranet se baseiam nos mesmos conceitos, protocolos e padrões. A diferença entre as duas redes é basicamente o público atendido pelos serviços disponíveis em cada uma delas: externo ou interno. **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

A Resolução CNMP 156/2016, de 13 de dezembro de 2016, institui a Política de Segurança Institucional e o Sistema Nacional de Segurança Institucional do Ministério Público. De acordo com esta resolução, é **incorreto** afirmar que:

- É objetivo da Política de Segurança Institucional do Ministério Público estabelecer as diretrizes gerais relacionadas à normatização, ao planejamento, à tomada de decisões e à execução de ações de segurança, que deverão ser seguidas pelas unidades de Ministério Público de todo o país.

- A segurança institucional deve atuar para proteger todo o patrimônio do Ministério Público, o que inclui não apenas o patrimônio humano, material e da informação, mas também a sua imagem e a sua reputação.

- Embora as pessoas, os bens materiais e as instalações devam ser consideradas no estabelecimento de uma cultura de segurança no âmbito do Ministério Público, a Política de Segurança Institucional deverá dar maior ênfase à segurança da informação, pois os ativos de tecnologia da informação são os mais vulneráveis e que representam maior risco para a segurança institucional. **(RESPOSTA CORRETA)**

- A segurança da informação visa proteger dados e informações sensíveis e sigilosas que possam acarretar prejuízos para o Ministério Público e deve incluir meios de tecnologia da informação, pessoas, documentação, áreas e instalações.

- As unidades do Ministério Público devem adotar medidas que assegurem comportamentos adequados dos integrantes da Instituição, bem como de terceiros, sendo mandatório que todos aqueles que possam vir a ter acesso a informações sensíveis ou sigilosas subscrevam Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo.

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

Levando-se em consideração a planilha abaixo elaborada no LibreOffice Calc, marque a alternativa cuja fórmula corresponde ao resultado da célula descrita:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Classif.	Núm. Insc.	Nome do Candidato	Notas								
2				Obj.	Subj.	Final	MGP					
3	1	112	JÃO PITSON	34,00	48,00	82,00	8,74					
4	2	183	JOUFETER	30,00	51,00	81,00	9,10			1º Aprovado	8,74	
5	3	790	BRUCE ULLIS	31,00	50,00	81,00	8,58			Último aprovado	7,80	
6	4	539	MAIKO JECOS	30,00	50,00	80,00	9,25			Maior MPG	9,30	
7	5	257	BRITE ESPIES	34,00	33,00	67,00	8,61			Menor MPG	7,22	
8	6	692	KEITE PERRE	31,00	34,00	65,00	9,30			Média MPG	8,32	
9	7	61	SILVIO INSANO	31,00	34,00	65,00	7,50					
10	8	170	JERINALDO	34,00	30,00	64,00	8,34					
11	9	40	VAN RUTSEN	29,00	32,00	61,00	8,64					
12	10	97	PEDRALVARES	31,00	30,00	61,00	8,34			INTERVALO DE NOTAS	QTD	
13	11	407	CHEIK ESPIRRO	25,00	35,00	60,00	9,10			5,00	6,00	0
14	12	786	MIGUEL DE CERVEJAS	30,00	30,00	60,00	8,38			6,00	7,00	0
15	13	238	PRATÃO	30,00	30,00	60,00	7,80			7,00	8,00	10
16	14	143	SOCASTRES	26,00	33,00	59,00	7,80			8,00	9,00	17
17	15	395	JOANA DARCOS	28,00	31,00	59,00	8,97			9,00	10,00	4
18	16	387	CECILIA MEILELOS	28,00	31,00	59,00	7,65			TOTAL APROVADOS		31
19	17	631	MC DOM PEDRO	29,00	30,00	59,00	7,43					
20	18	614	CARLITO CAIXOTA	25,00	33,00	58,00	8,12					
21	19	434	MANO TRABUCCO	28,00	30,00	58,00	8,34			TOTAL INSCRITOS		432
22	20	530	ROSSE MADEIRA	25,00	32,00	57,00	7,22			REGRA CORRECAO		78 PRIMEIROS
23	21	613	PRINCESA SHINE	26,00	31,00	57,00	8,63			TOTAL CORRIGIDO		31
24	22	2	ICHIMI KARUM TOMEK	27,00	30,00	57,00	8,69					
25	23	316	CLOROSVALDO COROVIS	27,00	30,00	57,00	7,80					
26	24	191	ACETONILDA	25,00	31,00	56,00	8,73					
27	25	488	CLARISVINA	26,00	30,00	56,00	8,67					
28	26	641	ANTONINHO TROCA FARPAS	26,00	30,00	56,00	7,80					
29	27	56	IVERMECTINO CLOROFORMIS	25,00	30,00	55,00	8,39					
30	28	630	JABUREBA	25,00	30,00	55,00	8,16					
31	29	16	CHEINILINA	25,00	30,00	55,00	8,06					
32	30	722	AVANTEC TECNAVA	25,00	30,00	55,00	7,91					
33	31	771	IMAGINOCÊNCIA	25,00	30,00	55,00	7,80					

