

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**RODRIGO JANOT MONTEIRO DE BARROS**

Procurador-Geral da República

JOSÉ BONIFÁCIO BORGES DE ANDRADA

Vice-Procurador-Geral da República

BLAL YASSINE DALLOUL

Secretário-Geral

**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
ELETRÔNICO**

SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03

CEP: 70050-900 - Brasília/DF

Telefone: (61) 3105-5100

<http://www.pgr.mpf.mp.br>**SUMÁRIO**

	Página
Secretaria Geral.....	1
Secretaria de Administração	4
Secretaria de Gestão de Pessoas.....	19
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	20
Procuradoria Regional da República da 2ª Região	24
Procuradoria Regional da República da 3ª Região	33
Procuradoria da República no Estado do Amapá	35
Procuradoria da República no Estado do Amazonas	36
Procuradoria da República no Estado da Bahia	37
Procuradoria da República no Estado do Ceará	38
Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo	39
Procuradoria da República no Estado do Maranhão	44
Procuradoria da República no Estado do Mato Grosso do Sul.....	45
Procuradoria da República no Estado do Pará	46
Procuradoria da República no Estado do Paraíba.....	46
Procuradoria da República no Estado do Paraná.....	48
Procuradoria da República no Estado de Pernambuco	48
Procuradoria da República no Estado do Piauí	49
Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.....	49
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul.....	51
Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina.....	52
Procuradoria da República no Estado de São Paulo.....	52
Procuradoria da República no Estado de Sergipe.....	54
Expediente	55

SECRETARIA GERAL**GABINETE DO SECRETÁRIO-GERAL****DESPACHO Nº 68, DE 24 DE JANEIRO DE 2017**

Procedimento de Gestão Administrativa - PGEA nº 1.00.000.001026/2017-76. ASSUNTO: Teletrabalho. INTERESSADO: LEONARDO LEOCADIO DA SILVA, servidor, matrícula nº 21282-2. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º, II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, no artigo 9º, §3º, da Portaria PGR/MPU nº 110, de 11 de dezembro de 2015, e considerando os termos da Portaria PGR/MPF nº 1.039, de 11 de dezembro de 2015, bem como o que consta no Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.00.000.002337/2016-71, AUTORIZO a realização do teletrabalho pelo interessado durante a experiência-piloto de que tratam os artigos 2º e 22 da Portaria PGR/MPU nº 110, de 11 de dezembro de 2015, nos moldes especificados na regulamentação do teletrabalho e na respectiva Cartilha. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 71, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Procedimento de Gestão Administrativa - PGEA nº 1.00.000.001022/2017-98. ASSUNTO: Teletrabalho. INTERESSADA: ELAINE TEIXEIRA DE AMORIM, servidora, matrícula nº 6833-1. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º, II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, no artigo 9º, §3º, da Portaria PGR/MPU nº 110, de 11 de dezembro de 2015, e considerando os termos da Portaria PGR/MPF nº 1.039, de 11 de dezembro de 2015, bem como o que consta no Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.00.000.002337/2016-71, AUTORIZO a realização do teletrabalho pela interessada durante a experiência-piloto de que tratam os artigos 2º e 22 da Portaria PGR/MPU nº 110, de 11 de dezembro de 2015, nos moldes especificados na regulamentação do teletrabalho e na respectiva Cartilha. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 72, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Procedimento de Gestão Administrativa - PGEA nº 1.00.000.000995/2017-18. ASSUNTO: Teletrabalho. INTERESSADO: CUSTODIO MOURA CASTRO DO NASCIMENTO, servidor, matrícula nº 26589-6. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º, II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, no artigo 9º, §3º, da Portaria PGR/MPU nº 110, de 11 de dezembro de 2015, e considerando os termos da Portaria

PGR/MPF nº 1.039, de 11 de dezembro de 2015, bem como o que consta no Procedimento de Gestão Administrativa nº 1.00.000.002337/2016-71, AUTORIZO a realização do teletrabalho pelo interessado durante a experiência-piloto de que tratam os artigos 2º e 22 da Portaria PGR/MPU nº 110, de 11 de dezembro de 2015, nos moldes especificados na regulamentação do teletrabalho e na respectiva Cartilha. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 73, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Processo Administrativo MPU/PGR nº 08100.002796/97-42. ASSUNTO: Licença-Prêmio por Assiduidade – Conversão em Pecúnia. INTERESSADO: JOSIAS ALVES BRANDÃO, matrícula nº 4967-1, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Segurança Institucional e Transporte. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas e tendo em vista o disposto no artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05/05/2015, DEFIRO a conversão em pecúnia de licença-prêmio por assiduidade, referente ao período aquisitivo de 27/05/1989 a 25/05/1994 (56 dias), nos termos do artigo 5º, parágrafo único, inciso III, da Portaria PGR/MPU nº 707/2012, alterado pela Portaria PGR/MPU nº 10/2014, observada a disponibilidade orçamentária. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 74, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Procedimento de Gestão Administrativa nº 08100.002702/93-75. ASSUNTO: Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia. INTERESSADO: SADY D'ASSUMÇÃO TORRES FILHO, Subprocurador-Geral da República, matrícula nº 285. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas, e tendo em vista o disposto no artigo 6º, II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, DEFIRO a conversão em pecúnia de 3 (meses), correspondentes a 90 (noventa) dias de licença-prêmio não usufruídos, referentes ao quinquênio de 24/11/2011 a 21/11/2016, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 705, de 12 de novembro de 2012, sem a incidência de imposto de renda e contribuição previdenciária-PSS, condicionada à disponibilidade orçamentária. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 75, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Procedimento de Gestão Administrativa nº 08100.005676/96-16. ASSUNTO: Averbação de tempo de serviço. INTERESSADO: JOSÉ OSTERNO CAMPOS DE ARAÚJO, Procurador Regional da República, matrícula nº 514. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas, tendo em vista o disposto no artigo 6º, II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e os termos do Parecer nº 940/2016/CONJUR, ALTERE-SE o Despacho SG nº 132, de 24 de fevereiro de 2016, para que onde se lê: “com validade para aposentadoria, disponibilidade, licença-prêmio e desempate na lista de antiguidade...”; leia-se: “com validade para aposentadoria, disponibilidade e desempate na lista de antiguidade...”. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 76, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Processo nº 1.00.000.016693/2012-49. ASSUNTO: Lotação Provisória. INTERESSADA: KÁTIA BISCHOFF RAUEN, matrícula nº 21609, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, lotada na Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul. DECISÃO: Tendo em vista o que consta no processo em referência e em cumprimento à decisão judicial proferida nos autos da Ação Ordinária nº 5006077-75.2012.4.04.7111, transitada em julgado, SUSPENDO os efeitos do Despacho SG/MPF de 14 de dezembro de 2012, publicado no Boletim de Serviço/MPF nº 23, da 1ª quinzena de dezembro de 2012, bem como AUTORIZO a lotação provisória da servidora na Procuradoria da República no Município de Santa Cruz do Sul, em caráter excepcional, com fundamento no art. 19 da Portaria PGR/MPU nº 424, de 5 de julho de 2013. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 77, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Procedimento de Gestão Administrativa nº 08100.000512/95-21. ASSUNTO: Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia. INTERESSADO: CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA VASCONCELOS, Subprocurador-Geral da República, matrícula nº 30. DECISÃO: Acolhendo a manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas, e tendo em vista o disposto no artigo 6º, II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, DEFIRO a conversão em pecúnia de 1 (mês), correspondentes a 30 (trinta) dias de licença-prêmio não usufruídos, referentes ao quinquênio de 16/02/2003 a 14/02/2008, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 705, de 12 de novembro de 2012, sem a incidência de imposto de renda e contribuição previdenciária-PSS, condicionada à disponibilidade orçamentária. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 78, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Processo nº 1.00.000.019311/2016-62. ASSUNTO: Remoção. INTERESSADA: RENATA CAVALCANTE SILVEIRA DE AGUIAR, matrícula nº 22809, ocupante do cargo de Analista do MPU/Apoio Jurídico/Direito, lotada na Procuradoria Geral da República. DECISÃO: Tendo em vista o que consta no processo em referência, INDEFIRO o pedido de remoção, por motivo de acompanhamento de cônjuge, para unidades do

Ministério Público da União na cidade do Rio de Janeiro, uma vez que não atende aos requisitos da Portaria PGR/MPU nº 424, de 5 de julho de 2013. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 79, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Procedimento Administrativo PGR/MPF nº 1.00.000.000993/2017-11 ASSUNTO: Conversão de Férias em Pecúnia. INTERESSADA: MARIANA DE OLIVEIRA BERTELLI, matrícula nº 20587. DECISÃO: DEFIRO à interessada a conversão em pecúnia de 10 (dez) dias de férias, do exercício de 2015, acumuladas por necessidade do serviço e posteriormente suspensas por licença à gestante, nos termos do Parecer Nº 091/2015/CONJUR/SG, exarado no Processo Administrativo Nº 1.00.000.010854/2014-52.

DESPACHO Nº 80, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Procedimento Administrativo PGR/MPF nº 1.00.000.001001/2017-72 ASSUNTO: Conversão de Férias em Pecúnia. INTERESSADA: ROBERTA SOUSA ALMEIDA PONTES, matrícula nº 15334. DECISÃO: DEFIRO à interessada a conversão em pecúnia de 23 (vinte e três) dias de férias, do exercício de 2015, interrompidas por necessidade do serviço, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 652, de 9/12/2008, alterada pela Portaria n.º 36, de 13/6/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 81, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Processo Administrativo PGR/MPF nº 1.00.000.005992/2016-81. ASSUNTO: Horário Especial de Estudante. INTERESSADA: CARLA DE OLIVEIRA CAPANEMA, matrícula nº 28032. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria PGR/MPU nº 19/2016 e na forma das disposições contidas no artigo 98 da Lei nº 8.112/1990 c/c o artigo 16 da Portaria PGR/MPU nº 707/2006, DEFIRO o horário especial de estudante a ser cumprido de 1/1/17 a 30/6/17, às quartas e às sextas-feiras, das 12h às 21h, com intervalo entre 13h30 e 14h, e às quintas-feiras, das 18h às 21h. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

BLAL YASSINE DALLOUL
Secretário-Geral do MPF

LICENÇA-PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Conceder	Doutora Claudia Sampaio Marques	344	PGR	26/10/1987 a 23/10/1992	20/02/2017 a 24/02/2017		23/01/2017

Fundamentação Legal: Lei Complementar n.º 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012 e alterada pela Portaria PGR/MPU nº 122/2014 e artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 5 de maio de 2015.

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Conceder	Doutora Darcy Santana Vitobello	107	PGR	02/06/1989 a 31/05/1994	09/01/2017 a 13/01/2017		21/12/2016

Fundamentação Legal: Lei Complementar n.º 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012 e alterada pela Portaria PGR/MPU nº 122/2014 e artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 5 de maio de 2015.

DECISÃO	MEMBRO	MATRICULA	LOTAÇÃO	QUINQUÊNIO	PERÍODO DE GOZO	PERÍODO SUSPENSO / INTERROMPIDO	DATA DA AUTORIZAÇÃO
Conceder	Doutor Eitel Santiago De Brito Pereira	247	PGR	25/08/1990 a 23/08/1995	20/02/2017 a 24/02/2017		21/12/2016

Fundamentação Legal: Lei Complementar n.º 75/93 (art. 222, III), Portaria PGR/MPU n.º 705/2012 e alterada pela Portaria PGR/MPU nº 122/2014 e artigo 6º, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 5 de maio de 2015.

BLAL YASSINE DALLOUL
Secretário-Geral do MPF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

DIÁRIAS

AV Nº	NOME PROPOSTO	CARGO	DESCRICAÇÃO	MEIO TRANSPORTE	PERIODO	QTD DIÁRIAS	TOTAL
8686/2016	MASPOLI TADEU RAMOS	CARGO EM COMISSÃO	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Audiências, Jusitça Federal em Itaituba/PA, de 12/07/2016 09:00 a 14/07/2016 19:00.	Aéreo	11/07/2016 - 15/07/2016	4.5	R\$ 2968.41
8902/2016	CLEBER DE ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TE C. DA INF. CARGO EM COMISSÃO	TREINAMENTO - Instrutoria Interna "Capacitação de Equipe CSC (do Sistema Nacional de Pedidos de tic - SNP), Rio de Janeiro, de 04/07/2016 13:00 a 08/07/2016 17:00.	Aéreo	04/07/2016 - 08/07/2016	4.5	R\$ 2847.91
9102/2016	RAIMUNDO SERRA FROZ JUNIOR	CARGO EM COMISSÃO	INSTALACAO DE PRM - Fiscalização de Obra - Visita Técnica SEA/PGR, PRM-Caxias/MA, de 11/07/2016 14:00 a 14/07/2016 18:00.	Veículo Oficial	11/07/2016 - 15/07/2016	4.5	R\$ 2603.91
9463/2016	PAULO HENRIQUE MORATELLI	COLABORADOR NÍVEL SUPERIOR	MPEDUC - CURSO DE FORMAÇÃO TEÓRICO PRÁTICO VIVENCIAL EM CIRCULOS DE CONSTRUÇÃO DE PAZ, ESCOLA SUPERIOR DA MAGISTRATURA - JOÃO PESSOA, de 11/07/2016 08:00 a 15/07/2016 18:00.	Aéreo	10/07/2016 - 16/07/2016	6.5	R\$ 4023.5
9603/2016	LUANA NATIELLE BASÍLIO E SILVA	COLABORADOR EVENTUAL NIVEL SUPERIOR	AUDIENCIA PUBLICA - Audiência Pública, Rio de Janeiro, de 08/07/2016 14:00 a 08/07/2016 18:00.	Aéreo	08/07/2016 - 08/07/2016	0.5	R\$ 309.5
12530/2016	JANUARIO PALUDO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	LAVA-JATO - Procurador designado para atuar na Força-Tarefa – Operação Lava Jato, CURITIBA-PR, de 30/08/2016 13:00 a 02/09/2016 15:00.	Aéreo	30/08/2016 - 31/08/2016 - 01/09/2016 - 02/09/2016	3.5	R\$ 1443.19
15662/2016	RODRIGO JANOT MONTEIRO DE BARROS	SUBPROCURADOR-GERAL DA REPUBLICA PROCURADOR-GERAL DA REPUBLICA	REPRESENTACAO INSTITUCIONAL DO MPF - Conferência dos BRICS, Sanya - China, de 29/11/2016 09:00 a 02/12/2016 19:00.	Aéreo	25/11/2016 - 27/11/2016 - 28/11/2016 - 01/12/2016 - 02/12/2016 - 04/12/2016	10.0	R\$ 13377.85
15708/2016	GEORGIA RENATA SANCHEZ DIOGO	CARGO EM COMISSÃO	PARTICIPACAO EM FOROS INTERNACIONAIS - Conferência de Procuradores-gerais dos BRICS, Sanya City, Província de Hainan, China, de 29/11/2016 09:00 a 02/12/2016 20:00.	Aéreo	25/11/2016 - 27/11/2016 - 28/11/2016 - 01/12/2016 - 02/12/2016 - 04/12/2016	10.0	R\$ 10653.86
15712/2016	VLADIMIR BARROS ARAS	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA CARGO EM COMISSÃO	PARTICIPACAO EM FOROS INTERNACIONAIS - Conferência de Procuradores-gerais dos BRICS, Sanya City, Província de Hainan,	Aéreo	25/11/2016 - 27/11/2016	10.0	R\$ 12057.96

			China, de 29/11/2016 09:00 a 02/12/2016 20:00.		28/11/2016 - 01/12/2016 02/12/2016 - 04/12/2016		
19443/2016	MARIA HELENA DE CARVALHO NOGUEIRA DE PAULA	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUICAO FINANCEIRA	SESSAO DE CAMARA - SESSÃO 2ªCCR - BRASÍLIA/DF, SALA DE REUNIÃO 2ªCCR/PGR - BRASÍLIA/DF, de 30/01/2017 13:00 a 30/01/2017 18:00.	Aéreo	30/01/2017 - 30/01/2017	0.5	R\$ 711.67
20292/2016	VICTOR CARVALHO VEGGI	PROCURADOR DA REPUBLICA CARGO EM COMISSÃO	ATIVIDADE DE INVESTIGACAO - IMPLEMENTAÇÃO DO SNP NA PR/MS, Campo Grande/MS, de 05/12/2016 09:00 a 07/12/2016 18:00.	Aéreo	04/12/2016 - 05/12/2016	1.5	R\$ 1651.2
20293/2016	FAUSTO ARANTES PORTO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	ATIVIDADE DE INVESTIGACAO - IMPLEMENTAÇÃO DO SNP NA PR/MS, Campo Grande/MS, de 05/12/2016 09:00 a 07/12/2016 18:00.	Aéreo	04/12/2016 - 08/12/2016	4.5	R\$ 2908.95
20719/2016	GUILHERME LIRA FELIPE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	PLANEJAMENTO ESTRATEGICO - Projeto Lider Coach, Procuradoria da República em Maceió, de 06/12/2016 09:00 a 07/12/2016 17:00.	Veículo Oficial	06/12/2016 - 07/12/2016	1.5	R\$ 678.64
20858/2016	DANIEL HOLZMANN COIMBRA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REPRESENTACAO INSTITUCIONAL DO MPF - Inspeção mensal da Penitenciária Federal de Catanduvas, CATANDUVAS/PR, Penitenciária Federal de Catanduva/PR, de 15/12/2016 14:00 a 15/12/2016 18:00.	Veículo Oficial Aéreo	15/12/2016 - 16/12/2016	1.5	R\$ 1367.02
20941/2016	GINA VIEIRA PONTE DE ALBUQUERQUE	COLABORADOR NÍVEL SUPERIOR	TREINAMENTO - Palestra da Prof. Gina Vieira - Comemoração do Dia do MP, Procuradoria da República em Sergipe, de 13/12/2016 08:00 a 13/12/2016 12:00.	Aéreo	12/12/2016 - 13/12/2016	1.5	R\$ 928.5
21199/2016	MARCO ANTONIO DELFINO DE ALMEIDA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA PUBLICA - Assembleia Regional do CIMI/MS, Rua Abílio Barbosa, 115 B. São Francisco, Campo Grande/MS, de 15/12/2016 09:00 a 15/12/2016 12:00.	Veículo Oficial	16/12/2016 - 16/12/2016	0.5	R\$ 442.28
21202/2016	LUCAS DE CASTRO ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Assembleia Regional do CIMI/MS, Rua Abílio Barbosa, 115 B. São Francisco, Campo Grande/MS, de 15/12/2016 09:00 a 15/12/2016 12:00.	Veículo Oficial	16/12/2016 - 16/12/2016	0.5	R\$ 212.82
21214/2016	MAURICIO GOTARDO GERUM	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	AUXILIO VICE-PGR - Auxílio ao Vice-PGR, Brasília - Vice-PGR, de 31/01/2017 09:30 a 02/02/2017 18:00.	Aéreo	30/01/2017 - 02/02/2017	3.5	R\$ 2114.67

21413/2016	FABIO MONTEIRO CARVALHO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	VISTORIA TECNICA SEA - visita técnica a obra, Porto Alegre - RS, de 30/01/2017 14:00 a 02/02/2017 16:00.	Aéreo	30/01/2017 - 02/02/2017	3.5	R\$ 2249.77
21466/2016	DOUGLAS ROSA HOFFMANN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Realizar transporte de documentos da PR/MS, PR/MS - Campo Grande/MS, de 15/12/2016 12:00 a 16/12/2016 15:00.	Veículo Próprio	15/12/2016 - 16/12/2016	1.5	R\$ 678.64
21476/2016	EDUARDO HENRIQUE DE ALMEIDA AGUIAR	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	MARIANA - Reuniões Internas, PRMG - BELO HORIZONTE, de 14/12/2016 12:00 a 16/12/2016 12:00.	Veículo Próprio	14/12/2016 - 16/12/2016	2.5	R\$ 2291.75
21504/2016	ANTONIO EDILIO MAGALHAES TEIXEIRA	PROCURADOR DA REPUBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância, Auxílio Extraordinário, na PRM-Guarabira-PB, de 13/12/2016 10:00 a 14/12/2016 17:00.	Veículo Próprio	13/12/2016 - 14/12/2016	1.5	R\$ 1367.02
21531/2016	ANTONIA LELIA NEVES SANCHES	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	REPRESENTACAO INSTITUCIONAL DO MPF - Acompanhar instrução de investigação criminal, Foz do Iguaçu/PR, de 15/12/2016 14:00 a 16/12/2016 22:00.	Aéreo	15/12/2016 - 17/12/2016	2.5	R\$ 2702.89
21539/2016	JOAO FELIPE VILLADO MIU	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REPRESENTACAO INSTITUCIONAL DO MPF - Escala de plantão do recesso, PR-RJ - Rio de Janeiro, de 22/12/2016 18:00 a 24/12/2016 16:00.	Veículo Próprio	22/12/2016 - 24/12/2016	2.5	R\$ 2331.94
21542/2016	TATIANE CRISTINA CHAVES PEREIRA	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	ACOMPANHAMENTO MEMBRO/SERVIDOR PNE - Escala de plantão do recesso, PR-RJ - Rio de Janeiro, de 22/12/2016 18:00 a 24/12/2016 16:00.	Veículo Próprio	22/12/2016 - 24/12/2016	2.5	R\$ 1467.14
21558/2016	MARCELO TOLEDO SILVA	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Audiência na Justiça Federal em União dos Palmares, 7ª Vara Federal - União dos Palmares/AL, de 14/12/2016 15:00 a 14/12/2016 17:00.	Veículo Oficial	14/12/2016 - 14/12/2016	0.5	R\$ 467.67
21561/2016	JOSE PEREIRA TRAJANO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. Marcelo Toledo até a 7ª Vara em União dos Palmares, 7ª Vara Federal - União dos Palmares/AL, de 14/12/2016 13:30 a 14/12/2016 17:00.	Veículo Oficial	14/12/2016 - 14/12/2016	0.5	R\$ 212.82
21562/2016	RODRIGO GOLIVIO PEREIRA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Ordenação da praia, tanto na faixa de areia, quanto na lâmina d'água e Atribuição dos Órgãos, PR/RJ - RIO DE JANEIRO, de 15/12/2016 14:00 a 15/12/2016 18:30.	Veículo Próprio	15/12/2016 - 15/12/2016	0.5	R\$ 442.28
21568/2016	ALINE CRISTINA MOREIRA DA ROSA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	PR - Reunião referente as rotinas de trabalho ligadas à área de apoio jurídico e de documentação e implementação da "Saída Direta de Gabinete", PRM/Ponta Porã/MS, de 14/12/2016 12:00 a 16/12/2016 15:00.	Veículo Oficial	14/12/2016 - 16/12/2016	2.5	R\$ 1426.95
21569/2016	FLAVIA MACIEL FILIPE	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	PR - Reunião referente as rotinas de trabalho ligadas à área de apoio jurídico e de documentação e implementação da "Saída Direta de Gabinete", PRM/Ponta Porã/MS,	Veículo Oficial	14/12/2016 - 16/12/2016	2.5	R\$ 1144.45

			de 14/12/2016 12:00 a 16/12/2016 15:00.				
21571/2016	MARIA ANTONIA SOARES LIMA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PR - Reunião referente as rotinas de trabalho ligadas à área de apoio jurídico e de documentação e implementação da "Saída Direta de Gabinete", PRM/Ponta Porã/MS, de 14/12/2016 12:00 a 16/12/2016 15:00.	Veículo Oficial	14/12/2016 - 16/12/2016	2.5	R\$ 1144.45
21572/2016	PATRICIA NOEMIA DA CRUZ MELLO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PR - Reunião referente as rotinas de trabalho ligadas à área de apoio jurídico e de documentação e implementação da "Saída Direta de Gabinete", PRM/Ponta Porã/MS, de 14/12/2016 12:00 a 14/12/2016 15:00.	Veículo Oficial	14/12/2016 - 16/12/2016	2.5	R\$ 1144.45
21573/2016	MARCO AURELIO POSSETTE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Conduzir as servidoras Aline Cristina, Flavia Maciel, Maria Antonia e Patricia Noemia em viagem a trabalho, PRM/Ponta Porã/MS, de 14/12/2016 12:00 a 16/12/2016 15:00.	Veículo Oficial	14/12/2016 - 16/12/2016	2.5	R\$ 1144.45
21577/2016	BRUNO BARROS DE ASSUNCAO	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Grupo de Trabalho Operacional - Paraíba, PR PB - JOÃO PESSOA, de 14/12/2016 13:00 a 15/12/2016 16:30.	Veículo Próprio	14/12/2016 - 15/12/2016	1.5	R\$ 1367.02
21578/2016	MARTHA CARVALHO DIAS DE FIGUEIREDO	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Audiências Judiciais, 7VF, em Estância-SE, de 15/12/2016 08:30 a 15/12/2016 12:00.	Veículo Oficial	15/12/2016 - 15/12/2016	0.5	R\$ 442.28
21584/2016	BRUNO GRANDE RODRIGUES	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - Fiscalizar serviço de engenharia PRM's-Assu, Mossoró e Pau dos Ferros, PRM'S ASSU, MOSSORÓ E PAU DOS FERROS, de 26/12/2016 13:00 a 28/12/2016 11:00.	Veículo Oficial	26/12/2016 - 28/12/2016	2.5	R\$ 1426.95
21585/2016	BRUNO GALVAO PAIVA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Grupo de Trabalho Operacional - Paraíba, PR PB - JOÃO PESSOA, de 14/12/2016 13:00 a 15/12/2016 16:30.	Veículo Próprio	14/12/2016 - 15/12/2016	1.5	R\$ 1367.02
21586/2016	FRANCISCO COSMENERIS DE MELO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Conduzir servidor para fiscalizar serviço de engenharia PRM's-Assu, Mossoró e Pau dos Ferros, PRM'S ASSU, MOSSORÓ E PAU DOS FERROS, de 26/12/2016 13:00 a 28/12/2016 11:00.	Veículo Oficial	26/12/2016 - 28/12/2016	2.5	R\$ 1144.45
21587/2016	JOSE MAURICIO SANTOS LIMA CARDOZO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - TRANSPORTE DE SERVIDOR PARA PERÍCIA EXTERNA, ANGRA DOS REIS - RJ, de 15/12/2016 11:00 a 16/12/2016 14:00.	Veículo Oficial	15/12/2016 - 16/12/2016	1.5	R\$ 678.64
21589/2016	RICARDO MARTIN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Entrega de processos à JF de Teresópolis, RIO DE JANEIRO-TERESÓPOLIS, de 16/12/2016 08:00 a 16/12/2016 13:00.	Veículo Oficial	16/12/2016 - 16/12/2016	0.5	R\$ 212.82
21592/2016	VALERIO JOSE DOS SANTOS NETO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-	MATERIAL/DOCUMENTOS - TRANSPORTE DE PROCESSOS DA PRM TERESÓPOLIS PARA	Veículo Oficial	15/12/2016 - 15/12/2016	0.5	R\$ 212.82

		ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PRM FRIBURGO, PRM TERESÓPOLIS / PRM NOVA FRIBURGO, de 15/12/2016 08:00 a 15/12/2016 16:00.				
21602/2016	RINALDO JOSE DE SANTANA JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - TRANSLADO DE AUTOS JUDICIAIS, Justiça Federal de Palmares - PE, de 19/12/2016 08:00 a 19/12/2016 12:00.	Veículo Oficial	19/12/2016 - 19/12/2016	0.5	R\$ 212.82
21634/2016	DIOGO CASTOR DE MATTOS	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	LAVA-JATO - FORÇA TAREFA LAVA JATO, CURITIBA- PR, de 14/12/2016 18:00 a 16/12/2016 18:00.	Veículo Próprio	14/12/2016 - 16/12/2016	2.5	R\$ 2291.75
21678/2016	FABIO MURILO MEIRA SANTOS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/GEOLOGIA	MEIO AMBIENTE E PRATRIMÔNIO CULTURAL - REALIZACAO DE VISTORIA TECNICA DE CAMPO E CONFECCAO DE REGISTRO FOTOGRAFICO PARA ATENDIMENTO A 08 (OITO) DEMANDAS PERICIAIS ORIUNDAS DA PRM-POLO PETROLINA/JUAZEIRO, MUNICIPIO DE PETROLINA/PE, de 30/01/2017 08:00 a 03/02/2017 16:00.	Aéreo	29/01/2017 - 03/02/2017	5.5	R\$ 3447.59
21709/2016	DENISE KRAUTER FERREIRA DA COSTA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - Vistoria no prédio da PRM/Marília para verificar se todos as pendências apontadas no último relatório foram sanadas e diagnóstico dos problemas elétricos em Assis., Marília/SP e Assis/SP, de 18/01/2017 13:00 a 19/01/2017 19:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 20/01/2017	2.5	R\$ 1144.45
21712/2016	DENISE KRAUTER FERREIRA DA COSTA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	INSTALACAO DE PRM - Vistoria técnica de implantação da PRM/Registro, obra Registro/SP, de 23/01/2017 12:00 a 23/01/2017 19:00.	Veículo Oficial	23/01/2017 - 24/01/2017	1.5	R\$ 678.64
21714/2016	FERNANDA NEVES MAGALDI	COLABORADOR NÍVEL SUPERIOR	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - Vistoria de obra de reforma, PRM/Bragança Paulista, de 24/01/2017 12:00 a 24/01/2017 16:00.	Veículo Próprio	24/01/2017 - 24/01/2017	0.5	R\$ 269.32
21725/2016	VALDELINO RABELO ALVES FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	FISCALIZAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS - Diligências para acompanhar o fornecimento de certidão negativa do SUS nos municípios de atribuição da PRM-Redenção, procedendo-se à oitiva de usuários dos SUS e funcionários acerca do fornecimento de certidão negativa de atendimento; e diligência para averiguar as condições da obra na CASAI de Tucumã, coletando-se as declarações dos indígenas e dos funcionários que estiverem no local, Hospitais da região e CASAI de Tucumã/PA, de 26/12/2016 09:00 a 27/12/2016 17:00.	Veículo Oficial	26/12/2016 - 28/12/2016	2.5	R\$ 1144.45

21810/2016	PAULO DIAS GUIMARAES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - manutenção e reforma da PRM, cidade de registro-sp, de 23/01/2017 09:00 a 24/01/2017 12:00.	Veículo Oficial	23/01/2017 - 24/01/2017	1.5	R\$ 678.64
21937/2016	PEDRO GABRIEL SIQUEIRA GONCALVES	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	MPEDUC - Reunião Projeto MPeduc na Promotoria da Justiça em Dourados, Dourados/Mato Grosso do Sul, de 30/01/2017 09:00 a 30/01/2017 17:00.	Veículo Oficial	29/01/2017 - 30/01/2017	1.5	R\$ 1407.2
21939/2016	ROMULO ALVES DE SOUZA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	REUNIAO DE TRABALHO - Reunião de trabalho com o Coordenador do GT Transportes para tratar de assuntos de interesse do GT, PR/SP, São Paulo, de 31/01/2017 15:00 a 31/01/2017 19:00.	Aéreo	31/01/2017 - 01/02/2017	1.5	R\$ 969.64
21943/2016	FREDEMIR DE OLIVEIRA FLORES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MEMBRO - Reunião Projeto MPeduc na Promotoria da Justiça em Dourados, Dourados/Mato Grosso do Sul, de 30/01/2017 09:00 a 30/01/2017 17:00.	Veículo Oficial	29/01/2017 - 30/01/2017	1.5	R\$ 718.82
21998/2016	JOSE WELLINGTON ALMEIDA ARAUJO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Transferência de veículo oficial para a PRM-Imperatriz (Fiat Pálio Weekend - Placa OIZ-8324), PRM-Imperatriz / Imperatriz-MA, de 29/12/2016 14:00 a 29/12/2016 15:00.	Aéreo Veículo Oficial	29/12/2016 - 30/12/2016	1.5	R\$ 800.64
21999/2016	LEONALDO DE SOUSA SIMOES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Entregar Processo Urgente de Réu Preso na Vara Federal de Guarabira., Justiça Federal de Guarabira, de 22/12/2016 17:30 a 22/12/2016 18:00.	Veículo Oficial	22/12/2016 - 22/12/2016	0.5	R\$ 212.82
22010/2016	IREVAL NASCIMENTO DE CARVALHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - BUSCAR PROCESSO DE RÉU PRESO PARA DEVOLUÇÃO À POLÍCIA FEDERAL HOJE (23.12.16), PROCURADORIA EM ASSU/RN, de 23/12/2016 15:00 a 23/12/2016 18:00.	Veículo Oficial	23/12/2016 - 23/12/2016	0.5	R\$ 212.82
22022/2016	JOSE VAMBERTO DE QUEIROZ NOBREGA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Entrega de recomendação antes do fim do ano no Município de Nazaré da Mata (Inquérito Civil 1.26.000.003465/2016-26)., Centro, Municipio de Nazaré da Mata - PE, de 28/12/2016 08:00 a 28/12/2016 13:00.	Veículo Oficial	28/12/2016 - 28/12/2016	0.5	R\$ 212.82
62/2017	MARCIA PEREIRA FRANCO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ARQUITETURA	PFDC - CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE NO POSTO DA ANTT, POSTO DA ANTT - FLORIANÓPOLIS, de 26/01/2016 10:00 a 27/01/2016 14:00.	Aéreo	26/01/2017 - 27/01/2017	1.5	R\$ 969.64
71/2017	ANDRE KNYCHALA UMBELINO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	FISCALIZAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS - Vistoria de campo, Pato Branco/ Parana, de 30/01/2017 18:00 a 03/02/2017 18:00.	Aéreo	30/01/2017 - 03/02/2017	4.5	R\$ 2828.59

74/2017	ANTONELIA CARNEIRO SOUZA	PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - Audiências Judiciais, 7VF, em Estância-SE, de 19/01/2017 08:30 a 19/01/2017 12:00.	Veículo Oficial	19/01/2017 - 19/01/2017	0.5	R\$ 442.28
92/2017	ANDRE LUIZ TARQUINIO DA SILVA BARRETO	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Itinerância PRM-Patos de Minas, , de 31/01/2017 08:00 a 02/02/2017 17:00.	Veículo Oficial	31/01/2017 - 02/02/2017	2.5	R\$ 2291.75
94/2017	ANDRE LUIZ SELLANI DE OLIVEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Transporte de Processos, Formosa - Justiça Federal em Formosa, de 12/01/2017 17:30 a 12/01/2017 18:00.	Veículo Oficial	12/01/2017 - 13/01/2017	1.5	R\$ 678.64
101/2017	ILDERSEN NETO ALVES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir o doutor FABRIZIO PREDEBON DA SILVA e sua dependente para concluir o trecho até sua nova unidade de lotação, conforme anexo., PRM/PARAGOMINAS/PA, de 12/01/2017 12:00 a 13/01/2017 12:00.	Veículo Oficial	12/01/2017 - 13/01/2017	1.5	R\$ 678.64
114/2017	VIVIANE DE OLIVEIRA MARTINEZ	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - ITINERÂNCIA NA PR/MT, PR/MT em Cuiabá/MT, de 30/01/2017 12:00 a 02/02/2017 15:30.	Aéreo	30/01/2017 - 02/02/2017	3.5	R\$ 3216.49
115/2017	CARLOS VITOR DE OLIVEIRA PIRES	PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Reunião entre MPF e delegados da DPF, Vitória da Conquista, de a 20/01/2017 12:00.	Veículo Oficial	19/01/2017 - 20/01/2017	1.5	R\$ 1367.02
116/2017	JOAO PAULO BESERRA DA SILVA	PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Reunião entre MPF e delegados da DPF, Vitória da Conquista, de 20/01/2017 09:00 a 20/01/2017 12:00.	Veículo Oficial	19/01/2017 - 20/01/2017	1.5	R\$ 1367.02
117/2017	ADNILSON GONCALVES DA SILVA	PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Reunião entre MPF e delegados da DPF, Vitória da Conquista, de 20/01/2017 09:00 a 20/01/2017 12:00.	Veículo Oficial	19/01/2017 - 20/01/2017	1.5	R\$ 1367.02
118/2017	ALEX ANDRADE BARROS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Reunião entre MPF e delegados da DPF, Vitória da Conquista, de 20/01/2017 09:00 a 20/01/2017 12:00.	Veículo Oficial	19/01/2017 - 20/01/2017	1.5	R\$ 678.64
120/2017	WLAMIR RENATO MORO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Carga Processual, Justiça Federal em Limeira, de 13/01/2017 14:00 a 13/01/2017 17:00.	Veículo Oficial	13/01/2017 - 13/01/2017	0.5	R\$ 212.82
126/2017	CARLOS FERNANDO DOS SANTOS LIMA	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	LAVA-JATO - FORÇA TAREFA LAVA JATO, CURITIBA PARANA, de 30/01/2017 08:00 a 30/01/2017 20:00.	Veículo Próprio	30/01/2017 - 30/01/2017	0.5	R\$ 467.67
128/2017	OBERDAN GONCALVES MACHADO	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	VISTORIA TECNICA SEA - visita técnica a obra, Boa Vista - Roraima, de 23/01/2017 13:00 a 27/01/2017 12:00.	Aéreo	30/01/2017 - 03/02/2017	4.5	R\$ 2828.59

129/2017	ANTONIO LIRA BARBOSA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - perícia no município de Pacaraima, pacaraima, boa vista, roraima, de 23/01/2017 12:30 a 24/01/2017 18:00.	Veículo Oficial	23/01/2017 - 24/01/2017	1.5	R\$ 678.64
131/2017	MARCO ANTONIO DE MATOS BENITES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Procurador ao aeroporto de Uruguaiana, pois não há voo em Santana do Livramento, Uruguaiana/RS - Aeroporto Rubem Berta, de 18/01/2017 12:00 a 18/01/2017 13:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 18/01/2017	0.5	R\$ 212.82
134/2017	DIEGO POPOV DOS SANTOS	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL CARGO EM COMISSÃO	VISTORIA TECNICA SEA - visita técnica a obra, Boa Vista - Roraima, de 23/01/2017 13:00 a 27/01/2017 12:00.	Aéreo	30/01/2017 - 03/02/2017	4.5	R\$ 2828.59
142/2017	MARINSECK AFONSO JARDIM	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Itinerância PRM - Paracatu, Procuradoria em Paracatu, de 17/01/2017 08:00 a 19/01/2017 17:00.	Veículo Oficial	17/01/2017 - 19/01/2017	2.5	R\$ 1144.45
148/2017	LEANDRO COUTO GANDRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. CARGO EM COMISSÃO	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Visita Técnica de Segurança, PRM Tabatinga - AM, de 12/01/2017 16:00 a 15/01/2017 11:00.	Aéreo	12/01/2017 - 15/01/2017	3.5	R\$ 2330.14
149/2017	VINICIUS MOLINA ROMANO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Visita Técnica de Segurança, PRM Tabatinga - AM, de 12/01/2017 16:00 a 15/01/2017 11:00.	Aéreo	12/01/2017 - 15/01/2017	3.5	R\$ 2330.14
154/2017	TIAGO DE LIMA MARTINS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. CARGO EM COMISSÃO	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Visita Técnica de Segurança, Procuradoria da República de Manaus -AM, de 12/01/2017 12:00 a 18/01/2017 12:00.	Aéreo	12/01/2017 - 18/01/2017	6.5	R\$ 4066.59
156/2017	VICENTE JOSE PEREIRA FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Visita Técnica de Segurança, Procuradoria da República de Manaus -AM, de 12/01/2017 12:00 a 18/01/2017 12:00.	Aéreo	12/01/2017 - 18/01/2017	6.5	R\$ 4066.59
157/2017	LEONARDO RIELLA FERNANDES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Transportar Membros do MPF, Santana do Livramento/RS, de 16/01/2017 15:30 a 17/01/2017 09:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 17/01/2017	1.5	R\$ 678.64
160/2017	NIVALDO CHAGAS JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Buscar material de informática, PRSP e São Paulo, de 16/01/2016 12:00 a 16/01/2016 13:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 16/01/2017	0.5	R\$ 212.82
161/2017	RONALDO LUIZ BOAVENTURA GONCALVES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Visita Técnica de Segurança, Procuradoria da República de Manaus -AM, de 12/01/2017 12:00 a 18/01/2017 12:00.	Aéreo	12/01/2017 - 18/01/2017	6.5	R\$ 4066.59
164/2017	NOEL BATISTA JUNIOR	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Visita Técnica de Segurança, Procuradoria da República de	Aéreo	12/01/2017 - 18/01/2017	6.5	R\$ 4066.59

		CARGO EM COMISSÃO	Manaus -AM, de 12/01/2017 12:00 a 18/01/2017 12:00.				
165/2017	MARCOS HOMERO FERREIRA LIMA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ANTROPOLOGIA	POLULAÇÕES INDÍGENAS E COMUNIDADES TRADICIONAIS - Verificação de impacto de rompimento de barragem em comunidade indígena, Comunidade indígena - Iguatemi/MS, de 18/01/2017 11:30 a 20/01/2017 11:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 20/01/2017	2.5	R\$ 1426.95
169/2017	RICARDO MAGALHAES DE MENDONCA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Substituição na PRM-Crateús, PRM-Crateús em Crateús-CE, de 23/01/2017 12:30 a 26/01/2017 12:30.	Veículo Oficial	23/01/2017 - 26/01/2017	3.5	R\$ 3216.49
171/2017	GENIVAL AMBROSIO MORAIS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Carga processual, Justiça Federal de Tupã e Lins/SP, de 20/01/2017 09:15 a 20/01/2017 11:15.	Veículo Oficial	20/01/2017 - 20/01/2017	0.5	R\$ 212.82
177/2017	EDUARDO HENRIQUE DE ALMEIDA AGUIAR	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	MARIANA - Atuar na Força Tarefa Mariana, PRMG Belo Horizonte, de 18/01/2017 12:00 a 20/01/2017 08:00.	Aéreo Veículo Próprio	18/01/2017 - 20/01/2017	2.5	R\$ 2413.75
180/2017	DANIEL VIANNA PAGLIA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	VISTORIA TECNICA SEA - visita à reforma da PRR 2ª Região - Rio de Janeiro/RJ, Rio de Janeiro/RJ, de 23/01/2017 14:00 a 27/01/2017 15:00.	Aéreo	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 2828.59
181/2017	RAIMUNDO VIEIRA DE GOES	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Devolução de processos à Subseção Judiciária de Ponte Nova/MG., Subseção Judiciária de Ponte Nova/MG, de 12/01/2017 16:00 a 12/01/2017 16:30.	Veículo Oficial	12/01/2017 - 12/01/2017	0.5	R\$ 212.82
185/2017	MARCIO GOMES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	POLULAÇÕES INDÍGENAS E COMUNIDADES TRADICIONAIS - Verificação de impacto de rompimento de barragem em comunidade indígena, Comunidade indígena - Iguatemi/MS, de 18/01/2017 11:30 a 20/01/2017 11:00, IGUATEMI-MATO GROSSO DO SUL, de 18/01/2017 15:30 a 20/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 20/01/2017	2.5	R\$ 1144.45
186/2017	FRANCISCO CARLOS NETO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Transportar equipamentos de informática, PRM-Crateús PR-CE em Fortaleza, de 17/01/2017 09:00 a 18/01/2017 09:00.	Veículo Oficial	17/01/2017 - 18/01/2017	1.5	R\$ 678.64
187/2017	LUCIO TADEU DE FERREIRA BANDEIRA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	TECNICO - INSPEÇÃO MENSAL, PENITENCIÁRIA FEDERAL DE CATANDUVAS/CATANDUVAS -PR, de 19/01/2017 16:00 a 19/01/2017 18:00.	Veículo Oficial Aéreo	19/01/2017 - 20/01/2017	1.5	R\$ 969.64
190/2017	ANA MARIA MENDONÇA GERAIME TEODORO	COLABORADOR NÍVEL SUPERIOR	INSTALACAO DE PRM - Vistoria Técnica, Cidade de Janaúba, de 31/01/2017 18:30 a 03/02/2017 11:25.	Veículo Oficial Aéreo	31/01/2017 - 03/02/2017	3.5	R\$ 2166.5

191/2017	PAULO HENRIQUE CARNEIRO DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Transporte de processos, Justiça Federal de Teresópolis, de 16/01/2017 12:00 a 16/01/2017 14:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 16/01/2017	0.5	R\$ 212.82
196/2017	CARLOS HENRIQUE RODRIGUES DA CUNHA	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	COMBATE A CORRUPÇÃO - Perícia de campo, BR-365; Km 738+500 e Km 757+600, de 24/01/2017 10:00 a 24/01/2017 16:00.	Veículo Próprio	23/01/2017 - 25/01/2017	2.5	R\$ 1426.95
198/2017	JOSE VIEIRA	COLABORADOR CEDIDO AO MPF S/FUNÇÃO - NÍVEL MÉDIO	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - transporte de documentos e processos, Avare e Botucatu na justiça federal, de 13/01/2017 08:00 a 13/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	13/01/2017 - 13/01/2017	0.5	R\$ 253.0
202/2017	LUCAS PEDROSO E SILVA	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	SERVICOS DE TI - VISITA TECNICA DE TIC, PRM ANAPOLIS GO, de 13/01/2017 10:00 a 13/01/2017 16:00.	Veículo Próprio	13/01/2017 - 13/01/2017	0.5	R\$ 269.32
203/2017	JAIRO ONORIO DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - itinerância na Justiça Federal, Justiça Federal de Guaratinguetá, de 17/01/2017 08:00 a 18/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	17/01/2017 - 18/01/2017	1.5	R\$ 678.64
207/2017	ANTONIO ZENILTON VIEIRA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Notificação referente procedimento Coop.Internacional, Quixadá/Fortaleza, de 13/01/2017 09:00 a 13/01/2017 15:00.	Veículo Oficial	13/01/2017 - 13/01/2017	0.5	R\$ 212.82
208/2017	AGENOR DE PADUA MELLO FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - carga de processos e devolução, Justiça Federal de Andradina, de 13/01/2017 08:00 a 13/01/2017 11:00.	Veículo Oficial	13/01/2017 - 13/01/2017	0.5	R\$ 212.82
209/2017	NELIANE DE OLIVEIRA MOURA FURTADO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO CARGO EM COMISSÃO	SIMPLES - Itinerancia - São Raimundo Nonato, São Raimundo Nonato, de 23/01/2017 08:00 a 27/01/2017 18:00.	Veículo Oficial	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 2584.59
211/2017	MUCIO RAMON FERRAZ DE LIMA PONTES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - transportar perita para área indígena, Baía da tração, de 17/01/2017 08:00 a 17/01/2017 17:00.	Veículo Oficial	17/01/2017 - 17/01/2017	0.5	R\$ 212.82
214/2017	MUCIO RAMON FERRAZ DE LIMA PONTES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - transportar perita para área indígena, Baía da tração, de 18/01/2017 08:00 a 18/01/2017 17:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 18/01/2017	0.5	R\$ 212.82
215/2017	LEONALDO DE SOUSA SIMOES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - transportar perita para área indígena, Baía da tração/PB, de 19/01/2017 08:00 a 19/01/2017 17:00.	Veículo Oficial	19/01/2017 - 19/01/2017	0.5	R\$ 212.82
216/2017	ARTUR HENRIQUE DE ANDRADE AZEVEDO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - transportar perita para área indígena, Baía da tração, de 20/01/2017 08:00 a 20/01/2017 17:00.	Veículo Oficial	20/01/2017 - 20/01/2017	0.5	R\$ 212.82

218/2017	FRANCISCO FLAVIO CASIMIRO DE ANDRADE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Condução de Procurador da República à PRM-Crateús, PRM-Crateús em Crateús-CE, de 23/01/2017 12:30 a 26/01/2017 12:30.	Veículo Oficial	23/01/2017 - 26/01/2017	3.5	R\$ 1610.27
220/2017	ANDRE LOPES LASMAR	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Itinerância - Justiça Federal São Vicente, PRM Santos e Justiça Federal São Vicente, de 17/01/2017 14:00 a 18/01/2017 18:00.	Veículo Próprio	17/01/2017 - 18/01/2017	1.5	R\$ 1367.02
221/2017	ANTONIO CARLOS WELTER	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	LAVA-JATO - FORÇA TAREFA LAVA JATO, CURITIBA PARANA, de 23/01/2017 15:00 a 27/01/2017 16:00.	Aéreo	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 4613.74
222/2017	FERNANDO ANTONIO DE BRITONERY	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - CONDUZIR SERVIDOR, PRM-SÃO RAIMUNDO NONATO-PI, de 23/01/2017 08:00 a 27/01/2017 14:00.	Veículo Oficial	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 2076.09
223/2017	ALTAMIR MARCELO CARDOSO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MATERIAL/DOCUMENTOS - Transferência de Veículo da PR/RN para PRM-Assu, Procuradoria da República no Município de Assu - ASSU/RN, de 17/01/2017 13:00 a 17/01/2017 15:00.	Veículo Oficial	17/01/2017 - 17/01/2017	0.5	R\$ 212.82
226/2017	FRANCISCO COSMENERIS DE MELO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Fiscalizar serviço de engenharia PRM's-Assu e Mossoró, Procuradoria da República no Município de Assu e Mossoro -RN, de 16/01/2017 12:00 a 17/01/2017 14:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 17/01/2017	1.5	R\$ 678.64
228/2017	ALEXANDRE DEMICHELI RICARDO DE ALBUQUERQUE	COLABORADOR NÍVEL SUPERIOR	INSTALACAO DE PRM - Vistoria Técnica, Cidade de Janaúba, de 31/01/2017 18:30 a 03/02/2017 11:25.	Veículo Oficial Aéreo	31/01/2017 - 03/02/2017	3.5	R\$ 2166.5
229/2017	ROBERTO DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - TRANSPORTE DE SERVIDORES E MATERIAIS, Justiça Federal-Anápolis-GO, de 16/01/2017 09:00 a 16/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 16/01/2017	0.5	R\$ 212.82
230/2017	RONALDO SAMPAIO MARQUES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - LEVAR CARGA DE PROCESSOS E PROTOCOLAR PEÇAS PROCESSUAIS, JUSTIÇA FEDERAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO/MG, de 16/01/2017 14:00 a 16/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 16/01/2017	0.5	R\$ 212.82
233/2017	CARLOS HENRIQUE MACEDO BARA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA, JUSTIÇA FEDERAL/TOLEDO-PR, de 13/01/2017 16:00 a 13/01/2017 18:00.	Veículo Oficial	13/01/2017 - 13/01/2017	0.5	R\$ 442.28
234/2017	FLAVIO HENRIQUE DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - CONDUZIR PROCURADOR À AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA, JUSTIÇA FEDERAL/TOLEDO-PR, de	Veículo Oficial	13/01/2017 - 13/01/2017	0.5	R\$ 212.82

			13/01/2017 16:00 a 13/01/2017 18:00.				
235/2017	MAICON FABRICIO ROCHA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - AUDIÊNCIAS JUDICIAIS, JUSTIÇA FEDERAL/PARANAVAÍ-PR, de 16/01/2017 09:30 a 20/01/2017 19:00.	Veículo Próprio	15/01/2017 - 20/01/2017	5.5	R\$ 5106.15
237/2017	JANUARIO PALUDO	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	LAVA-JATO - FORÇA TAREFA LAVA JATO, CURITIBA PARANA, de 23/01/2017 13:00 a 27/01/2017 16:00.	Aéreo	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 4613.74
240/2017	JOSE DUARTE DE QUEIROZ	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	SERVICOS DE TI - De ordem da Dra. Vanessa Seguezzi, Solicitante de Emissão de Emissão de Analista de Redes, José Duarte de Queiroz, em junho de 2007, no Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC em Petrópolis / RJ, em 16/01/17, Às 13h. Um encontro em questão visa a avaliar uma viabilidade de integração, por meio de link redundante, da Procuradoria da República em Petrópolis à Rede-Rio (rede de internet de alto desempenho)., LNCC - Laboratório Nacional de Computação Científica - Petrópolis/RJ, de 16/01/2017 13:00 a 16/01/2017 14:30.	Ônibus	16/01/2017 - 16/01/2017	0.5	R\$ 269.32
244/2017	NEIMAR RAMOS RIBEIRO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL, AR CERTNET - SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO/MG, de 16/01/2017 15:30 a 16/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 16/01/2017	0.5	R\$ 212.82
245/2017	ARNALDO SANTIAGO DE SOUZA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Proteção a Membro do MPF, Governador Valadares/MG, de 21/07/2017 08:00 a 31/01/2017 08:00.	Veículo Oficial Aéreo	20/01/2017 - 31/01/2017	11.5	R\$ 5741.55
246/2017	JOSE MARIA ALVES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - CONDUZIR PERITO PARA REALIZAÇÃO DE PERÍCIA JUDICIAL, BAÍA DE PARANAGUÁ/PARANAGUÁ/PR, de 19/01/2017 09:00 a 19/01/2017 18:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 18/01/2017	0.5	R\$ 212.82
247/2017	ORLANDO MARTELLO JUNIOR	PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA PROCURADOR REGIONAL DA REPUBLICA	LAVA-JATO - FORÇA TAREFA LAVA JATO, CURITIBA PARANA, de 16/01/2017 09:00 a 20/01/2017 20:00.	Veículo Próprio	16/01/2017 - 20/01/2017	4.5	R\$ 4369.74
248/2017	MARCELINO OLIVEIRA SILVA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL, AR CERTNET - SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO/MG, de 16/01/2017 16:00 a 16/01/2017 16:30.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 16/01/2017	0.5	R\$ 212.82

249/2017	PAULO CARVALHO SOUSA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Proteção a Membro do MPF, Governador Valadares/MG, de 21/07/2017 08:00 a 31/01/2017 08:00.	Veículo Oficial Aéreo	20/01/2017 - 31/01/2017	11.5	R\$ 5741.55
250/2017	JOAO CARLOS MIRANDA FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Proteção a Membro do MPF, Governador Valadares/MG, de 21/07/2017 08:00 a 31/01/2017 08:00.	Veículo Oficial Aéreo	20/01/2017 - 31/01/2017	11.5	R\$ 5741.55
251/2017	JOSE MARIA ALVES	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - CONDUZIR PERITO PARA REALIZAÇÃO DE PERÍCIA JUDICIAL, BAÍA DE PARANAGUÁ/PARANAGUÁ/PR, de 20/01/2017 14:00 a 20/01/2017 18:00.	Veículo Oficial	20/01/2017 - 20/01/2017	0.5	R\$ 212.82
252/2017	ERIVALDO MIGUEL DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	ATIVIDADE DE INVESTIGACAO - VERIFICAR CUMPRIMENTO DE AÇÃO CAUTELAR, GRAVATÁ - PE, de 19/01/2017 09:00 a 19/01/2017 14:00.	Veículo Oficial	19/01/2017 - 19/01/2017	0.5	R\$ 212.82
253/2017	PEDRO VIEIRA DA SILVA SOBRINHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Proteção a Membro do MPF, Governador Valadares/MG, de 21/07/2017 08:00 a 31/01/2017 08:00.	Veículo Oficial Aéreo	20/01/2017 - 31/01/2017	11.5	R\$ 5741.55
255/2017	ANA PAULA RIBEIRO RODRIGUES	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Realizar Itinerância na PRM/Itaperuna, conforme o disposto na Portaria PR/RJ 59/2017, PRM/Itaperuna - Itaperuna, de 16/01/2017 10:00 a 20/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 20/01/2017	4.5	R\$ 4141.23
256/2017	CARLOS SCHMIDT	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - TRANSPORTE DE PROCURADOR PARA SUBSTITUIÇÃO, PRM ITAPERUNA - RJ, de 16/01/2017 08:00 a 17/01/2017 12:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 17/01/2017	1.5	R\$ 678.64
257/2017	FLAVIO PEREIRA DA COSTA MATIAS	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	REPRESENTACAO INSTITUCIONAL DO MPF - Visita do Procurador Flávio Pereira à 9ª Vara Federal, 9ª Vara Federal - Propriá/SE, de 17/01/2017 07:00 a 17/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	17/01/2017 - 17/01/2017	0.5	R\$ 442.28
258/2017	LAERTE FERREIRA DOS SANTOS FILHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP. FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MEMBRO - Visita do Procurador Flávio Pereira à 9ª Vara Federal, 9ª Vara Federal - Propriá/Se, de 17/01/2017 07:00 a 17/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	17/01/2017 - 17/01/2017	0.5	R\$ 212.82
260/2017	ANDRE LUIZ ALVES LINO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Dr. Bruno Nunes, PRM no município de Viçosa, de 17/01/2017 10:00 a 19/01/2017 14:00.	Veículo Oficial	17/01/2017 - 19/01/2017	2.5	R\$ 1144.45
269/2017	ANDRE LIBONATI	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - itinerancia em Ourinhos e Limeira, JF de Ourinhos e Limeira, de 17/01/2017 08:00 a 20/01/2017 19:00.	Veículo Oficial	17/01/2017 - 20/01/2017	3.5	R\$ 3216.49

277/2017	TULIO GONCALVES LOURENCO FILHO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Carga de processos, Justiça Federal de Jataí/GO, de 18/01/2017 14:00 a 18/01/2017 18:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 18/01/2017	0.5	R\$ 212.82
279/2017	THALES FERNANDO LIMA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - audiência Judicial, Justiça Federal de Andradina, de 16/01/2017 15:00 a 16/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 16/01/2017	0.5	R\$ 442.28
285/2017	SERGIO COSTA DE ANDRADE	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Diligência e entrega de notificação, BREJO SANTO CEARÁ, de 19/01/2017 08:00 a 19/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	19/01/2017 - 19/01/2017	0.5	R\$ 212.82
286/2017	JAIRO ONORIO DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - audiência Judicial, Justiça Federal de Andradina, de 16/01/2017 15:00 a 16/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	16/01/2017 - 16/01/2017	0.5	R\$ 212.82
292/2017	CARLOS HENRIQUE MACEDO BARA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	AUDIENCIA JUDICIAL (UNIDADE SATELITE) - AUDIÊNCIA JUDICIAL, JUSTIÇA FEDERAL/TOLEDO-PR, de 19/01/2017 14:30 a 19/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	19/01/2017 - 19/01/2017	0.5	R\$ 442.28
299/2017	CRISTIANO IRINEU DE SOUSA CARRIJO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	INSTALACAO DE PRM - Prospecção de imóveis para locação em Itumbiara, Cidade de Itumbiara - Proprietários e Corretoras de Imóveis, de 18/01/2017 12:00 a 19/01/2017 12:00.	Veículo Próprio	18/01/2017 - 19/01/2017	1.5	R\$ 678.64
302/2017	ANA PAULA RIBEIRO RODRIGUES	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	FT LAVA-JATO - ITINERÂNCIA EM BRASÍLIA, BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL, de 23/01/2017 12:00 a 27/01/2017 18:00.	Aéreo	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 2455.39
304/2017	MARCIO ANDRADE TORRES	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	FT LAVA-JATO - ITINERÂNCIA EM BRASÍLIA, BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL, de 23/01/2017 12:00 a 27/01/2017 18:00.	Aéreo	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 2455.39
306/2017	LUDMILLA VIEIRA DE SOUZA MOTA	PROCURADOR DA REPUBLICA	REUNIAO DE TRABALHO - Reunião em Vitória da Conquista, Vitória da Conquista, de 20/01/2017 10:00 a 20/01/2017 13:00.	Veículo Oficial	20/01/2017 - 20/01/2017	0.5	R\$ 442.28
307/2017	JOSE LOURIELSON PEREIRA DOS SANTOS	CARGO EM COMISSÃO	ATIVIDADE DE INVESTIGACAO - DILIGÊNCIA IN LOCO NA SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SAÚDE, CARPINA/PE, de 18/01/2017 10:00 a 18/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 18/01/2017	0.5	R\$ 269.32
309/2017	ANSELMO SANTOS CUNHA	PROCURADOR DA REPUBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUICAO FINANCEIRA	REUNIAO DE TRABALHO - Reunião em Vitória da Conquista, Vitória da Conquista, de 20/01/2017 10:00 a 20/01/2017 13:00.	Veículo Oficial	20/01/2017 - 20/01/2017	0.5	R\$ 442.28
310/2017	MARCUS ANTONIO DIAS BOTELHO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-	MEMBRO - Reunião em Vitória da Conquista, Vitória da Conquista,	Veículo Oficial	20/01/2017 - 20/01/2017	0.5	R\$ 212.82

		ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	de 20/01/2017 10:00 a 20/01/2017 13:00.				
314/2017	HELDER MAGNO DA SILVA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	MARIANA - Reunião Comissão de Atingidos de Barra Longa, Mariana - Barra Longa, de 20/01/2017 18:00 a 20/01/2017 22:00.	Veículo Próprio	20/01/2017 - 21/01/2017	1.5	R\$ 1407.2
316/2017	MIRIAN DO ROZARIO MOREIRA LIMA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - Itinerância na PRM Divinópolis, PRM no município de Divinópolis, de 25/01/2017 10:00 a 27/01/2017 14:00.	Veículo Próprio	25/01/2017 - 27/01/2017	2.5	R\$ 2291.75
318/2017	ANDRE LUIZ ALVES LINO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Condução de membro para Itinerância, PRM no município de Patos de Minas, de 31/01/2017 12:00 a 02/02/2017 14:00.	Veículo Oficial	31/01/2017 - 02/02/2017	2.5	R\$ 1144.45
319/2017	ILTON DA COSTA LAGEDO	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	SERVIDOR - Serviço de Atividade de Investigação, Carpina - Pernambuco., de 18/01/2017 10:00 a 18/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 18/01/2017	0.5	R\$ 212.82
320/2017	BRASDEMIR RODRIGUES SANT'ANA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - Instalação da nova sede, PRM no município de Uberlândia, de 23/01/2017 08:00 a 27/01/2017 18:00.	Aéreo	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 2320.09
324/2017	GLAUCIO VITOR CANCADO DIAS	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - Conduzir Procurador da República após oficial como itinerante na PRM Itaperuna, Rio de Janeiro - RJ, de 20/01/2017 16:00 a 21/01/2017 13:00.	Veículo Oficial	20/01/2017 - 21/01/2017	1.5	R\$ 718.82
325/2017	RONALDO SERGIO CHAVES FERNANDES	PROCURADOR DA REPUBLICA	SUBSTITUICAO ORDINARIA (ART. 23 DA PORTARIA PGR/MPF 41/2014) - ITINERÂNCIA JUNTO À 15ª VARA DA JUSTIÇA FEDERAL, de 18/01/2017 11:00 a 19/01/2017 13:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 19/01/2017	1.5	R\$ 1367.02
326/2017	EDUARDO MORATO FONSECA	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA/CHEFE	FT LAVA-JATO - ITINERÂNCIA EM BRASÍLIA, BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL, de 23/01/2017 12:00 a 27/01/2017 18:00.	Aéreo	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 2455.39
327/2017	ADEMIR REIS DA SILVA	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	MEMBRO - CONDUZIR MEMBRO PARA ITINERÂNCIA JUNTO À 15ª VARA DA JUSTIÇA FEDERAL, 15ª VARA JUSTIÇA FEDERAL - CEARÁ-MIRIM, de 18/01/2017 11:00 a 19/01/2017 13:00.	Veículo Oficial	18/01/2017 - 19/01/2017	1.5	R\$ 678.64
330/2017	JOSE MARIA DE CASTRO PANOEIRO	PROCURADOR DA REPUBLICA PROCURADOR DA REPUBLICA	FT LAVA-JATO - ITINERÂNCIA EM BRASÍLIA, BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL, de 23/01/2017 12:00 a 27/01/2017 18:00.	Aéreo	23/01/2017 - 27/01/2017	4.5	R\$ 2455.39
346/2017	GABRIEL PEDROZA BEZERRA RIBEIRO	CARGO EM COMISSÃO	PR - Comparecer à Serasa Experian em Recife/PE para fins de renovação de certificado digital., Serasa Experian - Recife/PE, de 20/01/2017 14:00 a 20/01/2017 16:00.	Veículo Oficial	20/01/2017 - 20/01/2017	0.5	R\$ 269.32

LÚCIO MÁRIO MENDONÇA DE GÓIS
Secretário de Administração do MPF

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
GABINETE DA SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

DESPACHO Nº 235, DE 25 DE JANEIRO DE 2017

Processo Administrativo n.º 1.33.000.000073/2017-51. ASSUNTO: Conversão em pecúnia de recesso remunerado não fruído. INTERESSADA: Bruna Wagner Pasdiora. DECISÃO: Considerando as informações constantes dos autos, DEFIRO a solicitação para conversão em pecúnia de 23 (vinte e três) dias de recesso não fruídos pela ex-estagiária Bruna Wagner Pasdiora, matrícula n. 33819, com fundamento nas disposições da Portaria PGR/MPU n. 378, de 9 de agosto de 2010, bem como no Ofício Circular n. 25/2014/SGP, de 21 de agosto de 2014. PUBLIQUE-SE. ENCAMINHE-SE o processo à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal para providências e, após realizado o devido pagamento, RESTITUA-SE o processo à Procuradoria da República em Santa Catarina para CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 236, DE 25 DE JANEIRO DE 2017

Processo Administrativo n.º 1.23.000.000081/2017-44. ASSUNTO: Conversão em pecúnia de recesso remunerado não fruído. INTERESSADO: Thais Viana de Alencar. DECISÃO: Considerando as informações constantes dos autos, DEFIRO a solicitação oriunda da Procuradoria da República no Estado do Pará para conversão em pecúnia de 05 (cinco) dias de recesso não fruídos pela ex-estagiária Thais Viana de Alencar, matrícula 33498, com fundamento nas disposições da Portaria PGR/MPU n. 378, de 9 de agosto de 2010, bem como no Ofício Circular n. 25/2014/SGP, de 21 de agosto de 2014. PUBLIQUE-SE. ENCAMINHE-SE o processo à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal para providências e, após realizado o devido pagamento, RESTITUA-SE o processo à Procuradoria da República no Estado do Pará para CIÊNCIA.

ELOÁ TODARELLI JUNQUEIRA
Secretária de Gestão de Pessoas

DESPACHO DE 26 DE DEZEMBRO DE 2016

Reconheço a Dívida de que trata o valor total de R\$ 17.917.688,71 (dezessete milhões novecentos e dezessete mil seiscientos e oitenta e oito reais e setenta e um centavos) em nome do membro ativo ADRIANA DE FARIAS PEREIRA E OUTROS, matrícula 500-2, CPF nº 000.736.067-31, referente ao pagamento de parcela autônoma de equivalência, período de setembro/94 a janeiro/95 (11,98% Acórdão TCU 2306/2013), dezembro/95 (passivo) e autorizo o pagamento da despesa conforme previsão legal contida na Lei nº 4.320/64, Decreto nº 93.872/86, alínea "c" e IN/STN nº 10/91. Encaminhe-se à DIVAO, para publicação. Após à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal, para efetivação do pagamento.

DESPACHO DE 26 DE DEZEMBRO DE 2016

Reconheço a Dívida de que trata o valor total de R\$ 1.238.646,14 (um milhão, duzentos e trinta e oito mil, seiscientos e quarenta e seis reais e quatorze centavos) em nome do servidor ativo AFONSO LADISLAU SATAS FILHO E OUTROS, matrícula 23775-2, CPF nº 552.930.931-34, referente ao pagamento de Exercícios Anteriores Diversos e autorizo o pagamento da despesa conforme previsão legal contida na Lei nº 4.320/64, Decreto nº 93.872/86, alínea "c" e IN/STN nº 10/91. Encaminhe-se à DIVAO, para publicação. Após à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal, para efetivação do pagamento.

DESPACHO DE 26 DE DEZEMBRO DE 2016

Reconheço a Dívida de que trata o valor total de R\$ 7.200.517,97 (sete milhão duzentos mil quinhentos e dezessete reais e noventa e sete centavos) em nome do membro ALCIDES MARTINS E OUTROS, matrícula nº 308-5, CPF nº 204.251.397-00, referente ao pagamento de Conversão de Licença-prêmio em pecúnia, - Exercícios Anteriores de Membro e Servidores ativos, aposentados e Beneficiários de Pensão Civil, decisões contidas no Processo Administrativo PGR nº 1.00.000.005378/2010-24 e Processo CNMP nº 0.00.000.000953/2009-14 e autorizo o pagamento da despesa conforme previsão legal contida na Lei nº 4.320/64, Decreto nº 93.872/86, alínea "c" e IN/STN nº 10/91. Encaminhe-se à DIVAO, para publicação. Após à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal, para efetivação do pagamento.

DESPACHO DE 26 DE DEZEMBRO DE 2016

Reconheço a Dívida de que trata o valor total de R\$ 2.290.600,16 (dois milhões duzentos e noventa mil seiscientos reais e dezesseis centavos) em nome de LEONARDO COELHO BONFIM E OUTROS, CPF nº 000.209.031-91, referente ao pagamento de parcela autônoma de equivalência, período de setembro/94 a janeiro/95 (11,98% Acórdão TCU 2306/2013), dezembro/95 (passivo) e autorizo o pagamento da despesa conforme previsão legal contida na Lei nº 4.320/64, Decreto nº 93.872/86, alínea "c" e IN/STN nº 10/91. Encaminhe-se à DIVAO, para publicação. Após à Subsecretaria de Remuneração de Pessoal, para efetivação do pagamento.

ELOÁ TODARELLI JUNQUEIRA
Secretária de Gestão de Pessoas**GABINETE DO SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS ADJUNTO**

DESPACHO Nº 228, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Processo de Gestão Administrativa MPF/PGR nº 1.15.000.000937/2009-43. ASSUNTO: Averbação de tempo de serviço. INTERESSADO: FRANCISCO JÚNIOR ALVES MACHADO, matrícula nº 5548-4. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída

pela Portaria SG/MPF nº 497, de 03 de junho de 2015, INDEFIRO o requerimento de averbação de tempo de serviço do período de 13/02/1987 a 09/12/1989, durante o qual o interessado foi aluno-aprendiz do Curso Técnico em Agropecuária do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Crato, porque a certidão apresentada não atende às prescrições da Súmula n. 96 do Tribunal de Contas da União e do Acórdão n. 2.024/2005 do Órgão Plenário do Tribunal de Contas da União. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

DESPACHO Nº 229, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Procedimento de Gestão Administrativa PGR/MPF n.º 08100.000894/91-03. ASSUNTO: Averbação de Tempo de Serviço. INTERESSADO: JOSÉ DE SALES SILVA, matrícula nº 4435-1. DECISÃO: Tendo em vista a delegação de competência atribuída pela Portaria SG/MPF nº 497, de 3 de junho de 2015, AVERBE-SE o tempo de serviço prestado à Atividade Privada, nos períodos de 25/03/1977 a 17/12/1977, com 268 (duzentos e sessenta e oito) dias; de 12/03/1978 a 25/11/1978, com 259 (duzentos e cinquenta e nove) dias e de 09/04/1979 a 07/07/1979, com 90 (noventa) dias, com validade para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, com fundamento no artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112/90. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA.