- K7 =MÍNIMO (G\$)

- K6 =MÁXIMO(G3:G33;)

- K15 =CONT.SE(G3:G33,">=7";G3:G33,"<8")

- K16 =CONT.SES(G3:G33;">=8";G3:G33;"<9") (RESPOSTA CORRETA)

- K18 = SOMA (QTD);

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

Ao editar um arquivo no LibreOffice Writer o usuário pode precisar saber a quantidade de palavras ou caracteres existentes no texto. Com base nesta premissa analise as proposições abaixo

I. A quantidade de palavras e de caracteres é exibida na barra de status e é atualizada automaticamente.

II. Caso necessite saber apenas a quantidade de palavras e caracteres em algum pedaço do seu texto, basta selecionar o trecho. A quantidade de palavras será exibida na barra de status.

III. A fim de exibir a quantidade de caracteres sem espaços, basta clicar duas vezes na barra de status, em cima da contagem de palavras.

IV. A fim de exibir a quantidade de caracteres sem espaços pode-se ir em Menu → Ferramentas → Propriedades.

Assinale a alternativa correta.

-Apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras

- Apenas a afirmativa I é verdadeira.

- Apenas a afirmativa III é verdadeira.

- Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras. (RESPOSTA CORRETA)

- Apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com a Lei nº 7.377/1985, estão presentes entre as atividades de um(a) secretário(a) executivo(a), exceto:

- Conhecimentos protocolares

- Registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas

- Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria

- Redação de textos profissionais especializados, exceto em idioma estrangeiro (RESPOSTA CORRETA)

- Orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com as Leis nº 7.377/1985 e 9.261/1996, é considerado Secretário-Executivo:

- O portador de certificado de conclusão do 2º grau que, na data da vigência desta Lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no art. 5º desta Lei.
- Somente o profissional diplomado no Brasil por curso superior de Secretariado, legalmente reconhecido.
- O profissional portador de certificado de conclusão de curso de Secretariado, em nível de 2º grau.
- O portador de qualquer diploma de nível superior que, na data de início da vigência da Lei 9.261/1996 tiver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no art. 4º desta Lei. **(RESPOSTA CORRETA)**
- O portador de qualquer diploma de nível superior que, na data de início da vigência da Lei 9.261/1996 tiver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos vinte e quatro meses, das atribuições mencionadas no art. 4º desta Lei.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Sobre os direitos e as relações dos profissionais de Secretariado, marque a alternativa correta.

- É permitido usar de amizades, posição e influências obtidas no exercício de sua função, para conseguir qualquer tipo de favoritismo pessoal ou facilidades.
- Os Secretários e as Secretárias devem ser, em função do espírito de solidariedade, conivente com o erro.
- É proibido participar de entidades representativas da categoria.
- Devem defender a integridade moral e social da profissão, abstendo-se de denunciar às entidades da categoria de qualquer tipo de alusão desmoralizadora.

- É direito dos Secretários e Secretárias ter acesso a cursos de treinamento e outros eventos, cuja finalidade seja o aprimoramento profissional. **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Marque a alternativa correta acerca das competências dos Secretários e Secretárias.

- I – Manter em si a solidariedade e o intercâmbio, como forma de fortalecimento da categoria.
- II – Prejudicar deliberadamente a reputação profissional de outro secretário.

III – Respeitar a capacidade e as limitações individuais, sem preconceitos de cor, religião, cunho político ou posição social.

IV – Estabelecer e manter um clima profissional cortês no ambiente de trabalho, alimentando discórdia e buscando entendimento dos profissionais.

- I e III estão corretas. **(RESPOSTA CORRETA)**

- I, III e IV estão corretas.