ANTONIO RENATO COSTA E SILVA
Secretário de Gestão de Pessoas Adjunto

SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE
JUNTA MÉDICA OFICIAL

ATESTADO MÉDICO

SEQ.	MAT.	NOME	LOTAÇÃO	CARGO / FUNÇÃO	ARTIGO	DIAS	PERÍODO
1	14486	ALESSANDRA TOSI MICHELON	DDS/SGP	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	83	1	13/01/2017-13/01/2017
2	22061	ALEXANDRE SILVA SENHORI	SEART/PRPB	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	2	28/11/2016-29/11/2016
3	26033	ALINE ARANDA FREITAS	ASSADM/6A.CAM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	5	20/01/2017-24/01/2017
4	25295	ALINI DE ARAUJO PINHEIRO	CHEFIAGAB/SAFE	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	13/01/2017-13/01/2017
5	27517	ANA FLAVIA DE AMORIM E LEAL	NUAF/SGP	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/PSICOLOGIA	202/203	1	13/01/2017-13/01/2017
6	18980	ANA LUCIA MARTINS DE OLIVEIRA	SUBLEGIS/SGP	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	83	1	16/01/2017-16/01/2017
7	19077	ANA LUISA GUIMARAES REGO	GABSUB44-OBF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	17/01/2017-18/01/2017
8	12301	ANDER SARDINHA E SILVA	DTI/SSIN	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP.	202/203	2	12/01/2017-13/01/2017
9	3916	ANTONIO SERGIO FARIAS BEZERRA	NUCIV/PRPB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	14/09/2016-14/09/2016
10	17357	ARALY BARBOZA FELICIANO	DEP/SPO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	16/01/2017-18/01/2017
11	25468	AYRTON DA SILVA NETO	SUBJUR/PRM-PB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	20	01/12/2016-20/12/2016
12	28406	BRUNO LEONARDO LIMA ZACARIAS FRANCA	DIME/SSIN		83	1	10/01/2017-10/01/2017
13	16994	CARLA GOUVEIA SILVA BARBOZA	GABSUB16-RL0T	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	18/01/2017-18/01/2017
14	3071	CARLOS ROBERTO DE ARAUJO	NUCRIMEX/PRDF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	19/10/2016-21/10/2016
15	3071	CARLOS ROBERTO DE ARAUJO	NUCRIMEX/PRDF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	22/09/2016-22/09/2016
16	20818	CASSIA MUNIZ	ASTEC/SPO	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	2	16/01/2017-17/01/2017
17	6436	CATARINA OLIVEIRA CORTEZ	DCD/SUBGDP/PGR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	19/01/2017-19/01/2017

18	11652	CLODOALDO SABOIA LIMA	ASSJUR/6A.CAM	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	2	16/01/2017-17/01/2017
19	27823	DANIELLE PEDROZA DE ANDRADE	GABPRM1-ESS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	18/11/2016-18/11/2016
20	13714	EDNALVA MARIA FERNANDES DA COSTA	NUCRIM/PRPB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	10	30/11/2016-09/12/2016
21	4633	ELANE AYRES GIL LEMOS	GABSUB31-MPA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	12	16/01/2017-27/01/2017
22	26485	ELIEL DIAS DE OLIVEIRA	DICGC/PRDF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/12/2016-13/12/2016
23	10922	ELLEN DE MELO RIBEIRO BRANCO	GABSUB33-ACFS		202/203	11	17/01/2017-27/01/2017
24	16658	ELSSO THEOPHILO FRANCISCO FILHO	GABPRM2-IMS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	13/01/2017-13/01/2017
25	16658	ELSSO THEOPHILO FRANCISCO FILHO	GABPRM2-IMS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	19/12/2016-19/12/2016
26	26497	FELIPE FARIA RIOS	SUBPLAN/SPO	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/PLANEJ. E ORÇAM.	202/203	2	18/01/2017-19/01/2017
27	17390	FELIPE MADUREIRA CAVALCANTE	DGF/SEJUD	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	09/01/2017-10/01/2017
28	17390	FELIPE MADUREIRA CAVALCANTE	DGF/SEJUD	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/01/2017-13/01/2017
29	23440	FERNANDA CABRAL DE ARAUJO BARBOSA	SEC-SAÚDE/SSIS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	18/01/2017-18/01/2017
30	8916	FRANCINE SANDIM DE SOUZA VAGOS	GABPRR33-SBC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/01/2017-10/01/2017
31	22866	FRANCION SANTOS DA SILVA	GABPR28-AM		202/203	10	08/01/2017-17/01/2017
32	22866	FRANCION SANTOS DA SILVA	GABPR28-AM		202/203	7	18/01/2017-24/01/2017
33	25339	GISLENE NEVES GOMES RIBEIRO	GABPR015-PCB		202/203	3	20/01/2017-22/01/2017
34	23974	GIZEUDA GONCALVES DE OLIVEIRA	GABPR1-JGBS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	2	15/09/2016-16/09/2016
35	23974	GIZEUDA GONCALVES DE OLIVEIRA	GABPR1-JGBS	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	10	22/09/2016-01/10/2016
36	23889	GUSTAVO PARREIRA LIMA CUNHA	DEA/PRDF	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA	83	1	16/01/2017-16/01/2017
37	6661	IRAIDES FREIRE ARAGAO	CENG/SEA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	6	17/01/2017-22/01/2017
38	6661	IRAIDES FREIRE ARAGAO	CENG/SEA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/01/2017-16/01/2017
39	11042	JALMARATAN LUIS DE MELO MACEDO	COINF/PRPB	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	12/12/2016-12/12/2016
40	20108	JANA BIASOTTO DA SILVA	GABSUB3-DVT	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	13/01/2017-27/01/2017

41	22001	JESSICA DA SILVA RODRIGUES BACELLAR	GABSUB71-NFSF	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	83	3	16/01/2017-18/01/2017
42	25307	JESSICA EVELYN CAMPOS FIGUEREDO NEVES	AJE/SAFE	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	16/01/2017-16/01/2017
43	13599	JOABSON DA SILVA PORTO	GABPRM2-TMJM	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	83	1	05/12/2016-05/12/2016
44	13599	JOABSON DA SILVA PORTO	GABPRM2-TMJM	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	83	1	02/12/2016-02/12/2016
45	22857	JOSAFÁ FERREIRA DUARTE JUNIOR	PRM-GUARABIRA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	02/12/2016-02/12/2016
46	8953	JOSE GONCALVES DE SIQUEIRA JUNIOR	SEART/PRPB	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	90	07/12/2016-06/03/2017
47	11224	JOSE JORGE DE AMORIM JUNIOR	STP/PRR2ª	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	10/01/2017-10/01/2017
48	3545	JOSIVAN ALVES DE OLIVEIRA	GABSUB18-MSCC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	18/01/2017-20/01/2017
49	19577	JULIANA BOMFIM RIBEIRO	GABPRR38-JMMM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/01/2017-09/01/2017
50	24186	LARISSA GOULART TOMASI	DIPS/SSIS	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/PSICOLOGIA	202/203	10	18/01/2017-27/01/2017
51	3528	LEILAH RIBEIRO DE MIRANDA GARCIA	ASSMULT/PFDC	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	4	10/01/2017-13/01/2017
52	13075	LEONARDO TORRES DE SA RESENDE	COINF/PRPB	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	83	1	13/12/2016-13/12/2016
53	3189	LISIANE THURLER PORTELLA	ASSMULT/PFDC	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	83	1	13/01/2017-13/01/2017
54	24587	LUANA DA CONCEICAO DE OLIVEIRA	DIACP/SGP	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/12/2016-02/12/2016
55	22858	LUCIANA DE OLIVEIRA BELLO	NUASBE/PRR2ª	TÉCNICO DO MPU/SAÚDE/SAÚDE BUCAL	202/203	1	16/12/2016-16/12/2016
56	22858	LUCIANA DE OLIVEIRA BELLO	NUASBE/PRR2ª	TÉCNICO DO MPU/SAÚDE/SAÚDE BUCAL	202/203	2	13/12/2016-14/12/2016
57	10735	LUCIMARA ANDRADE LARA	ENF/SSIS	TÉCNICO DO MPU/SAÚDE/ENFERMAGEM	83	3	11/01/2017-13/01/2017
58	10735	LUCIMARA ANDRADE LARA	ENF/SSIS	TÉCNICO DO MPU/SAÚDE/ENFERMAGEM	83	2	09/01/2017-10/01/2017
59	15817	LUCIMEIRE CARNEIRO TAVARES	SE/4A.CAM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/01/2017-16/01/2017
60	26271	MARCELA MAGALHAES SCAFUTO	SE/PRDF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	2	12/01/2017-13/01/2017
61	26271	MARCELA MAGALHAES SCAFUTO	SE/PRDF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	09/01/2017-09/01/2017
62	27727	MARCELO ALVES SANTOS	SEICONT/STIC	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	83	1	16/01/2017-16/01/2017
63	27584	MARCELO DE SOUZA VARGAS	SJUR/PRM-RS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	20	09/01/2017-28/01/2017
64	26241	MARCO ANDRE YAMASAKI AZEVEDO	COINF/PRDF	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	13/01/2017-13/01/2017
65	902	MARCUS MARCELUS	PR-DF	PROCURADOR DA REPUBLICA	223/I	4	17/01/2017-20/01/2017

		GONZAGA GOULART					
66	6583	MARIA APARECIDA DOS SANTOS BUAS	NUCRIM/PRPB	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	30	12/12/2016-10/01/2017
67	5292	MARIA CARLA RIBEIRO DE MORAES FREITAS	CA/PRPB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	02/12/2016-02/12/2016
68	27127	MARIA FLAVIA SIMOES DE FRANCA BORGES	SEPLAN/PRPB		83	1	01/12/2016-01/12/2016
69	18722	MARIZE CARVALHO DE SOUSA	GABSUB1-AM	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	6	15/01/2017-20/01/2017
70	24697	MATIAS LEAL DA FONSECA NETO	SEPGE/PRPB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	15	12/12/2016-26/12/2016
71	24697	MATIAS LEAL DA FONSECA NETO	SEPGE/PRPB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	7	09/01/2017-15/01/2017
72	2988	MIRTES MAGALHAES DUARTE	ATMAPC/SEAP/PGR	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/BIOLOGIA	202/203	1	13/01/2017-13/01/2017
73	22042	MONICK DAS NEVES CARNEIRO MULLER DE MELO	SEICONT/STIC	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	18/01/2017-18/01/2017
74	27079	PAULA BRANDAO CAVALCANTI LINS E SILVA	ASSREV/5A.CAM	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	83	1	12/01/2017-12/01/2017
75	26083	PRISCILA LOMBARDI DA CRUZ	ASSCER/PGR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	15	13/01/2017-27/01/2017
76	21163	RAYANA FALCAO PEREIRA FURTADO	OUVIDORIA/MPF	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/01/2017-13/01/2017
77	10809	RENATA SANTIAGO MOREIRA MARTINELLI	ASCOE/PGR	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/COMUNIC. SOCIAL	83	2	16/01/2017-17/01/2017
78	2454	ROMULO RICARDO LEMOS DE OLIVEIRA	SUBADM/PRM-PB	TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/TEC. DA INF.	202/203	1	07/12/2016-07/12/2016
79	20169	ROSANA CHAMKLIDJIAN MIRA	SELEI/PRPB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	07/12/2016-07/12/2016
80	4677	SANDRA LIMA ROLIM	CHEFIAGAB/PGR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	3	16/01/2017-18/01/2017
81	23407	SAULO VINHAL DA COSTA	GABSUB70-NDCCN	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	5	23/01/2017-27/01/2017
82	23407	SAULO VINHAL DA COSTA	GABSUB70-NDCCN	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	4	17/01/2017-20/01/2017
83	26968	SERGIO MERENCIO ANDRADE	DIGECO/SSIN	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/01/2017-16/01/2017
84	26552	SHIRLEY REIS FERNANDES VIEIRA	GABPR2-PJRJ	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	83	1	18/01/2017-18/01/2017
85	5218	SONIA PEREIRA LIMA RIBEIRO	DCD/SUBGDP/PGR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	13/01/2017-13/01/2017
86	27272	SUEMILA PAIM ONODA	SE/SEAP/PGR	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	13/01/2017-13/01/2017
87	22620	SURAIA GONCALVES DE OLIVEIRA	GABPR19-ACL	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	16/01/2017-16/01/2017

88	26095	TATIANE CRISTINA CHAVES PEREIRA	GABPRM2-JFVM	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	16/01/2017-16/01/2017
89	25052	TAYSE VIANA OLIVEIRA	GABPR32-TDV	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	1	13/01/2017-13/01/2017
90	25429	THALDEN CESAR VALADARES GABINO	COOR/PRM-PB	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	1	02/12/2016-02/12/2016
91	26519	THIAGO COELHO VIEIRA	COINF/PRDF	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	202/203	1	12/01/2017-12/01/2017
92	27311	THIAGO HENRIQUE SOARES COSTA	DIDPES/SGP	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO/ARQUIVOLOGIA	202/203	1	17/01/2017-17/01/2017
93	19294	THIAGO RODRIGUES DE ALCANTARA SILVA	GABSUB37-SVC	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	83	1	13/01/2017-13/01/2017
94	3596	VALERIA CASTRO DE BARROS HENES	MED/SSIS	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/PEDIATRIA	202/203	20	18/01/2017-06/02/2017
95	13166	VINICIUS MAIA PACHECO	SUBINF/STIC	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./SUPORTE E INFR.	202/203	15	13/01/2017-27/01/2017
96	23341	VIVIANE OLIVEIRA SILVESTRE	GABPR7-ASA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	17/01/2017-17/01/2017
97	23341	VIVIANE OLIVEIRA SILVESTRE	GABPR7-ASA	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	16/01/2017-16/01/2017
98	3472	WALTER SOARES MALTA	DISAS/STIC	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST.	202/203	1	19/01/2017-19/01/2017
99	27762	WANDERSON MENDES MACHADO	DIGEL/SEJUD	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	83	1	16/01/2017-16/01/2017
100	25356	WILMA DE MENDONCA MELANIA AMORIM	GABSUB24-MCCS	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	202/203	2	19/01/2017-20/01/2017
101	25317	WILSON SOARES DA SILVA	SSIN/SG	TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO	202/203	31	16/01/2017-15/02/2017

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 35, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos escritórios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) escritório(s) da Procuradoria Regional da República – 2ª Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
CARLOS ALBERTO GOMES DE AGUIAR 37º OFÍCIO	FÉRIAS	23/01/2017	31/01/2017	9	9	RODÍZIO GERAL	JAN	-	336

CARLOS ALBERTO GOMES DE AGUIAR 37º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	01/02/2017	1	1	RODÍZIO GERAL	FEV	-	336
MAURÍCIO DA ROCHA RIBEIRO 43º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	10/02/2017	10	10	RODÍZIO GERAL	FEV	-	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 36, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos escritórios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) escritório(s) da Procuradoria Regional da República – 2ª Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
JOÃO SÉRGIO LEAL PEREIRA 6º OFÍCIO	DECISÃO JUDICIAL	01/02/2017	10/02/17	10	10	MAURÍCIO AZEVEDO GONÇALVES 8º OFÍCIO	FEV	CÍVEL	336
JOÃO SÉRGIO LEAL PEREIRA 6º OFÍCIO	DECISÃO JUDICIAL	13/02/17	22/02/17	10	10	LUÍS CLÁUDIO PEREIRA LEIVAS 1º OFÍCIO	FEV	CÍVEL	336
JOÃO SÉRGIO LEAL PEREIRA 6º OFÍCIO	DECISÃO JUDICIAL	23/02/17	23/02/17	1	1	ANDRÉ TERRIGNO BARBEITAS 1º OFÍCIO	FEV	CÍVEL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 37, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos escritórios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) escritório(s) da Procuradoria Regional da República – 2ª Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
ROGÉRIO JOSÉ BENTO SOARES DO NASCIMENTO 30º OFÍCIO	CNMP	01/02/2017	10/02/2017	10	10	MARCELO DE FIGUEIREDO FREIRE 35º OFÍCIO	FEV	CRIMINAL	336
ROGÉRIO JOSÉ BENTO SOARES DO NASCIMENTO 30º OFÍCIO	CNMP	13/02/2017	22/02/2017	10	10	MÁRCIA MORGADO MIRANDA WEINSCHENKER 36º OFÍCIO	FEV	CRIMINAL	336
ROGÉRIO JOSÉ BENTO SOARES DO NASCIMENTO 30º OFÍCIO	CNMP	23/02/2017	23/02/2017	1	1	VAGNER LEÃO DA COSTA 35º OFÍCIO	FEV	CRIMINAL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 38, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa subcomissões de Obras para acompanhamento e fiscalização dos serviços de reforma da futura sede desta PRR2 e dá outras providências

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e

CONSIDERANDO o teor da Portaria nº 245, de 1º de junho de 2016, que reestrutura a Comissão Predial,

CONSIDERANDO o teor da Portaria SG/MPF nº 110, de 6 de fevereiro de 2015, que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos administrativos firmados pelo MPF,

CONSIDERANDO o teor da Portaria PRR2 nº 01/2017, de 9 de janeiro de 2017, que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos administrativos firmados pelo MPF no âmbito da PRR2,

CONSIDERANDO, por fim, a Nota Técnica nº 017/2016, da Secretaria de Engenharia e Arquitetura da Procuradoria Geral da República, que trata do recebimento de projetos, obras e serviços de engenharia e arquitetura,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar as subcomissões de Obras para o acompanhamento, fiscalização e recebimento dos serviços relativos à reforma e à adaptação do imóvel da futura sede desta unidade do MPF, conforme o Anexo I desta Portaria.

Parágrafo Primeiro. As subcomissões de Obras serão responsáveis, na condição de fiscais técnicos e administrativos, pelo acompanhamento, fiscalização e recebimento dos serviços contratados.

Parágrafo Segundo. O Termo de Recebimento Definitivo das notas fiscais emitidas pelas contratadas, relativas às etapas e/ou medições de cada um dos contratos, deverá ser atestado, no mínimo, pelo presidente da subcomissão nomeada, além de outro integrante da subcomissão.

Art. 2º. Os recebimentos provisório e definitivo relativos à conclusão dos projetos, obras e/ou serviços de engenharia e arquitetura, serão realizados conforme prevê o art. 73, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro. As subcomissões de Obras designadas nesta Portaria serão responsáveis pelo recebimento provisório dos objetos contratados, ou seja, o recebimento técnico destes, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

Parágrafo Segundo. O recebimento definitivo será realizado por comissão de recebimento definitivo, que será responsável pelo recebimento administrativo dos objetos contratados, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

Art. 3º. Revogam-se as Portarias PRR2 nºs 90/2014, 02/2015, 14/2015, 19/2015, 226/2015, 15/2016, 16/2016, 37/2016 e demais disposições em contrário.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I

ITEM	OBJETO	TERMO DE CONTRATO (PRR/RJ/COORADM nº)	Subcomissão de Obra
1	Elaboração do projeto básico, executivo, caderno de especificações e encargos, planilha de quantidades e preços, bem como acompanhamento da obra e execução, relativo ao sistema de CLIMATIZAÇÃO	19/2012	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Substituta; 3. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1; 4. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*)
2	Elaboração do projeto básico, executivo, caderno de especificações e encargos, planilha de quantidades e preços, bem como acompanhamento da obra e execução, relativo ao sistema de PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	20/2012	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1 – Substituta; 3. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2; 4. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*)
3	Elaboração do projeto básico, executivo, caderno de especificações e encargos, planilha de quantidades e preços, bem como acompanhamento da obra e execução, relativo ao REFORÇO ESTRUTURAL	22/2012	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Substituta; 3. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*); 4. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1
4	Execução do serviço de DEMOLIÇÃO E LIMPEZA	08/2014	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1 – Substituta; 3. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*); 4. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2
5	Elaboração do projeto básico, executivo, caderno de especificações e encargos, planilha de quantidades e preços, bem como acompanhamento da obra e execução, relativo à ELÉTRICA, DADOS, VOZ E ILUMINAÇÃO COM AUTOMAÇÃO PREDIAL	17/2014	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Substituta; 3. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*); 4. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1; 5. Marcos Thompson Viegas Lerario, matrícula nº 15098-3(*)
6	Execução do projeto de RECUPERAÇÃO E REFORÇO ESTRUTURAL	20/2014	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Substituta; 3. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*); 4. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1
7	Execução do projeto de INSTALAÇÕES HIDRÁULICO-SANITÁRIAS, com previsão para futura aplicação do sistema de reuso, bem como à construção de alvenaria de vedação para reforma dos 2º, 8º ao 14º, 16º e 18º pavimentos	21/2014	1. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1 – Presidente; 2. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Substituta; 3. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*)

ITEM	OBJETO	TERMO DE CONTRATO (PRR/RJ/COORADM nº)	Subcomissão de Obra
			4. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7.
8	Execução do projeto de PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIO	01/2015	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1 – Substituta; 3. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*); 4. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2.
9	Execução do projeto de CLIMATIZAÇÃO dos 2º ao 4º e 7º ao 18º pavimentos	06/2015	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Substituta; 3. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*); 4. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1.
10	Execução do projeto de INSTALAÇÕES HIDRÁULICO-SANITÁRIAS (shafts, barriletes, 4º e 15º pavimentos), com previsão para futura aplicação dos sistema de reuso, bem como à construção de alvenaria de vedação para reforma dos 4º e 15º pavimentos	11/2015	1. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Presidente; 2. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1 – Substituta; 3. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*); 4. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7.
11	Execução do projeto de INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, DADOS, VOZ, ILUMINAÇÃO COM AUTOMAÇÃO, incluindo toda a infraestrutura necessária e suas adequações	18/2015	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Substituta; 3. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*); 4. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1; 5. Marcos Thompson Viegas Lerario, matrícula nº 15098-3(*).
12	Execução do projeto de ARQUITETURA – Reforma e adaptação de 15 pavimentos (2º ao 4º e 7º ao 18º)	19/2015	1. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Presidente; 2. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1 – Substituta; 3. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7; 4. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*).
13	Elaboração de Projeto Básico para o CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO (CFTV)	20/2015	1. Alan Aquino de Souza, matrícula nº 14633-1 – Presidente; 2. Alvaro Ramos Vieira Neto, matrícula nº 13056-7 – Substituto; 3. Marcos Thompson Viegas Lerario, matrícula nº 15098-3(*).
14	Execução do serviço de LIMPEZA DOS REVESTIMENTOS EM MÁRMORE, EMASSAMENTO E PINTURA DAS ÁREAS COM REVESTIMENTO EM PASTILHAS CERÂMICAS NAS FACHADAS DO EDIFÍCIO	09/2016	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1 – Substituta; 3. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2; 4. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*).

ITEM	OBJETO	TERMO DE CONTRATO (PRR/RJ/COORADM nº)	Subcomissão de Obra
15	Execução do projeto de CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO (CFTV), com fornecimento e instalação de solução integrada de tecnologia IP, com todos equipamentos e acessórios necessários.	01/2017	1. Alan Aquino de Souza, matrícula nº 14633-1 – Presidente; 2. Alvaro Ramos Vieira Neto, matrícula nº 13056-7 – Substituto; 3. Marcos Thompson Viegas Lerario, matrícula nº 15098-3(*).
16	Execução dos serviços necessários à RETIRADA DA SOBRECARGA DA LAJE DA COBERTURA EXISTENTE, INSTALAÇÃO DE NOVA LAJE E DO RESTAURANTE NA COBERTURA E ADAPTAÇÃO DA PORTARIA, MEZANINO E DOS PAVIMENTOS 5º E 6º	02/2017	1. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7 – Presidente; 2. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Substituta; 3. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1 ; 4. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*).
17	Execução do projeto de TRATAMENTO E REUSO DE ÁGUAS CINZAS	03/2017	1. Carla Maria de Lourdes Siqueira, matrícula nº 22109-1 – Presidente; 2. Márcia Caetano Gomes, matrícula nº 24294-2 – Substituta; 3. Gleiphyson Santana de Lima, matrícula nº 26132-7; 4. Renato dos Santos Barcellos, matrícula nº 24138-5(*).

(*) Somente poderá assumir a condição de fiscal administrativo.

PORTARIA Nº 39, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos escritórios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) escritório(s) da Procuradoria Regional da República – 2ª Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
CARLOS RODOLFO FONSECA TIGRE MAIA 9º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	31/01/2017	10	10	ANDRÉA HENRIQUES SZILARD 18º OFÍCIO	FEV	CÍVEL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 40, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos escritórios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento

Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) ofício(s) da Procuradoria Regional da República – 2a Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
PAULO FERNANDO CORRÊA 10º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	10/01/2017	10	10	JOÃO MARCOS DE MELO MARCONDES 15º OFÍCIO	FEV	CÍVEL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 41, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos ofícios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) ofício(s) da Procuradoria Regional da República – 2a Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
LUÍS CESAR SOUZA DE QUEIROZ 12º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	10/02/2017	10	10	ANAIVA OBERST CORDOVIL 28º OFÍCIO	FEV	CÍVEL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 42, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos ofícios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) ofício(s) da Procuradoria Regional da República – 2a Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
CELMO FERNANDES MOREIRA 25º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	10/02/2017	10	10	JOSÉ HOMERO FERNANDES DE ANDRADE 5º OFÍCIO	FEV	CÍVEL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 43, DE 23 DE JANEIRO DE 2017.

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos escritórios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) escritório(s) da Procuradoria Regional da República – 2ª Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
ALOÍSIO FIRMO GUIMARÃES DA SILVA 27º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	10/02/2017	10	10	NEWTON PENNA 13º OFÍCIO	FEV	CÍVEL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 44, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos escritórios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) escritório(s) da Procuradoria Regional da República – 2ª Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
GISELE ELIAS DE LIMA PORTO LEITE 29º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	10/02/2017	10	10	SILVANA BATINI CESAR GÓES 42º OFÍCIO	FEV	CRIMINAL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 45, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos escritórios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) escritório(s) da Procuradoria Regional da República – 2ª Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
MAURÍCIO ANDREIUOLO RODRIGUES 32º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	10/02/2017	10	10	VAGNER LEÃO DA COSTA 35º OFÍCIO	FEV	CRIMINAL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Publique-se.

PORTARIA Nº 46, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador Regional da República para atuar em substituição nos escritórios da PRR2.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo artigo 50, II, da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, pelo artigo 55, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR nº 357 de 5 de maio de 2015) e pela Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, e considerando ainda o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRR2 nº 182/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(s) Procurador(es) Regional(ais) da República para atuar(em) em substituição no(s) escritório(s) da Procuradoria Regional da República – 2ª Região no(s) período(s) indicado(s) abaixo.

MEMBRO SUBSTITUÍDO	TIPO DE AFASTAMENTO	INÍCIO	FIM	SALDO DIAS	SALDO AJUSTADO	MEMBRO SUBSTITUTO	MÊS EXERCÍCIO	LISTA	PROC. ECO
JOSÉ AUGUSTO SIMÕES VAGOS 34º OFÍCIO	FÉRIAS	01/02/2017	10/02/2017	10	10	CRISTINA SCHWANSEE ROMANÓ 31º OFÍCIO	FEV	CRIMINAL	336
JOSÉ AUGUSTO SIMÕES VAGOS 34º OFÍCIO	FÉRIAS	13/02/2017	22/02/2017	10	10	PAULO ROBERTO BERENGER ALVES CARNEIRO 33º OFÍCIO	FEV	CRIMINAL	336
JOSÉ AUGUSTO SIMÕES VAGOS 34º OFÍCIO	FÉRIAS	23/02/2017	28/02/2017	6	6	LUIZ FERNANDO VOSS CHAGAS LESSA 40º OFÍCIO	FEV	CRIMINAL	336

Art. 2º. Será responsabilidade do gabinete do Procurador Regional da República designado para substituição encaminhar à Chefia de Gabinete da PRR2, ao fim da substituição, o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Dê-se ciência aos membros interessados, à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas. Publique-se.

JOSÉ AUGUSTO SIMÕES VAGOS

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 1, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Disciplina procedimentos de trabalho referentes à impressão de documentos gerados no âmbito do Sistema Financeiro da Administração Pública Federal – SIAFI.

A SECRETÁRIA REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso XVIII, Art. 41, da Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015 e suas alterações, e em atenção à Orientação Contábil nº 70/2012 da Auditoria Interna do MPU que discorre sobre a desnecessidade de impressão dos documentos gerados pelo SIAFI, bem assim manifestação da Chefia da Divisão de Execução Orçamentária e financeira.

CONSIDERANDO que o registro dos atos e fatos de execução orçamentária e financeira estão disponíveis para consulta no SIAFI, sendo desnecessária sua impressão;

CONSIDERANDO os princípios da racionalização do trabalho administrativo, da eficiência e da economicidade;

CONSIDERANDO a promoção da modernização das práticas administrativas;

RESOLVE:

Art. 1º Fica estabelecida nova rotina de impressão de documentos da execução orçamentária e financeira desta Procuradoria Regional da República da 3ª Região:

I – Impressão de apenas uma via da Nota de Empenho (NE), que será assinada pelo Ordenador de Despesa e pelo Gestor Financeiro. A NE deverá ser acompanhada de um check list (ANEXO I) realizado pelo próprio servidor que emitir o documento, o qual irá conferir o preenchimento de todos os itens do check list e assiná-lo.

II – Após devolução da NE assinada, o chefe do Setor de Execução Orçamentária e Financeira ou servidor designado digitalizará o documento e o encaminhará para os setores responsáveis pelo acompanhamento e pelo repasse ao fornecedor.

III – A via original assinada será entregue à Seção de Conformidade dos Registros de Gestão para juntada ao respectivo processo de pagamento.

Parágrafo único. É desnecessária a impressão dos seguintes documentos gerados pelo SIAFI: Nota de Pagamento (NP), Nota de Lançamento no Sistema (NS), Suprimento de Fundos (SF), Lançamentos Patrimoniais (PA), Ordem Bancária (OB), e documentos de retenção tributária DARF, GPS e DAR.

Art. 2º Em substituição à impressão dos documentos constantes no parágrafo único do artigo 1º, fica determinado o preenchimento do documento “Relação de Pagamento” (ANEXO II), do qual deve constar todas as informações relativas ao pagamento a que se refere.

Parágrafo único. A Relação de Pagamento deverá conter a assinatura do servidor que é responsável pelo pagamento, do Gestor Financeiro e do Ordenador de Despesa.

Art. 3º Após a realização dos pagamentos pela DEOF, serão encaminhadas as notas fiscais com suas respectivas Relações de Pagamentos para que o Gestor Financeiro e o Ordenador de Despesa assinem eletronicamente no SIAFI por meio da transação >ATUREMOB.

Art. 4º A DEOF, no dia seguinte ao pagamento, deverá gerar a Relação de Ordens Bancárias (RT) do dia anterior, por meio do comando >IMPRELOB, imprimindo apenas 1 (uma) via do documento.

Art. 5º A RT será assinada pelo Gestor Financeiro e o Ordenador de Despesa e entregue à Seção de Conformidade dos Registros de Gestão para juntada no processo de conformidade diária.

Parágrafo Único: A RT original será digitalizada para arquivo em controles da DEOF.

Art. 6º O servidor responsável pela Conformidade dos Registros de Gestão deverá realizar a conferência das operações registradas no SIAFI por meio do confronto das informações constantes no documento Relação de Pagamento (ANEXO II), na Nota Fiscal e do relatório extraído por meio da transação >IMPCONFREG.

Art. 7º Casos omissos serão dirimidos pela Secretaria Regional.

Art. 8º Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA IZAFLOR PINHEIRO TORQUATO

ANEXO I

CHECK LIST – NOTA DE EMPENHO (Lei 4.320/64)

ITEM	CONFERÊNCIA NO PROCESSO	SIM	NÃO
A	Autorização de Empenho pelo Ordenador de Despesa		
B	Resumo de empenho confere com os dados do orçamento da empresa que foi aprovado?		
C	As quantidades no resumo de empenho conferem com o solicitado?		
CONFERÊNCIA NA NOTA DE EMPENHO			
01	Identificação do Credor		

02	Campo da observação/finalidade: -adequação da descrição da prestação do serviço/aquisição do material -contato/fone/e-mail -modalidade de licitação (número da Ata de RP, se houver)		
03	Adequação do objeto do empenho com: Natureza de despesa Plano interno Tipo de empenho (originário/estimativo/global) Modalidade de licitação		
04	Número do Processo		
05	Subitem		
06	Quantidade		
07	Valor unitário		
08	Valor total do sequencial		
09	Descrição do sequencial (confere com o resumo de empenho) incluir, quando for o caso: unidade de medida (kg/mts/caixa/pacote) prazo de validade prazo de entrega garantia vigência mês de competência		
10	Valor total do empenho (confere com o resumo de empenho)		
11	Assinatura do Ordenador de Despesa e Gestor Financeiro		
12	Atualização da Planilha – Controles Orçamentários		

D	A NOTA DE EMPENHO CONFERE?		
Conferido por:			

Obs.:

ANEXO II
RELAÇÃO DE PAGAMENTO

Empresa		
CNPJ		
Objeto		
Número de Processo		
Optante pelo Simples Nacional	() SIM	() NÃO
Data de Vencimento		
Nota de Empenho		
Nota Fiscal		
Documento Hábil		
CND - Receita Federal	() POSITIVA	() NEGATIVA
CND - FGTS	() POSITIVA	() NEGATIVA
CND - Trabalhista	() POSITIVA	() NEGATIVA
Ordem Bancária	OB	R\$
DARF %	DF	R\$
ISS %	DR	R\$
GPS %	GP	R\$
VALOR BRUTO	R\$	
- (deduções)	R\$	
- (glosa)	R\$	
VALOR LÍQUIDO	R\$	

Pagamento realizado e conferido por: _____

Obs.:

AUTORIZO O PAGAMENTO

São Paulo ____/____/____

ANA IZABEL DOS SANTOS
Gestor Financeiro

AUTORIZO O PAGAMENTO

São Paulo ____/____/____

MARIA IZAFLORE PINHEIRO TORQUATO
Ordenador de Despesa

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 15, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria PGR/MPF nº 1086/2016, bem como na Portaria PGR/MPF nº 357/2015,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a escala de plantões de membros da Procuradoria da República no Estado do Amapá, constituída pela Portaria PR/AP nº 300, de 15 de dezembro de 2016, publicada no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico, DMPF-e nº 235/2016, de 16 de dezembro de 2016, Caderno Administrativo, página 25, nos termos seguintes:

Onde se lê:

26/01/2017 a 1º/02/2017	ANTONIO AUGUSTO TEIXEIRA DINIZ
-------------------------	--------------------------------

Leia-se:

26/01/2017 a 1º/02/2017	ALEXANDRE PARREIRA GUIMARÃES
-------------------------	------------------------------

Art. 2º Dê-se ampla publicidade aos termos desta portaria no sítio da Procuradoria da República no Estado do Amapá, tanto no acesso interno quanto no externo.

Publique-se.

PORTARIA Nº 17, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria PGR/MPF nº 1086/2016, bem como na Portaria PGR/MPF nº 357/2015, e com fulcro na Portaria PR/AP nº 289, de 2 de dezembro de 2016, publicada no Diário do Ministério Público Federal Eletrônico, DMPF-e nº 277/201, de 5 de dezembro de 2016, Caderno Administrativo, página 21,

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar a Procuradora da República LUÍSA ASTARITA SANGOI do exercício como Procuradora-Distribuidora Substituta da Procuradoria da República no Estado do Amapá.

Art. 2º Dispensar o Procurador da República ANTONIO AUGUSTO TEIXEIRA DINIZ do exercício como Procurador-Distribuidor nas eventuais ausências dos Procuradores-Distribuidores Titular e Substituto da Procuradoria da República no Estado do Amapá.

Art. 3º Designar o Procurador da República ANTONIO AUGUSTO TEIXEIRA DINIZ para atuar como Procurador-Distribuidor Substituto da Procuradoria da República no Estado do Amapá, enquanto vigorar os mandatos iniciados no dia 5 de dezembro de 2016.

Art. 4º Designar o Procurador da República Rodolfo Soares Ribeiro Lopes para atuar como Procurador-Distribuidor nas eventuais ausências dos Procuradores-Distribuidores Titular e Substituto da Procuradoria da República no Estado do Amapá, enquanto vigorar os mandatos iniciados no dia 5 de dezembro de 2016.

Publique-se.

EVERTON PEREIRA AGUIAR ARAÚJO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 6, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

Estabelece hipóteses nas quais os serviços de apoio ao gabinete possam fazer conclusão ao Membro substituto ou desonerador, em cumprimento à Diretriz n. 09 da Corregedoria;

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

CONSIDERANDO recente reunião entre os Membros da PR-AM e a Corregedoria, em 22.11.2016, em que foi acatada sugestão corregedoria, para editar portaria com o fito de “exemplificar hipóteses objetivas de processo maduro para a conclusão ao substituto. Ex.: ofícios respondidos, prazos de resposta terminados, prazos do feito vencerem, minuta pronta etc. ”

Considerando as regras básicas da substituição, previstas no ATO CONJUNTO PGR/CASMPU Nº 1/2014:

Art. 27. O membro designado em substituição responde pelos feitos e procedimentos, judiciais e extrajudiciais, distribuídos ao ofício no período da substituição, bem como pelas audiências ou sessões respectivas, salvo ocorrendo coincidência de data e horário, hipótese em que a substituição para tais atos processuais recairá sobre os demais membros da mesma unidade, mediante compensação, nos termos definidos pelo Conselho Superior de cada ramo.

§ 1º Ao membro designado em substituição é vedado restituir os feitos recebidos durante aquele período sem a devida manifestação, a qual deverá ser feita ainda que após o termo final da designação.

§ 2º Quanto aos feitos recebidos no ofício anteriormente ao período da substituição, o membro designado estará obrigado a adotar medidas urgentes e efetuar todas as manifestações necessárias para evitar preclusão de qualquer espécie ou perecimento de direito, nos termos do regulamento do Conselho Superior de cada ramo. § 3º O regulamento do Conselho Superior de cada ramo disporá sobre a possibilidade de compensação e restituição dos feitos não contemplados nas hipóteses anteriores.

CONSIDERANDO, ante a falta de Resolução específica sobre “matérias urgentes”, a conveniência de adotar aplicação analógica da Resolução Nº 71 de 31/03/2009, do Conselho Nacional de Justiça, que “dispõe sobre regime de plantão judiciário em primeiro e segundo grau de jurisdição”, nos termos seguintes:

Art. 1º. O Plantão Judiciário, em primeiro e segundo grau de jurisdição, conforme a previsão regimental dos respectivos tribunais ou juízos destina-se exclusivamente ao exame das seguintes matérias:

- a) pedidos de habeas-corpus e mandados de segurança em que figurar como coator autoridade submetida à competência jurisdicional do magistrado plantonista;
- b) medida liminar em dissídio coletivo de greve;
- c) comunicações de prisão em flagrante e à apreciação dos pedidos de concessão de liberdade provisória;
- d) em caso de justificada urgência, de representação da autoridade policial ou do Ministério Público visando à decretação de prisão preventiva ou temporária;
- e) pedidos de busca e apreensão de pessoas, bens ou valores, desde que objetivamente comprovada a urgência;
- f) medida cautelar, de natureza cível ou criminal, que não possa ser realizado no horário normal de expediente ou de caso em que a demora possa resultar risco de grave prejuízo ou de difícil reparação.
- g) medidas urgentes, cíveis ou criminais, da competência dos Juizados Especiais a que se referem as Leis nº 9.099, de 26 de setembro de 1995 e 10.259, de 12 de julho de 2001, limitadas as hipóteses acima enumeradas.

§ 1º. O Plantão Judiciário não se destina à reiteração de pedido já apreciado no órgão judicial de origem ou em plantão anterior, nem à sua reconsideração ou reexame ou à apreciação de solicitação de prorrogação de autorização judicial para escuta telefônica.

§ 2º. As medidas de comprovada urgência que tenham por objeto o depósito de importância em dinheiro ou valores só poderão ser ordenadas por escrito pela autoridade judiciária competente e só serão executadas ou efetivadas durante o expediente bancário normal por intermédio de servidor credenciado do juízo ou de outra autoridade por expressa e justificada delegação do juiz.

§ 3º. Durante o Plantão não serão apreciados pedidos de levantamento de importância em dinheiro ou valores nem liberação de bens apreendidos.

Considerando, ainda, haver o CNMP editado a RESOLUÇÃO Nº 88, DE 28 DE AGOSTO DE 2012, que “dispõe sobre o atendimento ao público e aos advogados por parte dos Membros do Ministério Público”, onde se afirma estender-se a obrigação de atendimento ao público “em casos urgentes com evidente risco de perecimento de direito, garante-se o atendimento, inclusive em regime de plantão, quando for o caso” (art. 1º, §3º);

CONSIDERANDO a orientação da Corregedoria do Ministério Público Federal: Diretriz n. 09: “Durante o período de substituição, o Membro ficará responsável por todos os feitos judiciais e extrajudiciais em que for intimado, bem assim por aqueles que lhe forem feitos conclusos pelos serviços de apoio ao gabinete”;

CONSIDERANDO que a Resolução CSMPF n. 159, de 06.10.2015, a despeito de regulado regras para o exercício de plantão nas unidades do Ministério Público Federal, não previu hipóteses de atuação, logo não poderia ser usada para aplicação analógica;

CONSIDERANDO que não se trata de inovação de poder normativo, mas de interpretação das regras positivadas, por quem tem atribuição para zelar pela regularidade dos serviços ministeriais e é medida positiva para a manutenção da continuidade do serviço público, em qualquer afastamento legal do Membro;

CONSIDERANDO a expressa recomendação da Corregedoria do Ministério Público Federal, na qual, pelo Ofício n. 226/2016/UDCMPF – PRRR1, “...sempre que houver a necessidade de submeter feito judicial ou extrajudicial de um dado ofício a um Procurador da República que ali atue por substituição, adote rotina que permita identificar o Procurador da República substituto responsável, que permanecerá nessa condição até o oferecimento da manifestação devida...”;

CONSIDERANDO que tal recomendação embasou a recente edição da PORTARIA Nº 209 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016, que unificou o trâmite de feitos judiciais e extrajudiciais, nas substituições e desonerações, desde a entrada até a saída direta;

CONSIDERANDO a extrema necessidade de se regular hipóteses em que os serviços de apoio ao gabinete possam fazer conclusão ao Membro substituto ou desonerador;

Resolve:

Art. 1º Sem prejuízo dos casos em que o Membro houver sido intimado para atuação, são hipóteses em que os serviços de apoio deverão fazer conclusão dos autos:

I – prisão ou liberdade e outros urgentes;

II – liminar, tutela antecipada e outros urgentes;

III – medidas instrutórias, preparatórias ou incidentais;

IV- outros casos em que o Membro deve adotar medidas urgentes e efetuar todas as manifestações necessárias para evitar preclusão de qualquer espécie ou perecimento de direito;

V – vencimento de prazo judicial preclusivo.

Parágrafo único. O conceito de urgência será extraído das circunstâncias do caso, sem prejuízo da aplicação analógica da regulação dada pelo CNJ e pelo Poder Judiciário Federal.

Art. 2º Sem prejuízo dos casos em que o Membro houver sido intimado para atuação, são hipóteses em que os serviços de apoio poderão, a bem da continuidade do serviço público, fazer conclusão dos autos:

I – análise de resposta a ofício anteriormente respondido;

II – término de prazo para diligência anteriormente determinada;

III – envio de laudo, termo de vistoria ou de qualquer outra diligência, anteriormente determinada;

IV- vencimento do prazo de tramitação do feito extrajudicial;

V – vencimento de prazo judicial não preclusivo;

Parágrafo único. Nas hipóteses previstas nos incisos, o Membro poderá fundamentadamente devolver os autos.

Art. 3º Em qualquer das hipóteses previstas nesta Portaria, a conclusão dos autos será feita pelo Sistema Único, nos termos da Portaria 209, de 12.12.2016.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 20, DE 17 DE JANEIRO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAZONAS, no uso das atribuições conferidas pelo art. 33, inciso VI, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015; Resolve:

1. Dispensar o servidor ANDRE XAVIER LIMA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula 27726, do encargo de substituto eventual da função de confiança de Chefe, FC-2, da Seção de Contratações e Gestão Contratual da Procuradoria da República no Amazonas a contar de 09/01/2017.

2. Designar a servidora MARCIA MATOS DE SOUZA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula 28086, do encargo de substituta eventual da função de confiança de Chefe, FC-2, da Seção de Contratações e Gestão Contratual da Procuradoria da República no Amazonas.

EDMILSON DA COSTA BARREIROS JÚNIOR

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 24, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA BAHIA, no uso da competência delegada pela Portaria PGR nº 357, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º Dispensar o servidor THIAGO DE MELO MARQUES, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula nº 27897, do encargo de substituto eventual da função de confiança de Coordenador de PRM-Nível I, código FC-3, da Procuradoria da República no Município de Jequié.

Art. 2º Dispensar o servidor ALEXANDRO SANTOS OLIVEIRA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula nº 25069, do encargo de substituto eventual da função de confiança de Chefe do Setor Administrativo, código FC-1, da Procuradoria da República no Município de Jequié.

Art. 3º Designar o servidor ANDRÉ LUIZ SILVA BATISTA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula nº 27389, para o encargo de substituto eventual da função de confiança de Chefe do Setor Administrativo, código FC-1, da Procuradoria da República no Município de Jequié, em vaga decorrente da dispensa de Alexandre Santos Oliveira, matrícula nº 25069.

Art. 4º Designar o servidor ANDRÉ LUIZ SILVA BATISTA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Administração, matrícula nº 27389, para o encargo de substituto eventual da função de confiança de e confiança de Coordenador de PRM-Nível I, código FC-3, da Procuradoria da República no Município de Jequié, em vaga decorrente da dispensa do servidor, Thiago de Melo marques, matrícula nº 27897.

PORTARIA Nº 25, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA BAHIA, no uso de suas atribuições, com fundamento na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, e na Portaria PGR/MPF nº 378, de 9 de agosto de 2010 – alterada pela Portaria PGR/MPU nº 576, de 12 de novembro de 2010, pela Portaria PGR/MPU nº 155, de 30 de março de 2011, e pela Portaria PGR/MPU nº 539, de 4 de outubro de 2011 –, que regulamenta o Programa de Estágio no âmbito do Ministério Público da União, resolve:

Art. 1º Designar os servidores Evandro Dantas de Oliveira, Nadja Pereira de Souza, Andre Igo Mota de Carvalho, Diana Carla Miranda Carvalho e Maria Celeste Soares Costa Conceição, para sob a presidência do primeiro constituírem a Comissão de Recrutamento e Seleção do Processo Seletivo para Estágio de Direito, para preenchimento de vagas do Ministério Público Federal na Bahia .

Parágrafo Único. As atividades desenvolvidas pelos integrantes da referida comissão não ensejarão a percepção de retribuição pecuniária pelos respectivos encargos.