- Somente a alternativa I está correta.

- I, II, III estão erradas.

- Somente a alternativa II está errada.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

A qualidade do atendimento ao público é uma importante ferramenta dentro de uma empresa, seja uma empresa pública ou privada. Assinale a alternativa que caracteriza um bom atendimento.

- Prestar as informações solicitadas, utilizando-se da formalidade excessivamente, utilizando-se inclusive de termos técnicos de difícil compreensão para se demonstrar domínio sobre o assunto.

- Ao realizar um atendimento, demonstrar segurança, naturalidade, cortesia, paciência e presteza. **(RESPOSTA CORRETA)**

- Buscar sempre a informalidade no atendimento, para que o cliente sinta-se mais familiarizado.

- Deve-se evitar a flexibilidade, priorizando sempre pelo modo padronizado, em qualquer situação.

- Na prestação de serviços ou informações, o atendimento ao cliente deve se pautar pela atenção, comunicação clara e assertiva, solicitude e morosidade.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

O estilo de liderança baseada em um processo de troca, na qual o líder fornece recompensas em troca do esforço dos seguidores e desempenho, é chamado de:

- Liderança autocrática

- Liderança liberal

- Liderança democrática
- Liderança participativa
- Liderança transacional **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Acerca das teorias motivacionais, é correto afirmar:

- A Teoria motivacional de McClelland, trata das necessidades individuais de realização, de poder e de associação. **(RESPOSTA CORRETA)**
- Caso um gestor aplique a teoria X para motivar sua equipe, é errado afirmar que ele adota o estilo de liderança autocrática.
- É incorreto afirmar que o absenteísmo e a rotatividade são consequências da falta de motivação.
- Segundo a Teoria das necessidades humanas, criada por Maslow para explicar a motivação, existe uma disposição hierárquica que são dispostas na seguinte ordem: necessidades fisiológicas, de segurança, social, autorrealização e estima.
- Segundo Herzberg, o aumento de salários constitui um fator que gera motivação nos colaboradores de uma empresa.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Sobre as Teorias e abordagens administrativas, marque a alternativa correta:

- Uma maior previsibilidade e padronização no desempenho das funções é característica da Teoria das Relações Humanas.
- A Teoria clássica se baseia no combate a corrupção e o nepotismo.
- Uma das principais características da Teoria Burocrática na Administração é que em cada situação existe uma forma e resposta diferente para a resolução dos problemas na organização. Não existindo um padrão a ser adotado.
- Houve no Taylorismo ou Administração científica a realização de estudos para a busca da melhor maneira de executar as tarefas. Tal estudo foi chamado de estudo de tempos e movimentos. **(RESPOSTA CORRETA)**
- A Teoria Burocrática tem como base a personalidade, racionalismo e divisão do trabalho.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com as regras de alfabetação no arquivamento dos documentos, assinale a alternativa correta.

- José de Almeida – Almeida, José de **(RESPOSTA CORRETA)**
- Marcelo Castelo Branco – Branco, Marcelo Castelo
- Arthur da Costa Neto – Neto, Arthur da Costa
- Michael São Paulo – Paulo, Michael S.
- Irineu São Rogério – Irineu, Rogério São.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com as regras de alfabetação no arquivamento dos documentos, assinale a alternativa incorreta.

- Os sobrenomes compostos de substantivo e adjetivo não se separam.
- O método alfabético de organização dos documentos tem como base as regras de alfabetação para disposição dos nomes.
- A disposição alfabética de documentos de um arquivo a partir das regras de alfabetação é exclusiva para nomes de pessoas. **(RESPOSTA CORRETA)**
- Pessoas com sobrenomes iguais, prevalece a ordem alfabética do prenome.
- Os títulos que acompanham os nomes não são considerados, são colocados após o nome, entre parênteses.

EXPEDIENTE**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO**

Diário do Ministério Público Federal - Eletrônico Nº 98/2021
Divulgação: quinta-feira, 27 de maio de 2021 - Publicação: sexta-feira, 28 de maio de 2021

SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 – Brasília/DF

Telefone: (61) 3105.5913
E-mail: pgr-publica@ mpf.mp.br

Responsáveis:

Fernanda Rosa de Vasconcelos Oliveira
Subsecretária de Gestão Documental

Renata Barros Cassas
Chefe da Divisão de Editoração e Publicação