Art. 2º São atribuições da Comissão de Recrutamento e Seleção de Estágio:

I – Elaborar e publicar o edital que regulamenta o processo de seleção, contendo requisitos para inscrição dos candidatos, conteúdo programático, número de vagas, data de realização das provas e divulgação dos resultados, prazos para recursos e seu julgamento;

II – Executar o processo seletivo;

III – Conhecer e julgar eventuais recursos;

Art. 3º O Presidente da Comissão de Recrutamento e Seleção de Estágio do Processo Seletivo, em seus impedimentos eventuais, será substituído pela servidora Nadja Pereira de Souza.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua divulgação interna, revogadas as disposições em contrário.

OLIVEIROS GUANAIS DE AGUIAR FILHO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA CEARÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 68, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procurador da República para atuar em substituição no 2º Ofício da PRM de Limoeiro do Norte.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições legais,

Considerando o usufruto de férias e folgas de plantão pela Procuradora da República Sara Moreira de Souza Leite,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Procurador da República FRANCISCO ALEXANDRE DE PAIVA FORTE para atuar em substituição no 2º Ofício da Procuradoria da República no Município de Limoeiro do Norte no período de 1º a 17 de fevereiro de 2017.

Art. 2º Será responsabilidade do gabinete do Procurador designado para substituição encaminhar à Divisão de Gestão de Pessoas da PR/CE o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º Dê-se ciência à Coordenadoria Jurídica e Documentação - COJUD e à Divisão de Gestão de Pessoas – DIGEP.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 71, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procuradores para atuarem em substituição em Ofícios da PRCE.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, considerando o disposto na Lei nº 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRCE nº 499/2014 e a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014, resolve:

Art. 1º Designar os membros para atuarem em substituição nos Ofícios da PR/CE nos períodos e órgãos de execução a seguir indicados:

OFÍCIO	MEMBRO SUBSTITUÍDO	PERÍODO	MOTIVO	MEMBRO DESIGNADO PARA SUBSTITUIR
50% Ofício da Chefia	Samuel Miranda Arruda	03 a 14/02/17	Desoneração do Procurador-Chefe	Márcio Andrade Torres
4º Ofício	Fernando Antônio Negreiros Lima	31/01 a 13/02/17	Férias	Oscar Costa Filho

Art. 2º Será responsabilidade do gabinete do Procurador designado para substituição encaminhar à Divisão de Gestão de Pessoas da PR/CE o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado.

Art. 3º Dê-se ciência à Coordenadoria Jurídica e à DIGEP.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SAMUEL MIRANDA ARRUDA

EDITAL Nº 4, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Convoca candidato aprovado na Seleção de Estágio 2016, para a cidade de Fortaleza/CE para assumir vaga de estágio em Direito

O (A) SECRETÁRIO (A) ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO CEARÁ, tendo em vista a delegação realizada através da Portaria PR/CE nº 333, de 03 de agosto de 2015, tendo em vista o disposto no item 15 do Edital PR/CE/CRSE nº 18, de 1º de junho de 2016, torna pública a CONVOCAÇÃO dos (as) seguintes candidatos (as), aprovados na Seleção 2016:

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	INSTITUIÇÃO	LOTAÇÃO
38º	719	Italo Alves de Aguiar	UFC	PR-CE

1. O convocado deverá comparecer à sede da Procuradoria da República no Estado do Ceará, situada à Rua João Brígido, 1260, Bairro Joaquim Távora – Fortaleza/CE

2. Data para apresentação dos documentos: 30/01/2017 às 13:00.

3. Início das atividades de estágio: 30/01/2017

4. Documentos a serem apresentados: Vide site da PR/CE: <http://www.mpf.mp.br/ce/estagie-conosco/concursos-de-estagio/2016/direito/convocacoes>

5. Eventuais pedidos de deslocamento para o final da lista de aprovados, na forma do disposto no item 15.4 do Edital PR/CE/CRSE nº 18, de 1º de junho de 2016 deverão ser formalizados durante o período estabelecido para apresentação da documentação.

GIEDRA ALBUQUERQUE ALFREDO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 17, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Dispõe sobre a realização de teletrabalho no âmbito do Ministério Público Federal no Estado do Espírito Santo.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 55 e 56, ambos do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 357, de 05 de maio de 2015, e

CONSIDERANDO o princípio constitucional da eficiência (artigo 37) e o direito à saúde e à segurança no trabalho (artigos 6º, 7º, inciso XXII, e 39, § 3º, da Constituição da República);

CONSIDERADO a Lei 12.551/2011, que equipara os efeitos jurídicos do trabalho realizado a distância àqueles decorrentes da atividade laboral exercida mediante subordinação pessoal e direta;

CONSIDERANDO o imperativo de regulamentação do teletrabalho previsto na Portaria PGR/MPU nº 707, de 20 de dezembro de 2006, alterada pela Portaria PGR/MPU nº 26, de 7 de abril de 2015;

CONSIDERANDO a edição da Portaria PGR/MPU nº 110, de 11 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a realização do teletrabalho a título de experiência piloto no âmbito do Ministério Público da União;

CONSIDERANDO o teletrabalho não constituir direito subjetivo do servidor e sim instrumento gerador de maior eficiência para o serviço público;

CONSIDERANDO que a implantação do processo eletrônico judicial possibilita a realização do trabalho remoto com o uso de tecnologias de informação e comunicação;

CONSIDERANDO a necessidade de promover meios para motivar e engajar os servidores com os objetivos da instituição, estabelecida no Planejamento Estratégico de cada ramo do Ministério Público da União e o Plano de Desenvolvimento Institucional da Escola Superior do Ministério Público da União; e

CONSIDERANDO as vantagens e benefícios advindos do teletrabalho para a Administração, para o servidor e para a sociedade e, também, a relevância da prevenção e do monitoramento dos fatores de risco associados às mudanças na organização do trabalho, RESOLVE:

Regulamentar o teletrabalho no âmbito do Ministério Público Federal no Estado do Espírito Santo nos seguintes termos:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º As atividades dos servidores do Ministério Público Federal no Estado do Espírito Santo executadas sob a forma de teletrabalho observarão os termos e as condições dispostos nesta Portaria.

Parágrafo único. Denomina-se teletrabalho o exercício das atividades forçadas dependências do órgão mediante a utilização de tecnologias de informação e de comunicação que, por sua natureza, não se constituam como trabalho externo.

Art. 2º O teletrabalho objetiva:

I - promover meios para atrair, motivar e engajar os servidores com os objetivos da instituição;

II - economizar tempo e custo de deslocamento dos servidores até o local de trabalho;

III - contribuir para a melhoria de programas socioambientais do Ministério Público da União, visando à sustentabilidade ambiental, com a diminuição de poluentes na atmosfera e a redução no consumo de água, esgoto, energia elétrica, papel e de outros bens e serviços disponibilizados nos órgãos do Ministério Público;

IV - ampliar a possibilidade de trabalho dos servidores com dificuldade de deslocamento; portadores de necessidades especiais; beneficiados por horário especial previsto no art. 98 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, ou em legislação específica; e que tenha filho, cônjuge ou dependente com deficiência; e das servidoras gestantes e das lactantes cujos filhos contem com até 24 (vinte e quatro) meses de vida;

V - possibilitar a melhoria da qualidade de vida dos servidores; e

VI - reduzir custos com futuras instalações e locações de prédios.

Art. 3º Para os fins de que trata esta Portaria, define-se:

I - unidade: menor unidade de lotação funcional com chefia imediata vinculada;

II - unidade macro: Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo;

III - gestor da unidade macro: membro responsável pelo gerenciamento da unidade macro; e

IV - chefia imediata: membro ou servidor ocupante de cargo em comissão ou função comissionada de natureza gerencial, aos quais se reporta diretamente servidor com vínculo de subordinação.

Art. 4º A realização do teletrabalho é facultativa, a ser adotada a critério da chefia imediata, em razão da conveniência do serviço, a pedido do servidor interessado, não constituindo direito, nem dever deste, sendo restrita às atribuições em que seja possível, em razão da característica do serviço, mensurar objetivamente a produtividade do servidor.

§ 1º Faculta-se ao servidor em regime de teletrabalho prestar serviços nas dependências da Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo, em razão de conveniência ou necessidade.

Art. 5º A estipulação de metas de desempenho diárias, semanais ou mensais, alinhadas ao Planejamento Estratégico do Ministério Público Federal, é requisito para a implantação do teletrabalho na unidade.

Parágrafo único. As chefias imediatas estabelecerão as metas e prazos a serem alcançados, observados os parâmetros da razoabilidade e, sempre que possível, em consenso com os servidores, por meio do sistema de teletrabalho.

Art. 6º A meta de desempenho do servidor em regime de teletrabalho será, no mínimo, equivalente àquela estipulada para os servidores que executarem as mesmas atividades nas dependências da Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo.

Art. 7º Compete às chefias imediatas indicar, dentre os servidores interessados, aqueles que realizarão atividades fora das dependências do órgão, observado o seguinte:

I - é vedada a realização de teletrabalho pelos servidores que ainda não concluíram os 12 (doze) primeiros meses de estágio probatório; que tenham subordinados, salvo autorização expressa da chefia imediatamente superior; que tenham sofrido penalidade disciplinar (art. 127 da Lei nº 8.112/1990) nos dois anos anteriores à indicação; ou que exerçam, nos gabinetes, cargo comissionado na área finalística.

II - será atribuído a servidor que tenha demonstrado comprometimento com as tarefas recebidas e habilidades de autogerenciamento de tempo e de organização e que esteja, ou tenha estado, em efetivo exercício na unidade em que deseja desempenhar o teletrabalho há, no mínimo, 6 meses;

III - a participação dos servidores indicados pela chefia imediata condiciona-se à aprovação do Procurador-Chefe, mediante expediente a ser publicado no Boletim de Serviço eletrônico ou meio equivalente.

Parágrafo Único - A atividade de secretaria de gabinete não é passível de teletrabalho.

Art. 8º Compete às chefias imediatas designar diária, semanal ou mensalmente, dentre os servidores indicados na forma do artigo anterior, aqueles que exercerão atividades fora das dependências do órgão, observados os seguintes critérios:

I - a escolha recairá preferencialmente dentre os servidores que executem maior número de atividades indicadas como passíveis de serem realizadas sob o regime de teletrabalho;

II - terão prioridade de designação os servidores portadores de necessidades especiais; beneficiados por horário especial previsto no art. 98 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, ou em legislação específica; e que tenham filho(s), cônjuge ou dependente(s) com deficiência; e as servidoras gestantes e as lactantes cujos filhos contem com até 24 (vinte e quatro) meses de vida;

III - promover-se-á, sempre que possível, o revezamento de servidores designados a realizar o teletrabalho, com o propósito de ampliar o acesso a essa modalidade de trabalho; e

IV - adotados os critérios acima, se o número de servidores interessados ainda for superior ao número de vagas, será utilizado como critério de desempate o tempo de atividade no Setor.

§ 1º O limite máximo de servidores designados em teletrabalho, por unidade, é de 30% (trinta por cento) da respectiva lotação de exercício, arredondando-se as frações para o primeiro número inteiro imediatamente superior;

§ 2º Os gabinetes de membros ou unidades equivalentes não estão submetidos ao limite constante do parágrafo anterior.

§ 3º Será mantida a capacidade plena de funcionamento dos setores quanto ao atendimento ao público externo e interno.

§ 4º O servidor interessado que esteve afastado por período igual ou superior a 30 (trinta) dias, nos últimos 12 (doze) meses, para tratamento de saúde, nos moldes descritos no art. 202 e seguintes da Lei nº 8.112/1990, deverá submeter-se à avaliação de saúde como pré-requisito para iniciar atividades em regime de teletrabalho.

§ 5º Quando o limite a que se refere o § 1º inviabilizar a implementação do teletrabalho em unidade específica, a aplicação do percentual poderá ser estendida à unidade imediatamente superior, e assim sucessivamente até sua integralização, podendo, inclusive, alcançar o nível da unidade macro de vinculação.

§ 6º Na hipótese de implementação do teletrabalho nos termos do parágrafo anterior, a gestão da atividade ficará a cargo da chefia da unidade superior.

§ 7º Os servidores com indicação de teletrabalho pela Junta Médica não serão computados no percentual previsto no § 1º.

§ 8º No caso dos Gabinetes, o teletrabalho será realizado naqueles onde houver, no mínimo, três servidores.

§ 9º A lista dos servidores designados pelas chefias imediatas para realizar teletrabalho será publicada na intranet da PR/ES e no Portal Transparência.

CAPÍTULO II

DOS DEVERES DOS SERVIDORES EM REGIME DE TELETRABALHO

Art. 9º. Os efeitos jurídicos do trabalho realizado a distância equiparam-se àqueles decorrentes da atividade laboral exercida mediante subordinação pessoal e direta nas dependências do Ministério Público da União.

Art. 10. Constitui dever do servidor participante do teletrabalho:

I - cumprir, no mínimo, a meta de desempenho estabelecida;

II - atender às convocações para comparecimento às dependências da unidade na qual estiver lotado, sempre que houver necessidade desta ou interesse da Administração;

III - desenvolver suas atividades no município onde está instalada a sede da sua unidade de lotação ou em localidade próxima a esta, mantendo-se em condições de atender às convocações mencionadas no inciso II deste artigo ou, se for o caso, de retornar ao regime de trabalho presencial;

IV - manter telefones de contato permanentemente atualizados e ativos;

V - consultar diariamente a sua caixa postal individual de correio eletrônico institucional;

VI - manter a chefia imediata informada, por meio de mensagem dirigida à caixa postal individual de correio eletrônico institucional do MPU, acerca da evolução do trabalho, encaminhando, quando solicitado, minuta de trabalho até então realizado, bem como indicar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o andamento das atividades;

VII - reunir-se com a chefia imediata, no mínimo, uma vez por semana, sem prejuízo da possibilidade de convocação a qualquer tempo, para apresentar resultados parciais e finais, de modo a proporcionar o acompanhamento dos trabalhos e a obtenção de outras informações;

VIII - participar das atividades de orientação, capacitação e acompanhamento a teletrabalho promovidas pelo MPU;

IX - guardar sigilo das informações contidas nos processos e nos demais documentos, sob pena de responsabilidade nos termos da legislação em vigor; e

X - prestar esclarecimentos à chefia imediata sobre ausência de devolução dos autos no período acordado, ou de outras irregularidades inerentes à integridade física de documentos, e processos sob sua responsabilidade.

Parágrafo único. O servidor em regime de teletrabalho deverá desempenhar pessoalmente as atribuições de sua responsabilidade, sendo vedado o cometimento de tarefas a terceiros.

Art. 11. Compete ao servidor providenciar, às suas expensas, a estrutura física e tecnológica necessária à realização do teletrabalho, mediante uso de equipamentos ergonômicos e adequados.

§ 1º O servidor, antes do início do teletrabalho, assinará declaração expressa de que a instalação em que executará o trabalho atende às exigências do caput, podendo, se necessário, solicitar a avaliação técnica da área competente.

§ 2º Compete à área de Tecnologia da Informação viabilizar, mediante a divulgação dos requisitos tecnológicos mínimos, o acesso remoto dos servidores em regime de teletrabalho aos sistemas institucionais, bem como divulgar os meios tecnológicos disponíveis durante o horário de expediente do órgão.

§ 3º O serviço descrito no parágrafo anterior será restrito ao acesso e ao funcionamento dos sistemas institucionais.

CAPÍTULO III

DOS DEVERES DA CHEFIA IMEDIATA

Art. 12. São deveres da chefia imediata:

I - acompanhar o trabalho e a adaptação dos servidores designados para o teletrabalho;

II - aferir e monitorar o cumprimento das metas estabelecidas; e

III - encaminhar relatório trimestral, por meio do Formulário constante do Anexo I desta Portaria (enquanto não for implantado sistema eletrônico de acompanhamento do teletrabalho), ao gestor da unidade macro com a relação de servidores, as dificuldades verificadas e quaisquer outras situações detectadas que possam auxiliar no desenvolvimento do teletrabalho, bem assim os resultados alcançados, inclusive no que concerne ao incremento da produtividade.

CAPÍTULO IV

DO PROCEDIMENTO PARA INDICAÇÃO E DESIGNAÇÃO AO TELETRABALHO

Art. 13. Havendo a adesão da unidade macro e da unidade de lotação do servidor ao teletrabalho, as indicações dos servidores serão apreciadas pela Administração após a observância do seguinte procedimento:

I - os servidores interessados deverão candidatar-se, perante a chefia imediata, à participação no teletrabalho mediante solicitação no sistema de teletrabalho.

II - a chefia imediata analisará se o servidor demonstra comprometimento com as tarefas recebidas e habilidades de autogerenciamento do tempo e organização:

a) no caso de indeferimento, a chefia poderá motivar sua decisão, dando conhecimento ao servidor;

III - após análise e autorização, o gestor da unidade macro publica a relação de servidores autorizados no diário eletrônico do respectivo ramo.

Art. 14. Publicada a relação dos servidores indicados a trabalhar sob o regime do teletrabalho na forma indicada no artigo anterior, a chefia imediata deverá ajustar e proceder à (s) designação (ões) (diária, semanal ou mensal), observados os requisitos estabelecidos no art. 8º dessa norma, e promovendo, sempre que possível, o revezamento de servidores autorizados a realizar o teletrabalho, com o propósito de ampliar o acesso a essa modalidade.

CAPÍTULO V

DO MONITORAMENTO E CONTROLE DO TELETRABALHO

Art. 15. O alcance das metas de desempenho pelos servidores em regime de teletrabalho equivalerá ao cumprimento da respectiva jornada de trabalho.

§ 1º A jornada a que se refere o caput deverá ser cumprida dentro do horário de expediente regular da unidade macro de lotação do servidor.

§ 2º Durante o período de atuação em regime de teletrabalho, o banco de horas do servidor permanecerá inalterado, salvo se houver necessidade de realização de serviço não contemplado na meta originariamente definida, cumprido em final de semana, feriado ou recesso, e desde que previamente convocado pela chefia imediata.

§ 3º No caso de atraso, por período superior a 3 (três) dias, na conclusão das tarefas cometidas ao servidor em teletrabalho, por motivo justificado ou não, a chefia imediata poderá redistribuí-las aos demais servidores em atividade.

§ 4º Na hipótese de atraso no cumprimento das metas de desempenho, o servidor não terá registro de frequência relativo aos dias que ultrapassarem o prazo inicialmente fixado, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela chefia da unidade.

§ 5º O atraso no cumprimento da meta por prazo superior a 5 (cinco) dias úteis acarretará ausência de registro de frequência durante todo o período de realização da meta, salvo por motivo devidamente justificado à chefia imediata.

§ 6º As hipóteses descritas nos §§ 5º e 6º deste artigo, quando não justificadas, poderão configurar impontualidade, falta injustificada, falta habitual de assiduidade ou abandono de cargo.

§ 7º Havendo a concessão de novo prazo e não ocorrendo a entrega do trabalho em até 5 (cinco) dias, o servidor estará sujeito às penalidades previstas no art. 127 da Lei nº 8.112/90, a ser apurada em sindicância ou em processo administrativo disciplinar.

§ 8º Quando o atraso na conclusão do trabalho decorrer de licenças, afastamentos ou concessões previstas em lei por período de até 15 (quinze) dias, o prazo ajustado poderá ser suspenso e continuará a correr automaticamente a partir do término do impedimento, a critério da chefia imediata.

§ 9º. Nos impedimentos previstos no parágrafo anterior, superiores a 15 (quinze) dias, o servidor será afastado da experiência de teletrabalho e as tarefas que lhe foram cometidas serão redistribuídas aos demais servidores em atividade, sem prejuízo do seu retorno a essa modalidade de trabalho quando cessada a causa do afastamento.

§ 10. Ocorrendo atraso na entrega de trabalhos, com ou sem justificativa, a chefia imediata providenciará registro, com ciência formal do servidor, no formulário de planejamento e acompanhamento de trabalhos disponibilizado pela área de gestão de pessoas.

§ 11. A chefia imediata, considerando improcedentes os esclarecimentos prestados, suspenderá a participação do servidor do regime de teletrabalho.

Art. 16. As áreas de gestão de pessoas, saúde, educação edesenvolvimento profissional acompanharão periodicamente os teletrabalhadores, a fim de verificar as condições de trabalho e saúde.

Art. 17. O acompanhamento do servidor consistirá em:

I - entrevistas individuais;

II - oficinas de capacitação; e

III - acompanhamento individual e em grupo para troca de experiências.

Art. 18. Serão realizadas atividades de desenvolvimento gerencial sobre o tema teletrabalho.

Parágrafo único. É obrigatória a participação periódica da chefia imediatadas unidades que aderirem ao teletrabalho em cursos e oficinas de capacitação, salvo justificada necessidade.

Art. 19. A retirada de processos e de demais documentos das dependências do Órgão, necessários à realização do teletrabalho, deverá obedecer aos procedimentosrelacionados à segurança da informação e guarda de documentos e ocorrer mediante termo de recebimento e responsabilidade do servidor.

§ 1º A retirada de processos deverá ocorrer mediante termo de carga ao servidor e, quando couber, realização prévia de procedimentos que garantam eventual reconstituição do processo e de outros documentos.

§ 2º Não poderão ser retirados das dependências do órgão documentos que constituam provas de difícil reconstituição ou tenham caráter histórico.

§ 3º O servidor detentor de processos e documentos, em virtude da atividade em teletrabalho, deve guardar sigilo a respeito das informações neles contidas, sob pena de responsabilidade, nos termos da legislação em vigor.

§ 4º Não devolvidos os autos ou documentos, ou, se devolvidos, apresentarem qualquer irregularidade, deve a chefia imediata notificar o servidor, por meio de mensagem eletrônica enviada em sua caixa postal individual de correio eletrônico institucional, para que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, restitua os autos e apresente esclarecimentos sobre os motivos da não devolução no prazo inicialmente fixado.

§ 5º Considerando improcedentes os esclarecimentos prestados, cabe à chefia imediata:

I - comunicar imediatamente o fato ao superior hierárquico ou setor responsável, para adoção das medidas administrativas, disciplinares e, se for o caso, judiciais cabíveis; e

II - excluir o servidor do regime de teletrabalho.

CAPÍTULO VI

DO ENCERRAMENTO DE ATIVIDADES EM REGIME DE TELETRABALHO

Art. 20. O servidor que realizar atividades em regime de teletrabalho pode, a qualquer tempo, solicitar o retorno ao trabalho nas dependências do órgão.

Art. 21. No interesse da Administração, a chefia imediata pode, a qualquer tempo, desautorizar o regime de teletrabalho para um ou mais servidores, justificadamente.

Parágrafo único. A chefia imediata deve desautorizar o regime de teletrabalho para os servidores que descumprirem as disposições deste Ato.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. Durante o projeto piloto de implantação do teletrabalho, as situações eventuais que vierem a ocorrer serão dirimidas por Instrução Normativa.

Art. 23. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

ANEXO I

TELETRABALHO - RELATÓRIO TRIMESTRAL DE DESEMPENHO			
CHEFIA IMEDIATA:		INÍCIO:	
LOTAÇÃO:			
COORDENADOR:		FIM:	
LOTAÇÃO:			

PRODUTIVIDADE DOS TELETRABALHADORES					
N.	NOME DO SERVIDOR EM TELETRABALHO	QUANTIDADE DE DIAS EM TELETRABALHO	PRODUTIVIDADE		CIÊNCIA DO TELETRABALHADOR
			ATENDEU	NÃO ATENDEU	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

PRODUTIVIDADE DA UNIDADE		
A PRODUTIVIDADE DA UNIDADE AUMENTOU?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
A PRODUTIVIDADE DA UNIDADE DIMINUIU?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
A PRODUTIVIDADE DA UNIDADE CONTINUOU A MESMA?	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO

DIFICULDADES OBSERVADAS	
CHEFE IMEDIATO	COORDENADOR (ou CHEFE DE DIVISÃO)
Em ____/____/____	Em ____/____/____
Assinatura e carimbo	Assinatura e carimbo

PORTARIA Nº 18, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa servidores para constituírem a Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional.

O PROCURADOR-CHEFE DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições, previstas no art. 56 do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR/MPF n.º 357, de 5 de maio de 2015, e nos termos da Portaria PGR/MPU n.º 298, de 08 de maio de 2003, RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores abaixo relacionados para constituírem a Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional, desta Procuradoria da República no Estado do Espírito Santo, com o objetivo de zelar pela observância dos critérios previstos no Regulamento do Sistema de Avaliação de Desempenho dos Servidores das Carreiras de Técnico e Analista do Ministério Público da União e julgar os recursos interpostos pelos servidores:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	FUNÇÃO
LEANDRO VICENTI PRATTI	20122	Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração	Presidente
KARINA MARINA DA SILVA MIRANDA	27887	Analista do MPU/Saúde/Serviço Social	Membro
ROMMERO COMETTI TIRONI	23421	Analista do MPU/Apoio Jurídico/Direito	Membro

Art. 2º. Os membros da Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional terão mandato de dois anos.

§ 1º A alteração dos membros da Comissão se dará por meio da substituição parcial de seus integrantes, um membro a cada ano, a partir do segundo ano, até que se renove completamente a composição.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

JULIO DE CASTILHOS

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MARANHÃO
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA

PORTARIA Nº 11, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procuradores da República para atuarem em substituição nos escritórios da PR-MA no mês de fevereiro de 2017.

A PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MARANHÃO, no exercício das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno do Ministério Público Federal, a delegação de competência conferida na Portaria PGR nº 740/2014, do Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e da Portaria PR/MA nº 64, de 30 de setembro de 2014, RESOLVE:

Art. 1º. Fixar o quadro de substituições do mês de fevereiro de 2017 da Procuradoria da República do Maranhão.

OFÍCIO	MEMBRO SUBSTITUTO	PERÍODO	OFÍCIO	MEMBRO SUBSTITUÍDO	MOTIVO
10º Ofício	Thiago Ferreira de Oliveira	1º a 9/2/2017	3º Ofício	Juraci Guimarães Júnior	Afastamento para Doutorado e compensação de plantão
5º Ofício	Flauberth Martins Alves	10 a 19/2/2017			
4º Ofício	José Raimundo Leite Filho	20 a 28/2/2016	3º Ofício	Juraci Guimarães Júnior	Desoneração de carga de trabalho 50%, conforme Portaria PGR Nº 739 de 25/09/2014
2º Ofício	Galtiênio da Cruz Paulino	1º a 7/2/2017	4º Ofício	José Raimundo Leite Filho	Férias
1º Ofício	Tiago de Sousa Carneiro	8 a 14/2/2017			
9º Ofício	Thayná Freire de Oliveira	30/1 a 3/2/2017	1º Ofício	Tiago de Sousa Carneiro	Licença prêmio
11º Ofício	Talita de Oliveira	1º a 3/2/2017	12º Ofício	Alexandre Silva Soares	Férias (continuação) e compensação de plantão
8º Ofício	Pedro Henrique Oliveira Castelo Branco	15 a 24/2/2017	1º Ofício	Tiago de Sousa Carneiro	Férias

Art. 2º Nos períodos em que não foi possível designar substituições específicas a distribuição será geral.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 30 de janeiro de 2017.

PORTARIA Nº 13, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Concede ao Procurador da República ALEXANDRE SILVA SOARES folga compensatória por exercício de plantões realizado.

A PROCURADORA-CHEFE SUBSTITUTA DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto na Resolução CSMFP nº 159, de 6 de outubro de 2015, resolve:

Art. 1º Conceder folga compensatória ao Procurador da República abaixo identificado, em virtude do exercício de plantões realizados em cumprimento à escala anual de plantões da PR/MA, conforme a seguir:

AQUISIÇÃO				GOZO	
MEMBRO	ESCALA PLANTÃO	DIAS	QTD.	DIAS	QTD.
Alexandre Silva Soares	2017	1º e 2 de janeiro de 2017	2	2 e 3 de fevereiro de 2017	2

Parágrafo Único. Excluir o Procurador da República Alexandre Silva Soares da distribuição de todos os feitos e audiências nos dias mencionados.

Art. 2º Dê-se ciência ao (s) membro (s) interessado (s), à Coordenadoria Jurídica e de Gestão de Pessoas.

Art 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 2/2/2017.

CAROLINA DA HORA MESQUITA HÖHN

EXTRATO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA – DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

CONTRATANTE: UNIÃO FEDERAL, por intermédio da Procuradoria da República no Maranhão. CONTRATADO: ENEIDA FARIAS LTDA, CNPJ: 05.753.744/0001-09. OBJETO: Pagamento de despesas com serviços médicos prestados ao Plan-Assiste no exercício de 2015. PROCESSO: 1.19.000.000623/2016-21. RECONHECIMENTO: Em 23/01/2017, por Flávio Roberto Martins de Matos, Ordenador de Despesas. FUNDAMENTO LEGAL: art. 37 da Lei 4.320/64, art. 22 do Decreto nº 93.872/86 e IN/STN nº 10/91. VALOR: R\$ 876,56 (Oitocentos e setenta e seis reais e cinquenta e seis centavos). RUBRICA DA DESPESA: 339092. PLANO INTERNO: PLANSISISTE.

EXTRATO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA – DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

CONTRATANTE: UNIÃO FEDERAL, por intermédio da Procuradoria da República no Maranhão. CONTRATADO: CULTIVE-SE CENTRO DE REABILITAÇÃO EMOCIONAL LTDA-ME, CNPJ: 05.900.435/0001-06. OBJETO: Pagamento de despesas com serviços paramédicos prestados ao Plan-Assiste no exercício de 2015. PROCESSO: 1.19.000.000544/2015-39. RECONHECIMENTO: Em 23/01/2017, por Flávio Roberto Martins de Matos, Ordenador de Despesas. FUNDAMENTO LEGAL: art. 37 da Lei 4.320/64, art. 22 do Decreto nº 93.872/86 e IN/STN nº 10/91. VALOR: R\$ 1.630,00 (Um mil seiscentos e trinta reais). RUBRICA DA DESPESA: 339092. PLANO INTERNO: PLANSISISTE.

EXTRATO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA – DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

CONTRATANTE: UNIÃO FEDERAL, por intermédio da Procuradoria da República no Maranhão. CONTRATADO: CULTIVE-SE CENTRO DE REABILITAÇÃO EMOCIONAL LTDA-ME, CNPJ: 05.900.435/0001-06. OBJETO: Pagamento de despesas com serviços paramédicos prestados ao Plan-Assiste no exercício de 2014. PROCESSO: 1.19.000.002216/2014-96. RECONHECIMENTO: Em 23/01/2017, por Flávio Roberto Martins de Matos, Ordenador de Despesas. FUNDAMENTO LEGAL: art. 37 da Lei 4.320/64, art. 22 do Decreto nº 93.872/86 e IN/STN nº 10/91. VALOR: R\$ 1.300,00 (Um mil e trezentos reais). RUBRICA DA DESPESA: 339092. PLANO INTERNO: PLANSISISTE.

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 24, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Divulga dias de feriado e suspensão de expediente no MPF/MS no ano de 2017.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no exercício das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria PGR nº 357, de 5 de maio de 2015, considerando os termos da Portaria PGR/MPU nº 755, de 18 de outubro de 2013 e suas alterações e da Portaria SG/MPU nº 4, de 13 de janeiro de 2017, bem como o previsto na Portaria CJF3R nº 86, de 6 de setembro de 2016, resolve:

Art. 1º Suspender o expediente das unidades do Ministério Público Federal no Estado de Mato Grosso do Sul nos seguintes dias do ano de 2017:

DATA	MOTIVO
27 e 28 de fevereiro	Carnaval – pontos facultativos
12 e 13 de abril	Feriado Legal no Judiciário Federal – pontos facultativos
14 de abril	Sexta-Feira Santa – feriado nacional
21 de abril	Tiradentes – feriado nacional
1º de maio	Dia do Trabalho – feriado nacional
15 de junho	Dia de Corpus Christi – feriado nacional
16 de junho	Expediente suspenso no Judiciário Federal local
11 de agosto	Dia do Advogado – ponto facultativo
07 de setembro	Independência do Brasil – feriado nacional
08 de setembro	Expediente suspenso no Judiciário Federal local
11 de outubro	Criação do Estado de Mato Grosso do Sul – feriado estadual
12 de outubro	Nossa Senhora Aparecida – feriado nacional
13 de outubro	Expediente suspenso no Judiciário Federal local
1º de novembro	Feriado Legal no Judiciário Federal – ponto facultativo
02 de novembro	Finados – feriado nacional

03 de novembro	Expediente suspenso no Judiciário Federal local
15 de novembro	Proclamação da República – feriado nacional
08 de dezembro	Dia da Justiça – ponto facultativo
25 de dezembro	Natal – feriado nacional

Parágrafo único. As horas não trabalhadas nos dias 16 de junho, 08 de setembro, 13 de outubro e 03 de novembro de 2017 serão abonadas, a não ser que por necessidade de serviço a chefia imediata determine a compensação.

Art. 2º O expediente no dia 1º de março de 2017 (Quarta-Feira de Cinzas) será das 13h às 18h nas unidades do Ministério Público Federal no Estado de Mato Grosso do Sul (fuso local), conforme expediente do Judiciário Federal local.

Art. 3º Os feriados declarados em lei estadual ou municipal serão adotados pelas unidades do Ministério Público Federal em Mato Grosso do Sul, observando o expediente do Judiciário Federal local.

Art. 4º Durante o período de feriado judiciário, recesso forense, de 20 de dezembro/2017 a 06 de janeiro/2018, previsto na Lei Federal nº 5.010/1966, artigo 62, inciso I, o funcionamento dos serviços acompanhará o regime de plantão fixado no Judiciário Federal local.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Publique-se no DMPF-e.

EMERSON KALIF SIQUEIRA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 17, DE 25 DE JANEIRO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁ, no uso da atribuição conferida pelo disposto no art. 33, inciso VI, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015, e pelo disposto no art. 56, inciso VII, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 357, de 5 de maio de 2015, resolve:

1. Dispensar a servidora BRENA BASTOS E SILVA COUTINHO, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula 22071, do encargo de substituto eventual do Chefe da Seção de Atendimento ao Cidadão, FC 02, da Procuradoria da República no Estado do Pará.

2. Designar o servidor MAIR AUGUSTO CUNHA DO AMARAL, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula 11878, para exercer o encargo de substituto eventual do Chefe da Seção de Atendimento ao Cidadão, FC 02, da Procuradoria da República no Estado do Pará.

NAYANA FADUL DA SILVA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARÁÍBA

PORTARIA Nº 11, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa servidores para exercerem a fiscalização do serviço de fornecimento de água e tratamento de esgoto para o edifício-sede da Procuradoria da República na Paraíba.

A SECRETÁRIA ESTADUAL EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, designado pela Portaria PRPB nº 150, de 05 de dezembro de 2013, no uso da competência estabelecida no inciso XVIII do Art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal – RIMPF-Adm, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores ALESSANDRO GLAUBER DA SILVA EVANGELISTA, ocupante do cargo de TÉCNICO DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA, matrícula 25756, LEONALDO DE SOUSA SIMÕES, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/SEG. INST. E TRANSP., matrícula 2557, respectivamente, como Fiscal e Fiscal Substituto, no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba, para o exercício de fiscalização do serviço de fornecimento de água, coleta e tratamento de esgotos realizados pela empresa COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA PARAÍBA - CAGEPA, CNPJ 09.123.654/0001-87, para o edifício-sede da Procuradoria da República na Paraíba.

PORTARIA Nº 12, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa servidores para exercerem a fiscalização do serviço de fornecimento de água e tratamento de esgoto na Procuradoria da República na Paraíba em Campina Grande.

A SECRETÁRIA ESTADUAL EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, designado pela Portaria PRPB nº 150, de 05 de dezembro de 2013, no uso da competência estabelecida no inciso XVIII do Art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal – RIMPF-Adm, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores JOSÉ DE ALMEIDA JÚNIOR, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Administração, matrícula 24189-0, ELCIMEIRE VALES ARAÚJO COSTA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Administração, matrícula 8749-1, respectivamente, como Fiscal e Fiscal Substituto, no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba em Campina Grande, para o exercício de fiscalização do serviço de fornecimento de água, coleta e tratamento de esgotos realizados pela empresa COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA PARAÍBA - CAGEPA, CNPJ 09.123.654/0001-87, para a Procuradoria da República na Paraíba em Campina Grande.

PORTARIA Nº 13, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa servidores para exercerem a fiscalização do serviço de fornecimento de água e tratamento de esgoto na Procuradoria da República na Paraíba em Patos.

A SECRETÁRIA ESTADUAL EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, designado pela Portaria PRPB nº 150, de 05 de dezembro de 2013, no uso da competência estabelecida no inciso XVIII do Art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal – RIMPF-Adm, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores TIAGO JERONIMO LOPES, ocupante do cargo de TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula 24804, MARIA GABRIELA MOURA AGUIAR, ocupante do cargo de TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula 26900, respectivamente, como Fiscal e Fiscal Substituto, no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba em Patos, para o exercício de fiscalização do serviço de fornecimento de água, coleta e tratamento de esgotos realizados pela empresa COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA PARAÍBA - CAGEPA, CNPJ 09.123.654/0001-87, para a Procuradoria da República na Paraíba em Patos.

PORTARIA Nº 14, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa servidores para exercerem a fiscalização do serviço de fornecimento de água e tratamento de esgoto na Procuradoria da República na Paraíba em Monteiro.

A SECRETÁRIA ESTADUAL EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, designado pela Portaria PRPB nº 150, de 05 de dezembro de 2013, no uso da competência estabelecida no inciso XVIII do Art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal – RIMPF-Adm, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores THALDEN CÉSAR VALADARES GABINO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Administração, matrícula 25429, JULIANA KARLA DE SOUSA BATISTA, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Administração, matrícula 08998-2, respectivamente, como Fiscal e Fiscal Substituto, no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba em Monteiro, para o exercício de fiscalização do serviço de fornecimento de água, coleta e tratamento de esgotos realizados pela empresa COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA PARAÍBA - CAGEPA, CNPJ 09.123.654/0001-87, para a Procuradoria da República na Paraíba em Monteiro.

PORTARIA Nº 15, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa servidores para exercerem a fiscalização do serviço de fornecimento de água e tratamento de esgoto na Procuradoria da República na Paraíba em Guarabira.

A SECRETÁRIA ESTADUAL EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, designado pela Portaria PRPB nº 150, de 05 de dezembro de 2013, no uso da competência estabelecida no inciso XVIII do Art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal – RIMPF-Adm, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores JOSAFÁ FERREIRA DUARTE JUNIOR, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Administração, matrícula 22857, e ANTÔNIO WELIGTTON PALMEIRA MEDEIROS, ocupante do cargo de Técnico de Apoio Especializado/Transporte, matrícula 12438, respectivamente, como Fiscal e Fiscal Substituto, no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba em Guarabira, para o exercício de fiscalização do serviço de fornecimento de água, coleta e tratamento de esgotos realizados pela empresa COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA PARAÍBA - CAGEPA, CNPJ 09.123.654/0001-87, para a Procuradoria da República na Paraíba em Guarabira.

PORTARIA Nº 16, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa servidores para exercerem a fiscalização do serviço de fornecimento de água e tratamento de esgoto na Procuradoria da República na Paraíba em Sousa.

A SECRETÁRIA ESTADUAL EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, designado pela Portaria PRPB nº 150, de 05 de dezembro de 2013, no uso da competência estabelecida no inciso XVIII do Art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal – RIMPF-Adm, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores LUCIANA DE MEDEIROS ARAÚJO, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Administração, matrícula 26992, EDUARDO FELICIANO DE MEDEIROS, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-administrativo/Administração, matrícula 25973-0, respectivamente, como Fiscal e Fiscal Substituto, no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba em Sousa, para o exercício de fiscalização do serviço de fornecimento de água, coleta e tratamento de esgotos realizados pela empresa COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA PARAÍBA - CAGEPA, CNPJ 09.123.654/0001-87, para a Procuradoria da República na Paraíba em Sousa.

PORTARIA Nº 17, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa servidores para exercerem a fiscalização do serviço de fornecimento de energia elétrica no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba, especificamente na nova sede da PR/PB.

A SECRETÁRIA ESTADUAL EM EXERCÍCIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, designado pela Portaria PRPB nº 150, de 05 de dezembro de 2013, no uso da competência estabelecida no inciso XVIII do Art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal – RIMPF-Adm, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores ALESSANDRO GLAUBER DA SILVA EVANGELISTA, ocupante do cargo de TÉCNICO DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA ELÉTRICA, matrícula 25756, LEONALDO DE SOUSA SIMÕES, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/SEG. INST. E TRANSP., matrícula 2557, respectivamente, como Fiscal e Fiscal Substituto, no âmbito da Procuradoria da República na Paraíba, para o exercício de fiscalização do serviço de fornecimento de energia elétrica pela empresa ENERGISA PARAÍBA – DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A, CNPJ 09.095.183/0001-40, para o edifício-sede da Procuradoria da República na Paraíba.

MARIA CARLA RIBEIRO DE MORAES FREITAS

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO

PORTARIA Nº 81, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ,

Considerando o disposto na Lei 13.024/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e na Portaria PRC/PR nº 678/2014, bem como a delegação de competência conferida pela Portaria PGR nº 740/2014;

Considerando a vantajosidade econômica da designação em substituição na modalidade remota em relação aos gastos com diárias e passagens para itinerância;

Considerando, por fim, que na Seção Judiciária do Paraná os feitos judiciais tramitam por meio de processo eletrônico – e-Proc, enquanto os raros autos físicos podem ser deslocados entre as unidades por meio de malote, resolve:

Art. 1º Designar os Procuradores da República para atenderem a todos os feitos e procedimentos judiciais e extrajudiciais cíveis e criminais do ofício e no período abaixo indicado, na modalidade remota:

DATA DE INÍCIO	DATA DO TÉRMINO	OFÍCIO SUBSTITUÍDO	MEMBRO SUBSTITUÍDO	MEMBRO SUBSTITUTO	MOTIVO
30/01/2017	05/02/2017	1º Ofício de Guarapuava	Henrique Hahn Martins de Menezes	Geraldo Fernando Magalhães Cardoso	Férias
30/01/2017	05/02/2017	1º Ofício de Paranaguá	Adriano Barros Fernandes	Elena Urbanavicius Marques	Férias
30/01/2017	02/02/2017	1º Ofício de Paranaíba	Henrique Gentil de Oliveira	Luís Wanderley Gazoto	Licença

Art. 2º O Procurador indicado fica responsável por todos os autos judiciais e extrajudiciais distribuídos ou conclusos ao ofício no período da substituição, sendo vedado restituir o feito sem a devida manifestação, a qual deverá ser feita ainda que após o termo final da designação em substituição.

Art. 3º Nos termos do art. 32 § 3º do Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014, poderá ser autorizado o deslocamento ocasional, desde que seja exclusivamente para audiências ou atos de investigação vinculados ao ofício acumulado.

Art. 4º É de responsabilidade do gabinete do Procurador da República designado para substituição encaminhar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PRPR o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido e assinado, desde que atendido o requisito constante no art. 58 do ato conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e no § 1º do art. 11 da Portaria PRC/PR nº 678/2014.

Publique-se.

DANIEL HOLZMANN COIMBRA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE PERNAMBUCO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 26, DE 25 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procuradores da República para atuarem em substituição nos ofícios da PR/PE em atenção ao disposto na Portaria PR/PE/Nº 119/2014.

O CHEFE ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei 13.024/2014, na Portaria PGR Nº 740/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU Nº 01/2014 e na Portaria PR/PE/Nº 119/2014;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os Procuradores da República para atuarem em substituição, nos ofícios da PR/PE, nos períodos a seguir indicados:

OFÍCIO	SUBSTITUÍDO	PERÍODO	OFÍCIO	SUBSTITUTO	MOTIVO
4º OTC	Carolina de Gusmão Furtado	1 a 13/2/2017	3º OTC	Edson Virginio Cavalcante Junior	Designação para atuar como auxiliar do Procurador-Geral da República
5º OTC	Mabel Seixas Menge	1 a 13/2/2017	2º OCC	Rodrigo Tenório	Férias
2º OCR	Luiz Vicente de Medeiros Queiroz Neto	1 a 13/2/2017	6º OCR	Rafael Ribeiro Nogueira Filho	Desoneração Procurador-Chefe
2º OCR	Luiz Vicente de Medeiros Queiroz Neto	14 a 24/2/2017	7º OCR	João Bernardo Silva	Desoneração Procurador-Chefe
5º OCR	Pedro Jorge do Nascimento Costa	1 a 13/2/2017	8º OCR	Luciano Sampaio Gomes Rolim	Designação para atuar como auxiliar do Procurador-Geral da República
5º OCR	Pedro Jorge do Nascimento Costa	14 a 24/2/2017	1º OCR	Andrea Walmsley Soares Carneiro	Designação para atuar como auxiliar do Procurador-Geral da República

Art. 2º Nos termos do § 1º do Art. 13 da Portaria PR/PE/Nº 119/2014, será responsabilidade do gabinete do Procurador da República designado para substituição encaminhar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PR/PE o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG/MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido, assinado e incluído no Sistema Único.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

ALFREDO CARLOS GONZAGA FALCÃO JÚNIOR

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PIAUÍ
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

ORDEM DE SERVIÇO Nº 7, DE 20 DE JANEIRO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PIAUÍ, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015,

DETERMINA:

Alocar o servidor Marcos Evandro Soares Viana, ocupante do cargo de Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matrícula nº 17679, na Secretaria Estadual, a fim de realizar acompanhamento da execução orçamentária e financeira da Procuradoria da República no Estado do Piauí (PR/PI), prestando auxílio administrativo à Secretaria Estadual, à Coordenadoria de Administração e ao Procurador-Chefe, a partir de 1º de fevereiro de 2017.

Comunique-se.

MARCO AURÉLIO ADÃO

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO

PORTARIA Nº 116, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa Procuradores da República para atuarem em substituição nos cargos da PR-RJ e respectivas PRMs no mês de fevereiro de 2017 conforme o disposto na Portaria PR-RJ Nº 983/2014.

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei 13.024/2014, na Portaria PGR Nº 740/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU Nº 01/2014 e na Portaria PR-RJ Nº 983/2014, resolve:

Art. 1º Designar os Procuradores da República para atuarem em substituição nos cargos da PR/RJ e respectivas PRMs no mês de fevereiro de 2017, nos períodos a seguir indicados:

OFÍCIO/ÁREA	SUBSTITUTO	PERÍODO	OFÍCIO/ÁREA	SUBSTITUÍDO	MOTIVO
7º/8ª VFC	Orlando Cunha	06/02 a 15/02/2017	5º/1ª VFC	Ariane Guebel	Férias
25º/8ª VFC	Daniel Prazeres	16/02 a 25/02/2017	5º/1ª VFC	Ariane Guebel	Férias
18º/4ª VFC	Vinícius Panetto	14/02 a 23/02/2017	6º/2ª VFC	Cíntia Damasceno	Férias
49º/3ª VFC	Cristiane Estrada	20/02 a 28/02/2017	4º/5ª VFC	Renato Silva	Portaria PGR
42º/1ª VFC	Fernando Aguiar	01/02 a 07/02/2017	40º/7ª VFC	Andréa Leão	Férias
51º/10ª VFC	Ana Cláudia Sales	14/02 a 23/02/2017	47º/7ª VFC	José Panoeiro	Férias

32º/5ª VFC	Ana Paula Ribeiro	02/02 a 08/02/2017	51º/10ª VFC	Ana Cláudia Sales	Férias
32º/5ª VFC	Ana Paula Ribeiro	09/02 a 10/02/2017	44º/10ª VFC	Paulo Gomes	Itinerância
2º/NCT	Paulo Henrique Brito	13/02 a 21/02/2017	34º/NCT	Marcello Miller	Férias
47º/7ª VFC	José Panoeiro	01/02 a 07/02/2017	2º/NCT	Paulo Henrique Brito	Férias
14º/Saúde	Marina Filgueira	01/02 a 12/02/2017	45º/Saúde	Roberta Trajano	Férias
41º/Saúde	Alexandre Chaves	13/02 a 23/02/2017	45º/Saúde	Roberta Trajano	Férias
1º/Educação	Fábio Aragão	01/02 a 14/02/2017	30º/Consumidor	José Schettino	Proc.-Chefe
9º/Meio Ambiente	Antonio Cabral	15/02 a 28/02/2017	30º/Consumidor	José Schettino	Proc.-Chefe
50º/Consumidor	Claudio Gheventer	02/02 a 10/02/2017	23º/Patrimônio	Daniella Sueira	Licença prêmio
13º/NCC	Monique Cheker	01/02 a 09/02/2017	38º/NCC	Eduardo El-Hage	Portaria PGR
16º/NCC	Sérgio Pinel	10/02 a 20/02/2017	38º/NCC	Eduardo El-Hage	Portaria PGR
11º/NCC	Rodrigo Lines	01/02 a 13/02/2017	8º/NCC	Leonardo Cardoso	Portaria PGR
29º/NCC	Andréia Pistono	14/02 a 28/02/2017	8º/NCC	Leonardo Cardoso	Portaria PGR
24º/NCC	Rafael Barretto	01/02 a 07/02/2017	29º/NCC	Andréia Pistono	Férias
3º/NCC	Jessé Ambrósio	01/02 a 10/02/2017	26º/NCC	M. Clara Noletto	PGR
46º/NCC	Douglas Araújo	14/02 a 28/02/2017	26º/NCC	M. Clara Noletto	PGR

OFÍCIO/PRM	SUBSTITUTO	PERÍODO	OFÍCIO/PRM	SUBSTITUÍDO	MOTIVO
1º/Macaé	Flávio Reis	09/02 a 24/02/2017	2º/Macaé	Leandro Mitidieri	Férias
2º/Niterói	Eduardo André	15/02 a 24/02/2017	4º/Niterói	Leonardo Costa	Férias
1º/Petrópolis	Charles Stevan	06/02 a 15/02/2017	3º/Petrópolis	Joana Barreiro	Férias
2º/Petrópolis	Vanessa Seguezzi	16/02 a 25/02/2017			
1º/Resende	Izabella Brant	13/02 a 23/02/2017	1º/Resende	Paulo Sérgio Filho	Férias e compensação de plantão

Art. 2º Nos termos do § 1º do Art. 13 da Portaria PR-RJ Nº 983/2014, será responsabilidade do gabinete do Procurador da República designado para substituição encaminhar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PR-RJ o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG-MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido, assinado e inserido no Sistema Único (formulário disponível na página da CGP na intranet) e cópia desta Portaria publicada no DMPF-e.

Art. 3º Dê-se ciência às Coordenadorias Jurídica e de Documentação, TI e Telecomunicações e Gestão de Pessoas.

Art. 4º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

PORTARIA Nº 118, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Altera a Portaria PR-RJ Nº 1624/2016 e suspende a designação do Procurador da República PAULO GOMES FERREIRA FILHO para atuar em substituição no 4º ofício da PR-RJ no período de 26 a 27 de janeiro de 2017.

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, considerando a Portaria PR-RJ Nº 1624/2016 (publicada no DMPF-e Nº 235 – Administrativo, de 19 de dezembro de 2016, página 47) que designou o Procurador da República PAULO GOMES FERREIRA FILHO para atuar em substituição no ofício do Procurador da República RENATO SILVA DE OLIVEIRA no período de 23 a 31 de janeiro de 2017 e considerando que o Procurador da República PAULO GOMES FERREIRA FILHO participará de reunião em Brasília/DF no período de 26 a 27 de janeiro de 2017, resolve:

Art. 1º Alterar a Portaria PR-RJ Nº 1624/2016 suspendendo a designação do Procurador da República PAULO GOMES FERREIRA FILHO (44º Ofício/10ª VFC) para atuar em substituição no ofício do Procurador da República RENATO SILVA DE OLIVEIRA (4º Ofício/5ª VFC) no período de 26 a 27 de janeiro de 2017.

Art. 2º Nos termos do § 1º do Art. 13 da Portaria PR-RJ Nº 983/2014, será responsabilidade do gabinete do Procurador da República designado para substituição encaminhar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PR-RJ o formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa SG-MPU Nº 01/2014 devidamente preenchido, assinado e inserido no Sistema Único (formulário disponível na página da CGP na intranet) e cópia desta Portaria publicada no DMPF-e.

Art. 3º Dê-se ciência às Coordenadorias Jurídica e de Documentação, TI e Telecomunicações e Gestão de Pessoas.

Art. 4º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SÉRGIO LUIZ PINEL DIAS

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE

PORTARIA Nº 54, DE 20 DE JANEIRO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Portaria PGR nº 786, de 29 de setembro de 2015, publicada no DOU Seção 2, de 1º de outubro de 2015, exercendo a competência delegada pela Portaria PGR nº 70, de 21 de fevereiro de 2011, publicada no DOU Seção 2, de 23 de fevereiro de 2011, RESOLVE:

Designar a Procuradora da República AMANDA GUALTIERI VARELA, lotada na Procuradoria da República no Município de Bagé, para officiar no período de 23 a 27 de janeiro de 2017, junto ao 1º Ofício da Procuradoria da República no Município de Santana do Livramento, no mesmo Estado, devido ao afastamento da Procuradora da República CAMILA BORTOLOTTI, em razão de licença-maternidade.

PORTARIA Nº 55, DE 20 DE JANEIRO DE 2017

A Procuradora-Chefe da Procuradoria da República no Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 740, de 25 de setembro de 2014, publicada no DOU Seção 1, de 26 de setembro de 2014, RESOLVE:

Designar o Procurador da República BRUNO ALEXANDRE GÜTSCHOW, lotado no 2º Ofício da Procuradoria da República no Município de Bento Gonçalves, no Estado do Rio Grande do Sul, para officiar no período de 01 a 10 de março de 2017, junto ao 1º Ofício da Procuradoria da República no Município de Bento Gonçalves, no mesmo Estado, devido ao afastamento do Procurador da República ALEXANDRE SCHNEIDER, em razão de férias.

PORTARIA Nº 56, DE 20 DE JANEIRO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 740, de 25 de setembro de 2014, publicada no DOU Seção 1, de 26 de setembro de 2014, RESOLVE:

Designar o Procurador da República BRUNO ALEXANDRE GÜTSCHOW, lotado no 2º Ofício da Procuradoria da República no Município de Bento Gonçalves, no Estado do Rio Grande do Sul, para officiar no período de 20 a 27 de março de 2017, junto ao 1º Ofício da Procuradoria da República no Município de Bento Gonçalves, no mesmo Estado, devido ao afastamento do Procurador da República ALEXANDRE SCHNEIDER, em razão de férias.

PORTARIA Nº 57, DE 20 DE JANEIRO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 740, de 25 de setembro de 2014, publicada no DOU Seção 1, de 26 de setembro de 2014, RESOLVE:

Designar o Procurador da República MAURO CICHOWSKI DOS SANTOS, lotado no 16º Ofício da Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul, para officiar no período de 25 a 31 de janeiro de 2017, junto ao 17º Ofício da Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul, devido ao afastamento do Procurador da República ENRICO RODRIGUES DE FREITAS, em razão de licença do titular.

PORTARIA Nº 58, DE 20 DE JANEIRO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 740, de 25 de setembro de 2014, publicada no DOU Seção 1, de 26 de setembro de 2014, RESOLVE:

Designar o Procurador da República ESTEVAN GAVIOLI DA SILVA, lotado no 20º Ofício da Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul, para officiar no período de 19 a 24 de janeiro de 2017, junto ao 17º Ofício da Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul, devido ao afastamento do Procurador da República ENRICO RODRIGUES DE FREITAS, em razão de afastamento do titular.

PORTARIA Nº 61, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR nº 740, de 25 de setembro de 2014, publicada no DOU Seção 1, de 26 de setembro de 2014, RESOLVE:

Designar o Procurador da República RAPHAEL REBELLO HORTA GORGEN, lotado na Procuradoria da República no Município de Santa Rosa, no Estado do Rio Grande do Sul, para officiar no período de 23 a 27 de janeiro de 2017, junto à Procuradoria da República no Município de Palmeira das Missões, no mesmo Estado, devido ao afastamento do Procurador da República GUILHERME AUGUSTO VELMOVITSKY VAN HOMBEECK, por motivo de férias.

PATRÍCIA NÚÑEZ WEBER

RETIFICAÇÃO DE 20 DE JANEIRO DE 2017

Na Portaria PR/RS N.º 25, de 16/01/2017, publicada no Diário do Ministério Público Federal - eletrônico, nº 13/2017 - Administrativo, publicado em 19 de janeiro de 2017, página 30, onde se lia: “de 30 de janeiro a 17 de fevereiro”, leia-se “de 30 de janeiro a 10 de

fevereiro” e onde se lia “em razão de férias (30/01 a 12/02) e devido a compromissos assumidos junto à 2ª CCR e à ESMPU (13/02 a 17/02)”, leia-se “em razão de férias”.

PATRÍCIA NÚÑEZ WEBER
Procuradora-Chefe da PR/RS

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 32, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições conferidas pelo art. 106, inciso III, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382, de 05 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º. Designar os servidores FABIO LEBARBENCHON SOARES, matrícula nº 3964-1, ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO, MARCOS ANTÔNIO SQUIZATTO DE OLIVEIRA, matrícula nº 8829-3, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, e FLÁVIO DE SOUZA JUNIOR, matrícula nº 23472-3, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, lotados na Procuradoria da República no município de Tubarão/SC, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Baixa de Bens, com a finalidade de proceder a avaliação e baixa de bens móveis da Procuradoria da República em Tubarão/SC, com prazo de 120 dias a partir de sua publicação, nos termos da Instrução Normativa MPF/SG/SA/1/1993, aprovado pela Portaria SG/383/1993.

Art. 2º. Dê-se ciência aos servidores para início dos trabalhos.

DANIEL RICKEN

DESPACHO Nº 325, DE 17 DE JANEIRO DE 2017

Processo Administrativo MPF/PR/SC nº 1.33.000.002370/2016-51. ASSUNTO: Licença para Capacitação. INTERESSADO: CRISTIANO DE SOUZA SELIG, matrícula nº 16443. DECISÃO: Tendo em vista o disposto na Portaria PGR nº 349, de 11 de junho de 2013, artigo 1º, I, DEFIRO a licença para capacitação no período de 30/01/2017 a 28/02/2017, referente ao quinquênio aquisitivo de 05/07/2007 a 02/07/2012, em conformidade com o disposto no artigo 87 da Lei nº 8.112/1990 e na Portaria PGR/MPU nº 42/2014. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. DÊ-SE CIÊNCIA, inclusive quanto ao disposto no § 4º do artigo 11º da Portaria PGR/MPU nº 42/2014.

ROGER FABRE
Procurador-Chefe

PORTARIA Nº 34, 25 DE JANEIRO DE 2017

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 326/2014, de 04 de agosto de 2014, resolve:

Art. 1º DESIGNAR o servidor MARCELO JORGE PORTO DA CUNHA, TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP, matrícula nº 15943-3, como fiscal titular do Contrato nº 01/2017, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.002658/2016-25, firmado com a empresa KHRONOS SEGURANÇA PRIVADA LTDA, CNPJ nº 04.629.488/0001-71. Objeto: Prestação de serviços continuados de vigilância eletrônica à distância para a PRM de Tubarão.

Art. 2º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor ALEXANDRE PRATES GOULART, TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP, matrícula nº 15943-3.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 35, DE 25 DE JANEIRO DE 2017

O SECRETÁRIO ESTADUAL DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 326/2014, de 04 de agosto de 2014, resolve:

Art. 1º DESIGNAR o servidor MAURO AURELIO GONÇALVES, TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO, matrícula nº 20051-4, como fiscal titular do Contrato nº 51/2016, Procedimento Administrativo nº 1.33.000.002827/2017-27, firmado com a empresa CATARINENSE AR CONDICIONADO LTDA EPP, CNPJ nº 81.006.272/0001-09. Objeto: Fornecimento e instalação de condicionadores de ar tipo split, para a Procuradoria da República no município de Joinville.

Art. 2º O servidor acima será substituído nos seus impedimentos legais pelo servidor CLÉCIO OTÁVIO KUZNIARSKI, TÉCNICO DO MPU/APOIO TÉCNICO-ADMINIST./SEG. INST. E TRANSP, matrícula nº 22095-7

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ADRIANO BERNARDI PEREIRA DUARTE

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 1, DE 23 DE JANEIRO DE 2017

OS PROCURADORES DA REPÚBLICA em exercício na Procuradoria da República no Município de Piracicaba (PRM Piracicaba), com fundamento no disposto na Resolução nº 104, de 06 de abril de 2010, do Conselho Superior do Ministério Público Federal, e no uso de suas

atribuições legais, considerando a necessidade de estabelecer regras de distribuição de procedimentos extrajudiciais, inquéritos policiais e processos judiciais na Procuradoria da República no Município de Piracicaba, resolvem editar a presente portaria:

Art. 1º. Na PRM Piracicaba haverá um Procurador-Distribuidor, escolhido para mandato de um ano, permitida recondução.

Art. 2º. Como ainda não é possível especialização, todos os Ofícios da PRM Piracicaba possuem atribuição mista, atuando em matéria criminal e tutela coletiva, com exceção do controle externo da atividade policial (Art. 8º).

Art. 3º. A definição do Ofício atuante ocorrerá, em regra, por livre distribuição, para garantir a observância do princípio do promotor natural.

Art. 4º. Todas as representações, inclusive os procedimentos instaurados de ofício, estarão sujeitas a distribuição aleatória pelo sistema ÚNICO.

§1º Os procedimentos instaurados de ofício poderão ser distribuídos por conexão, se tal circunstância constar no despacho de instauração.

§2º A distribuição nos termos do parágrafo anterior será objeto de compensação.

Art. 5º. Os procedimentos extrajudiciais (notícias de fato, procedimentos preparatórios, procedimentos de acompanhamento, inquéritos civis, procedimentos investigatórios criminais, cartas precatórias, etc.) serão distribuídos aleatoriamente pelo sistema ÚNICO, em ordem sequencial de protocolo e de maneira equitativa entre os três Ofícios.

§1º A cada Ofício da PRM Piracicaba serão também distribuídos procedimentos e processos judiciais correspondentes à Subseção de Americana.

Art. 6º. Os inquéritos policiais serão distribuídos por Ofício em ordem sequencial e de forma equitativa, através do sistema ÚNICO, recebendo numeração própria.

§1º Nos casos de desmembramento de inquérito, os autos decorrentes serão distribuídos ao ofício responsável pelo inquérito originário, com compensação.

§2º O inquérito policial instaurado por requisição de um Ofício será a ele distribuído, por prevenção.

Art. 7º. Os processos judiciais serão distribuídos em sua primeira entrada na PRM Piracicaba, aleatoriamente e pelo sistema ÚNICO.

§1º Havendo desmembramento ou distribuição por dependência de processo judicial, os autos serão distribuídos automaticamente por prevenção ao Ofício responsável pelo processo principal.

§2º O processo judicial originado em procedimento extrajudicial anteriormente distribuído a um Ofício (art. 5º) será distribuído automaticamente, por prevenção.

§3º O processo judicial criminal embasado em inquérito policial anteriormente distribuído a um Ofício (art. 6º) será distribuído automaticamente, por prevenção. O processo de execução penal será distribuído por prevenção ao Ofício que acompanhou o processo criminal originário.

§4º A distribuição de procedimentos cíveis ou extrajudiciais de tutela coletiva gera prevenção para eventuais reflexos penais dos mesmos fatos e/ou conexos, e vice-versa.

§5º Processos com distribuição finda ou inativa devem ser objeto de nova distribuição quando de eventual reingresso na unidade. Documentos que se refiram expressamente a estes processos (como folhas de antecedentes criminais de IPL já arquivado e documentos similares) devem ser encaminhados ao Ofício responsável pela finalização, para avaliação.

§6º As cartas precatórias judiciais a serem cumpridas nas Subseções de atribuição desta unidade serão distribuídas, se for o caso, ao Ofício responsável pelo processo principal, por prevenção.

Art. 8º. Um dos Ofícios da PRM Piracicaba, escolhido por consenso e por mandato de um ano, permitida recondução, será responsável pelo controle externo da atividade policial. A este Ofício serão distribuídos os procedimentos extrajudiciais, inquéritos policiais e processos judiciais que versem sobre a prática de crime ou ato de improbidade por policial no exercício de sua função ou em razão dela.

Art. 9º. Nos casos de afastamento do titular do Ofício, a atuação se dará por designação para acumulação de Ofício, que não gera prevenção do Ofício substituto.

§1º Nos casos de afastamento, os procedimentos extrajudiciais e processos judiciais serão distribuídos normalmente ao Ofício do titular ausente.

§2º O Membro deixará de receber procedimentos extrajudiciais, inquéritos policiais e processos judiciais três dias úteis antes do início do período de afastamento, desde que o afastamento seja de no mínimo dez dias.

§3º Caso não haja membro designado para acumulação do Ofício, os procedimentos e processos serão distribuídos automaticamente pelo ÚNICO ao substituto não designado, com prevenção.

Art. 10. As audiências judiciais serão acompanhadas ordinariamente pelo Membro titular do Ofício de mesma numeração que a Vara, com exceção dos casos de audiências de operações ou ações complexas, a juízo do membro responsável pela Vara. Poderá ser elaborada escala de participação nos casos de colidência ou para participação em audiências na Subseção de Americana.

§1º No caso de audiências de custódia, haverá revezamento semanal para atendimento. Em caso de impossibilidade de atendimento pelo membro responsável, ele será substituído pelo membro titular do Ofício de numeração subsequente.

Art. 11. Incumbe a todos os Ofícios zelar pela alimentação dos sistemas oficiais do MPF, notadamente o ÚNICO, nos processos e procedimentos a seu cargo.

Art. 12. A presente Portaria entra em vigor em 23 de janeiro de 2017.

CAMILA GHANTOUS
Procuradora da República

HELOÍSA BARRETO
Procuradora da República

LEANDRO ZEDES
Procurador da República

ATA DE REUNIÃO DO DIA 23/01/2017

Aos 23 de janeiro de 2017, na sede da PRM Piracicaba, considerando a remoção da Dra. HELOÍSA BARRETO para esta unidade, os membros aqui lotados deliberam rever e consolidar as regras de divisão de atribuições definidas em atas de reuniões anteriores, editando para tanto a Portaria PRM-PIR-SP nº 01/2017. TITULARIDADE DE OFÍCIOS – A Dra. HELOÍSA BARRETO fica responsável pelo 1º Ofício; a Dra. CAMILA GHANTOUS fica responsável pelo 2º Ofício e o Dr. LEANDRO ZEDES fica responsável pelo 3º Ofício. OUTRAS DISPOSIÇÕES – A Dra. HELOÍSA BARRETO exercerá a Coordenação Administrativa da unidade, juntamente com o Coordenador Administrativo, cuidando das questões administrativas corriqueiras, inclusive da PRM Limeira, aqui sediada. Tal atribuição não alcança os servidores lotados nos Gabinetes dos demais Ofícios. A indicação de servidores para ocupação de funções de confiança e cargos em comissão nas chefias dos setores da PRM será realizada em conjunto com os demais membros. O 2º Ofício, no mandato janeiro 2017-jan 2018, fica responsável pelo controle externo; os membros acordam no sentido de que as vistorias na DPF Piracicaba serão realizadas em conjunto. A Dra. CAMILA exercerá a Coordenação de Estágio. O Dr. LEANDRO ZEDES exercerá a função de Procurador Distribuidor da unidade. Substituirá a Dra. HELOISA na coordenação a Dra. CAMILA; substituirá a Dra. CAMILA na Coordenação de Estágio o Dr. LEANDRO; substituirá o Dr. LEANDRO na Distribuição a Dra. HELOÍSA. Nada mais.

CAMILA GHANTOUS
Procuradora da República

HELOÍSA BARRETO
Procuradora da República

LEANDRO ZEDES
Procurador da República

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SERGIPE
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA Nº 16, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa o Procurador da República, José Rômulo Silva Almeida, para responder, cumulativamente, pelo 4º Ofício Criminal e pelo 1º Ofício Criminal da PR/SE.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE, no uso de suas atribuições e da competência delegada pela Portaria PGR/MPF Nº 462, de 16 de junho de 2016, e considerando o teor do ATO CONJUNTO PGR/CASMPU Nº 01/2014, de 25 de setembro de 2014, alterado pelo ATO CONJUNTO Nº 1, de 15 de abril de 2016, e da INSTRUÇÃO NORMATIVA SG/MPU Nº 1 de 25 de setembro de 2014, alterada pela Portaria SG/MPU nº 211, de 3 de setembro de 2015, além do previsto nas Portarias 107, de 01 de outubro de 2014, e 111, de 02 de outubro de 2014, RESOLVE:

Designar o Procurador da República, José Rômulo Silva Almeida, lotado na Procuradoria da República em Sergipe, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder cumulativamente pelo 4º Ofício Criminal e pelo 1º Ofício Criminal, no período de 01/02/2017 a 09/02/2017, por motivo de férias do Procurador Regional da República Gilson Gama Monteiro, titular deste ofício.

PORTARIA Nº 17, DE 24 DE JANEIRO DE 2017

Designa a Procuradora Regional da República Gicelma Santos do Nascimento para responder, cumulativamente, pelo 2º Ofício da Tutela Coletiva e pela Procuradoria Regional dos Direitos do Cidadão e da Cidadã, da PR/SE.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE, no uso de suas atribuições e da competência delegada pela Portaria PGR/MPF Nº 462, de 16 de junho de 2016, e considerando o teor do ATO CONJUNTO PGR/CASMPU Nº 01/2014, de 25 de setembro de 2014, alterado pelo ATO CONJUNTO Nº 1, de 15 de abril de 2016, e da INSTRUÇÃO NORMATIVA SG/MPU Nº 1 de 25 de setembro de 2014, alterada pela Portaria SG/MPU nº 211, de 3 de setembro de 2015, além do previsto nas Portarias 107, de 01 de outubro de 2014, e 111, de 02 de outubro de 2014, RESOLVE:

Designar a Procuradora Regional da República Gicelma Santos do Nascimento, lotada na Procuradoria da República em Sergipe, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder cumulativamente pelo 2º Ofício da Tutela Coletiva e pela Procuradoria Regional dos Direitos do Cidadão e da Cidadã da PR/SE, no período de 16/02/2017 a 07/03/2017, por motivo de férias do Procurador da República Ramiro Rockenbach da Silva Matos Teixeira de Almeida, titular deste ofício.

HEITOR ALVES SOARES

EXPEDIENTE

**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO**

**Diário do Ministério Público Federal - Eletrônico Nº 18/2017
Divulgação: quarta-feira, 25 de janeiro de 2017 - Publicação: quinta-feira, 26 de janeiro de 2017**

**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 – Brasília/DF**

**Telefone: (61) 3105.5913
E-mail: pgr-publica@ mpf.mp.br**

Responsáveis:

**Konrad Augusto de Alvarenga Amaral
Subsecretário de Gestão Documental**

**Renata Barros Cassas
Chefe da Divisão de Editoração e Publicação**